PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de Octubre de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951202 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951202 del año 2024

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se continua con el proceso de planeación pedagógica en el mes de octubre con Asesoría de proyectos productivos /asociativos Ruta 1 programa Generación de ideas para un proyecto innovador y Ruta 2 Emprendimiento en elaboración de artesanías con tejido étnico de acuerdo al procedimiento de la dirección de Formación Profesional Integral ylos lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER con las siguientes fichas: 2985202_ Enciso 2986713_ Málaga 2986724_San Miguel 2986756_Molagavita 2989235_Málaga 3012260_Málaga 3013434_Málaga Ruta 2. Negocio Rural: 2935882_Enciso 2935797_Capitanejo	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas durante el mes de agosto, listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular. 2985202_ Enciso 2986713_ Málaga 2986724_San Miguel 2986756_Molagavita 2989235_Málaga 3012260_Málaga 3013434_Málaga Ruta 2. Negocio Rural: 2935882_Enciso 2935797_Capitanejo

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión en los meses anteriores y se culminó con la entrega de los 7 proyectos asignados.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las	Se continua con el proceso de asesoría de proyectos productivos comunitarios y/o asociativos socializando la herramienta del proyecto e iniciando con la realización de los diferentes capítulos del mismo para las fichas asignadas desde la supervisión. Se hace entrega de la herramienta del proyecto	Se presentan evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión como listas de asistencias y evidencias fotográficas.

	condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	para su respectiva revisión con el total de soportes requeridos. Ficha 3012260 municipio de Málaga Ficha 2986756 municipio de Molagavita. Ficha 2986713 Municipio de Málaga Ficha 2985202 municipio de Enciso. ficha 3013434 municipio de Málaga Ficha 2989235 Municipio de Málaga. Ficha 2986724 Municipio de San Miguel.	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se realizó acompañamiento a las unidades productivas en el área comercial con motivo de la Feria DINAMIZACION AGROEMPRESARIAL 2024 realizada el 20 de septiembre en la Plaza Institucional municipio de Málaga, según asignación desde la supervisión.	Se presentan evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión como evidenciad fotográficas.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

	los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alistamiento y programación de las acciones de formación con actividades de desarrollo curricular. Se adelantó el procedimiento para la creación y puesta en marcha del proceso asesoría de proyectos comunitarios y/o asociativos a las fichas asignadas en Sofia Plus: 2985202_ Enciso 2986713_ Málaga 2986724_San Miguel 2986756_Molagavita 2989235_Málaga 3012260_Málaga 3013434_Málaga Ruta 2. Negocio Rural: 2935882_Enciso 2935797_Capitanejo	Se anexa reporte de eventos desarrollo curricular del mes de Octubre de 162 horas.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta el envío de la programación de eventos una vez se matricularon las fichas correspondientes al programa generación de idea de negocio y metodología asesoría de proyectos en el mes de agosto. **ASESORIA DE PROYECTO:** Enciso_2985202: 16 horas Málaga_2986713: 24 horas San Miguel_ 2986724: 24 horas Molagavita_2986756: 24 horas Málaga_2989235: 24	Se adjunta pantallazo de correo enviado al supervisor del contrato con la solicitud correspondiente a la programación de eventos.

		horas Málaga_3012260: 24 horas Málaga_3013434: 24 horas **NEGOCIO RURAL:** 2935882_Enciso 32 hrs. 2935797_Capitanejo 40 horas **TOTAL, HORAS MES DE OCTUBRE: 162**	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofiaplus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad en el drive, en la carpeta Acta de cierre.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en estemes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinadora de programas especiales de Centro realizada el día 7 de octubre de 2024.	Se presenta lista de asistencia y evidencias fotográficas de las reuniones realizadas en este periodo convocadas por la dinamizadora y la coordinadora de programas especiales.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

	dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre con un reporte de 162 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63392485_OCTUBRE_15924_2024. GC_63392485_OCTUBRE_15924_2024 Listas de chequeo del mes de Octubre del presente año.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de la comisión de desplazamientos No. 70924 realizada del 17 al 19 de octubre del 2024.	En el siguiente mes se adjunta al informe de legalización entregado al dinamizador rural de centro, el cual fue realizado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización, comisión No. 70924.

15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral.	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL. Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de septiembre No. 4569906710 del 2024.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	70924	Vereda Robles parte baja municipio de Enciso. Vereda Piedra Largas municipio de San Miguel.	Octubre 17 del 2024	Octubre 19 del 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 4569906710 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (65) folios

Cordialmente,



Firma
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 63.392.485

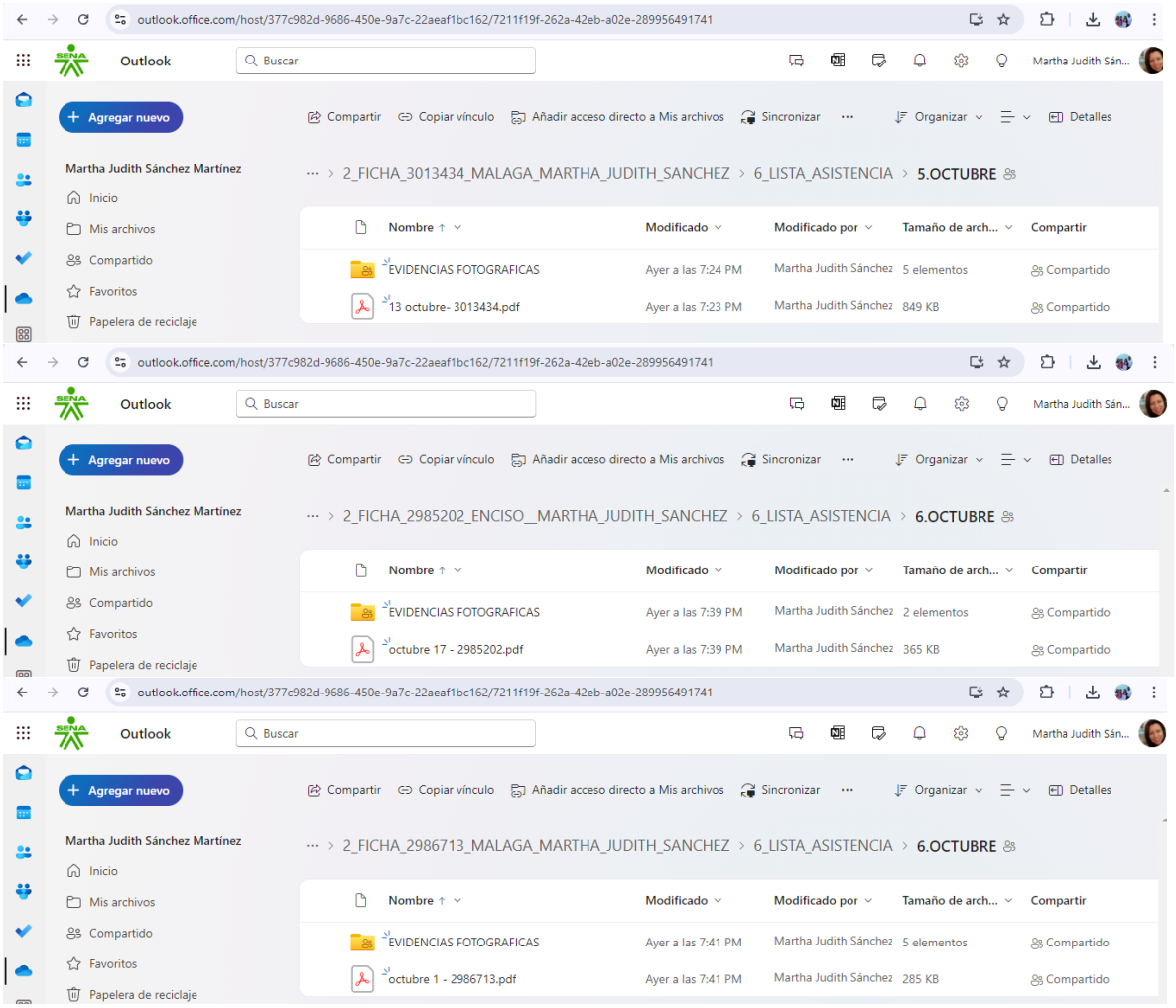
Recibí a satisfacción:

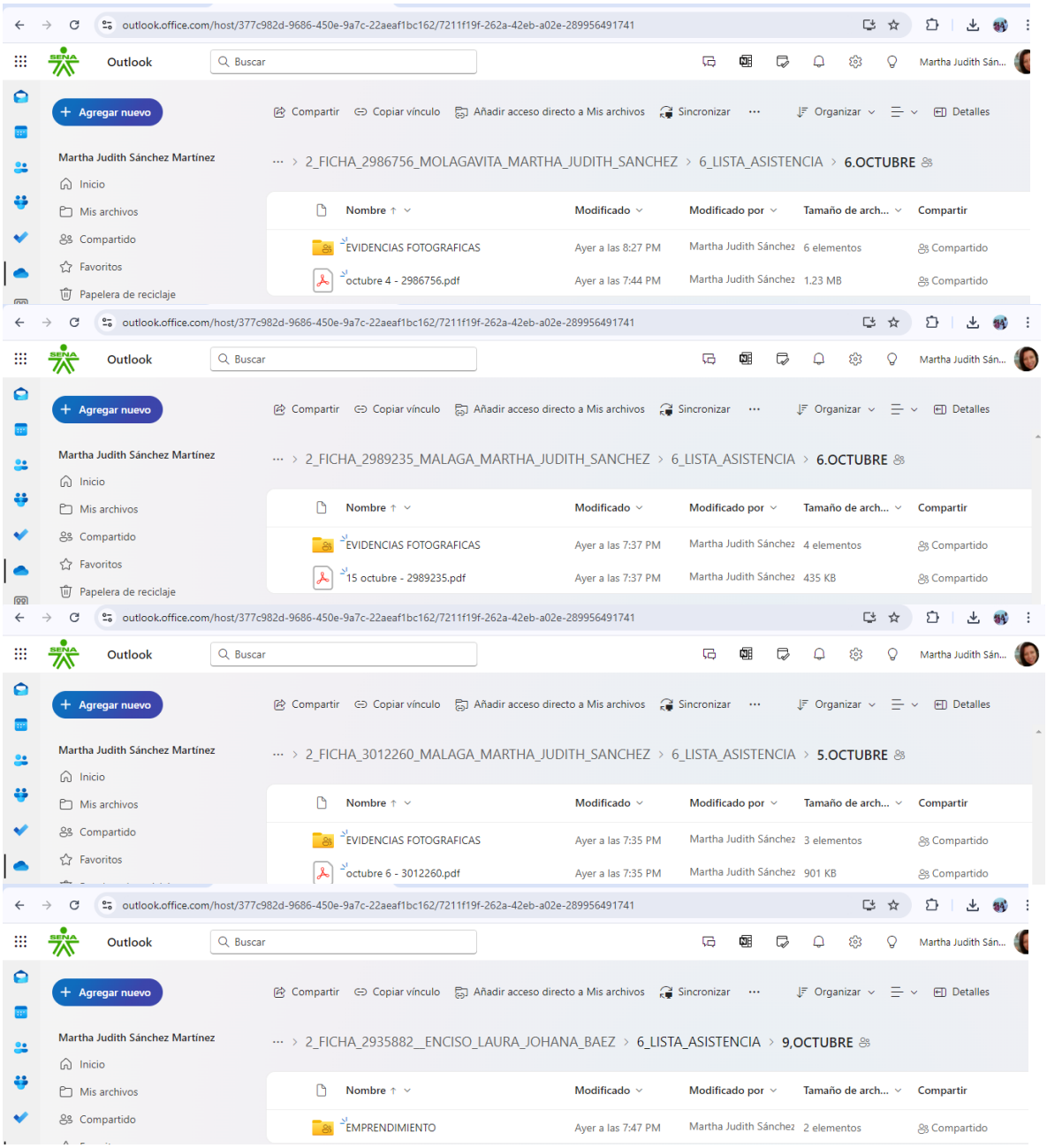
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951202 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

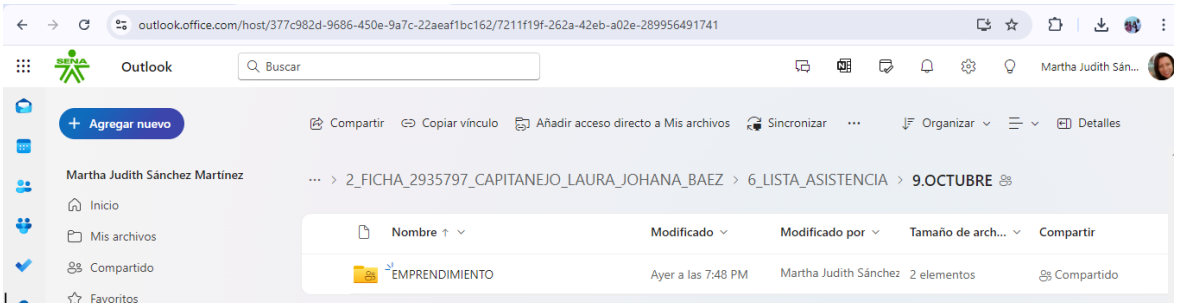
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES OCTUBRE DE 2024

Obligaciones Específicas:

Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.




outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Martha Judith Sán...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Martha Judith Sánchez Martínez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
2_FICHA_2986756_MOLAGAVITA_MARTHA_JUDITH_SANCHEZ > 6_LISTA_ASISTENCIA > 6.OCTUBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Ayer a las 8:27 PM
Martha Judith Sánchez
6 elementos
Compartido
octubre 4 - 2986756.pdf
Ayer a las 7:44 PM
Martha Judith Sánchez
1.23 MB
Compartido
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Martha Judith Sán...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Martha Judith Sánchez Martínez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
2_FICHA_2989235_MALAGA_MARTHA_JUDITH_SANCHEZ > 6_LISTA_ASISTENCIA > 6.OCTUBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Ayer a las 7:37 PM
Martha Judith Sánchez
4 elementos
Compartido
15 octubre - 2989235.pdf
Ayer a las 7:37 PM
Martha Judith Sánchez
435 KB
Compartido
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Martha Judith Sán...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Martha Judith Sánchez Martínez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
2_FICHA_3012260_MALAGA_MARTHA_JUDITH_SANCHEZ > 6_LISTA_ASISTENCIA > 5.OCTUBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Ayer a las 7:35 PM
Martha Judith Sánchez
3 elementos
Compartido
octubre 6 - 3012260.pdf
Ayer a las 7:35 PM
Martha Judith Sánchez
901 KB
Compartido
outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
Outlook
Buscar
Martha Judith Sán...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Martha Judith Sánchez Martínez
Inicio
Mis archivos
Compartido
2_FICHA_2935882__ENCISO_LAURA_JOHANA_BAEZ > 6_LISTA_ASISTENCIA > 9,OCTUBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
EMPRENDIMIENTO
Ayer a las 7:47 PM
Martha Judith Sánchez
2 elementos
Compartido



Obligación 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2935797 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

FICHA DE APRENDIZAJE:	2935882 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

16/10/24 11:34 Page 2 of 3

Se reportan a la fecha 72 horas académicas, ya que las 90 horas de Asesorías se reportan a medida que estas se vayan ejecutando. Para a un total de 162 horas para el mes de Octubre,

Obligación 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

RV: PROGRAMACION EVENTOS OCTUBRE 2024-MARTHA JUDITH SANCHEZ M.

Program...4.MJS.xls

De: Martha Judith Sánchez Martínez <mjsanchezm@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 4 de octubre de 2024 9:09 p. m.
Para: Myriam Consuelo Florez Flórez <mcflorez@sena.edu.co>; Edilson Hernando Duarte Oliveros <eduarteo@sena.edu.co>
Asunto: PROGRAMACION EVENTOS OCTUBRE 2024-MARTHA JUDITH SANCHEZ M.

Buenas noches:

Atentamente me permito enviar programación de eventos correspondiente al mes de Octubre de 2024.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
SAN MIGUEL	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2986724	14
MOLAGAVITA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2986756	14
LAVADERO/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2989235	14
PESCADERO/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	3012260	22

RV: PROGRAMACION EVENTOS OCTUBRE 2024-MARTHA JUDITH SANCHEZ M.

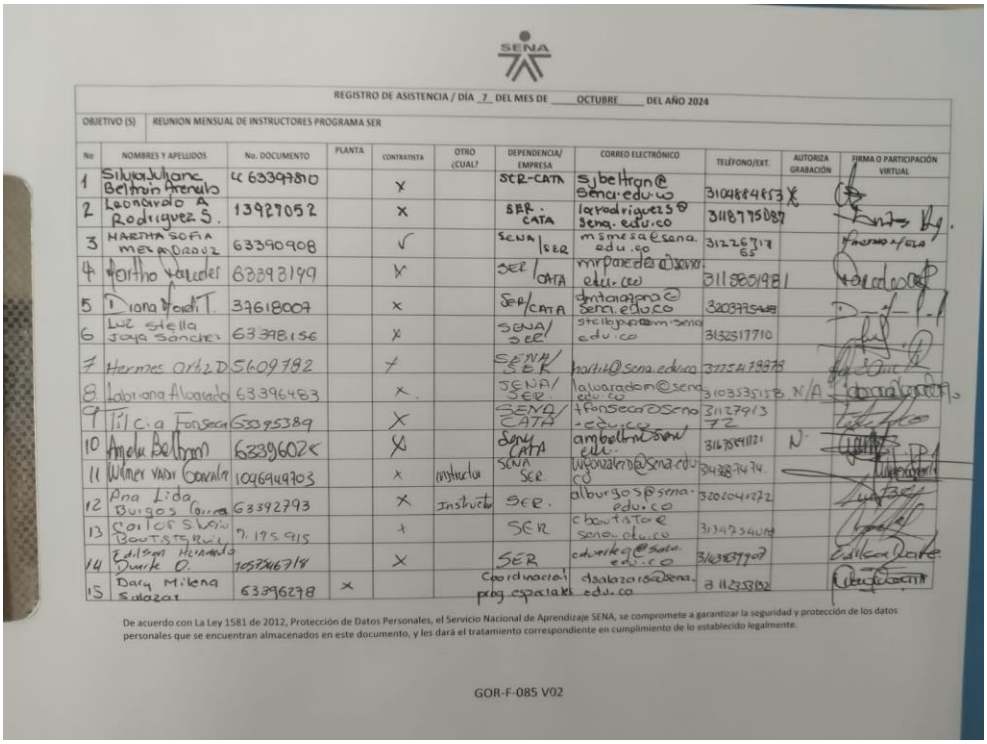
Program...4.MJS.xls

CALICHAL/MALAGA	ASESORIA PROYECTOS GENERACION DE IDEA PARA UN PROYECTO INNOVADOR	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2986713	6
CAPITANEJO	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2935797	40
ENCISO	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	2935882	32
TOTAL HORAS MES DE OCTUBRE:			**162**	

Se autoriza la movilización de la instructora para ejecutar las formaciones con base en las programaciones adjuntas previo consentimiento de la supervisora del contrato.

Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

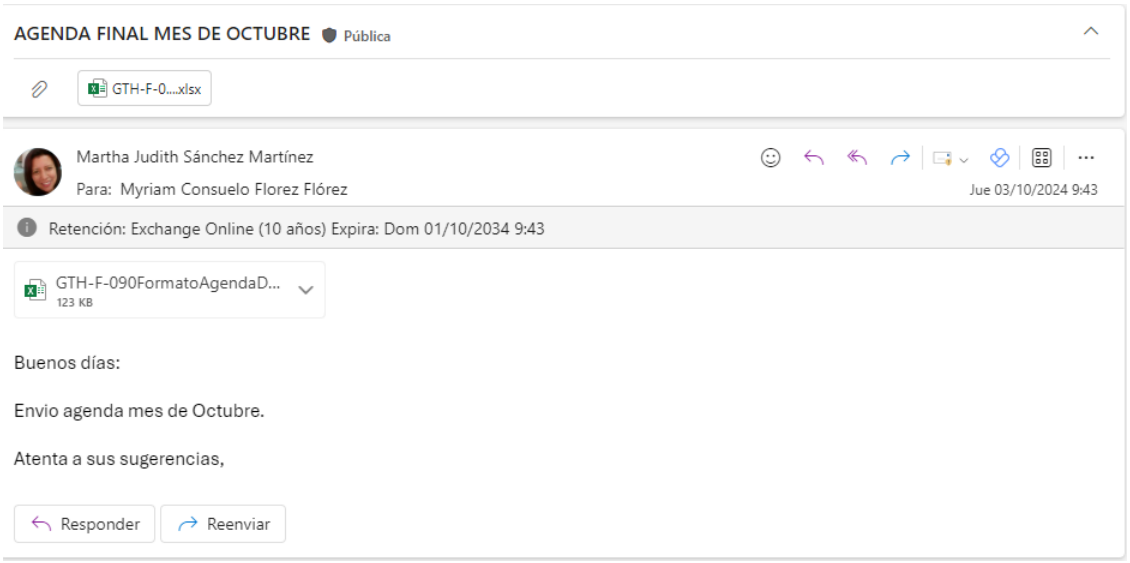
OBJETIVO (S): REUNION MENSUAL DE INSTRUCTORES PROGRAMA SER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Beltrán Arevalo	1 63397810		X		SER-CATA	SJBeltran@sena.edu.co	3104884653	X	
2	Leonardo A. Rodriguez S.	13927052		X		SER. CATA	larodriguez59@sena.edu.co	3118775089		
3	MARTHA SOFIA MEJIA DIAZ	63390908		√		SENA/SER	msmejia@sena.edu.co	3122671765		
4	Martha Yaneth	63393199		X		SER/CATA	mrpardo@sena.edu.co	3115851981		
5	Diana Yadit T.	37618007		X		SER/CATA	dmariapena@sena.edu.co	3203775488		
6	Luz Stella Joya Sanchez	63398156		X		SENA/SER	stellajoya@sena.edu.co	3132517710		
7	Hermes Ortiz D.	5609782		X		SENA/SER	hortiz@sena.edu.co	3115479878		
8	Laboriana Alvarado	63396483		X		SENA/SER	lalvarado@sena.edu.co	3103335158	N/A	
9	Tilcia Fonseca	63395389		X		SENA/CATA	tfonseca@sena.edu.co	3112791372		
10	Angela Beltran	6339602		X		SENA/CATA	ambeltran@sena.edu	3173541121	N	
11	Wilmer Yadir Gonzalez	1096944703		X	instructor	SENA SER	wgonzalez73@sena.edu.co	3138747474		
12	Ana Lida Burgos	63392793		X	Instructor	SER.	alburgos@sena.edu.co	3202041272		
13	Carlos Silva Bautista	91.195.915		X		SER	chbautista@sena.edu.co	3134734078		
14	Edilson Hernando Duarte O.	1057246718		X		SER	eduarteq@sena.edu.co	3163837907		
15	Dary Milena Salazar	63396298	X			Coordinacion prog especiales	dsalazar1@sena.edu.co	3112353182		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario café San Benito Ficha: 2985202

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrey Ospina	7099302229			X	SENA		3224558676		HelmerAndresBD
	Margarita Cáceres	63271505			X	SENA		3148477818		
	Alirio Lizcano	5.634.685			X	SENA		3148477818		Alirio L.
	Emilia Flórez	28124655			X	SENA		3123054274		EmiliaFlorez
	Zoraida Cáceres	1096946644			X	Sena		3102697219		Zoraida Caceres.
	María elena S.O	1099302675			X	Sena		3214894492		María elena S
	Ana clouis	28124538			X	SENA		28124538		Ana clouis
	Ezequiel Mejico	5.634.959			X	SENA		3134446967		Ezequiel M
	Emilcen Cáceres	28124973			X	Sena		3223801476		
	Juan de Jesús	13921382			X	Sena		3208874192		Juan de Jesus
	Pedro Pablo Cáceres	13922599			X	Sena.		3122550514		Pedro P Caceres
								3123015274		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Comunitario DEROCALICHAL ficha 2986713

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Esperanza Cáceres	63392812			X	SENA	escame65@gmail.com	3123136375		Esperanza Cáceres
	Jairo Cáceres	13926110			X	Sena		3208762881		Jairo Cáceres
	Luz Estella Flórez	63396354			X	Sena		3222397726		
	Juan Palencia	13.92881			X	SENA		3145727518		Juan Palencia
	Nohemi Higuera S	28676679. 323575.			X	SENA		32357584		Nohemi Higuera S.
	Climaco Sanchez	13906670			X	SENA				Climaco Sanchez
	Alexander Flórez	13925301			X	SENA				
	Martha Delgado	63390501			X	SENA		3133627441		
	Luz Dary Hernandez	28076857			X	SENA	luzyemily@hotmail	3216508292		Luz Dary H
	Cesar Anguita	88037673			X	SENA	luzyemily@hotmail	3178549707		Cesar A V
	María Inés Alvarado	63392513			X	SENA		3108121625		María Inés Alvarado
	Martha Y. Calderón	63395817			X	SENA		3118885575		Martha Y. Calderón
	Jairo Cáceres	13926110			X	SENA		3103727576.		
	Esperanza. cáceres	63392812			X	SENA		3123136375		Esperanza Cáceres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría proyecto comunitario Ficha: 2986724.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yaira A Jaimes	28393395			X	SENA	jaimesmaira58@gmail.com	3167956044		
	Cindy Palencia	1005300221			X	SENA	cindy palencia73@gmail.com	3102163778		Cindy
	Jerson Gomez				X	SENA		3212855110		Jerson Gomez
	Paula Acosta	1102042314			X	SENA	acostajaimesp24@gmail.com	3184181891		Paula Acosta
	Javier Acosta	13929523			X	SENA		3165196784		Javier Acosta
	Lisbeth Acosta	1102042953			X	SENA	lisbeth0809d@gmail.com	3174441998		Lisbeth Acosta
	Maria Perez	28392700 98			X	SENA		3175985290		Maria Perez
	Nancy Flórez	28397178			X	Sena		3128799267		Nancy
	Juan Gabriel				X	Sena		3155509167		Juan
	Maria Antonia	28393079			X	Sena		3178485337		Antonia
	Ana Karina S.	1102042230			X	SENA	anakarinas4120@gmail.com	3144921254		Ana Karina S.
	Pacifico Sandoval	5043			X	SENA		3144921254		Pacifico S.
	Juan pablo salazar				X	SENA	Juanpablosalazar5			Juan pablo salazar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024 Ficha: 2989235

OBJETIVO (S): Asesoría proyecto Asociativo. Generación ideas de Negocio.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Emma Heredia	63391841			X	SENA		3725581766		Maria Emma Her
	Fabiola Quintero	63396411			X	Sena		3112721795		Fabiola Quintero F.
	Maria Elisa Ortiz Duarte	28057320			X	SENA		3106564600		Maria Elisa
	Alvaro Ruiz	5608936			X	Sena		3743708801		Alvaro Ruiz
	Nohora Lizeth Garcia Anaya	1007731993			X	Sena				Nohora Garcia.
	Yanid Ortiz	63396017			X	SENA				Yanid Ortiz
	Gloria Hernandez	28239444			X	Sena				
	Nidia Milena Flórez Flórez	63397681			X	Sena				
	Rosa Esperanza Vargas Sepulveda	63394797			X	SENA		3776950648		Rosa Esperanza Vs
	MERY ESPINEL	63395823			X	SENA		3187004113		Mery Espinel
	Blanca Ruiz	28387151			X	SENA		3167123878.		Blanca Ruiz
	Yaumm Lorena Suarez Padilla	1096956291			X	SENA		3163586344		
	Angela Marcela Anaya	63398033			X	SENA		3107584791		Angela Marcela
	Danna Milena Garcia Flórez	1096949175			X	SENA		3158643846		Danna M. Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Sept. **DEL AÑO** 202

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto comunitario CAMPIMA Ficha: 3012260

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	James Galeano	1096947073			X	sena		3629071		James David
	Luis Galeano	13925151			X	sena		3202907158		Luis Galeano
	Pablo Galeano	13924740			X	sena		3132600479		Pablo Galeano
	Rodrigo Caleres	20874738			X	sena		3103214762		
	Sandra Vargas	63395174			X	Sena		3203983390		
	Elodia Suarez B	63395698			X	Sena		3134287651		Elodia Suarez B.
	Julia A Lopez S.				X	Sena		3213951220		Julia A Lopez S.
	Erika P. Cáceres	1'096.957.429			X	SENA		3103450996		
	German Suarez	1098151246			X	SENA		3103450996		German Suarez
	Olga Garcia	1099894025			X	SENA		3208855927		Olga Garcia E.
	Ezequiel Aparicio	1009529			X	SENA		3212386227		Ezequiel Aparicio
	Michel Aparicio	1096951334			X	SENA		3213550055		
	shirley Aparicio	1099894242			X	Sena		3227092419		
	Duvan Murillo	1005422776			X	Sena		3125650808		Duvan M.
	Luis manuel cardenas	13995639			X	Sena		3147659771		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario CAMPINA Ficha: 3012260

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nubia Hernández	63345044			X	Sena		3705744224		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 **DEL MES DE** Sept **DEL AÑO** 2024. 7.

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto comunitario CITRUS FRUIT. Ficha: 2986785.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	claudia Ramirez	1005231311			X	SENA		3177078111		claudia Ramirez
2	Herminda suarez	28.258475			X	sena		3102323951		Herminda suarez
3	Miguel Castro	80.052443			X	Sena		3174716539		Miguel Castro
4	Ana Mercedes prada	28258699			X	sna		3235764142		Ana Mercedes prada
5	Rosalba Sarmiento	28259538			X	Sena		3164584598		Rosalba S.
6	Lucila castro	28258997			X	sena				Lucila castro
7	Ana Edelmira C.	28259335			X	Sena		3164186934		Ana Edelmira C.
8	Ana Maria O.	1-1015206900			X	SENA	mariela9zquintero @gmail.com	3133379567		
9	Gladys Yasmina castro	28259263			X	sena		3183053643		Gladys castro
10	Maria Rosalba Sa.	28259426			X	Sena.		3209233824		Maria Rosalba
11	Andrea Yuliana S	1005475022			X	SENA		3158198078		Andrea Suárez
12	Adriana Sierra.	1090572669			X	Sena		3164629739		Adriana Yurley
13	Fredy D. Suarez	1101520808			X	SENA		3164629739		Fredy Suarez
14	Juan Carlos S.	1101520698			X	SENA		3188299746		Juan Carlos S.
15	Karolina Suarez	1101520824			X	Sena		3138022947		Carolina Suarez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha: 2986756 - Asesoría Proyecto comunitario CITRUS FRUIT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	CARLOS Sierra	5'692523			X	SENA		3106938187		Carlos A. Sierra R.
17	Leidy Sarmiento				X	SENA				Leidy marcela.
18	Arnulfo Suárez	5691757			X	SENA		3108868032		
19	NOEMY Sarmiento				X	SENA		3108868082		
20	Antonio Quintero				X	SENA				Antonio Q.
21	Sandra C.				X	SENA				Sandra C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Comunitario Lácteos Campestee Ficha: 3013434

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Rangel	1.096.941.176			Aprendiz	SENA		314.446.9411		
	Rosa A. Suárez	63377.092			Aprendiz	SENA		3123531062		
	Natalia Flórez	1005422868			Aprendiz	SENA	karennatalia flores@gmail	3142009198		
	Wilmer Castañeda	100.5474975			Aprendiz	SENA		3117125289		
	Jorge Castañeda	5'608.260			Aprendiz	SENA		3144427233		
	Hugo Caicedo	1096949831			Aprendiz	SENA	hugootaradsco.@g	3174178789		
	Jorge Hugo Caicedo	73'929768			Aprendiz	SENA	Georgeoq@hotmail.es	3222227954		
	Yolimar Zafarte G				Aprendiz	SENA				
	Silcidy Niño Mendo				Aprendiz	SENA				
	Claudia Quintero	63385213			Aprendiz	Sena	@claudiaterocaquimen	3114547170		
	Adolfo Jaimes	56093.10			Aprendiz	Sena		3162409592		
	Wharlenton Aparicio	1096950541			Aprendiz	SENA		3208733582		
	María Eladys Celis	63392721			11	SENA		3102305479		
	Yuniet h Aparicio	1091697625			11	SENA		3143393512		
	Gerardo Castrillo	13928637			Aprendiz	SENA		3134547984		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Octubre 1/24

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISÍONES

Ficha: 2986713- Asesoría proyecto Comunitario

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Esperanza Cáceres M.	SER/SENA	Si		Esperanza Cáceres
Diana P Peñaranda	SER/SENA	Si		Diana P. Peñaranda
Jairo Cáceres	SER/SENA	Si		Jairo Caceres
Nohemi Higuera	SER./SENA	Si		Nohemi Higuera
Maria teresa Calderon	SER/SENA	Si		Maria calderon
Carmen C. Calderon	SER/SENA	Si		Carmen C. Calderon
Alexander Flórez	SER/SENA	Si		
Florentino Vargas	SER/SENA	Si		
Luz estella Florez	SER/SENA	Si		
Rosa Inés Cuevas	SER/SENA	Si		Rosa Inés Cuevas
Luz Dary Hernández Rojas	SER/SENA	Si		Luz Dary Hernández Rojas
Cesar Anyoud Vega	SER/SENA	Si		Cesar A V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024 (8)

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Productivo Comunitario Ficha 2986756 Holagaulta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Herminda Suarez	28259775			Aprendiz	SER/SENA.		3102323851		Herminda Suarez
2	Maria Rosalba Suarez	28.259.206.			Aprendiz	SER/SENA		350307.7512.		Maria Rosalba
3	Sandra Milena castro	28.259505			Aprendiz	SER/sena		3132952185		Sandra castro
4	Jose Arnulfo Suarez	5691757			Aprendiz	SER/sena				Arnulfo Suarez
5	Miguel Castro	80.052443			Aprendiz	SER/Sena		3174716538		Miguel Castro
6	Nedy Marcela Sarmiento	1005475013			Aprendiz	Sena		3143380258		Nedy Marcela S.
7	Gladys Marina castro	28959963			Aprendiz	Sena		3183073643		Gladys Castro
8	Ana Mercedes prada	28258689			Aprendiz	Sena		3235762742		Ana Mercedes prada
9	Rosalba Sarmiento	28259538			Aprendiz	SENA		3164575029		Rosalba S.
10	Lucila castro	28958297			Aprendiz	SENA		3707981116		Lucila castro
11	claudia Ramirez	1005231371			Aprendiz	SER		3771078111		claudia Ramirez
12	Noemy Sarmiento	28959679			Aprendiz	SER		3108868082		Noemy Sarmiento
13	Carolina Suarez	1101520871			Aprendiz	Sena		3138072947		Carolina Suarez
14	Adriana Sierra	1090523.871			Aprendiz	Sena		3164798103		
15	Fredy Alberto	1101520808			Aprendiz	SENA		3164629739		Fredy Suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S) Asesoña Proyecto Productivo comunitario – Ficha 2986756 Molagavita.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andrea Suarez	1005475012			Aprendiz	SENA		3158198078		Andrea Suarez
17	M Teresa G	28151307			Aprendiz	Sena		3152646442		M Teresa G
18	Antidson G	91180146			Aprendiz	Sena		3177549555		Nidson G
19	Kelly Rondo	1090524456			Aprendiz	SENA		3123122591		
20	Luis Sierra	1101521753			Aprendiz	SENA		3123112854		Luis Sierra
21	Edelmira Quintero	28259335			Aprendiz	Sena		3164186934		Edelmira Q
22	Juan Camilo Suarez	1101520688			Aprendiz	SENA		3188829979		
23	Carmen Ortencia	28259194			Aprendiz	SENA		3106983040		Carmen Cuva

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoña Proyecto Productivo Comunitario – Ficha 2986756 Molagavita.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andrea Suarez	1005475012			Aprendiz	SENA		3158198028		Andrea Suarez
17	M Teresa G	28151307			Aprendiz	Sena		3152646442		M Teresa G
18	Wilson G	91180146			Aprendiz	Sena		3177549559		Wilson G
19	Kelly Lavelo	1090524456			Aprendiz	SENA		3123122684		
20	Luis Sierra	1101521753			Aprendiz	SENA		3123112854		Luis Sierra
21	Edelmira Quintero	28259335			Aprendiz	Sena		3164186934		Edelmira Q
22	Juan Camilo Suarez	1101520688			Aprendiz	SENA		3188829979		
23	Carmen Ortencia	28259194			Aprendiz	SENA		3106983040		Carmen Cuan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto comunitario CAMPIMA ficha: 3012260

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nancy Lorena Sepulveda	1096947333					nalohana2345@gmail.com	3223325523		
	James G.	1098947073				Sena		3202907458		
	Luis Galeano	13925151				Sena		3202907458		
	Pablo galeano	13924740				Sena		3132600779		
	Mariela cardenas	6339355				Sena		3132600779		
	EZEQUIEL Aparicio	5.609589				Sena		3212386221		
	Michel Aparicio	1096951334				Sena		3213555055		
	Duvan Murillo	1094422776				Sena		3120000000		
	Shirley Aparicio	1099894242				Sena		3277092419		
	Elodia Suarez	63395698				Sena		3124282041		
	Jolian Lopez	1096950908				Sena		3213451226		
	Nubia Hernandez	63395046				Sena		3103704226		
	J Manuel Cano	13925639				Sena		3147659947		
	Sandra Milena Vo	63397174				Sena		3203983390		
	German Suarez	1098151246				Sena		3147310146		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA/ DÍA 6 DE MES DE Octubre DE AÑO 2024

OBJETIVO(S): Asesoría proyecto comunitario COMPIMA Ficha: 3012260

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika P. Cáceres	1096957429			X	SENA	ec6168505@gmai	3103450996		
	Olga García Espind	1099894025			X	SENA		3208859927		Olga García E

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y desde el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GGDRFF0885V022

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto comunitario Lácteos Campestre F: 3013434

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilmer Castañeda	1005474975			X	SENA		3117125289		
	Natalia Florez	1005422868			X	SENA		3227564646		Natalia Florez
	Gerardo Castaneda	13928637			X	SENA		3134847984		
	Adolfo Jaimes	5609310			X	Sena		3102409592		
	Rosa Antonia				X	Sena				
	Jorge Castañeda	5608260			X	Sena		3144187833		Jorge Castañeda
	Camila Acevedo	1096947176			X	SENA.		3141446914174		Camila Cargel.
	Jorge Alejo Caicedo	73929768			X	SENA	gerage0410@hotmail.es	3222297454		
	Gloriela Barrero de R	37805483			X	SENA	mariela barrero1228@gm.co	3112925440		
	Hugo Alexander Caicedo	1096949831			X	SENA	hugoalexdeco@Gmail.com	3134178789		
	Sileydy Niño	1098750205			X	SENA	Sileydynmendez@misena.edu	3202455529		
	Yolimar Latorre	1232394260			X	SENA	yolimarlatorre@gmail.co	3143487988		Yolimar latorre.
	Luis A castro R	90270148			V	Sena		3203806087		Luis A castro R
	Claudia Bareño	63395213			X	Sena		3114543172		
	Hugo Alejandro Car.					Sena				Hugo Carreño

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoria proyecto comunitario Lácteos Campestre. Ficha: 3013434

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Gladis Solis				X	Sena		3102305491		Maria Gladis Solis
	Pedro Pablo Rios	5683403			X	SENA				
					X	SENA		3212410347		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría Proyecto Asociativo - Generación idea de negocio Ficha 2989235

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nidia Milena Flórez	63397681			X	SENA				
	Blanca E. Amaya	28387151			X	SENA		3767123878		Blanca Amaya
	Nohora Lizeth G. Blanca Cecilia A.	1007737993.			X	SENA.		3118576789.		Nohora Garcia
	Rosa Esperanza Vera	63394797			X	SENA		3176905048		Rosa Esperanza
	yanid ortiz c.	63396017			X	SENA		3114837405		yanid ortiz c.
	Angela Marcela. A	63398033			X	SENA		3107584791		Angela M. Anaya
	Maria Elisa ortiz	28057320			X	SENA		3103654660		Maria Elisa ortiz
	Ana Leonor M.	28239771			X	SENA		3178592618		Ana Leonor M.
	Floralba Portilla	28258766			X	SENA		3193432537		Floralba Portilla
	Maria Emma	63391784			X	Sena		3125581766		Maria Emma
	Yarmin Rojas Suarez	1096956291			X	Sena		3163586344		
	Danna Milena Garcia	1096949175			X	SENA		3178644346		Danna Garcia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2935797 - N.R Emprendedor en elab. de artesanías con tejido étnico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gracielo Cuadros	28237799			X	SENA		3132605897		Gracielo Cuadros
2	Martha Pacheco	28044942			X	SENA		3209633235		
3	MARIA GARCÍA	1098100890			X	SENA		3143604826		MARIA GARCIA
4	YAQUELINE GARCÍA	28054984			X	Sena		3143604826		YAQUELINE GARCIA
5	Alba Rosa Reíz	28054153			X	Sena		3174707497		Alba Rosa Reíz
6	Anamaria Pereira	28054762			X	Sena		3212279 11		
7	Yeimmy Y. Castillo	52'851.434.			X	Sena		3209704636		Yeimmy Y. Castillo
8	Carmenza Barrero	28053583.			X	SENA		3134731982		Carmenza Barrero
9	Sandra Duarte	28054633			X	SENA		3217021182		Sandra Duarte.
10	Azucena Lopez	28054330			X	SENA		3137747784		Azucena
11	Carmen Rosa Pérez H.	28053586			X	SENA		3112008036		
12	Antonia Godoy	28054137.			X	SENA		3212648621		Antonia Godoy P.
13	Bertilde Rodriguez	40049423			X	SENA		3125879595		
14	Jeimy R. Diaz	1000972397			X	SENA		3125879595		Jeimy Diaz
15	Hernando Barrera Correal	525888 54			X	SENA		3042071412		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2935797

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Maria del Carmen Prado	24080366			Aprendiz	SENA		3222364450		Maria del carmen Prado
17	Elcy Otilia Godoy Pinzón	28054340			Aprendiz	SENA		3224525901		Elcy Otilia Godoy Pinzón

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO 202** 4

OBJETIVO (S) Ficha: 2935797 N.Z. Emprendedor en elab de artesanías con tejido étnico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	28054929			X	SENA		3209385164		[illegible]
2	Maria Isaura [illegible]	52588859			X	SENA		3042071412		[illegible]
3	Bertilde Rodriguez	40044423			X	SENA		3125879595		[illegible]
4	Jeimy Diaz R	1000972397			X	SENA				Jeimy Diaz R.
5	Maria del Carmen Riaño	24080366			X	SENA		3222364450		[illegible]
6	Rosa Maria Lopez	28054091			X	SENA		3137[illegible]		[illegible]
7	Graciela Barrios	26237799			X	SENA		3139604097		Graciela Perez
8	Alba Rosa Perez	28054153			X	SENA		3174707497		Alba Rosa Perez
9	Azucena Lopez	28054330			X	SENA		3134477864		Azucena
10	Carmenza Bricero	28053593.			X	SENA		3134731892		Carmenza Bricero
11	Ana Maria Pedraza Villamil	28054762			X	Sena		3212271911		[illegible]
12	Elsy Godoy Pinzón	28054340			X	Sena		3224525901		Elsy Otilia Godoy Pinzón
13	Martha Poveda				X	Sena		3208633235		[illegible]
14	Ma. Carmen Lopez	24079079.			X	Sena		3213497794		Ma. Carmen Lopez
15	Yolanda de Alexandra	27784175			X	Sena		3107787645		Yolanda de Alexandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2935797.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Carmen Rosa Perez M.	28053.586			X	SENA	caropema10@hotmail.com	3112008036		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2935882. N.R. Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victoria Duarte	28724752			Aprendiz	Sena		3114581253		Victoria Duarte
2	Mariela Flórez	1099302162			Aprendiz	Sena	mariela.flores@soy.sena.edu.co	3124231044		Mariela Flórez
3	Nayive Niño	63395425			Aprendiz	Sena	nayinior0275@gmail.com	3224289520		
4	Martha Lizcano	63395952			Aprendiz	Sena		3227058427		Martha Lizcano
5	Graciela Ortiz	28-124-730			Aprendiz	Sena	dannyal91@hotmail.com	8134197039		Graciela Ortiz
6	Elizabeth Niño	28.124.844			Aprendiz	Sena	nimoblancoe@g.mail	3222437561		Elizabeth
7	Ismelda Gutiérrez	28.124623			Aprendiz	SENA		3507372303		
8	Doris Mejía A	63488.311			Aprendiz	SENA		3143323991		
9	Luz Milena Sierra	28.124199			Aprendiz	SENA		3047133477		Luz M. Sierra
10	Eliana Jimena Flórez	1099302338			Aprendiz	SENA		3213557081		Eliana Flórez
11	Rosa Cuadros G	28.124982			Aprendiz	SENA		3143292341		Rosa Cuadros
12	Angela Cardenas	1096918499			Aprendiz	SENA		3203641534		Angela Cardenas
13	Tania Lozano	1099302344			Aprendiz	SENA		3238956865		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha: 2935882. Formación N.R. Emprendedor en elab. de artesanía con. tejido étnico

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariela Flórez L.	1099302162			Aprendiz	SENA	moreno.edwin mariaflorez@	3124231094		Mariela Flórez L.
2	Victoria Duarte	28724752			Aprendiz	SENA		3114454353		Victoria Duarte
3	Nayive Niño	63.395425			Aprendiz	SENA	nayinior0275@gmail.com	3224289520		Nayive Niño
4	Martha Lizcano	63.395952.			Aprender	SENA		3227058427		Martha Lizcano
5	Graciela Ortiz	28.124.730			Aprendiz	SENA	diannaia91@Hotcam	3134197039		Graciela Ortiz
6	Elizabeth Niño	28.124.844			Aprendiz	SENA	nmoblanio e.@.g.mail.	3222437561		Elizabeth.
7	Ismelda Gutiérrez	28.124.623			Aprendiz	SENA		3507372303		
8	Luz Milena Sierra	28.124.948			Aprendiz	SENA		3107133475		
9	Eliana Jimena Flórez	1099302338			Aprendiz	SENA		3213557081		Eliana Flórez
10	Angela Cardenas	1096948499			Aprendiz	SENA		3203641534		AngelaCardenasC.
11	Tania Lozano	1099302344			Aprendiz	SENA		3238956865		Tania Lozano
12	Rosa Cuadros G	28.124.982			Aprendiz	SENA		3143292341		Rosa Cuadros.
13	Doris Mejía A	63488311			Aprendiz	SENA		3148323991		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Octubre 17/24

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES F:2985202

Asesoría Proyecto comunitario.

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Elena Sepúlveda	SENA	Si		María elena Sepúlveda
Juan de jesus Caceres	SENA	Si		Juan de J Cáce
Margorita cáceres	SENA	Si		Margarita cáceres
Emilcen Caceres.	SENA	Si		Emilcen Cáceres
Alirio L.	SENA	Si		Alirio L.
miguelangel	SENA	Si		Suarez
Pedro pablo	SENA	Si		pedro pablo Cáceres
Emilia Flórez	SENA	Si		Emilia Flórez
ANA clovis conde olejua	SENA	Si		Ana clovis conde olejua
Ezequiel Mojica	SENA	Si		Ezequiel mojica
Hector Mojica Conde	SENA	Si		Hector Mojica conde
Jose de la Cruz Tarazona	SENA	Si		Jose de la cruz Tarazona.
Zoraida Caceres. florez	SENA	Si		Zoraida Caceres florez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	2000105
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANIAS CON TEJIDO ÉTNICO
Código de Ficha:	2935882
Lugar de Ejecución:	ZONA URBANA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	2000105
Versión:	2
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANIAS CON TEJIDO ÉTNICO
Código de Ficha:	2935797
Lugar de Ejecución:	CABECERA MUNICIPAL
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2989235
Lugar de Ejecución:	VEREDA LAVADERO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2986713
Lugar de Ejecución:	VEREDA CALICHAL
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3013434
Lugar de Ejecución:	VEREDA PESCADERITO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		x	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3012260
Lugar de Ejecución:	VEREDA PESCADERO
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edikson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2985202
Lugar de Ejecución:	VEREDA ROBLES PARTE BAJA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edinson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2986724
Lugar de Ejecución:	VEREDA PIEDRA LARGA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2986756
Lugar de Ejecución:	VEREDA MESETAS
Municipio:	MOLAGAVITA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		x	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	57624	**Fecha Solicitud**	2024-09-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	CC: 63392485	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-09-12	2024-09-13	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	2	Si	0	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	120.000,00	750.975,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA, MOLAGAVITA VDA MESETAS, DEL 12 AL 14 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LAS FICHAS 2985202 Y 2986756
				2024-09-14	2024-09-14	SANTANDER / ENCISO	SANTANDER / MOLAGAVITA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**120.000,00**	**750.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO VDA ROBLES PARTE BAJA, MOLAGAVITA VDA MESETAS, DEL 12 AL 14 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LAS FICHAS 2985202 Y 2986756

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/02 14:37:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	02/09/2024 12:01:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
2/09/2024 2:38:08 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	203624	**Fecha Registro:**	2024-09-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	750.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	750.975,00	**Saldo x Obligar:**	750.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63392485	**Razón Social:**	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31247539771	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**57624**	**Número:**	COM 57624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		750.975,00	0,00		
					Total:	750.975,00	0,00	750.975,00	750.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 57624 A ENCISO (VDA ROBLES PARTE BAJA) MOLAGAVITA (VDA MESETAS) DEL 12 AL 14 SEPT 2024 IMPARTIR FPI PROG "SER" FICHAS 2985202 Y 2986756

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-04	750.975,00	750.975,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.09.03 15:30:10 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Septiembre 12 de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63392485	**Fecha de elaboración:**	Septiembre 16 de 2024

En desarrollo de la comisión No. 57624 durante los días 12, 13 Y 14 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
Septiembre 12 de 2024	Desplazamientos Málaga a Enciso Vereda Robles parte baja	Transporte informal	50.000
Septiembre 14 de 2024	Desplazamientos Enciso Vereda Robles parte baja - Molagavita vereda Mesetas -Málaga	Transporte informal	70.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	120.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5951202 del año 2024	**Cargo:**	Coordinadora programas especiales	**Cargo:**	Subdirector (a)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**27/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63392485**
CONTRATO	**No.**	**5951202**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MÁLAGA ENCISO (VEREDA ROBLES PARTE BAJA) MOLAGAVITA (VEREDA MESETAS) MÁLAGA.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Enciso(Vereda Robles parte baja) Molagavita(Vereda Mesetas)		**CONTACTO**	3148477818 3133379567
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	14	9	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2985202 y 2986756.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Enciso Vereda Robles parte baja
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Realizar ASESORIA al proceso, Ficha 2985202 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR con el nombre de FRUTICOLA SAN BENITO vereda Robles parte baja en el municipio de ENCISO.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 13/09/2024
Actividades a ejecutar: Realizar ASESORIA al proceso, Ficha 2985202 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR con el nombre de FRUTICOLA SAN BENITO vereda Robles parte baja en el municipio de ENCISO.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 14/09/2024
Desplazamiento: Enciso Vereda Robles parte baja a Molagavita Vereda Mesetas
Actividades a ejecutar: Realiza ASESORIA al proceso, Ficha 2986756 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR con el nombre de FRUTICOLA MESETAS en el municipio de MOLAGAVITA.
Desplazamientos Ruta de regreso: Molagavita Vereda Mesetas a Málaga
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 120.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en las fichas asignadas del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado): debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz que es de zona rural.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, Septiembre 16 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**.**

ORDEN DE VIAJE No: 57624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Septiembre 12 de 2024	Septiembre 14 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Vereda Robles parte baja municipio de Enciso - Vereda Mesetas municipio de Molagavita	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 2985202 y 2986756.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 12/09/2024
   Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Enciso Vereda Robles parte baja
   Medio de transporte: Terrestre.
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 2985202 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR con el nombre de FRUTICOLA SAN BENITO vereda Robles parte baja en el municipio de ENCISO.
   Se continua en la construcción de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario. Se socializa los ítems de justificación del proyecto, componentes de innovación información general del producto, ficha técnica, cuyo documento proporciona la información detallada y específica, sobre las características, componentes, funcionalidades y uso del producto principal del proyecto.

2. Día 2: 13/09/2024
   Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 2985202 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR con el nombre de FRUTICOLA SAN BENITO vereda Robles parte baja en el municipio de ENCISO.
   Se continua en la construcción de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario. Se socializa los ítems en lo que se refiere a los recursos del proyecto, necesidades y requerimientos y otros requerimientos no financieros y posibles fuentes de financiación, se termina la sesión definiendo el equipo de trabajo y organización y sus funciones, proporcionando la información detallada y específica, sobre las características, componentes, funcionalidades y uso del producto principal del proyecto.
   Una vez se termina la actividad el instructor realiza una actividad de retroalimentación de la sesión sobre los aspectos anteriormente mencionados.

3. Día 3: 14/09/2024
   Desplazamientos ruta de ida: Enciso Vereda Robles parte baja a Molagavita Vereda Mesetas

Medio de transporte: Terrestre.

Actividades a ejecutar: Impartir formación de asesoría al proceso, Ficha 2986756 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR con el nombre de FRUTICOLA MESETAS en el municipio de MOLAGAVITA.

Se continua en la construcción de la herramienta del proyecto productivo asociativo y comunitario. Se socializa los ítems de justificación del proyecto, componentes de innovación información general del producto, ficha técnica, cuyo documento proporciona la información detallada y específica, sobre las características, componentes, funcionalidades y uso del producto principal del proyecto.

Desplazamientos Ruta de regreso: Molagavita Vereda Mesetas a Málaga.

RESULTADOS:

1. Evaluación, sobre la viabilidad y factibilidad del proyecto productivo comunitario, identificado las razones porque es importante continuar con el proyecto, interactuando y participando como equipo de trabajo en cada una de sus apreciaciones.
2. Se fortaleció la información general de las características, usos y beneficios del producto principal, consolidado en el documento general.
3. Definir canales y medios para acceder a las cotizaciones necesarias referente al KIT productivo

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las sesiones realizadas continuar motivando a las comunidades para continuar con su proyecto comunitarios ya que cuentan con la experiencia en la misma y así obtener beneficios como comunidad.	Instructor	Julio - noviembre del 2024

CONCLUSIÓNES:

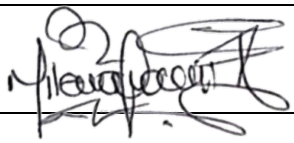
1. Se socializa la información, referente a novedades para la postulación del proyecto productivo comunitario, como documento uso de suelo, certificado libertad y tradición, como también las posibles fuentes que puedan aportar las cotizaciones de los kits, para la postulación del proyecto productivo como requisito. Se establecen fechas de entrega de novedades o cambios de la información del proyecto productivo, en los tiempos establecidos.

2. Una vez se da a conocer la herramienta del proyecto comunitario, los aprendices se motivan a continuar con este proceso ya que los beneficios para la comunidad son satisfactorios, además se fortalecen conocimientos sobre ficha técnica, equipo de trabajo y organización, necesidad, beneficios comunitarios, objetivos, importante ya que el fin de esta formación es el de emprender y fortalecer esta idea de negocio con miras a mejorar sus condiciones de vida con negocios competitivos y rentables mediante proyectos comunitarios y/o asociativos.

3.	Se realizan las actividades de intercambio de experiencias, ideas relacionadas con el proyecto comunitario, con el fin de que cada uno de los aprendices analice los beneficios de trabajo comunitario mediante el emprendimiento comunitario. La metodología de estos talleres se hace de manera creativa y práctica ya que se evidencia en el grupo la necesidad de fortalecer, orientar, motivar continuamente al grupo, compartiendo sus experiencias y aclarando sus inquietudes.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA No. 2985202





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA No. 2985202





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA No. 2986756





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Sept DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Comunitario Cafe San Benito Fecha. 29-8-202.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Elena Sepulveda	1099302675			x	SEP	Mariitheborita@hotmail.com	3214894492		Maria Elena
2	Ezequiel Mojica C.	5.634.959			x	SEP		3134446967		Ezequiel M.
3	ANA Clouis Conde olguin	28.174.538			x	SEP		3223792760		ANA Clouis Conde olguin
4	Emilcen Caceres C.	29124973			x	SEP		3223801476		
5	Jose de la cruz Tarazona	5634944			x	Sena		3132622943		Jose de la cruz Tarazona
6	Hector Mojica Conde	5634849			x	Sena		3142253883		Hector Mojica Conde
7	Margarita Cotes	63714505			x	SENA		3148477587		
8	Alirio L.	56340 85			x	sena		5698249		Alirio L.
9	miguelangel24	3212430512			x	SEP		3123015424		ANJE/2024
10	Emilio Florez	3423815424			x	SEP/sena				
11	Pedro P Caceres	13922599			x	Sena				Pedro Pablo Caceres
12	Zoraida Caceres	1096966644			x	Sena		3102697219		Zoraida Caceres
	Juan de Jesus Caceres	13921382			x	Sena		3208894472		Juan de J Caceres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría Proyecto Comunitario Café San Benito Fecha: 9/8/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Zoraida Caceres F	1096946644			X	SEB		3102697219		Zoraida Caceres F
	Maria Sepulveda	1099302675			X	SEB		3214894492		Maria Elena S.
	Ana clovis C.	28124538			X	SEB		3223792760		Ana clovis C.
	Jose Luis Leon	5163490?			X	SEB		3102697219		
	Pedro pablo Caceres	13922599			X	SEB		3123015424		Pedro pablo
	Alirio Lizcano	5634685			X	SEB		3148477818		Alirio L.
	Emilcen Caceres	28124973			X	Ser		3223807486		
	Miguel Suarez	5692249			X	Ser		3212430512		Miguel Suarez
	Andrey Ortiz	1099302229			X	Ser		3224558676		Hebert Andrey
	Emilia Florez	28124655			X	Ser		3173015424		Emilia Florez
	Margarita Caceres	63271505			X	Ser		3148477818		Margarita C.
	Juan Caceres	13921382			X	Ser		3208894492		Juan de Jesus Caceres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto Comunitario CITRUS FRUIT Ficha: 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Rosalba Sarmiento.	28259538.			X	SENA		3164515029		Maria Rosalba Sarmiento
	Teidy Mareda S	1005475013			X	SENA		3143380258		Teidy Mareda S.
	Sandra Milena Castro	28·259·505			X	Sena		3132952185		Sandra Castro
	Ana edelmira G	28259335			X	Sena		3164186934		Ana Edelmira G.
	Kelly Ramelo	1090512456			X	SENA		3123112854		
	Carmen Quinteo	28259194.			X	SENA		3106983040		Carmen Maria Quinteo
	Ana Mercadesplda	28258689			X	SENA		3235767742.		Ana Mercadesplda
	Maria Teresa G	28251307			X	SENA		3152646442		Maria Teresa G
	Nelson Garcia	9118146			X	SENA		3773549558		Nelson G
	Luis sierra	1101520753			X	SENA		3123112854		Luis sierra
	Juan Collazos	1101520688			X	SENA		3188829979		Juan Collazos
	Maria Rosalba.	28259016			X	SENA		3503077572		Maria Rosalba.
	Ana Marcela Quintero	1107520690			X	SENA		3133379567		
	Herminda Suarez	28'258975			X	SENA		3102323857		Herminda Suarez
	Claudia Ramirez	1005231377			X	SENA		3177078777		claudia ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S) Asesoría proyecto comunitario CITRUSFRUIT Ficha: 2986756

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lucila Castro.				X	Sena		3107983776.		Lucila Castro.
	JOSE ARNULFO	55691757			X	Sena		3108868082		JOSE ARNULFO
	Noemy Sarmiento	88259079			X	Sena				Noemy Sarmiento
	Gladis Castro.				X	Sena		3183053643		Gladis Castro.
	Andrea Suarez	1000547502			X	Sena		3138198308		Andrea Suarez
	Carolina Suarez	1101520871			X	Sena		3138022997		Carolina Suarez
	Fredy Alberto Suarez	1101520808			X	SENA		3169829739		Fredy Suarez
	Adriana Yuley	1090523619			X	SENA		3164798103		Adriana Sierra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner