PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, noviembre 2024

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5969316
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Ciudad Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5969316 del año 2024

EDGAR JOSE CASTELLANOS TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043012520 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es la suma de Cuarenta y dos millones doscientos setenta y tres mil ochocientos veinte seis pesos ($42.273.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de PROCESOS DE MANUFACTURA de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Impartir formación profesional en el área de Agroindustria al complementario de Fundamentos básicos en salud ocupacional, Helados Colombia. Impartir formación profesional en el área de Agroindustria a la Ficha 2929123 correspondiente a Procesos de Manufactura, la competencia Regulación del flujo de recursos Impartir formación profesional en el área de Agroindustria a la Ficha 3064508 correspondiente a Procesos de Manufactura, la competencia Regulación del flujo de recursos	Evidencias Fotográficas, lista de asistencia.
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Actualización de datos en Sofia plus	Contrato y programación de horas para la formación en Sofia plus.
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Realizar evaluaciones, talleres, a los aprendices de las competencias asignadas.	Cargue de evidencias en territorio.

4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Evaluar las competencias asignadas de acuerdo con cada programa de formación	En ejecución, Sofia plus, Territorio. Tercer trimestre evaluado.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Elaboración de los documentos utilizados en la ejecución de la formación	Diseño curricular, guías, proyecto formativo, actas cargadas en Drive Coordinación Agroindustria
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Asistencia en comités de evaluación con vocero, coordinador, instructores asignados a la ficha cuando sean programados.	Actas, registros de asistencias, fotografías cuando aplique. En el periodo contractual ejecutado no participé en comité de evaluación.
7.	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Participación en el desarrollo del proyecto formativo en las fases en las cuales se encuentran las competencias asignadas.	En ejecución.
8.	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas	Realizar plan concertado, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión)	En ejecución, Drive agroindustria.

	asignadas durante la ejecución del contrato.		
9.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Apoyo y asistencia en actividades, reuniones, ferias, procesos tecnológicos, documentación, cuando el supervisor lo solicite.	Cuando aplique.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

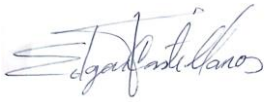
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475980519 de la planilla Aportes en línea, periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma

EDGAR JOSÉ CASTELLANOS TOVAR

Contratista

C.C. No. 1043012520

Recibí a satisfacción:

Firma

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 5969316

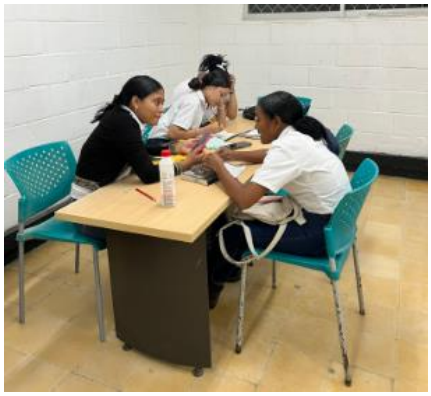
Instructor G16

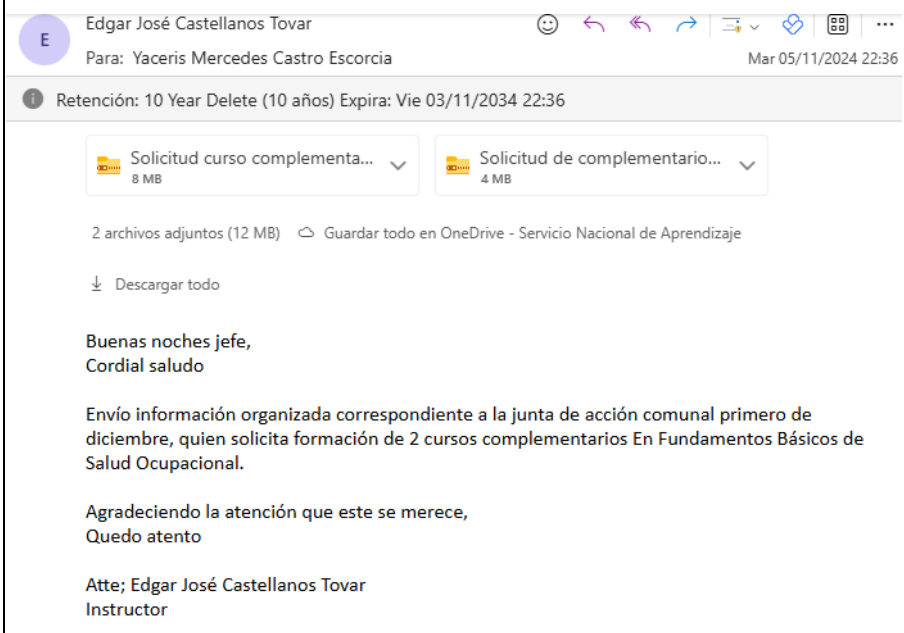
EVIDENCIAS

<table>
<tr>
<td>CURSO COMPLEMENTARIO FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL. HELADOS COLOMBIA

Nota: Fecha y ubicación en pie de imagen.</td>
<td>Barranquilla Atlántico 8-11-2024

 </td>
</tr>
<tr>
<td>ARCHIVO REGISTROS DE ASISTENCIA
Nota: Se encuentran adjuntos en el archivo zip.</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Fecha de modificación</th><th>Tipo</th><th>Tamaño</th></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIO HELADOS COL 1.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>551 KB</td></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIO HELADOS COL.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>644 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 2929123-1.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>606 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 2929123-2.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>677 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 3064508.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>679 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 3064508-1.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>487 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 3064508-2.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>710 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 3064508-3.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>568 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 3064508-4.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>812 KB</td></tr>
<tr><td>FICHA 3064508-5.pdf</td><td>15/11/2024 11:34 a. m.</td><td>Microsoft Edge P...</td><td>526 KB</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA – COMPETENCIA REGULACION DEL FLUJO DE PROCESOS **FICHA 2929123**	*Sabanalarga Atlántico 6-11-2024*   
TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA – COMPETENCIA REGULACION DEL FLUJO DE PROCESOS **FICHA 3064508**	*Sabanalarga Atlántico 14-11-2024*   

SOLICITUD DE MATRICULA CURSOS COMPLEMENTARIOS EN SALUD OCUPACIONAL	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR JOSE CASTELLANOS TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3106262 - FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DEL PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR.

PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL CON BASE EN LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA.

VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE RIESGOS CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929123 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR TIEMPOS Y EVENTOS DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES.

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EJECUTAR TAREAS DE ALISTAMIENTO DE PEDIDOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO LOGÍSTICO DE LA

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064508 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR TIEMPOS Y EVENTOS DE LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS

SEGUIR EL PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES.

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EJECUTAR TAREAS DE ALISTAMIENTO DE PEDIDOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO LOGÍSTICO DE LA

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL APLICADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3106270 - FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES DEL PUESTO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL TIPO DE ACTIVIDAD A EJECUTAR.

PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL CON BASE EN LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS EN LA EMPRESA.

VIGILAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE RIESGOS CON BASE EN EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	75,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR JOSE CASTELLANOS TOVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL