PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, noviembre 2024

Señor (a)
HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6405504 del 2024
Cargo del supervisor: Coordinador
Dependencia Centro Agroempresarial y acuícola
Ciudad: Fonseca, La guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6405504 del 2024

Mario Fernando Jiménez Agudelo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11202362 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total presente contrato asciende a la suma de Veintisiete millones doscientos treinta y nueve mil ochocientos ocho pesos ($27.239.808.00) mda/cte con siete meses (7) con un primer pago mensual del mes de junio, dos millones novecientos setenta y siete mil veinte pesos ($2.977.020.00), cinco pagos iguales de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545.00) y un último pago para el mes de diciembre con un valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y tres pesos($1.935.063.00) mda c/te.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de Campe-SENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI- G-012 o normatividad vigente.	Programa de formación: Aplicación de herramientas participativas en acciones de desarrollo rural. **Ficha de caracterización: 2998143** Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica Resultados de aprendizaje: 1. Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología.	**a**. Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajes subida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Portafolio de evidencia. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

		2. Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos técnicos y agroecológicos. 3. Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de cultivos según requerimientos técnicos. 4. Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos. 5. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 6. Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 7. Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. 8. Monitorear variables agronómicas en las fases del cultivo, según plan de producción, mercado y normatividad vigente.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.	Durante este periodo, no se nos asignaron proyectos de formación por parte del centro agroempresarial y acuícola en el plan operativo de 2024.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.	Durante este periodo, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, ya que el aplicativo no está en funcionamiento.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programa tales: -Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizaje. -Guías de aprendizajes.	Soporte en el link de portafolio de evidencias. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

		-Juicios Evaluativos.	
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Mes a mes se carga el portafolio al drive que el supervisor nos envía.	Soporte en el link de portafolio de evidencias. MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este periodo no se ha realizado ninguna actividad especifica relacionada con el mejoramiento del sistema integrado de gestión de la calidad (SIGC)	En este período, no se ha realizado ninguna actividad específica relacionada con el mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad (SIGC)
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el período comprendido entre el 1 y 30 de noviembre, se dio cumplimiento a la programación de formación asignada por el Coordinador Académico. A continuación, se presenta un resumen de las actividades realizadas: **Sistemas Agropecuarios Ecológicos** (2998143) teniendo activos 21 aprendices asignados a la ficha.	Listado de asistencias a partir del 1 de noviembre. Se anexa reporte gestión de tiempos para la ficha asignadas del programa de formación titulada, se tiene la gestión de tiempo del mes objeto de cobro para una ficha.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de	En cumplimiento de las funciones asignadas, se han realizado las siguientes actividades: 1. Entrega de información: Se ha entregado al coordinador académico la información detallada de las actividades -Cronograma de actividades. -Evidencias a realizar -Criterios de evaluación. -Planeación pedagógica Se han elaborado documentos resumen y cronogramas con la información de la formación profesional que se está impartiendo.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO.

	acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Durante este periodo, se ha entregado la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA.	Plataforma Sofia Plus y Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO..
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se han realizado de comité de seguimiento.	En este mes no se han realizado de comité de seguimiento.

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se Garantizo el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según el reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizaron Informes, Cuestionarios y talleres, diagnostico facilitando el espíritu investigativo.	Soporte en el link de portafolio de evidencias MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente	Se muestran las evidencias fotográficas del proceso de formación, cargue de información en el Aplicativo Sofia plus, Zanuja y plataforma SECOPII.

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.	Para este mes no se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para este mes se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación en el programa de diseño curricular programa de formación Técnica Sistemas Agrícolas Sostenibles.	Para este mes se realizaron Actividades relacionadas con esta Obligación en el programa de diseño curricular programa de formación Técnica Sistemas Agrícolas Sostenibles.

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad definidos.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	programa de formación a la coordinación académica		
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta Obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	118924	Bogotá	20-10-2024	25-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7943548751 de la planilla SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

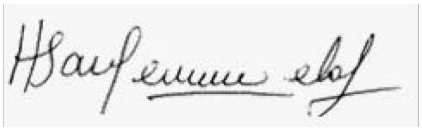


Mario Fernando Jiménez Agudelo

Contratista

C.C. No. 11202362

Recibí a satisfacción:

Firma 

Hebert Saul Peñaranda Figueroa

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 6405504 del año 2024

Cargo: Coordinador

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TITULADA

NOVIEMBRE 2024

PRESENTADO A:

HEBERT SAUL PEÑARANDA FIGUEROA

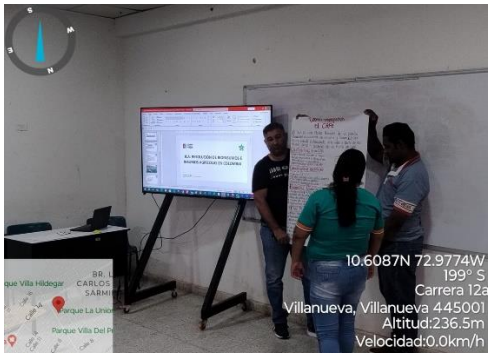
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 6405504 de 2024

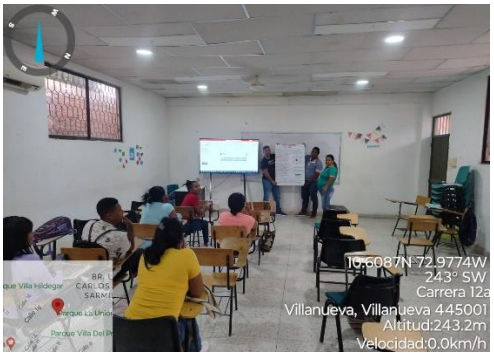
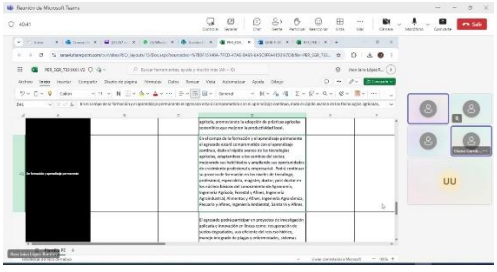
PRESENTADO POR:

MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO

AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, LA GUAJIRA

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 1 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2998143 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A., sede Villanueva.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 2 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2998143 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A., sede Villanueva.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 8 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2998143 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A., sede Villanueva.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 9 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2998143 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A., sede Villanueva.**

 FUENTE: PROPIA	Fecha: 15 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2998143 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A., sede Villanueva.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 16 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Proceso de formación de la competencia: "Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica', de la ficha 2998143 – Producción Agropecuaria Ecológica en el C.A.A., sede Villanueva.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 12 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Jornada de elaboración Programa "Técnico en Sistemas agrícolas sostenibles" en el C.A.A. – Fonseca, La Guajira.**
 FUENTE: PROPIA	Fecha: 14 de noviembre de 2024. Descripción de la evidencia fotográfica: **Jornada de socialización del perfil del Programa "Técnico en Sistemas agrícolas sostenibles" con el sector externo, en el C.A.A. – Fonseca, La Guajira.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998143 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO,SEGÚN PLAN DE PRODUCCION, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA FONSECA, LA GUAJIRA 29/10/2024		
PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA		
ORDEN DE VIAJE No: 118924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/10/2024	25/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	DISTRITO CAPITAL – CENIGRAF-CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA	BOGOTÁ
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		

Día 1: 20/10/2024

Actividades a ejecutar:

Desplazamientos ruta de ida:

Fonseca – Valledupar - Bogotá

Medio de transporte:

Terrestre: Fonseca a Valledupar

Aéreo: Valledupar a Bogotá

Hora: 12:30 a.m. Desplazamiento a la ciudad de Bogotá

Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 21/10/2024

Actividades a ejecutar:

Hora: 8:00 am – 5:30 p.m. Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina: Identificación del talento humano, actividades, materiales de formación, y ambientes para la ejecución de la formación.

Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 22/10/2024

Actividades a ejecutar:

Hora: 8:00 am – 5:30 p.m. Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como

línea transversal de atención a la población campesina: Identificación del talento humano, actividades, materiales de formación, y ambientes para la ejecución de la formación.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 23/10/2024
Actividades a ejecutar:
Hora: 8:00 am – 5:30 p.m. Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina: guías de aprendizajes para el proyecto formativo
Desplazamientos Internos: N/A

Día 5: 24/10/2024
Actividades a ejecutar:
Hora: 8:00 am – 5:30 p.m Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina: Materiales de Apoyo a la Formación, Instrumentos de Evaluación para el proyecto formativo y demás recursos asociados.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 6: 25/10/2024
Actividades a ejecutar:
Hora: 7:00 am – 10: 00.a.m Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina: Materiales de Apoyo a la Formación, Instrumentos de Evaluación para el proyecto formativo y demás recursos asociados.
Hora: 3:00 p.m. Desplazamiento a la ciudad de Fonseca
Ruta de regreso: Bogotá – Valledupar - Fonseca
Medio de transporte:
Aéreo: Bogotá a Valledupar
Terrestre: Valledupar a Fonseca
Desplazamientos Internos: N/A

RESULTADOS:

1. Definición de los contenidos curriculares del programa Técnico Sistemas Agrícolas Sostenibles.
2. Identificación de perfiles de los instructores por cada una de las competencias del programa.
3. Identificación de los materiales de formación para la ejecución del programa.
4. Identificación de las condiciones mínimas requeridas de los ambientes de formación.
5. Identificación de los requisitos para la elaboración de las guías de aprendizaje relacionadas con el programa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**







2. Listas de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular desde el modelo compesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Jimenez	11202362		X		CAA.	mfjimenezc@sena.edu.co	3214926743	N/A.	
2	Helen Granadillo	1120750645	X			CAA	hagranadillo@sena.edu.co	3023417857	N/A	Helen G.
3	Doris Guevara	40264312	X			CAA	dguevara@sena.edu.co	3102411078	N/A	Doris C. Guevara A.
4	Eliana Garnica	52110696	X			Semigraf	egarnica@sena.edu.co	3002175402		Eliana Garnica N.
5	Jhon Jairo López	1053773149	✓			CAA	jhlopezr@sena.edu.co	3012417265	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular desde el modelo CAMPESENA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mario Jimenez	11202362		X		CAA.	mfjimenezc@sena.edu.co	3214926743	N.A.	
2	Helen Granadillo	1120750645	X			CAA	hagranadillo@sena.edu.co	3023417857	N/A	Helen G.
3	Eliana Garnica N	52110696	X			Semigraf	egarnica@sena.edu.co	3002175402		Eliana Garnica N.
4	Jhon Jairo López	1053773149	✓			CAA	jhlopezr@sena.edu.co	3012417265	N/A.	
5	Doris Guevara	40264312	X			SENA	dguevara@sena.edu.co	3102411078	N/A	Doris C. Guevara A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular desde el modelo CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elana Garnica N	52110696	X			Cenigraf	egarnican@sena.edu.co	3002759702		Elana Garnica
2	Mario Jimenez	11202362		X		CAA	mjimenezo@sena.edu.co	3214920743		
3	Doris Guevara	49764312	X			SENA	dguevaro@sena.edu.co	3102441408		Doris C. Guevara
4	Helen Granadillo	1120750695	✓			CAA	hagranadillo@sena.edu.co	3023417987		Helen G.
5	Jhon Jairo Lopez	1053793149	✓			CAA	jhjlopezr@sena.edu.co	3012427245	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

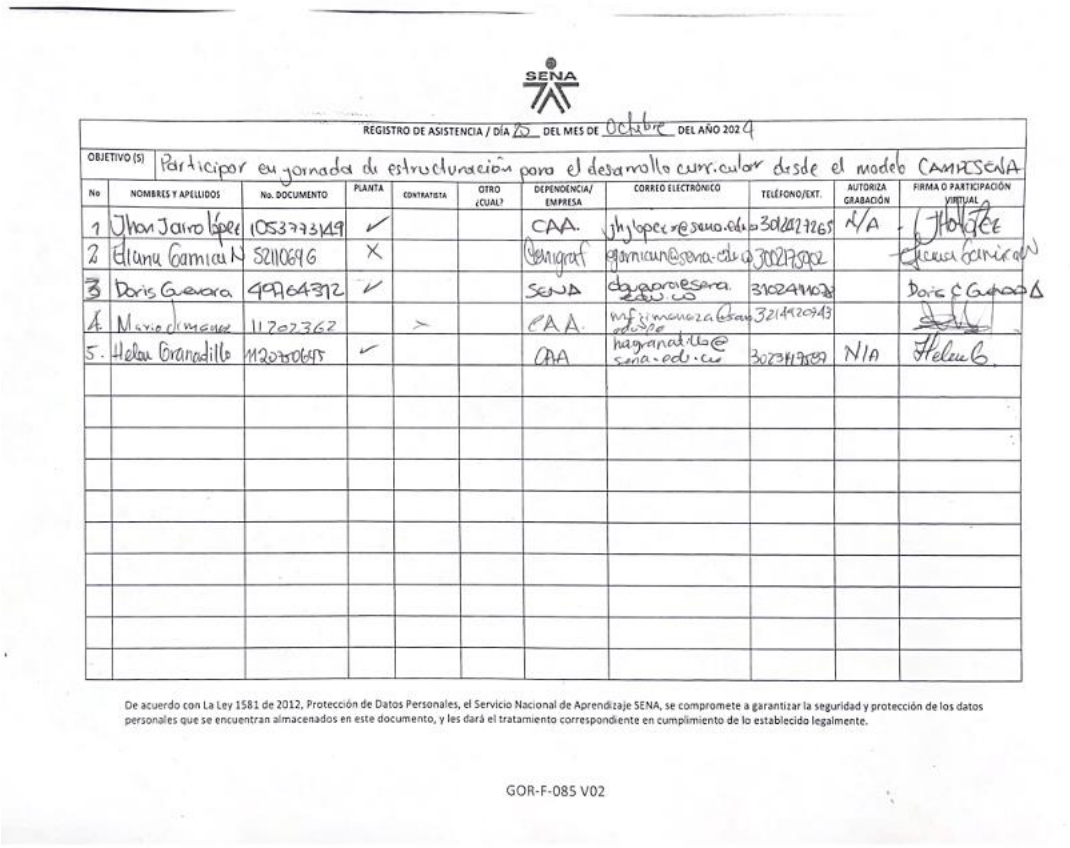
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular desde el modelo CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Helen Granadillo	1120750695	✓			CAA	hagranadillo@sena.edu.co	3023417987	N/A	Helen G.
2	Jhon Jairo López	1053793149	✓			CAA	jhjlopezr@sena.edu.co	3012427245	N/A	
3	Mario Jimenez	11202362		X		CAA	mjimenezo@sena.edu.co	3214920743	NA	
4	Doris Guevara	49764312	X			SENA	dguevaro@sena.edu.co	3102441408	NA	Doris C. Guevara
5	Elana Garnica	52110696	X			Cenigraf	egarnican@sena.edu.co	3002759702		Elana Garnica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

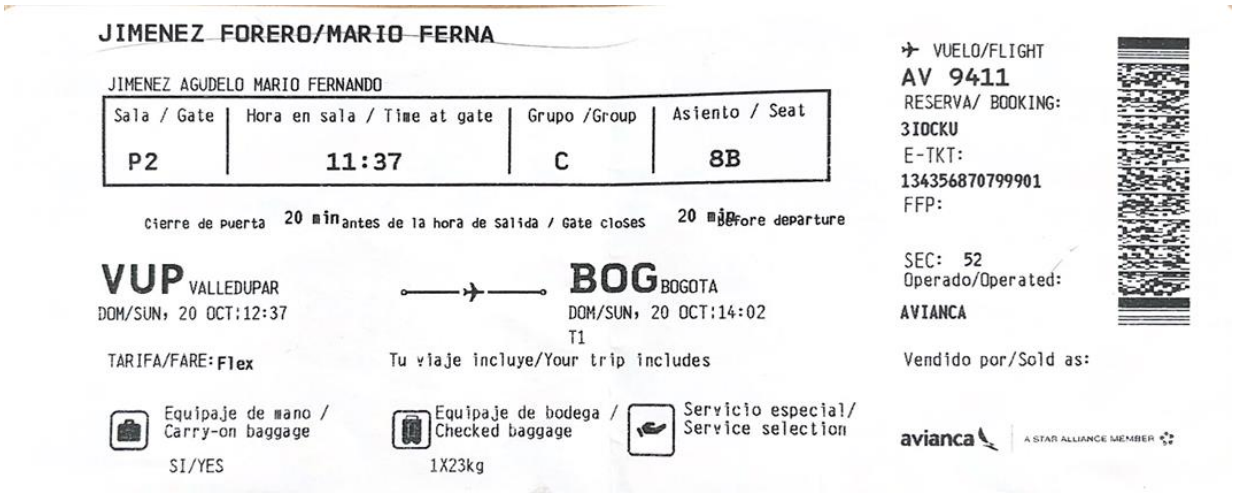
OBJETIVO (S): Participar en jornada de estructuración para el desarrollo curricular desde el modelo CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Jairo López	1053773149	✓			CAA.	jhjlopez@sena.edu.co	3012827265	N/A	
2	Eliana Garnica N	52110696	X			Cerigraf	egarnican@sena.edu.co	3002179202		
3	Doris Guevara	49764372	✓			SENA	dguaprosena.2@gmail.com	3102474078		
4	Mario Jimenez	11202362		✓		CAA.	mfjimenezg@sena.edu.co	3214920943		
5	Helen Granadillo	1120760645	✓			CAA	hagranadillo@sena.edu.co	3023147859	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. Tiquetes Aéreos



JIMENEZ FORERO/MARIO FERNA

JIMENEZ AGUDELO MARIO FERNANDO

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo /Group	Asiento / Seat
P2	11:37	C	8B

Cierre de puerta 20 min antes de la hora de Salida / Gate closes 20 min before departure

VUP VALLEDUPAR
DOM/SUN, 20 OCT:12:37

BOG BOGOTA
DOM/SUN, 20 OCT:14:02
T1

TARIFA/FARE: Flex

Tu viaje incluye/Your trip includes

Equipaje de mano / Carry-on baggage: SI/YES

Equipaje de bodega / Checked baggage: 1X23kg

Servicio especial/ Service selection

VUELO/FLIGHT
AV 9411
RESERVA/ BOOKING:
3IOCKU
E-TKT:
134356870799901
FFP:

SEC: 52
Operado/Operated:
AVIANCA

Vendido por/Sold as:

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Jimenez Forero Mario Ferna **AV 9216**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
09:29	**C**	**6A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Vie, 25 Oct |10:29
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

VUP VALLEDUPAR
Vie, 25 Oct |11:57
VALLEDUPAR AL

SEC **8**

TU TARIFA ES Flex

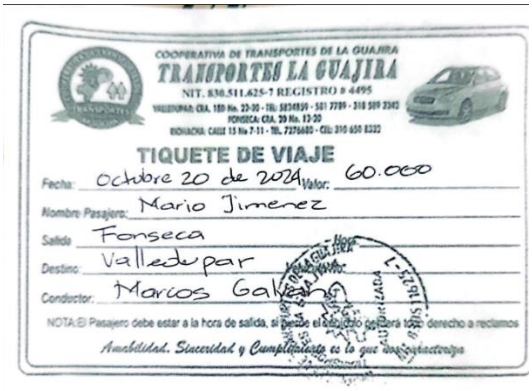
Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3IOCKU**
E-ticket: **134356870799902**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

4. Tiquetes Terrestres

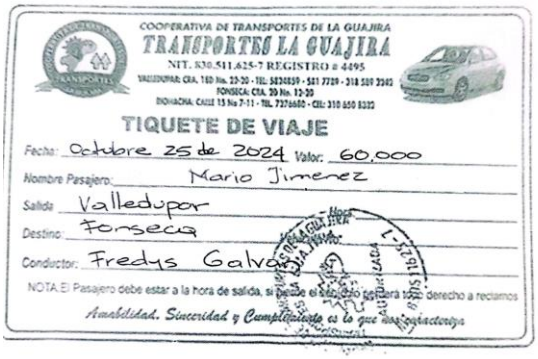


COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA GUAJIRA
TRANSPORTES LA GUAJIRA
NIT. 830.511.625-7 REGISTRO # 4495

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: Octubre 20 de 2024 Valor: 60.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida Fonseca
Destino Valledupar
Conductor: Marcos Galvan

NOTA:El Pasajero debe estar a la hora de salida, si perde el tiquete perdera todo derecho a reclamos
Amabilidad, Sinceridad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza



COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE LA GUAJIRA
TRANSPORTES LA GUAJIRA
NIT. 830.511.625-7 REGISTRO # 4495

TIQUETE DE VIAJE

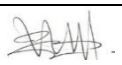
Fecha: Octubre 25 de 2024 Valor: 60.000
Nombre Pasajero: Mario Jimenez
Salida Valledupar
Destino Fonseca
Conductor: Fredys Galvan

NOTA:El Pasajero debe estar a la hora de salida, si perde el tiquete perdera todo derecho a reclamos
Amabilidad, Sinceridad y Cumplimiento es lo que nos caracteriza

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se definieron los contenidos curriculares del programa.
2. Se identificaron los perfiles de los instructores por cada una de las competencias del programa.
3. Se identificaron los materiales de formación para la ejecución del programa.
4. Se identificaron las condiciones mínimas requeridas de los ambientes de formación.
5. Se identificaron los requisitos para la elaboración de las guías de aprendizaje relacionadas con el programa.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	RUBÉN DARÍO DELUQUE MARTÍNEZ	

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHjaperezs	JANYA PEREZ SUAREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-044-	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema:	16/01/2024 12:00:00 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1824	**Fecha Registro:**	2024-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	118.631.803,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	118.631.803,00	**Saldo x Comprometer:**	118.631.803,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1824	**Fecha Registro:**	2024-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	118.631.803,00	0,00	118.631.803,00	118.631.803,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION – Cubrir viáticos y gastos de viaje para el desplazamiento de los instructores del proceso de formación para Econ. Campesina y Econ. Popular, Res. 01-00002 de 2024

JANYA PÈREZ SUÀREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÈREZ SUÀREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÈREZ SUÀREZ, o=SENA, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 15 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	118924	**Fecha Solicitud**	2024-10-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Multimodal	**Área u Oficina**	contratista instructor			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1824	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO	CC: 11202362	contratista instructor	Autorizada	2024-10-20	2024-10-25	GUAJIRA / FONSECA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	5,5	No	50	5,5	3.348.750,00	251.853,00	1.385.192,00	201.797,00	1.586.989,00	Adelantar acciones de gestión curricular de la ficha 2974894 programa sistemas agropecuarios ecológicos
											Totales Solicitud de Comisión			**1.385.192,00**	**201.797,00**	**1.586.989,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Estructurar el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	57444781	Nombre:	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/15 11:14:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 15 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	15/10/2024 10:14:05

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Cédula de ciudadanía: 57444781
Usuario SIIF: MHasanjuan
15/10/2024 11:14:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-

Fecha y Hora Sistema: 15/10/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1824 de fecha 2024-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	284024	**Fecha Registro:**	2024-10-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.586.989,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.586.989,00	**Saldo x Obligar:**	1.586.989,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	11202362	**Razón Social:**	MARIO FERNANDO JIMENEZ AGUDELO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	59752009664	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	57444781	**Nombre:**	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**118924**	**Número:**	118924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		1.586.989,00	0,00		
					Total:	1.586.989,00	0,00	1.586.989,00	1.586.989,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 118924, LOS DIAS DEL 20 AL 25 OCTUBRE 2024, F/CA VALLEDUPAR BGTA VALLEDUPAR F/CA, Estructurar el desarrollo curricular de la ficha 2974894 Sistemas Agropecuarios Ecológicos articulado desde el modelo estratégico CampeSENA como línea transversal de atención a la población campesina. RADICADO 44-9-2024-011573 DE 15.10.2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-15	1,586,989.00	1,586,989.00	NINGUNO

JANYA PEREZ SUAREZ

Firmado digitalmente por JANYA PEREZ SUAREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PEREZ SUAREZ, o=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, ou=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO