PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, noviembre 15 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6109507
Coordinadora Formación - Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"Málaga - Santander
cmesab@sena.edu.co
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: CO1 PCCNTR 6109507 del año 2024

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como en Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 39.594.499,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realiza la planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para las fichas a desarrollar.	Portafolios del Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realiza reunión con la Coordinación Académica para realizar apertura de la fichas de formación, según la necesidad del proceso y la solicitud de las empresas y personas interesadas.	Correos generados, documentación validad y cartas de solicitud de las empresas.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de	Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios evaluativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia. - Se realizará proceso de emisión de juicios evaluativos en las fichas Trabajador Autorizado,	Reporte de Sofía Plus,

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Reentrenamiento y Acondicionamiento de Andamios.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realiza inducción y socialización del Código de Buen Comportamiento para formación en Trabajo en Alturas.	Fichas de inscripción firmadas por los aprendices, avalando el Código de Buen Comportamiento.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza formación asociada a Trabajo en Alturas para 4 fichas diferentes: 1, 3094694. 2, 3122558. 3, 3124904. 4, 3124953.	Se adjunta imagen de correos y modificaciones en la plataforma del Ministerio de Trabajo. Registro documental de las fichas desarrolladas en Trabajador Autorizado y Acondicionamiento de Andamios.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su	Se solicitó mediante formato F-14 la entrega del Ambiente de formación y los equipos destinados al proceso.	Formatos f-14 y registro de correo electrónico.

	cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o se realizó actividad alguna.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se generó proceso de juicios evaluativos de las fichas atendidas.	Registro de Sofía Plus.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	Correos enviadospara solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	Revisión de los Programas de Formación habilitados en Sofía Plus y los Aprobados por Ministerio de trabajo	Validación en Sofía Plus yplataforma Mintrabajo

	novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportaron juicios evaluativos e inasistencias.	Registro Sofía Plus y Portafolio de la formaciones.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.	Evaluaciones aplicadas por cada participante.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el	Proceso de inscripción y validación de la Documentación de participantes para procesos de formación.	Socialización con las fichas matriculadas.

	diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

	mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividadalguna.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	NCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código: 240201056 Versión 1	El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años. Se adjunta pantallazo en evidencias.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

	(5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se adjunta en el soportede la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro y pago de seguridad social con fecha 2024/11/07. Cargados en GF y GC del mes de octubre de 2024
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta y carga en Secop II los informes requeridos según lineamientos.	Se carga cuenta de cobro e informes de la vigencia requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago efectuado a través de Aportes en Línea, mes octubre de 2024.	Planilla # 9475962344
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Actividades de promoción de la oferta, en diferentes medios.	Imagen publicitaria, correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475962344 de la planilla, (Aportes en Línea) y periodo (octubre de 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Firma



LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

Contratista

C.C. No.13.721.821

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6109507
Coordinadora Formación - Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA	**Red: CONSTRUCCIÓN**	**Formación: TRABAJO EN ALTURAS**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
21 al 26 de octubre 2024	• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas. • Solicitud de creación de ficha complementaria para **Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas**, para un grupo de 12 aprendices. • Proceso de Inscripción y matricula. • Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas. • Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. • Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus. • Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo. • Resguardo de la documentación del proceso realizado.	Se matricula la ficha # **3094694** Trabajo en Alturas Nivel **Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas** Total Horas: **48 horas** # de aprendices: **11** # aprendices certificados: **9** # aprendices reportados a Mintrabajo: **N/A**	1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.  Solicitud apertura ficha formación complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Acondicionamiento de Andamios Luis Carlos Malagón Mantilla Para: Angie Paola Cardenas Gualteros; Yeison Ferney Zambrano Galeano Buena tarde Paola, Solicito su colaboración con la apertura de la ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios. Documentos relacionados: - Archivo plano. - Formato creación complementario - PDF CC Participantes Cordial saludo. 2. Reporte de Matricula. **Reporte de Inscripciones** **Código Ficha**: 3094694 **Programa de Formación**: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS **Identificación** / **Nombre** / **Estado** CC - 5747593 / JEREMIAS BARAJAS ESTUPIÑAN / Matriculado CC - 1002262877 / JOSE ANDRES ORTIZ CHAPARRO / Matriculado CC - 1100504066 / JOSE DAVID LOPEZ SUAREZ / Matriculado CC - 1100502546 / JUAN ANDRES SEPULVEDA MERCHAN / Matriculado CC - 13924990 / MARCO TULIO VILLABONA SEPULVEDA / Matriculado CC - 5748166 / NELSON SUAREZ LEON / Matriculado CC - 1100504001 / SERGIO CASTAÑEDA MERCHAN / Matriculado CC - 13929695 / WINSTON JAVIER NIÑO GUERRERO / Matriculado CC - 1100502252 / ZOILO JHONATHAN DELGADO BECERRA / Matriculado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, OCTUBRE 21 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.BOJCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS | FICHA:

COMPETENCIA: ARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 21/10/2024 DIA 1	22/10/2024 DIA 2	23/10/2024 DIA 3	24/10/2024 DIA 4	25/10/2024 DIA 5	26/10/2024 DIA 6	OBSERVACIONES
1	JOSE ANDRES ORTIZ CHAPARRO	1.002.262.877	joseandresortizchaparro@gmail.com	3218769115							
2	JOSE DAVID LOPEZ SUAREZ	1.100.504.066	josedavidsuarezlopez512@gmail.com	3213986758							
3	LUIS ALBERTO ORTIZ BASTO	79.822.724	bastoluis851@gmail.com	3209358537							
4	MARCO TULIO VILLABONA SEPULVEDA	13.924.990	lortiz@gmail.com	3138357116							
5	NELSON SUAREZ LEON	5.748.166	picaleon0927@gmail.com	3134290013							
6	SERGIO CASTAÑEDA MERCHAN	1.100.504.001	sergiocastaneda@gmail.com	3183302226							
7	YERZON FABIAN BECERRRA CASTELLANOS	1.096.948.839	fabianbecerra1988@gmail.com	3209388526							
8	WINSTON JAVIER NIÑO GUERRERO	13.929.695	wjavierm@gmail.com	3112071833							INASISTENCIA.
9	JEREMIAS BARAJAS ESTUPIÑAN	5.747.593	constructorajbaas3@gmail.com	3112275211							INASISTENCIA.
10	JUAN ANDRES SEPULVEDA MERCHAN	1.100.502.546	juansepulveda@gmail.com	3227568634							
11	ZOILO JHONATAN DELGADO BECERRA	1.100.502.252	yoraland28@gmail.com	3227569673							
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13.721.811

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

2. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 21/10/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo teórico curso Acondicionamiento de Andamios







Ambiente de Formación 22/10/2024 – 9:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso Acondicionamiento de Andamios

Ambiente de Formación 24/10/2024 – 7:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso Acondicionamiento de Andamios





Ambiente de Formación 26/10/2024 – 2:00 pm
Actividad: Desarrollo practico Curso Acondicionamiento de Andamios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>06 al 09 de noviembre de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

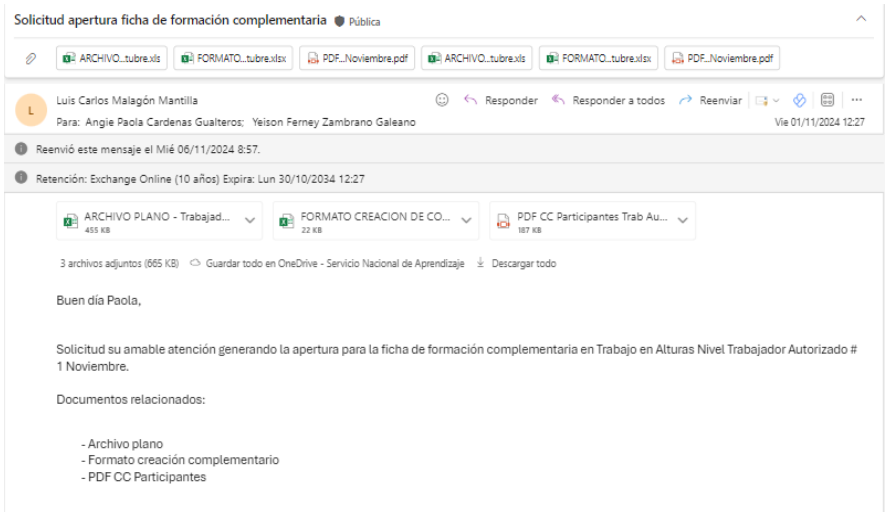
3122558

Trabajo en Alturas Nivel
Trabajador Autorizado

Total Horas:
32 horas

de aprendices:
10 participantes

aprendices certificados:
08

aprendices reportados a Mintrabajo:
08
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha de formación complementaria Pública
ARCHIVO..tubre.xls | FORMATO..tubre.xlsx | PDF..Noviembre.pdf | ARCHIVO..tubre.xls | FORMATO..tubre.xlsx | PDF..Noviembre.pdf
Luis Carlos Malagón Mantilla — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Angie Paola Cardenas Gualteros; Yeison Ferney Zambrano Galeano — Vie 01/11/2024 12:27
Reenvió este mensaje el Mié 06/11/2024 8:57.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 12:27
ARCHIVO PLANO - Trabajad... 455 KB | FORMATO CREACION DE CO... 22 KB | PDF CC Participantes Trab Au... 187 KB
3 archivos adjuntos (665 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día Paola,
Solicitud su amable atención generando la apertura para la ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas Nivel Trabajador Autorizado # 1 Noviembre.
Documentos relacionados:
- Archivo plano
- Formato creación complementario
- PDF CC Participantes

2. Reporte de Matricula.
Reporte de Inscripciones
<table>
<tr><td>Código Ficha</td><td>3122558</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td>TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC - 13928509</td><td>ANDRES ROLANDO CORREA OVIEDO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13925352</td><td>CARLOS ALBERTO ANAYA PENAGOS</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13924679</td><td>CARLOS JULIO QUINTERO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13929182</td><td>CESAR DARIO TORRES HERNANDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096948152</td><td>CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1005237114</td><td>JOHANN ANDRES INFANTE VERA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096958674</td><td>JORGE DARIO SEPULVEDA PINEDA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096953827</td><td>LEIDY YURANY GUALDRON SANDOVAL</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13929647</td><td>LUIS ALIRIO SANCHEZ RODRIGUEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096949656</td><td>MAYRA DEL PILAR ALVARADO ORTIZ</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, NOVIEMBRE 06 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INSTEDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL TRABAJADOR AUTORIZADO | FICHA: 3125584

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 06/11/2024 DIA 1	07/11/2024 DIA 2	08/11/2024 DIA 3	09/11/2024 DIA 4	OBSERVACIONES
1	ANDRES ROLANDO CORREA OVIEDO	13.928.509							INASISTENCIA
2	CARLOS ALBERTO ANAYA PENAGOS	13.925.352	k13925352@gmail.com	3165232					
3	CARLOS JULIO QUINTERO	13.924.679							
4	CESAR DARIO TORRES HERNANDEZ	13.929.182							
5	CINDY YOHANA BARAJAS ZARATE	1.096.948.152							
6	JOHANN ANDRES INFANTE VERA	1.005.237.114							INASISTENCIA
7	JORGE DARIO SEPULVEDA PINEDA	1.096.958.674							
8	LEIDY YURANY GUALDRÓN SANDOVAL	1.096.953.827							
9	LUIS ALIRIO SANCHEZ RODRIGUEZ	13.929.647							
10	MAYRA DEL PILAR ALVARADO ORTIZ	1.096.949.656							
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO




Ambiente de Formación 06/11/2024 – 7:30 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 07/11/2024 –08:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel T Autorizado



Ambiente de Formación 08/11/2024 – 10:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA



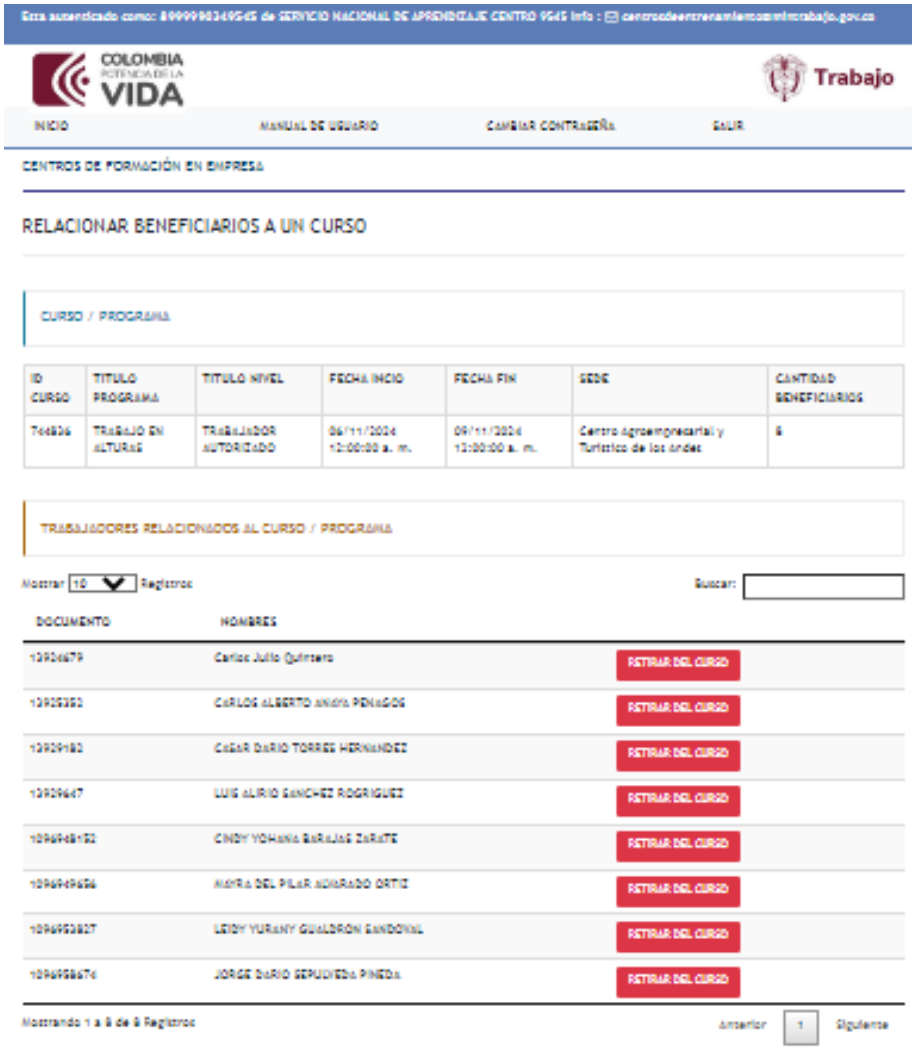


Ambiente de Formación 9/11/2024 – 2:00 pm
Actividad: Desarrollo practico




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. REPORTE A MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>10 al 11 de Noviembre de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento,para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3124904

Trabajo en Alturas Nivel
REENTRENAMIENTO

Total Horas:
16 horas

de aprendices:
10 participantes

aprendices certificados:
06

aprendices reportados a Mintrabajo:
06
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento # 1 Noviembre Pública
ARCHIVO...embre.xls | FORMATO...embre.xlsx | PDF...Noviembre.pdf | ARCHIVO...embre.xls | FORMATO...embre.xlsx | PDF...Noviembre.pdf
Luis Carlos Malagón Mantilla — Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Angie Paola Cardenas Gualteros; Yeison Ferney Zambrano Galeano — Vie 01/11/2024 12:45
Reenvió este mensaje el Mié 06/11/2024 9:49.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 12:45
ARCHIVO PLANO - Reentren... 455 KB | FORMATO CREACION DE CO... 21 KB | PDF CC Participantes Reentre... 210 KB
3 archivos adjuntos (686 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo
Buen día Angie Paola,
De acuerdo al procedimiento, solicito su amable atención en la apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento.
Documentos relacionados:
- Archivo plano
- Formato creación complementarios
- PDF CC participantes Reentrenamiento #1 Nov.

2. Reporte de Matricula.
Reporte de Inscripciones
Código Ficha: 3124904
Programa de Formación: REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC - 1096949370</td><td>DIEGO FERNANDO CARRILLO ESTUPIÑAN</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 13920580</td><td>ELEUTO LEAL GALVIZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 13926148</td><td>ELVER UYABAN MORENO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 1115744626</td><td>HOLGER JAVIER MORENO CORREA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 13924549</td><td>PEDRO ALONSO PAREDES ORTIZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 79281740</td><td>PEDRO CAMILO JOYA CORREA</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 13922412</td><td>PEDRO TOMAS POVEDA CASTRO</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 91457818</td><td>RAUL CABALLERO CASTELLANOS</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 1101597540</td><td>SERGIO YAMITH GOMEZ ORDOÑEZ</td><td>Preinscrito</td></tr>
<tr><td>CC - 1096953602</td><td>WILMER ERLEY COBOS LOZANO</td><td>Preinscrito</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, NOVIEMBRE 10 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL REENTRENAMIENTO | FICHA:

COMPETENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 10/11/2024 DIA 1	11/11/2024 DIA 2			OBSERVACIONES
1	SERGIO YAMITH GOMEZ ORDOÑEZ	1.101.587.540	5490@3g2@hotmail.com	3183742019	Sergio Gomez	Sergio Gomez			
2	DIEGO FERNANDO CARILLO ESTUPIÑAN	1.096.948.370	[illegible]	3166136693					
3	ELEUTO LEAL GALVIZ	13.920.580	eleuto leal 58@gmail	3112774479					
4	ELVER UYABAN MORENO	13.926.148							INASISTENCIA
5	HOLGER JAVIER MORENO CORREA	1.115.744.626							INASISTENCIA.
6	PEDRO ALONSO PAREDES ORTIZ	13.924.549							INASISTENCIA.
7	PEDRO CAMILO JOYA CORREA	79.281.740	Pedro CamiloJoYa	3114[illegible]					
8	PEDRO TOMAS POVEDA CASTRO	13.922.412	Pedropovedacuellarez@X	320 891 4582					
9	RAUL CABALLERO CASTELLANOS	91.457.818	caballeros.ul775@gmail	316[illegible]	Caballero	Caballero			
10	WILMER ERLEY COBOS LOZANO	1.096.953.602							INASISTENCIA
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13.721.821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO



Ambiente de Formación 11/11/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel Reentrenamiento





Ambiente de Formación 11/11/2024 –09:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel Reentrenamiento

Ambiente de Formación 12/11/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel Reentrenamiento





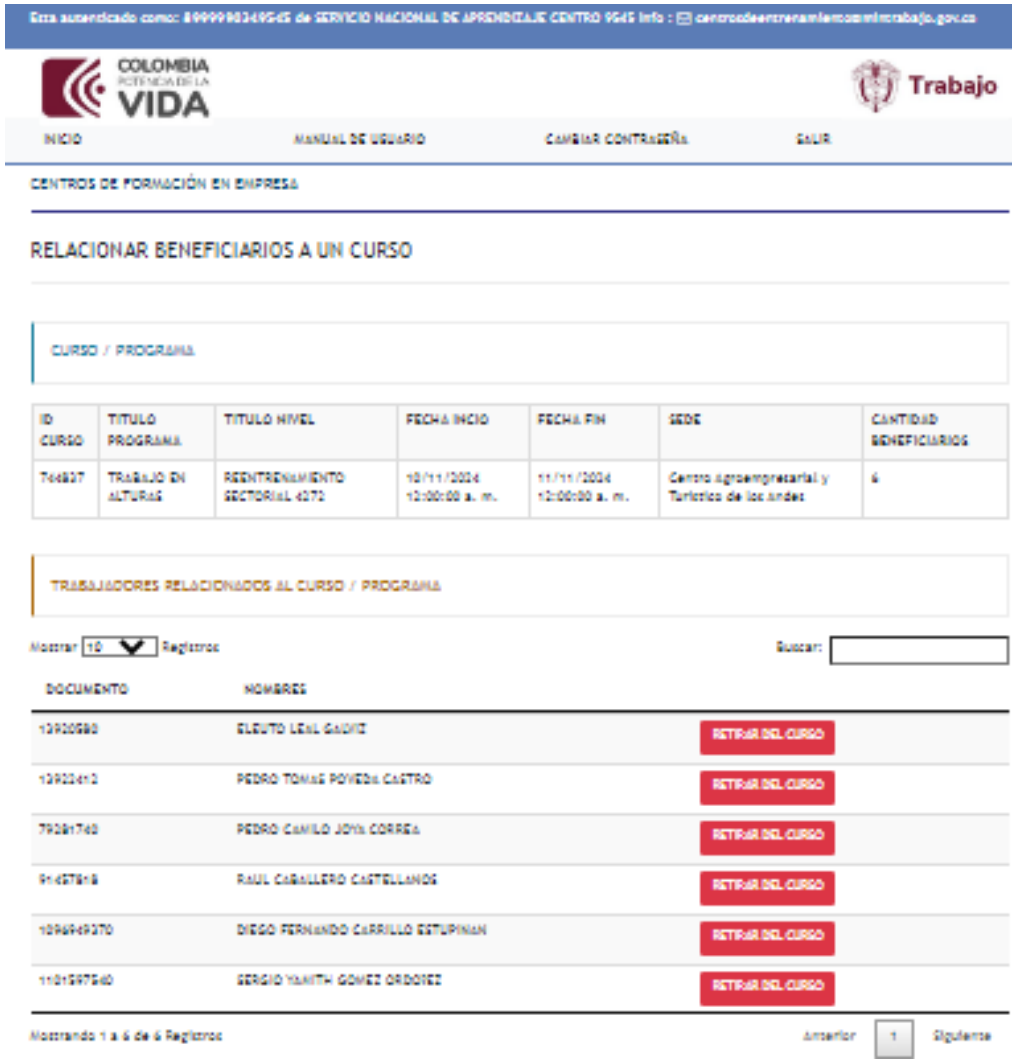


Ambiente de Formación 12/11/2024 – 4:00 pm
Actividad:
Desarrollo practico
Curso TA Nivel
Reentrenamiento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. REPORTE A MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>12 al 17 de octubre 2024</td>
<td>

Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
Solicitud de creación de ficha complementaria para Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas, para un grupo de 11 aprendices.
Proceso de Inscripción y matricula.
Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
Resguardo de la documentación del proceso realizado.

</td>
<td>
Se matricula la ficha #

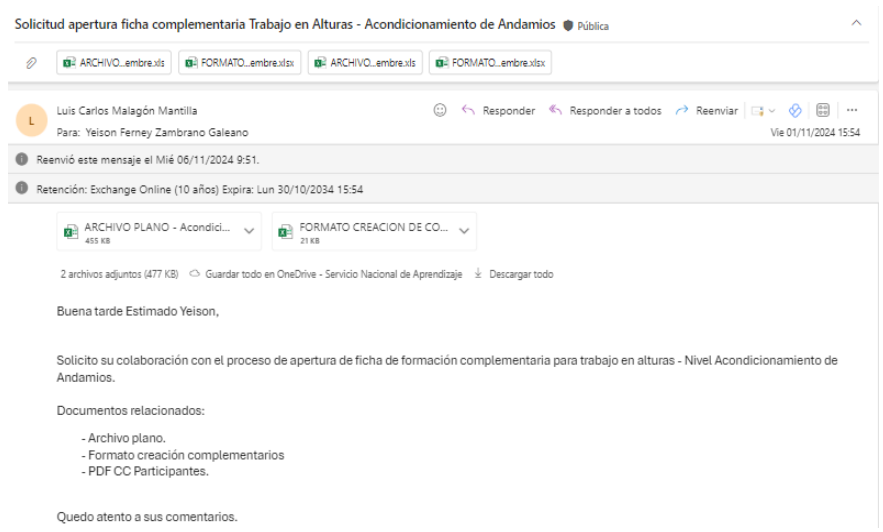
3124953

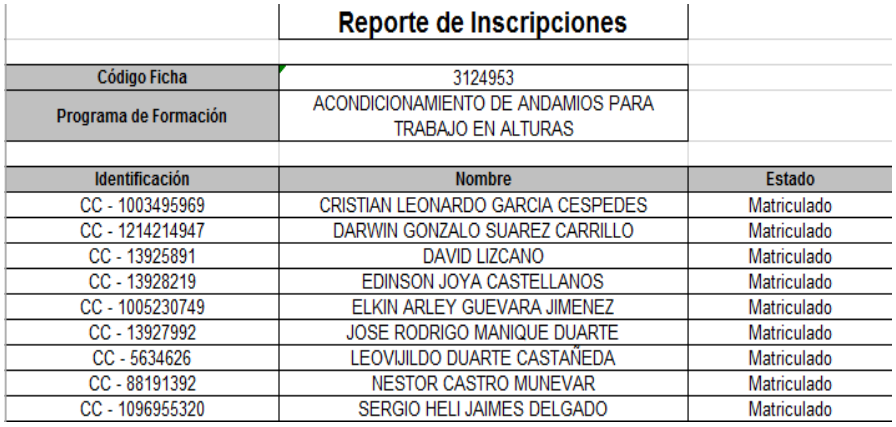
Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas

Total Horas:
48 horas

de aprendices:
10 participantes

aprendices certificados:
FICHA EN DESARROLLO

aprendices reportados a Mintrabajo:
N/A
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas - Acondicionamiento de Andamios Pública
ARCHIVO...embre.xls FORMATO...embre.xlsx ARCHIVO...embre.xls FORMATO...embre.xlsx
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 01/11/2024 15:54
Reenvió este mensaje el Mié 06/11/2024 9:51.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/10/2034 15:54
ARCHIVO PLANO - Acondici... 455 KB
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
2 archivos adjuntos (477 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buena tarde Estimado Yeison,
Solicito su colaboración con el proceso de apertura de ficha de formación complementaria para trabajo en alturas - Nivel Acondicionamiento de Andamios.
Documentos relacionados:
- Archivo plano.
- Formato creación complementarios
- PDF CC Participantes.
Quedo atento a sus comentarios.

2. Reporte de Matricula.

Reporte de Inscripciones
Código Ficha: 3124953
Programa de Formación: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS
Identificación | Nombre | Estado
CC - 1003495969 | CRISTIAN LEONARDO GARCIA CESPEDES | Matriculado
CC - 1214214947 | DARWIN GONZALO SUAREZ CARRILLO | Matriculado
CC - 13925891 | DAVID LIZCANO | Matriculado
CC - 13928219 | EDINSON JOYA CASTELLANOS | Matriculado
CC - 1005230749 | ELKIN ARLEY GUEVARA JIMENEZ | Matriculado
CC - 13927992 | JOSE RODRIGO MANIQUE DUARTE | Matriculado
CC - 5634626 | LEOVIJILDO DUARTE CASTAÑEDA | Matriculado
CC - 88191392 | NESTOR CASTRO MUNEVAR | Matriculado
CC - 1096955320 | SERGIO HELI JAIMES DELGADO | Matriculado
</td>
</tr>
</table>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 17/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3124904 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3124953 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3094694 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122558 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES