PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de Noviembre de 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5871445**
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871445 del año 2024

MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.376.763 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno y b) un (1) pago final

correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.530.476).

Plazo: Será hasta el diez y siete (17) de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Planeación y alistamiento de guías, talleres, actividades para el desarrollo del IV trimestre con fecha de inicio 01 de Octubre de 2024, con aplicación de estrategias didácticas activas.	Evidencias

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Planeación y alistamiento de guías, talleres, actividades para el desarrollo del IV trimestre con fecha de inicio 01 de Octubre de 2024, con aplicación de estrategias didácticas activas.	Evidencias
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje a través del aplicativo Sofía Plus.	Evidencias

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se informaron las novedades académicas de las Fichas de los programas en formación dentro de los Informes presentados a la coordinación.	Evidencias
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos	Se reconoce y protege el derecho que tienen los aprendices a	Evidencias

	personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellos en bases de datos o archivos.	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones programadas por la coordinación para lineamientos y ajustes de inicio de la formación.	Evidencias
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Formatos de calidad (Actas, Guías, control de asistencias, cronogramas, planes de sesión, planes de trabajo, planeación pedagógica del proyecto formativo)	Evidencias
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la formación profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Planes de mejoramiento y retención aprendices, para evitar deserción.	Evidencias
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se ejecuta al inicio de cada formación, evaluando y notificando estado de las instalaciones y equipos, con sus respectivas novedades.	Evidencias
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se realiza la devolución oportuna de los materiales y equipos solicitados en caso de ser necesario.	

19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificación en la NSCL 240201081 - Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Certificación en la NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cuenta con los recursos técnicos adecuados para la ejecución del objeto del contrato.	Evidencias
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

	conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Planeación y alistamiento de guías, talleres, actividades para el desarrollo del IV trimestre con fecha de inicio 01 de Octubre de 2024, con aplicación de estrategias didácticas activas.	Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7944122871 de la planilla, operador SOI y mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma

MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

Contratista

C.C. No. 60.376.763

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5871445**

Coordinador Académico

Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE DE 2024

1. **Elaboración documentos de calidad IV Trimestre 2024, Actas de Equipo Ejecutor, Cronogramas, Planes de sesión, Planes de Trabajo, Guías de aprendizaje, Planeación pedagógica proyecto formativo.**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.
- **Código del Programa de Formación:** 134102
- **Nombre del Proyecto:** DISEÑO DE PLANES DE NEGOCIO CON COMPONENTE INNOVADOR PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA EN LA REGIÓN.
- **Actividad del Proyecto Formativo:** Preparar la documentación generada en el desarrollo de las actividades de la operación de la empresa interactuando en el contexto de la lengua.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución

- **Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Fase I.**

Duración de la Guía: 144 horas

- **Resultados de aprendizaje a Alcanzar:**
  - 633076 - RA1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
  - 633078 - RA2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
  - 633073 - RA3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

2. PRESENTACIÓN

2.1 COMPETENCIA: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas - Fase I.

Apreciado Aprendiz,

Para iniciar el aprendizaje del idioma inglés, es necesario identificar en contexto las expresiones y estructuras gramaticales básicas para presentarse, así como aquellos elementos de uso cotidiano en el contexto escolar. Para esto, se proponen actividades que permitan afianzar el reconocimiento, apropiación y reutilización de

GFPI-F-135 V02

Se realizarán actividades para la aplicación de conocimientos de manera escrita y oral. Las actividades escritas serán realizadas a través de guías usando las estructuras gramaticales y vocabulario con ejercicios de: opción múltiple, relación, comprensión de lectura, completar oraciones, escritura en la realización de párrafos cortos, realización de mapas metales, diagramas de flujo, lluvias de ideas, creación de guiones, etc.

Por otro lado, en la práctica oral, se trabajarán diálogos de forma grupal, de esta forma les ayudará a practicar para la presentación personal y grupal del grupo GAES, Misión, Visión y valores corporativos de la empresa; así como, .

Evidence WEEK 1: "Greetings, Farewells and special expressions".
Tipo: Conocimiento (Writing/Reading)



Evidence WEEK 2: "Nouns, Noun Countables and Uncountables - Quantifiers"
Tipo: Conocimiento (Writing/Reading)



GFPI-F-135 V02

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA- SEGUIMIENTO

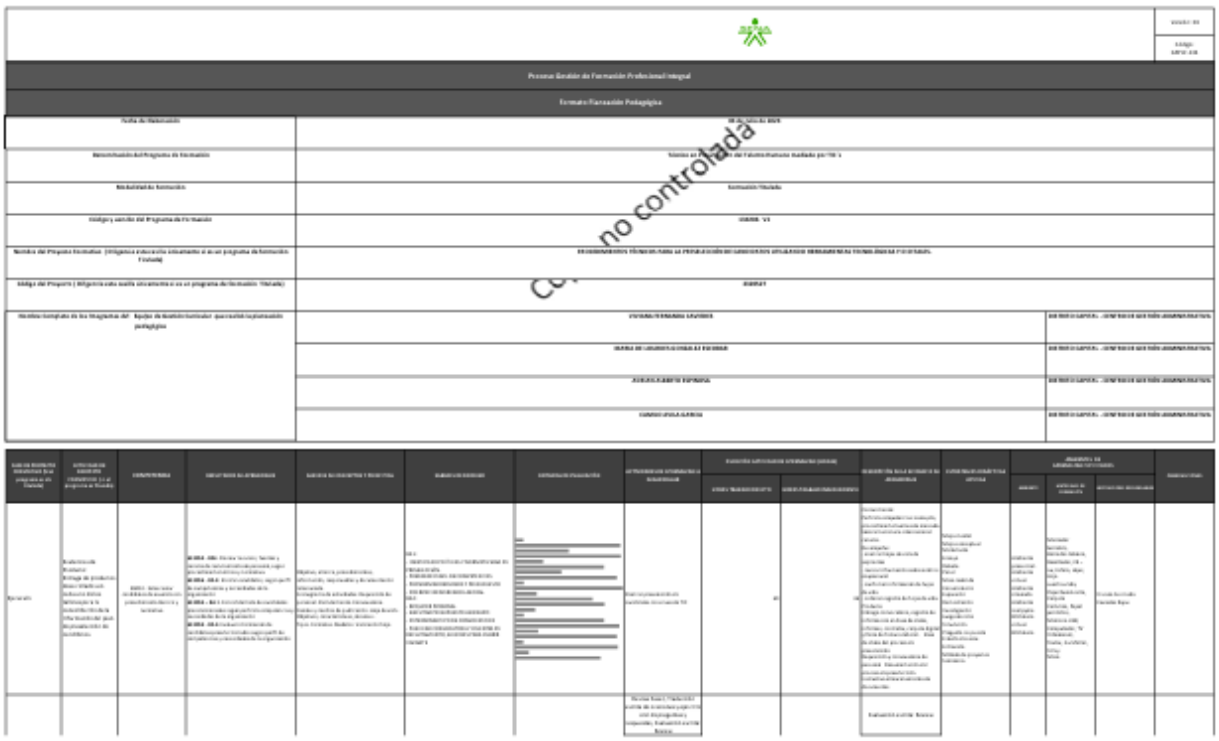
No. DE FICHA:	2873910	ESPECIALIDAD:	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	3226
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			156369-156370-156371-156372-156373-156374-156375
		RESULTADOS DE APRENDIZA	
FRANJAS DE FORMACIÓN:		JORNADA:	Madrugada
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de Septiembre de 2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de Diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR	CÉDULA:	60.376.763

APRENDIZ	C.D	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE		FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO
CARREÑO LOPEZ DAVID SANTIAGO CC 1000518123	1																																	1	0	0	0											0%	D		X
FONSECA CONTRERAS SUSAN MELISA CC 1001054068	2																																	2	0	0	0											0%	D		X
RUIZ SANCHEZ NICOLL DAYANNA CC 1001270403	3																																	3	0	0	0											0%	D		X
QUEVEDO ORTEGA KAREN DALIANA CC 1001273068	4																																	4	0	0	0											0%	D		X
ALDANA GUTIERREZ FULIZA CC 1006027648	5																																	5	0	0	0											0%	D		X
TOCORA URREGO YERSIN ESTIVEN CC 1006821665	6																																	6	0	0	0											0%	D		X
OLIVEROS DIAZ VALERYN ESTEFANIA CC 1007648408	7																																	7	0	0	0											0%	D		X
RINCON FINO NURY SHIRLEY CC 1007719102	8																																	8	0	0	0											0%	D		X
CASALLAS GONZALEZ LAURA CAMILA CC 1007847194	9																																	9	0	0	0											0%	D		X
ROMERO PARRA ALVARO JAVIER CC 1010231451	10																																	10	0	0	0											0%	D		X
MARTINEZ GAMZON NILSA NATALIA CC 1012328493	11																																	11	0	0	0											0%	D		X
RUGE ABRIL YENCY SUSEY CC 1012439926	12																																	12	0	0	0											0%	D		X
RUIZ FIGUEREDO INGRID ALEJANDRA CC 1018104938	13																																	13	0	0	0											0%	D		X
LOPEZ ANGEL YINA LICET CC 1022385918	14																																	14	0	0	0											0%	D		X
LEON LOPEZ KATTY MAIZEL CC 1023020537	15																																	15	0	0	0											0%	D		X
CARDENAS VIVIAN LORENA CC 1023368701	16																																	16	0	0	0											0%	D		X
SATIZABAL DURAN MELVIN SANTIAGO CC 1027521849	17																																	17	0	0	0											0%	D		X
CORREO LUNAR ZARA VALENTINA CC 1028791125	18																																	18	0	0	0											0%	D		X
BAÑO AFANADOR MONICA ANDREA CC 1030041694	19																																	19	0	0	0											0%	D		X
RICO LOPEZ KAROL VIVIANA CC 1032777228	20																																	20	0	0	0											0%	D		X
CUE NARVAEL NANCY CHANIN CC 1094611645	21																																	21	0	0	0											0%	D		X
HERNANDEZ CORCOVADO JOSE DAVID CC 1073242895	22																																	22	0	0	0											0%	D		X
BANGUEL PATIÑO DANIELS CC 1082473665	23																																	23	0	0	0											0%	D		X
OVIEDO GONZALEZ WENDY LORENA CC 1233493420	24																																	24	0	0	0											0%	D		X
CESPEDES RODRIGUEZ DANIELA CC 1233498668	25																																	25	0	0	0											0%	D		X
	26																																	26	0	0	0											0%	D		X
	27																																	27	0	0	0											0%	D		X
	28																																	28	0	0	0											0%	D		X
	29																																	29	0	0	0											0%	D		X
	30																																	30	0	0	0											0%	D		X
	31																																	31	0	0	0											0%	D		X
	32																																	32	0	0	0											0%	D		X
	33																																	33	0	0	0											0%	D		X
	34																																	34	0	0	0											0%	D		X
	35																																	35	0	0	0											0%	D		X

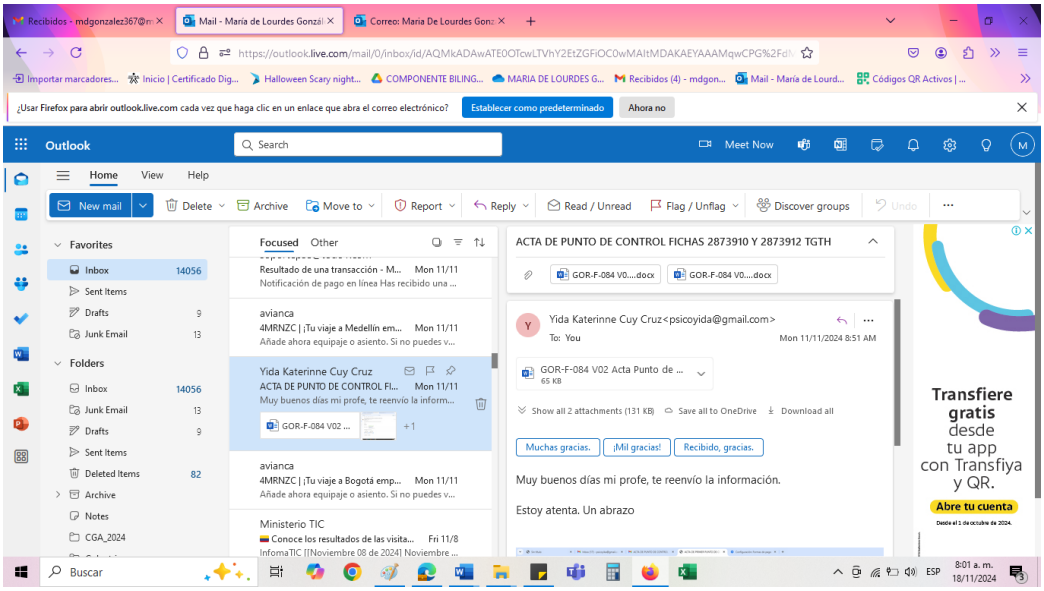
FIRMA COORDINADOR

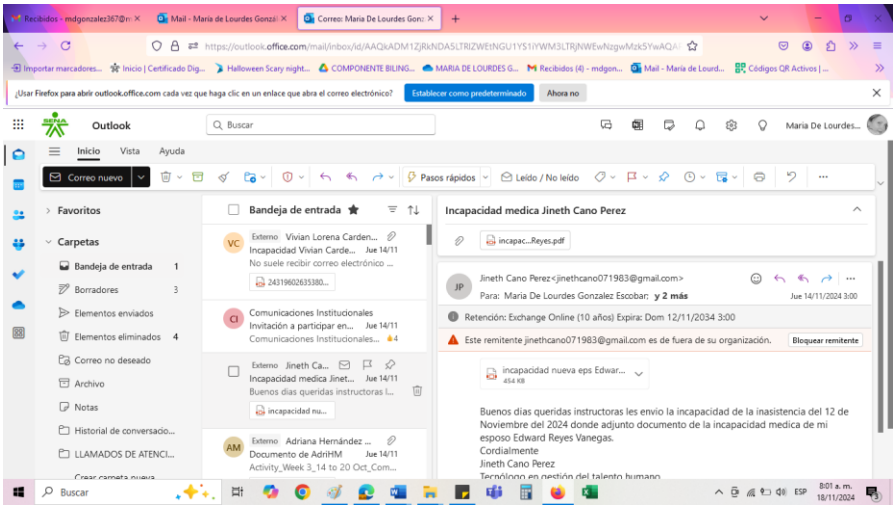
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR
FIRMA INSTRUCTOR:

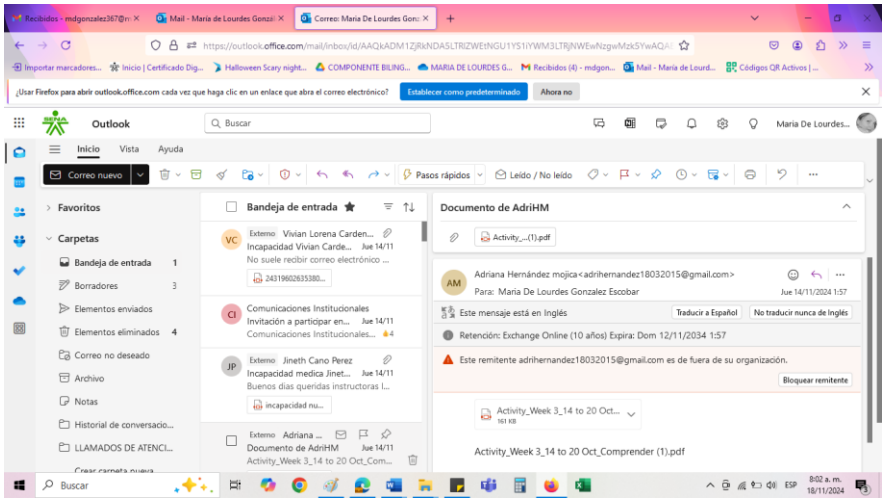
OBSERVACIONES:

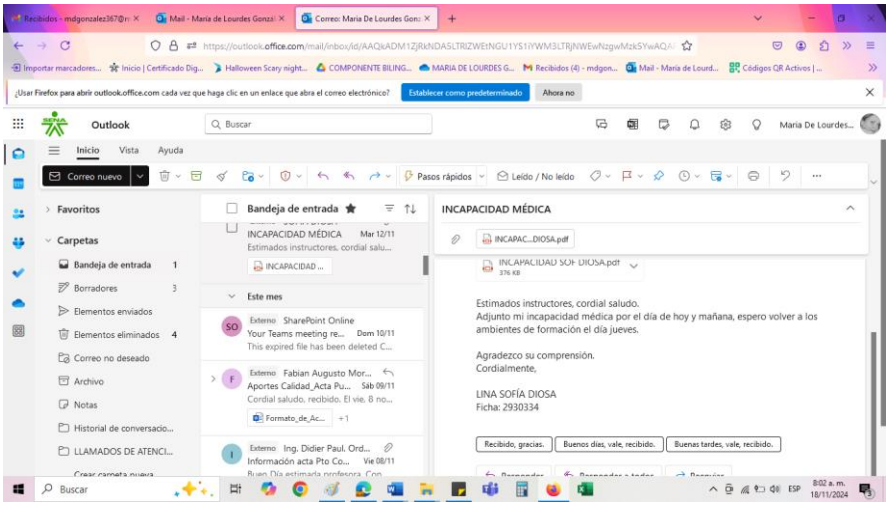


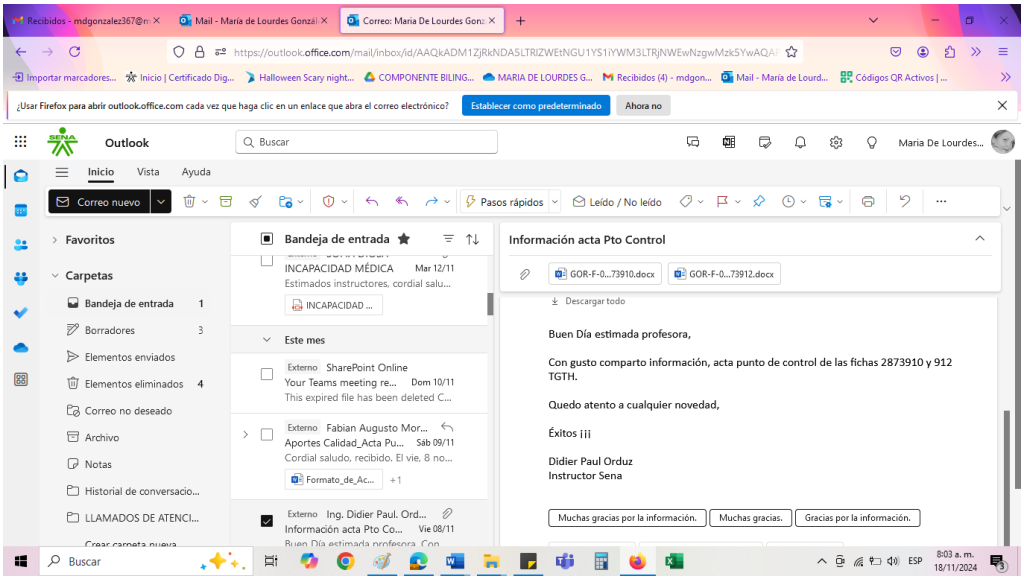
2. Responder correos y solicitudes, revisar actividades y estrategias pedagógicas.

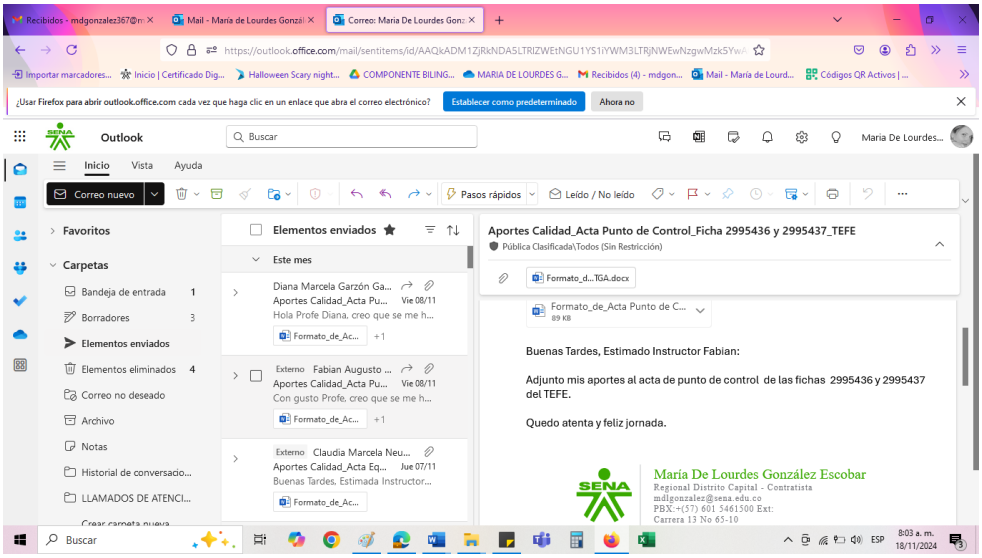



Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
LLAMADOS DE ATENCI...
Incapacidad medica Jineth Cano Perez
incapac...Reyes.pdf
Jineth Cano Perez<jinethcano071983@gmail.com>
Para: Maria De Lourdes Gonzalez Escobar; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 3:00
Este remitente jinethcano071983@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
incapacidad nueva eps Edwar...
Buenos dias queridas instructoras les envio la incapacidad de la inasistencia del 12 de Noviembre del 2024 donde adjunto documento de la incapacidad medica de mi esposo Edward Reyes Vanegas.
Cordialmente
Jineth Cano Perez
Tecnólogo en gestión del talento humano


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
LLAMADOS DE ATENCI...
Documento de AdriHM
Activity_...(1).pdf
Adriana Hernández mojica<adrihernandez18032015@gmail.com>
Para: Maria De Lourdes Gonzalez Escobar
Este mensaje está en Inglés
Traducir a Español
No traducir nunca de Inglés
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 1:57
Este remitente adrihernandez18032015@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Activity_Week 3_14 to 20 Oct...
Activity_Week 3_14 to 20 Oct_Comprender (1).pdf

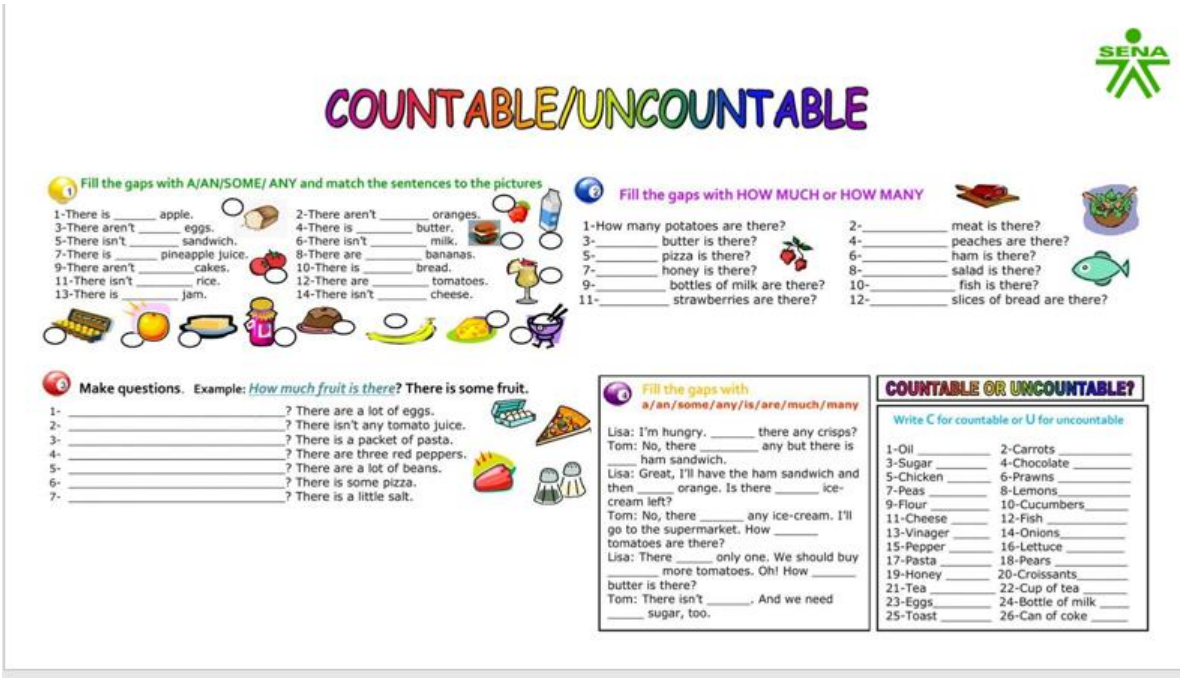

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
LLAMADOS DE ATENCI...
INCAPACIDAD MÉDICA
INCAPAC...DIOSA.pdf
Este mes
SharePoint Online
Your Teams meeting re...
Fabian Augusto Mor...
Aportes Calidad_Acta Pu...
Ing. Didier Paul. Ord...
Información acta Pto Co...
Estimados instructores, cordial saludo.
Adjunto mi incapacidad médica por el día de hoy y mañana, espero volver a los ambientes de formación el día jueves.
Agradezco su comprensión.
Cordialmente,
LINA SOFÍA DIOSA
Ficha: 2930334
Recibido, gracias.
Buenos días, vale, recibido.
Buenas tardes, vale, recibido.





3. Actividades y estrategias pedagógicas.





COUNTABLE/UNCOUNTABLE

1 Fill the gaps with A/AN/SOME/ ANY and match the sentences to the pictures

1-There is _____ apple.
2-There aren't _____ oranges.
3-There aren't _____ eggs.
4-There is _____ butter.
5-There isn't _____ sandwich.
6-There isn't _____ milk.
7-There is _____ pineapple juice.
8-There are _____ bananas.
9-There aren't _____cakes.
10-There is _____ bread.
11-There isn't _____ rice.
12-There are _____ tomatoes.
13-There is _____ jam.
14-There isn't _____ cheese.

2 Fill the gaps with HOW MUCH or HOW MANY

1-How many potatoes are there?
2-_____ meat is there?
3-_____ butter is there?
4-_____ peaches are there?
5-_____ pizza is there?
6-_____ ham is there?
7-_____ honey is there?
8-_____ salad is there?
9-_____ bottles of milk are there?
10-_____ fish is there?
11-_____ strawberries are there?
12-_____ slices of bread are there?

3 Make questions. Example: *How much fruit is there*? There is some fruit.

1- _____? There are a lot of eggs.
2- _____? There isn't any tomato juice.
3- _____? There is a packet of pasta.
4- _____? There are three red peppers.
5- _____? There are a lot of beans.
6- _____? There is some pizza.
7- _____? There is a little salt.

4 Fill the gaps with a/an/some/any/is/are/much/many

Lisa: I'm hungry. _____ there any crisps?
Tom: No, there _____ any but there is _____ ham sandwich.
Lisa: Great, I'll have the ham sandwich and then _____ orange. Is there _____ ice-cream left?
Tom: No, there _____ any ice-cream. I'll go to the supermarket. How _____ tomatoes are there?
Lisa: There _____ only one. We should buy _____ more tomatoes. Oh! How _____ butter is there?
Tom: There isn't _____. And we need _____ sugar, too.

COUNTABLE OR UNCOUNTABLE?

Write C for countable or U for uncountable

1-Oil _____ 2-Carrots _____
3-Sugar _____ 4-Chocolate _____
5-Chicken _____ 6-Prawns _____
7-Peas _____ 8-Lemons _____
9-Flour _____ 10-Cucumbers _____
11-Cheese _____ 12-Fish _____
13-Vinager _____ 14-Onions _____
15-Pepper _____ 16-Lettuce _____
17-Pasta _____ 18-Pears _____
19-Honey _____ 20-Croissants _____
21-Tea _____ 22-Cup of tea _____
23-Eggs _____ 24-Bottle of milk _____
25-Toast _____ 26-Can of coke _____

4. Clases Fichas 2873910, 2873912, 2930318, 2930334, 2995436, 2995437

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACIÓN DE APRENDICES

APELLIDOS:	GONZALEZ ESCOBAR
NOMBRES:	MARIA DE LOURDES
CEDULA:	66376763

VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: IV TRIMESTRE 2024

FRANJA	AMBIENTE	FICHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
22:15 - 12:00	405	**2930318 TGA**	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics**	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		
12:00 - 01:45	503	**2873910 - 2873912 TGH**	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics**	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		
DESCANSO								
2:10 - 4:00	604	**2995436 - 2995437 TEFE**	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES FINANCIERAS **Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics**	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES FINANCIERAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES FINANCIERAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA Y VERIFICACION DE LAS SOLICITUDES FINANCIERAS		
4:00 - 5:45	409	**2930334 TGA**	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Trabajo autonomo mediado por herramientas Tics**	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		

COORDINADOR(A): _____ INSTRUCTOR: _____

DOCUMENTO NO CONTROLADO

5. Materiales sesiones presenciales y/o virtuales



There is -There are. *Haber.*

There is / There are *es una estructura gramatical que se utiliza para expresar la existencia de alguien o de algo.*

Affirmative / *Afirmativa*		
There	is	a book
	are	books

Negative / *Negativa*			
There	is	not	a book
	are		books

Interrogative / *Interrogativa*			
Is	there	a book	?
Are		books	

Countable Nouns — Uncountable Nouns

Countable Nouns	Uncountable Nouns
Se pueden contar. Por ejemplo: *two cars.*	No se pueden contar. Por ejemplo: *some water.* (No es correcto decir *I'd like "one" water).*
Tienen número (singular o plural). Por ejemplo: *one teacher, three teachers.*	Solo tienen número singular. Por ejemplo: *some cheese.*
Cuando se utilizan en singular, deben ir precedidos de números cardinales *(one, two)*, artículos indefinidos *(a, an)*, el artículo definido (the), o adjetivos posesivos *(my, your).* Por ejemplo: *a student.*	No pueden ir precedidos de números cardinales *(one, two)* o artículos indefinidos *(a, an).* Sí pueden ir precedidos de adjetivos posesivos *(my, your)* o el artículo definido *(the).* Por ejemplo: *my faith.*
El plural se forma agregando *-s (flower / flowers)*, o *-es (bus / buses).* (!) **Excepciones:** sustantivos irregulares. Por ejemplo: *child – children, foot – feet, tooth – teeth.*	No tienen plural. Si bien no se pueden contabilizar, se puede contar el peso o el recipiente que los contiene. Por ejemplo: *one kilo of rice, a cup of coffee.*

Quantifiers: some, any, much, many and a lot

Cuantificadores: some, any, much, many y a lot.

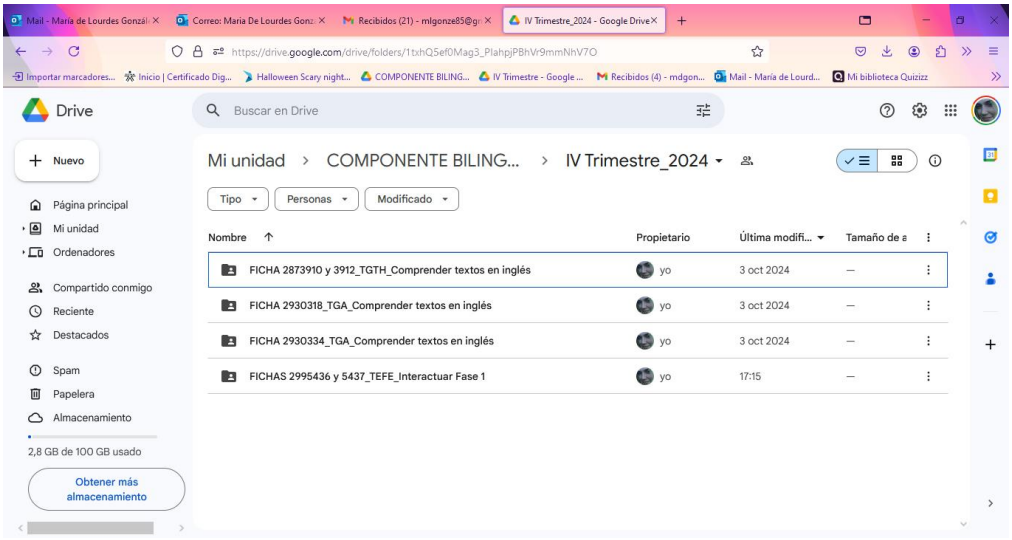
Quantifiers muestran la cantidad de un sustantivo. Responden a la pregunta "cuánto/cuántos". Algunos cuantificadores se utilizan sólo con sustantivos contables, otros con sustantivos incontables y otros, con ambos.

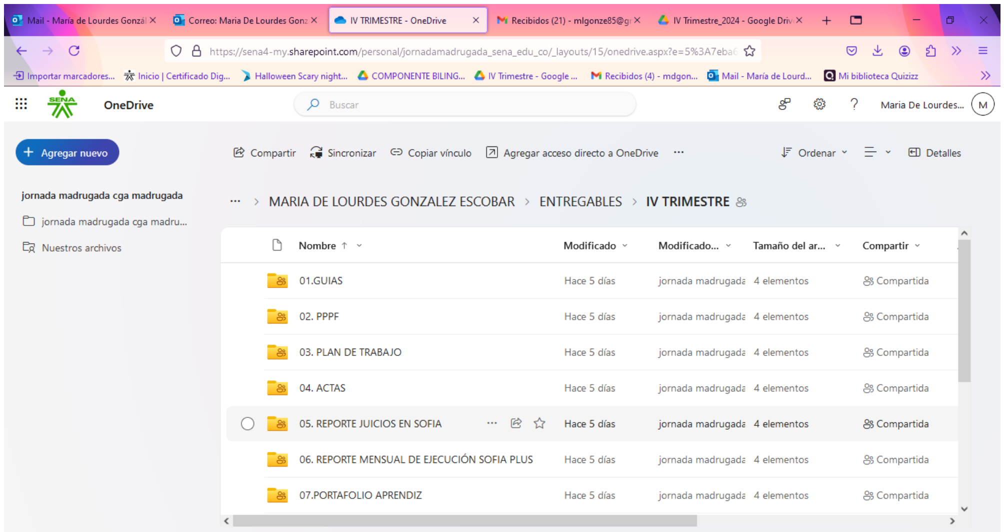
Some:
Usamos ***some*** para indicar una cantidad. Se puede utilizar con sustantivos contables e incontables y en oraciones afirmativas.

Examples:
- *There are some cookies.*
- *There are some peanuts on the plate.*
- *I always drink some coffee in the morning.*
- *There is some information in the office.*

Some también se pueden utilizar en las preguntas cuando ofrecemos o pedimos algo.

Examples:
- *Can I have some water?*
- *Can I get some napkins?*
- *Can I have some information?*
- *Do you want some reports related to this morning's meeting?*





6. CLASE VIRTUAL_Racionamiento de agua_Miércoles 20 de Noviembre de 2024_Aún no se ha realizado al momento de enviar la cuenta de cobro

7. **LISTADO DE ASISTENCIA DE APRENDICES y REPORTE EN SOFIA PLUS DE INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS:**

7.1. Listado de Asistencia Ficha 2930318 TGA

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2930318
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
FRANJAS DE FORMACIÓN:
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

ESPECIALIDAD:
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3226
49736-49737-49738-49739-49740-49741-49742
RESULTADOS DE APRENDI
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024
CÉDULA: 60.376.763

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE						FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																						
	DIA / C.O	1 (1/10/2024)	2 (2/10/2024)	3 (3/10/2024)	4 (8/10/2024)	5 (9/10/2024)	6 (10/10/2024)	7 (15/10/2024)	8 (16/10/2024)	9 (17/10/2024)	10 (22/10/2024)	11 (23/10/2024)	12 (24/10/2024)	13 (29/10/2024)	14 (30/10/2024)	15 (31/10/2024)	16 (5/11/2024)	17 (6/11/2024)	18 (7/11/2024)	19 (12/11/2024)	20 (13/11/2024)	21 (14/11/2024)	22 (19/11/2024)	23 (20/11/2024)	24 (21/11/2024)	25 (26/11/2024)	26 (27/11/2024)	27 (28/11/2024)	28 (3/12/2024)	29 (4/12/2024)	30 (5/12/2024)	31 (10/12/2024)	32 (11/12/2024)	33 (12/12/2024)		J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
REAL ARIZA LAURA CAMILA CC 1000129512	1																																		1	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
GARZON CASTELLANOS JUANA VALENTINA CC 1000379867	2																																		2	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CAMARGO CASTELLANOS SARA VALENTINA CC 1000380644	3	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J																						3	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
SANCHEZ PINZON BRANDON ESTIVEN CC 1000938553	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*			*	I	*	*	*	*													4	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
SANCHEZ MENDEZ LAURA KATHERINE CC 1000988768	5																																		5	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
TIQUE NEIRA MIREYA CC 1006068429	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													6	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
BALANTA DUARTE KATHERIN XIMENA CC 1007150777	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													7	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
DAVILA PEDRAZA LEIDY KATHERINE CC 1011088054	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													8	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
SOTO BORDA YESICA LORENA CC 1012436756	9	I	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I			*	*	*	*	*	*													9	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
HERRERA RODRIGUEZ ERICK JOUHANNER CC 1013583144	10	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													10	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
GUEVARA RODRIGUEZ JORGE ARMANDO CC 1014196002	11																																		11	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
CORTES GONZALEZ MARIA CAMILA CC 1014738960	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													12	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
BARRETO CHIVARA GISELLE CC 1016001528	13																																		13	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
LEGUIZAMON ARBOLEDA ANGIE VALENTINA CC 1022438380	14	I	*	I	*	J	J	*	*	*	*	*	I	*			*	*	*	*	*	*													14	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
JOVEL TORRES KEVIN ALEXIS CC 1022931375	15																																		15	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
LARA MADRIGAL LEIDY BIBIANA CC 1023884365	16																																		16	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
LUCERO VILLALOBOS VIVIAN LIZETH CC 1030588051	17	*	*	*	*	I	*	*	J	J	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													17	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
CASTAÑEDA SANCHEZ KAREN SOFIA CC 1031648073	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*													18	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
VALENCIA HERNANDEZ KAREN STEPHANYA CC 1032796563	19																																		19	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ SUAREZ JOIBER SEBASTIAN CC 1033692245	20																																		20	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
MOLINA SANCHEZ SERGIO ANDRES CC 1033809096	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													21	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
CABRERA GUIRAL YEIMI FAISURY CC 1094883327	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													22	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
SAENZ REYES MAYRA ALEJANDRA CC 1110458937	23																																		23	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
JIMENEZ TUAY CLAUDIA RAQUEL CC 1118566973	24	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*													24	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
ROMERO ACOSTA MELVA INES CC 52775051	25	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J																						25	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
MENDEZ CIFUENTES ZAIRA JULIANA TI 1028862311	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													26	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
CALLEJAS ESPINOSA MARIA DANIELA TI 1033698637	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													27	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
REYES ROJAS MAFER YARITHZA TI 1120499419	28	*	I	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*			I	*	*	I	I	I													28	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
TORRES ARIZA VALENTINA TI 1141315095	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*													29	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACION
-	30																																		30	0	0	0												0%	D		X	0
-	31																																		31	0	0	0												0%	D		X	0
-	32																																		32	0	0	0												0%	D		X	0
-	33																																		33	0	0	0												0%	D		X	0
-	34																																		34	0	0	0												0%	D		X	0
-	35																																		35	0	0	0												0%	D		X	0

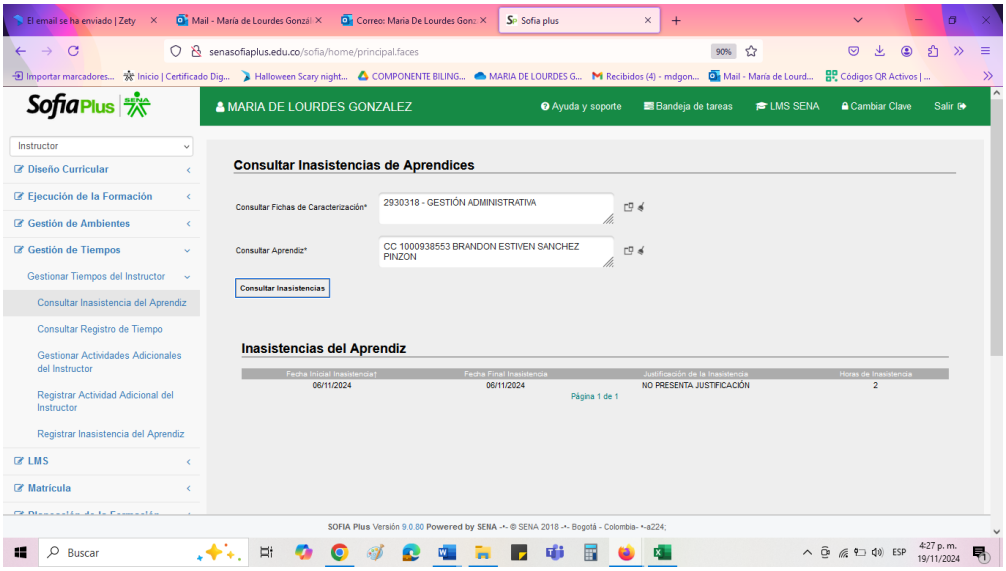
FIRMA COORDINADOR

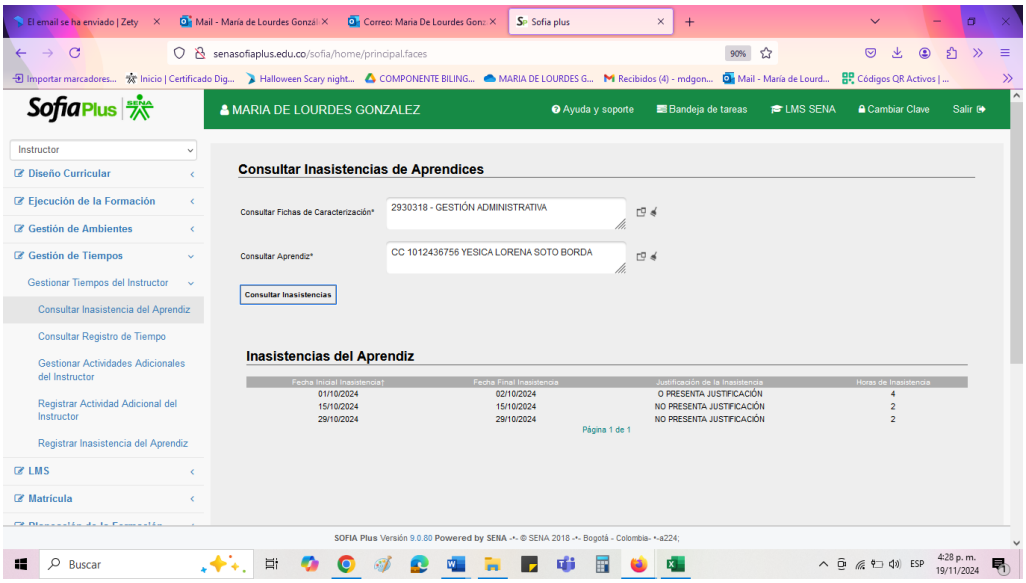
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ E
FIRMA INSTRUCTOR:

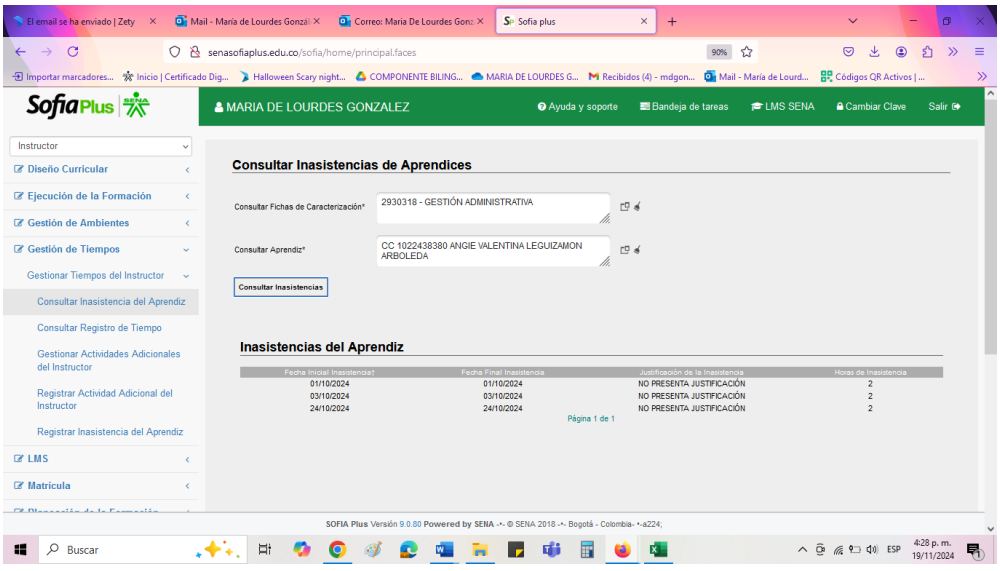
OBSERVACIONES:

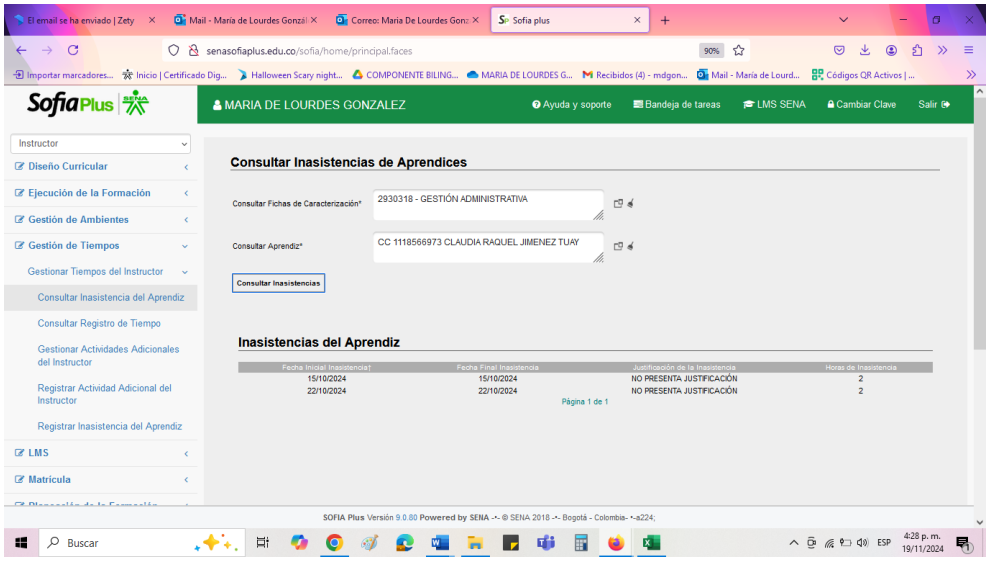
(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

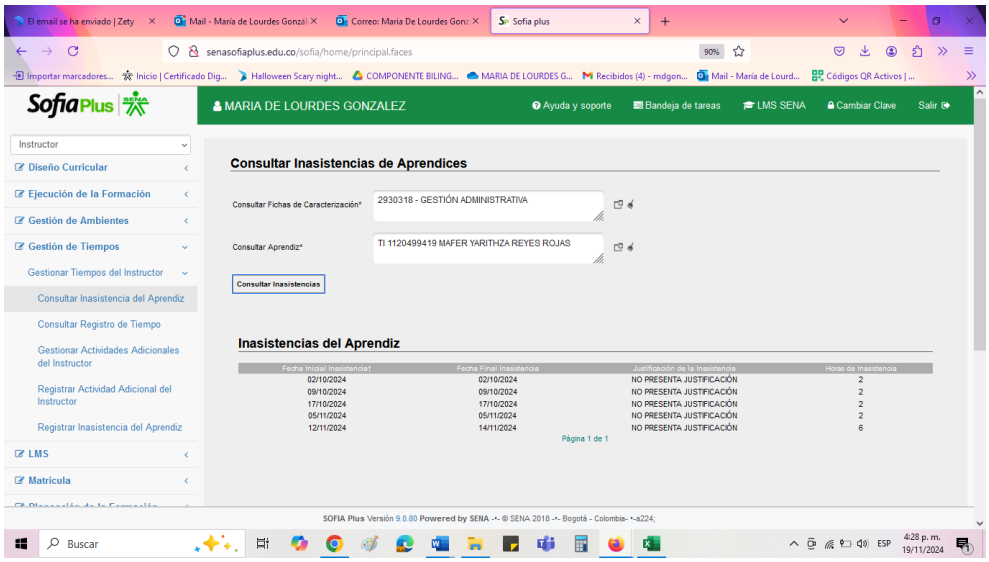
7.2. Reporte de Inasistencias Injustificadas en Sofía Plus Ficha 2930318 TGA


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1000938553 BRANDON ESTIVEN SANCHEZ PINZON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
4:27 p. m.
19/11/2024

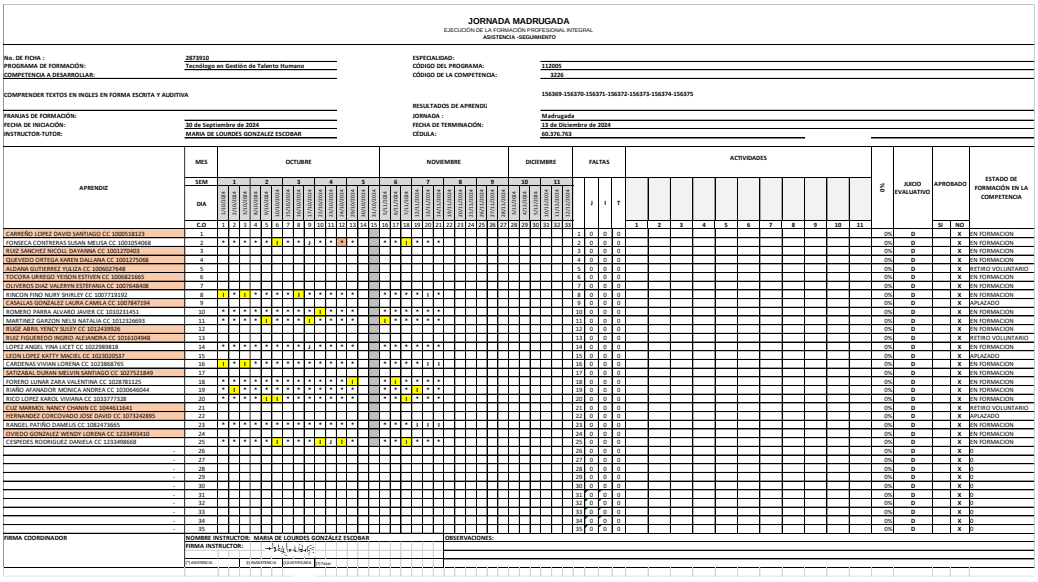

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1012436756 YESICA LORENA SOTO BORDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
02/10/2024
O PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
4:28 p. m.
19/11/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1022438380 ANGIE VALENTINA LEGUIZAMON ARBOLEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
24/10/2024
24/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
4:28 p. m.
19/11/2024





7.3. Listado de Asistencia Ficha 2873910 y 2873912 TGTH



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2873910	ESPECIALIDAD:	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	3226
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			156369-156370-156371-156372-156373-156374-156375
FRANJAS DE FORMACIÓN:		RESULTADOS DE APRENDI	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de Septiembre de 2024	JORNADA :	Madrugada
INSTRUCTOR-TUTOR:	MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de Diciembre de 2024
		CÉDULA:	50.376.763

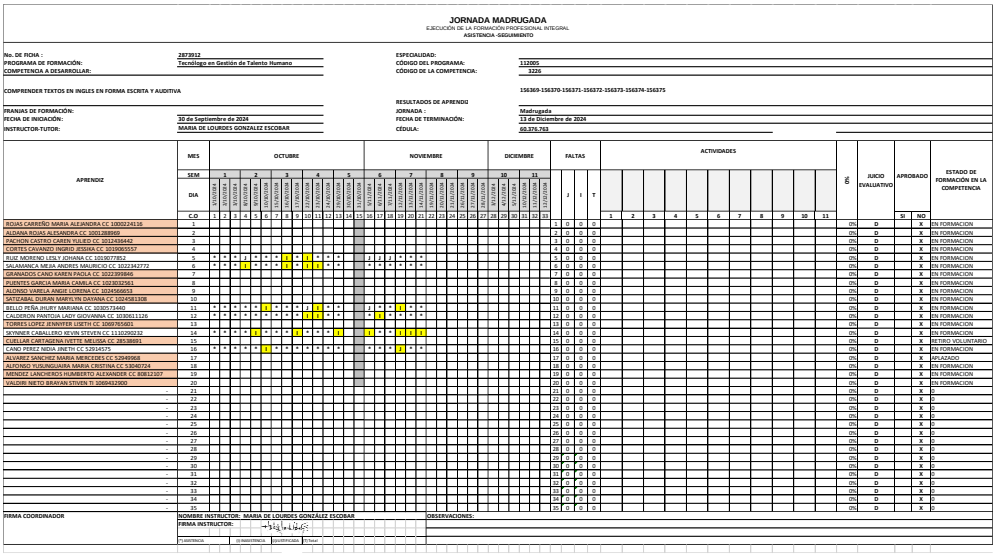
APRENDIZ	MES	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				FALTAS			ACTIVIDADES										%	EJICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																				
	DIA	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	J	I	T												
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
CARREÑO LOPEZ DAVID SANTIAGO CC 1000518123	1																																1	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
FONSECA CONTRERAS SUSAN MELISA CC 1001054068	2	*	*	*	*	*	I	*	*	J	*	*	F	*			*	*	I	*	*	*											2	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
RUIZ SANCHEZ NICOLL DAYANNA CC 1001270403	3																																3	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
OLIVEROS ORTEGA KAREN DALLANA CC 1001275088	4																																4	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
ALDANA GUTIERREZ YULIZA CC 1006027648	5																																5	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
TOCORA URREGO YEISON ESTIVEN CC 1006821665	6																																6	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
OLIVEROS DIAZ VALERYN ESTEFANIA CC 1007648408	7																																7	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
RINCON FINO NURY SHIRLEY CC 1007719192	8	I	*	F	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I	*											8	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
CASALLAS GONZALEZ LAURA CAMILA CC 1007847194	9																																9	0	0	0											0%	D		X	APLAZADO
ROMERO PARRA ALVARO JAVIER CC 1010231451	10	*	*	*	*	*	F	*	*	*	I	*	*	*			*	*	*	*	*	*											10	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
MARTINEZ GARZON NELLI NATALIA CC 1012326693	11	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*			I	*	*	*	*	*											11	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
RUGE ABRIL YENCY SULEY CC 1012439926	12																																12	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
RUIZ FIGUEREDO INGRID ALEJANDRA CC 1016104968	13																																13	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
LOPEZ ANGEL YINA LICET CC 1022989818	14	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*											14	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
LEON LOPEZ KATTY MACIEL CC 1023020537	15																																15	0	0	0											0%	D		X	APLAZADO
CARDENAS VIVIAN LORENA CC 1023868765	16	I	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	I	I											16	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
SATIZABAL DURAN MELVIN SANTIAGO CC 1027521849	17																																17	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
FORERO LUNAR ZARA VALENTINA CC 1028781125	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*			*	I	*	*	*	*											18	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
BAÑO AFANADOR MONICA ANDREA CC 1030040044	19	*	F	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	I	*	*	*											19	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
RICO LOPEZ KAROL VIVIANA CC 1033777328	20	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*			*	*	F	*	*	*											20	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
CUZ MARMOL NANCY CHANIN CC 1044611641	21																																21	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
HERNANDEZ CORCOVADO JOSE DAVID CC 1073242895	22																																22	0	0	0											0%	D		X	APLAZADO
RANGEL PATIÑO DAMELIS CC 1082473665	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	I	I	I											23	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
OVIEDO GONZALEZ WENDY LORENA CC 1233493410	24																																24	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
CESPEDES RODRIGUEZ DANIELA CC 1233498568	25	*	*	*	*	*	I	*	*	*	J	F	*				*	*	I	*	*	*											25	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
-	26																																26	0	0	0											0%	D		X	0
-	27																																27	0	0	0											0%	D		X	0
-	28																																28	0	0	0											0%	D		X	0
-	29																																29	0	0	0											0%	D		X	0
-	30																																30	0	0	0											0%	D		X	0
-	31																																31	0	0	0											0%	D		X	0
-	32																																32	0	0	0											0%	D		X	0
-	33																																33	0	0	0											0%	D		X	0
-	34																																34	0	0	0											0%	D		X	0
-	35																																35	0	0	0											0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZÁLEZ ESCOBAR
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

CLASIFICACIÓN: A=ASISTENCIA I=INASISTENCIA J=JUSTIFICADA E=Evasi



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2873912	ESPECIALIDAD:	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	132005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	3226
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			156369-156370-156371-156372-156373-156374-156375
FRANJAS DE FORMACIÓN:		RESULTADOS DE APRENDIZ	
FECHA DE INICACIÓN:	30 de Septiembre de 2024	JORNADA :	Madrugada
INSTRUCTOR-TUTOR:	MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de Diciembre de 2024
		CÉDULA:	60.375.763

APRENDIZ	MES	OCTUBRE													NOVIEMBRE												DICIEMBRE			FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11																										
	DIA	30/09/2024	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	5/10/2024	6/10/2024	7/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	12/10/2024	13/10/2024	14/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	18/10/2024	19/10/2024	20/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	25/10/2024	26/10/2024	27/10/2024	28/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	1/11/2024	2/11/2024	3/11/2024	4/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024					
	C.D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D			SI	NO	
ROJAS CARREÑO MARIA ALEJANDRA CC 1000224116	1																																											0%	D		X	EN FORMACION
ALDANA ROJAS ALESANDRA CC 1001288969	2																																											0%	D		X	EN FORMACION
PACHON CASTRO CAREN YULIED CC 1012436442	3																																											0%	D		X	EN FORMACION
CORTES CAVANZO INGRID JESSIKA CC 1019065557	4																																											0%	D		X	EN FORMACION
RUIZ MORENO LESLY JOHANA CC 1018077852	5	*	*	*	J	*	*	*	I	*	*	*																																0%	D		X	EN FORMACION
SALAMANCA MEJIA ANDRES MAURICIO CC 1022342772	6	*	*	*	I	*	*	*	I	*	I	*																																0%	D		X	EN FORMACION
GRANADOS CANO KAREN PAOLA CC 1022399846	7																																											0%	D		X	EN FORMACION
PUENTES GARCIA MARIA CAMILA CC 1023832561	8																																											0%	D		X	EN FORMACION
ALONSO VARELA ANGIE LORENA CC 1034566953	9																																											0%	D		X	EN FORMACION
SATIZABAL DURAN MARYLYN DAYANA CC 1024581108	10																																											0%	D		X	EN FORMACION
BELLO PEÑA JHURY MARIANA CC 1030573440	11	*	*	*	*	*	I	*	*	*	J	I	*	*																														0%	D		X	EN FORMACION
CALDERON PANTOJA LADY GIOVANNA CC 1030611126	12	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*																														0%	D		X	EN FORMACION
TORRES LOPEZ JENNYFER LISETH CC 1095765501	13																																											0%	D		X	EN FORMACION
SKYINNER CABALLERO KEVIN STEVEN CC 1110290232	14	*	*	*	*	I	*	*	*	I	I	*	*	*																														0%	D		X	EN FORMACION
CUELLAR CARTAGENA IVETTE MELISSA CC 28538091	15																																											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CANO PEREZ NIDIA JINETH CC 52914575	16	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*																														0%	D		X	EN FORMACION
ALVAREZ SANCHEZ MARIA MERCEDES CC 52949068	17																																											0%	D		X	APLAZADO
ALFONSO YUSUNGUARA MARIA CRISTINA CC 53040724	18																																											0%	D		X	EN FORMACION
MENDEZ LANCHEROS HUMBERTO ALEXANDER CC 80812107	19																																											0%	D		X	EN FORMACION
VALDIRI NIETO BRAYAN STIVEN TI 1000412900	20																																											0%	D		X	EN FORMACION
-	21																																											0%	D		X	0
-	22																																												0%	D		X	0
-	23																																												0%	D		X	0
-	24																																												0%	D		X	0
-	25																																												0%	D		X	0
-	26																																												0%	D		X	0
-	27																																												0%	D		X	0
-	28																																												0%	D		X	0
-	29																																												0%	D		X	0
-	30																																												0%	D		X	0
-	31																																												0%	D		X	0
-	32																																												0%	D		X	0
-	33																																												0%	D		X	0
-	34																																												0%	D		X	0
-	35																																												0%	D		X	0

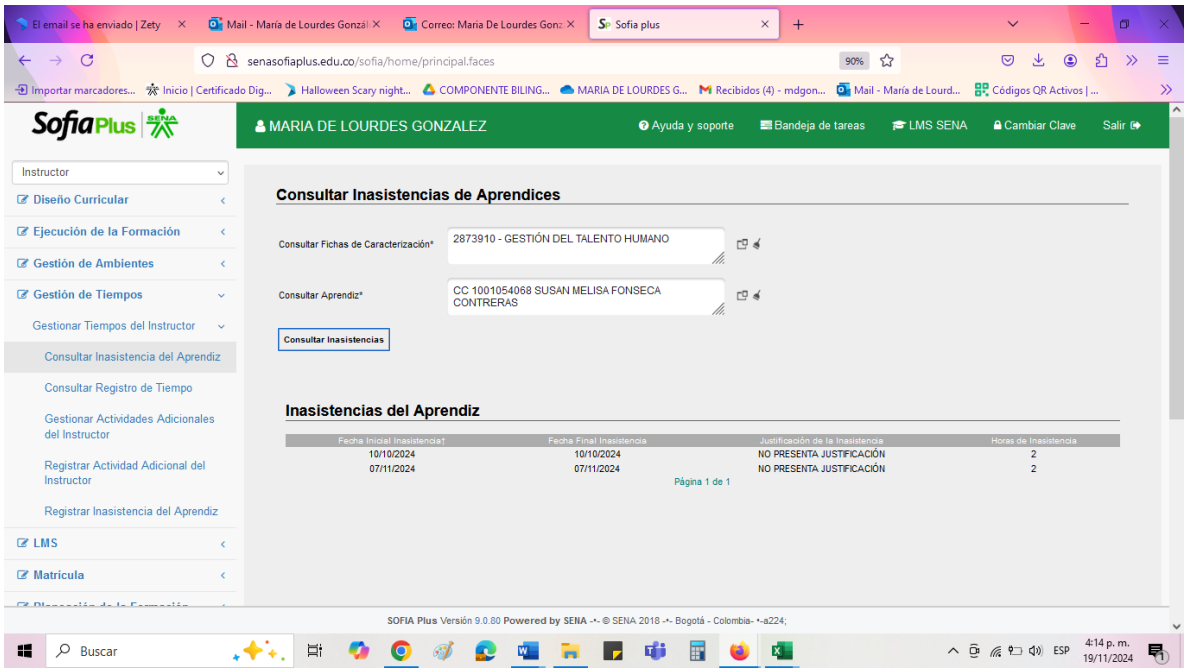
FIRMA COORDINADOR

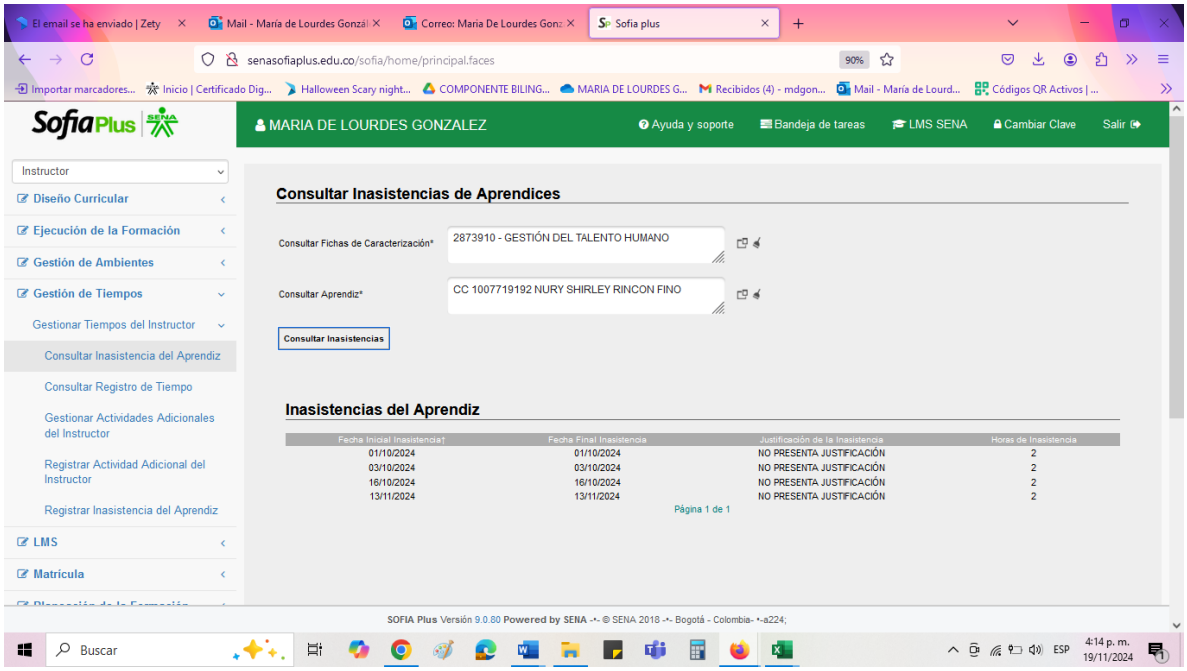
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZÁLEZ ESCOBAR

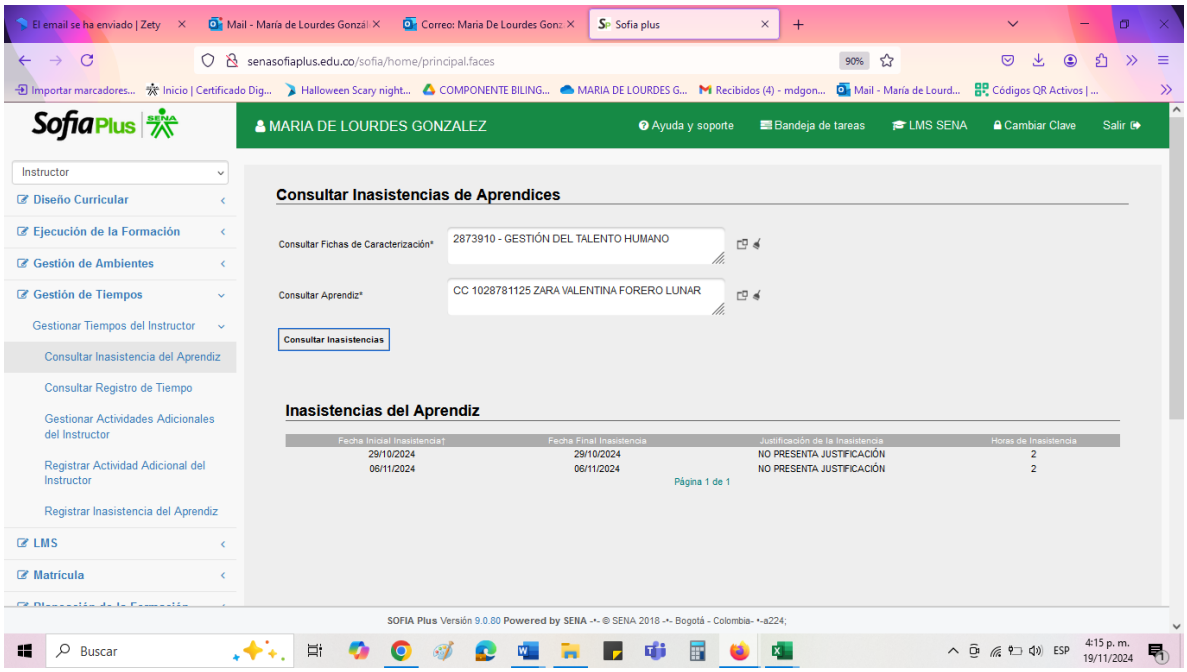
FIRMA INSTRUCTOR:

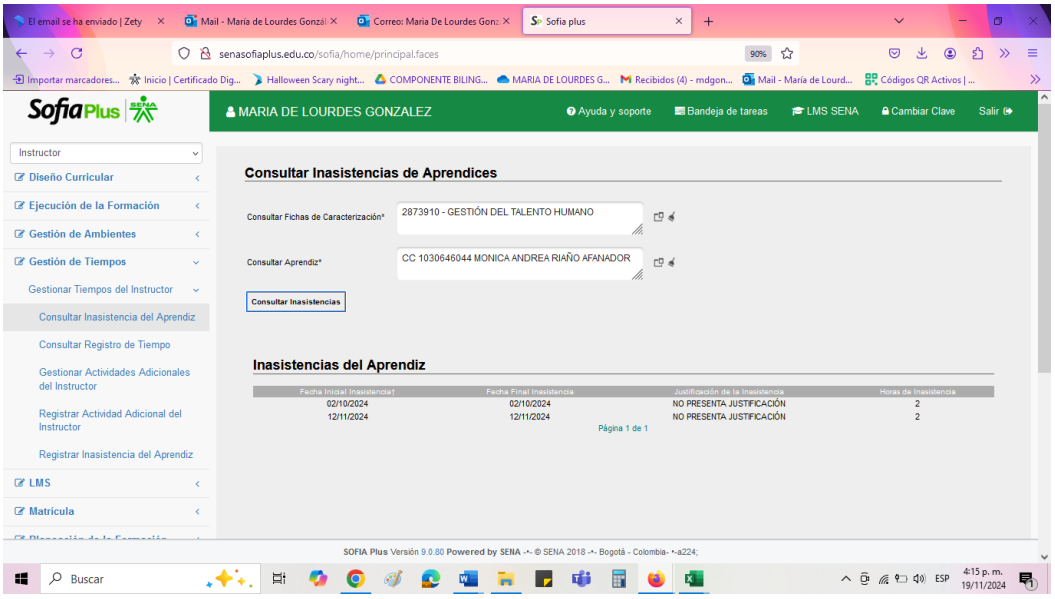
OBSERVACIONES:

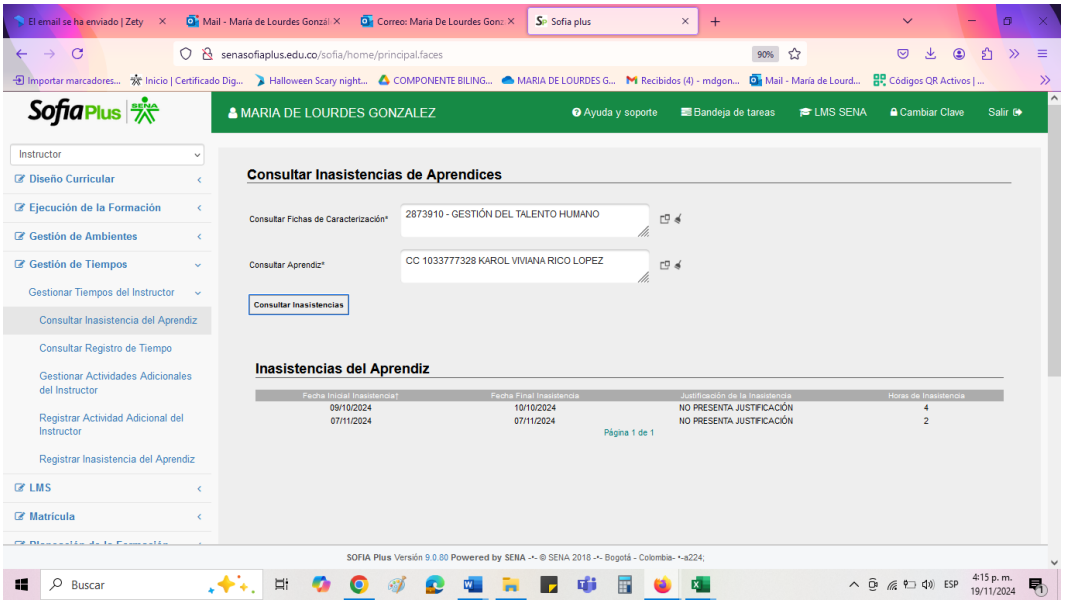
7.4. Reporte de Inasistencias Injustificadas en Sofía Plus Ficha 2873910 y 2873912 TGTH

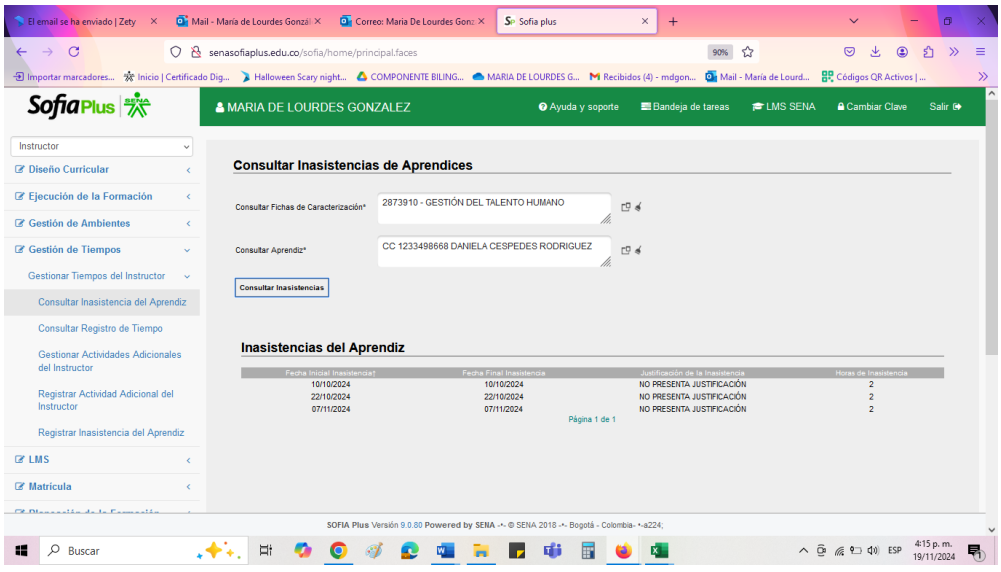


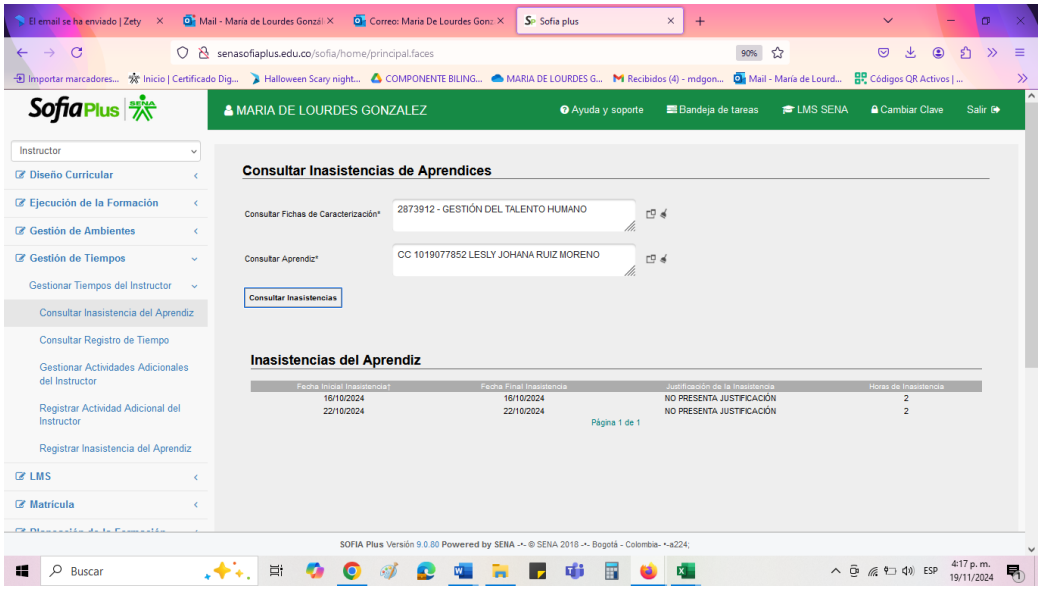

El email se ha enviado | Zety
Mail - María de Lourdes Gonzál
Correo: Maria De Lourdes Gonz
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Importar marcadores...
Inicio | Certificado Dig...
Halloween Scary night...
COMPONENTE BILING...
MARIA DE LOURDES G...
Recibidos (4) - mdgon...
Mail - María de Lourd...
Códigos QR Activos | ...
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007719192 NURY SHIRLEY RINCON FINO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/10/2024
16/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
13/11/2024
13/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:14 p. m.
19/11/2024

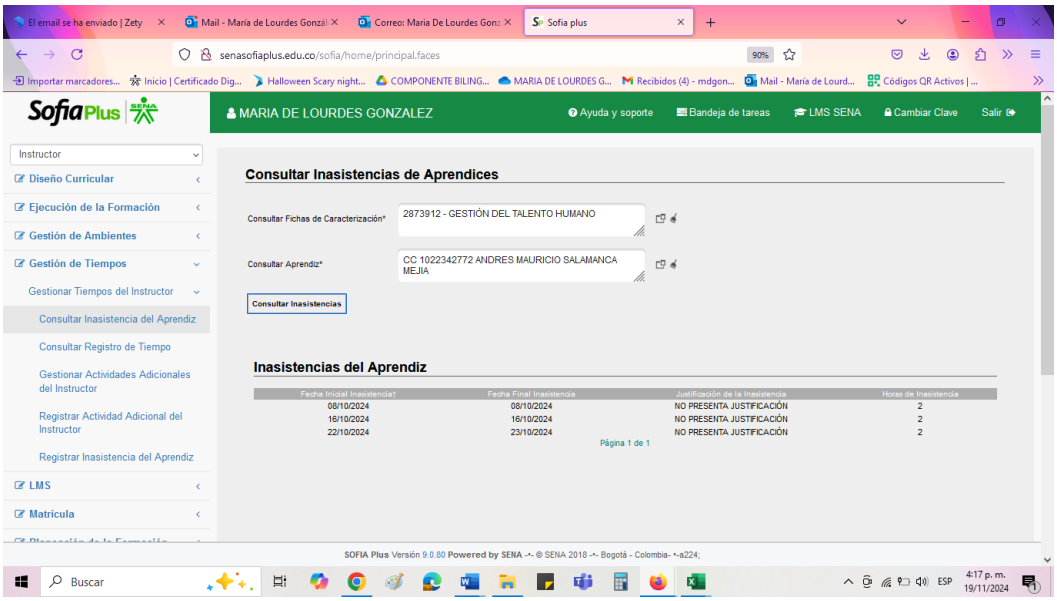

El email se ha enviado | Zety
Mail - María de Lourdes Gonzál
Correo: Maria De Lourdes Gonz
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
Importar marcadores...
Inicio | Certificado Dig...
Halloween Scary night...
COMPONENTE BILING...
MARIA DE LOURDES G...
Recibidos (4) - mdgon...
Mail - María de Lourd...
Códigos QR Activos | ...
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1028781125 ZARA VALENTINA FORERO LUNAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:15 p. m.
19/11/2024

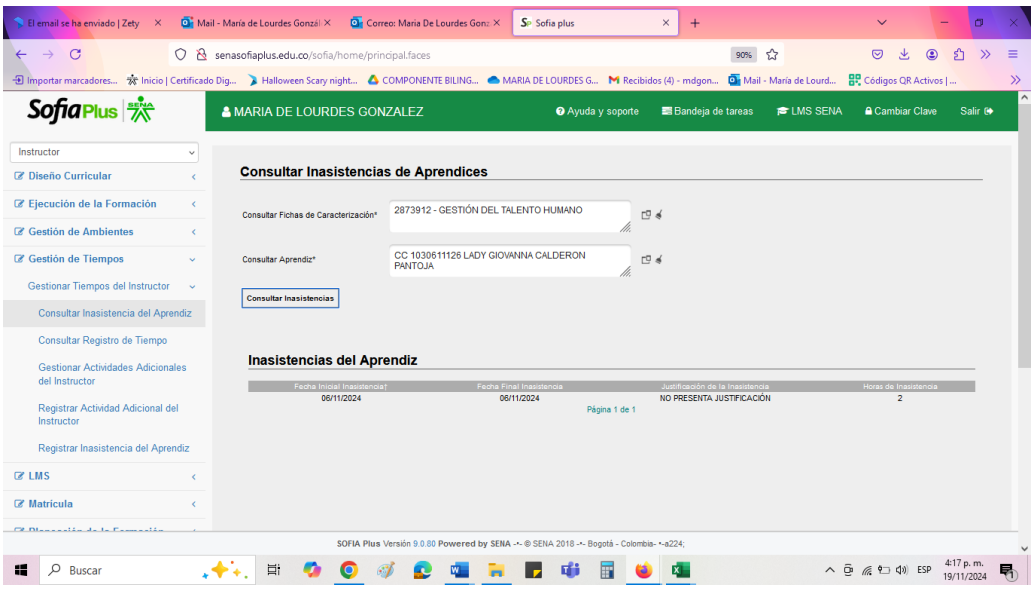

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1030646044 MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:15 p. m.
19/11/2024

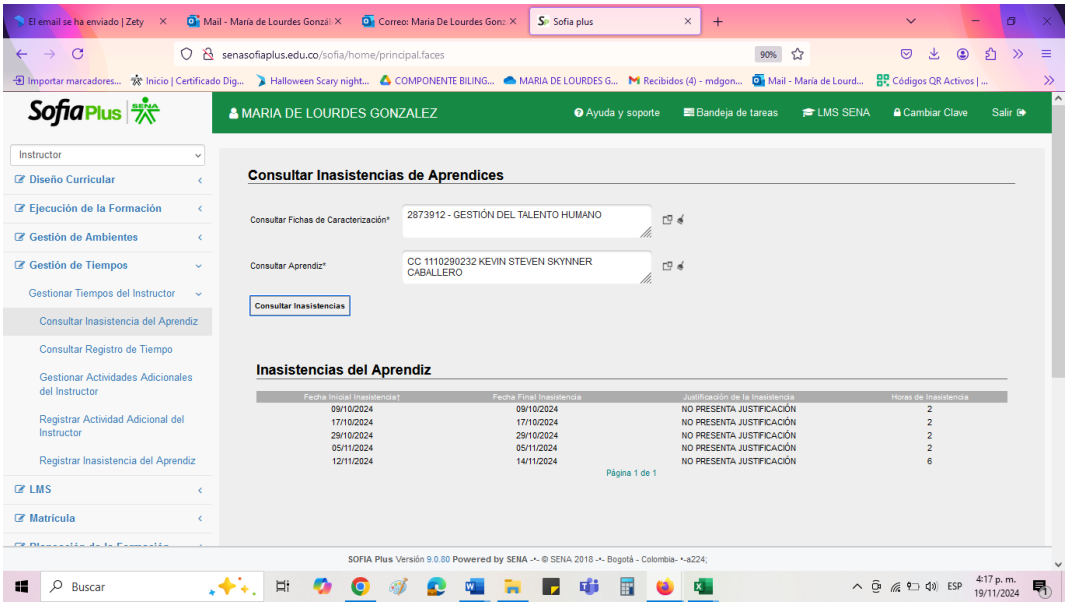

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1033777328 KAROL VIVIANA RICO LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
07/11/2024
07/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:15 p. m.
19/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
07/11/2024
07/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:15 p. m.
19/11/2024

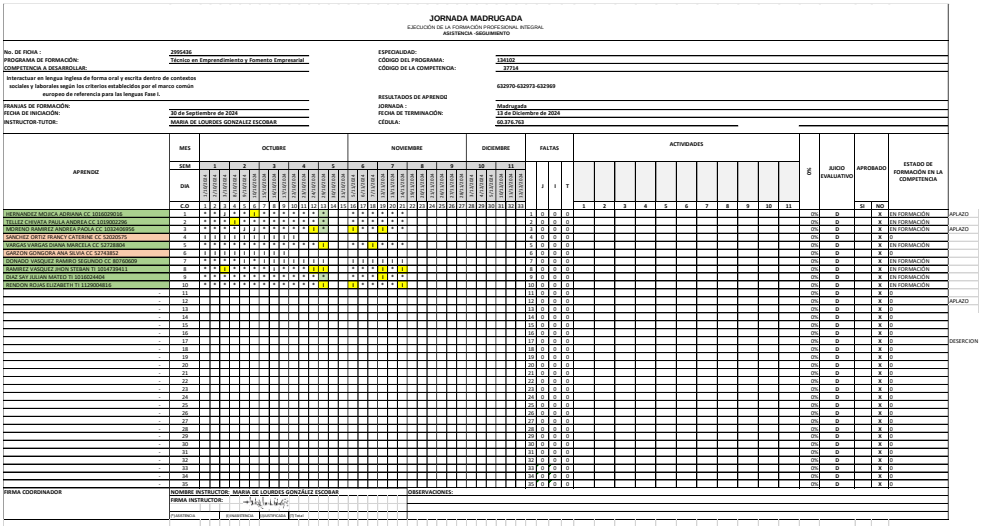

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1019077852 LESLY JOHANA RUIZ MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/10/2024
16/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:17 p. m.
19/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022342772 ANDRES MAURICIO SALAMANCA MEJIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/10/2024
16/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
23/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:17 p. m.
19/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1030611126 LADY GIOVANNA CALDERON PANTOJA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
4:17 p. m.
19/11/2024



7.5. Listado de Asistencia Ficha 2995436 y 2995437 TEFE



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995436

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Fase I.

FRANJAS DE FORMACIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024

INSTRUCTOR-TUTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

ESPECIALIDAD:

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134102

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37714

632970-632973-632969

RESULTADOS DE APRENDIZ

JORNADA : Madrugada

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024

CÉDULA: 60.376.763

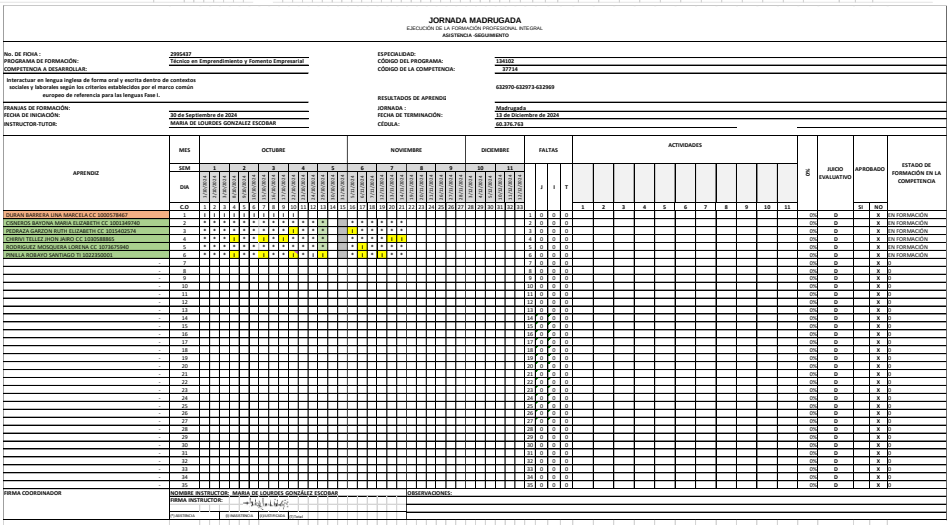
APRENDIZ	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE		FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA	
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO		
	DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES						
	C.D	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
HERNANDEZ MOJICA ADRIANA CC 1016029016	1	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			3	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	APLAZO
TELLEZ CHIVATA PAULA ANDREA CC 1010022266	2	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			3	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
MORENO RAMIREZ ANDREA PAOLA CC 1022406956	3	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*			5	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	APLAZO
SANCHEZ ORTIZ FRANCY CATERINE CC 52020575	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I																	4	0	0	0%	D		X		
VARGAS VARGAS DIANA MARCELA CC 52728804	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I				*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*			5	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
GARZON GONGORA ANA SILVIA CC 52743852	6	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I																		6	0	0	0%	D		X		
DONADO VASQUEZ RAMIRO SEGUNDO CC 80760609	7	*	*	*	*	I	*	I	I	I	I	I	I			I	I	I	I	I	I								7	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
RAMIREZ VASQUEZ JHON STEBAN TI 1014739411	8	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I	I	I			*	*	*	*	I	*								8	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
DIAZ SAY JULIAN MATEO TI 1016024404	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*								9	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
RENDON ROJAS ELIZABETH TI 1129004816	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I				I	*	*	*	*	I								10	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
	11																												11	0	0	0%	D		X		
	12																												12	0	0	0%	D		X	0	APLAZO
	13																												13	0	0	0%	D		X	0	
	14																												14	0	0	0%	D		X	0	
	15																												15	0	0	0%	D		X	0	
	16																												16	0	0	0%	D		X	0	
	17																												17	0	0	0%	D		X	0	DESERCION
	18																												18	0	0	0%	D		X	0	
	19																												19	0	0	0%	D		X	0	
	20																												20	0	0	0%	D		X	0	
	21																												21	0	0	0%	D		X	0	
	22																												22	0	0	0%	D		X	0	
	23																												23	0	0	0%	D		X	0	
	24																												24	0	0	0%	D		X	0	
	25																												25	0	0	0%	D		X	0	
	26																												26	0	0	0%	D		X	0	
	27																												27	0	0	0%	D		X	0	
	28																												28	0	0	0%	D		X	0	
	29																												29	0	0	0%	D		X	0	
	30																												30	0	0	0%	D		X	0	
	31																												31	0	0	0%	D		X	0	
	32																												32	0	0	0%	D		X	0	
	33																												33	0	0	0%	D		X	0	
	34																												34	0	0	0%	D		X	0	
	35																												35	0	0	0%	D		X	0	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZÁLEZ ESCOBAR

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995437

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas Fase I.

FRANJAS DE FORMACIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024

INSTRUCTOR-TUTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

ESPECIALIDAD:

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134102

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 37714

632970-632973-632969

RESULTADOS DE APRENDIZ

JORNADA : Madrugada

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024

CÉDULA: 60.376.763

APRENDIZ	OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE		FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA	
	SEM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO		
	DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES						
	C.D	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							
DURAN BARRERA LINA MARCELA CC 1000578407	1	I	I	I	I	I	I	I																					1	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
CISNEROS BAYONA MARIA ELIZABETH CC 1001349740	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																	2	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
ZEDRAZA GARZON RUTH ELIZABETH CC 1014420574	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*				I	*	*	*	*	*								3	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
CHIRIVI TELLEZ JHON JAIRO CC 1030588905	4	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*				*	*	*	I	I	*								4	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
RODRIGUEZ MOSQUERA LORENA CC 1073675940	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*	*								5	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
PINILLA ROBAYO SANTIAGO TI 1022350001	6	*	*	*	I	*	*	I	*	*	I	I				*	I	*	*	*	*								6	0	0	0%	D		X	EN FORMACIÓN	
	7																												7	0	0	0%	D		X	0	
	8																												8	0	0	0%	D		X	0	
	9																												9	0	0	0%	D		X	0	
	10																												10	0	0	0%	D		X	0	
	11																												11	0	0	0%	D		X	0	
	12																												12	0	0	0%	D		X	0	
	13																												13	0	0	0%	D		X	0	
	14																												14	0	0	0%	D		X	0	
	15																												15	0	0	0%	D		X	0	
	16																												16	0	0	0%	D		X	0	
	17																												17	0	0	0%	D		X	0	
	18																												18	0	0	0%	D		X	0	
	19																												19	0	0	0%	D		X	0	
	20																												20	0	0	0%	D		X	0	
	21																												21	0	0	0%	D		X	0	
	22																												22	0	0	0%	D		X	0	
	23																												23	0	0	0%	D		X	0	
	24																												24	0	0	0%	D		X	0	
	25																												25	0	0	0%	D		X	0	
	26																												26	0	0	0%	D		X	0	
	27																												27	0	0	0%	D		X	0	
	28																												28	0	0	0%	D		X	0	
	29																												29	0	0	0%	D		X	0	
	30																												30	0	0	0%	D		X	0	
	31																												31	0	0	0%	D		X	0	
	32																												32	0	0	0%	D		X	0	
	33																												33	0	0	0%	D		X	0	
	34																												34	0	0	0%	D		X	0	
	35																												35	0	0	0%	D		X	0	

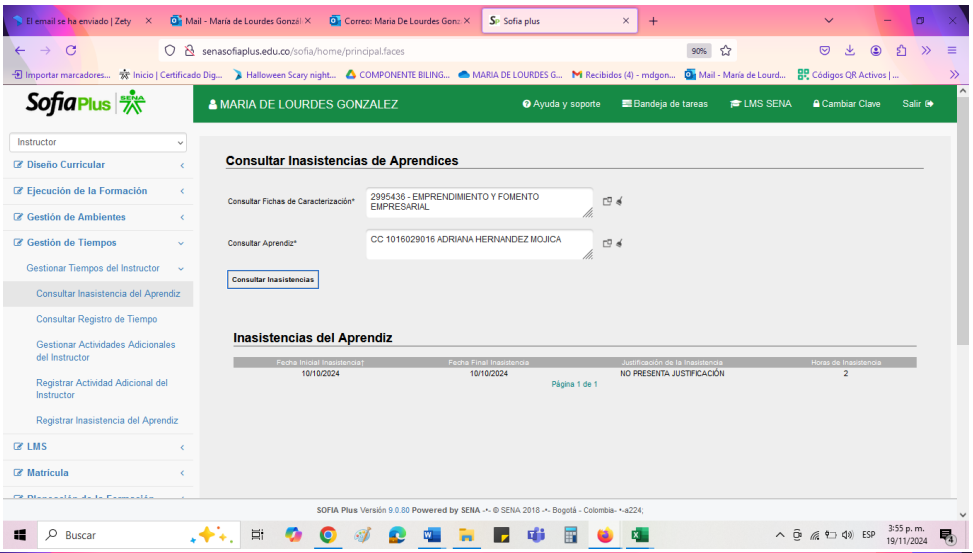
FIRMA COORDINADOR

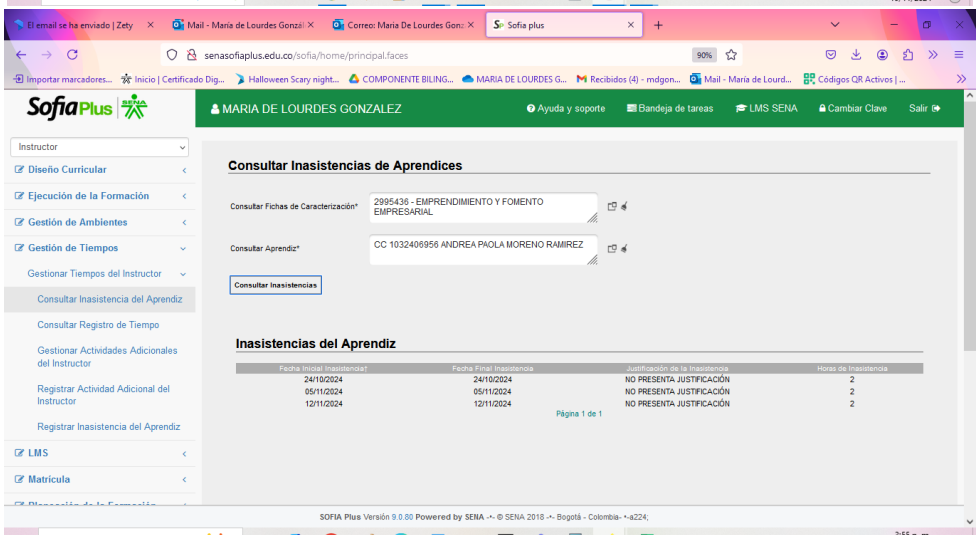
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZÁLEZ ESCOBAR

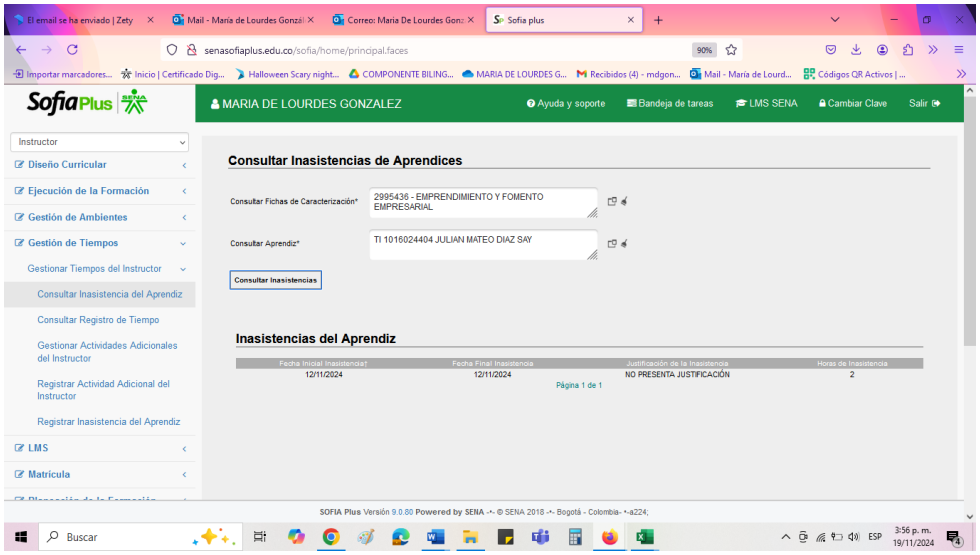
FIRMA INSTRUCTOR:

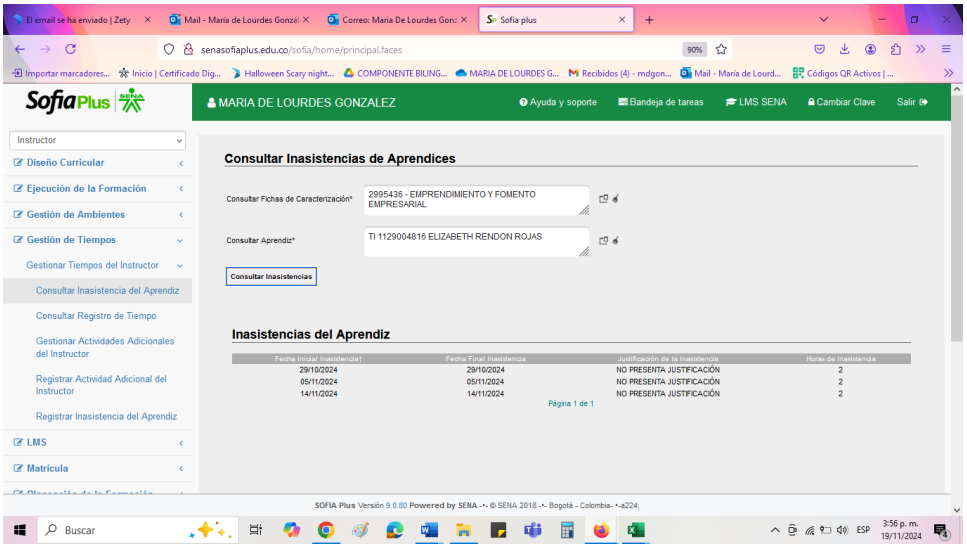
OBSERVACIONES:

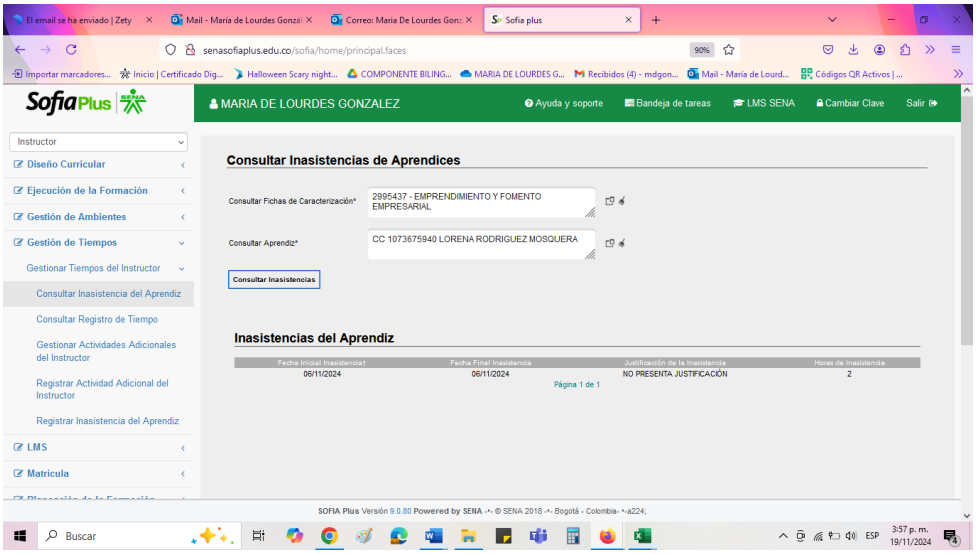
7.6. Reporte de Inasistencias Injustificadas en Sofía Plus Ficha 2995436 y 2995437 TEFE

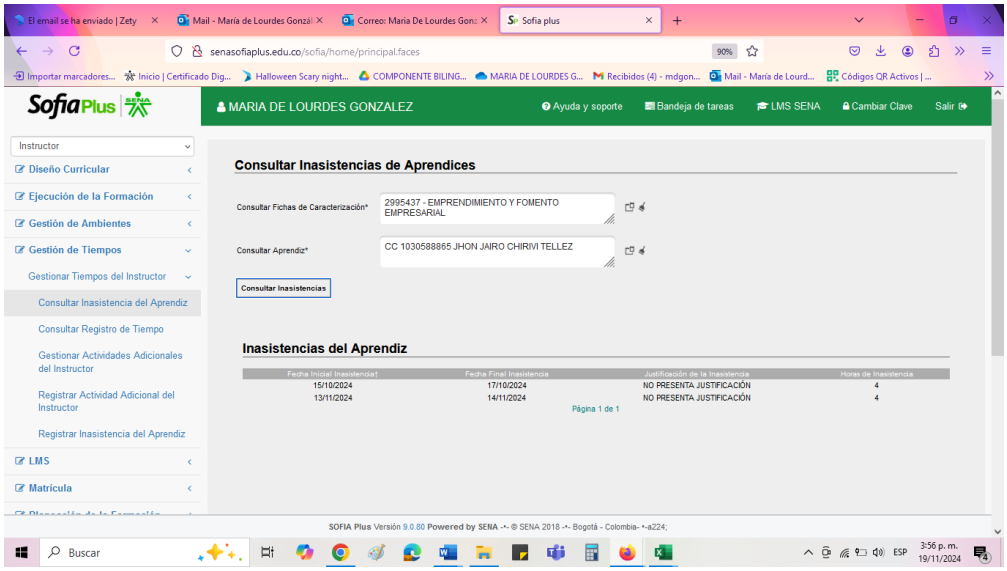


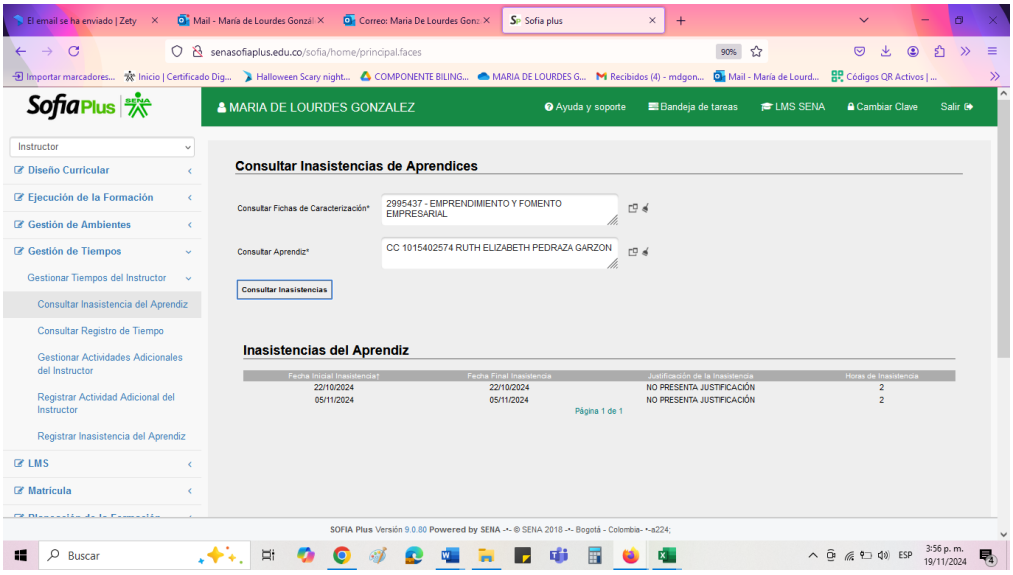


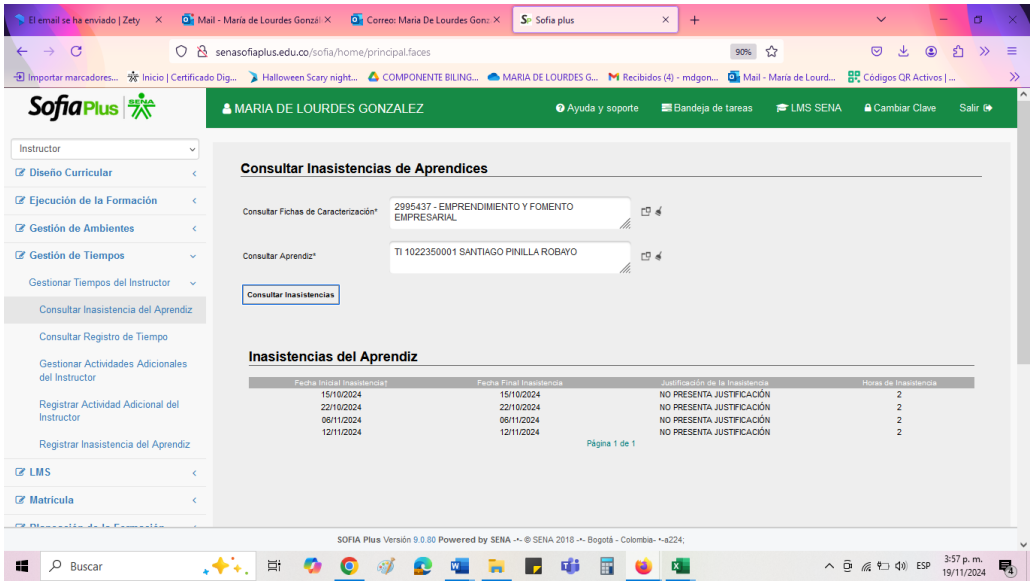



senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995436 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1129004816 ELIZABETH RENDON ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
05/11/2024
05/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
3:56 p. m.
19/11/2024

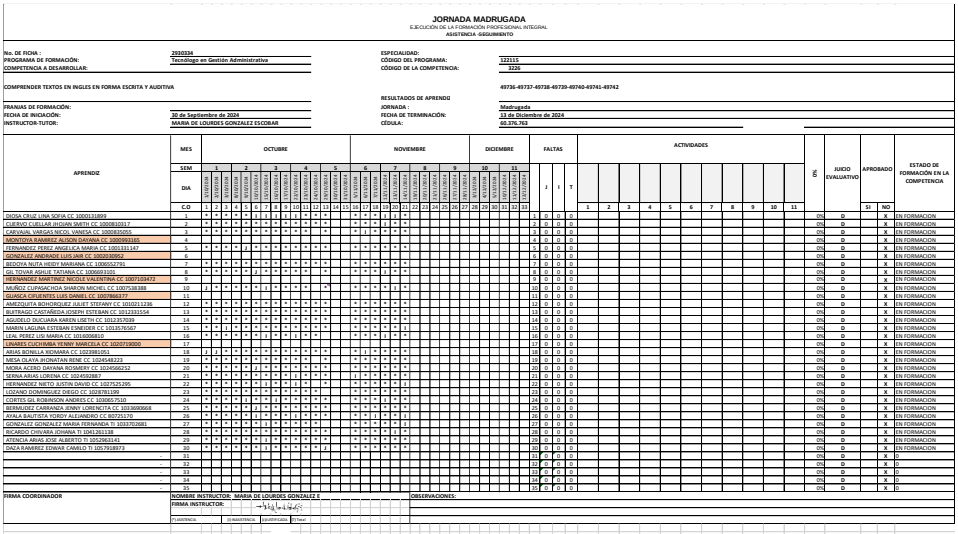

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995437 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1073675940 LORENA RODRIGUEZ MOSQUERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
3:57 p. m.
19/11/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
MARIA DE LOURDES GONZALEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995437 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030588865 JHON JAIRO CHIRIVI TELLEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
17/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
13/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
3:56 p. m.
19/11/2024





7.7. Listado de Asistencia Ficha 2930334



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA: 2930334
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Administrativa
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

ESPECIALIDAD:
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 3236

COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

49736-49737-49738-49739-49740-49741-49742

RESULTADOS DE APRENDIZ

FRANJAS DE FORMACIÓN:
FECHA DE INICIACIÓN: 20 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024
CÉDULA: 60.376.763

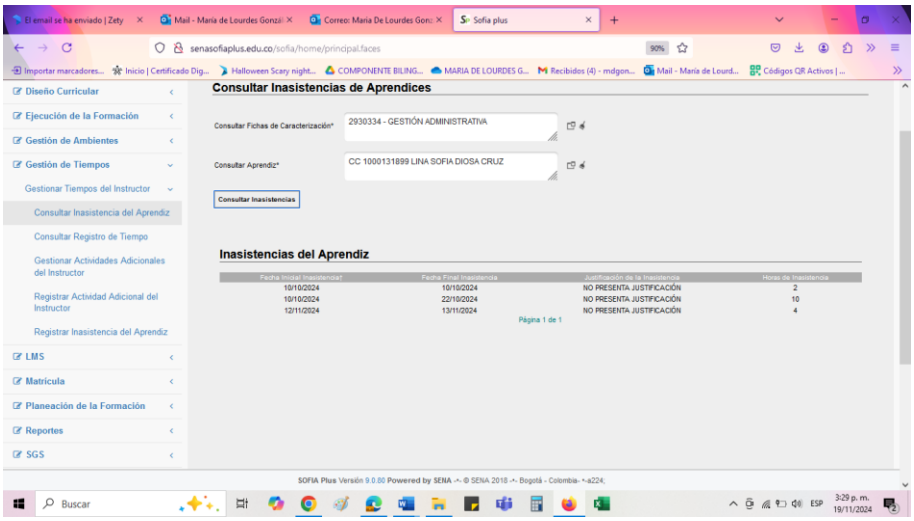
APRENDIZ	MES	OCTUBRE						NOVIEMBRE					DICIEMBRE		FALTAS			ACTIVIDADES											%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1	2	3	4	5		6	7	8	9		10	11																		
	DIA	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
	C.D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33														
OCHOA CRUZ LIINA SOFIA CC 1002131899	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
CUERVO CUELLAR JHOAN SMITH CC 1000810317	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
CARVAJAL VARGAS NICOL VANESA CC 1000365055	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	3	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
MONTOYA RAMIREZ ALISON DAYANA CC 1000993185	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
FERNANDEZ PEREZ ANGELICA MARIA CC 1002331147	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	5	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
GONZALEZ ANDRADE LUIS JAIR CC 1002030952	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
BEDOYA NUTA HEIDY MARIANA CC 1000512791	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	7	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
GIL TOVAR ASHLIE TATIANA CC 1006693101	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	8	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ MARTINEZ NICOLE VALENTINA CC 1007103472	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	9	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
MUÑOZ CUMPACHOA SHARON MICHEL CC 1007536388	10	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	10	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
GUAICA CIFUENTES LUIS DANIEL CC 1007868377	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
AMEZQUITA BOHORQUEZ JULIET STEFANY CC 1032211236	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	12	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
BUITRAGO CASTAÑEDA JOSEPH ESTEBAN CC 1012331154	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	13	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
AGUDELO DUCUARA SAREN LISETH CC 1012170209	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	14	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
MARIN LAGUNA ESTEBAN ENEDDIB CC 1013576567	15	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	15	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
LEAL PEREZ LIGI MARIA CC 1014006810	16	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
LINARES CUCUNUBA YENNY MARCELA CC 1020719000	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
ARIAS BONILLA XIOMARA CC 1023881051	18	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	18	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
MESA OLAVA JHONATAN RENE CC 1024548223	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
MORA ACERO DAYANA ROSMERY CC 1024566252	20	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	20	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
SERNA ARIAS LORENA CC 1024552887	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	21	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ NIETO JUSTIN DAVID CC 1027525295	22	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	22	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
LOZANO DOMINGUEZ DIEGO CC 1026781199	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	23	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
CORTES GIL ROBINSON ANDRES CC 1030617510	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	24	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
BERMUDEZ CARRANZA JENNY LORENCITA CC 1033690668	25	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	25	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
AYALA BAUTISTA YORDY ALEJANDRO CC 80725170	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	26	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
GONZALEZ GONZALEZ MARIA FERNANDA TI 1033702681	27	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	27	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
RICARDO CHAVARA JOHANA TI 1041261138	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	28	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
ATENCIA ARIAS JOSE ALBERTO TI 1052963141	29	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	29	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
DAZA RAMIREZ EDWAR CAMILO TI 1057938973	30	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	30	0	0	0													ON	D		X	EN FORMACION
	31																												31	0	0	0													ON	D		X	0
	32																												32	0	0	0													ON	D		X	0
	33																												33	0	0	0													ON	D		X	0
	34																												34	0	0	0													ON	D		X	0
	35																												35	0	0	0													ON	D		X	0

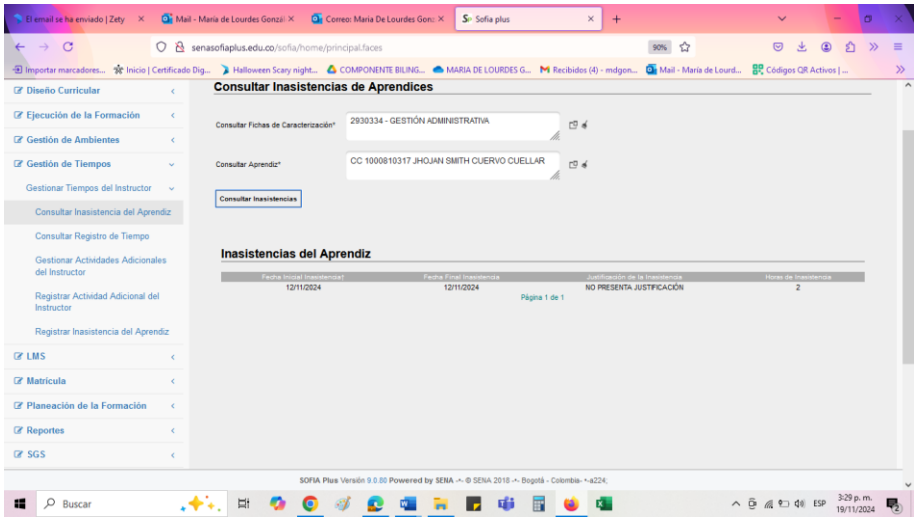
FIRMA COORDINADOR

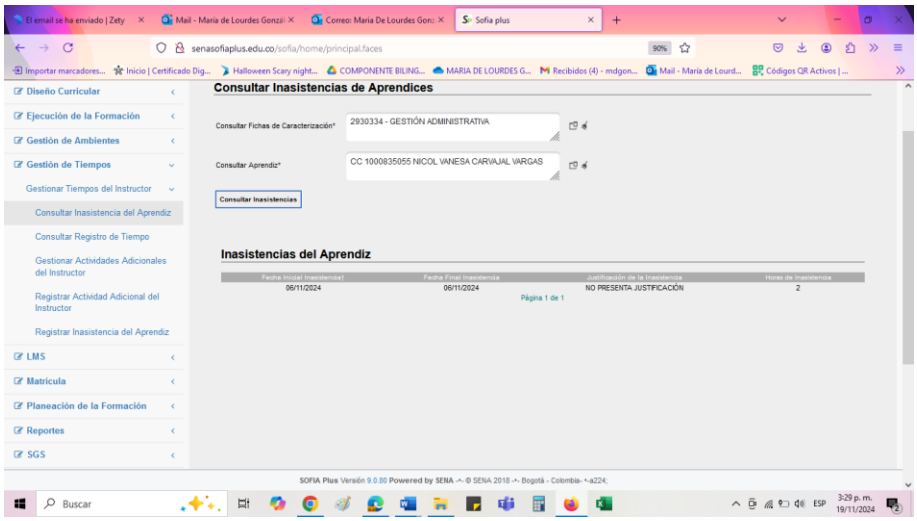
NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ E
FIRMA INSTRUCTOR:

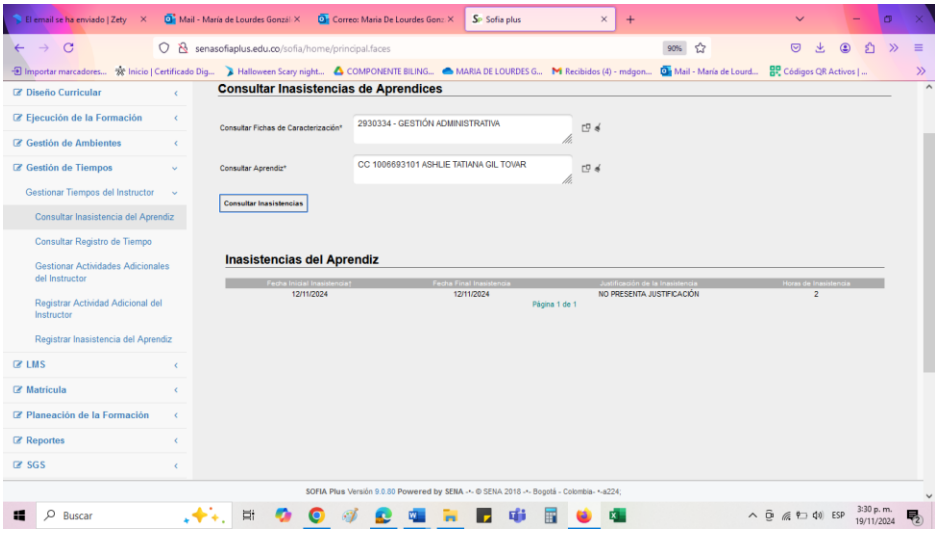
OBSERVACIONES:

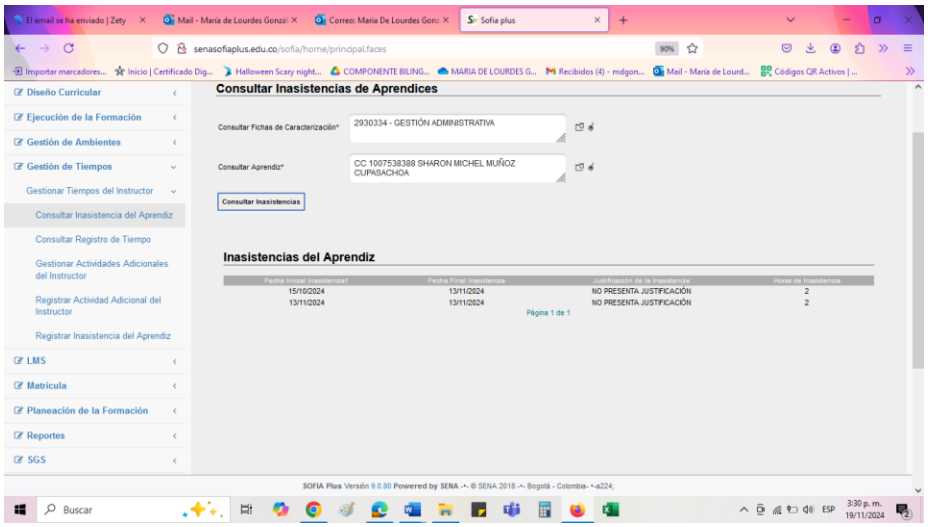
7.8. Reporte de Inasistencias Injustificadas en Sofía Plus Ficha 2930334

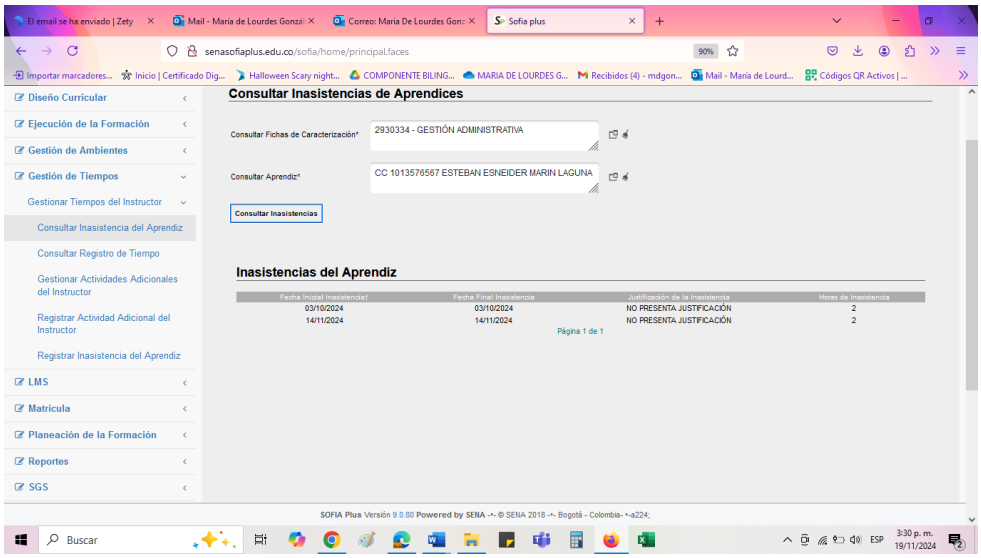


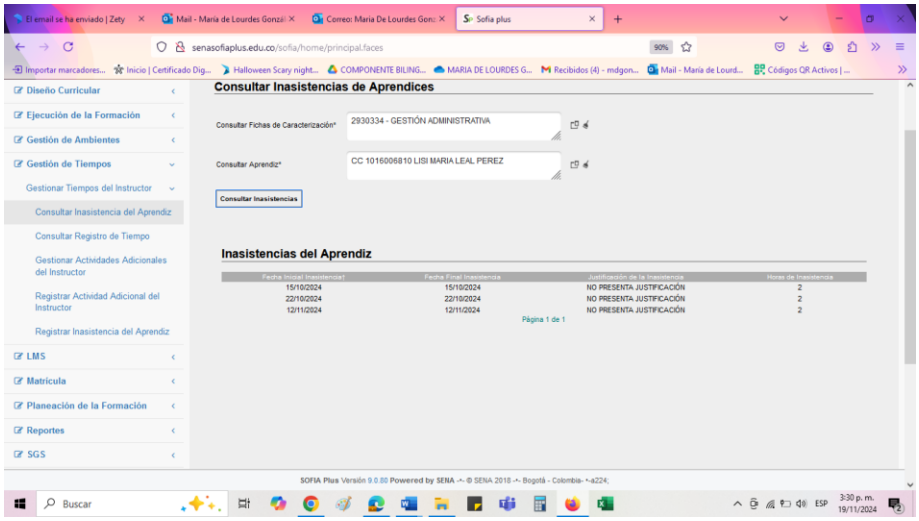


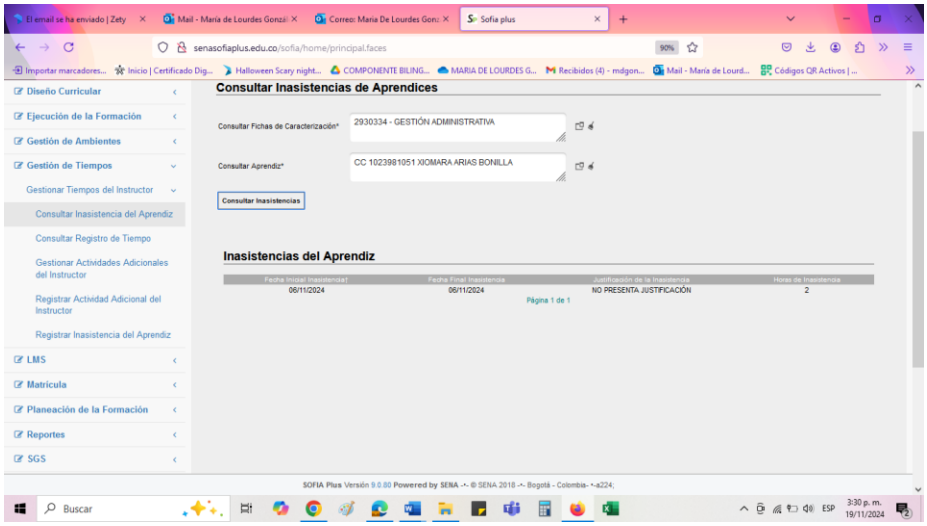


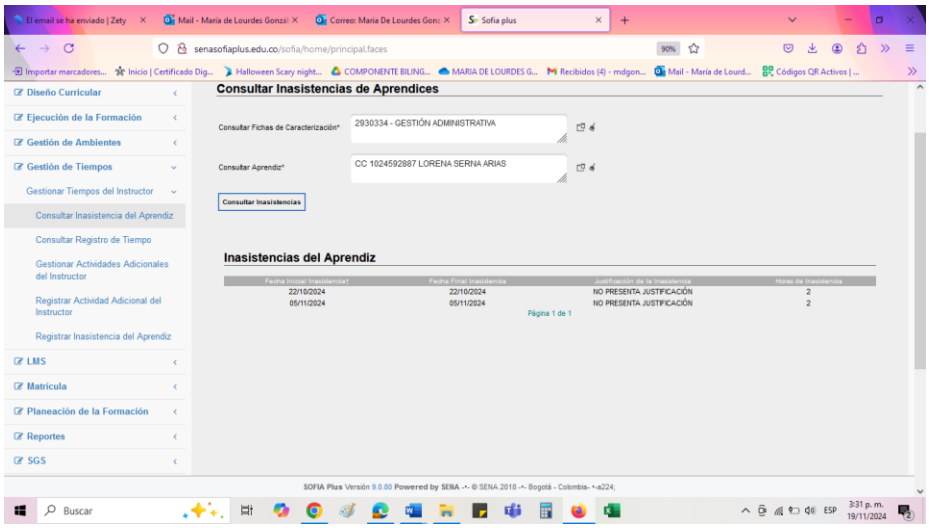

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1006693101 ASHLIE TATIANA GIL TOVAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

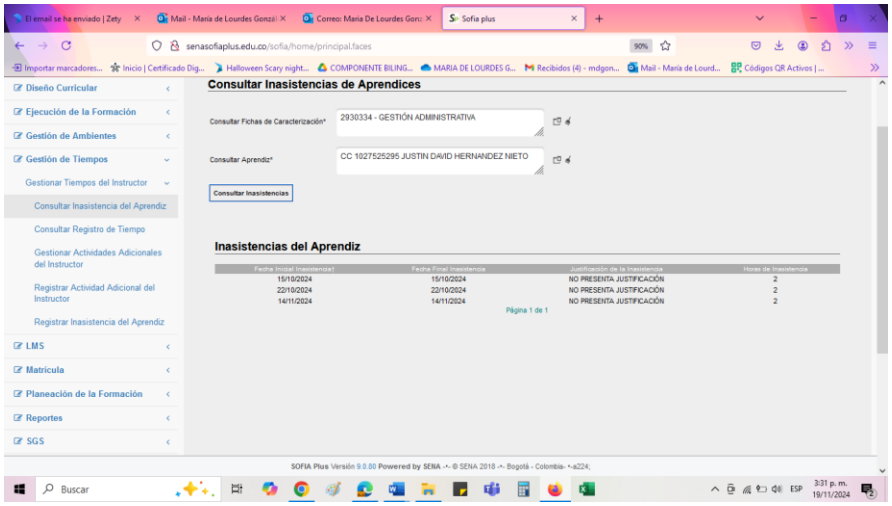

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1007538388 SHARON MICHEL MUÑOZ CUPASACHOA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
13/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
13/11/2024
13/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

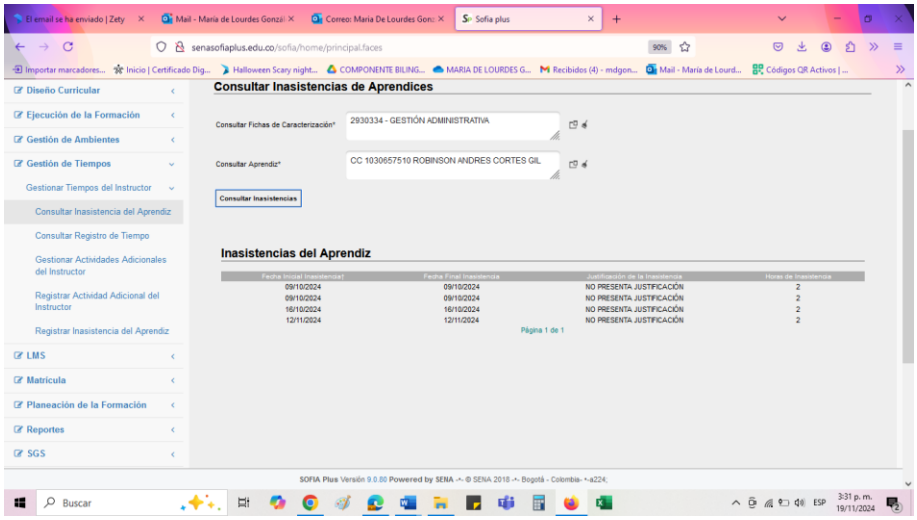

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013576567 ESTEBAN ESNEIDER MARIN LAGUNA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
14/11/2024
14/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

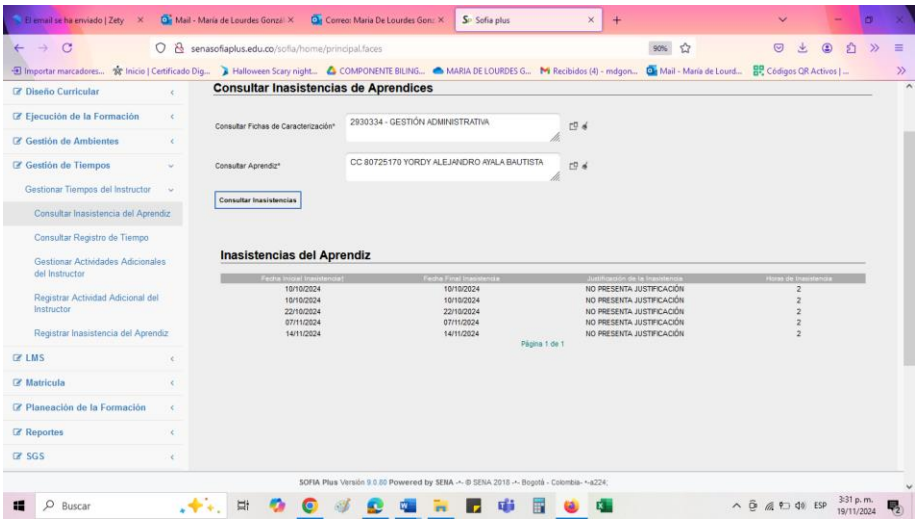

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1016006810 LISI MARIA LEAL PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
12/11/2024
12/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

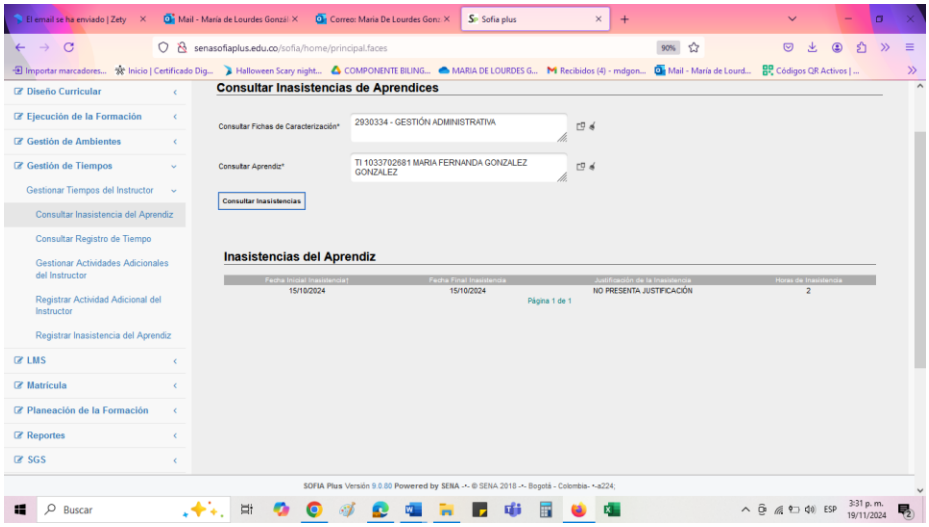

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023981051 XIOMARA ARIAS BONILLA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/11/2024
06/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

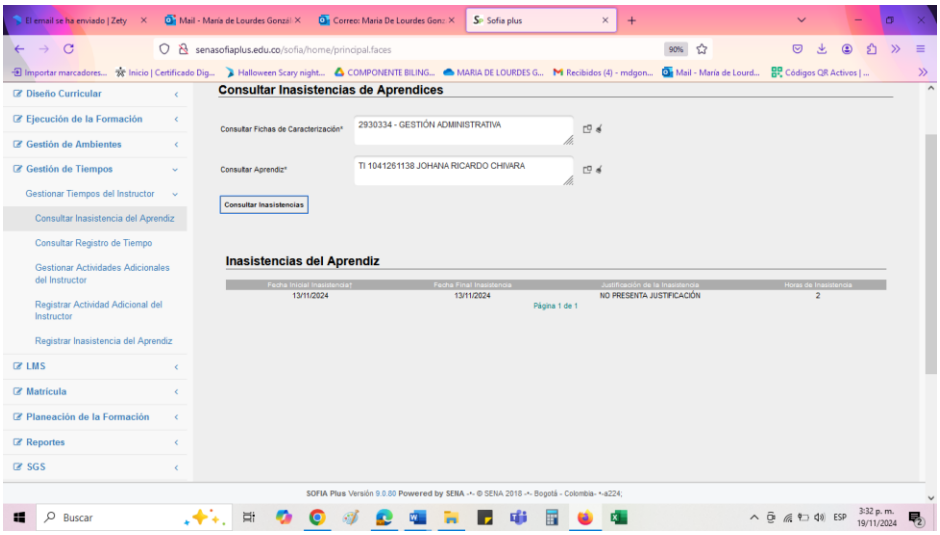

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024592887 LORENA SERNA ARIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
05/11/2024
05/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1

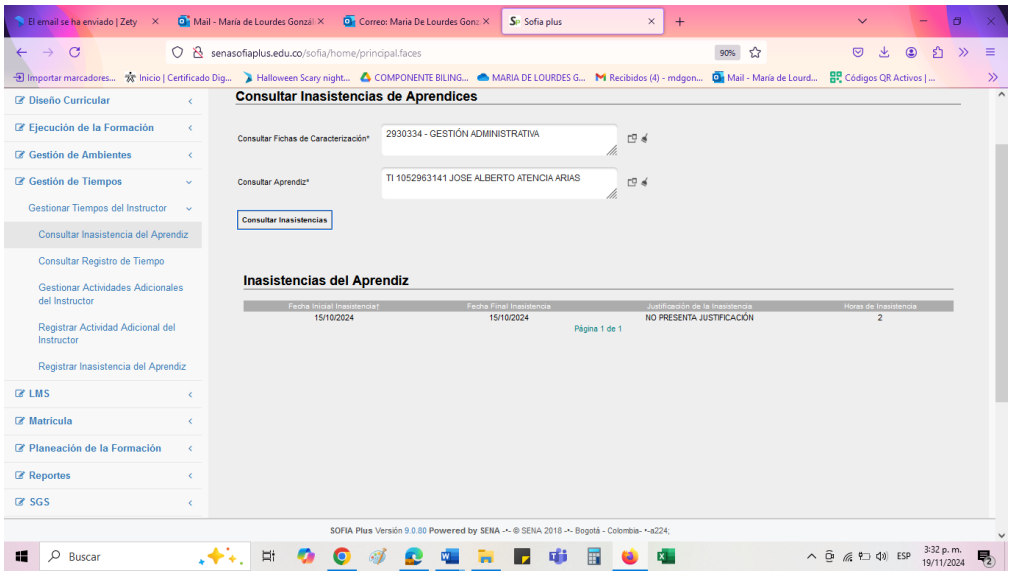

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1027525295 JUSTIN DAVID HERNANDEZ NIETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024 15/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
22/10/2024 22/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
14/11/2024 14/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1

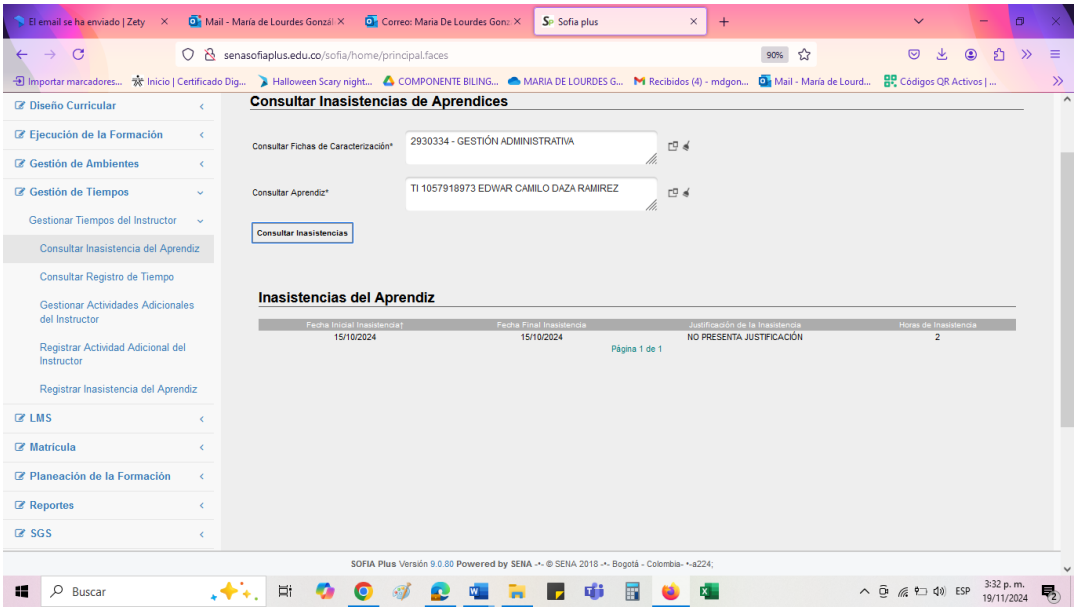

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030657510 ROBINSON ANDRES CORTES GIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024 09/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
09/10/2024 09/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
16/10/2024 16/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
12/11/2024 12/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 80725170 YORDY ALEJANDRO AYALA BAUTISTA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024 10/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
10/10/2024 10/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
22/10/2024 22/10/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
07/11/2024 07/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
14/11/2024 14/11/2024 NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1033702681 MARIA FERNANDA GONZALEZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
3:31 p. m.
19/11/2024


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1041261138 JOHANA RICARDO CHIVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/11/2024
13/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
3:32 p. m.
19/11/2024


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1052963141 JOSE ALBERTO ATENCIA ARIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
Buscar
ESP
3:32 p. m.
19/11/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1057918973 EDWAR CAMILO DAZA RAMIREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a224;
Buscar
ESP
3:32 p. m.
19/11/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995437 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930318 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	46,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 46,00

INSTRUCTOR: MARIA DE LOURDES GONZALEZ ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA