PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de noviembre del 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985408**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. 5985408 del año 2024

EULISES ORDUZ AMEZQUITA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000).

Plazo: será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se establece constante comunicación con el líder del equipo a través del correo institucional, Planner, Skype y WhatsApp.	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realiza diagramación y desarrollo gráfico contenido de: • CF02 del programa "Protección y conservación de alimentos" • CF01 del programa "Guianza en recorridos por la naturaleza"	Línea gráfica en XD y PDF Componentes formativos Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza diagramación y montaje del PDF y versión web de la Información del programa para: • Protección y conservación de alimentos. • Guianza en recorridos por la naturaleza.	Documento PDF Capturas de pantalla Asignaciones Archivo fuente
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realiza diagramación y montaje de banners y recuadros para los programas: • Protección y conservación de alimentos. • Guianza en recorridos por la naturaleza.	Banners y recuadros Capturas de pantalla Asignaciones Archivos fuente
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizan correcciones a la información del programa PDF y Web de acuerdo con plantilla base a los programas: • Protección y conservación de alimentos. • Guianza en recorridos por la naturaleza. • Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.	Documento PDF Capturas de pantalla Asignaciones Archivo fuente

7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N/A	N/A
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se hace uso de las licencias de Adobe, Office y Articulate otorgadas por el SENA para el cumplimiento de las funciones asignadas.	Paquete de adobe Historial de descarga Capturas de pantalla Diseño
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Reuniones generales de seguimiento diario Línea de producción Atlántico / Noviembre del 2024	Reuniones Capturas de pantalla Grabaciones Teams
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza informe de actividades y evidencias requeridos por el supervisor para el proceso de cobro del periodo.	Informe actividades Informe revisión CF Capturas de pantalla
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	De acuerdo con el cronograma establecido para el periodo de cobro, se hace entrega del material en las fechas establecidas	Diseño Entregas en SharePoint Capturas de pantalla
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y	Se hace entrega de archivos fuente del material	Archivos en SharePoint Capturas de pantalla

	demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	desarrollado en el SharePoint Destinado para cada programa.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9474635979** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

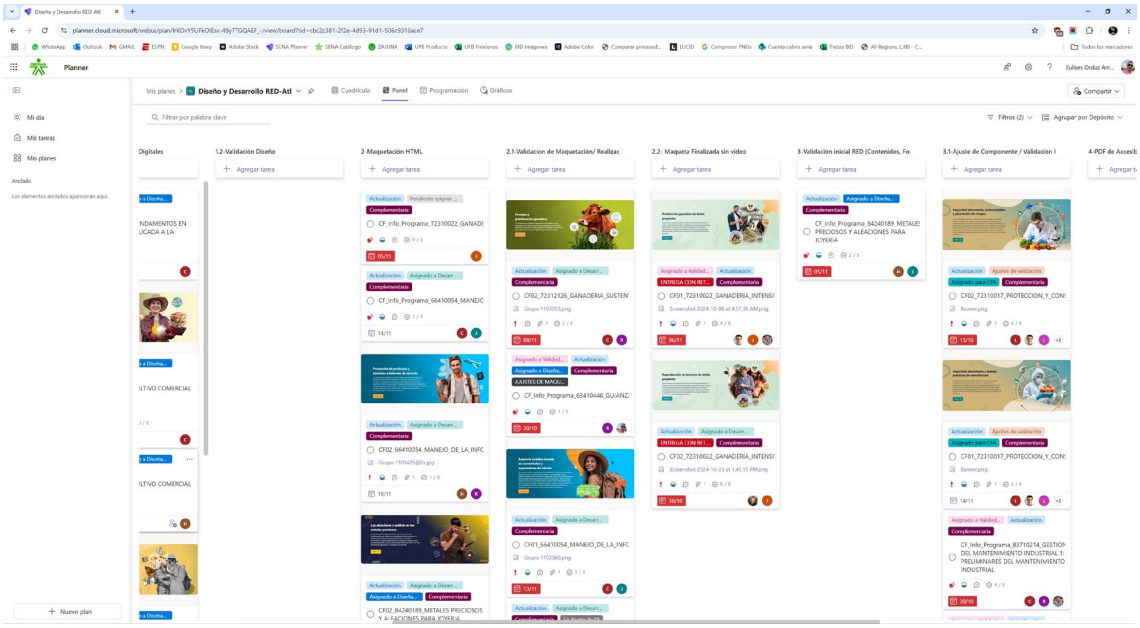
Recibí a satisfacción:

Firma
Robert Andrés Llinas Lastra
Supervisor contrato No. 5985408 del 2024
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

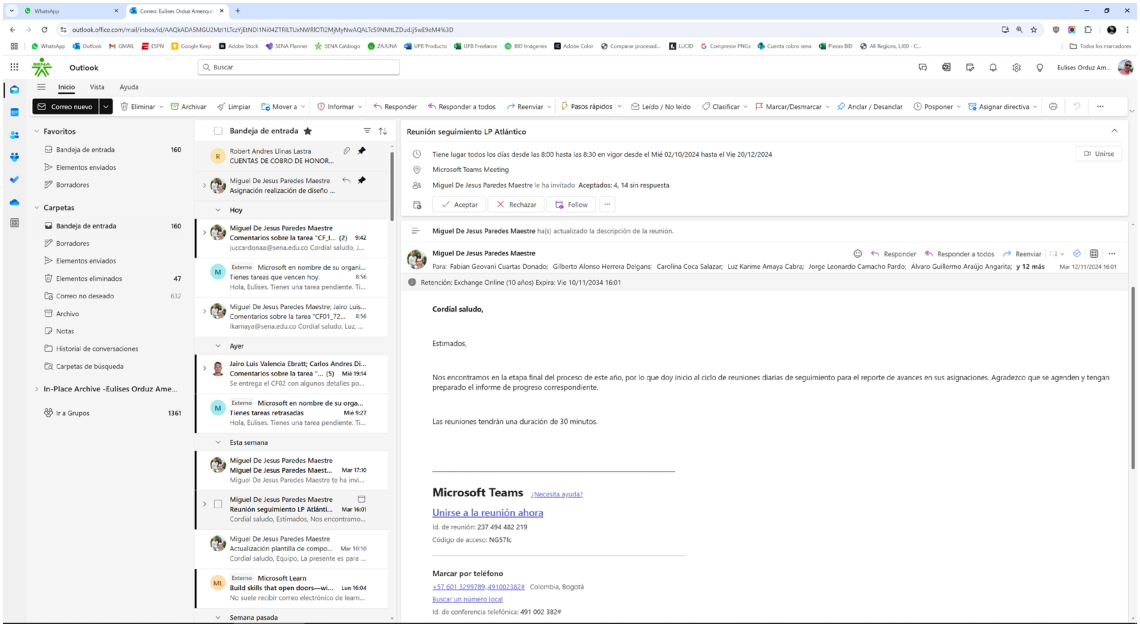
EVIDENCIA DOCUMENTAL NOVIEMBRE 2024
CONTRATO No. 5985408 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Obligación 1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.

Flujo de trabajo y tarjetas de asignación en Planner.

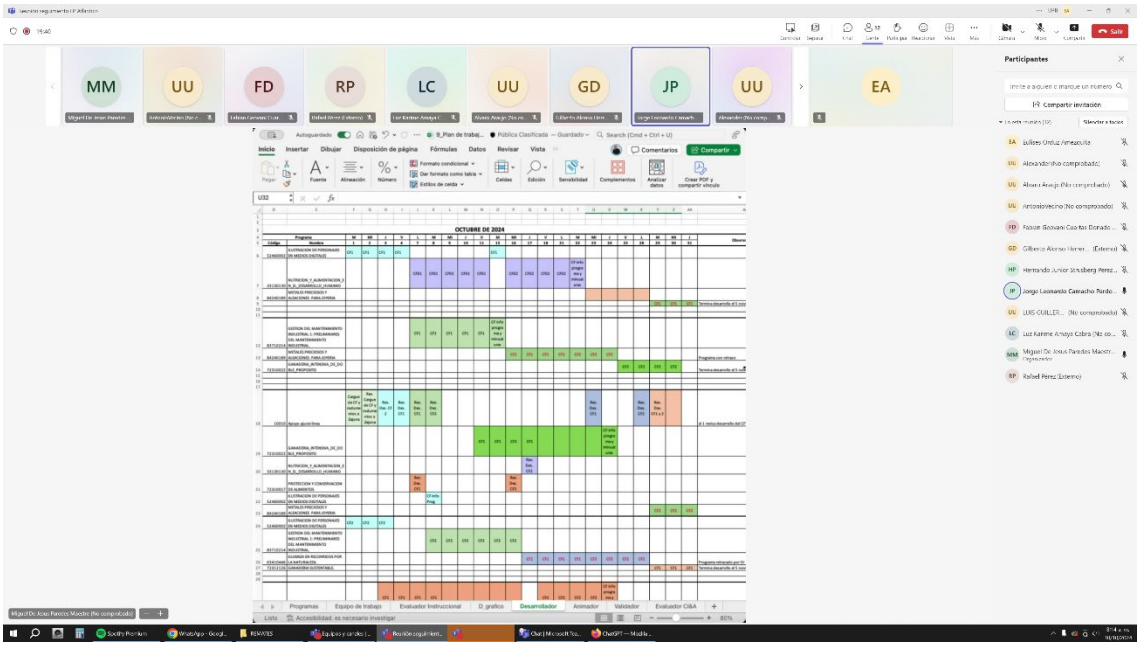


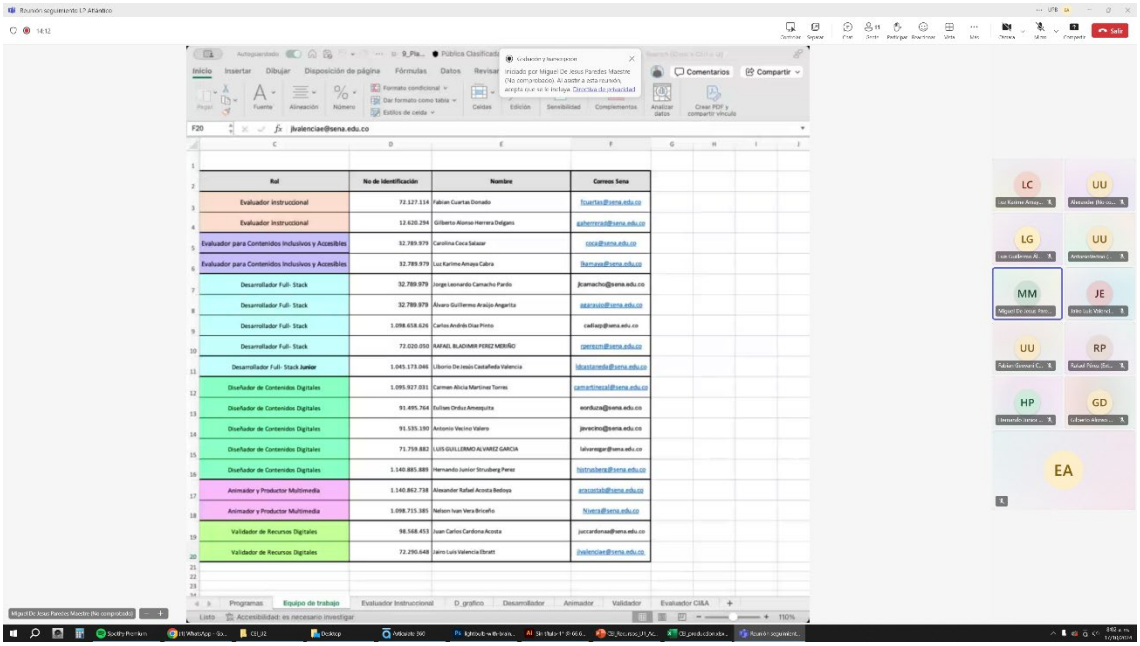
Uso de canales oficiales de comunicación (Correo institucional SENA)

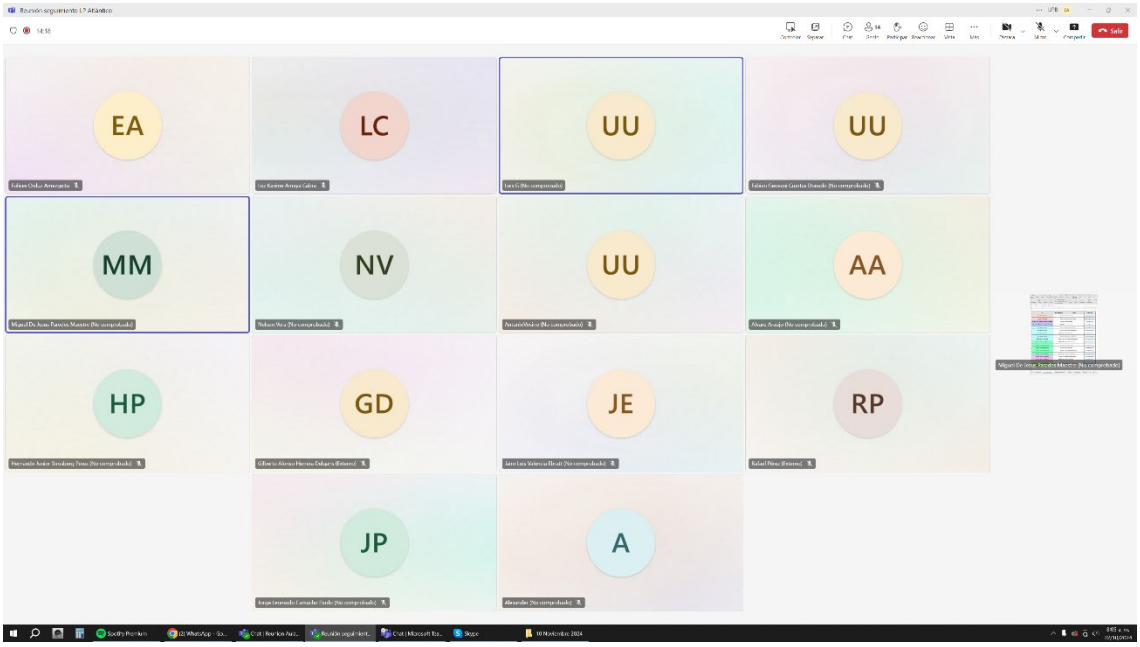


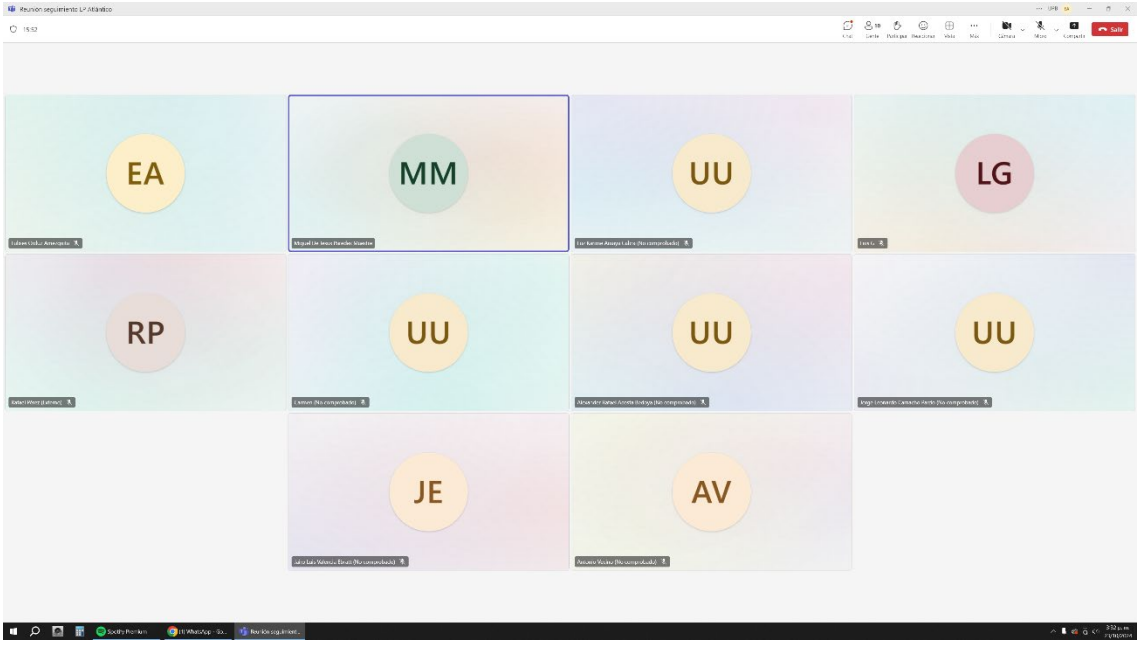
EVIDENCIA DOCUMENTAL NOVIEMBRE 2024
CONTRATO No. 5985408 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

Reuniones generales de seguimiento diario
Línea del Atlántico / Noviembre del 2024





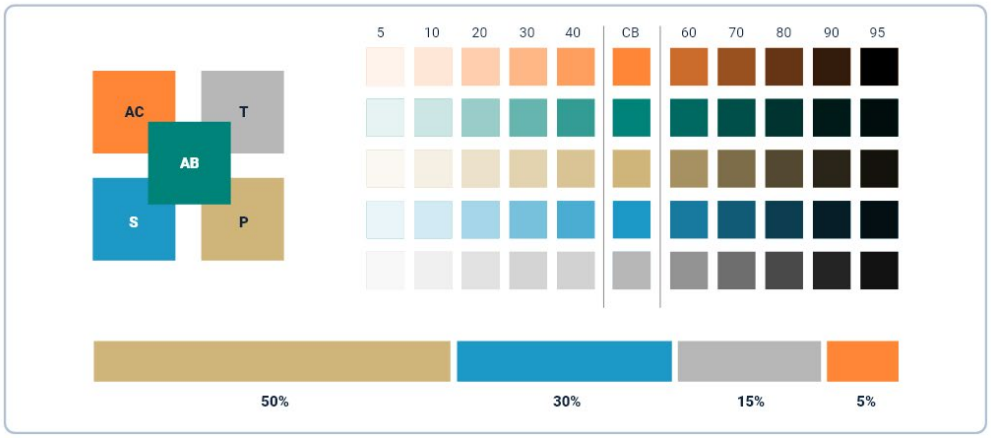

EA
LC
UU
UU
MM
NV
UU
AA
HP
GD
JE
RP
JP
A


EA
MM
UU
LG
RP
UU
UU
UU
JE
AV

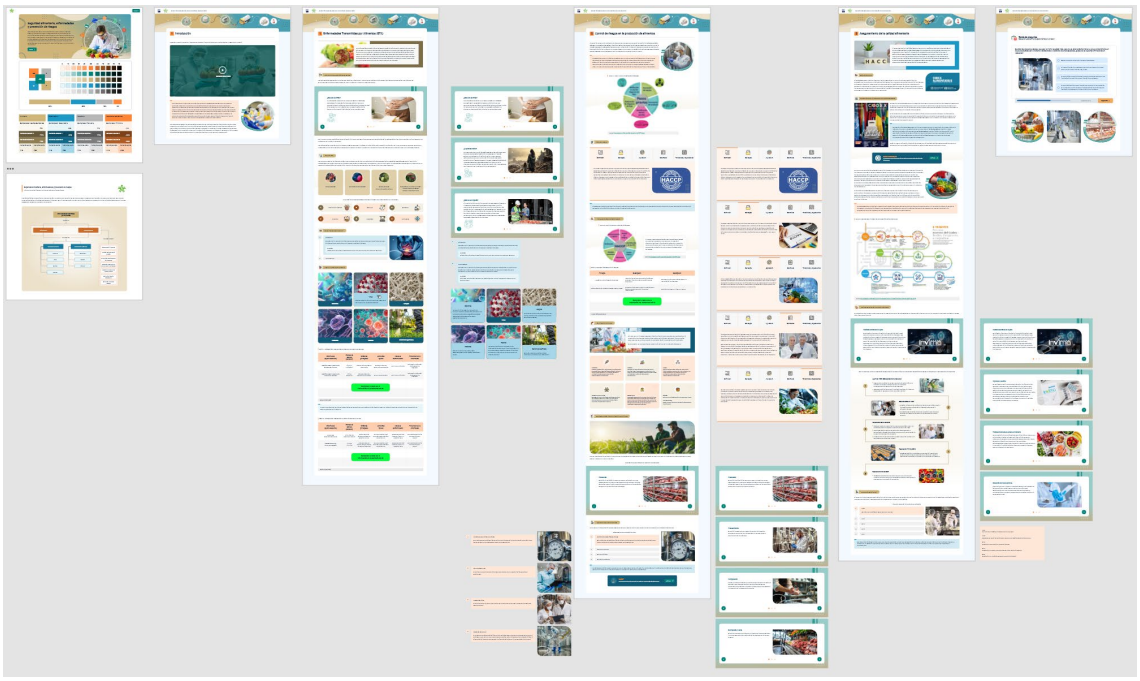
Obligación 3. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

Se realiza diagramación y desarrollo gráfico del CF02 del programa
"Protección y conservación de alimentos"





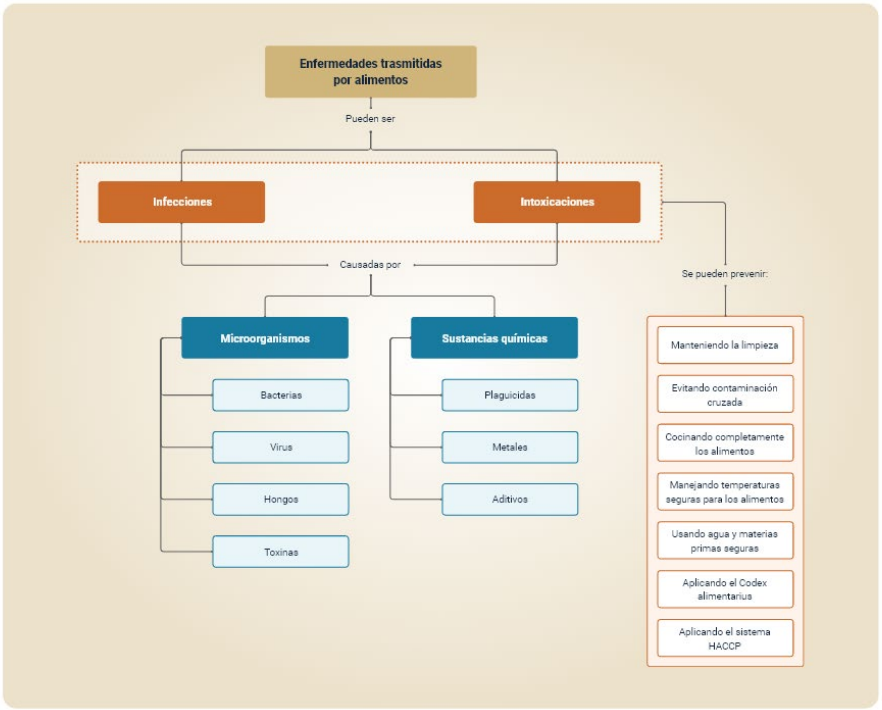
Primario		Secundario		Terciario		Acento de contenido	
Contenedor Acento Contenido P-5		Contenedor Secundario S-5		Contenedor Terciario T-5		Contenedor Primario A-5	
Variante oscura 1 P-70		Variante oscura 1 S-70		Variante oscura 1 T-70		Variante oscura 1 A-70	
Variante oscura 2 P-60		Variante oscura 2 S-60		Variante oscura 2 T-60		Variante oscura 2 A-60	
Variante clara P10	Variante clara P20	Variante clara P10	Variante clara P20	Variante clara P10	Variante clara P20	Variante clara A-10	Variante clara A-20



Seguridad alimentaria, enfermedades y prevención de riesgos

Síntesis: Seguridad alimentaria y buenas prácticas de manufactura

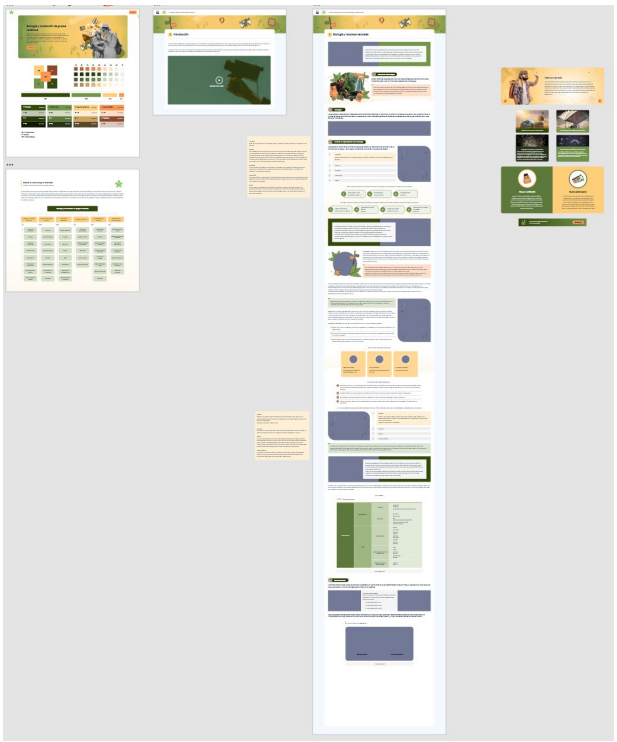
Las enfermedades transmitidas por alimentos pueden ser infecciones, causadas por microorganismos o intoxicaciones, causadas por sustancias químicas. Para prevenir estas enfermedades, es fundamental mantener la limpieza, evitar la contaminación cruzada, cocinar los alimentos correctamente y aplicar el *Codex Alimentarius* y el sistema HACCP, este resumen se presenta a continuación:

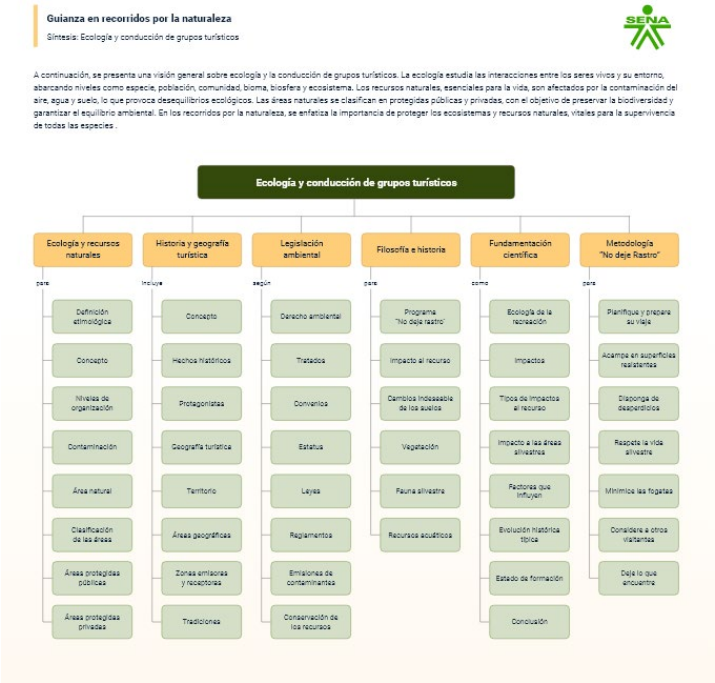


Se realiza diagramación y desarrollo gráfico del CF01 del programa “Guianza en recorridos por la naturaleza”









Obligación 4. Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

Se realiza diagramación y montaje del PDF Información del programa
“Protección y conservación de alimentos”

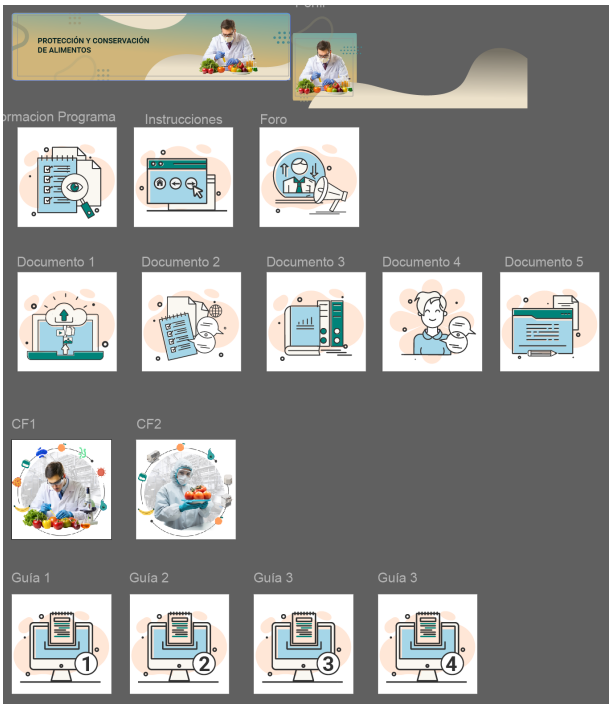


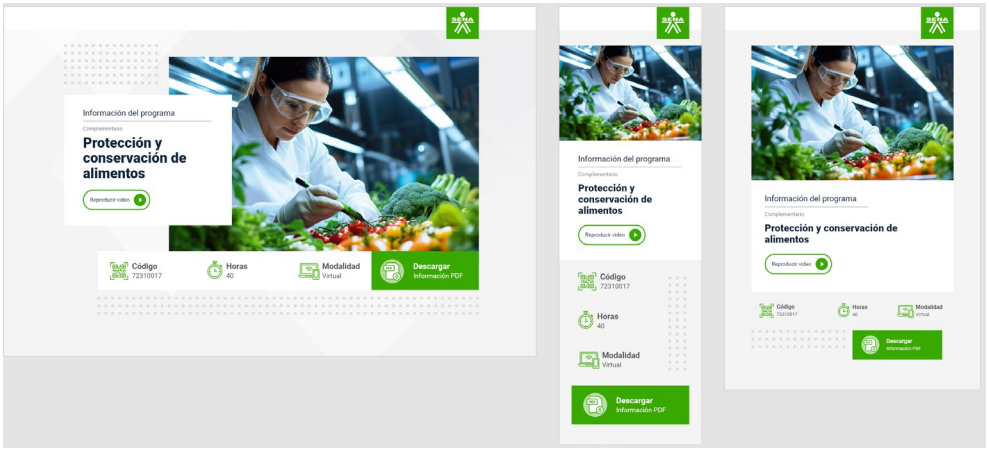
Se realiza diagramación y montaje del PDF Información del programa
"Guianza en recorridos por la naturaleza"



Obligación 5. Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.

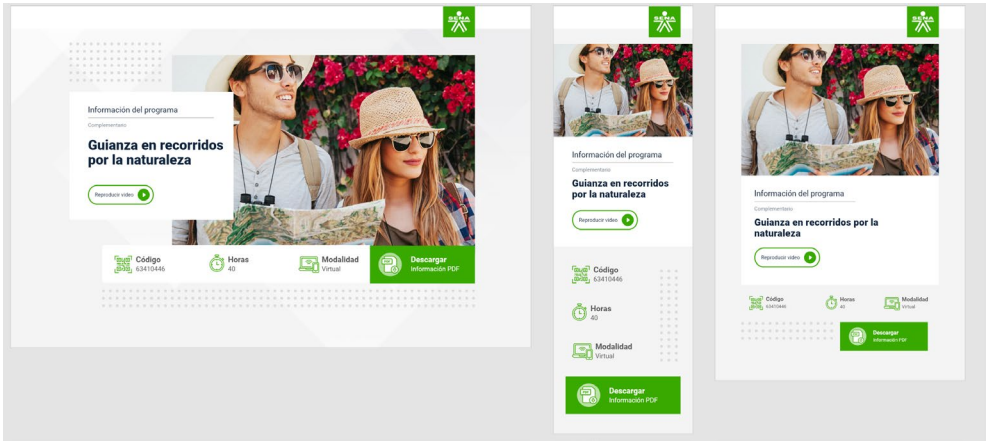
Se realiza diagramación y montaje del banners, recuadros y versión
Web de la información del programa "Protección y conservación de alimentos"





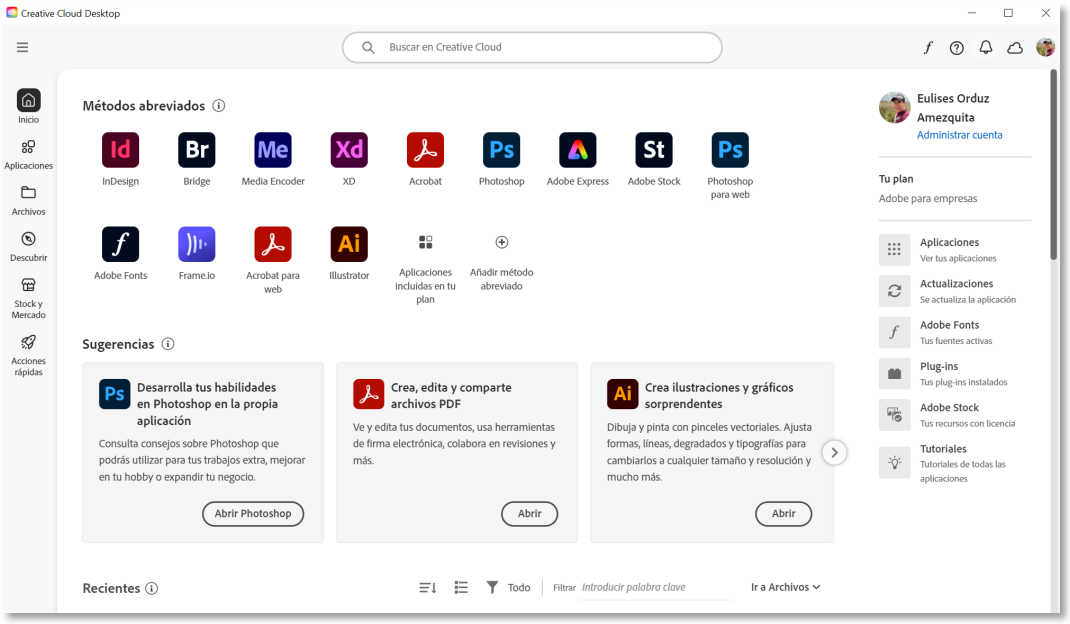
Se realiza diagramación y montaje del banners, recuadros y versión
Web de la información del programa “Guianza en recorridos por la naturaleza”





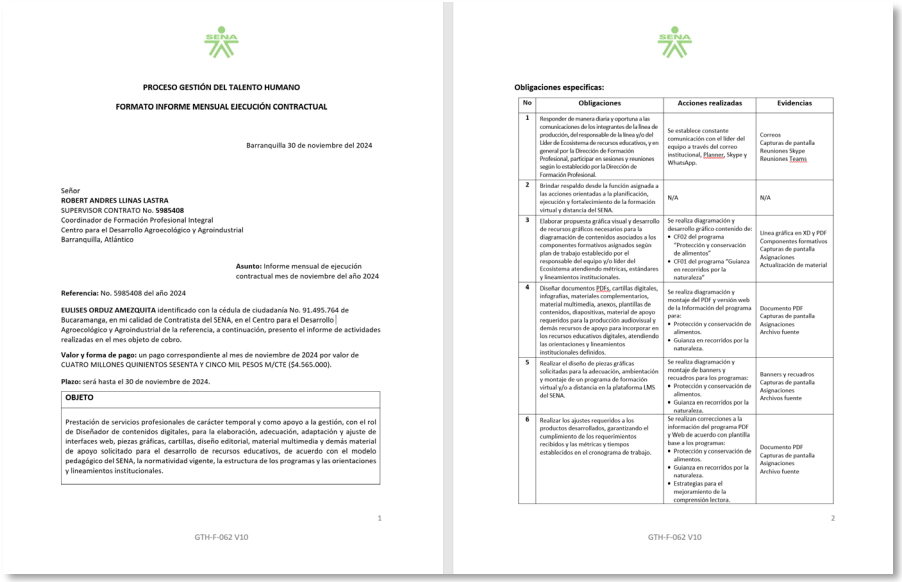
Obligación 11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

Suite de Adobe instalada y actualizada



Obligación 13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

Informe mensual de actividades



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de noviembre del 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985408**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. 5985408 del año 2024

EULISES ORDUZ AMEZQUITA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000).

Plazo: será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

GTH-F-062 V10 1

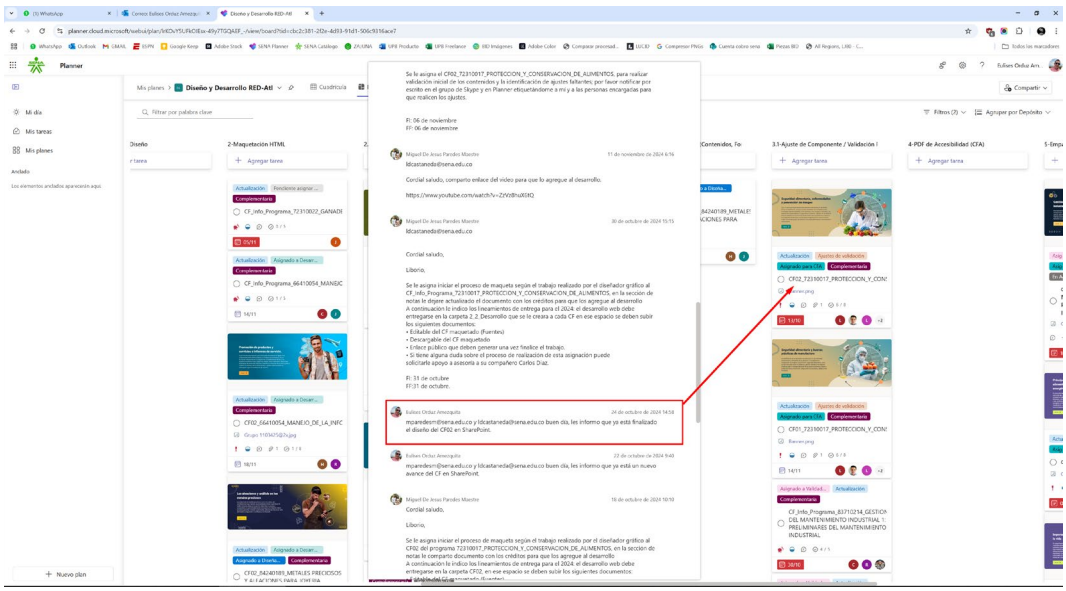
Obligaciones específicas:

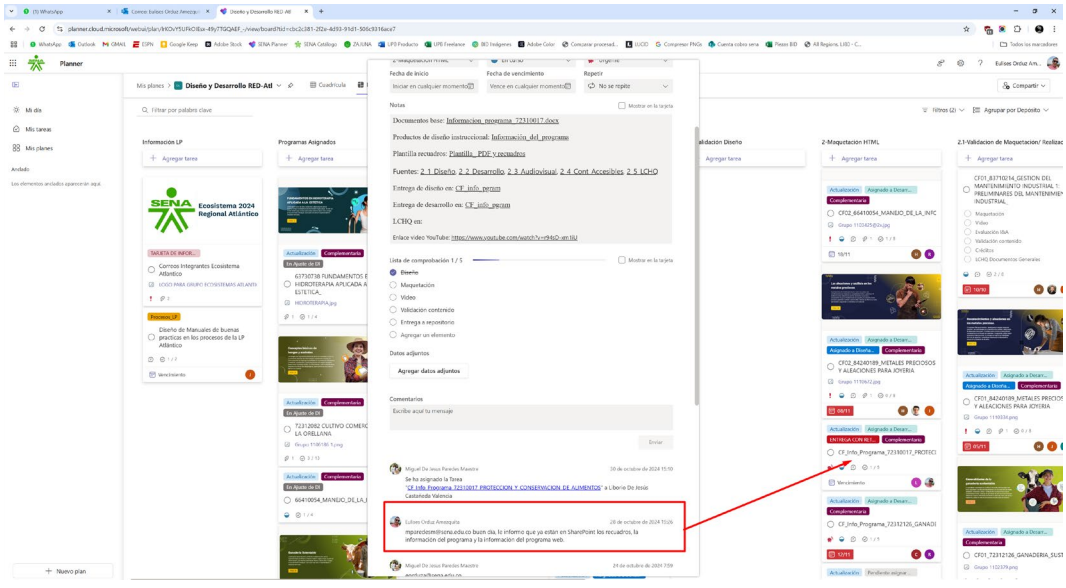
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se establece constante comunicación con el líder del equipo a través del correo institucional, Planner, Skype y WhatsApp.	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realiza diagramación y desarrollo gráfico contenido de: • CF02 del programa "Protección y conservación de alimentos" • CF01 del programa "Guianza en recorridos por la naturaleza"	Línea gráfica en XD y PDF Componentes formativos Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza diagramación y montaje del PDF y versión web de la Información del programa para: • Protección y conservación de alimentos. • Guianza en recorridos por la naturaleza.	Documento PDF Capturas de pantalla Asignaciones Archivo fuente
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realiza diagramación y montaje de banners y recuadros para los programas: • Protección y conservación de alimentos. • Guianza en recorridos por la naturaleza.	Banners y recuadros Capturas de pantalla Asignaciones Archivos fuente
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizan correcciones a la información del programa PDF y Web de acuerdo con plantilla base a los programas: • Protección y conservación de alimentos. • Guianza en recorridos por la naturaleza. • Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.	Documento PDF Capturas de pantalla Asignaciones Archivo fuente

GTH-F-062 V10 2

Obligación 14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

Notificaciones de entrega de trabajo en Planner





EVIDENCIA DOCUMENTAL NOVIEMBRE 2024
CONTRATO No. 5985408 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA

