PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de octubre de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5951195 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR.5951195 del año 2024

DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ**,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.618.007 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($41.827.272),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de	Se adelanto el proceso de asesoría formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios de 7 fichas . De acuerdo al procedimiento de laDirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de laDirección de Empleo y Trabajo y loestablecido en la guía para la ejecución del programa SER .: **Del 16 de septiembre al 30 de septiembre 2024 las**	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio durante el mes de octubre de Listas de asistencia, formulación de PPAC y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular

	acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	**siguientes fichas** 1. Capitanejo ficha N. 2989269 Bolsos de totumo y crochet Total horas=8 2. Concepción ficha N. 2981082 La ruana de lana con pinta cultural. Total horas=8 3. Municipio: San José deMiranda. Ficha N. 2988119 Horas=16 4. Municipio: San AndrésFicha N.2989134 horas= 8 **Total horas mes de septiembre=40** **Del 01 de octubre al 15 de octubre 2024 las siguientes fichas.** **Asesoría para la formulación de proyectos productivos asociativos/comunitarios.** 1. Asesoría para la formulación de proyectos productivos asociativos/comunitarios. Municipio: Capitanejo Ficha N. 2989269 horas= 6 2. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: Guaca Ficha N.2981114 Horas= 6 3. Asesoría para la	

		formulación de proyectos productivos Municipio: San José de Miranda. Ficha N. 2988119 Horas=14 4. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: San Andrés Ficha N.2989134 horas= 6 5. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: Málaga –Ficha N. 3009548 horas= 14 6. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: concepción – Ficha N.2981082 horas= 6 7. Asesoría para la formulación de proyectos productivos. Municipio de Málaga ficha N.3015438 Horas= 16 8. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=3001427 Horas=12 9. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=2996872 Horas=8 **Total de horas reportadas del 1 octubre al 15 de octubre = 88 horas**	

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se inicio atención en el componente de emprendimiento para el desarrollo de la ruta 2.	Se reporta evidencias a partir del 16 de octubre, Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se evidencia el de desarrollo de esta obligación a partir del 16 de octubre.	Se reporta evidencias después del 16 de octubre como son Listas de asistencia y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular de la ruta

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	**Del 16 de septiembre al 31 de octubre 2024** Se continua con el de asesoría en formulación del proyecto en el mes de octubre en el marco de la Ruta 1. .  **Del 01 de octubre al 15 de octubre 2024 las siguientes fichas.** **Asesoría para la formulación de proyectos productivos asociativos/comunitarios.** 1. Asesoría para la formulación de proyectos productivos asociativos/comunitarios. Municipio: Capitanejo Ficha N. 2989269 horas=6 2. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: Guaca Ficha N.2981114	Para el presente periodo se presentan las evidencias en el drive y validadas en función N 1. **Del 16 de septiembre al 30 de septiembre 2024 las siguientes fichas** 1. Capitanejo ficha N. 2989269Bolsos de totumo y crochet Total horas=8 2. Concepción ficha N. 2981082 La ruana de lana con pinta cultural.Total horas=8 3. Municipio : San José de Miranda. Ficha N. 2988119 Horas=16 4. Municipio : San Andrés Ficha N.298914 horas= 8 **Total de horas mes de septiembre=40**

		Horas= 6 3. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: San José de Miranda. Ficha N. 2988119 Horas=14 4. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: San Andrés Ficha N.2989134 horas= 6 5. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: Málaga –Ficha N. 3009548 horas= 14 6. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: concepción – Ficha N.2981082 horas= 6 7. Asesoría para la formulación de proyectos productivos. Municipio de Málaga ficha N.3015438 Horas= 16 8. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=3001427 Horas=12 9. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=2996872 Horas=8 **Total de horas reportadas del 1 octubre al 15 de octubre = 88 horas**	

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando serequiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Esta actividad de feria de Dinamización Agroempresarial se realizó el pasado 20 de septiembre el evento se llevo a cabo en la Plaza institucional Custodio García Rovira.	Se anexa pantallazo de reporte de unidades productivas y fotos
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No hay evidencias para este mes..

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Para el presente periodo se envió la programación a la Dinamizadora con validación. **Del 16 de septiembre al 30 de septiembre 2024 las siguientes fichas** 1. Capitanejo ficha N. 2989269 Bolsos de totumo y crochet Total horas=8 2. Concepción ficha N. 2981082 La ruana de lana con pinta cultural. Total horas=8 3. Municipio: San José deMiranda. Ficha N. 2988119 Horas=16 4. Municipio: San AndrésFicha N.298914 horas= 8 **Total de horas mes de septiembre=40** Se adelanto él envió de la programación de eventos de las siguientes fichas creadas en el mes de octubre de asesoría de proyectos productivos y componente de emprendimiento para el desarrollo de la ruta 2. **Del 01 de octubre al 15 de octubre 2024 en las siguientes ficchas.** 1. Asesoría para la formulación de proyectos productivos asociativos/comunitarios. Capitanejo Ficha N. 2989269 horas= 6 2. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: Guaca Ficha N.2981114 Horas= 6 3. Asesoría para la formulación	Se anexa reporte de eventos correspondiente a 128 horas de asesoría de proyectos Asociativos y Comunitarios a 7 fichas del 01 de septiembre al 16 de septiembre del 2024. 2981082;2988119;2989134; 2989269;2981114;3009548;3015 438.

		de proyectos productivos Municipio: San José de Miranda. Ficha N. 2988119 Horas=14 4. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: San Andrés Ficha N.2989134 horas= 6 5. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: Málaga –Ficha N. 3009548 horas= 14 6. Asesoría para la formulación de proyectos productivos Municipio: concepción – Ficha N.2981082 horas= 6 7. Asesoría para la formulación de proyectos productivos. Municipio de Málaga ficha N.3015438 Horas= 16 8. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=3001427 Horas=12 9. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=2996872 Horas=8 **Total, de horas reportadas del 1 octubre al 15 de octubre = 88 horas**	

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**Del 16 de octubre al 31 de octubre 2024 se ejecutarán las siguientes fichas de acuerdo con los lineamientos institucionales.** 1. Municipio de Málaga Ficha N.3015438 Horas= 6 2. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=3001427 Horas=8 3. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas. Ficha=2996872 Horas=24 4. Asesoría comercial Municipio: concepción – Ficha N.2981082 horas= 20 5. Asociatividad 2 Municipio: concepción – Ficha N.2981082 horas= 16 **Total, horas para el mes de octubre 162 horas.** .	Pantallazo Correo de programación de eventos del mes de octubre enviado a la dinamizadora de la oferta rural la ingeniera Myriam Consuelo Flórez
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No se reporta actividad en el presente mes.	No se reporta actividad en el presente mes
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Esta actividad de desarrollo el mes de marzo de forma virtual	No se aplica evidencia para este mes

11	Participar mensualmente enla reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**<u>Del 1 al 15 de octubre de 2024</u>** Se asistió a revisión de portafolio el día 16 de octubre del 2024 citada por la Dinamizadora del programa Miryam Consuelo Flórez.	Se anexa lista de chequeo de la revisión al final al final del informe.

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Esta actividad se realizo en el mes de Julio, por lo que para este me no se realizó esta actividad.	No aplica evidencia para este mes.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	**Del 16 de septiembre al 15 octubre 2024** Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo del 16 septiembre al 15 de octubre de 2024. Lo demás se proyecta para los próximos meses de asesoría una vez avance el proceso de formación y sede cumplimiento a otras obligaciones contractuales.	Informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias. Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GC_37618007_16024_ octubre_2024 GF_37618007_16024_ octubre_2024

14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Del 16 de septiembre al 15 de octubre 2024** 1.Agendas e informes de legalización de la comisión de servicios o desplazamientos efectuados en el mes de SEPTIEMBRE a las asesorías en Formulación de PPAC de la ficha 298114 Guaca. 2.. Agendas e informes de legalización de la comisión de servicios o desplazamientos efectuados en el mes de OCTUBRE a las asesorías en Formulación de PPAC de la ficha 298114 Guaca	Se anexa evidencia en proceso delegalización. Comisión 57224 correspondiente a los días , 09, 10 y 11 de septiembre de la ficha 2981114 Guaca. 2. Se encuentra en procesos de legalización. Comisión 69924 correspondiente a los días, 11, 12 y 13 de o c t u b r e de la ficha 3001427 del municipio de Carcasí, vereda llano grande.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Planilla de pago de aportes a seguridad social n. 7940291660 correspondiente al mes de septiembre del año 2024
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	**Del 16 de septiembre al 30 de septiembre y del 1 de octubre al 15 de octubre.** • Se envió la consolidado de unidades productivas que participaron en la Feria de Dinamización Empresarial del pasado 20 de septiembre del 2024 • Asistir a reunión mensual de instructores el día 07 de octubre convocada por la coordinación del programa. • Se dio respectivo diligenciamiento y respuesta al forms denominado “PROYECTOS BIODIVERSIDAD COP16”, • Se asistió a la conferencia "Despierta tu innovador interior: un viaje hacia la abundancia emprendedora" convocada por la Coordinadora del programa Dary Milena Salazar.	Se anexan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	57224	Málaga/Guaca vereda centro	09 de septiembre de2024	11 de septiembre de2024
2	69924	Málaga/carcas vereda llano grande	11 de octubre de 2024	13 de octubre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7940291660 de la planilla SOI del mes de septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 –“Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (71) folios

Cordialmente,



Firma

DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Contratista
C.C. No. 37.618.007

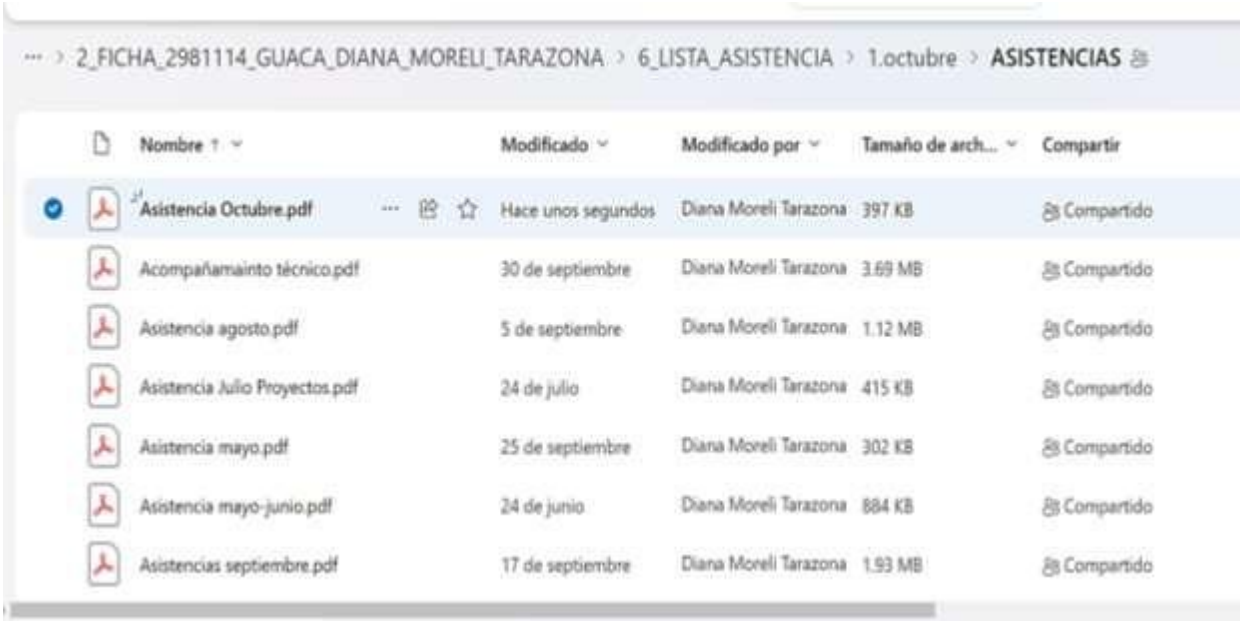
Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951172 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 22 DE AGOSTO HASTA EL 16 DE SEPTIEMBRE DE2024

Obligaciones Específicas:

Obligación 1: Se ingresa pantallazo del DRIVE Se adelanto el proceso de formación en generación de ideas para un negocio innovador e inicio del proceso de formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios de las 7 fichas de acuerdo al procedimiento de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programaSER con las siguientes fichas: San José de Miranda: 2988119 ; Concepción 2981082 ; San Andrés 2989134 ; Capitanejo 2989269 ; Málaga 3015438 ; Málaga 3009548 ; Guaca 2981114; Carcasí 3001427, san jose de miranda 2996872.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar Asesoria a proyectos asociativos/comunitarios en la Ficha N. 2881414 del municipio de Cuaca.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa A Bueno	41560747						3137818353		Luisa A Bueno C.
2	María Delcero Rojas	9816628						3164286967		María Delcero Rojas
3	Reyes Ortiz Gil	2881414						3118598496		Reyes Ortiz
4	Luz Marina Jaimes	63516047						3123105404		Luz Marina Jaimes
5	Yesica Yulieth J	1098227538						3133552776		Yesica Yulieth J
6	Mónica Liliana Rivera	28162472						3186414363		Mónica Liliana Rivera
7	[illegible]	6.680.690						3143604620		[illegible]
8	[illegible]	9816077						3186903208		[illegible]
9	Sara Ramirez H	28068476						3161763783		[illegible]
10	Eley Nancy	28161183						3161879059		[illegible]
11	Tiano Yolanda	63447774						3219363846		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2_FICHA_2981082_CONCEPCION_DIANA_MORELI_TARAZONA > 6_LISTA_ASISTENCIA > 1.octubre > **ASISTENCIAS**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Asistencia mes de octubre.pdf	Hace unos segundos	Diana Moreli Tarazona	429 KB	Compartido
Acompañamiento agosto Tecnicos.pdf	30 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	3.69 MB	Compartido
Asistencia mayo-junio.pdf	24 de junio	Diana Moreli Tarazona	877 KB	Compartido
Asistencia septiembre.pdf	26 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	1.22 MB	Compartido
Asistencias agosto.pdf	30 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	836 KB	Compartido
Asistencias mayo.pdf	16 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	586 KB	Compartido
Asistencias mes de JULIO.pdf	24 de julio	Diana Moreli Tarazona	432 KB	Compartido

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria de Proyectos productivos asociativos/comunitarios en la Ficha N. 2981082 de Concepción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Elena Conga	28.076.335					mariaylena74@hotmail.com	3223819899		
2	Gladys Conga	67.395166						3114962171		
3	Maria Isabel	28332202						3182052 67		
4	Rosa Pino	28.074.643						3133961999		
5	Luz Mary Perez	28.076.331						3229125165		
6	Floilmy Bitaldo	63390531						3217243744		
7	Rocio Castellanos	28075206						3103435877		
8	Leonor Caldas	63392790						3138321894		
9	Valeri Karina Ortiz	1076951702						3212048324		
10	Elvira Peñaranda	28075434						318 6323744		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria en Proyectos Productivos asociativos/comunitarios en la ficha N. 2981082 de Concepción

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Amanda Mora	28076596						3108095917		Amanda Mora
2	Rosa Castellanos	28075206					[illegible]	3105465883		Rosa
3	Marina Mora	28075302						3216992111		Marina Mora
4	Rosa Pena	28074643						3133961054		Rosa Pena
5	Luz Mary Pérez	28076771					luzmerp2015@gmail.com	3229127388		Luz Pérez
6	maria isabel	28357107						3136905967		maria isabel
7	LEONOR CASTELLANOS M	63.392.790					cemalepon.marilu@gmail.com	3138326594		Leonor
8	Elvira Fernandez	28.075.434					elvirita pegueros	3102 [illegible]		[illegible]
9	Olga Arevalo	26.075.440						3105146911		Olga
10	Maria Helena Perez	28075919					Perez.claros.maria helena@gmail.com	3133783983		[illegible]
11	Maria Elsa Peña	1096817298						3228977694		Maria Elsa Peña
12	Gladys Arango LA	63.395.166						3114482131		G M A
13	Martha Cano	28076335						3023819859		Martha Cano
14	Yuly Yisney Pena	1097777553					Yisfpe@gmail.com	3213575725		[illegible]
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



··· > 6_LISTA_ASISTENCIA > 1.octubre > **ASISTENCIAS**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Asistencia mayo-junio.pdf	24 de junio	Diana Moreli Tarazona	854 KB	Compartido
Asistencia técnica agosto.pdf	30 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	267 KB	Compartido
Asistencias julio.pdf	25 de julio	Diana Moreli Tarazona	451 KB	Compartido
Asistencias octubre.pdf	hace 47 minutos	Diana Moreli Tarazona	755 KB	Compartido
Asitencias de agosto y septiembre.pdf	29 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	2.02 MB	Compartido

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Asesoria de Proyectos productivos asociativos / comunitarios en la Ficha N 2580119 de San Jose de Miranda.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa Omaira Jaimes	1090846590						3102494049		Rosa Omaira Jaimes
2	Estela Lopez A	65392531						3115223136		Estela Lopez A
3	Luz Marina Arias	63392218								
4	Elvia Ortiz	28238582						3144110069		Elvia Ortiz
5	Aurora E Rodriguez	1005230706						3196519170		Aurora Elia s
6	Ana Lucia Arias	1096830164						3227189487		Ana Lucia Arias
7	Fernando Rolon	2937030						3113025781		Fernando Rolon
8	Esther Fonseca	63394365						3154160469		Esther Fonseca
	Jaime Arias Jaimes	13392425						3185077171		Jaime Arias
1	Nelly Rodriguez	28387383								
								3105605348		Nelly Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria de proyectos productivos asociativos/comunitarios en la Ficha N 2988119 de San Jose de Miranda

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Estiddy López A	63392537						3115223956		Estiddy López A.
2	Gracia D.	28 [illegible]						3119440		Gracia D.
3	Hernando Rodrigue	2879200						3102075841		Hernando Rodrigue
4	Nelly Rodrigue	28 581 383						310 86 [illegible]		Nelly Rodrigue
5	Edixe Lucia	63.39346						[illegible]		Edixe Lucia
6	Deisy [illegible]	[illegible]						[illegible]		Deisy [illegible]
7	Rosa Amelia Jaime	1088044582						3116494089		Rosa Amelia Jaime
8	[illegible]	1035690104						[illegible]		[illegible]
9	[illegible]	63397115						318 [illegible]		[illegible]
10	Nelly Rodrigue	28581383						310 86 [illegible]		Nelly Rodrigue

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria de Proyectos Productivos Asociativos/comunitarios en la Ficha N 2988119 de San Jose de Miranda

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	63397[illegible]						3165083331		[illegible]
2	Gilberto Pérez	91.390.193								Gilberto Perez.
3	Nelly Rodrigue	28581383						310 86 [illegible]		Nelly Rodrigue
4	Hernando Rodrigue	2879200						3102075841		Hernando Rodrigue
5	Luz Marina Ortiz	63.397274						3176030491		Luz Marina
6	Hermes Guarin	75723-053						3176030491		Hermes Guarin
7	Luz Edilma Ortiz	63891780						3135738588		Luz Edilma
8	Flor Alba Tuta	63446000						3107628[illegible]		Flor Alba Tuta
9	Ana Lucia Pinto	70769[illegible]						3127789149		Ana Lucia Pinto
10	Edixe Lucia	63.39346						3144220046		Edixe Lucia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



··· › 2_FICHA_2989269_CAPITANEJO_DIANA_MORELI_TARAZONA › 6_LISTA_ASISTENCIA › 1.octubre › **ASISTENCIAS**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Asistencia acompañamainto técnico.pdf	Hace 4 días	Diana Moreli Tarazona	3.69 MB	Compartido
Asistencia junio.pdf	25 de julio	Diana Moreli Tarazona	876 KB	Compartido
Asistencia mayo.pdf	25 de julio	Diana Moreli Tarazona	869 KB	Compartido
Asistencia mes de julio.pdf	25 de julio	Diana Moreli Tarazona	459 KB	Compartido
Asistencias agosto, septiem...	Hace unos segundos	Diana Moreli Tarazona	2.07 MB	Compartido

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre AÑO 2024

OBJETIVO (S): Prestar asesoría a proyectos asociativos/comunitarios en la ficha N. 2989269 del municipio de Capitanejo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmen Rosa Pinzón M.	28053586					carepema10@hotmail.com	3112008036		
2	Elsa D Delgado	63694853					elsadel3329@gmail.com	3202108689		
3	Amparo Delgado	28161301					amadelgado28@gmail.com	3188279941		
4	[illegible]	91079079						3132423941		
5	Maria del carmen Rivera	24980366					,	3222364450		
6	[illegible]	52 588859					[illegible]	3062071472		
7	[illegible]	40494 83						31=5879545		
8	Tania [illegible]	28054324					taniaselyg6@gmail	3203274086		
9	Rosa Maria Lopez	28054092						3137422225		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

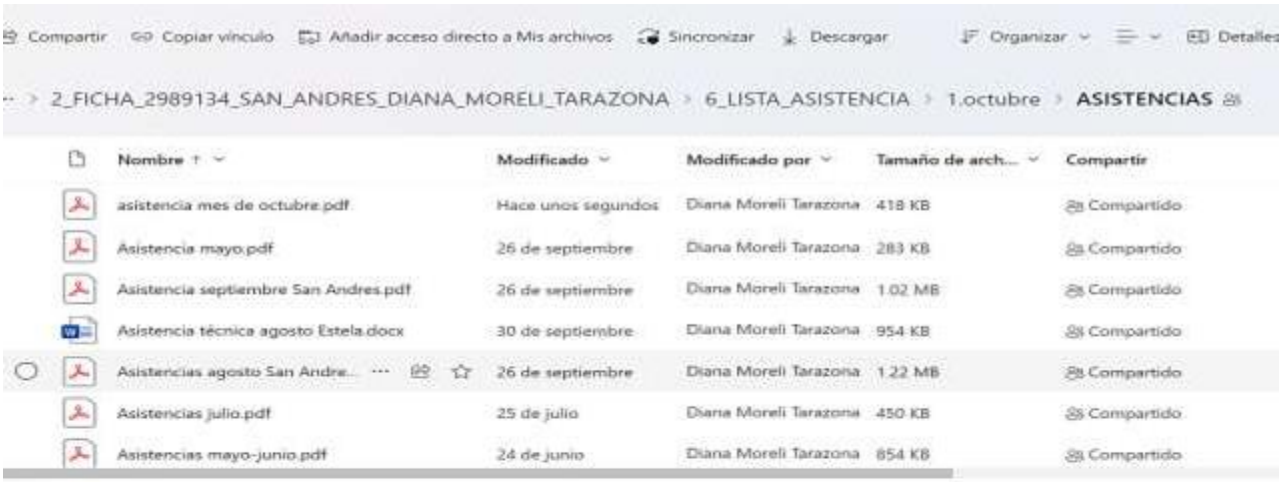
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar asesoria a proyectos asociativos/comunitarios en la ficha N. 2989269 del municipio de Capitanejo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmen Rosa Perez M.	28053586					Caropema10@hotmail.com	3172008036		
2	Elba Alexandra Delgado	1095947858					elbad81338@gmail.com	3202108099		
3	Arnobelis Delgado S	2816301					arnobelisjuez@gmail.com	3188827445		
4	Maria del carmen Rueda	24080366						3222364450		
5	Maria Laura Gomez	52588834					Jlaura7@hotmail.com	3042874112		
6	Martha Peñaranda	28044947					martha.penaranda hernandez28@gmail.com	3206333235		
7	M. consuelo lopez	91079078						3173497345		
8	Bertilde Rodriguez	40049423						3125879595		Bertilde Rodriguez
9	Tania Celis Paez	28054324						3203226086		
10	Rosa Maria Lopez	28054091						3137		Rosa Maria Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with



Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

2_FICHA_2989134_SAN_ANDRES_DIANA_MORELI_TARAZONA > 6_LISTA_ASISTENCIA > 1.octubre > **ASISTENCIAS**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
asistencia mes de octubre.pdf	Hace unos segundos	Diana Moreli Tarazona	418 KB	Compartido
Asistencia mayo.pdf	26 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	283 KB	Compartido
Asistencia septiembre San Andres.pdf	26 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	1.02 MB	Compartido
Asistencia técnica agosto Estela.docx	30 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	954 KB	Compartido
Asistencias agosto San Andre...	26 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	1.22 MB	Compartido
Asistencias julio.pdf	25 de julio	Diana Moreli Tarazona	450 KB	Compartido
Asistencias mayo-junio.pdf	24 de junio	Diana Moreli Tarazona	654 KB	Compartido

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

Asesoría en Proyectos

OBJETIVO (S): Productivos Asociativos Comunitarios en la Ficha N. 2989134 del municipio de San Andres, Laguna Cri

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O VERIFICACIÓN VIRTUAL
1	Jayder Correa	91155605						3235074376		
2	[illegible]	[illegible]								
3	[illegible]	[illegible]						312523 7755		
4	[illegible]							3235337190		
5	[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3176685896		
7	Juan Pabilla	13715825						3136760504		Juan Pabilla
8	[illegible]	[illegible]						3133155005		
9	[illegible]	1102163555 46						3113330139		
10	[illegible]	1102557114						3156326896		
11	Angelo Aguilar	63531407								Angelo Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Epson Scan 2

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar asesoria a proyectos asociativos/comunitarios Ficha N- 2989134 San Andres, laguna de Otices

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	91651707						3114583599		[signature]
	Javier Cortes	91255605						3233074771		[signature]
	Marcelo Rozo	1033035515						3133755555		Marcelo Rozo
	Fernando Cor	91269762						3183328879		[signature]
	Ana Cozo C.	1107635546						3133523591		Ana Cozo
	Lisetth Caballero	1102357102						3136320889		Lisetth Caballero
	Angela Aguilar	63531407								Angela Aguilar
	Juan Padilla	13715825						3233670502		Juan Padilla.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

> 2_FICHA_3015438_MALAGA_DIANA_MORELI_TARAZONA > 6_LISTA_ASISTENCIA > 1.OCTUBRE > ASISTENCIAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Asistencia agosto-septiembre.pdf	16 de septiembre	Diana Moreli Tarazona	3.75 MB	Compartido
Asistencia mes de octubre.pdf	Hace 6 días	Diana Moreli Tarazona	372 KB	Compartido
Asistencias julio.pdf	25 de julio	Diana Moreli Tarazona	879 KB	Compartido

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria en Proyectos Productivos asociativos / comunitarios en la Ficha N. 3015438 Malaga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anadelena Cardenas	1098150368						3213794652		Anadelena Cardenas
	Anna Alicia	28 886 305						3105740971		Anna Alicia
	Jaime Humberto	13926067						3133557263		
	Damián Gómez	1015403642					holaoscp@gmail.com	3106766514		Damián Gómez
	Blanca Cecilia Cardona	1096940515						3125521923		
	Anatilde Flórez S	63396403						3124684370		
	Rosa Socorro	28239680						3105582304		
	Edinson Suárez	13928414						3214993974		Edinson Suarez
	Jose dario B	1096950651						3138739816		Jose Dario
	Luis Jose Bitar	4138787						3207796852		Luis Jose Bitar
	Cristian Rodriguez	1006945370						3172659782		Cristian Higuera
	ANA Rosa	41212928						3144425243		ANA ROSA
	Carlos G G	13926867						3144192467		
	Maria Elisa	63397752						3134846863		Maria Elisa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Octubre AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria en proyectos Asociativos / Comunitarios en la Ficha N. 3015438 del municipio de Málaga

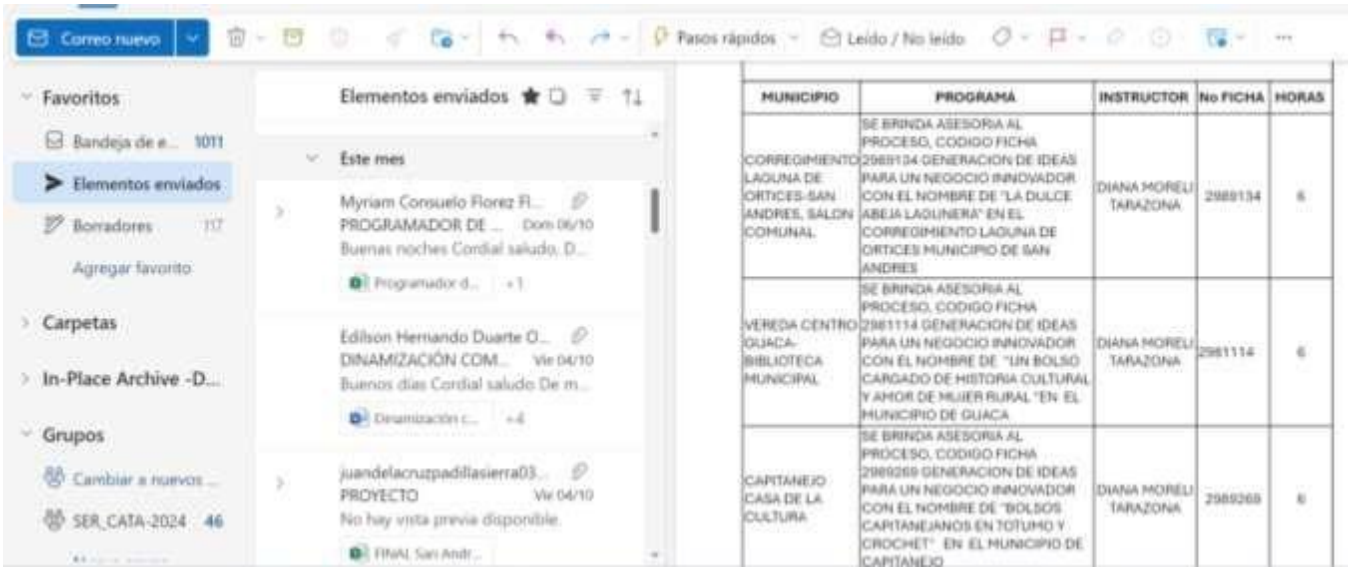
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anadelena Cárdenas	1098150368						3213794652		Anadelena Cardenas
	Yuri Cuenta Rueda	1096554959						3160137354		Fernandez
	Elver Antonio Ll	1096950893						3202334932		Elver Antonell
	Carlos G G	TI 984697						3144192467		
	Jose Dario B	1096950651						3138739816		Jose Dario B
	Anna Alicia Cardona	28886305						3105740971		Anna Alicia C
	Luis Jose Bitar	4138787						3207796852		Luis Jose Bitar
	Damián Gómez	1015403642					holaoscp@gmail.com	3106766514		Damián Gómez
	Cristian Rodriguez H	1006946370						3172659782		Cristian Rodriguez
	Maria Elisa M	63393752						3134846863		Maria Elisa
	Blanca Cecilia Cardona	1096940515						3125521923		Blanca Cecilia
	Ana Milena Flórez	63396403						3124684370		Ana Milena F
	Rosa Socorro	28239680						3105582304		Rosa Socorro
	Edinson Suárez	13928414						3214993974		Edinson Suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligaciones Especificas 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.



Obligaciones Especificas 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.



MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES-SAN ANDRES, SALON COMUNAL	SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2989134 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "LA DULCE ABEJA LAGUNERA" EN EL CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES MUNICIPIO DE SAN ANDRES	DIANA MORELI TARAZONA	2989134	6
VEREDA CENTRO GUACA-BIBLIOTECA MUNICIPAL	SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2981114 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL "EN EL MUNICIPIO DE GUACA	DIANA MORELI TARAZONA	2981114	6
CAPITANEJO CASA DE LA CULTURA	SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO, CODIGO FICHA 2989269 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "BOLSOS CAPITANEJANOS EN TOTUMO Y CROCHET" EN EL MUNICIPIO DE CAPITANEJO	DIANA MORELI TARAZONA	2989269	6

Obligaciones Especificas 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin deque sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en lasconvocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria en proyectos productivos asociativos / comunitarios en la ficha N. 3009548 de Málaga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zoila Sandoval de Rios	63390605					zoilasandoval deRios@ymail.com	3107715 3003		Zoila Sandoval de Rios
2	Lilia Moreno Monrique	63390899					liliamorenomonrique@gmail.com	3134807626		Lilia Moreno Monrique
3	Mónica Liliana Ojeda	63396064					[illegible]	3114947118		[illegible]
4	Viviana Marcela Suarez Parra	1096951803					Viviodran71@gmail.com	3239[illegible]59		Viviana Suarez
5	Deisy Susana Bolivar Rodriguez	1096949732					[illegible]	3213946311		[illegible]
6	Martha Leonor Rodriguez ochoa	63.396.281					malenos53@gmail.com	3202230597		[illegible]
7	Luz Marina Salazar de Tarazona	28239804					Luzmasadeta2@gmail.com	3123802723		[illegible]
8	Marleny Torres Ordoñez	63395148					[illegible]	3228155926		[illegible]
9	Loreny Elonyeranga Angarita	1096946031					Lorenyelonyeranga Tarazona@gmail.com	3102841779		Loreny Elonyeranga
10	Sandra [illegible]	37309552					milen5de1@gmail.com	321332 21 28		[illegible]
11	Karla X. Carrillo	37.556.965					KarlaC13@outlook.[illegible]	3145009116		Carrillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

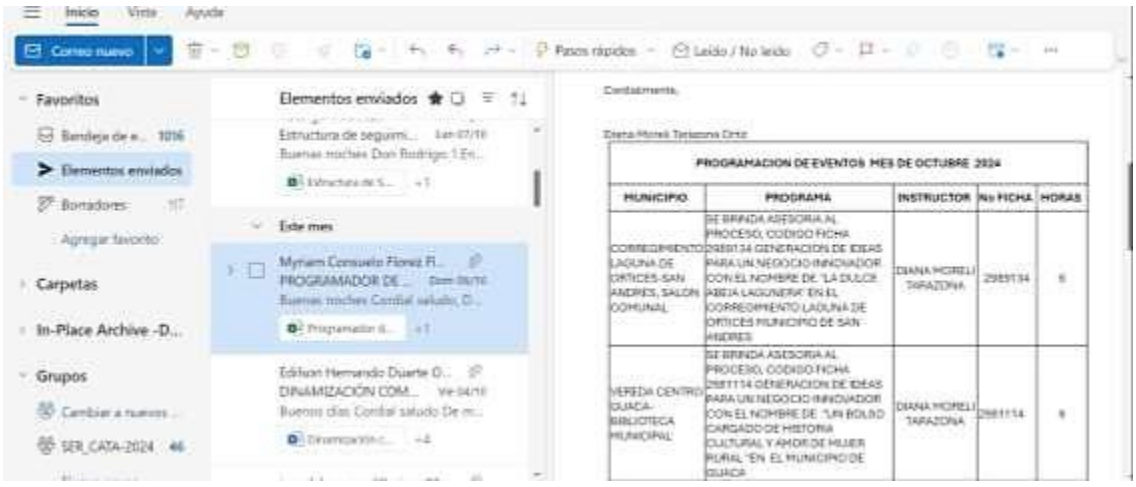
OBJETIVO (S) Asesoria en proyectos Productivos asociativos/comunitarios en la Ficha N 3009548 de Malaga

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica Liliana Oleya	63396066					mliliana6618@hotmail	3114997188		
2	Oviono Suarez	1096951803					vivioduran7ia@gmail.com	3238759919		
3	Zoila Sandoval	63390605					zoilasandovalcbios@hotmail	310215 3003		
4	Lilia Moreno Manrique	63390899					liliamorenomanrique@gmail.com	3154807675		
5	Martha Lasnor Rodriguez ochoa	63-396-281					mlasn553@gmail.com	3202235537		
6	Deisy Susana Ballesteros	1096948732					deisysusana@gmail.com	3213546301		
7	Doctora Lorena Sandra Sanchez	28239807					Lorenasanchez@gmail.com	3123807373		
8	Lorena Elanyer Arroyo	1096946020					lorenyelanyorarroyo@hotmail.com	3102284979		
9	Marlen Torres Ordoñez	63395144					Vidamveronmala@gmail.com	3228155928		
10	Danis Pulido	37279582					milenaecken46@hotmail.com	321382 7428		
11	Karla X. Carrillo	37 556.965					karla0130@outlook.es	3145059116		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligaciones Especificas 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.



FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	16/09/2024	OTROS	88,00
17/09/2024	30/09/2024	OTROS	72,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	160,00

INSTRUCTOR: DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligaciones Especificas 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ CEDULA: 37.618.007 MES: OCTUBRE – 2024 Celular: 3203776443

ASESORIA PROYECTO PRODUCTIVO

PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO CODIGO FICHA 2988134 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "LA DULCE ABEJA	CORREGIMIENTO LAGUNA DE ORTICES-SAN ANDRES, SALON COMUNAL	SABADO	5/10/2024	7:00AM A 10:00 PM				8
PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO CODIGO FICHA 2981114 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "SABROSO"	VEREDA CENTRO RUACA-BIBLIOTECA MUNICIPAL	JUEVES	3/10/2024	7:00AM A 10:00 PM				8
PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO CODIGO FICHA 2984099 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "BOLSOS ARTESANALES EN FIBRA DE LA	CAPITANEJO CASA DE LA CULTURA	MARTES	1/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO CODIGO FICHA 2988119 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "SEMBRADORES Y	VEREDA LUCUSUSUTA SECTOR ALTO DE SAN JOSE DE MIRANDA	MIERCOLES	2/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
		MIERCOLES	9/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8

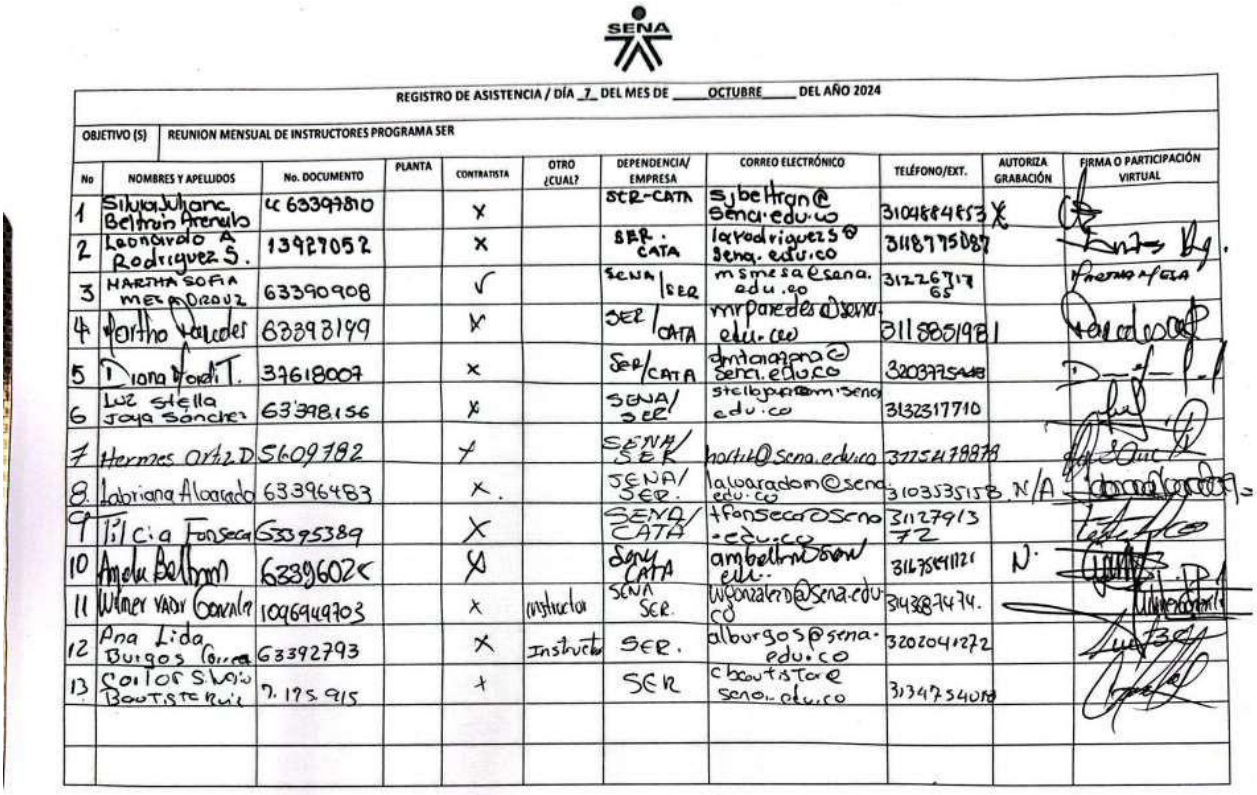
Programador Mes por ficha Hoja1



PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
SE BRINDA ASESORIA AL PROCESO CODIGO FICHA 3011418 GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR CON EL NOMBRE DE "AVICOLA LA CALERA" DEL MUNICIPIO DE MALAGA	MALAGA SALON CASA	DOMINGO	6/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
		LUNES	14/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
		DOMINGO	27/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	CARCASI-ESCUELA RURAL LLANO GRANDE	MARTES	1/10/2024	08:00AM A 12:00 PM	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA DESDA HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	Explicar capacidad creativa e innovadora según estrategia empresarial elegida	Identificar el perfil emprendedor teniendo en cuenta las características, habilidades y competencias personales	4
		SABADO	12/10/2024	08:00AM A 12:00 PM				4
		DOMINGO	13/10/2024	08:00AM A 12:00 PM		Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y demandas de la negociación	Relacionar dimensiones de la responsabilidad empresarial en la ejecución de ideas de negociación	4
		DOMINGO	20/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	SAN JOSE DE MIRANDA-ESCUELA RURAL PETAQUERO	MARTES	15/10/2024	10:00AM A 10:00 PM	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA DESDA HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	Explicar capacidad creativa e innovadora según estrategia empresarial elegida	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades	8
		LUNES	21/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				
		MARTES	22/10/2024	10:00AM A 10:00 PM		Aplicar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad según el comportamiento emprendedor	Ejecutar los elementos de una estrategia emprendedora en un mercado	8
		MARTES	29/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
EMPRENDIMIENTO EN LA	CONCEPCION JARDIN	MIERCOLES	02/10/2024	10:00AM A 10:00 PM	ASESORIA COMERCIAL			8
		JUEVES	17/10/2024	10:00AM A 10:00 PM				8
		VIERNES	18/10/2024	8:00 AM A 12:00 PM				4

Programador Mes por ficha Hoja1

Obligaciones Especificas 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

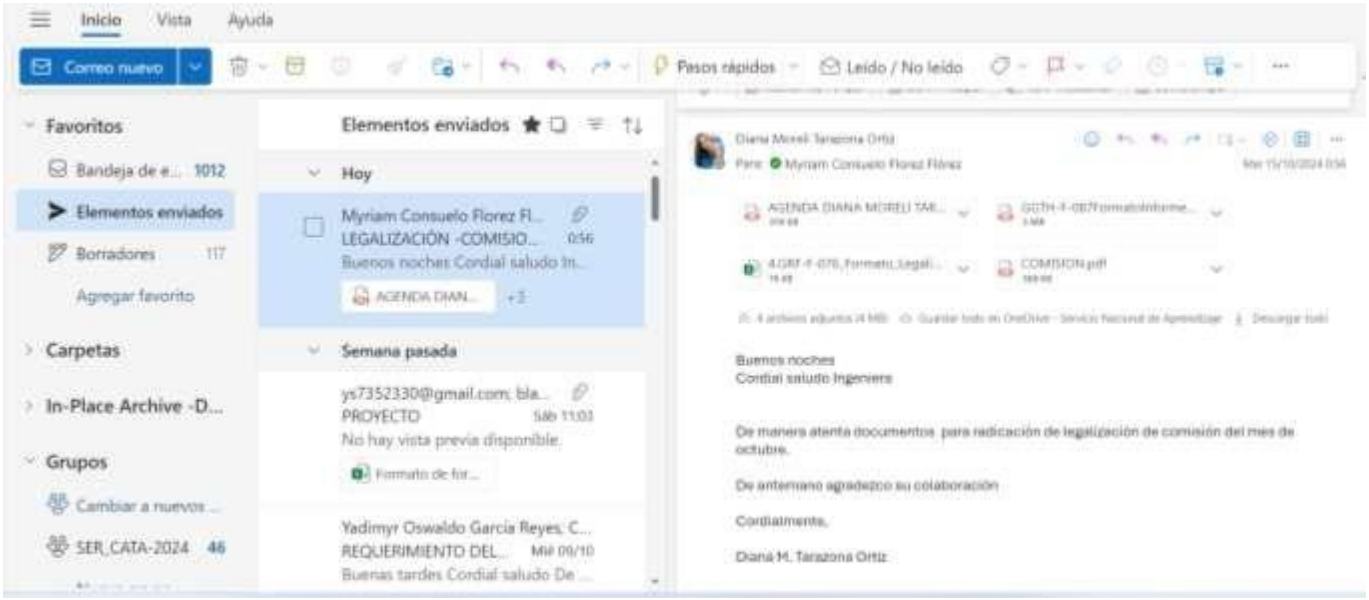
OBJETIVO (S): REUNION MENSUAL DE INSTRUCTORES PROGRAMA SER

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Beltrán Arevalo	C 63397810		X		SER-CATA	sjbeltran@sena.edu.co	3104884853	X	
2	Leonardo A Rodriguez S.	13927052		X		SER. CATA	larodriguez5@sena.edu.co	3118775087		
3	MARTHA SOFIA MEJIA DRUZ	63390908		✓		SENA/SER	msmesa@sena.edu.co	3122677165		
4	Martha Paredes	63393199		X		SER/CATA	mrparedes@sena.edu.co	3118851981		
5	Diana Ortiz T.	37618007		X		SER/CATA	dmtarazona@sena.edu.co	3203775448		
6	Luz Stella Joya Sánchez	63398156		X		SENA/SER	stellajoya@sena.edu.co	3132317710		
7	Hermes Ortiz D.	5609782		✓		SENA/SER	hortiz@sena.edu.co	3175478878		
8	Fabriana Alvarado	63396483		X.		SENA/SER.	lalvaradom@sena.edu.co	3103535158	N/A	
9	Tilcia Fonseca	63395389		X		SENA/CATA	tfonseca@sena.edu.co	3127913772		
10	Angela Beltran	63396025		X		SENA CATA	ambeltran@sena.edu.	3167541121	N.	
11	Wilmer Yadir Gonzalez	1096949703		X	instructor	SENA SER.	WGonzalez@sena.edu.co	3143887474.		
12	Ana Lida Burgos Garcia	63392793		X	Instructor	SER.	alburgos@sena.edu.co	3202041272		
13	Sailor Slavo Bautista Ruiz	7.175.915		+		SER	cbcontratar@sena.edu.co	3134754078		

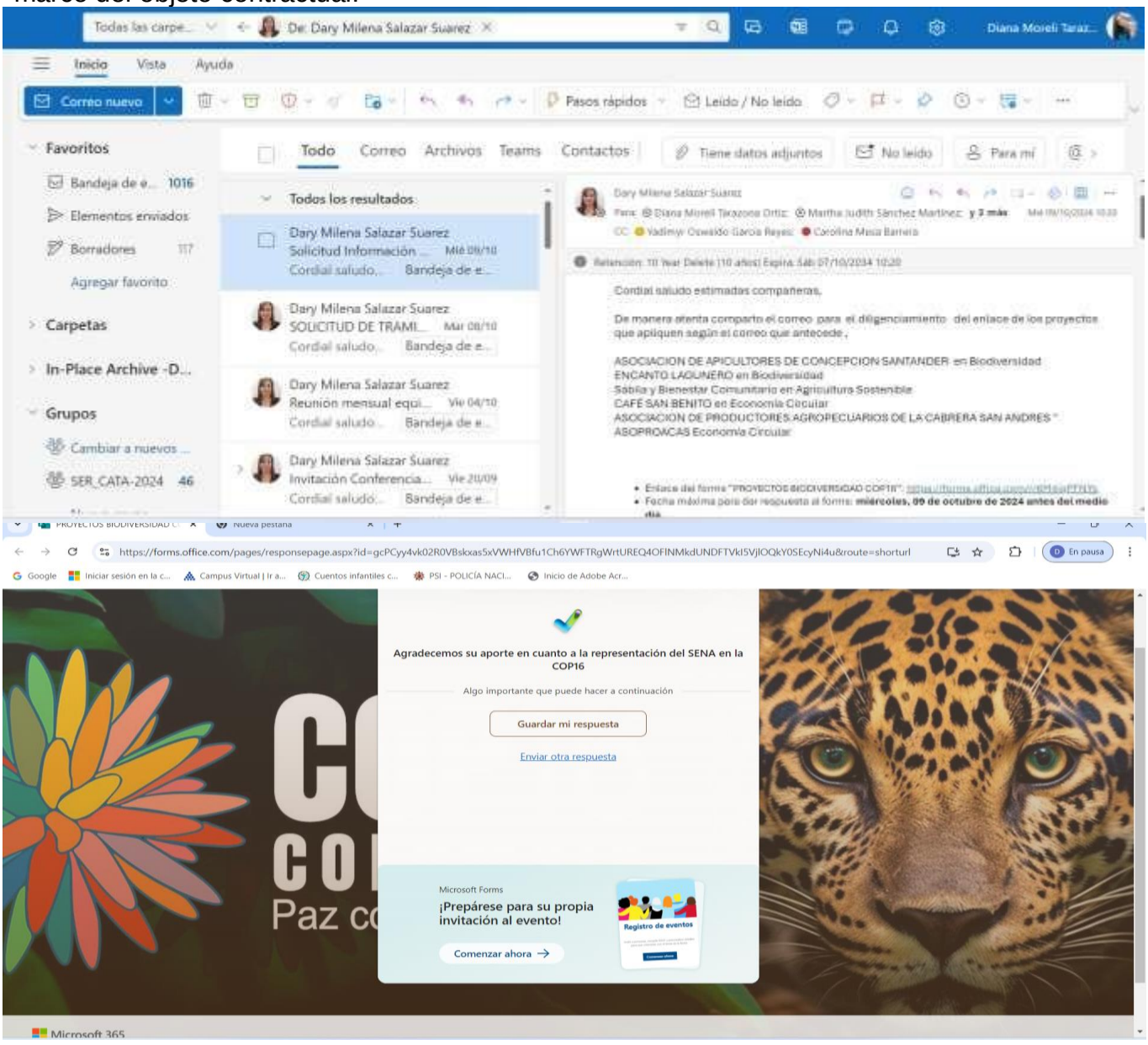
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligaciones Especificas 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.



Obligaciones Especificas 16. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.













	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	

Objetivo: con el fin de evidenciar todas las acciones que realizan en lo que refiere a dinamización comercial – mercados Campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, por favor diligenciar los campos allí descritos.

REPORTE DINAMIZACIÓN COMERCIAL Y EVIDENCIAS	
Nombre responsable:	Diana Moreli Tarazona-Maria Rocio Castellanos
Nombre del evento /actividad:	Dinamización agroempresarial 2024
Lugar:	Plaza Institucional Custodio García Rovira
Fecha:	20 de septiembre de 2024
Organizado por:	SENA EMPRENDE RURAL
Nombre unidad productiva / proyecto asociativo:	LA RUANA DE LANA CON PINTA CULTURAL
Código UP:	NA
Ventas Realizadas	115.000
Acuerdos Comerciales (contactos)	NA
Acuerdos Comerciales (valor)	NA
Recursos Financiación Gestionados	NA
Evidencias que anexa:	Fotos



Comentado [a1]: Indicar si es mercado campesino, rueda de negocio, feria de emprendimiento, capacitación…etc

Comentado [a2]: Indicar fecha y lugar donde se realizó el evento, si es virtual indicar el link del webswite o plataforma donde se realiza.

Comentado [a3]: Indicar que entidades intervienen u organizan el evento, preferiblemente en las evidencias poner la ecard o publicidad del evento como complemento a las evidencias fotográficas de la UP.

Comentado [a4]: Indicar código de Sofia Plus de la UP

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	



	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	

Objetivo: con el fin de evidenciar todas las acciones que realizan en lo que refiere a dinamización comercial – mercados Campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, por favor diligenciar los campos allí descritos.

REPORTE DINAMIZACIÓN COMERCIAL Y EVIDENCIAS	
Nombre responsable:	Diana Moreli Tarazona-Estela Lopez Aceros
Nombre del evento /actividad:	Dinamización agroempresarial 2024
Lugar:	Plaza Institucional Custodio García Rovira
Fecha:	20 de septiembre de 2024
Organizado por:	SENA EMPRENDE RURAL
Nombre unidad productiva / proyecto asociativo:	SEMBRADORES Y SEMBRADORAS DE PROGRESO
Código UP:	NA
Ventas Realizadas	200.000
Acuerdos Comerciales (contactos)	NA
Acuerdos Comerciales (valor)	NA
Recursos Financiación Gestionados	NA
Evidencias que anexa:	Fotos



Comentado [a1]: Indicar si es mercado campesino, rueda de negocio, feria de emprendimiento, capacitación…etc

Comentado [a2]: Indicar fecha y lugar donde se realizó el evento, si es virtual indicar el link del webswite o plataforma donde se realiza.

Comentado [a3]: Indicar que entidades intervienen u organizan el evento, preferiblemente en las evidencias poner la ecard o publicidad del evento como complemento a las evidencias fotográficas de la UP.

Comentado [a4]: Indicar código de Sofia Plus de la UP

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	



	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	



	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	

Objetivo: con el fin de evidenciar todas las acciones que realizan en lo que refiere a dinamización comercial – mercados Campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, por favor diligenciar los campos allí descritos.

REPORTE DINAMIZACIÓN COMERCIAL Y EVIDENCIAS	
Nombre responsable:	Diana Moreli Tarazona-Marleny Torres Orduz
Nombre del evento /actividad:	Dinamización agroempresarial 2024
Lugar:	Plaza Institucional Custodio García Rovira
Fecha:	20 de septiembre de 2024
Organizado por:	SENA EMPRENDE RURAL
Nombre unidad productiva / proyecto asociativo:	CUVERFRUT LA MALAGUEÑA PcD
Código UP:	NA
Ventas Realizadas	400.000
Acuerdos Comerciales (contactos)	NA
Acuerdos Comerciales (valor)	NA
Recursos Financiación Gestionados	NA
Evidencias que anexa:	Fotos



Comentado [a1]: Indicar si es mercado campesino, rueda de negocio, feria de emprendimiento, capacitación…etc

Comentado [a2]: Indicar fecha y lugar donde se realizó el evento, si es virtual indicar el link del webswite o plataforma donde se realiza.

Comentado [a3]: Indicar que entidades intervienen u organizan el evento, preferiblemente en las evidencias poner la ecard o publicidad del evento como complemento a las evidencias fotográficas de la UP.

Comentado [a4]: Indicar código de Sofia Plus de la UP

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	



	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA **PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL** **REPORTE ASESORIA COMERCIAL**	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	57224	**Fecha Solicitud**	2024-09-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ	CC: 37618007	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-09-09	2024-09-11	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	80.000,00	710.975,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA CENTRO, DEL 9 AL 11 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2981114
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**80.000,00**	**710.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA CENTRO, DEL 9 AL 11 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LA FICHA 2981114

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/02 14:37:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	02/09/2024 11:37:18

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
2/09/2024 2:38:07 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	203224	**Fecha Registro:**	2024-09-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	710.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	710.975,00	**Saldo x Obligar:**	710.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37618007	**Razón Social:**	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	500802798607	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**57224**	**Número:**	COM 57224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		710.975,00	0,00		
					Total:	710.975,00	0,00	710.975,00	710.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 57224 A GUACA (VDA CENTRO) DEL 9 AL 11 SEPT 2024 IMPARTIR FPI PROG "SER" FICHA 2981114

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-04	710.975,00	710.975,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.09.03 15:28:44 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga, septiembre 09 del 2.024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37618007	**Fecha de elaboración:**	13/09/2024

En desarrollo de la comisión No.57224 durante los días 09,10 y 11 del mes de septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
09 de septiembre 2024	Desplazamientos ruta de ida: Malaga a Guaca vereda centro	Vehiculo informal	40.000
11 de Septiembre 2024	Desplazamientos Ruta de regreso: Del municipio de Guaca vereda Centro al municipio de Málaga Santander.	Vehiculo informal	40.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5951195	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**27/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**37618007**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 5951195**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MÁLAGA-GUACA VEREDA CENTRO -MÁLAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	GUACA VEREDA CENTRO		**CONTACTO**	3219363866
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		11	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHA: 2981114 .							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 9/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Municipio de Málaga al municipio de Guaca vereda Centro
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2981114 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL"en el municipio de guaca. PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE PARA EL PROYECTO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 10/09/2024
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2981114 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL"en el municipio de guaca. CONTRAPARTIDA DEL PROYECTO-REUNIÓN CON EL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE GUACA DR. ANGEL FERNEY VILLAMIZAR.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3 : 11/09/2024
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2981114 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL"en el municipio de guaca. EQUIPO DE TRABAJO
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Del municipio de Guaca vereda Centro al municipio de Malaga Santander.
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 80.000

Por “DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.
El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa SER.

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos:DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, septiembre 13 de 2.024

PRESENTADO A: YENNY PATRICIA ALEAN CASTILLO SUBDIRECTORA (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
57224	**Septiembre 9 de 2024**	**Septiembre 11 de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
GUACA VEREDA CENTRO.	**SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL"EN LAS SIGUIENTES FICHAS:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 9/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Municipio de Málaga al municipio de Guaca vereda Centro
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2981114 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL"en el municipio de guaca. PLAN DE ACCIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE PARA EL PROYECTO
Para desarrollar un proyecto de bolsos de cuero y lana , es fundamental integrar componentes comerciales y de mercadeo que aseguren tanto la viabilidad económica como el atractivo del producto en el mercado.
Realizamos trabajo en equipo analizando competencia, grupo de consumidores, investigación de marcas, precios y estrategias de marketing, tendencias, estilos de vida, ubicación.
El desarrollo sustentable de un proyecto de bolsos de cuero y lana implica incorporar prácticas que minimicen el impacto ambiental y social, al tiempo que aseguran la viabilidad económica del proyecto.

Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 10/09/2024
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2981114 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL"en el municipio de guaca. CONTRAPARTIDA DEL PROYECTO-REUNIÓN CON EL SEÑOR ALCALDE DEL MUNICIPIO DE GUACA DR. ANGEL FERNEY VILLAMIZAR.

Se cumplió con reunión en el despacho de la alcaldía de Guaca para socializar oferta académica, y una explicación breve del propósito del proyecto, como objetivos, impacto esperado por el proyecto, beneficios para la comunidad, desarrollo económico, etapas del proyecto ejecución y evaluación.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3 : 11/09/2024
Actividades a ejecutar: Brindar asesoría al proceso, código ficha 2981114 generación de ideas para un negocio innovador con el nombre de "UN BOLSO CARGADO DE HISTORIA CULTURAL Y AMOR DE MUJER RURAL" en el municipio de guaca. EQUIPO DE TRABAJO
Se realiza resumen financiero del proyecto, tocando temas de costos, ingresos, aspectos económicos y rentabilidad esperaba.

- Se define periodo de proyección, precio de ventas, producción mensual y anual.
- Balance general
- Estado de resultados
- Flujo de caja
- Riesgos financieros
- Requerimientos de capital
- Viabilidad

  En resumen, se proporciona una visión clara de los aspectos financieros claves a tener en cuanta, en caso de ser seleccionado el proyecto.

Desplazamientos Internos: N/A

Desplazamientos Ruta de regreso: Del municipio de Guaca vereda Centro al municipio de Málaga Santander.
Medio de transporte: terrestre.

1.

RESULTADOS:

1. Se realiza un resumen financiero teniendo en cuenta estrategias de precios, canales de comercialización, competidores y clientes para tener en cuenta en caso de ser priorizado el proyecto.
2. Evaluación de viabilidad del proyecto proporcionando recomendaciones para el futuro.
3. Contribución del proyecto como impacto social a la generación de empleo y sostenimiento económico de la comunidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES

1. **Fotos**
2. **Lista de asistencia**
3. **Formato de transporte Informal**

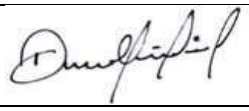
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Nos inscribimos como grupo: SER (X) quienes manifestamos nuestra voluntad de trabajar asociativamente en el desarrollo del Proyecto Productivo Asociativo -PPAyC formulado en el marco de la Ruta Uno de Intervención del Programa SENA Emprende Rural SER para el año en curso.	**Aprendices**	**Septiembre 2024**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. El proyecto ha demostrado ser viable y rentable, con una base solida para el crecimiento futuro.
2. Implementar un control riguroso de los costos y explorar alternativas para mitigar aumentos inesperados en el precio de los materiales.
3. Continuar con las campañas de marketing y explorar nuevas estrategias para aumentar la visibilidad y atraer más clientes.
4. El proyecto ha establecido un conjunto claro de objetivos que incluye el desarrollo y lanzamiento de una nueva línea de bolsos de cuero y lana, alcanzando una rentabilidad y proporcionando una marca en el mercado.
5. Se anticipa alcanzar los objetivos financieros, incluyendo una TIR con un margen positivo y retorno de inversión previsto; La gestión cuidadosa de los costos y la implementación de estrategias de precios competitivos están diseñadas para asegurar el cumplimiento de los objetivos financieros.
6. Los aprendices se comprometen a asistir a las asesorías complementarias , reuniones y actividades planteadas por el SENA en el marco de la implementación de la ruta uno.

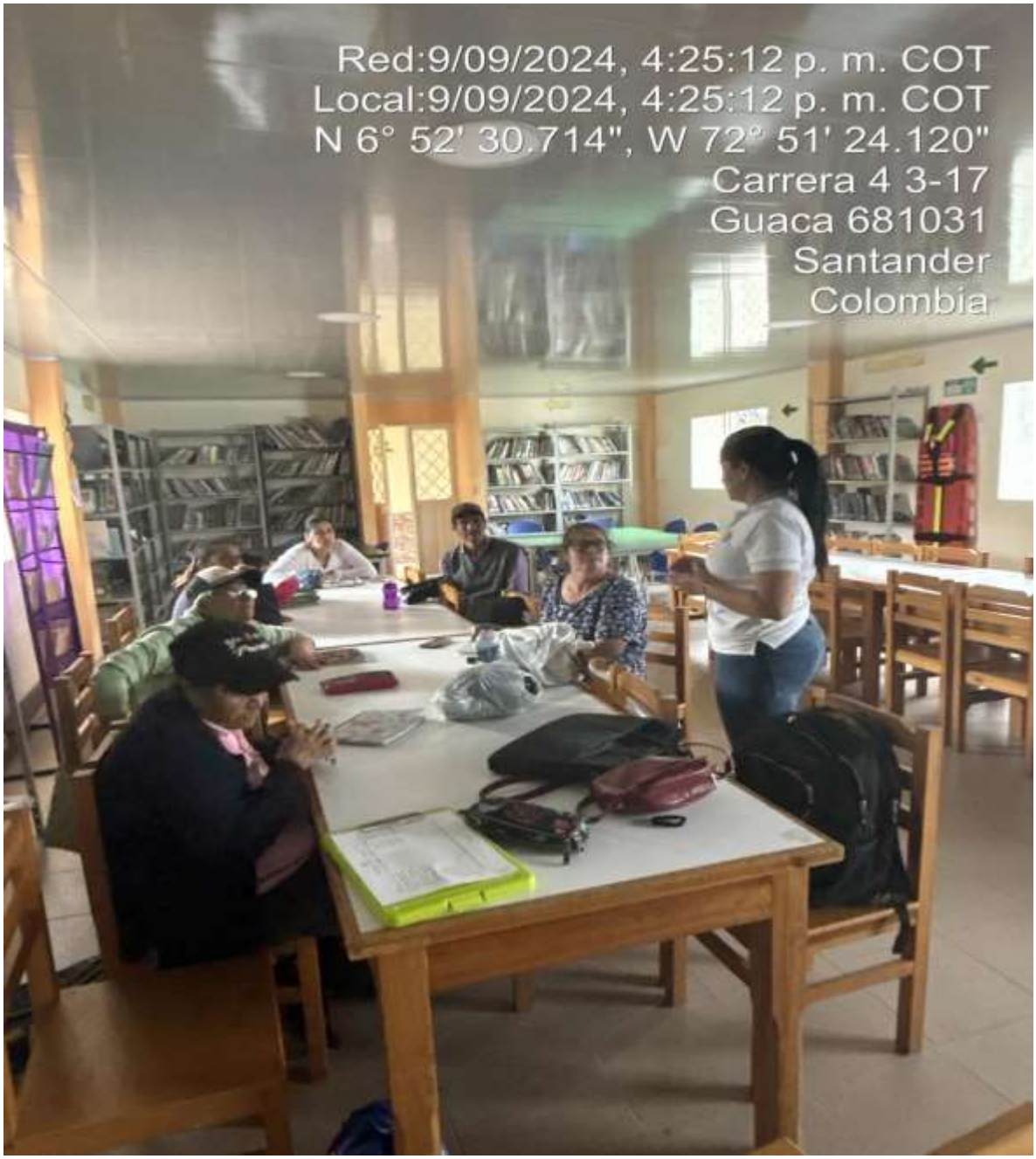
Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR SUAREZ**	

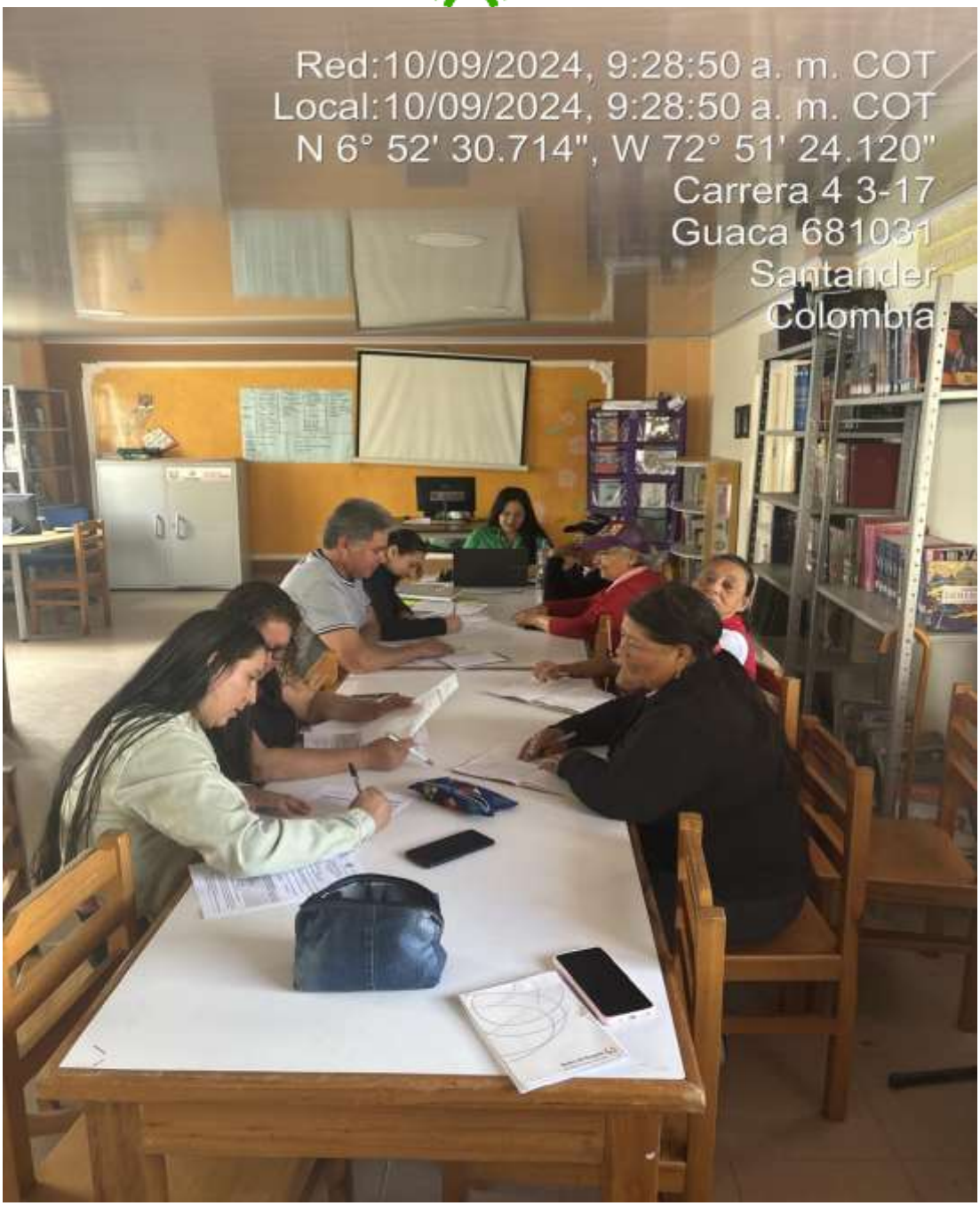
EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2.024

Evidencia 1. **PROGRAMA GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR FICHA** 2981114






Red:9/09/2024, 4:24:01 p. m. COT
Local:9/09/2024, 4:24:01 p. m. COT
N 6° 52' 30.714", W 72° 51' 24.120"
Carrera 4 3-17
Guaca 681031
Santander
Colombia


Red:10/09/2024, 9:28:50 a. m. COT
Local:10/09/2024, 9:28:50 a. m. COT
N 6° 52' 30.714", W 72° 51' 24.120"
Carrera 4 3-17
Guaca 681031
Santander
Colombia




Red:10/09/2024, 11:09:21 a. m. COT
Local:10/09/2024, 11:09:20 a. m. COT
N 6° 52' 30.714", W 72° 51' 24.120"
Carrera 4 3-17
Guaca 681031
Santander
Colombia


ASOCIACION
MUJERES ARTESANAS
CAMPESINAS DE GUACA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Brindar asesoria a proyectos asociativos comunitarios en la ficha N. 2981114 del municipio de Guaca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmen Rosa Pinto	28160474						3106403994		
2	Sara Ramirez	28068416						3167763383		
3	Luisa F Bueno C	41.560.747						3135018353		
4	Ely Nancy Jaimes	1.116.790.59 3161879059 28161183.						3161879059		
5	Monica Liliana Rivera	28162472						3134614363		
6	Yesica YJ	1098227538						3133554274.		
7	Luz Marina Jaimes	63516047						3123905404		
8	Maria Dolores Rojas	28161592						3104294287		
9	Reyes Ortiz	28161196						3118598496		
10	[illegible]	5.650.690						3213504520		
11	Teresa Valencia	63.441.774						3219363866		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Brindar Asesoria a Proyectos Asociativos/Comunitarios en la Ficha N. 2981114 del munic. de Guaca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa A. Bueno	41.560.747						3135018353		Luisa A. Bueno C.
2	Reyes Ordaz	28161016						3118598496		Reyes Ordaz
3	[illegible]	5.650.696						3213504520		[illegible]
4	Luz Marina Jaimes	63516047						3123905404		Luz Marina Jaimes
5	[illegible]	28160474						3186903203		[illegible]
6	Maria Dolores Rojas	28161622						3104296274		Maria Dolores Rojas
7	Sara Ramirez M.	28068416						3161763383		Sara Catalina.
8	Yesica Yulieth J.	1098927538						3233554774		Yesica Yuliet J.
9	Eloy Nancy	28161183						3161879059		Eloy Nancy Jaimes
10	Mónica Liliana Rivera	28162472						3134614363		Mónica Liliana Rivera
11	Teresa Valencia	63.445.794						3219363866		Yenca Valencia
12	Nori de Jesus Medina	1090416339						3239201346		Nori de Medina.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Brindar Asesoria a Proyectos Asociativos /Comunitarios en la Ficha N. 2981114 del munap. Arca

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica Liliana Rivera	28162472						3134614363		Mónica Liliana Rivera
2	Lida Chanagá	1098221427						3125217248		Lida Chanagá
3	Luisa A. Bueno C.	41.560747						3135019353		Luisa A. Bueno
4	Maria Dolores Rojas	28161522						3104295254		Maria Dolores Rojas
5	Reyes Ortiz	28161446						3118598496		Reyes Ortiz
6	Carmen Celina Co.	28160723						3118662418		Carmen Celina C.
7	[illegible]	63.630.690						3213504520		[illegible]
8	Luz Marina Jaimes	63516047						3123905404		Luz Marina Jaimes
9	[illegible]	28160474						3186903203		[illegible]
10	Sara Ramirez M.	28068476						3767765383		Sara Ramirez
11	Yesica Yuliet T.	1098227558 3133554274						3133554274		Yesica Yuliet T.
12	Eloy Nancy	28161183						3161879059		Eloy Nancy Jaime
13	Yenis Ucharia	63.445.771						3219365866		Yenis Ucharia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3009548
Lugar de Ejecución:	SALON DE DISCAPACIDAD
Municipio:	MÁLAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
Código de Ficha:	2996872
Lugar de Ejecución:	VEREDA PETAQUERO
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		x	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)		x	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	x		• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		x	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2	x		

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Durán

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3015438
Lugar de Ejecución:	VEREDA PESCADERITO BAJO
Municipio:	MÁLAGA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
Código de Ficha:	3001427
Lugar de Ejecución:	VEREDA LLANO GRANDE
Municipio:	CARCASI
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		x	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)		x	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3)**. • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	x		• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		x	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2	x		

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2988119
Lugar de Ejecución:	VEREDA LOGUSCUTA-EL BALSO
Municipio:	SAN JOSE DE MIRANDA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2989269
Lugar de Ejecución:	CASA DE LA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		x	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	x		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2989134
Lugar de Ejecución:	LAGUNA DE ORTICES
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2981082
Lugar de Ejecución:	ESCUELA DIVINO NIÑO
Municipio:	CONCEPCIÓN
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	2981114
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPLAL
Municipio:	GUACA
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	16 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**x**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**x**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**x**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**x**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		x	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**x**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**x**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	x		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3001427 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996872 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 44,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA MORELI TARAZONA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES