RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	ANA MARIA ALZATE ARISMENDY		**IDENTIFICACIÓN:**		43.916.435
PERÍODO DEL INFORME:	1/09/2024 AL 30/09/2024	**VALOR A PAGAR:**	$ 13.000.000	**PAGO NÚMERO:**	5

DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**173-2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	miércoles, 8 de mayo de 2024	**FECHA DE INICIO:**	jueves, 9 de mayo de 2024
OBJETO: Prestar servicios profesionales para realizar la coordinación, seguimiento y gestión financiera de los proyectos a cargo de la Subgerencia de Ejecución de Proyectos.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 104.000.000	**PLAZO:**	7 meses y 24 días	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	martes, 31 de diciembre de 2024
ADICIÓN (Valor):	$ 0	**PRÓRROGA (Tiempo):**	(0) meses		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	DANIELA GUZMAN ALVAREZ	**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Subgerente de ejecución de proyectos		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Cumplir el objeto del presente contrato, por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, brindando servicios personales para realizar el análisis y seguimiento financiero a los proyectos en ejecución de la empresa.	Durante el período del informe se continuó con el ejercicio del reconocimiento de los procesos, proyectos y tramites al interior de la entidad. Se ha dado continuidad a la estructuración de flujos de caja, seguimiento a la disponibilidad de recursos en la Subgerencia y al saldo de egresos para apalancar la contratación del equipo humano que requiere la Subgerencia para el funcionamiento del segundo semestre del 2024. Se apoya en el análisis de la estructuración de la cuota de gerencia en razón a que la entidad debe ser eficiente y rentable. De igual forma se analiza la ejecución presupuestal de los proyectos de la subgerencia. Revisión, ajustes y observaciones a informes financieros de contratos varios. Se apoya la radicación de cuentas de cobro de los contratistas en la Dirección Financiera.	Seguimiento a pago de CTO No. 184-2024. Seguimiento a generación de factura y a generación de RP para pago de cuota de gerencia colegios 1. Apoyo en respuesta a observaciones de la Secretaria de Hábitat en el flujo y presupuesto ajustado propuesto del Proyecto de Nodos Cables PotoSí. Solicitud de reporte del estado de ejecución y recursos disponibles en el PAS del convenio 152. Para revisar el flujo de caja. Revisión y VoBo al Informe No. 15 de ejecución del proyecto Colegios 2. Solicitud revisión minuta de terminación anticipada de contrato de Jorge Buitrago, para poder tramitar último pago. Consulta sobre validación de recursos de necesidad de traslado para pago de vigilancia nodos Altamira y la Gloria. Proyección de recursos a adicionar al CTO 084-2024 Respuesta a observación fecha de inicio CTOS 412 y 417 del 2024, para tramites de ARL. Solicitud interna de líneas de egreso para Contratación profesionales Potosí – DTGP y seguimiento a la respuesta de la Dirección Financiera. Respuesta a solicitud de RP para pago de planilla ARL riesgo V y IV – Agosto. Gestión solicitud de poder Fiduciaria Colpatria – PAD San Juan de Dios. Seguimiento a generación de factura y a generación de RP para pago de cuota de gerencia colegios 2. Seguimiento a generación de factura y a generación de RP para pago de cuota de gerencia Universidad distrital. Proyección de estructuración de cuota de gerencia Voto Nacional, en el marco de adición a contrato con FUGA. 3 mil millones. Indicaciones radicación de pagos fiducias en comité de ejecución de proyectos. Alerta de anulación de facturas por no radicar oportunamente cobro de pago por fiducias, Gerencia de Vivienda. Revisión y VoBo a matriz financiera Convenio 407. Gerencia Vivienda. Revisión y VoBo al Informe No. 18 de ejecución del proyecto Colegios 1. Revisión y VoBo al Informe No. 34 de ejecución del proyecto Colegios 1. Remisión de Informe No. 33 de ejecución del proyecto Colegios 1, firmado por el supervisor. Remisión de Informe No. 17 de ejecución del proyecto Colegios 1, firmado por el supervisor. Se gestiona internamente la solicitud de líneas de Egreso OPS para hacer adición a 10	\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES
2. Apoyar en la implementación de metodologías y herramientas para la adecuada gestión y seguimiento al componente financiero de los proyectos por	Se está trabajando en la metodología de seguimiento a la ejecución de los proyectos, en donde no solo se tenga identificado en avance de ejecución técnica sino la ejecución financiera y poder establecer un reporte de alertas tempranas y mitigar los riesgos. La fase inicial, es consolidar la información contractual y programada de los proyectos y la fase que continua es incorporar la ejecución real a la fecha y los ingresos de caja a	Apoyo en el cargue de evidencias soportes de ejecución de la Cuenta No.11del contrato 025-2023. Apoyo en el cargue de evidencias soportes de ejecución de la Cuenta No.6 del contrato 043-2024. Seguimiento a la ejecución de los recursos, saldos de líneas de egreso, saldos de CDP, saldos de compromisos presupuestales. Para gestionar oportunamente, las liberaciones requeridas. Validación de observaciones recibidas en generación de certificados de cumplimiento para tramites de pagos. Reporte de cumplimiento de hitos y cobro de cuotas de gerencia a corte del mes de agosto del 2024. Revisión reporte de cuentas por pagar 2023, estableciendo que registros corresponden a los proyectos (objetos, supervisores, gerencias). Se validó con cada gerente recursos a pagar (proyectados) en la presente vigencia por mes (septiembre – octubre – noviembre – diciembre) y el estado de cada uno de esos contratos. Se generaron varios escenario, para las proyecciones Cuota de Gerencia vs utilidad de 40 mil millones. Reporte en el aplicativo JSP7, de avance a corte de Agosto del FUSS y Plan de Desarrollo.	\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA

Informe de Actividades

parte de la subgerencia de ejecución de proyectos.	la entidad. Así como de ser el caso si la cuota de gerencia establecida es o no hoy rentable. Se busca que esta información sea coherente con los reportes de la dirección financiera y el registro que será realizado en el sistema de seguimiento a implementar por la oficina de planeación	Reporte actividad Plan de Acción - Licenciamiento del Concurso de Predios. Período Julio del 2024. Reporte actividades Plan de Acción. Período agosto del 2024. Lineamientos radicación de pagos OPS – Septiembre 2024. Solicitud de generación y priorización de 9 actas de cierre por necesidad de liberación de recursos de la vigencia 2024, para poder ejecutarlos en unas adiciones a contratos. Solicitud de generación y priorización de 7 actas de cierre por necesidad de liberación de recursos de cuentas por pagar 2023, que deben liberarse. Revisión de actas de cierre: 1.Cto 109 - 2024 - JHON ALEXANDER CORTES BOCANEGRA. Consolidación información de cuotas de gerencia por proyecto. Se participa de reuniones varias con tecnología, planeación, gerencia y financiera, en el avance de cargue de información y visualización de la información de cada proyectos para lograr que la ejecución de los proyectos este presentada en el sistema misional de la entidad.	MARIA\INFORMES
3. Elaborar y actualizar los flujos de caja de los proyectos acorde a su ejecución presupuestal y avance, así como indicadores respecto al avance programado vs ejecutado y las necesidades de caja de los proyectos en su ejecución.	Se definió la estructura para el seguimiento, monitoreo y control de las Cuotas de Gerencia de los proyectos en ejecución. Se proyectaron los costos directos reales de las gerencias.. *De aclarar que estas estructuras de flujo de caja, son la fase 1, de la programación y en la fase 2 se incorporará el flujo de ingresos de los aportes a la entidad y la ejecución real a la fecha de los mismos.	Seguimiento a generación de factura y a generación de RP para pago de cuota de gerencia colegios 1. Solicitud de reporte del estado de ejecución y recursos disponibles en el PAS del convenio 152. Para revisar el flujo de caja. Programación de los recursos que se requerían adicionar en el marco del convenio 152, para lograr cumplir con los compromisos adquiridos. Reporte de cumplimiento de hitos y cobro de cuotas de gerencia a corte del mes de agosto del 2024. Análisis cuota de gerencia – potosí. Proyección Cuota de Gerencia e Impuestos. Propuesta económica Ecopuntos. Solicitud programación recursos - Convenio de administración Tesoral PotoSí. Flujo de necesidad de recursos Octubre – diciembre del 2024. Solicitud programación recursos - Convenio de administración Tesoral Colegios 2. Flujo de necesidad de recursos Octubre – diciembre del 2024. Reporte actualizado de cuotas de gerencia de los proyectos en ejecución de la subgerencia. Se ha realizado seguimiento al cumplimiento de los hitos y tramite de cobro de las cuotas de gerencia programadas para septiembre del 2024 y pendientes de otros meses.	\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES
4. Realizar reuniones periódicas con la dirección financiera de la empresa para la conciliación de valores respecto a la información contable y los pagos realizados.	Programación reuniones	Reunión con cada gerente para revisar los registros presupuestales en cuentas por pagar 2023 de sus proyectos. Reunión con la Dirección Financiera, para presentar y comunicar dificultades con los pagos por fiducias, y dar reporte del estado de pagos de CHSJD. Revisión de cronogramas de radicación de pagos fiducias. Reunión con la tributarista de la empresa, para revisar impuestos en propuesta económica – Ecopuntos. Reunión con Tesorería, para revisar ñps cobros de cuota de gerencia – colegios 2. dado que algunos recursos están en la empresa y otros en el marco del convenios de administración tesoral. Reunión con Tesorería, para revisar registros de Cuentas por Pagar 2023, tercero Positiva.	\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES
5. Realizar reuniones periódicas con los equipos de apoyo de supervisión de los proyectos para la actualización del componente financiero de los proyectos, así como la contratación derivada respectiva de estudios y diseños y ejecución de obra.	Programación reuniones	Reunión 1 de comité de seguimiento proyectos SGEP. Seguimiento al diligenciamiento de reporte de ejecución de. Convenios y contratos Interadministrativos agosto 2024. Reunión 2 de comité de seguimiento proyectos SGEP. Reunión 3 de comité de seguimiento proyectos SGEP. Reunión para revisión de matriz financiera Convenio 407. Gerencia Vivienda. Reunión para revisión de reporte de solicitud de devolución del IVA, Bimestre Julio – Agosto. Universidad Distrital. Reunión 4 de comité de seguimiento proyectos SGEP. Reunión con el equipo de Colegios 1 para revisar las cuentas por pagar de la vigencia 2023. Reunión con el equipo de Cables para revisar las cuentas por pagar de la vigencia 2023. Reunión con las abogadas para revisar las cuentas por pagar de la vigencia 2023 de contratos de prestación de servicios. Se hace revisión, observaciones y retroalimentación de informes varios en el marco de la ejecución de los mismos.	\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES

Informe de Actividades

<table>
<tr>
<td>6. Proyectar y/o revisar las respuestas a los derechos de petición, requerimientos de los órganos de control, y en general todos los documentos en respuesta a requerimientos de solicitudes internas o externas de particulares o entidades públicas o privadas que soliciten información del componente financiero de los proyectos.</td>
<td>Se revisan y ajustan respuestas de comunicaciones y memorandos varios.</td>
<td>Apoyo en respuesta a observaciones de la Secretaria de Hábitat en el flujo y presupuesto ajustado propuesto del Proyecto de Nodos Cables PotoSí.

Revisión y VoBo a oficio de remuneración de la Gerencia Integral de Proyecto – Colegio San Francisco - Sede B.

Revisiones por tampus:
<table>
<tr><th>Fecha de asignación</th><th>No. Radicado</th><th>Fecha del trámite</th></tr>
<tr><td>12/09/24</td><td>HSJD Sol instruc_Reinteg</td><td>12/09/24</td></tr>
<tr><td>19/09/24</td><td>Cobro cuota Gerencia Sa</td><td>19/09/24</td></tr>
<tr><td>20/09/24</td><td>Remision Informe de gest</td><td>20/09/24</td></tr>
<tr><td>20/09/24</td><td>CDP 1361 - SERVICIOS P</td><td>20/09/24</td></tr>
<tr><td>20/09/24</td><td>E2024007876_DANE_No</td><td>20/09/24</td></tr>
</table>
</td>
<td>\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="3">7. Elaborar los informes y reportes de seguimiento financiero y de ordenación del gasto que requiera la subgerencia de ejecución de proyectos y/o sus direcciones para la adecuada gestión de los proyectos.</td>
<td rowspan="3">Se han generado y revisado durante todo el período del informe, informes varios de ejecución de los diferentes proyectos en ejecución.</td>
<td>Seguimiento a solicitudes de CDP´s para contratos varios de la Subgerencia y se han ido entregando en la medida que se van recibiendo, así:

□CDP: No. 1390.
□CDP: No. 1391.

Coordinación para atender requerimiento de detalle de participación de los contratistas. Período Julio – Agosto. ¨Imputación de costos¨.

Revisión reporte de cuentas por pagar 2023, estableciendo que registros corresponden a los proyectos (objetos, supervisores, gerencias).

Asignación y seguimiento de actas de cierre de cuentas por pagar 2023, que corresponden a recursos por liberar de contratos de prestación de servicios.

Revisión y VoBo al Informe No. 15 de ejecución del proyecto Colegios 2.

Reporte de seguimiento de recepción y radicación de pagos de cuentas de cobro de OPS.

Respuesta a la Dirección financiera del seguimiento al informe de cuentas por pagar 2023 a corte de agosto del 2024. Con el estado de cada contrato o registro y su proyección de pago en la vigencia 2024.

Revisión y VoBo al Informe No. 17 de ejecución del proyecto Colegios 1.</td>
<td rowspan="3">\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES</td>
</tr>
<tr>
<td>Revisión y VoBo al Informe No. 34 de ejecución del proyecto Colegios 1.

Seguimiento a solicitud de CPD de cobro de cuota de gerencia – Colegios 2.

Generación de caratula de contactos, con avance de ejecución:

□CTO 385-2022.
□CTO 419-2023.
□CTO 418-2023.
□CTO 417-2023.
□CTO 378-2023.
□CTO 376-2023.
□CTO 375-2023.
□CTO 374-2023.
□CTO 372-2023.
□CTO 360-2023.
□CTO 401-2023.
□CTO 386-2023.
□CTO 002-2023.
□CTO 184-2024.
□CTO 207-2022.
□CTO 143-2024.
□CTO 084-2024.
□CTO 437-2023.
□CTO 440-2023.</td>
</tr>
<tr>
<td>□CTO 065-2021.
□CTO 075-2021.
□CTO 108-2023.
□CTO 085-2022.
□CTO 109-2024.
□CTO 343-2023.
□CTO 207-2022.
□CTO 287-2023.
□CTO 031-2023.
□CTO 097-2022.
□CTO 100-2022.
□CTO 111-2022.
□CTO 122-2022.
□CTO 142-2023.
□CTO 166-2017.
□CTO 194-2023.
□CTO 228-2020.
□CTO 234-2019.
□CTO 244-2020.
□CTO 287-2022.
□CTO 303-2021.
□CTO 320-2023.
□CTO 373-2021.
□CTO 380-2022.</td>
</tr>
</table>

Informe de Actividades

8. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas y/o solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del mismo.	Durante el período del informe se dio cumplimiento y trámite a las actividades que fueron asignadas por la supervisora. Se dio asistencia a todas las reuniones programadas durante el informe de actividades.	Generación de actas de inicio, tramite de firmas, publicación en SECOP, creación de accesos lógicos e inicio de ejecución del contrato de: 1.Cto 417 - 2024 - ANA MARIA GIRALDO CASTRO. 2.Cto 413 - 2024 - CONSORCIO AYLA- 3.Cto 372 - 2024 - CONSORCIO NOVA URBANO RENOBO. 4.CTO 432-2024 PAEZ RODRIGUEZ OSCAR FABIAN Solicitud ajuste de cambios de supervisión: 1.Contrato No. 417-2024 Ana María Giraldo Castro. 2.Contrato No. 420 - 2024 - DONOSO SUAREZ SERGIO FELIPE. 3.Contrato No. 137-2022 - GAVINCO INGENIEROS CONSULTORES S.A.S. 4.Contrato No. 166-2017 - CONSORCIO URBANISMO 2017. 5.Contrato No. 385-2022 - CONSORCIO ARQ ANEZGA. 6.Contrato No. 440-2023 - TOTAL SAS. Apoyo en indicaciones a contratistas del grupo para el trámite de solicitud de tarjeta de acceso y carnet. Aprobación de actas de cierre en SECOP: -Cto 244 - 2020. -Cto 355 - 2021. -Cto 111 - 2022. -Cto 303 - 2021. -Cto 125 - 2022. -Cto 100 – 2022.	\\192.168.10.203\Institucional\SGDDP\5. Apoyo a la Gestion\12. Contratistas PS-2024\CTO 173-2024 - ALZATE ARISMENDY ANA MARIA\INFORMES
		Seguimiento al reporte de obras en el aplicativo Directorio Nacional de Infraestructura. Crear las carpetas de los nuevos contratistas en la carpeta de la VPN de la Subgerencia para el archivo de sus informes y soportes mensuales de la ejecución del contrato. Así como actualizarlas con designación del supervisor, acta de inicio firmada, caratula del contrato y copia de la minuta del contrato. Cargue en el drive de 16 designaciones de supervisión. Se tramitó con TIC´s el acceso de 3 nuevos contratistas a la carpeta cada uno de sus contratos creada en la carpeta ¨Subgerencia de Ejecución de Proyectos (SGDDP)¨.	

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**SURA**	**Empresa:**	**COLPENSIONES**	**Empresa:**	**POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 650.100**	**Suma cancelada:**	**$ 884.300**	**Suma cancelada:**	**$ 27.200**
No Planilla:	**7939074771**	**No Planilla:**	**7939074771**	**No Planilla:**	**7939074771**
Mes(es) cancelado(s):	**SEPTIEMBRE/2024**	**Mes(es) cancelado(s):**	**SEPTIEMBRE/2024**	**Mes(es) cancelado(s):**	**SEPTIEMBRE/2024**

FECHA DE ELABORACIÓN	**lunes, 23 de septiembre de 2024**
FIRMA CONTRATISTA	Ana María Alzate Arismendy.