PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 de Octubre de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076759 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076759 del año 2024

TILCIA FONSECA HERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.395.389 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($38.701.390),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo conlos procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se adelanto el proceso de planeación pedagógico durante el mes Octubre con ruta 1 y ruta 2 en los municipios San Andrés, Cerrito, con la siguiente programación: **<u>Del 17 a 30 de Septiembre de 2024</u>** Se realiza socialización del proyecto y se continúa realizando la estructura del proyectos productivos asociativos/ comunitarios en las ficha 3018894, 3018951. Emprendimiento en Producción de frutales Perennes. Ficha: 2964876 40 horas Emprendimiento en Producción de cultivos Transitorios... Ficha: 2955744 40 horas Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2940229 40 horas Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas Ficha: 3993642 48 horas **Total, horas reportadas del 17 al 30 de Septiembre de 2024 106 horas** Total, horas ejecutadas del 1 al 15 de Octubre 2024 80 horas **Total, horas ejecutadas del 17 de Septiembre al 15 de Octubre 186 horas**	Anexo pantallazos del drive Carpeta listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las fichas: 3018894,3018951, 2964876, 2955744, 2940229, 3993642. .

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	**Del 17 al 30 de Septiembre 2024** Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red emprendimiento y agrícolas para la elaboración y ajuste del material correspondiente al desarrollo curricular de los programas asignados para el año 2024.	Anexo evidencia fotográfica
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para Ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	. Ya se ejecutó esta actividad en los meses anteriores	Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se llevo la ejecución de estas actividades el día 20 del mes de Septiembre de 2024 se apoyó la organización del evento de la feria de emprendimiento, direccionamiento de la dinamizadora de centro y la supervisora del contrato. .	Evidencia fotográfica

6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursospara el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se proyecta la ejecución de estas actividades segúnasignación desde lasupervisión.	Para el presente periodo no se requirióde esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se adelanto el proceso de planeación pedagógico durante el mes de Octubre ruta 1 y ruta 2 con la siguiente programación: La ejecución de las fichas se hizo con la siguiente programación correspondientes a la Ruta1: y Ruta 2 **Del 1 al 15 de OCTUBRE de 2024 las siguientes fichas** Emprendimiento en Producción de frutales Perennes. Ficha: 2964876 40 horas Emprendimiento en Producción de cultivos Transitorios... Ficha: 2955744 40 horas Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2940229 40 horas Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas Ficha: 3993642 48 horas TOTAL, DE HORAS 168	Anexo pantallazo del correo enviado con el formato programador de eventos de las fichas: 2964876, 2955744 2940229, 3993642 para el cargue de eventos del mes de Octubre y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice porescrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**Del 1 al 15 de Octubre 2024** Se envió a la dinamizadora el programador instructor Ambiente mensual, para la ejecución de cada una de las fichas reportadas en este informe, las cuales se describen a continuación.	Se anexa pantallazo del formato programador, pantallazo de correo electrónicos enviado as a la dinamizadora y supervisora del contrato. Para el cargue de eventos del mes de Octubre y Adjunto reporte de horas de Sofia plus.

		La programación de las fichas se hizo de la siguiente manera para la Ruta1 y Ruta 2: Emprendimiento en Producción de frutales Perennes. Ficha: 2964876 40 horas Emprendimiento en Producción de cultivos Transitorios... Ficha: 2955744 40 horas Preparación de Alimentos Pecuarios Ficha: 2940229 40 horas Emprendimiento en la Producción de Especies Dulces Acuícolas Ficha: 3993642 48 horas **Total, horas para el mes de Octubre de 2024 168 Horas.**	

9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo nomayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizó evaluación de resultados de aprendizaje, esta actividad se realizó el mes anterior de todas las fichas de generación de ideas para in negocio Innovador las cuales se ejecutaron en su totalidad hasta el mes de Julio.	No aplica evidencia para este mes.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Esta actividad de desarrollo el mes de marzo de forma virtual	No aplica evidencia para este mes
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión programada por la coordinadora y dinamizadora del programa el día 07 de Octubre hora 10:00 am en las instalaciones del centro para socialización de los resultados de los proyectos y el resultado de la feria Empresarial realizada el día 20 se septiembre Se asistió a la jornada de revisión de portafolios en el DRIVE citada por la Dinamizadora del programa el día 15 de Octubre hora 2:00 pm en las instalaciones del centro.	Se anexa evidencia fotográfica Se anexa listas de chequeó de la revisión al final de este informe.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro De formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se proyecta la ejecución de estas actividades segúnasignación desde la supervisión	No aplica evidencia para este mes.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a	**Del 1 al 15 de Octubre 2024** Se presenta el Informe de actividades de alistamiento y ejecución de las formaciones correspondientes al periodo del 17 de Septiembre al 15 de Octubre. Lo demás se proyecta para	Informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias Soportes en la plataforma SECOP IIcontratista: GF_63395389_OCTUBRE_31124_2024. GC_63395389_OCTUBRE_31124_

	lugar y a la terminacióndel contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión decentro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	los próximos meses una vez avance el proceso de formación y sede cumplimiento a otras obligaciones contractuales.	2024
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizado por el supervisor, deberápresentar dentro de loscinco (5) días hábilessiguientes a la fecha de finalización de la comisión,el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Del 1 al 15 de Octubre 2024** Se realizo la comisión No **70224** y se envió por correo electrónico a la dinamizadora y coordinadora del programa SER la legalización de la misma en el tiempo oportuno.	Anexo pantallazo del correo enviado con la legalización de la comisión, a se adjuntan los soportes de legalización en el archivo GC de la comisión de Septiembre y en el próximo informa del mes de Noviembre se anexará la de octubre ya que están en proceso.
15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 1 al 15 de Octubre 2024** Planilla de pago de los aportes del sistema deseguridad social integral (Salud,Pensión y ARL).	Se anexa planilla de pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de Septiembre N° **4567860098** del 2024, la cual se adjunta en el GF de la cuenta.
16	Atender los requerimientosque le realice el supervisor dentro del marco del objetocontractual.	**Del 17 al 30 de Septiembre y del 1 al 15 de Octubre de 2024** • Enviar la información solicitada por la coordinadora y dinamizadora del programa en las fechas indicadas. El día 24 de Septiembre se asistió a la conferencia **"**Despierta tu innovador interior: un viaje hacia la abundancia emprendedora" con la instructora Floralva Mesa	Registro de asistencia y evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**70224**	Málaga- San Andrés-San Andrés -Málaga	11/10/2024	13/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4567860098** de la planilla SOI correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



TILCIA FONSECA HERNANDEZ

Contratista
C.C. No. 63.395.389

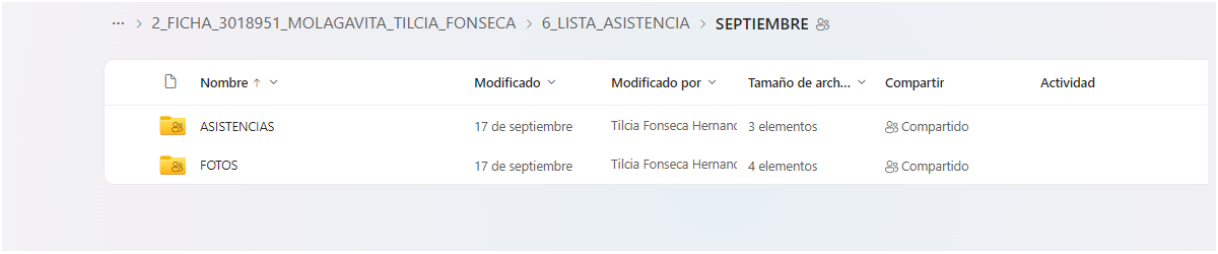
Recibí a satisfacción:

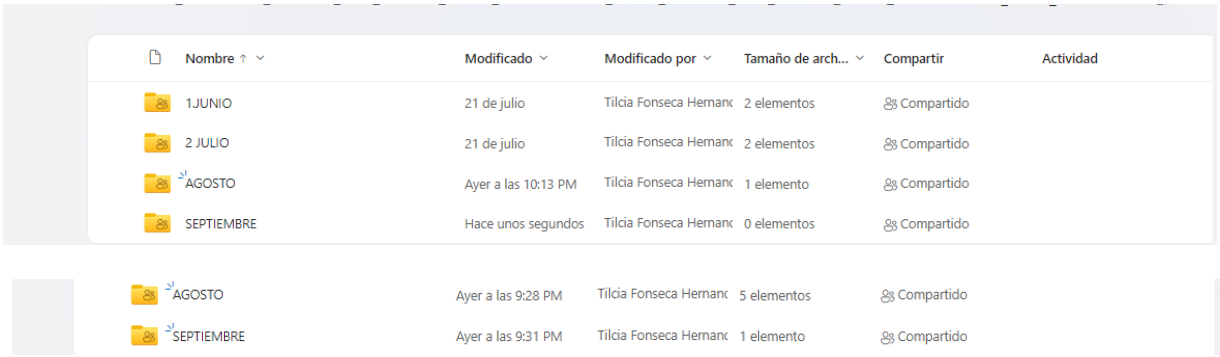
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 6076759 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

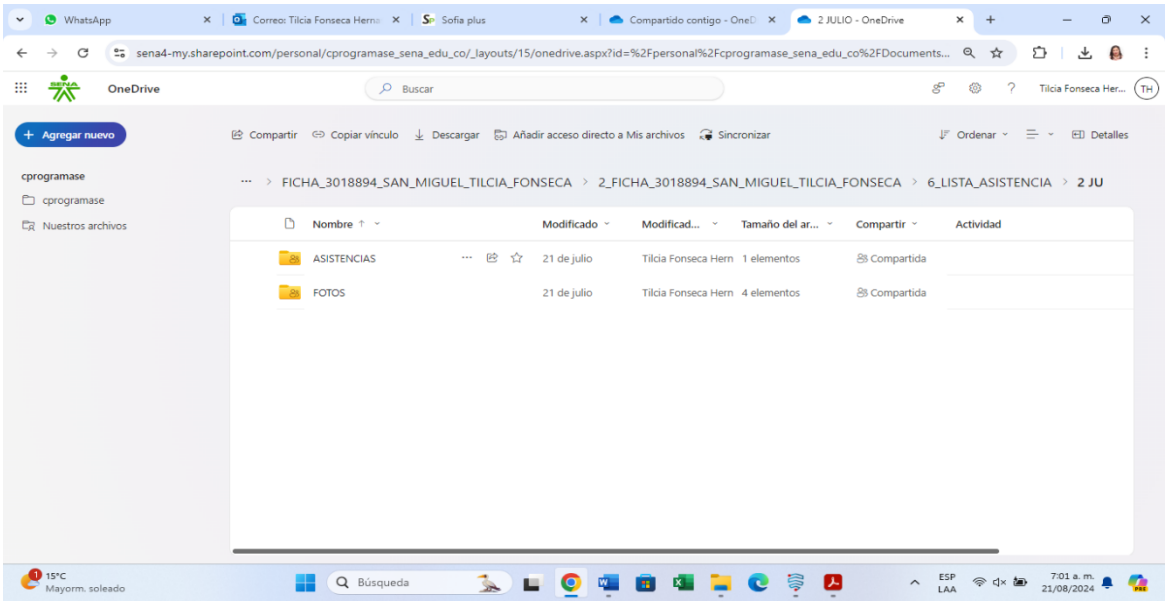
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 17 SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2024

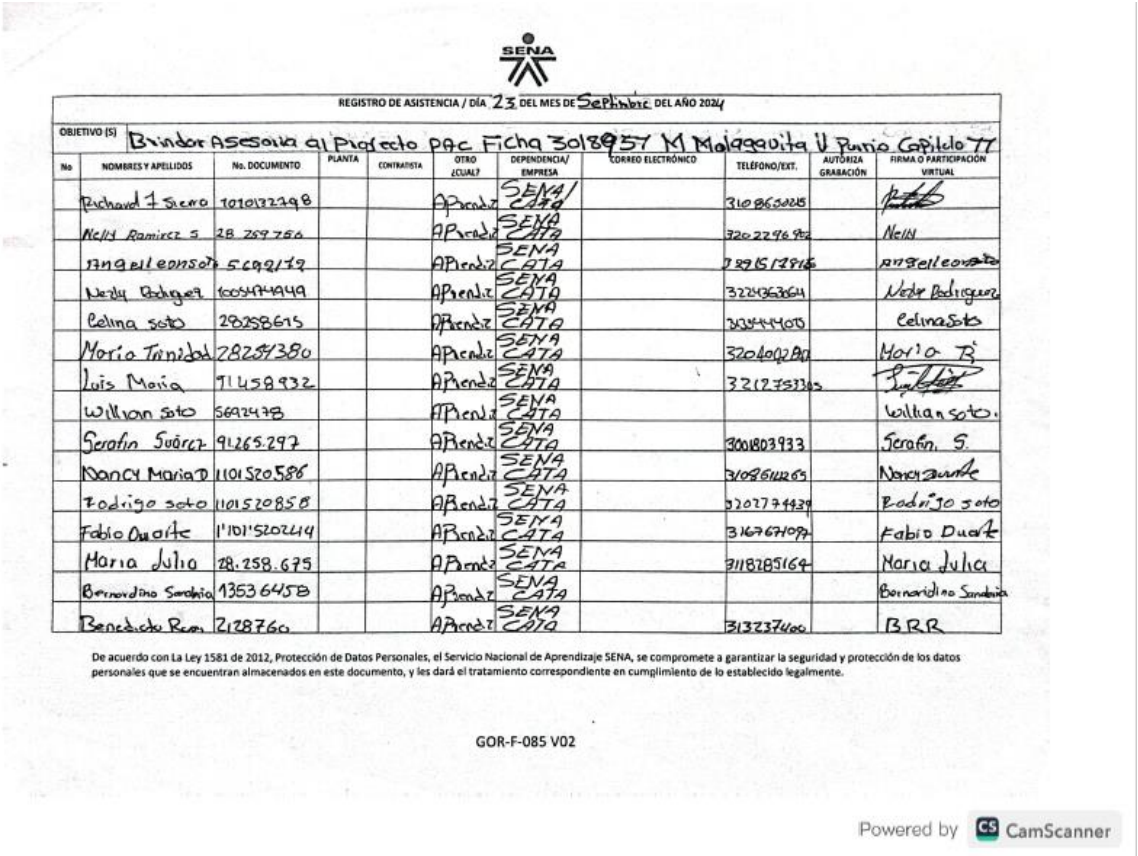
Obligaciones Especificas:

Obligaciones Especificas 1: Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo usode la estrategiapedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo conlos procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del
programa SER en el SIG









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

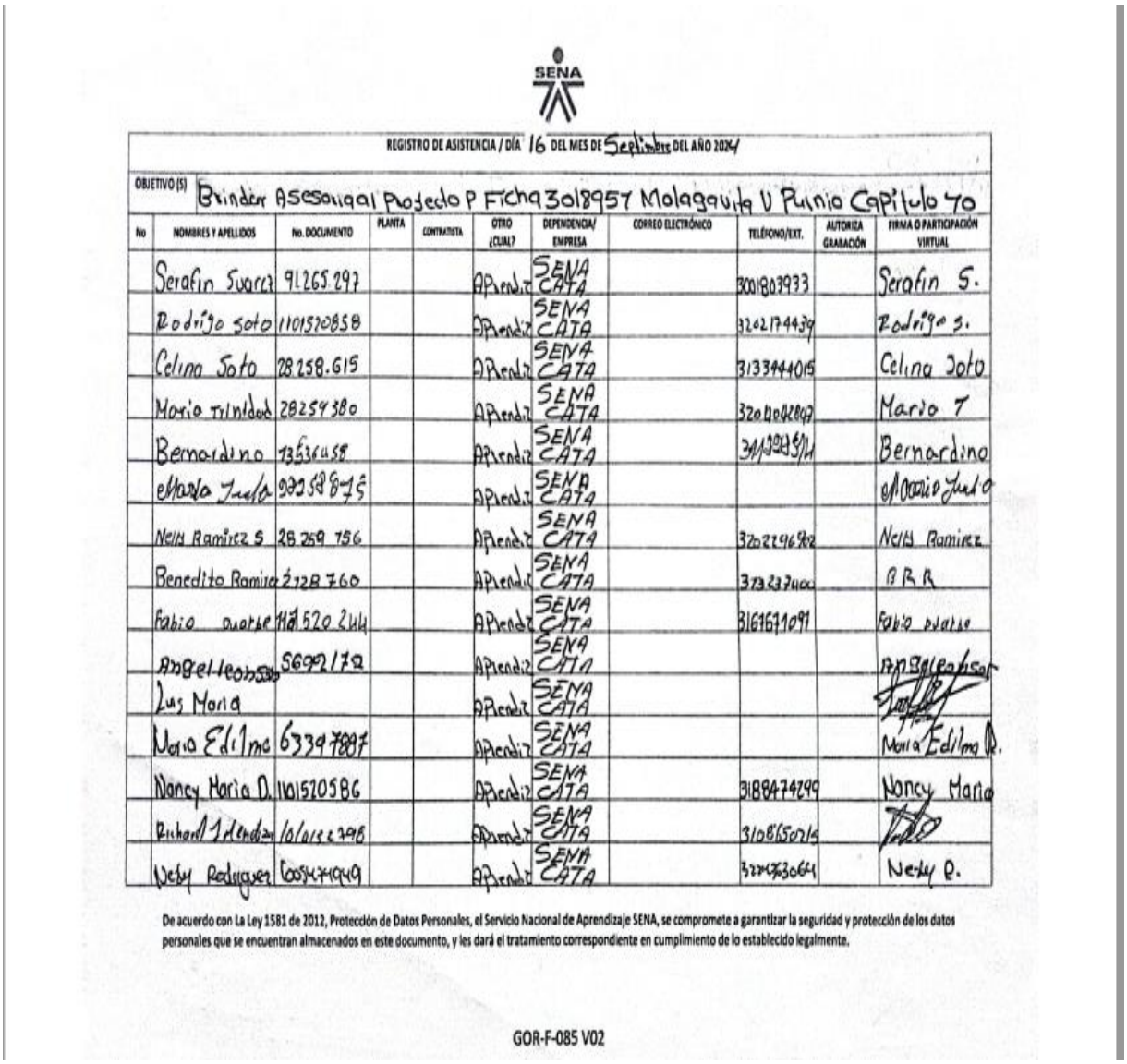
OBJETIVO (S): Brindar Asesoria al Proyecto PAC Ficha 3018957 M Malagavita U Punto Capitolo 77

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Richard J Sierra	1010132398			Aprendiz	SENA/ CATA		3108650205		
	Nelly Ramirez S	28.259.756			Aprendiz	SENA CATA		3202246982		Nelly
	Angelleonsoto	5.099.179			Aprendiz	SENA CATA		3215178916		angelleonsoto
	Nerly Rodriguez	1005474949			Aprendiz	SENA CATA		3234363664		Nerly Rodriguez
	Celina soto	28258675			Aprendiz	SENA CATA		3234444010		CelinaSoto
	Maria Trinidad	28254380			Aprendiz	SENA CATA		3204092890		Maria Tr
	Luis Maria	71458932			Aprendiz	SENA CATA		3212753305		
	Wilman soto	5692478			Aprendiz	SENA CATA				Wilman soto
	Serafin Suárez	91.265.297			Aprendiz	SENA CATA		3001803933		Serafin. S.
	Nancy Maria D	1101520586			Aprendiz	SENA CATA		3108611265		Nancy Duarte
	Rodrigo soto	1101520858			Aprendiz	SENA CATA		3202774439		Rodrigo soto
	Fabio Duarte	1'101'520244			Aprendiz	SENA CATA		3167670971		Fabio Duarte
	Maria Julia	28.258.675			Aprendiz	SENA CATA		3118785164		Maria Julia
	Bernardino Sanabria	1353645B			Aprendiz	SENA CATA				Bernardino Sanabria
	Benedicto Ruan	2128760			Aprendiz	SENA CATA		3132374000		BRR

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Brindar Asesoria al Proyecto P Ficha 3018957 Malagavita U Punto Capitulo 70

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Serafin Suarez	91265797			Aprendiz	SENA CATA		3001803933		Serafin S.
	Rodrigo Soto	1101520858			Aprendiz	SENA CATA		3202174439		Rodrigo S.
	Celina Soto	28258.615			Aprendiz	SENA CATA		3133944015		Celina Soto
	Mario Trinidad	28254380			Aprendiz	SENA CATA		3201082897		Mario T
	Bernardino	73636458			Aprendiz	SENA CATA		3113239514		Bernardino
	elMario Judo	93358875			Aprendiz	SENA CATA				elMario Judo
	Neth Ramirez S	28.259 756			Aprendiz	SENA CATA		3202296982		Neth Ramirez
	Benedito Ramirez	2728760			Aprendiz	SENA CATA		3732374002		BRR
	Fabio duarte	1101520244			Aprendiz	SENA CATA		3161611097		Fabio duarte
	Angelleonsso	5692172			Aprendiz	SENA CATA				Angelleonsso
	Luis Maria				Aprendiz	SENA CATA				
	Maria Edilma	63397897			Aprendiz	SENA CATA				Maria Edilma D.
	Nancy Maria D.	1101520586			Aprendiz	SENA CATA		3188474799		Nancy Maria
	Richard Mendoza	1010152798			Aprendiz	SENA CATA		3106650715		
	Neby Rodriguez	1003470949			Aprendiz	SENA CATA		3224330664		Neby R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

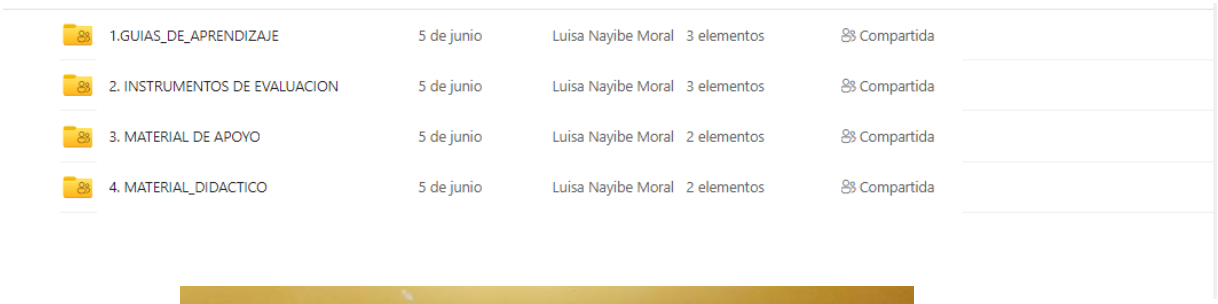
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Catalina Barraquero	Macarena	SI		
Wendy Johana Cárdenas Cortes	Sena Macarena	SI		Wendy cardenas
Margeleidy Godoy Ortiz	Macarena	SI		
Nora Yohana Rodriguez T	SENA/CATA	SI		NORIS B
Hilda Garcia	SENA/CATA			
Mónica Oviedo	Macarena	SI		
Jaqueline Osorio	Macarena	SI		
Leonor Vasquez Erias	SENA/CATA	SI		Leonor Vasquez Erias
Leonor Vasquez	SENA/CATA	SI		
Ingrid Stiven Hernandez	SENA/CATA	SI		
Flor Elba Herrera Caceres	SENA/CATA	SI		
Edy Suarez Perez	SENA/CATA	SI		Edy Suarez Perez
Vanesa Suarez	SENA/CATA	SI		Vanesa Suarez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

Powered by CamScanner

Obligaciones Especificas 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.





Obligaciones Especificas 5.
Apoyar la organización de eventos para laparticipación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutasde aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando serequiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.





Obligaciones Especificas 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad ycompletitud en los sistemasde trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,entregando informe alsupervisor del contrato y alapoyo administrativo SER según aplique.



Tilcia Fonseca Hernandez

Para: Myriam Consuelo Florez Flórez

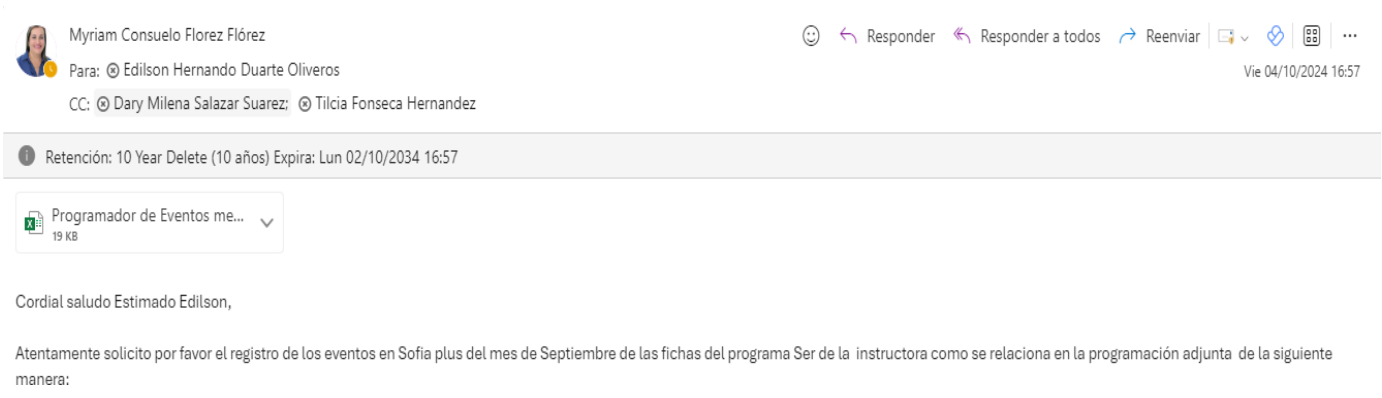
Jue 03/10/2024 21:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 21:07

Programador de Eventos me...
19 KB

Cordial saludo Jefe
envió eventos del mes de octubre quedo atenta

Programación de eventos del Mes de Septiembre del 2024				
MUNICIPIO	PROGRANA	INSTRUCTOR	FICHA	HORAS
SAN ANDRES VEREDA HATO DE CABALLEROS	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	Tilcia Fonseca Hernandez	2940229	40
SAN ANDRES VEREDA PIRE	EMPRENDEDORES EN PRODUCCION DE CULTIVOS PERENNES	Tilcia Fonseca Hernandez	2964876	40
CERRITO VEREDA	EMPRENDEDORES EN	Tilcia Fonseca	2955744	40



Myriam Consuelo Florez Flórez

Para: Edilson Hernando Duarte Oliveros

CC: Dary Milena Salazar Suarez; Tilcia Fonseca Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 04/10/2024 16:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 16:57

Programador de Eventos me...
19 KB

Cordial saludo Estimado Edilson,

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Septiembre de las fichas del programa Ser de la instructora como se relaciona en la programación adjunta de la siguiente manera:

Obligaciones Especificas 8: Programar y reportar a su supervisor de contrato, conuna antelación mínima de una semana lasformaciones a atender, de manera que se autorice porescrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Se diligencio la programación de eventos correspondientes al mes de Septiembre

				VIGENCIA 2024		
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		TILCIA FONSECA HERNANDEZ		CEDULA:	63395389	
				Ficha #1		
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DÍA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA
2940229	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	SAN ANDRES VEREDA HATO DE CABALLEROS	DOMINGO	6/10/2024	9:00AM A 17:00 PM	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
			SABADO	12/10/2024	9:00AM A 17:00 PM	
			DOMINGOS	13/10/2014	9:00AM A 17:00 PM	

No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DÍA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CTIVIDAD DE APRENDIZAJ	HORAS
2964876	EMPRENDEDORES EN PRODUCCION DE CULTIVOS PERENNES	SAN ANDRES VEREDA PIRE	VIERNES	04/102024	9:00AM A 17:00 PM	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			VIERNES	11/102024	9:00AM A 17:00 PM		EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			LUNES	14/10/2024	9:00AM A 17:00 PM		EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			VIERNES	18/102024	9:00AM A 17:00 PM		RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			VIERNES	25/09/2024	9:00AM A 17:00 PM		RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
No. FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COLEGIO / MUNICIPIO**	**DÍA ASIGNADO A LA FORMACIÓN**	**FECHA**	**HORARIO**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**CTIVIDAD DE APRENDIZAJ**	**HORAS**
2955744	EMPRENDEDORES EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS	CERRITO VEREDA TULI	SABADO	5/10/2014	9:00AM A 17:00 PM	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			JUEVES	10/10/2014			EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			SABADO	19/10/2014			EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			SABADO	26/10/2014	9:00AM A 17:00 PM		RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
2955744	EMPRENDEDORES EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS	CERRITO VEREDA TULI	SABADO	5/10/2014	9:00AM A 17:00 PM	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			JUEVES	10/10/2014			EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			SABADO	19/10/2014			EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			SABADO	26/10/2014	9:00AM A 17:00 PM		RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
			MIERCOLES	30/10/2014	9:00AM A 17:00 PM		RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades.	8
No. FICHA	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COLEGIO / MUNICIPIO**	**DÍA ASIGNADO A LA FORMACIÓN**	**FECHA**	**HORARIO**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**CTIVIDAD DE APRENDIZAJ**	**HORAS**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TILCIA FONSECA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2993642 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940229 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964876 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955744 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	15/09/2024	OTROS	30,00
17/09/2024	30/09/2024	OTROS	42,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: TILCIA FONSECA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TILCIA FONSECA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2993642 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2940229 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2964876 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955744 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

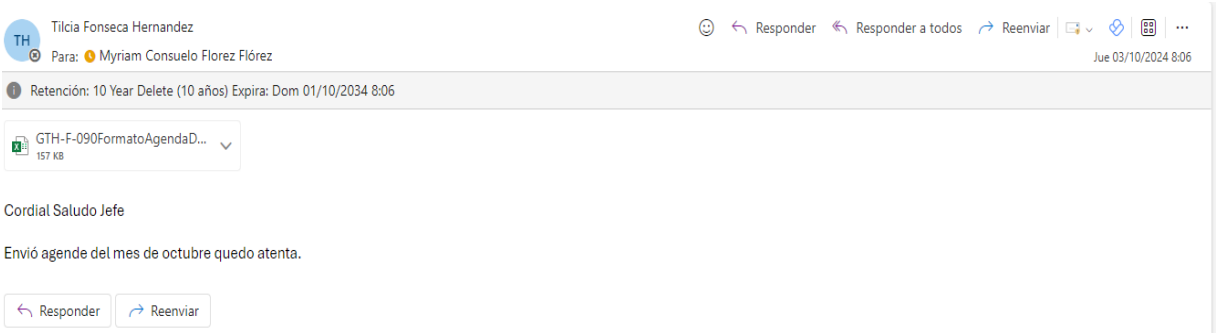
INSTRUCTOR: TILCIA FONSECA HERNANDEZ

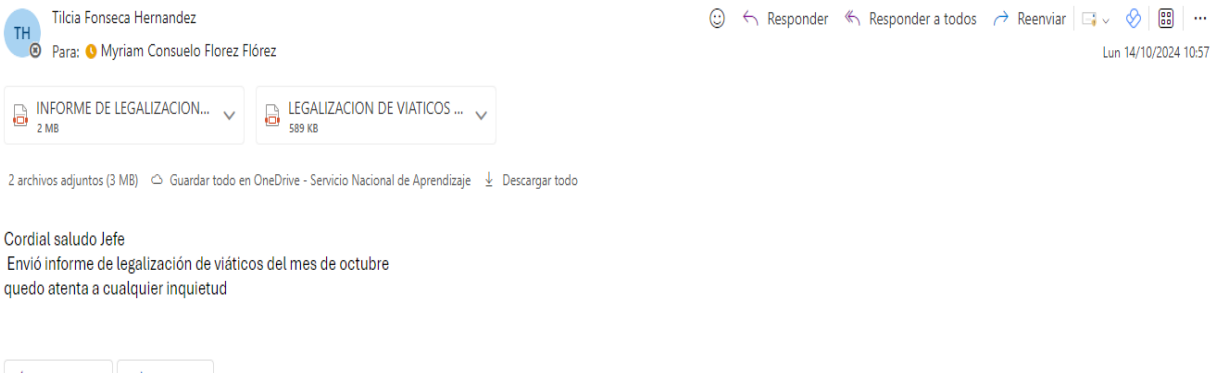
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligaciones Especificas 11
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo delprograma convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquemaestablecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.



Obligaciones Especificas 14: En caso de realizarcomisiones de servicios odesplazamientos autorizados por elsupervisor, deberápresentar dentro de loscinco (5) días hábilessiguientes a la fecha definalización de la comisión,el respectivo informe delegalización al áreaTesorería o quien haga sus veces.





Obligaciones Especificas 16. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Orientar la conferencia. "despierta tu innovador interior: un viaje hacia la abundancia emprendedora, para destacar el papel fundamental del individuo como motor de cambio y transformación en el mundo empresarial y social. Programas SER, CAMPESENA, PDV, ARTICULACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Bautista	7.175.915		x		SER CATA	cbautistes@sena.edu.co	3134754014		
2	Leonardo Rodriguez	79427052		x		SER CATA	lgrodriguez@sena-edu.co	3118275087		
3	Edison Leonardo Duarte Oliveros	1053546718		X		SER	eduarteo@sena.edu.co	3143539403		
4	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1094944661		✓		SENA CATA	JASUAREZ D@SENA.EDU.CO	3134684400		
5	Amely Milena Bello Bravo	6339602		x		SER PDV	ambellomo@sena.edu.co	3167588121	NA	
6	Mary Luz Cortes	63395088		X		Articulacion	mcortes@sena.edu.co	3112329985	NA	Mary Luz Cortes
7	Ivet Marina Correa S.	63539.749		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	NA	
8	Tatiana Fonseca Hernandez	63395389		X		Ser	tfonseca@sena.edu.co	3112791372		
9	Adriana Alvarado	63396483		x		SENA / SER.	laalvarado@sena.edu.co	3103535158	N/A	
10	Dexy Janeth Salinas C.	63544389		x		SENA Articulación	djsalinas@sena.edu.co	3138156555	N/A	
11	Marzitta Mena	63390508		x		SENA/SER	mmmesa@sena.edu.co	3122747A9	NA	
12	Martha Judith Sanchez M	63392485		X		SER/SENA	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637	NA	
13	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		x		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	NA	
14	Martha Corredor C	63393199		V		Ser/Sena	mrpardo@sena.edu.co	3115871981	NA	
15	Silvia Beltran	63391820		X		SER/SENA	SBeltran	3114455L		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310027
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES PERENNES
Código de Ficha:	2964876
Lugar de Ejecución:	ESCUELA VEREDA EL PIRE
Municipio:	SAN ANDRÉS
Nombre Instructor técnico:	EDDY YOLANDA MEJÍA BARAJAS
Nombre instructor emprendimiento:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	15 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73420000
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
Código de Ficha:	2993642
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	TILCIA FONSECA
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	15 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	x		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		x	Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		x	Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2		x	Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	x		Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)		x	• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1	x		• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3		x	Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		x	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	x		
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2	x		

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2940229
Lugar de Ejecución:	HATO DE LAS CABALLEROS
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ
Nombre instructor emprendimiento:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	15 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3).** • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edilson Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310030
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS
Código de Ficha:	2955744
Lugar de Ejecución:	FINCA LA ANTENA VEREDA TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDDY YOLANDA MEJÍA BARAJAS
Nombre instructor emprendimiento:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	15 DE OCTUBRE DE 2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3			
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3			• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): Edison Duarte

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	58424	**Fecha Solicitud**	2024-09-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TILCIA FONSECA HERNANDEZ	CC: 63395389	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-09-14	2024-09-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	2	Si	0	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	120.000,00	750.975,00	VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL - MOLAGAVITA VDA PURNIO, DEL 14 AL 16 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LAS FICHAS 3018894 Y 3018951
				2024-09-16	2024-09-16	SANTANDER / SAN MIGUEL	SANTANDER / MOLAGAVITA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**120.000,00**	**750.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SAN MIGUEL - MOLAGAVITA VDA PURNIO, DEL 14 AL 16 SEPTIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER EN LAS FICHAS 3018894 Y 3018951

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/02 17:41:43 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	02/09/2024 15:21:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
2/09/2024 5:41:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	3/09/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3424 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	204524	**Fecha Registro:**	2024-09-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	750.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	750.975,00	**Saldo x Obligar:**	750.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63395389	**Razón Social:**	TILCIA FONSECA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31233561994	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**58424**	**Número:**	COM 58424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		750.975,00	0,00		
					Total:	750.975,00	0,00	750.975,00	750.975,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 58424 A SAN MIGUEL - MOLAGAVITA (VDA PURNIO) DEL 14 AL 16 SEPT 2024 IMPARTIR FPI PROG "SER" FICHAS 3018894 Y 3018951

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-05	750.975,00	750.975,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.09.03 15:01:41 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Malaga 14 de Septiembredel 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63395389	**Fecha de elaboración:**	17/09/2024

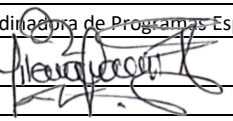
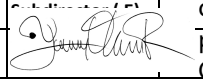
En desarrollo de la comisión No. 58424 durante los días 14,15, 16 del mes de Septiembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14 de Septiembre 2024	Desplazamiento del Municipio de Malaga al Municipio de San Miguel	Vehiculo Informal	40.000
16 de Septiembre 2024	Desplazamiento del Municipio de San Miguel al Municipio de Molagavita vereda Purnio	Vehiculo Informal	40.000
16 de Septiembre 2024	Desplazamiento del Municipio de Molagavita vereda purnio al Municipio de Malaga	Vehiculo Informal	40.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	120.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	TILCIA FONSECA HERNANDEZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	**YADIMYR OSWALDO GARCIA**
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6076759	**Cargo:**	Cordinadora de Programas Especiales	**Cargo:**	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**27/08/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
TILCIA FONSECA HERNANDEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63395389**
CONTRATO	**No.**	6076759	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MALAGA - SAN MIGUEL-MOLAGAVITA (VDA PURNIO) - MALAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SAN MIGUEL (SALON BIBLIOTECA ANTIGUA ESCUELA) MOLAGAVITA VEREDA PURNIO (SALON ESCUELA VEREDA PURNIO)	**CONTACTO**	3106999360-3204042847	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		16	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 3018894-3018951							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
3	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/09/2024
Desplazamientos ruta de ida: Malaga a San Miguel
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Se brinda asesoría en el diligenciamiento de la estructura de segumiento del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, código ficha 3018894 Generacion de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre de pruducion de huevo semicriollo en el Municipio de San Miguel Santander.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 15/09/2024
Actividades a ejecutar: Se brinda asesoría en el deligenciamiento de la estructura de segumiento del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, código ficha 3018894 Generacion de ideas para un negocio innovador con el nombre de pruducion de huevo semicriollo en el Municipio de San Miguel Santander.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3 : 16/09/2024
Desplazamientos: San Miguel-vereda Purnio del Municipio de Molagavita.
Actividades a ejecutar: Impartir formación, Se brinda asesoría en el deligenciamiento de la estructura de segumientos del proyecto productivo Asociativo/ comunitario codogo ficha 3018951 Generacion de ideas en un negocio innovador con el nombre de Implementacion de buenas practicas agricolas en el cultivo de cafe en el Municipio de Molagavita.
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Purnio del Municipio de Molagavita a Malaga
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal po**r $120.000**

Por “DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:
La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus ambientes de formacion y unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en las fichas asignadas del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado y domingo): debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendiz que es de zona rural.

El medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES		
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: Tilcia Fonseca Hernandez**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, Septiembre 16 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 58424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Septiembre 14	Septiembre 16
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipios de San Miguel y Molagavita **vereda Purnio**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 3018894-3018951.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1: 14/09/2024.**
   Desplazamientos ruta de ida: Málaga a San Miguel
   Medio de transporte: terrestre
   Actividades a ejecutar: Impartir formación, Se hace la exposición del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, sobre los ajustes que se les hicieron a 11 capítulos que son: Información General, Necesidades y Objetivos, Cliente, Competencia y Autores, Justificación, Producto, Recurso, Plan de Acción, Desarrollo Sustentable, Flujo Financiero, en la ficha 3018894 Generación de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre de Avícola la valentina en el Municipio de San Miguel Santander. se informó sobre los soportes que se adjuntaron en la entrega del proyecto y como fue el proceso de entrega del proyecto con el líder del grupo.
   Desplazamientos Internos: N/A

2. **Día 2: 15/09/2024.**
   Actividades a ejecutar: Impartir formación, Se brinda asesoría en el diligenciamiento de la estructura de seguimiento del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, código ficha 3018894 Generación de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre Avícola la Valentina de San Miguel Santander. y reforzando los conocimientos adquiridos durante las formaciones.
   Desplazamiento: Municipio de San Miguel al Municipio de Molagavita Vereda Purnio
   Medio de transporte: terrestre

3. Día 3: 16/09/2024.

Actividades a ejecutar: Impartir formación, Se hace la exposición del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, sobre los ajustes que se les hicieron a 11 capítulos que son: Información General, Necesidades y Objetivos, Cliente, Competencia y Autores, Justificación, Producto, Recurso, Plan de Acción, Desarrollo Sustentable, Flujo Financiero, en la ficha 3018951 Generación de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre de Avícola la valentina en el Municipio de San Miguel Santander. se informó sobre los soportes que se adjuntaron en la entrega del proyecto y como fue el proceso de entrega del proyecto con el líder del grupo.

Desplazamientos Ruta de regreso: Molagavita Vereda Purnio a Málaga.

Medio de transporte: terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 120.000 Pesos

RESULTADOS:

- Los aprendices aplican conocimientos adquiridos en la formación de comportamiento emprendedor y generación de ideas en la formulación del proyecto comunitario, fortaleciendo las habilidades, empresariales.

- El aprendiz se familiariza con el ambiente empresarial e innovador generando iniciativas creativas en busca de mejores condiciones de vida para su familia y comunidad en general.

- Mediante el uso de herramientas e insumos desarrollados durante la formación de generación de ideas para un negocio innovador se retomó y analizó la información con el fin de realizar los ajustes pertinentes en esta fase de estructuración del proyecto.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con los horarios establecidos.	Aprendices	Durante toda la formación
Concluir con la acción de formación de las fichas 3018894-3018951. de Generación de ideas para un negocio innovador emitiendo juiciosos valorativos	Instructor: Tilcia Fonseca Hernandez	Durante toda la formación

Cumplir con los horarios establecidos. Concluir con la acción de formación de la ficha 3018894-3018951. de Generación de ideas para un negocio innovador emitiendo juiciosos valorativos	Aprendices Instructor: Tilcia Fonseca Hernandez	Durante toda la formación Durante toda la formación

CONCLUSIÓNES:

- Con el desarrollo de los contenidos en la formación de comportamiento emprendedor y generación de ideas resulto ser una herramienta de mucha utilidad para la formulación del proyecto comunitario ayudando a determinar las debilidades y fortalezas de la unidad productiva abriendo espacio a ideas innovadoras, con el fin de poder desarrollar un negocio de la forma más apropiada y eficiente.

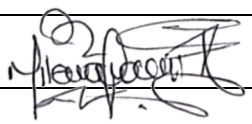
- Se resuelven dudas en conversatorio junto a los aprendices acerca del tema de Generación de ideas para un negocio innovador, comportamiento emprendedor y el proyecto productivo.

- También los aprendices reconocen la importancia de la formación de emprendimiento y generación de ideas para un negocio innovador, ya que pones en prácticas los conocimientos obtenidos y así sacar la unidad productiva adelante, contribuyendo al desarrollo económico de la región y a la vez mejorar la calidad de vida de la población.

- Se logró iniciar con la estructuración y planificación sobre la propuesta del proyecto productivo planteado durante la fase de formación en generación de ideas para un negocio innovador haciendo uso de los insumos y análisis previamente desarrollados, y así mismo se realizó los ajustes pertinentes.

  NOTA: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

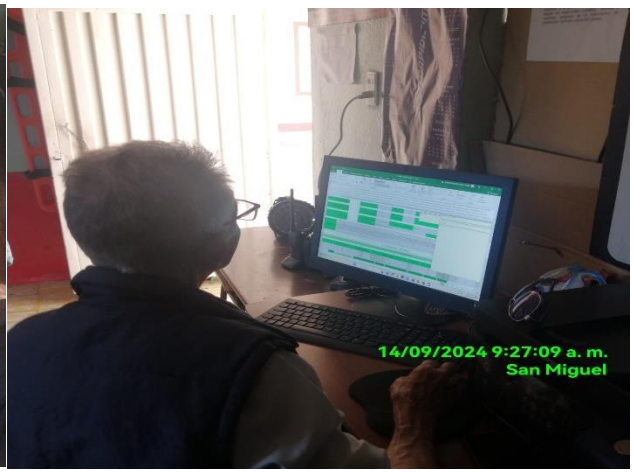
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TILCIA FONSECA HERNANDEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Actividad: Impartir formación, Se hace la exposición del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, sobre los ajustes que se les hicieron a 11 capítulos que son: Información General, Necesidades y Objetivos, Cliente, Competencia y Autores, Justificación, Producto, Recurso, Plan de Acción, Desarrollo Sustentable, Flujo Financiero, en la ficha 3018894 Generación de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre de Avícola la Valentina en el Municipio de San Miguel Santander.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Actividad: Impartir formación, Se brinda asesoría en el diligenciamiento de la estructura de seguimiento del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, código ficha 3018894 Generación de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre de Avícola la Valentina en el Municipio de San Miguel Santander.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

Actividad: Impartir formación, Se hace la exposición del proyecto productivo Asociativo/ comunitario, sobre los ajustes que se les hicieron a 11 capítulos que son: Información General, Necesidades y Objetivos, Cliente, Competencia y Autores, Justificación, Producto, Recurso, Plan de Acción, Desarrollo Sustentable, Flujo Financiero, en la ficha 3018951 Generación de Ideas para un Negocio Innovador con el nombre de café de mi tierra en el Municipio de San Andrés Vereda Purnio.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Brindar Asesoria para la Formulacion del Proyecto productivo Asociativo/comunitario - capitulo 10 y 11 Flujo Financiero y Impuso Productivo Ficha 3018894 San Miguel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmen Su	52.40x.5yo			Aprendiz	SENA/CATA		3222749/c		
2	Elena Salazar	28393167			Aprendiz	SENA/CATA		3228038651		Elena Salazar
3	Jimeno Aparicio	1098101770			Aprendiz	SENA/CATA		3504319530		Jimeno Aparicio
4	Luis Alfredo H.	5750858			Aprendiz	SENA/CATA		3202608129		
5	Sandra L.	39.658.494			Aprendiz	SENA/CATA		3117344012		
6	Segundo A.	60257296			Aprendiz	SENA/CATA		3155661586		
7	Eunice polo	22645914			Aprendiz	SENA/CATA		3138266849		Eunice polo
8	Juliana Caro	1046946002			Aprendiz	SENA/CATA		3125933914		Juliana Caro
9	Maria Caleres	51902061			Aprendiz	SENA/CATA		3226626878		Maria Caleres
10	Maria Alejandra	1067403504			Aprendiz	SENA/CATA		3214322740		
11	Rosalba Mejia M.	37686176			Aprendiz	SENA/CATA		3214631044		Rosalba Mej. Mon
12	Diana Camacho	1102012012			Aprendiz	SENA/CATA		3117880563		Diana Camacho
13	Clemencia Gomez	28393269			Aprendiz	SENA/CATA		3138729259		Clemencia Gomez
14	Victoria T. Reyes	1005052347			Aprendiz	SENA/CATA		3166427658		
15	Patricia Caro	28 393400			Aprendiz	SENA/CATA		3204133031		Patricia Caro.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar Asesoria para la Formulacion del proyecto productivo Asociativo/Comunitario en la Ficha 3018894 del municipio de San Miguel Capitulo 11 y 12 Flujo Financiero y Impulso Productivo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosa A Suarez	1102042685			Aprendiz	SENA-CATA				
2	Monica Ayala	1102062197			Aprendiz	SENA/CATA				
3	Ana S. I.	28393060			Aprendiz	SENA CATA				
4	Yaria Isabel	1102042057			Aprendiz	SENA CATA				
5	Yohana correa	52290843			Aprendiz	SENA CATA				
6	Adriana suarez	28393377			Aprendiz	SENA CATA				
7	Luz Dary G	1098700367			Aprendiz	SENA CATA				
8	Araceli Tarazona	28393414			Aprendiz	SENA CATA				
9	Consolación Hernandez	63436O2			Aprendiz	SENA CATA				
10	Fabiola Gómez H	1098100955			Aprendiz	SENA CATA				
11	Angela Maria B.	1102042895			Aprendiz	SENA CATA				
12	Flor de Maria Pachco	28054578			Aprendiz	SENA CATA				
13	JUAN B DELGADO	13440249			Aprendiz	SENA CATA				
15	Ana Myriam P.	28392619			Aprendiz	SENA CATA				
15	claudia B	28393259			Aprendiz	SENA CATA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Brindar Asesoria para la Formulacion del Proyecto Productivo Asociativo/comunitario en la Ficha 3018931 del municipio de Mosquera Vereda Puente Capitulos 8 y 9

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rodrigo Soto	1101520858			Aprendiz	SENA/ CATA		3202144439		Rodrigo Soto
2	Fabio Duarte	1101520244			Aprendiz	SENA/ CATA		3167671097		Fabio Duarte
3	Nelly Ramirez	28 259 756			Aprendiz	SENA CATA		3202296902		Nelly Ramirez
4	Fabio Duarte	1101520244			Aprendiz	SENA CATA		3167671097		Fabio Duarte
5	Maria Trinidad	28259380			Aprendiz	SENA CATA		3204042847		Maria Trinidad
6	Angelleobs	5692179			Aprendiz	SENA CATA				Angelleobs
7	Luis Molla				Aprendiz	SENA CATA				
8	Maria Edilma	63397887			Aprendiz	SENA CATA				Maria Edilma Rodriguez
9	Serafin S.	91265297			Aprendiz	SENA CATA		3001803933		Serafin Suárez
10	Nancy Maria D	1101520586			Aprendiz	SENA CATA		3188474299		Nancy Maria D.
11	Richard Sierra	1070132749			Aprendiz	SENA CATA		3108650		
12	Nerly Rodriguez	1005474949			Aprendiz	SENA CATA		3224363064		Nerly Rodriguez.
13	Celina Soto	28258615			Aprendiz	SENA CATA		3133494		Celina Soto.
15	José Rodriguez	2096074			Aprendiz	SENA CATA		3227603590		
15					Aprendiz	SENA CATA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner