PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de Noviembre de 2024

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5840466** del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5840466) del año (2024)

NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.597.442 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa - Jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia

	por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.		
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Dar cumplimiento al manejo de datos personales de los aprendices programados en el trimestre en curso	Reporte de aprendices Sofía Plus
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Asistir oportunamente a las reuniones determinadas por la Coordinación Académica	Citación a reuniones programadas por la Coordinación Académica
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

	activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje Planeación pedagógica PPPF
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje Planeación pedagógica PPPF

	encuentran en la plataforma compromiso.		
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Dar cumplimiento a los ambientes de formación asignados de acuerdo con la programación establecida para el trimestre	Programación para el trimestre
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación vigente de la norma de competencia laboral Orientar formación presencial de acuerdo con los procedimientos	Norma vigente
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión, Plan de trabajo y registro de asistencia.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaboración de documentos establecidos por el SIGA para el desarrollo de la FPI	Guía de aprendizaje Planeación pedagógica PPPF

22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Coordinación Académica en pro de apoyar los procesos formativos correspondientes	Orientaciones emitidas por la Coordinación Académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 81369848 de la planilla, Mi planilla y Octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Firma

Nelson Eduardo Torres Blackborne

Contratista

C.C. No. 79.597.442 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

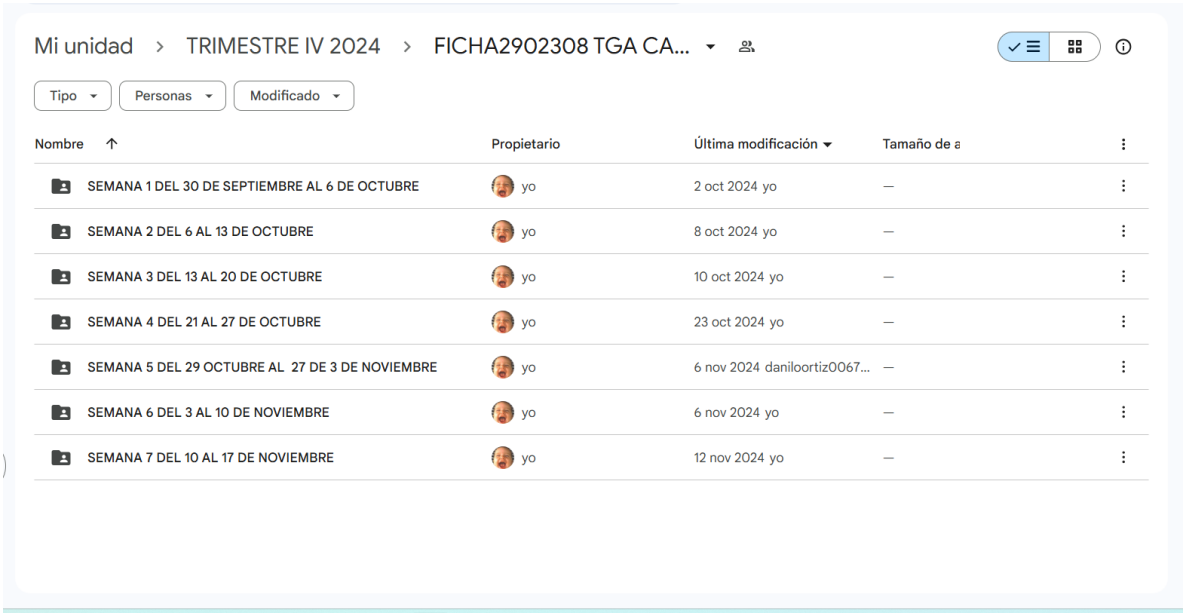
Luis Alejandro Carreño Hernández

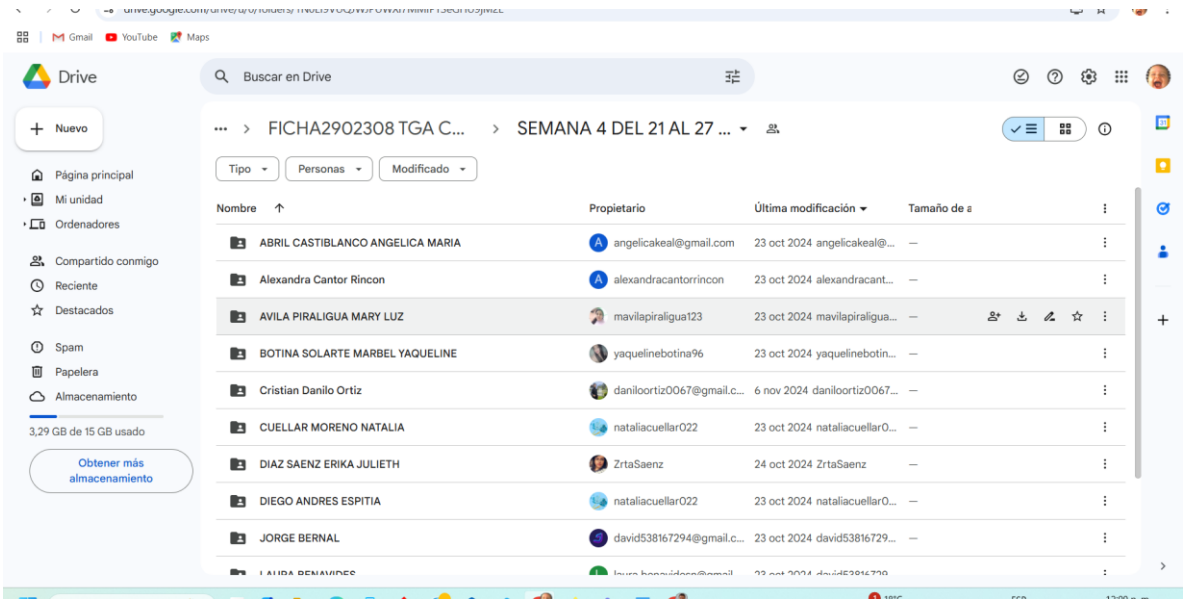
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5840466 del año 2024

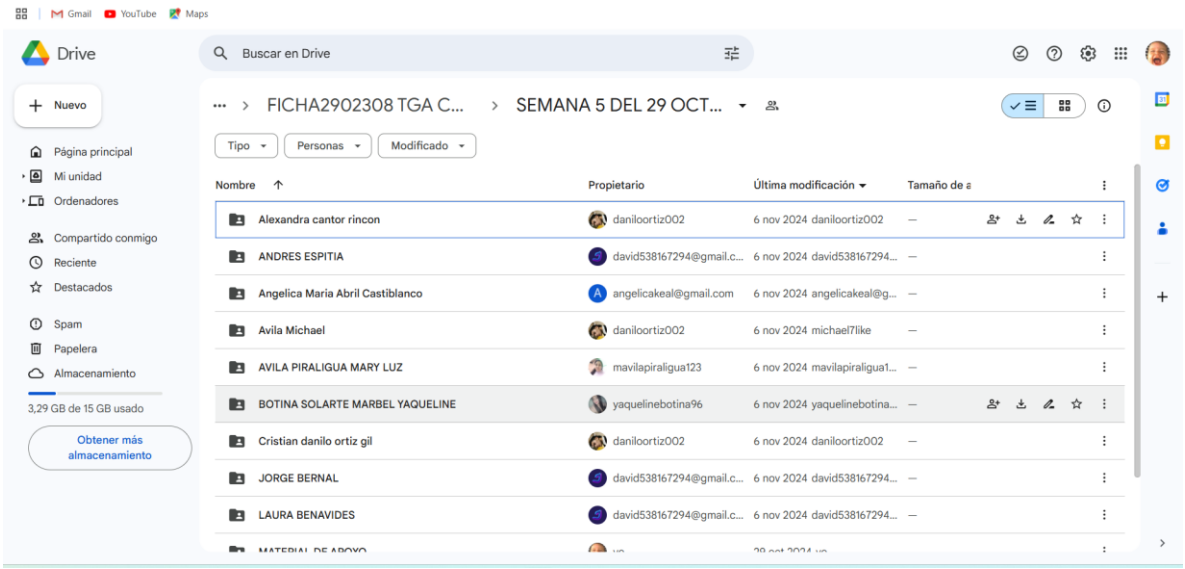
Coordinador Académico

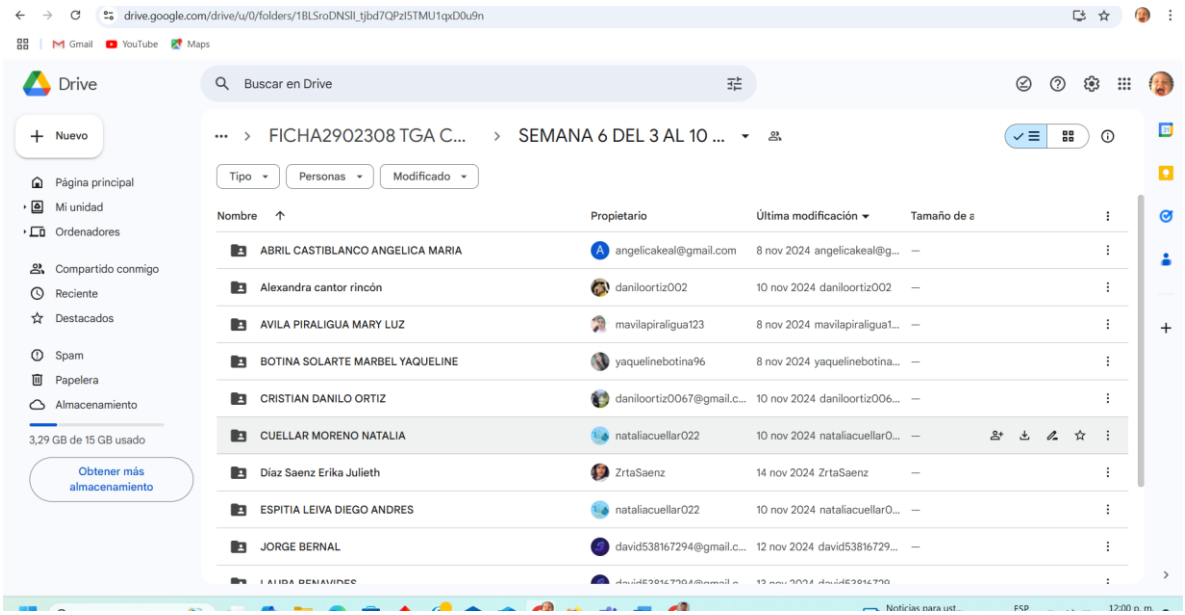
Evidencias de Formación y Comunicación

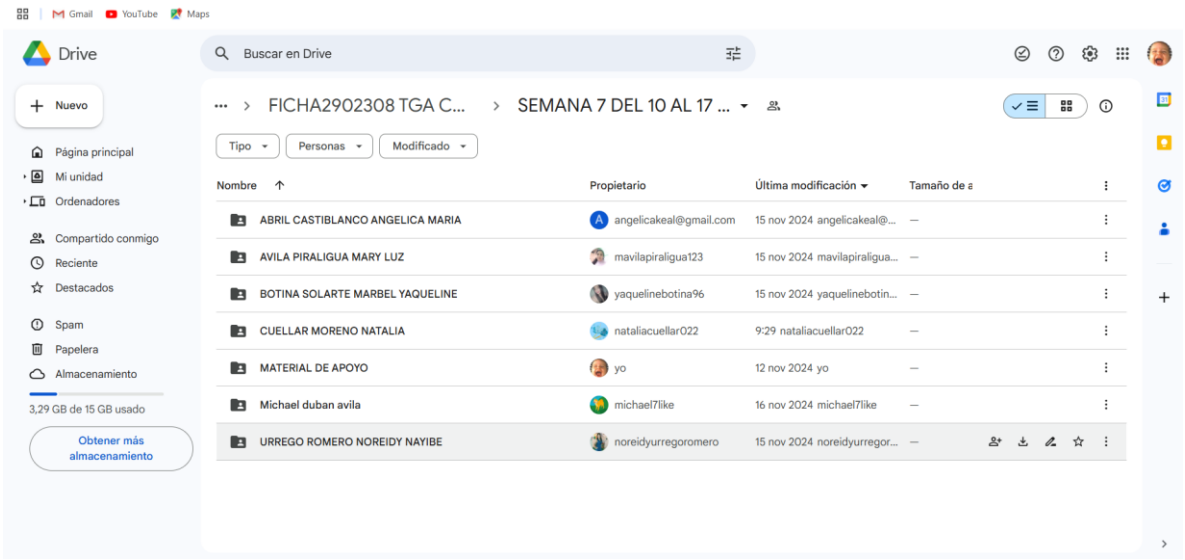
Ficha Líder 2902308



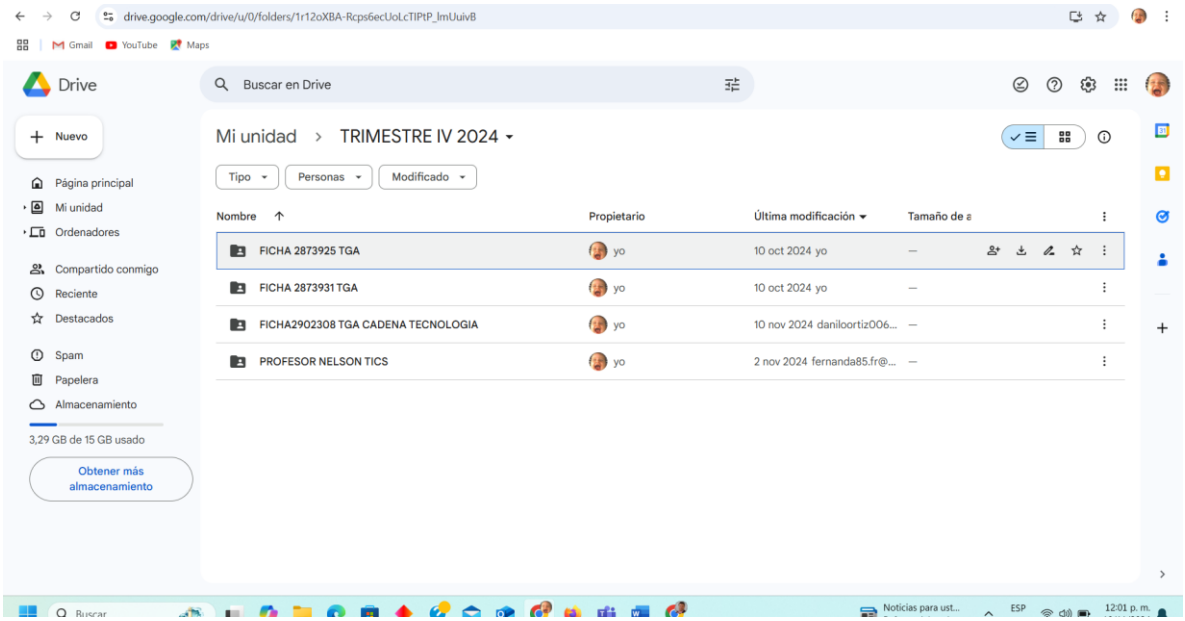


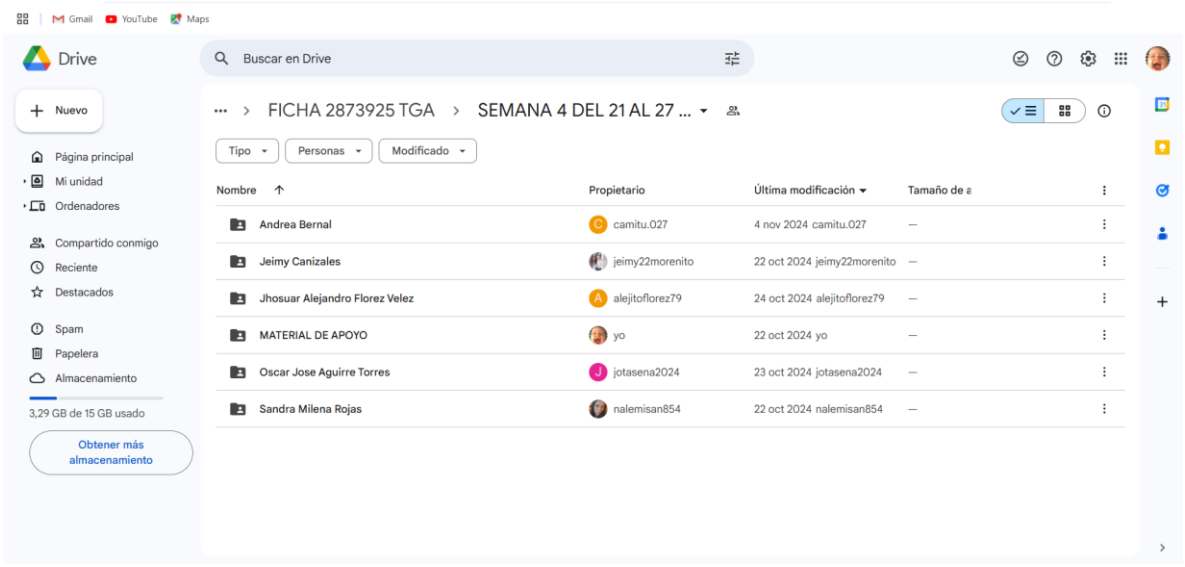

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA2902308 TGA C...
SEMANA 5 DEL 29 OCT...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Alexandra cantor rincon
ANDRES ESPITIA
Angelica Maria Abril Castiblanco
Avila Michael
AVILA PIRALIGUA MARY LUZ
BOTINA SOLARTE MARBEL YAQUELINE
Cristian danilo ortiz gil
JORGE BERNAL
LAURA BENAVIDES

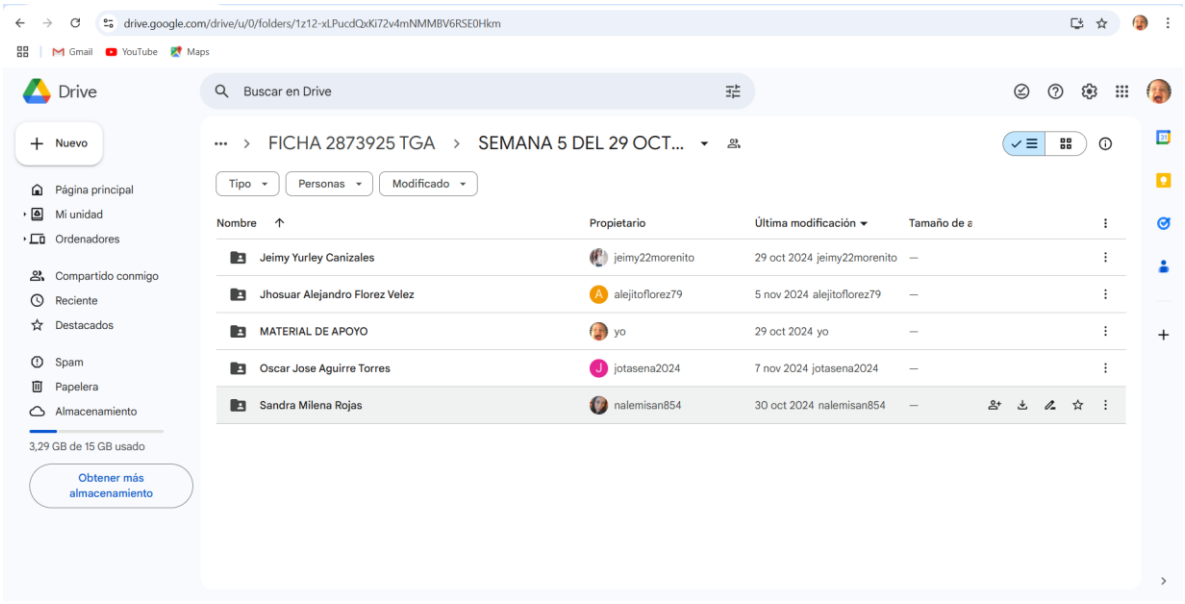

drive.google.com/drive/u/0/folders/1BLSroDNSll_tjbd7QPzI5TMU1qxD0u9n
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA2902308 TGA C...
SEMANA 6 DEL 3 AL 10 ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ABRIL CASTIBLANCO ANGELICA MARIA
Alexandra cantor rincón
AVILA PIRALIGUA MARY LUZ
BOTINA SOLARTE MARBEL YAQUELINE
CRISTIAN DANILO ORTIZ
CUELLAR MORENO NATALIA
Díaz Saenz Erika Julieth
ESPITIA LEIVA DIEGO ANDRES
JORGE BERNAL

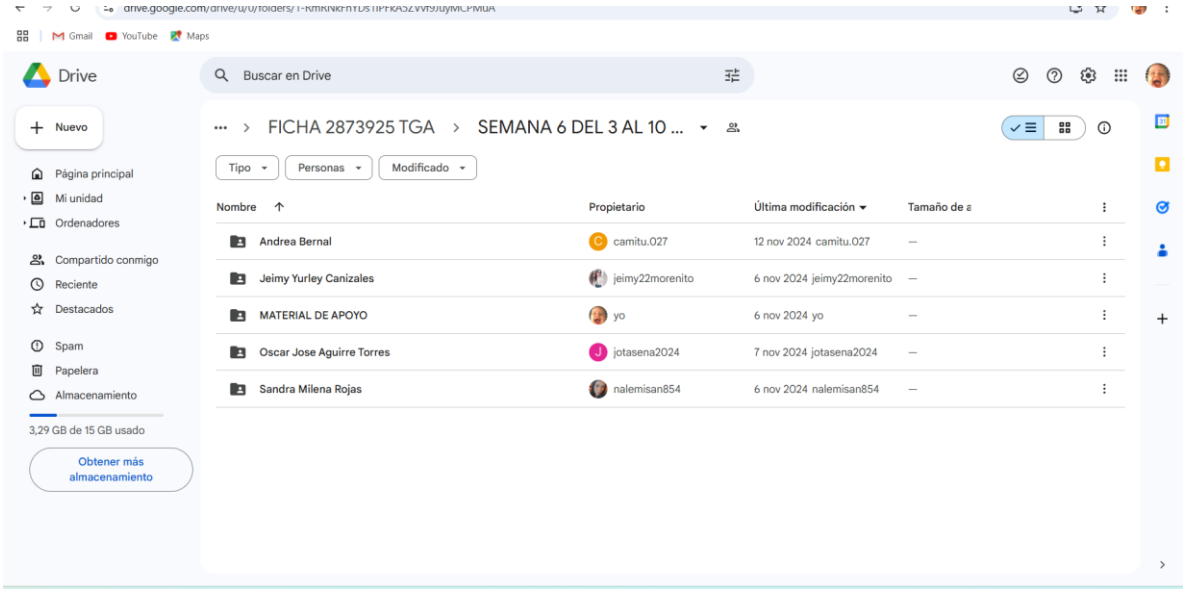


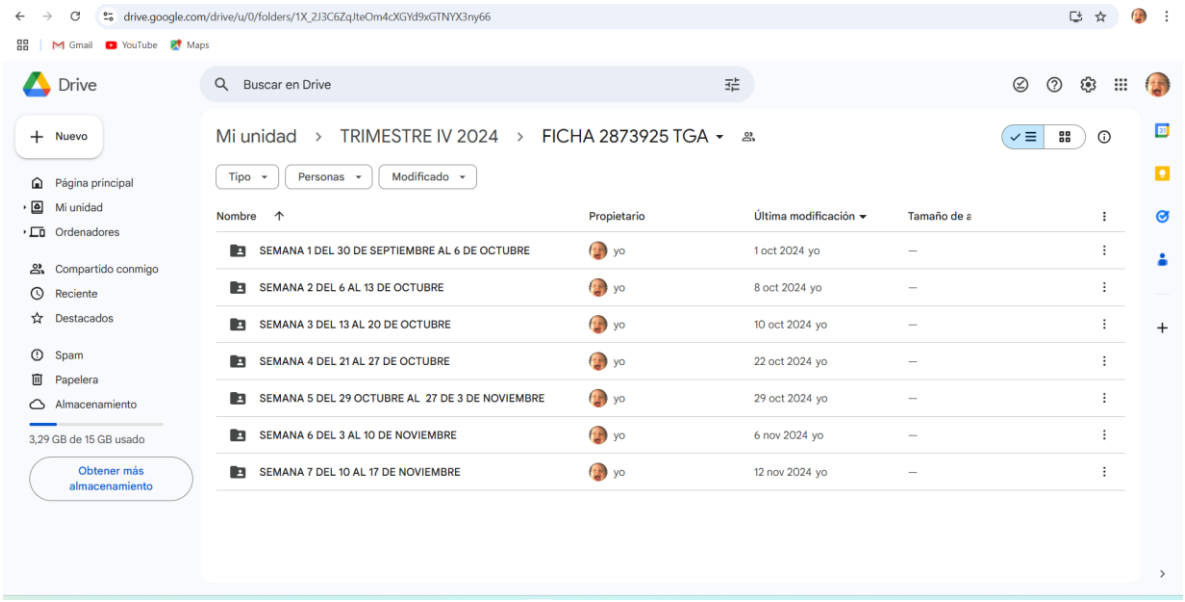
FICHA 2873925 TGA



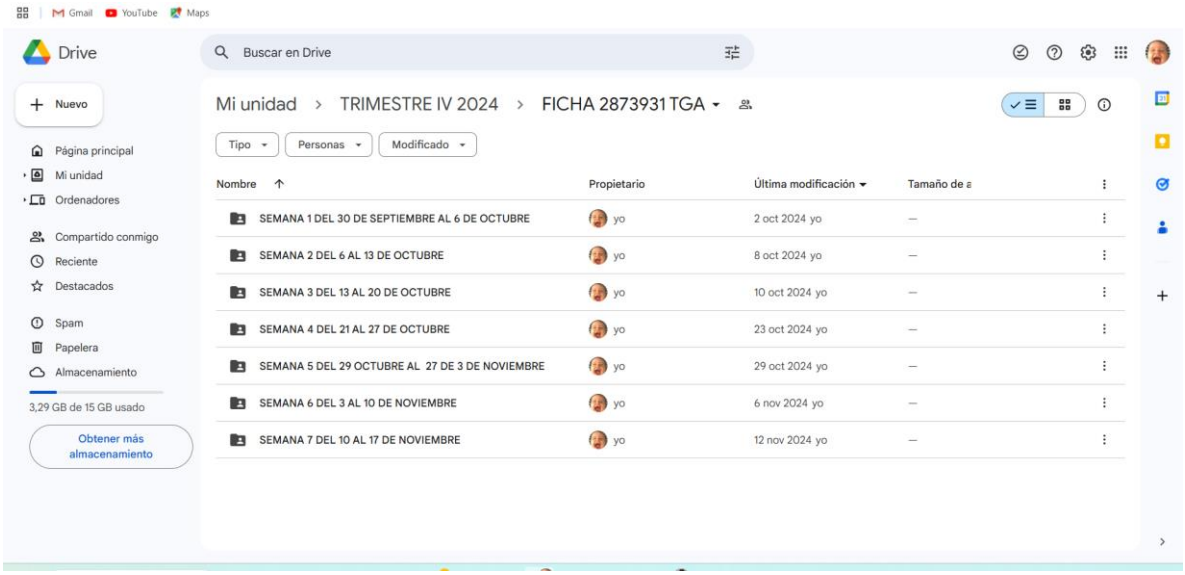

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2873925 TGA
SEMANA 4 DEL 21 AL 27 ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Bernal
camitu.027
4 nov 2024 camitu.027
Jeimy Canizales
jeimy22morenito
22 oct 2024 jeimy22morenito
Jhosuar Alejandro Florez Velez
alejitoflorez79
24 oct 2024 alejitoflorez79
MATERIAL DE APOYO
yo
22 oct 2024 yo
Oscar Jose Aguirre Torres
jotasena2024
23 oct 2024 jotasena2024
Sandra Milena Rojas
nalemisan854
22 oct 2024 nalemisan854

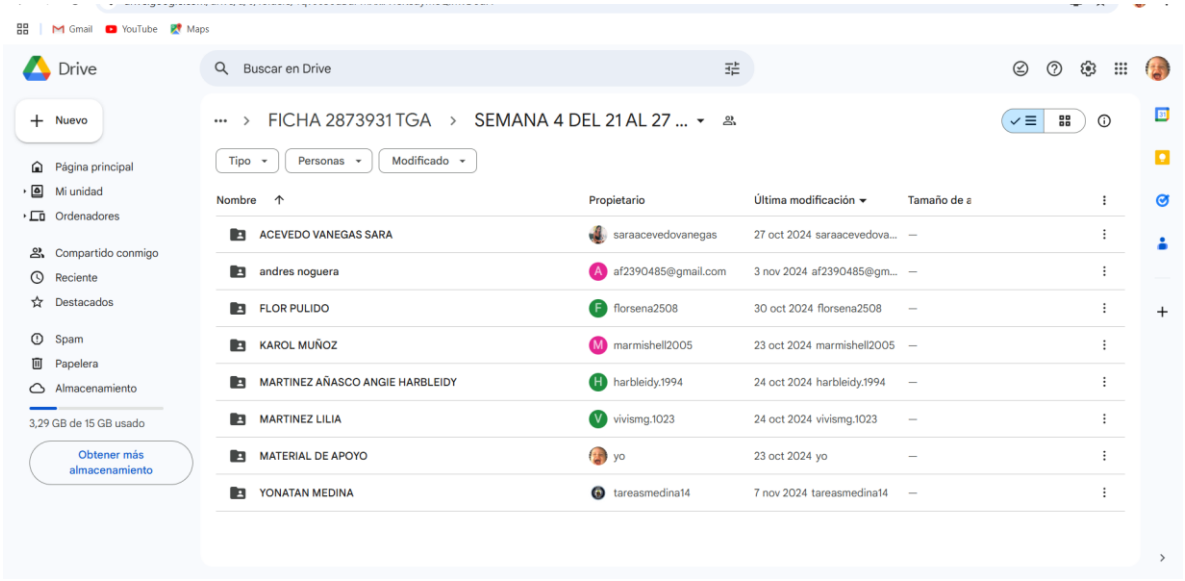

drive.google.com/drive/u/0/folders/1z12-xLPucdQxKi72v4mNMMBV6RSE0Hkm
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2873925 TGA
SEMANA 5 DEL 29 OCT...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Jeimy Yurley Canizales
jeimy22morenito
29 oct 2024 jeimy22morenito
Jhosuar Alejandro Florez Velez
alejitoflorez79
5 nov 2024 alejitoflorez79
MATERIAL DE APOYO
yo
29 oct 2024 yo
Oscar Jose Aguirre Torres
jotasena2024
7 nov 2024 jotasena2024
Sandra Milena Rojas
nalemisan854
30 oct 2024 nalemisan854

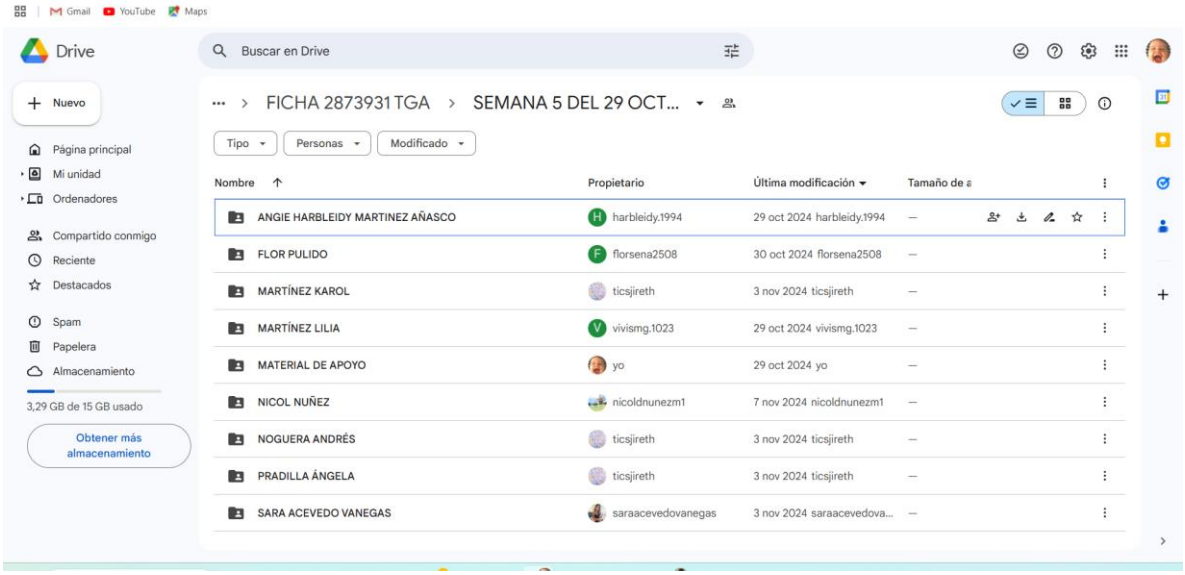

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2873925 TGA
SEMANA 6 DEL 3 AL 10 ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
Andrea Bernal
camitu.027
12 nov 2024 camitu.027
Jeimy Yurley Canizales
jeimy22morenito
6 nov 2024 jeimy22morenito
MATERIAL DE APOYO
yo
6 nov 2024 yo
Oscar Jose Aguirre Torres
jotasena2024
7 nov 2024 jotasena2024
Sandra Milena Rojas
nalemisan854
6 nov 2024 nalemisan854

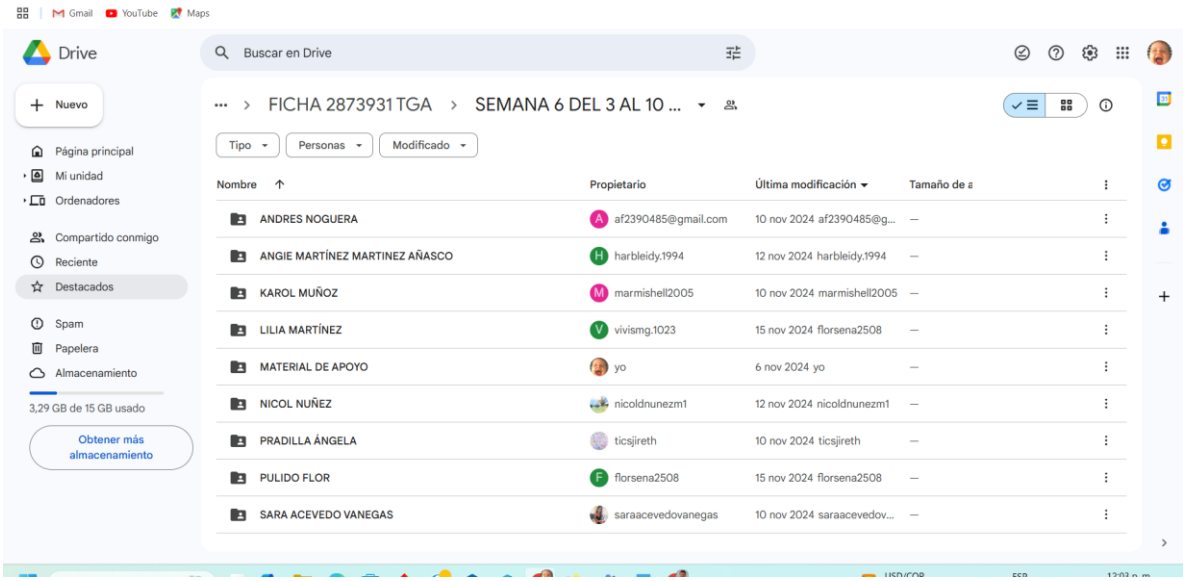

drive.google.com/drive/u/0/folders/1X_2J3C6ZqJteOm4cXGYd9xGTNYX3ny66
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
TRIMESTRE IV 2024
FICHA 2873925 TGA
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
SEMANA 1 DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE
yo
1 oct 2024 yo
SEMANA 2 DEL 6 AL 13 DE OCTUBRE
yo
8 oct 2024 yo
SEMANA 3 DEL 13 AL 20 DE OCTUBRE
yo
10 oct 2024 yo
SEMANA 4 DEL 21 AL 27 DE OCTUBRE
yo
22 oct 2024 yo
SEMANA 5 DEL 29 OCTUBRE AL 27 DE 3 DE NOVIEMBRE
yo
29 oct 2024 yo
SEMANA 6 DEL 3 AL 10 DE NOVIEMBRE
yo
6 nov 2024 yo
SEMANA 7 DEL 10 AL 17 DE NOVIEMBRE
yo
12 nov 2024 yo

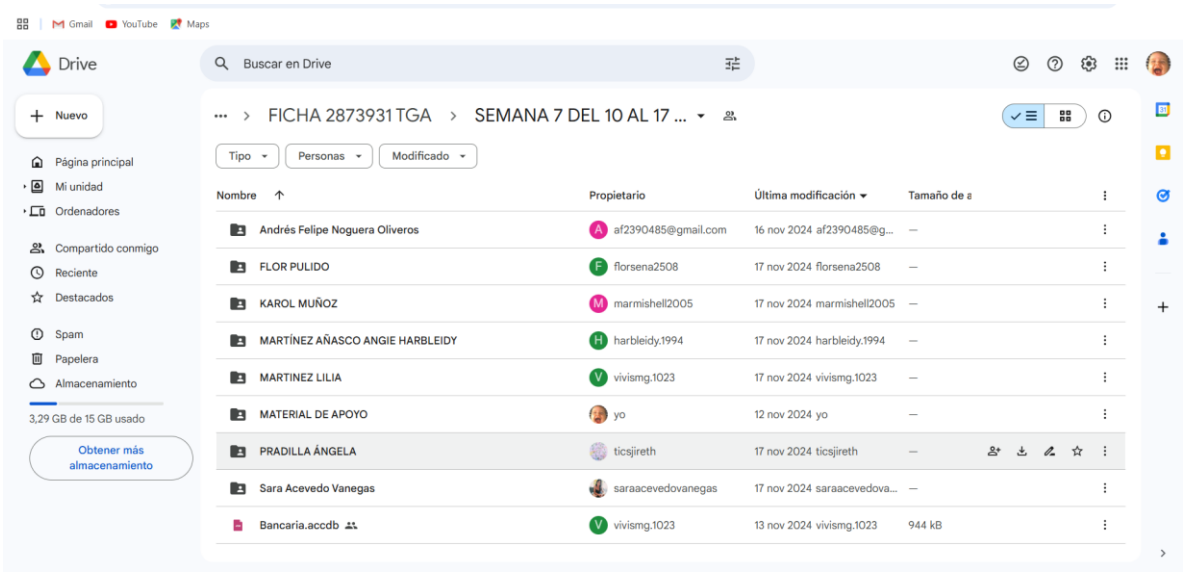
FICHA 2873931 TGA



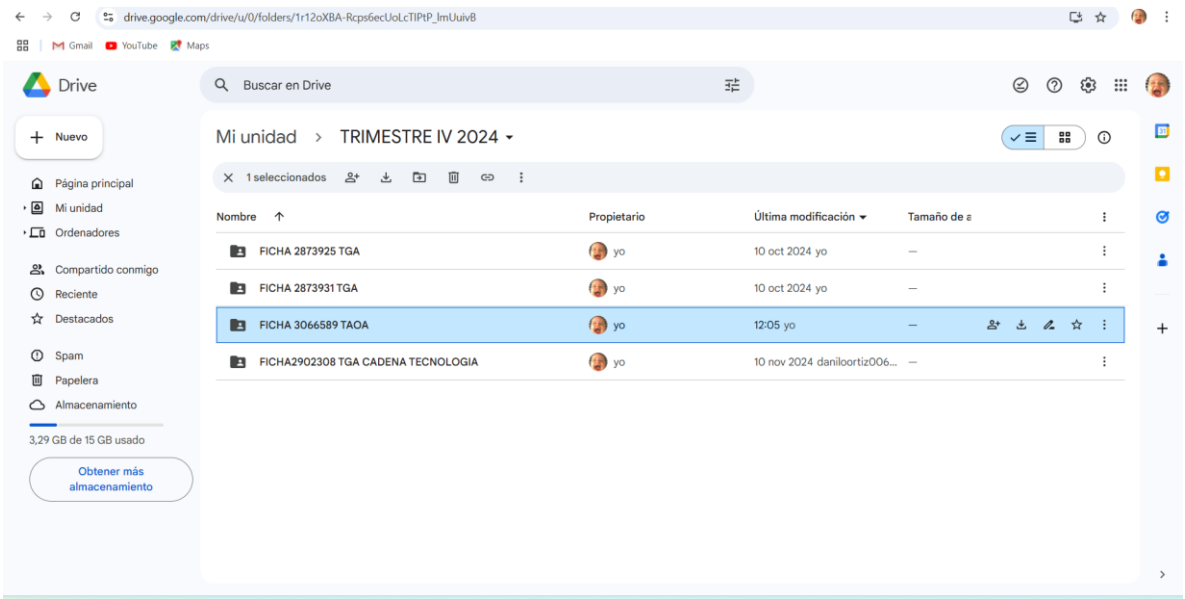


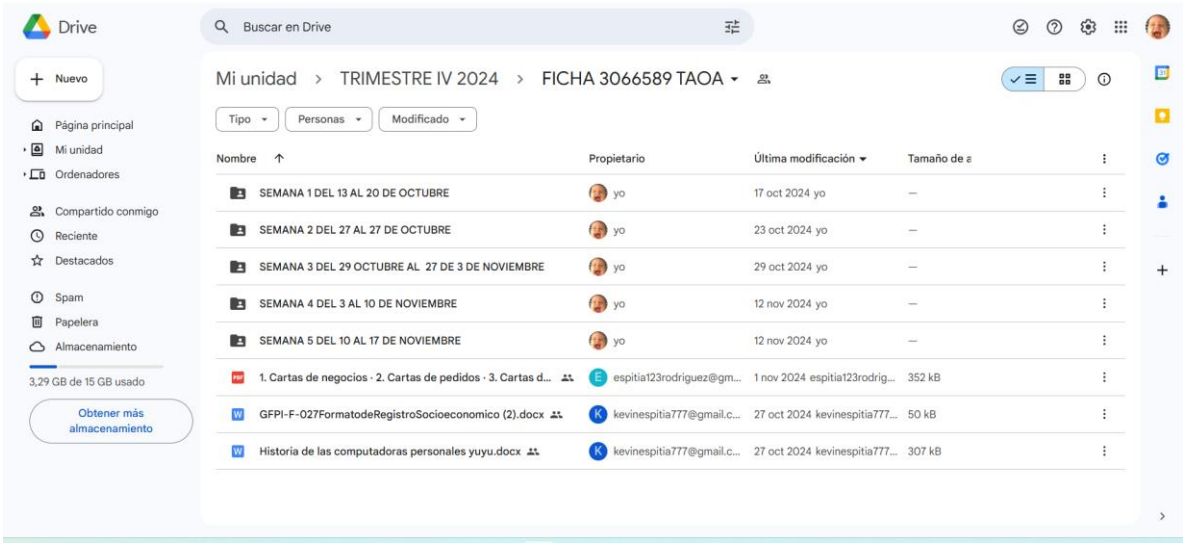

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2873931 TGA
SEMANA 5 DEL 29 OCT...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
ANGIE HARBLEIDY MARTINEZ AÑASCO harbleidy.1994 29 oct 2024 harbleidy.1994
FLOR PULIDO florsena2508 30 oct 2024 florsena2508
MARTÍNEZ KAROL ticsjireth 3 nov 2024 ticsjireth
MARTÍNEZ LILIA vivismg.1023 29 oct 2024 vivismg.1023
MATERIAL DE APOYO yo 29 oct 2024 yo
NICOL NUÑEZ nicoldnunezm1 7 nov 2024 nicoldnunezm1
NOGUERA ANDRÉS ticsjireth 3 nov 2024 ticsjireth
PRADILLA ÁNGELA ticsjireth 3 nov 2024 ticsjireth
SARA ACEVEDO VANEGAS saraacevedovanegas 3 nov 2024 saraacevedova...

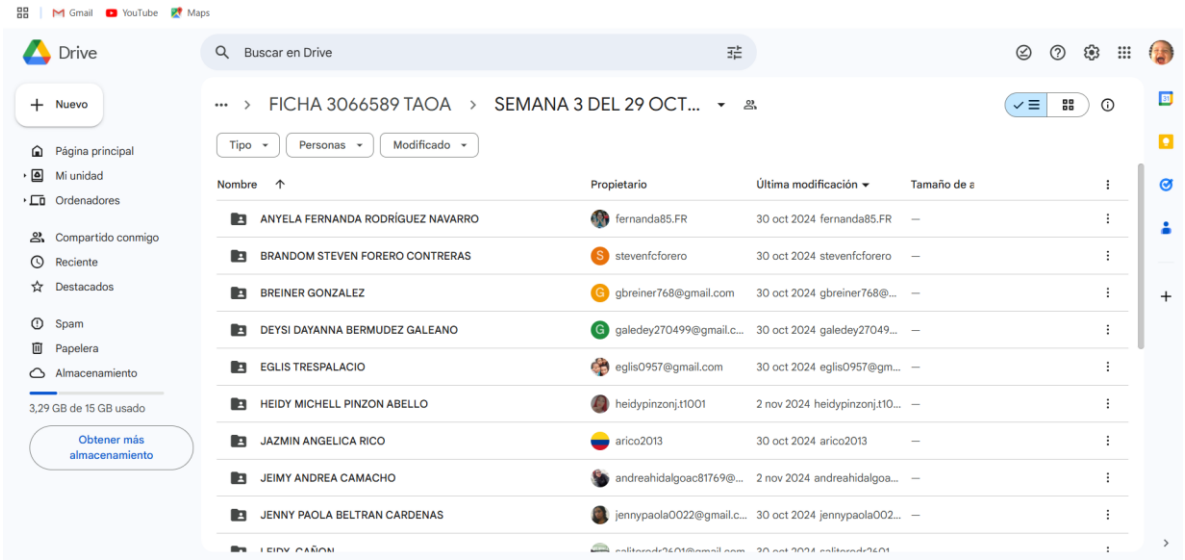

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 2873931 TGA
SEMANA 6 DEL 3 AL 10 ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
ANDRES NOGUERA af2390485@gmail.com 10 nov 2024 af2390485@g...
ANGIE MARTÍNEZ MARTINEZ AÑASCO harbleidy.1994 12 nov 2024 harbleidy.1994
KAROL MUÑOZ marmishell2005 10 nov 2024 marmishell2005
LILIA MARTÍNEZ vivismg.1023 15 nov 2024 florsena2508
MATERIAL DE APOYO yo 6 nov 2024 yo
NICOL NUÑEZ nicoldnunezm1 12 nov 2024 nicoldnunezm1
PRADILLA ÁNGELA ticsjireth 10 nov 2024 ticsjireth
PULIDO FLOR florsena2508 15 nov 2024 florsena2508
SARA ACEVEDO VANEGAS saraacevedovanegas 10 nov 2024 saraacevedov...

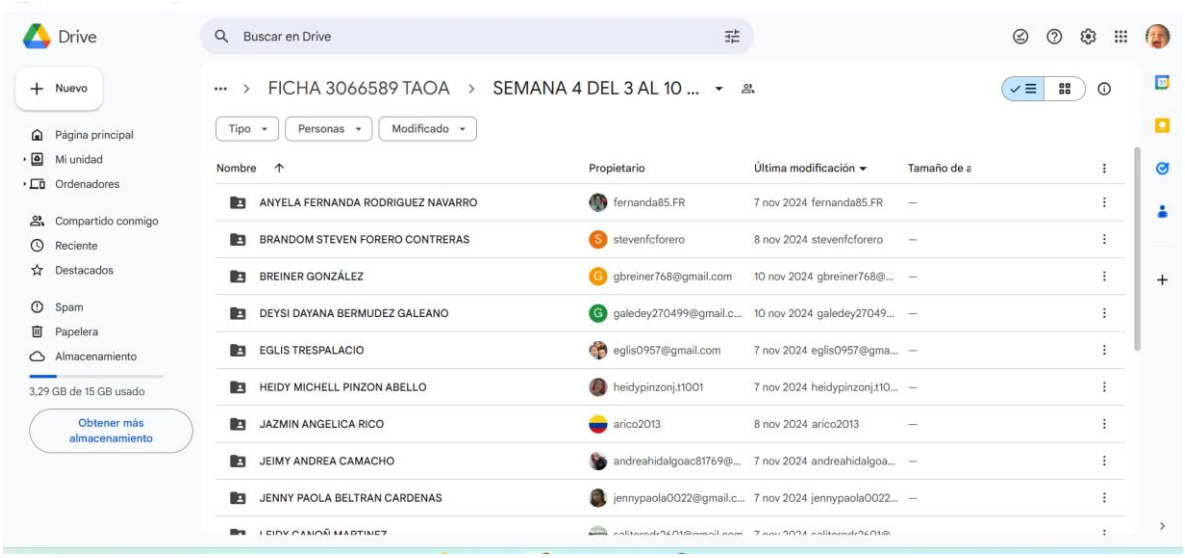


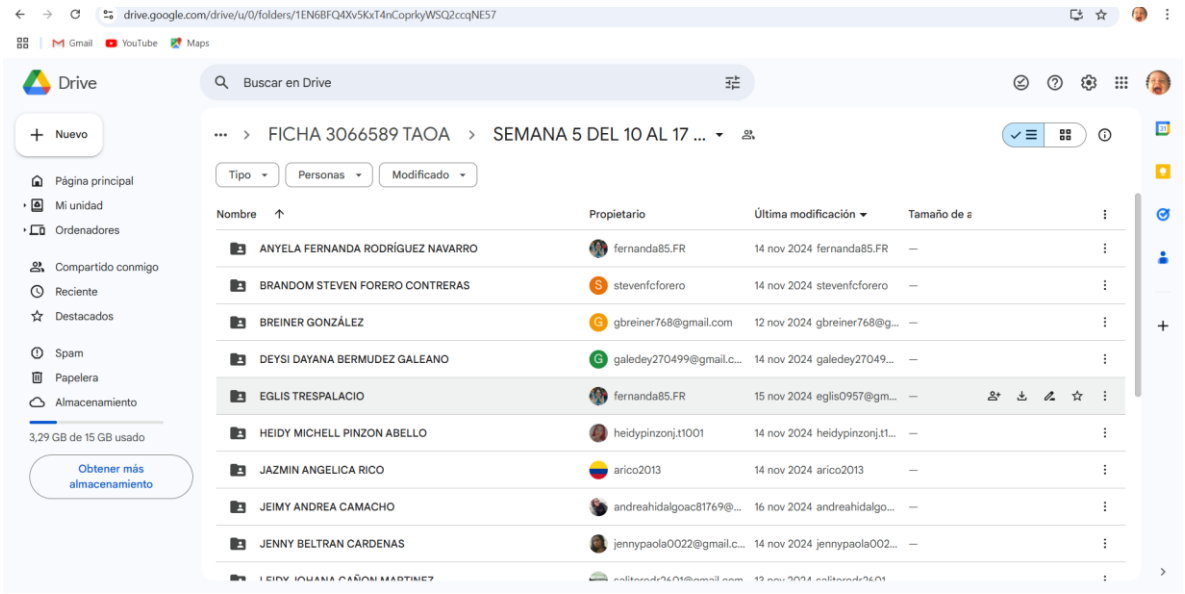
FICHA 3066589 TAOA




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > TRIMESTRE IV 2024 > FICHA 3066589 TAOA
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
SEMANA 1 DEL 13 AL 20 DE OCTUBRE
SEMANA 2 DEL 27 AL 27 DE OCTUBRE
SEMANA 3 DEL 29 OCTUBRE AL 27 DE 3 DE NOVIEMBRE
SEMANA 4 DEL 3 AL 10 DE NOVIEMBRE
SEMANA 5 DEL 10 AL 17 DE NOVIEMBRE
1. Cartas de negocios · 2. Cartas de pedidos · 3. Cartas d...
GFPI-F-027FormatodeRegistroSocioeconomico (2).docx
Historia de las computadoras personales yuyu.docx


Gmail
YouTube
Maps
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
FICHA 3066589 TAOA > SEMANA 3 DEL 29 OCT...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de a
ANYELA FERNANDA RODRÍGUEZ NAVARRO
BRANDOM STEVEN FORERO CONTRERAS
BREINER GONZALEZ
DEYSI DAYANNA BERMUDEZ GALEANO
EGLIS TRESPALACIO
HEIDY MICHELL PINZON ABELLO
JAZMIN ANGELICA RICO
JEIMY ANDREA CAMACHO
JENNY PAOLA BELTRAN CARDENAS


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 3066589 TAOA
SEMANA 4 DEL 3 AL 10 ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
ANYELA FERNANDA RODRIGUEZ NAVARRO
fernanda85.FR
7 nov 2024 fernanda85.FR
BRANDOM STEVEN FORERO CONTRERAS
stevenfcforero
8 nov 2024 stevenfcforero
BREINER GONZÁLEZ
gbreiner768@gmail.com
10 nov 2024 gbreiner768@...
DEYSI DAYANA BERMUDEZ GALEANO
galedey270499@gmail.c...
10 nov 2024 galedey27049...
EGLIS TRESPALACIO
eglis0957@gmail.com
7 nov 2024 eglis0957@gma...
HEIDY MICHELL PINZON ABELLO
heidypinzonj.t1001
7 nov 2024 heidypinzonj.t10...
JAZMIN ANGELICA RICO
arico2013
8 nov 2024 arico2013
JEIMY ANDREA CAMACHO
andreahidalgoac81769@...
7 nov 2024 andreahidalgoa...
JENNY PAOLA BELTRAN CARDENAS
jennypaola0022@gmail.c...
7 nov 2024 jennypaola0022...


drive.google.com/drive/u/0/folders/1EN6BFQ4Xv5KxT4nCoprkyWSQ2ccqNE57
Gmail
YouTube
Maps
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 3066589 TAOA
SEMANA 5 DEL 10 AL 17 ...
Tipo
Personas
Modificado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3,29 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
ANYELA FERNANDA RODRÍGUEZ NAVARRO
fernanda85.FR
14 nov 2024 fernanda85.FR
BRANDOM STEVEN FORERO CONTRERAS
stevenfcforero
14 nov 2024 stevenfcforero
BREINER GONZÁLEZ
gbreiner768@gmail.com
12 nov 2024 gbreiner768@g...
DEYSI DAYANA BERMUDEZ GALEANO
galedey270499@gmail.c...
14 nov 2024 galedey27049...
EGLIS TRESPALACIO
fernanda85.FR
15 nov 2024 eglis0957@gm...
HEIDY MICHELL PINZON ABELLO
heidypinzonj.t1001
14 nov 2024 heidypinzonj.t1...
JAZMIN ANGELICA RICO
arico2013
14 nov 2024 arico2013
JEIMY ANDREA CAMACHO
andreahidalgoac81769@...
16 nov 2024 andreahidalgo...
JENNY BELTRAN CARDENAS
jennypaola0022@gmail.c...
14 nov 2024 jennypaola002...

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2930308
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase III

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115 V100
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2911
4042 - 4040
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: Nelson Eduardo Torres Blackborne

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 79.597.442

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE														DICIEMBRE							FALTAS				ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																							
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024		J	I	T																	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
URREGO ROMERO NOREIDY NAYIBE CC 1000018882	1	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													1	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACION
ESPITIA LEIVA DIEGO ANDRES CC 1001090827	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	I													2	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACION
BERNAL CASTRO JORGE DAVID CC 1006826305	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*													3	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
SANCHEZ CARDENAS MERY ALEXANDRA CC 1007252768	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													4	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
CUELLAR MORENO NATALIA CC 1013102347	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*													5	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
BENAVIDES NEIRA LAURA VALENTINA CC 1013105067	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*													6	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACION
DIAZ SAENZ ERIKA JULIETH CC 1016082282	7	J	J	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*													7	4	6	10											0%	D		X	EN FORMACION
MARTINEZ DIAZ ALFONSO CC 1022404190	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													8	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
ROJAS SARMIENTO LAURA CAMILA CC 1024600183	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													9	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
SANCHEZ OCAMPO MICHELL DAYANA CC 1030701209	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													10	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
AVILA PIRALIGUA MARY LUZ CC 1031134806	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*													11	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACION
ORTIZ GIL CRISTIAN DANILO CC 1033679385	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													12	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
ABRIL CASTIBLANCO ANGELICA MARIA CC 1069751040	13	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													13	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
AVILA PINCHAO MICHAEL DUBAN CC 1070924862	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													14	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
BOTINA SOLARTE MARBEL YAQUELINE CC 1085690293	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													15	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
PINEDA MARTINEZ FABIAN ANDRES CC 1193566200	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													16	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
CRIALES PIZARRO LINA PATRICIA CC 52445588	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													17	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
MARTINEZ BERNAL NIDIA CAROLINA CC 53119025	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													18	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
CANTOR RINCON ALEXANDRA CC 1024529408	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*													19	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACION
-	20																																		20	0	0	0											0%	D		X	0
-	21																																		21	0	0	0											0%	D		X	0
-	22																																		22	0	0	0											0%	D		X	0
-	23																																		23	0	0	0											0%	D		X	0
-	24																																		24	0	0	0											0%	D		X	0
-	25																																		25	0	0	0											0%	D		X	0
-	26																																		26	0	0	0											0%	D		X	0
-	27																																		27	0	0	0											0%	D		X	0
-	28																																		28	0	0	0											0%	D		X	0
-	29																																		29	0	0	0											0%	D		X	0
-	30																																		30	0	0	0											0%	D		X	0
-	31																																		31	0	0	0											0%	D		X	0
-	32																																		32	0	0	0											0%	D		X	0
-	33																																		33	0	0	0											0%	D		X	0
-	34																																		34	0	0	0											0%	D		X	0
-	35																																		35	0	0	0											0%	D		X	0

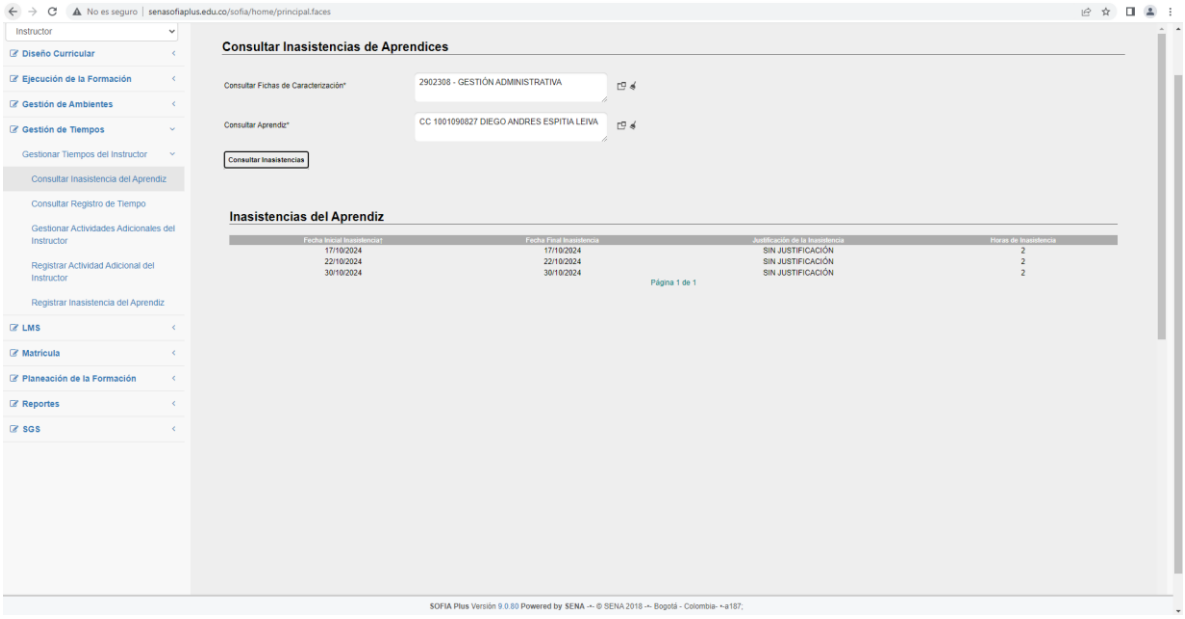
FIRMA COORDINADOR

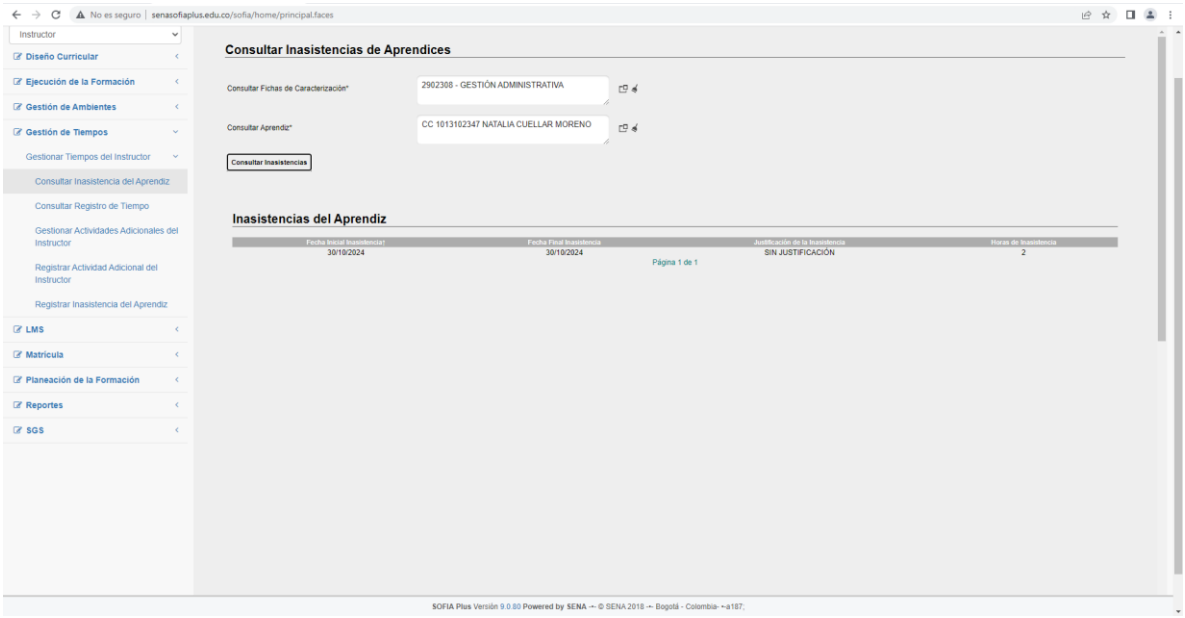
NOMBRE INSTRUCTOR: Nelson Eduardo Torres Blackborne
FIRMA INSTRUCTOR:

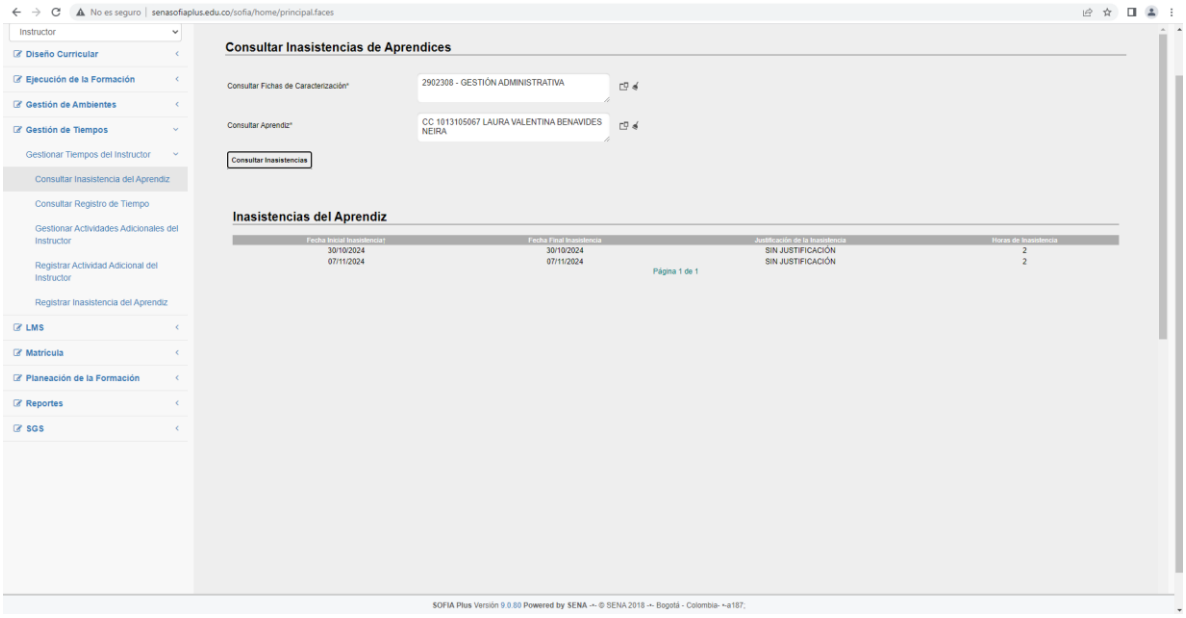
OBSERVACIONES:

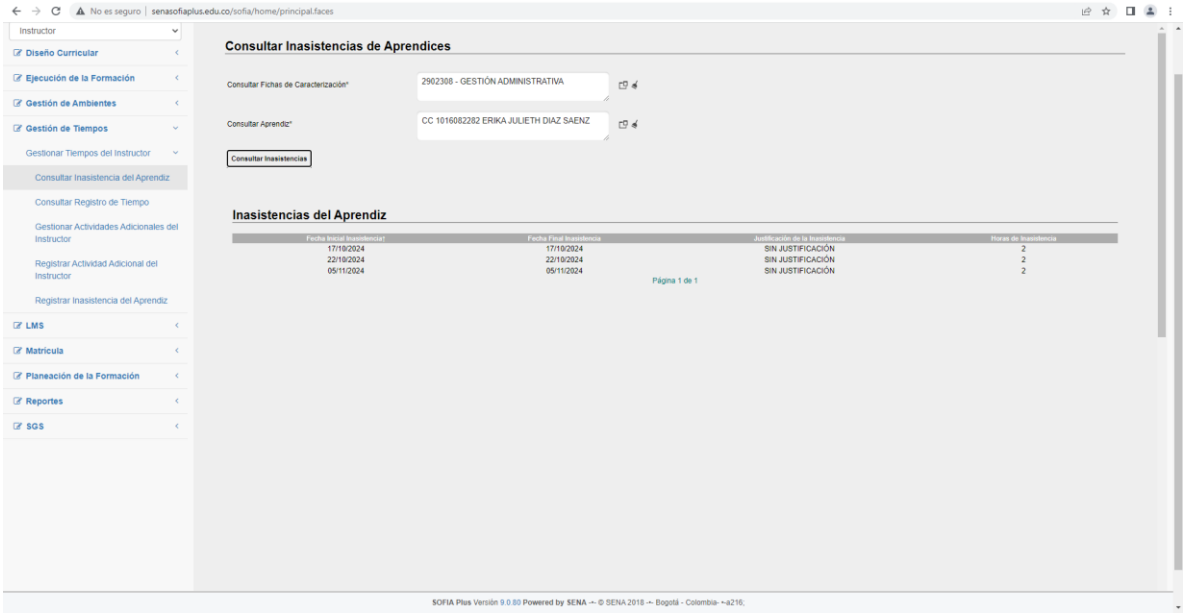
(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

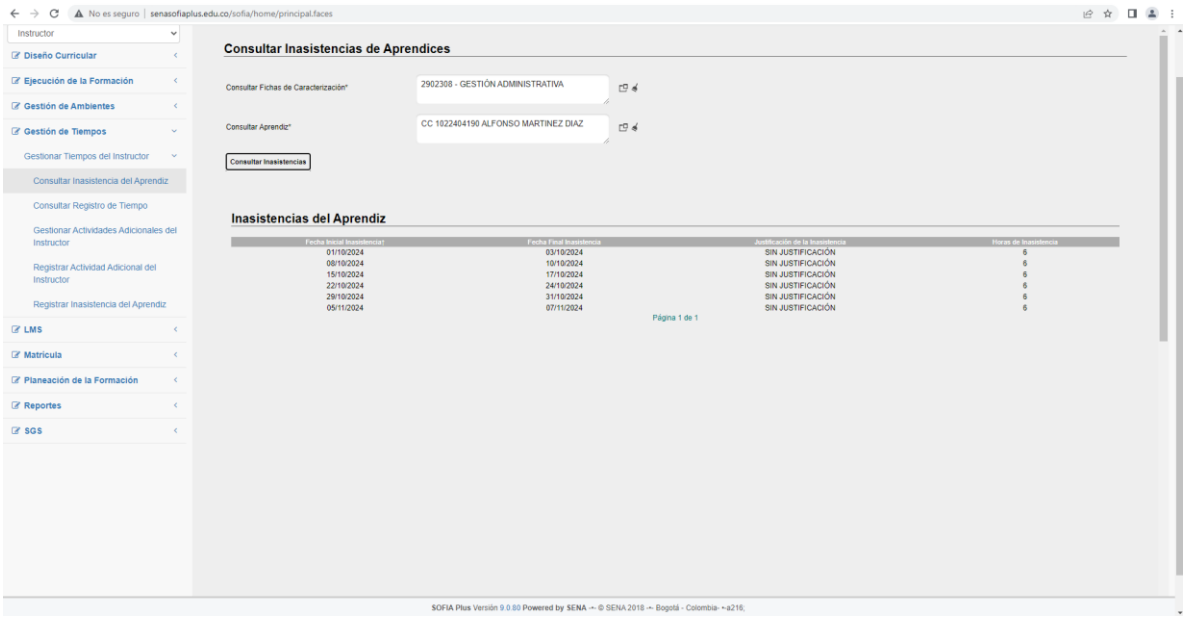
FICHA 2930308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

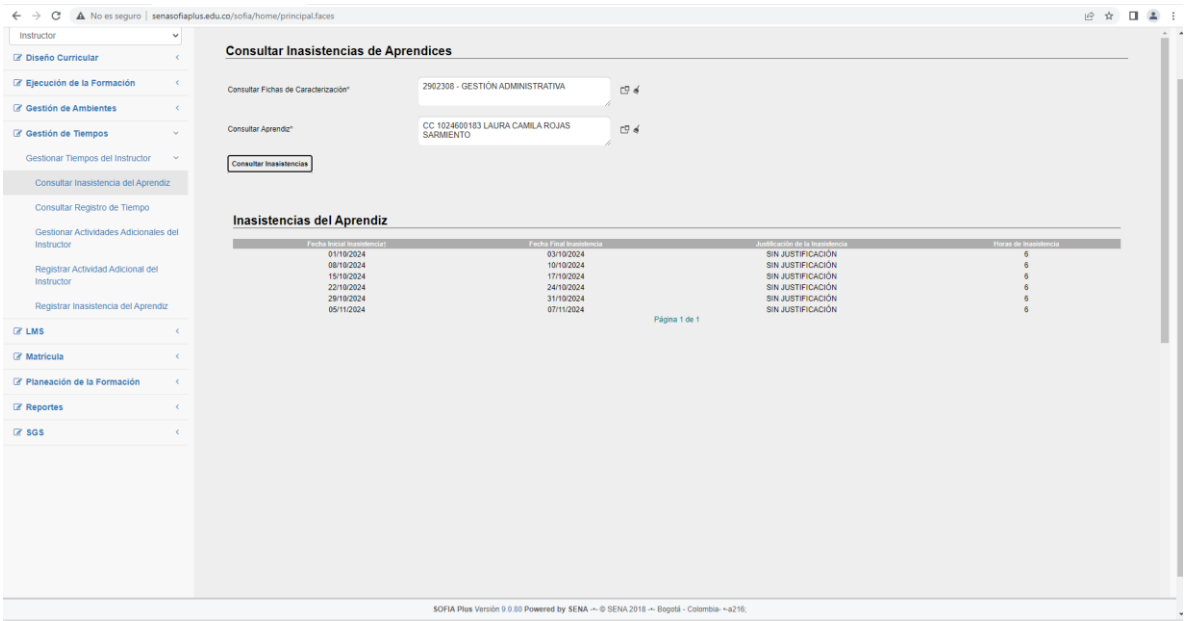


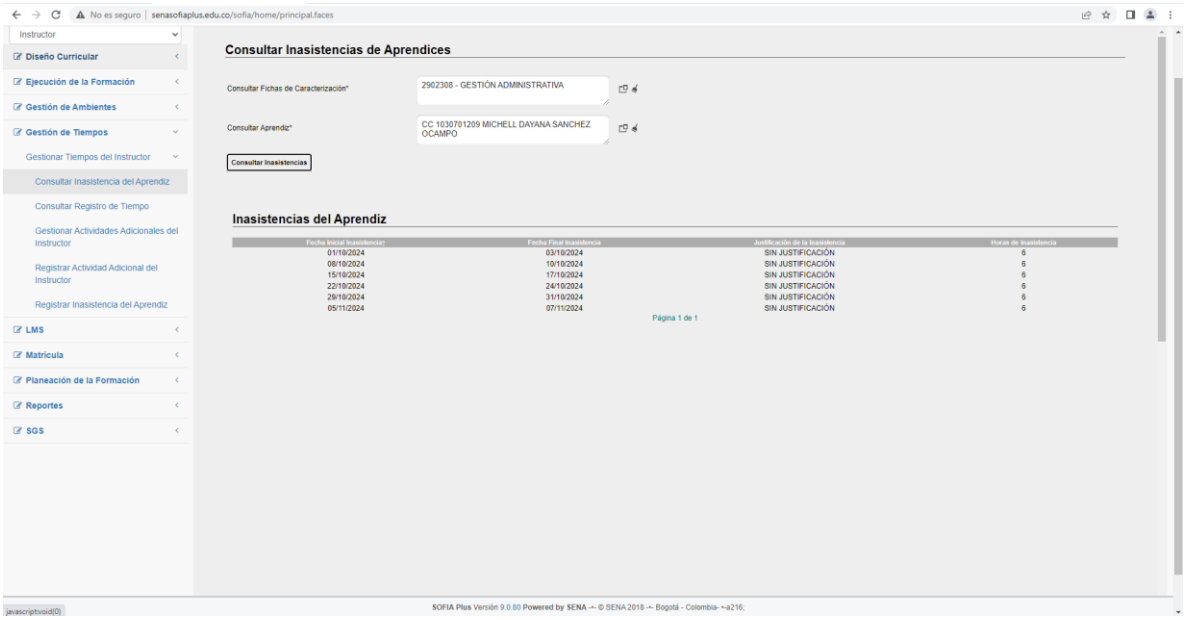


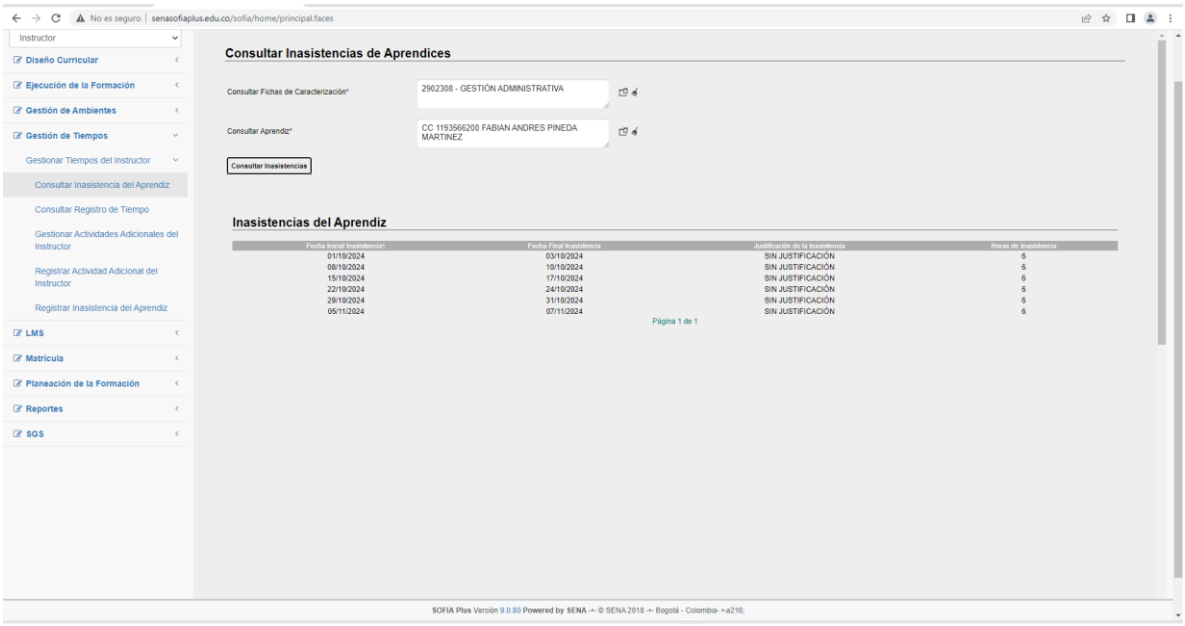

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1013105067 LAURA VALENTINA BENAVIDES NEIRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
30/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
07/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a187;

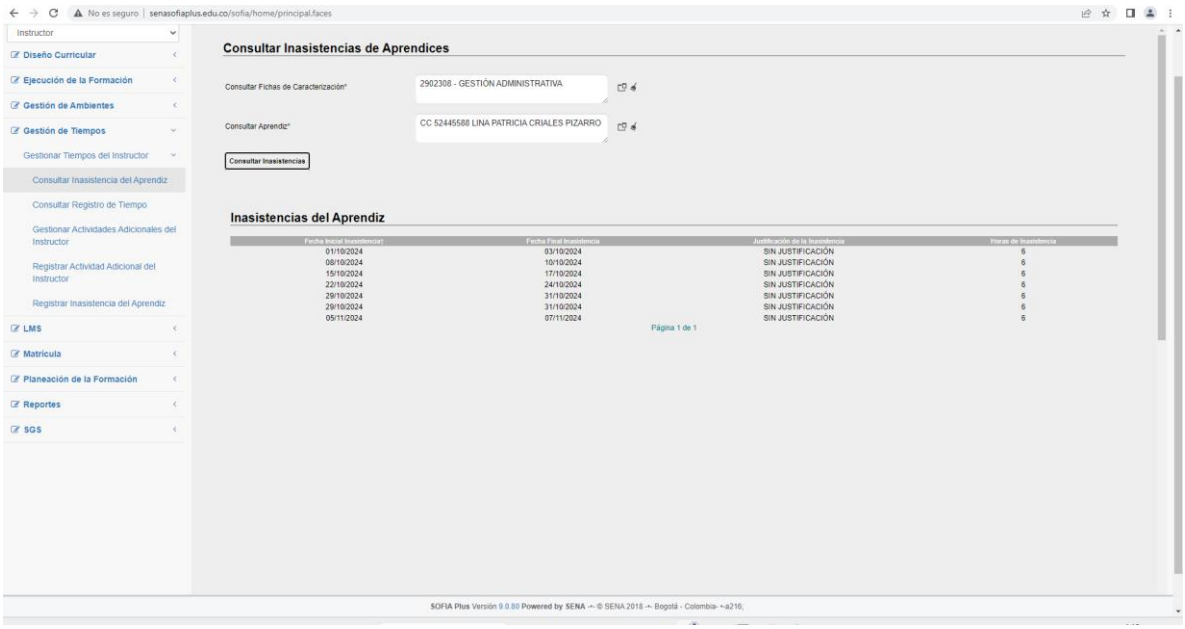

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1016082282 ERIKA JULIETH DIAZ SAENZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
22/10/2024
22/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
05/11/2024
05/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a216;

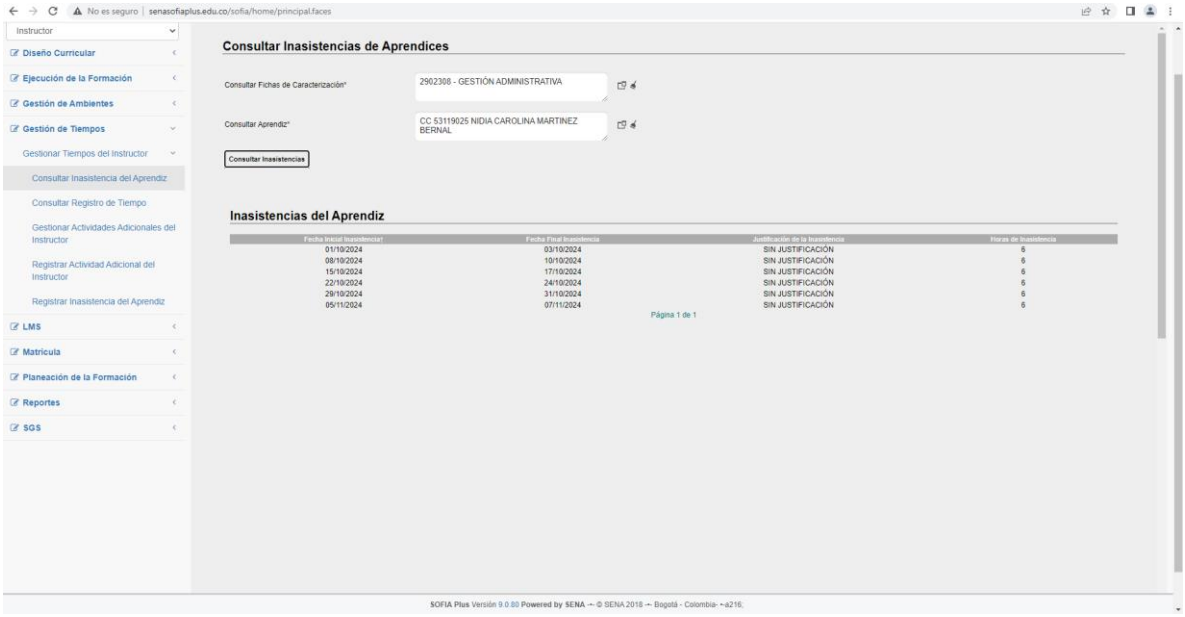

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1022404190 ALFONSO MARTINEZ DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
03/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a216;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024600183 LAURA CAMILA ROJAS SARMIENTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
03/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a216;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1030701209 MICHELL DAYANA SANCHEZ OCAMPO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
01/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
08/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Página 1 de 1
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a216;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1193566200 FABIAN ANDRES PINEDA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ Fecha Final Inasistencia Justificación de la Inasistencia Horas de Inasistencia
01/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
08/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a216;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 52445588 LINA PATRICIA CRIALES PIZARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
08/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a216.


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 53119025 NIDIA CAROLINA MARTINEZ BERNAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
08/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a216.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2873925**	**ESPECIALIDAD:**	**TECNOLOGO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**122115 V100**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase II**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**2911**
			4039-18271
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30/09/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13/12/2024**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Nelson Eduardo Torres Blackborne**	**CÉDULA:**	**79.597.442**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE													DICIEMBRE						FALTAS				ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																				
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024		J	I	T																															SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
SUAREZ CASTRO LAURA CAMILA CC 1000117374	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													1	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
CANIZALES MORENO JEIMY YURLEY CC 1005826081	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													2	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
YARA SANCHEZ KATHERINE CC 1007153262	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													3	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
BEDOYA GRISALES NEIDER CC 1007555793	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													4	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
PARRA CUELLAR DULEIDY CAROLINA CC 1010212728	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													5	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
MARIÑO ZARATE JESSICA VANESSA CC 1015448649	6	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													6	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
BELTRAN QUINTERO ANDRES CAMILO CC 1024550645	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													7	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
SOLORZANO SANCHEZ JEISON CC 1024576037	8	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													8	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACION
BERNAL CASTAÑEDA ANDREA CAMILA CC 1031133027	9	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*													9	2	2	4											0%	D		X	EN FORMACION
HERRERA BERNAL JULIAN FELIPE CC 1032485354	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													10	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
YATE FAJARDO KAREN DAYANA CC 1032676801	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													11	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
AGUIRRE TORRES OSCAR JOSE CC 1076200034	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													12	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
ROJAS SANDRA MILENA CC 52497506	13	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*													13	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACION
REYES SANTAMARIA NELLY ROCIO CC 52851571	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I													14	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
FLOREZ VELEZ JHOSUAR ALEJANDRO TI 1110482333	15	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*													15	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACION
-	16																																		16	0	0	0											0%	D		X	0
-	17																																		17	0	0	0											0%	D		X	0
-	18																																		18	0	0	0											0%	D		X	0
-	19																																		19	0	0	0											0%	D		X	0
-	20																																		20	0	0	0											0%	D		X	0
-	21																																		21	0	0	0											0%	D		X	0
-	22																																		22	0	0	0											0%	D		X	0
-	23																																		23	0	0	0											0%	D		X	0
-	24																																		24	0	0	0											0%	D		X	0
-	25																																		25	0	0	0											0%	D		X	0
-	26																																		26	0	0	0											0%	D		X	0
-	27																																		27	0	0	0											0%	D		X	0
-	28																																		28	0	0	0											0%	D		X	0
-	29																																		29	0	0	0											0%	D		X	0
-	30																																		30	0	0	0											0%	D		X	0
-	31																																		31	0	0	0											0%	D		X	0
-	32																																		32	0	0	0											0%	D		X	0
-	33																																		33	0	0	0											0%	D		X	0
-	34																																		34	0	0	0											0%	D		X	0
-	35																																		35	0	0	0											0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

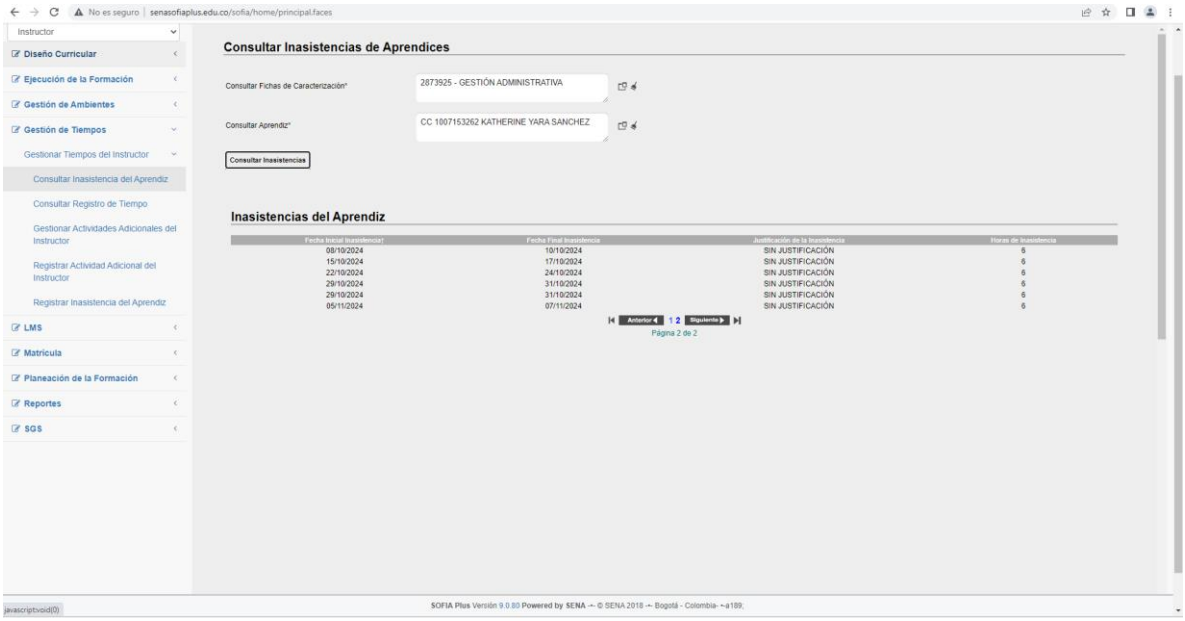
NOMBRE INSTRUCTOR: Nelson Eduardo Torres Blackborne

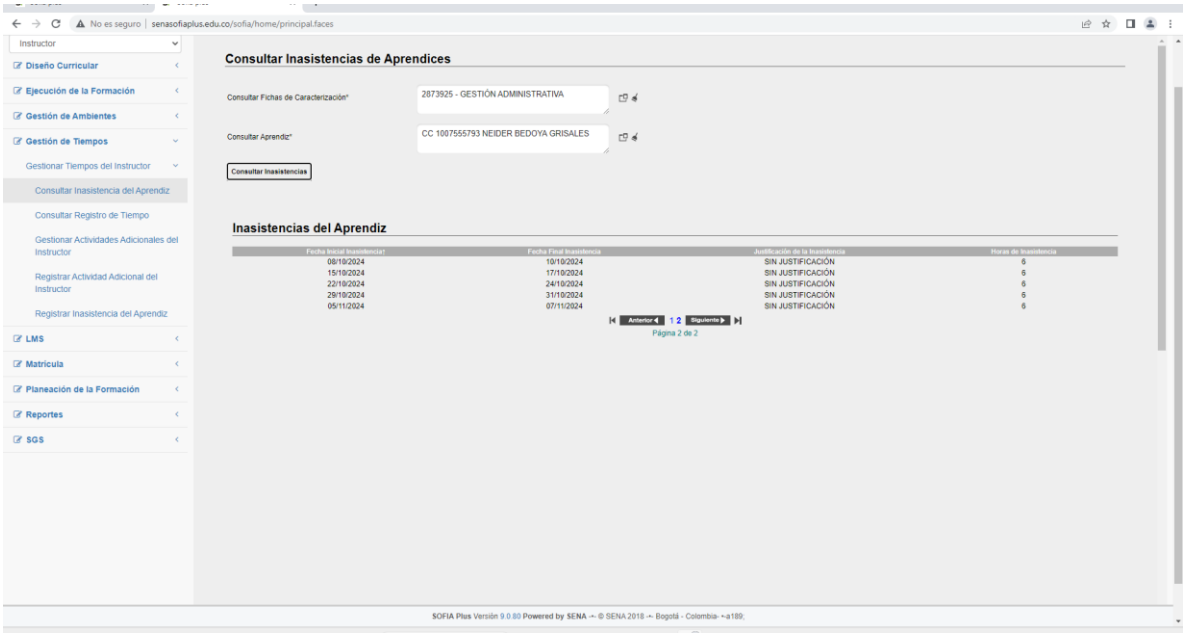
FIRMA INSTRUCTOR:

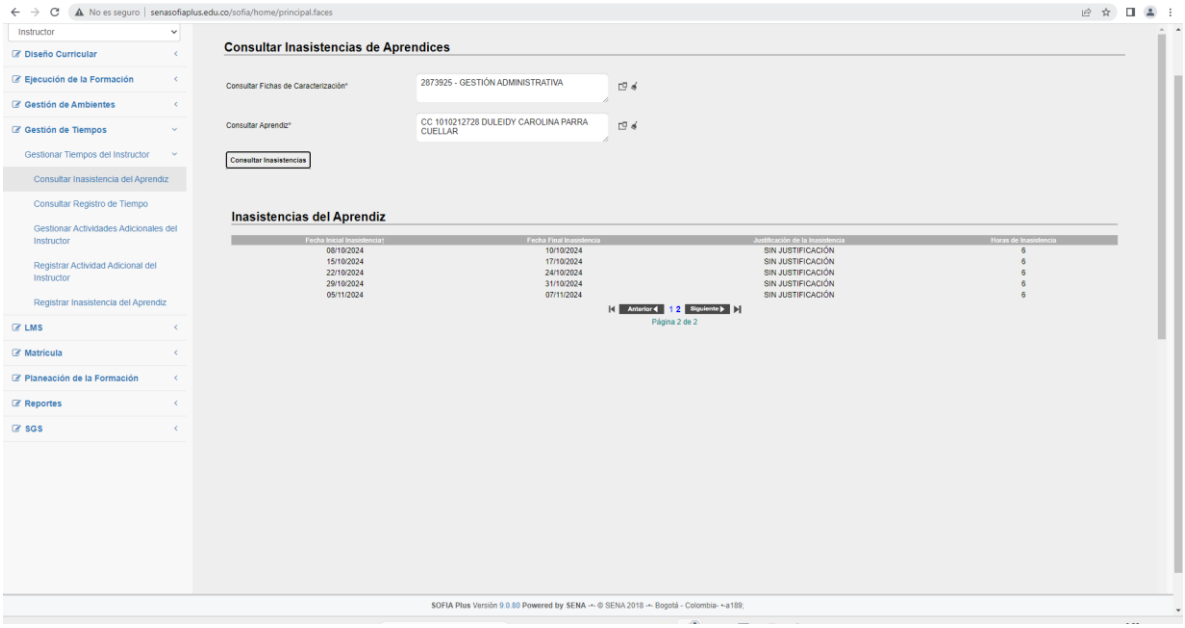
OBSERVACIONES:

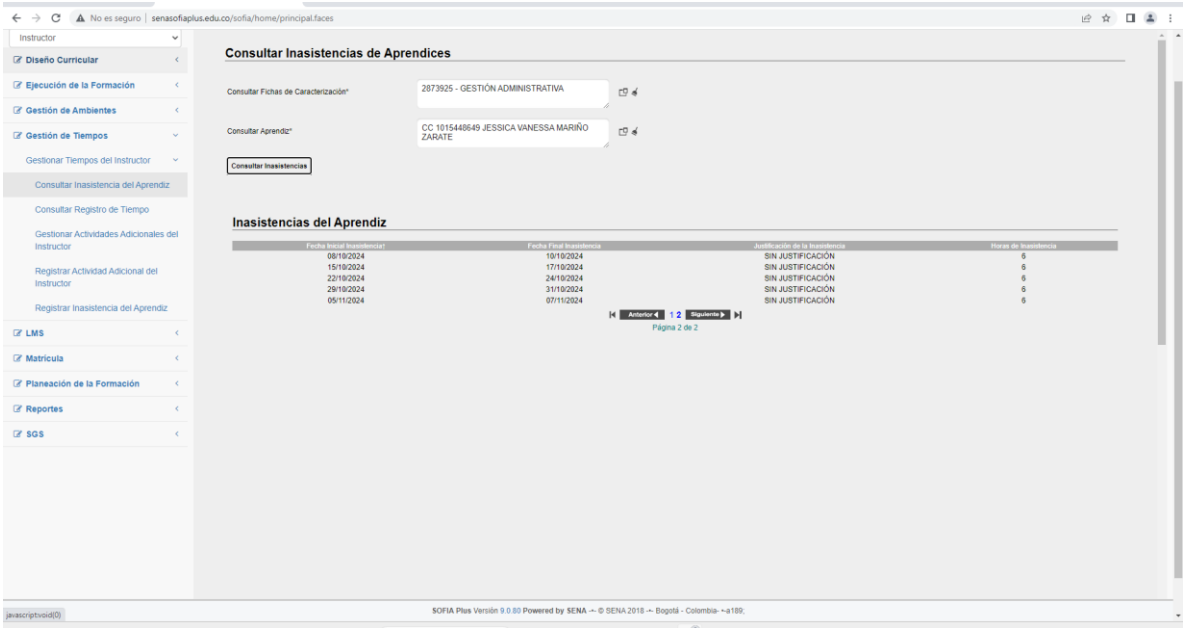
(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

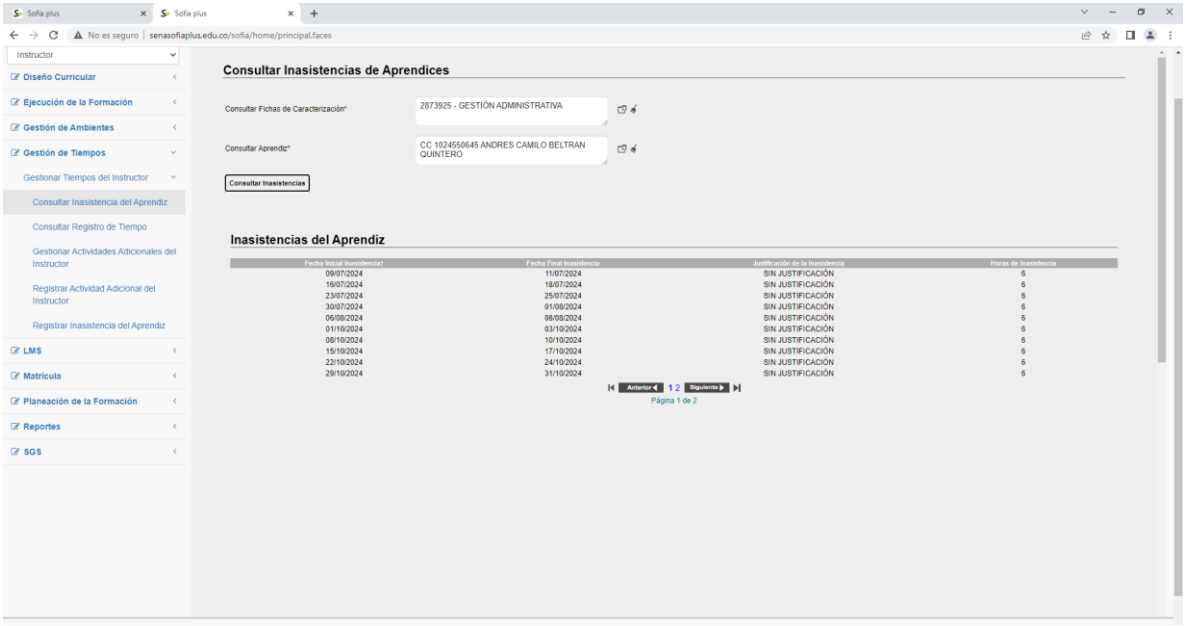
FICHA 2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

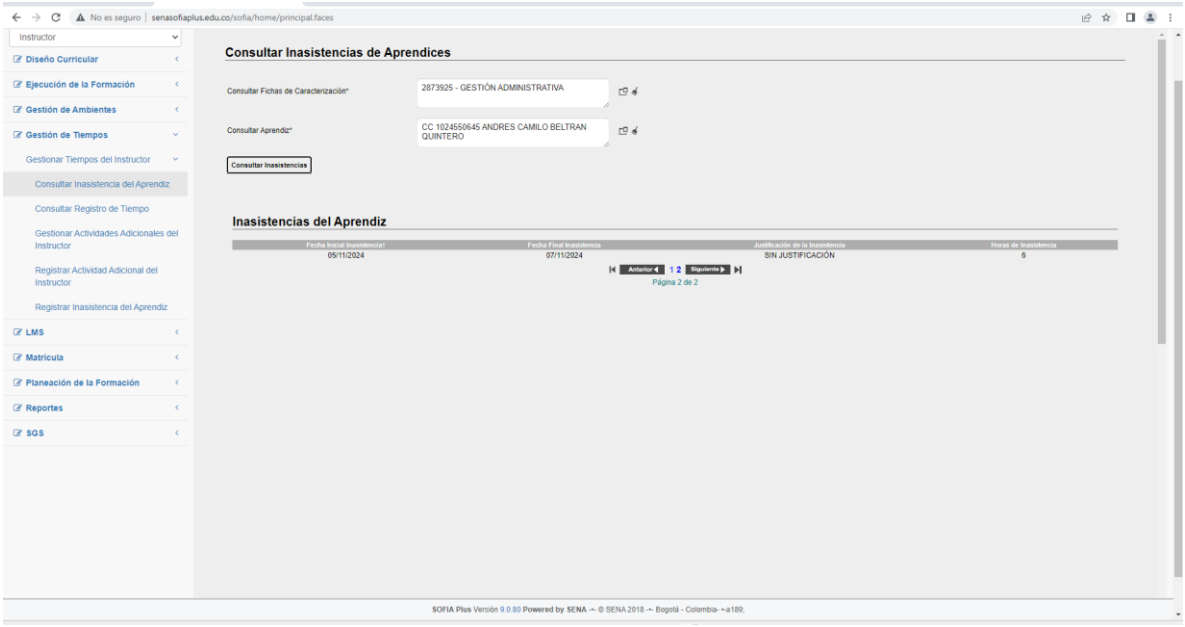


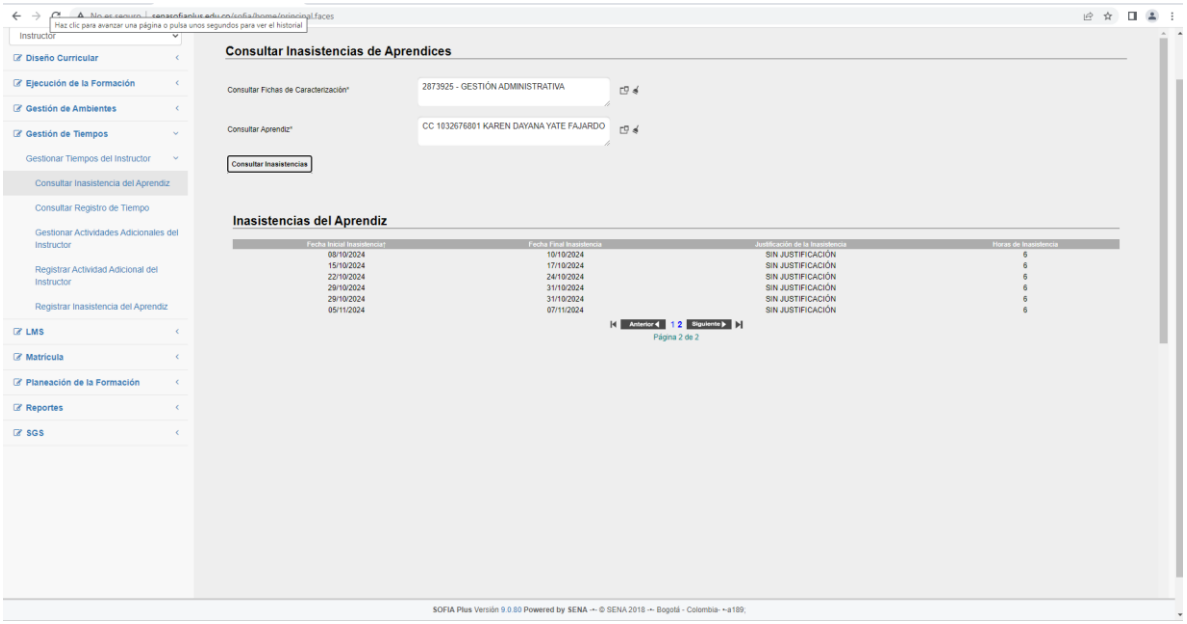


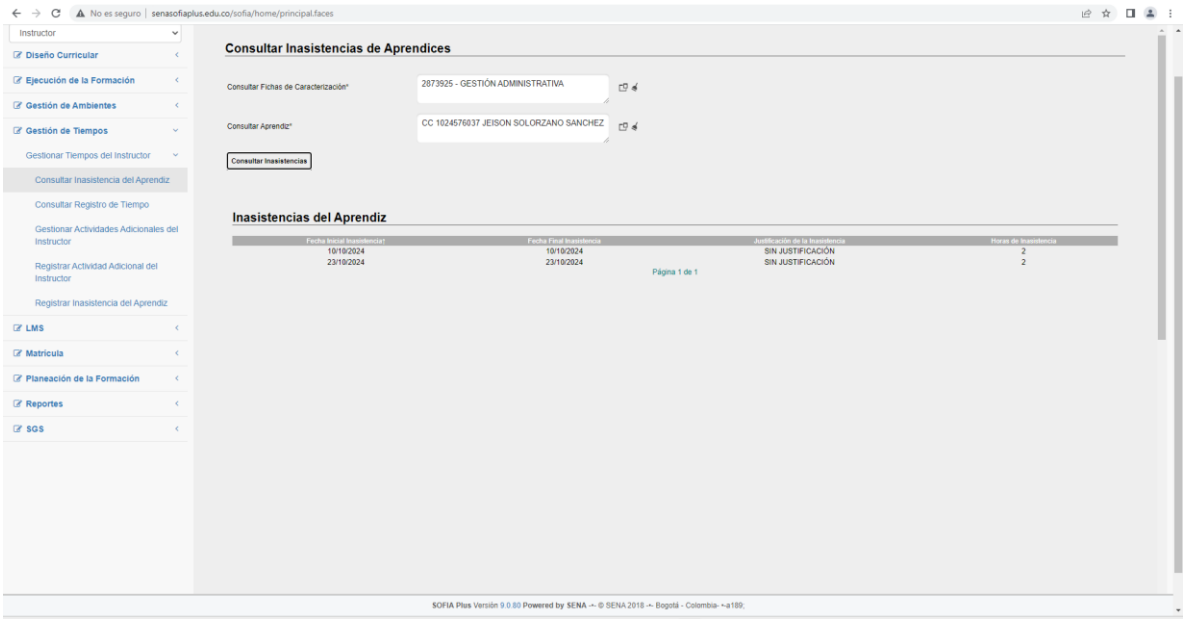

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1010212728 DULEIDY CAROLINA PARRA CUELLAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 - Bogotá - Colombia


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1015448649 JESSICA VANESSA MARIÑO ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 - Bogotá - Colombia

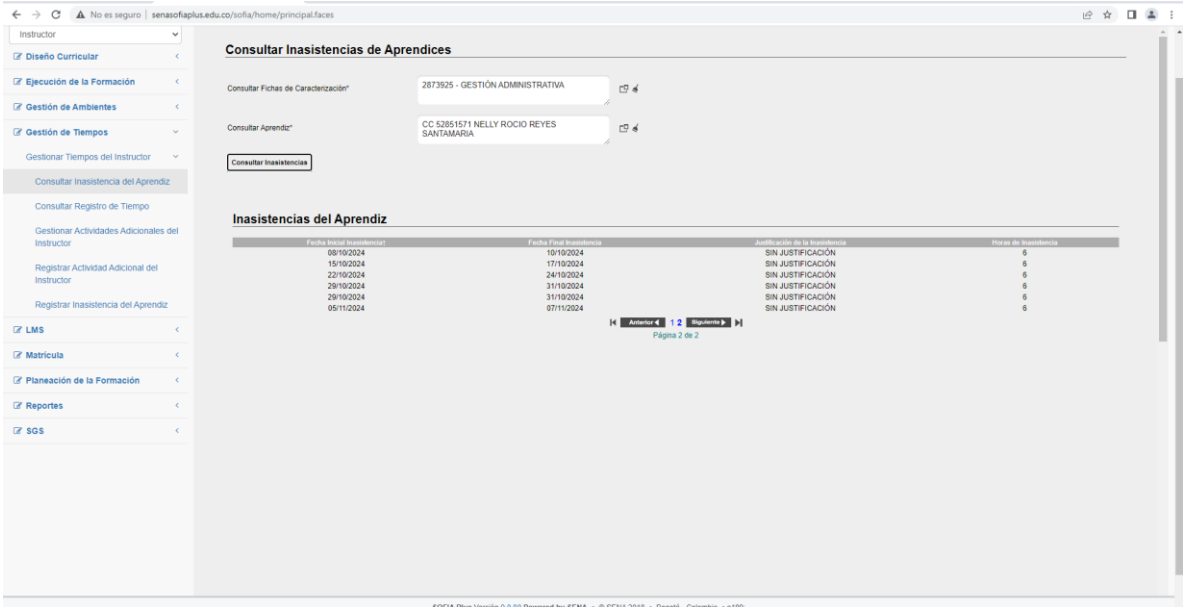

Sofia plus
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024550645 ANDRES CAMILO BELTRAN QUINTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/07/2024 11/07/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
16/07/2024 18/07/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
23/07/2024 25/07/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
30/07/2024 01/08/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
06/08/2024 08/08/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
01/10/2024 03/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
08/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2

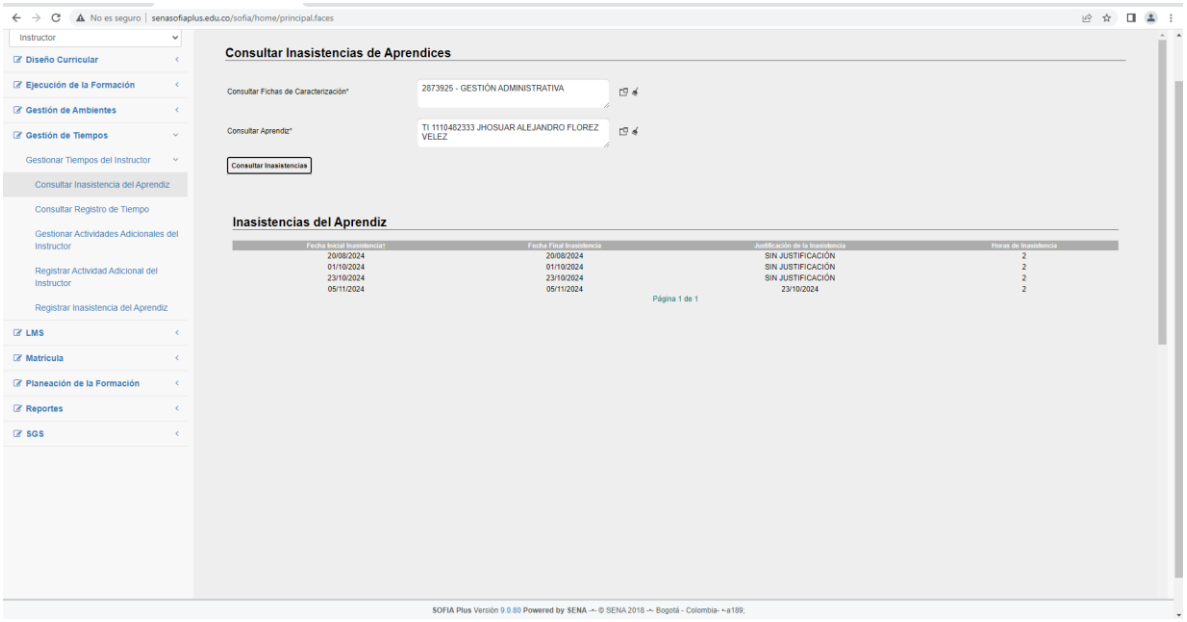

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024550645 ANDRES CAMILO BELTRAN QUINTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;


Haz clic para avanzar una página o pulsa unos segundos para ver el historial
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1032676801 KAREN DAYANA YATE FAJARDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024576037 JEISON SOLORZANO SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
23/10/2024
23/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1032485354 JULIAN FELIPE HERRERA BERNAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 52851571 NELLY ROCIO REYES SANTAMARIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
10/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1110482333 JHOSUAR ALEJANDRO FLOREZ VELEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/08/2024
20/08/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
01/10/2024
01/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
23/10/2024
23/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
05/11/2024
05/11/2024
23/10/2024
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**2873931**	**ESPECIALIDAD:**	**TECNOLOGO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**122115 V100**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase II**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**2911**
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**18271 - 4039**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	**30/09/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**13/12/2024**
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Nelson Eduardo Torres Blackborne**	**CÉDULA:**	**79.597.442**

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE												DICIEMBRE					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
PRADILLA MISE ANGELA MARIA CC 1000694376	1	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
MILLAN RODRIGUEZ MILARY ROCIO CC 1006658447	2	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
BENAVIDES BARBOSA MARIA PAULA CC 1010005716	3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
PULIDO NARIÑO ANDRES FELIPE CC 1013605544	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	I	*	*	*												
PULIDO LOPEZ FLOR ELBA CC 1019047779	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
NOGUERA OLIVEROS ANDRES FELIPE CC 1019762818	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
MARTINEZ AÑASCO ANGIE HARBLEIDY CC 1022999441	7	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I	*												
MARTINEZ GARZON LILIA VIVIANA CC 1023912750	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*												
PRIETO PRIETO DUBAN STEV CC 1023946206	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
CAICEDO GALINDO JOHNATAN JAMES CC 1024495584	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
CANTOR RINCON ALEXANDRA CC 1024529408	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
NIETO GUZMAN JONATHAN ESNEYDER CC 1024562762	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
RODRIGUEZ MONTERO DARWIN FABIAN CC 1024582899	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
VARGAS SALCEDO MARIA PAULA CC 1026302084	14	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	I	J	*	J	I	I	I	I	I												
ORTEGA PEREZ CRISTIAN CC 1026580799	15	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
MUÑOZ MARTINEZ KAROL MISHELL CC 1052570963	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
MORENO VELASQUEZ DIANA ELISABETH CC 1102720998	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I												
ACEVEDO VANEGAS SARA CC 1128459499	18	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
NUÑEZ MAYORQUIN NICOL DAYANA TI 1111043374	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*												
MEDINA REMISIO YONATAN ANDRES TI 1111263456	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*												
-	21																																	
-	22																																	
-	23																																	
-	24																																	
-	25																																	
-	26																																	
-	27																																	
-	28																																	
-	29																																	
-	30																																	
-	31																																	
-	32																																	
-	33																																	
-	34																																	
-	35																																	

FALTAS				ACTIVIDADES										0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
1	0	4	4											0%	D		X	EN FORMACION
2	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
3	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
4	0	6	6											0%	D		X	EN FORMACION
5	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
6	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
7	4	4	8											0%	D		X	EN FORMACION
8	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACION
9	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
10	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
11	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
12	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
13	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
14	4	16	20											0%	D		X	EN FORMACION
15	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
16	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACION
17	0	42	42											0%	D		X	EN FORMACION
18	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
19	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
20	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACION
21	0	0	0											0%	D		X	0
22	0	0	0											0%	D		X	0
23	0	0	0											0%	D		X	0
24	0	0	0											0%	D		X	0
25	0	0	0											0%	D		X	0
26	0	0	0											0%	D		X	0
27	0	0	0											0%	D		X	0
28	0	0	0											0%	D		X	0
29	0	0	0											0%	D		X	0
30	0	0	0											0%	D		X	0
31	0	0	0											0%	D		X	0
32	0	0	0											0%	D		X	0
33	0	0	0											0%	D		X	0
34	0	0	0											0%	D		X	0
35	0	0	0											0%	D		X	0

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Nelson Eduardo Torres Blackborne

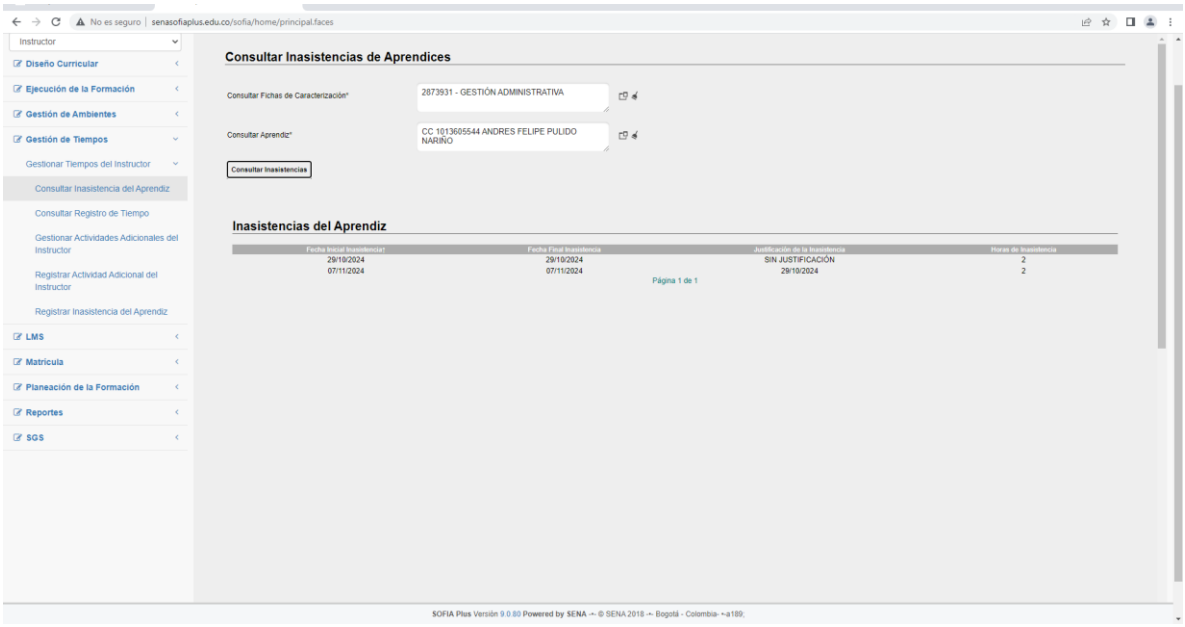
FIRMA INSTRUCTOR:

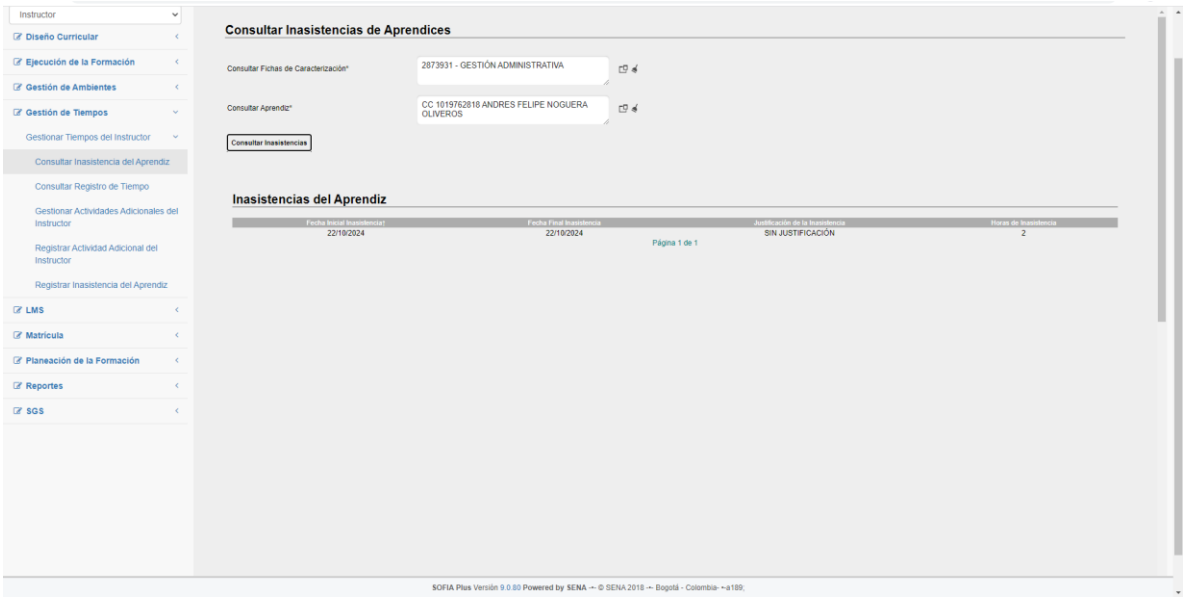
OBSERVACIONES:

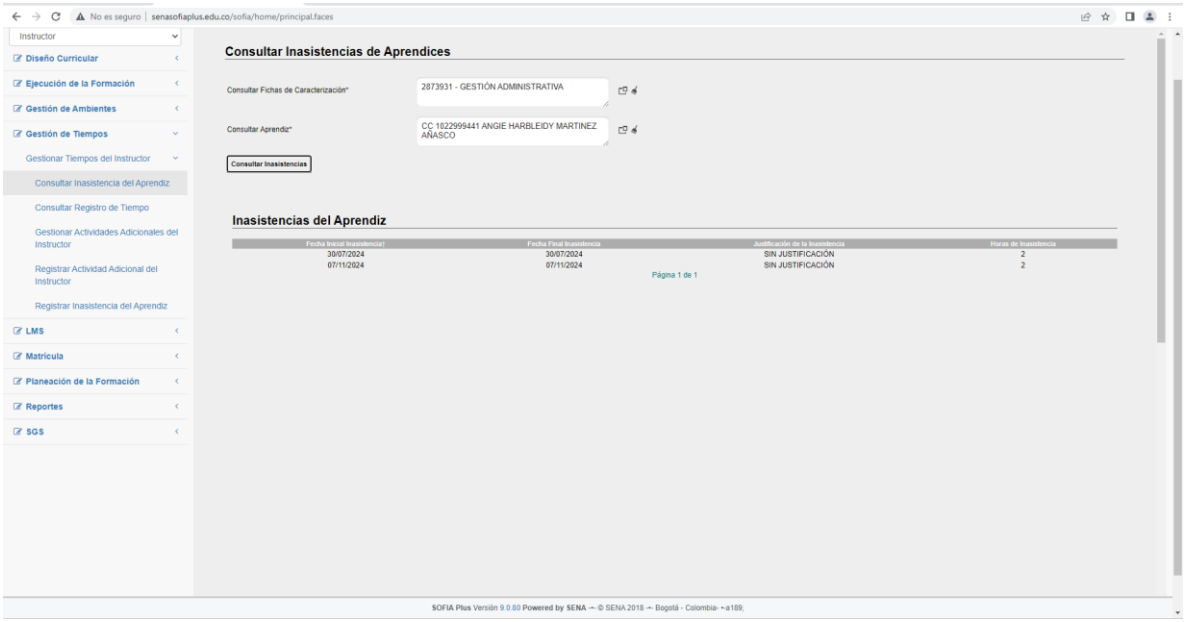
(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

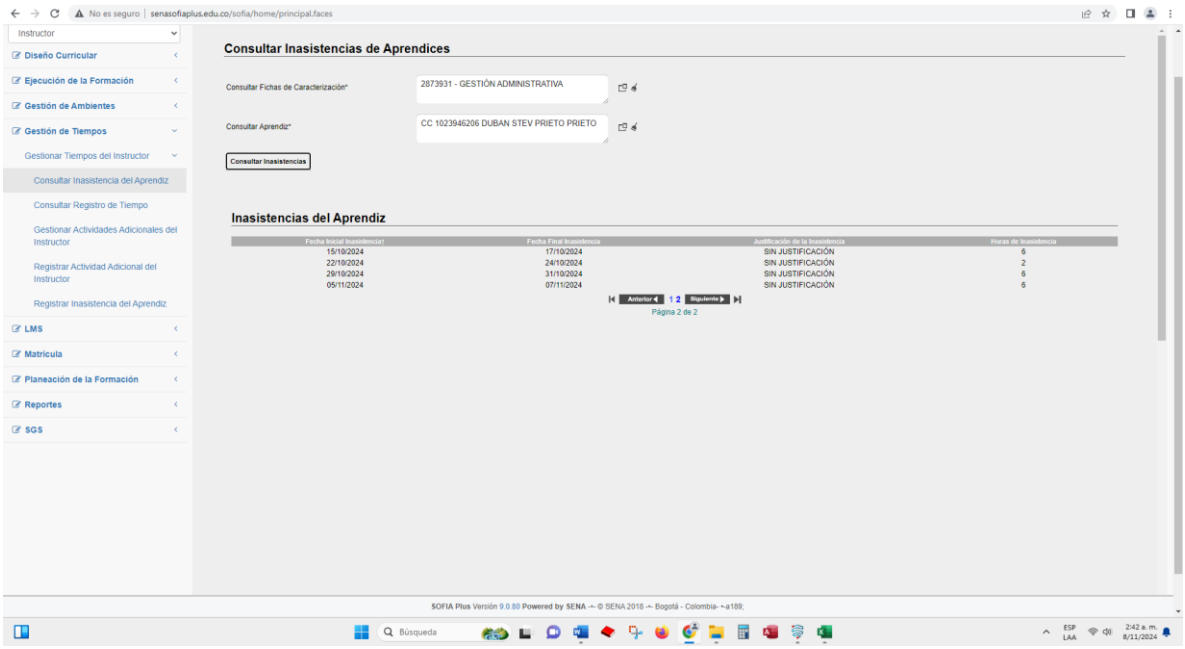
FICHA 2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

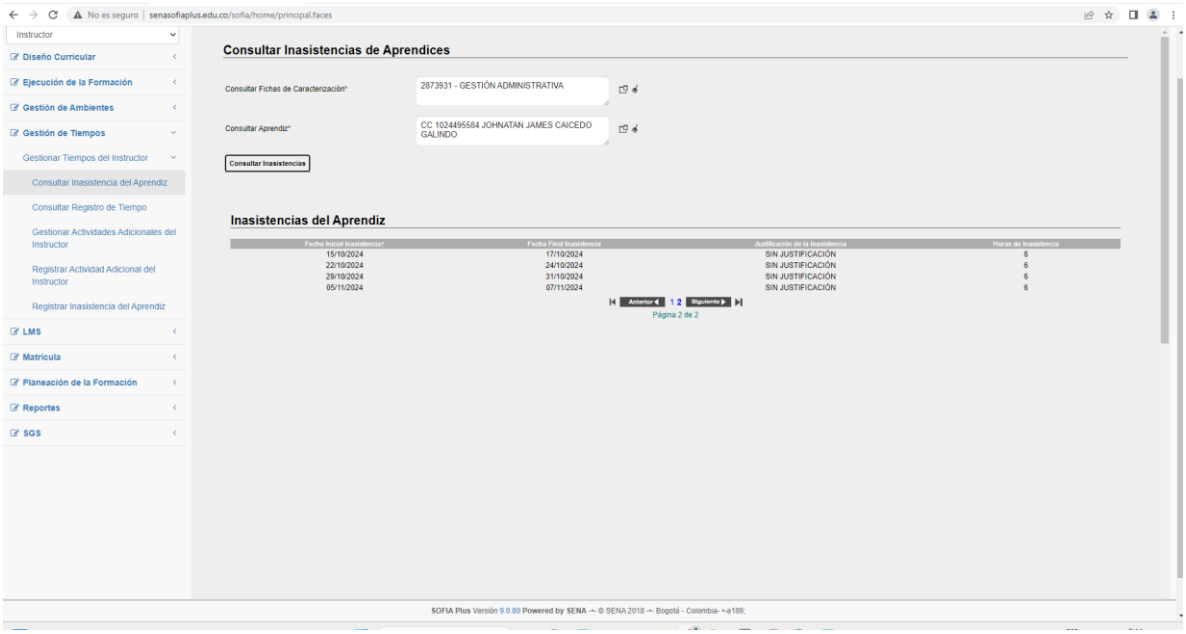


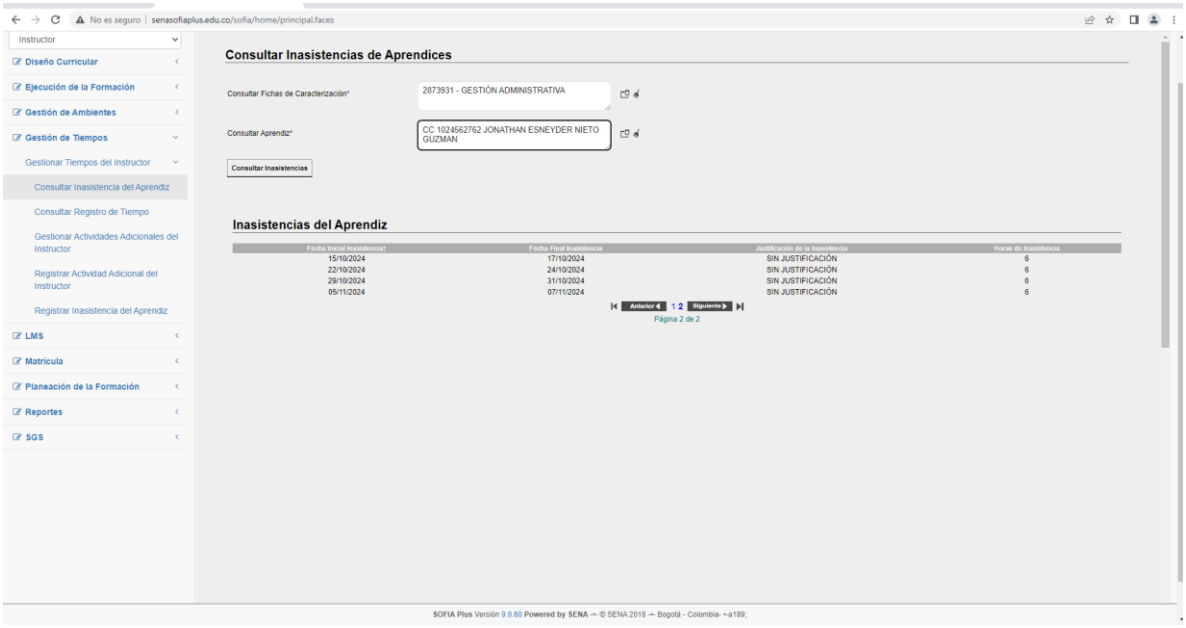



Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1019762818 ANDRES FELIPE NOGUERA OLIVEROS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/10/2024
22/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

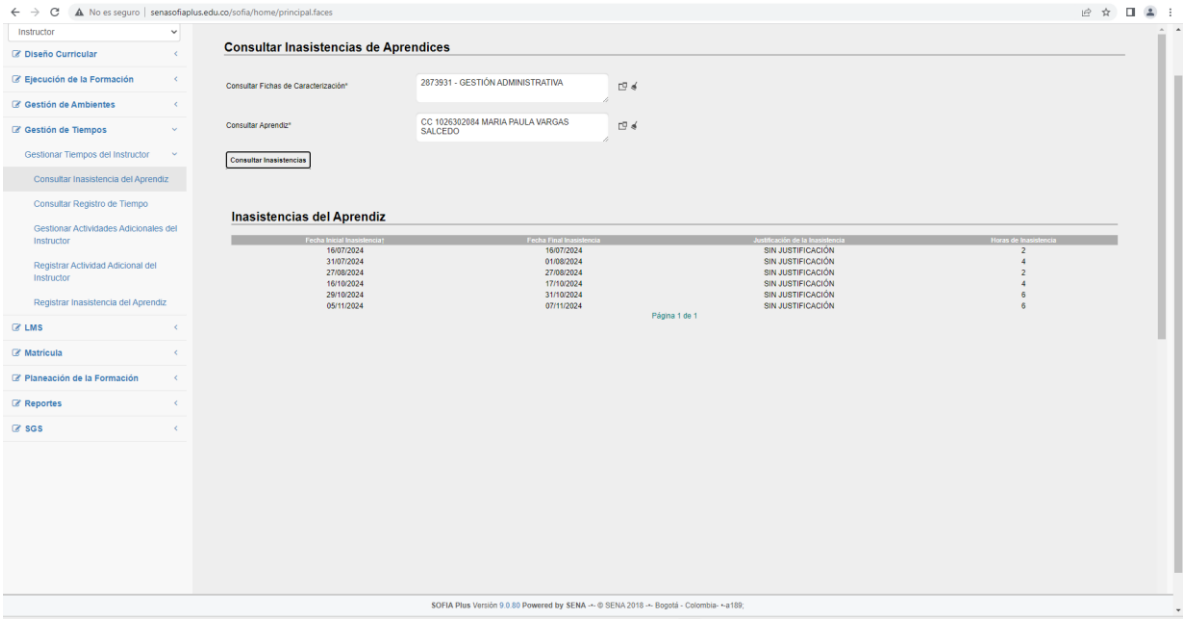

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1022999441 ANGIE HARBLEIDY MARTINEZ AÑASCO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/07/2024
30/07/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
07/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

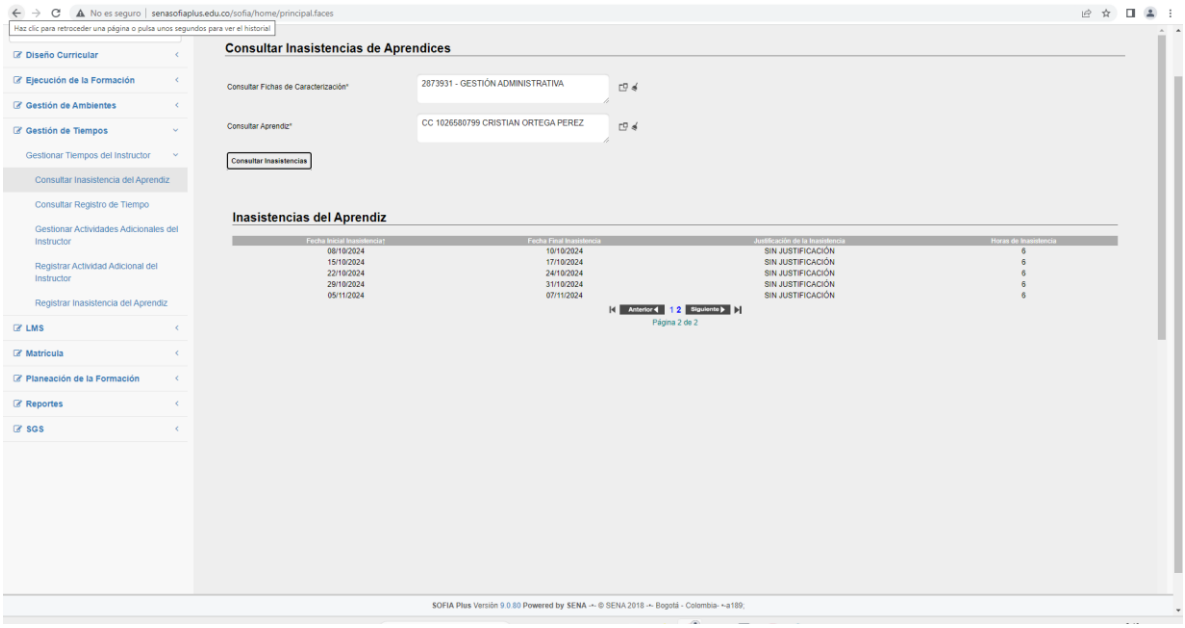

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1023946206 DUBAN STEV PRIETO PRIETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a189;
Búsqueda
ESP
LAA
2:42 a. m.
8/11/2024

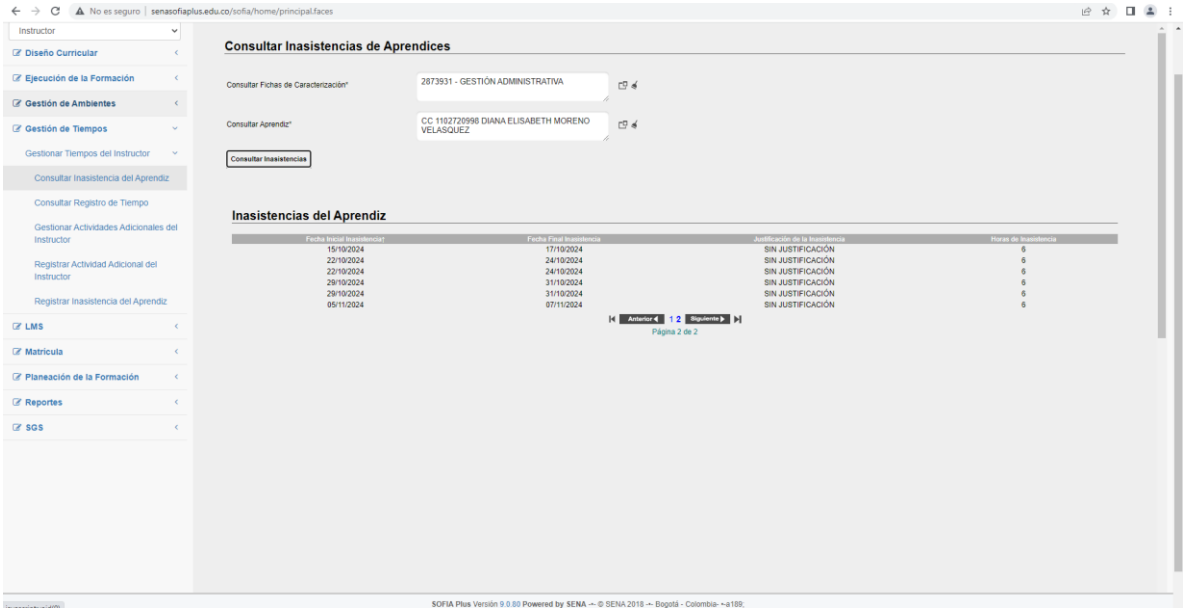

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024495584 JOHNATAN JAMES CAICEDO GALINDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a189;

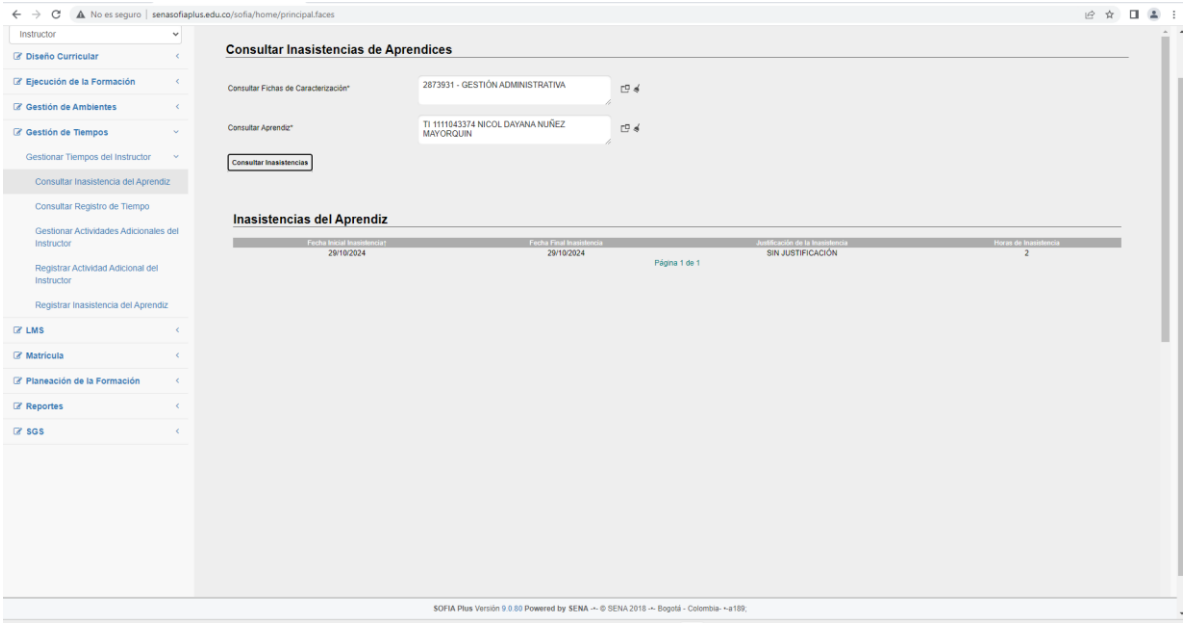

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024562762 JONATHAN ESNEYDER NIETO GUZMAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;

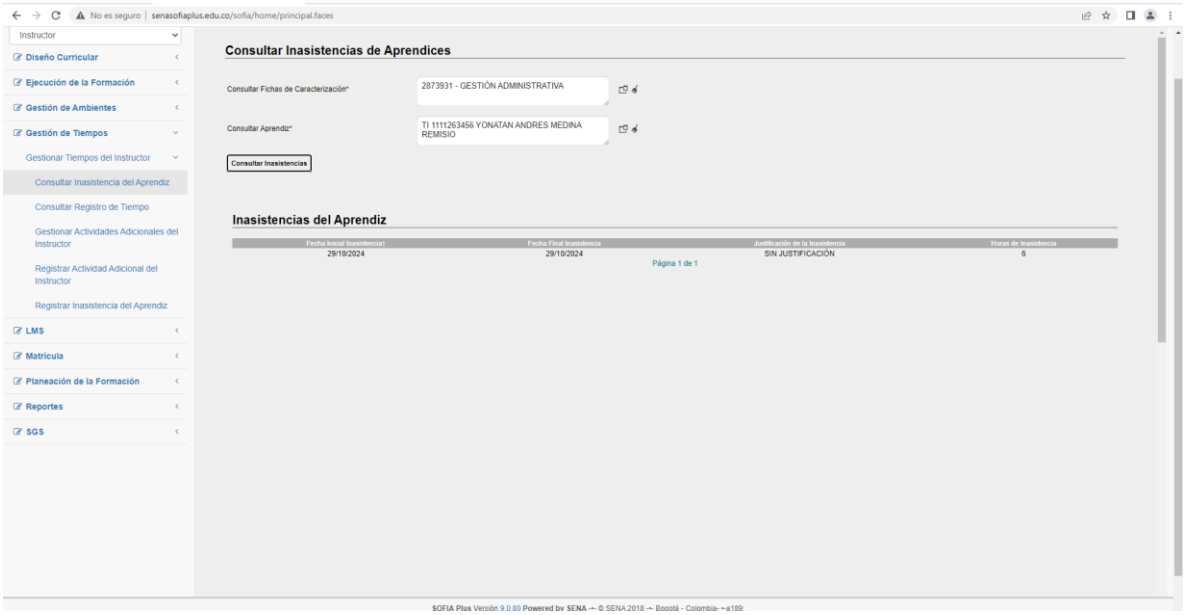

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1024582899 DARWIN FABIAN RODRIGUEZ MONTERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
17/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
22/10/2024
24/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
29/10/2024
31/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
05/11/2024
07/11/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Anterior
1 2
Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1026302084 MARIA PAULA VARGAS SALCEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 2
31/07/2024 01/08/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 4
27/08/2024 27/08/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 2
16/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 4
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.89 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Haz clic para retroceder una página o pulsa unos segundos para ver el historial
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1026580799 CRISTIAN ORTEGA PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024 10/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.89 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
CC 1102720998 DIANA ELISABETH MORENO VELASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024 17/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
22/10/2024 24/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
29/10/2024 31/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
05/11/2024 07/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 6
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1111043374 NICOL DAYANA NUÑEZ MAYORQUIN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024 29/10/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a189;


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Consultar Aprendiz*
TI 1111263456 YONATAN ANDRES MEDINA REMISIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/10/2024
29/10/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a189:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066589 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:ESTRUCTURAR DIRECTORIOS DIGITALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RA 2: ELABORAR FORMULARIOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3: UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE

RA 4: COMPARTIR ARCHIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE ENVÍO O CONDICIONES DEL SISTEMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873925 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873931 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.

GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	58,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 58,00

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO TORRES BLACKBORNE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA