PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Octubre 31 de 2024

Señor
EDINSON ELJALDUE CASTILLA
SUPERVISOR CONTRATO NoCO1.PCCNTR.5863421
Coordinación de prestación de servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: contrato CO1.PCCNTR.5863421
MARLENY ROCIO BALLESTEROS B. identificado con la cédula de ciudadanía No. 35407937 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Servicio asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. ($37357857).*Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .OP incluido IVA.($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 Por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. ($ 1966203).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Reconocer un Ambiente presencial de Aprendizaje. Identificar las características y los elementos del diseño educativo de un ambiente de aprendizaje (objetivos, materiales, propuesta metodológica y de evaluación).	Plataforma teams ficha número 2927855 Portafolio del instructor con formatos vigentes: Anuncios – guía de practica
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Formación por competencias específicas de segundo trimestre Propiciar espacios de colaboración para que los aprendices participen activamente de los procesos didácticos, trabajar en equipo, intercambiar experiencias y conocimientos en una relación dialogante entre pares donde todos tengan algo que aportar. Fomentar el desarrollo de la autonomía de los aprendices con acciones encaminadas a descubrir métodos eficientes de estudio que les permitió aprender a aprender Monitoreo a diario del estado de comprensión de los aprendices para así mismo variar las estrategias de enseñanza y así lograr en	Planeación de la formación. Formatos ambientes de aprendizaje Ficha 2927855 TERCER trimestre Refuerzo registros de enfermería – manejo de la historia clínica-técnica aséptica – principios de asepsia - .examen físico Escalas: de Glasgow – braden – bromage – dolor Identificar que es riesgo ASA Acompañamiento y asesoría Atención directa al paciente durante asistencia al paciente durante el PRE – TRANS Y POP –

		gran parte aclarar la comprensión de conocimientos a partir de la discusión de errores. articular con las competencias , actividad del proyecto y fase	UNIDAD ESTERILIZACION Inducción – presentación guía – revisión documentos aprendices III trimestre ficha 2927855
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Actualización en aplicativos institucionales	Durante el mes de Octubre no realice actualizaciones
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	participación en las acciones de mejora producto de auditoria	Reunión con referente e instructores para coordinar actividades ficha 2927855 Reunión para re inducción 2024
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Re inducción sistema de información contratistas	Certificados de inducción plataforma SI contratistas.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Ejecución de la formación Profesional Integral de los Aprendices de 3ER trimestre ficha 2927855 practica hospitalaria de acuerdo a la programación asignada Realizando seguimiento de los aprendices asignados en la coordinación académica Ejecución de la formación Profesional Integral de los Aprendices de 3ER trimestre ficha 2927855 - talleres en campo de practica de acuerdo a necesidades de aprendizaje	- Informe diario del Instructor. -Registro en el TEAMS de los eventos académicos programados durante el mes de octubre -Registro de actividades en Drive Ficha: 2927855 Informe del instructor y plataforma Teams Plan de trabajo a desarrollar en formación práctica hospitalaria. -Portafolio de instructor ficha

			2927855 con formatos vigentes
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones. Plataforma Teams según solicitudes -Diligenciamiento de formatos Acta # 1 y #2 según sea necesario	Informe mensual de ejecución contractual. -Registro en el teams de los eventos académicos programados durante el mes de octubre - Registro de actividades en carpeta Drive : ficha 2927855 Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus. portafolio con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de evidencias y sustentación de los trabajos requeridos. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz Descargar juicios evaluativos de la ficha: 2927855	-Registro de actividades en plataforma Teams en OneDrive Ficha: - 2927855 -Envió Drive de la coordinación. -Instrumentos de evaluación en TEAMS PDF correspondiente al mes de octubre portafolio instructor Reporte de juicios evaluativos

9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Ejecución de la formación Profesional Integral de los Aprendices de 3er trimestre de Ficha: 2927855 Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación	Desarrollo de la Guía de aprendizaje de práctica III trimestre Talleres en campo de practica según necesidad de aprendizaje aprendices III trimestre ficha 2927855 -Registro en TEAMS de los eventos académicos programados durante el mes de octubre -Registro de actividades lista de asistencia
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Reunión instructores III trimestre	Listas de asistencia
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Utilizar estrategias pedagógicas para promover el desarrollo integral del aprendiz.	No se realizo
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Fomentar el buen uso de los elementos asignados y los utilizados en el ámbito hospitalario Entrega EPP aprendices fichas 2927855	listado entrega EPP en ONE DRIVE Verificar el orden y buen uso elementos – infraestructura campo de practica
		Elaborar los informes requeridos para los comités y asistir al ambiente	Registros de Eventos en Sofía Plus

14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	programado, cumpliendo con el horario establecido y actividades asignadas y colaborar con el ambiente laboral. Entregar el cuestionario a los aprendices para evaluación campo de practica	Seguimiento del proceso de formación de cada uno de los aprendices. Informe de instructor al comité Elaboración de Actividades pedagógicas. Tener listos cuestionarios para el comité docencia servicio HUSJI
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz .	En el mes de octubre no se presentó ningún caso.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual. Eventos programados en el mes de octubre Registro en TEAMS de los eventos académicos programados durante el mes de octubre
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoria	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2024	Pago de seguridad social correspondiente al mes de Septiembre de

		.Operador SIMPLE planilla # 1067067067	2024 .Operador SIMPLE planilla # 1067067067
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Participación en las reuniones de la dirección general CFTHS. Reunión con referente del grupo e instructores para informe detallado de aprendiz III trimestre fichas: 2927855	Participar en la reuniones de acuerdo a programación Referente e instructores ficha: 2927855
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación	No se realizó en el mes
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	Realizar planeación de la aplicación de evidencias, Identificación de riesgos para la deserción de aprendices de las fichas 2927855 tercer trimestre , trabajo en equipo con bienestar del aprendiz para intervención de casos especiales	No se realizó este mes
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos)	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo , donde los aprendices tengan como bibliografía la	Guías De trabajo, portafolio del instructor Drive y plataforma Teams Verificar participación durante las jornadas formativas

		utilización de la base de datos del SENA Uso de base de datos dados por la biblioteca	
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Participar en las actividades programadas de Renovación Cultural, código de integridad entregando	No realizado este mes
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	No aplica	No aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de informe mensual, Y todos aquellos informes solicitados por la Referente académica	Informes enviados a la coordinación vía correo electrónico Portafolio del instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, y ARL # 1067067067 ; **Expedido** por SIMPLE correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 35407937

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X
Cargo

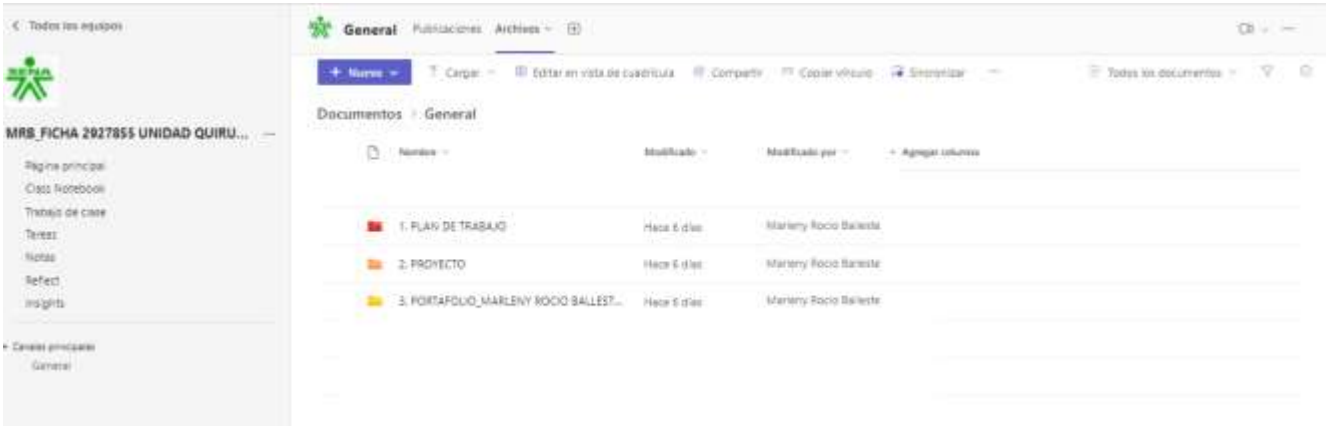
EVIDENCIAS EN TEAMS

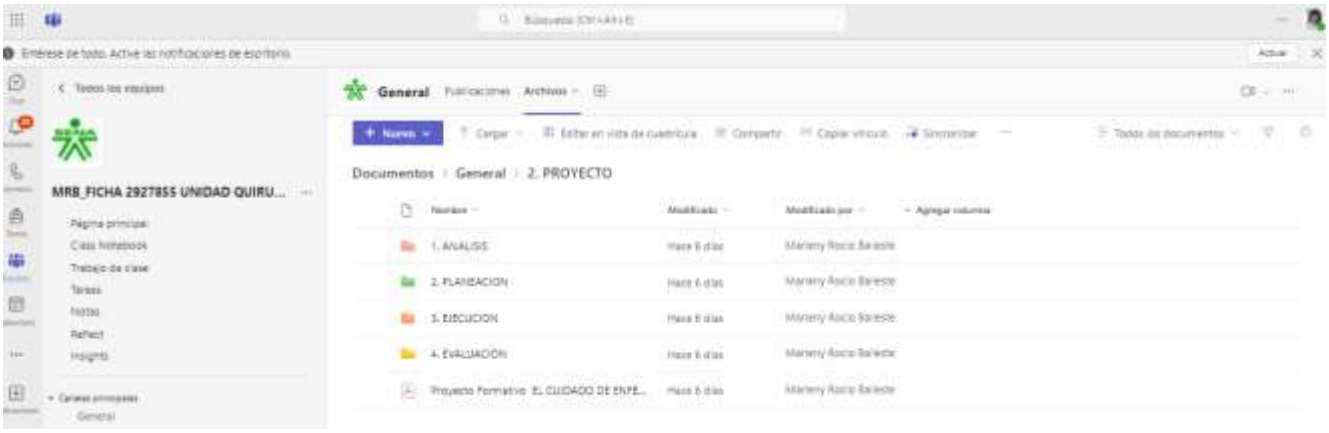


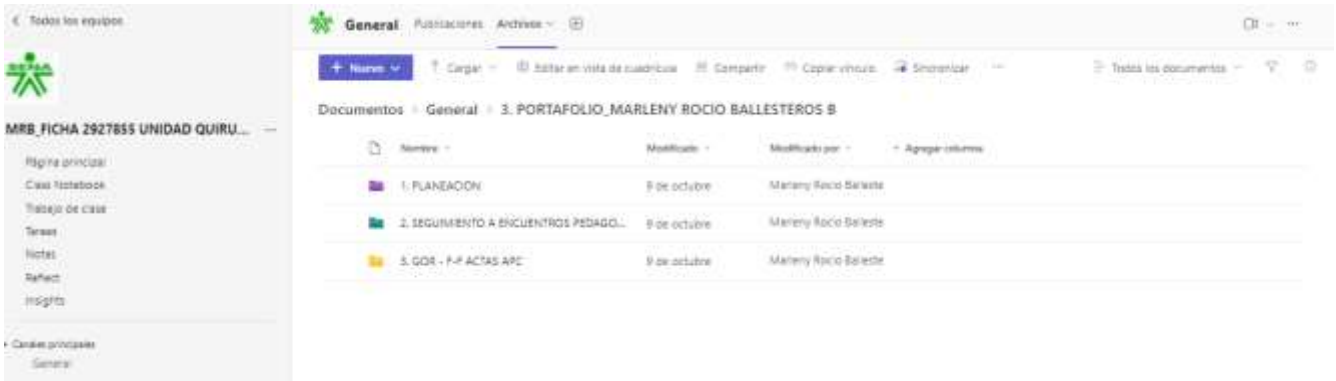




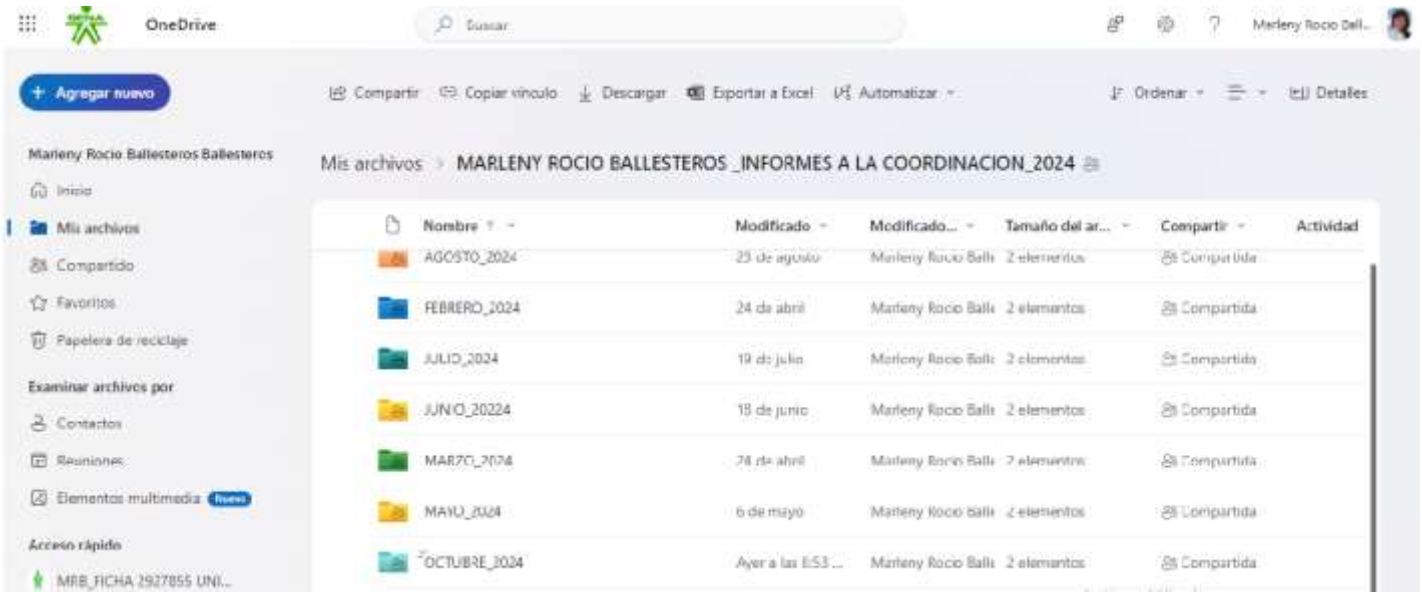

Todos los equipos
General
Publicaciones
Archivos
MRB_FICHA 2927855 UNIDAD QUIRU...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
BIENVENIDA UNIDAD QUIRURGICA HUSJI


Todos los equipos
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
MRB_FICHA 2927855 UNIDAD QUIRU...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Documentos
General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLAN DE TRABAJO
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros
2. PROYECTO
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros
3. PORTAFOLIO_MARLENY ROCIO BALLEST...
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros

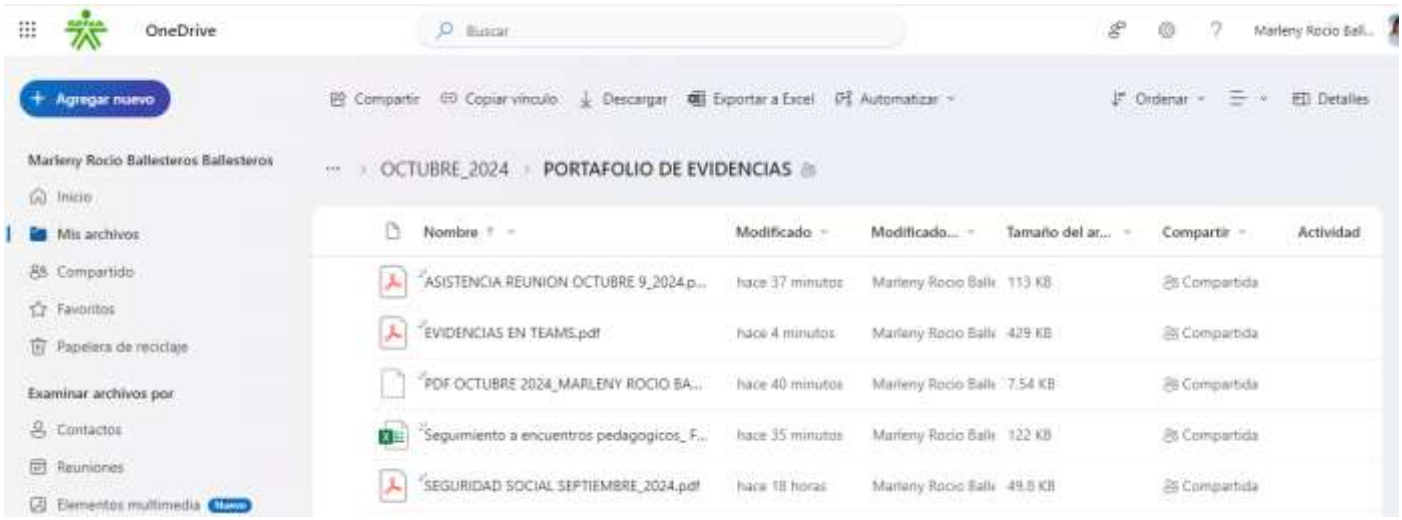

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
MRB_FICHA 2927855 UNIDAD QUIRU...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Documentos
General
2. PROYECTO
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. ANALISIS
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros
2. PLANEACION
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros
3. EJECUCION
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros
4. EVALUACION
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros
Proyecto Formativo EL CUIDADO DE ENFE...
Hace 6 días
Marleny Rocio Ballesteros

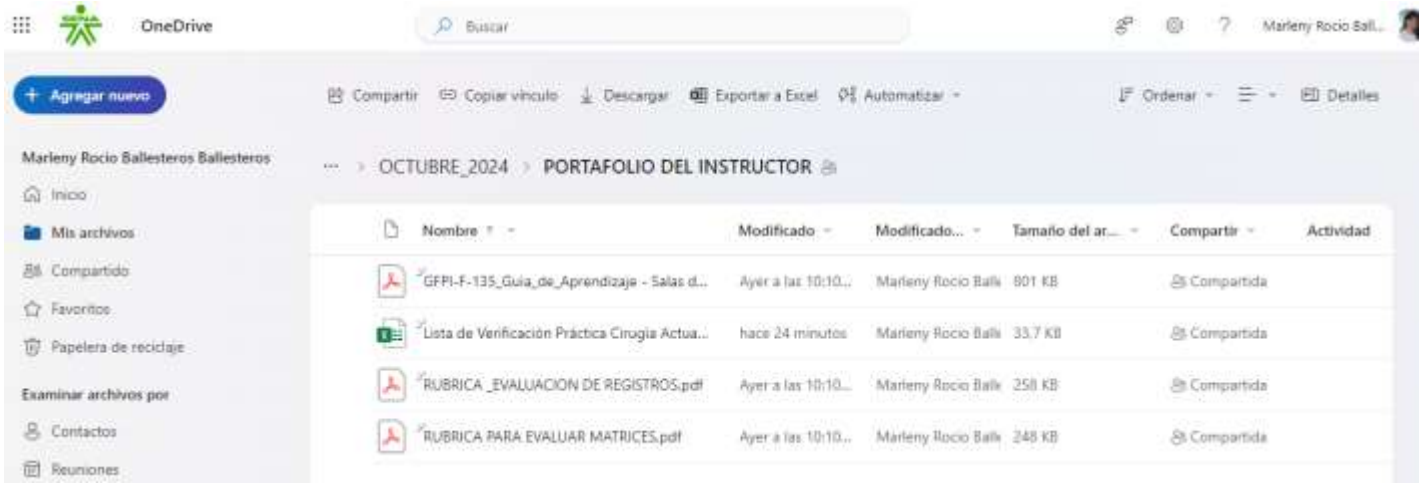

Todos los equipos
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
MRB_FICHA 2927855 UNIDAD QUIRU...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Documentos
General
3. PORTAFOLIO_MARLENY ROCIO BALLESTEROS B
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PLANEACION
9 de octubre
Marleny Rocio Ballesteros
2. SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGO...
9 de octubre
Marleny Rocio Ballesteros
3. GOR - F-F ACTAS APC
9 de octubre
Marleny Rocio Ballesteros

EVIDENCIAS EN ONEDRIVE OCTUBRE _2024








OneDrive
Buscar
Marleny Rocio Ball...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Marleny Rocio Ballesteros Ballesteros
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
OCTUBRE_2024
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Salas d...
Ayer a las 10:10...
Marleny Rocio Balle
801 KB
Compartida
Lista de Verificación Práctica Cirugia Actua...
hace 24 minutos
Marleny Rocio Balle
33.7 KB
Compartida
RUBRICA _EVALUACION DE REGISTROS.pdf
Ayer a las 10:10...
Marleny Rocio Balle
258 KB
Compartida
RUBRICA PARA EVALUAR MATRICES.pdf
Ayer a las 10:10...
Marleny Rocio Balle
248 KB
Compartida