INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-3935
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NATALIA GUERRERO BAYONA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	periodo del 01 de Octubre al 31 octubre de 2024
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	01 de noviembre de 2024
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**04**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

* 1. Brindar apoyo en la socialización de la oferta institucional que brinda la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana durante las diferentes jornadas que se realicen en los barrios de la ciudad de barranquilla para la prevención de delitos.
* 2. Apoyar en la recepción, atención y orientación de manera eficaz y diligente de los ciudadanos y/o autoridades que participen en las jornadas y actividades de prevención del delito que lidere la dependencia.
* 3. Apoyar en la recolección de información para las bases de datos relacionadas con indicadores y medición de los delitos que maneja la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana
* 4. Apoyar en la gestión documental que se derive de las demás obligaciones contractuales del presente contrato
* 5. Brinda apoyo en la ejecución de los planes de trabajo que se deriven de los programas y proyectos asociados a la atención de la conflictividad juvenil en los territorios priorizados por la OSCC.
* 6. Prestar apoyo en las actividades que adelante la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, frente a la operación del observatorio de seguridad y convivencia para el desarrollo de investigaciones para la gestión pública.
* 7. Brindar apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen con los Organismos de Seguridad y Justicia en caso de ser requerido.
* 8. Asistir y acompañar a la Oficina de la Seguridad y convivencia Ciudadana en las reuniones, comités, consejos y demás convocatorias, relacionadas con Seguridad y Convivencia Ciudadana.
* 9. todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

- 1. Apoye el día 1 de octubre de 2024, en el foro campaña Fortalecimiento de habilidades sociales para la prevención del suicidio en el IED Santo Domingo de Guzmán
- 2. Realicé taller sobre campaña fortalecimiento de habilidades sociales para la prevención del suicidio en el IED Civica 7 de abril a los estudiantes del grado séptimo
- 3. Apoye en el taller sobre prevencion del suicidio para los estudiantes del grado décimo en el IED ciudadela estudiantil
- 4. Asistí a la capacitación en Excel con el equipo de entornos escolares seguros el día 8 de octubre
- 5. Apoye campaña de NO a la pólvora en el IED Evaristo soudis el día 15 de octubre
- 6. Apoye campaña de NO a la pólvora en el IED inmaculada concepcion del día 16 de octubre
- 7. Realicé taller sobre la prevención del suicidio a los estudiantes del grado octavo en el IED inmaculada concepcion
- 8. Asistí al IED las mercedes san Pablo para realizar taller sobre educación sexual a los estudiantes del grado octavo
- 9. Realicé taller el día 21 de octubre en el IED Olaya a los estudiantes del grado octavo sobre educación sexual con énfasis en prevención del abuso
- 10. Asistí a capacitación sobre la prevención del uso de sustancias psicoactivas con el equipo de entornos escolares seguros
- 11. El día 24 de octubre realicé taller sobre comunicación asertiva a los estudiantes del grado séptimo en el IED Santa María









11.







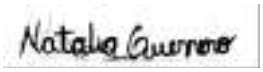








No



NATALIA GUERRERO BAYONA
Contratista.