Plan de Desarrollo:	2020-2023	**No Informe:**	05
Eje:	19 DESARROLLO SOCIAL	**Fecha acta de inicio:**	29/05/2024
Sector:	19 SALUD Y PROTECCION SOCIAL	**Nombre Contratista:**	STEPHANIA CELIS DURAN
Programa:	1903 INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL	**Cédula:**	1.151.947.296 de Cali
Subprograma:	N/A	**Dependencia en la cual realiza las actividades:**	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL
No. de Contrato:	SSM-2000-1274-2024	**Ejecución del Periodo:**	29/09/2024-28/10/2024
Objeto Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, PARA FORTALECER LA GESTION DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA	**Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:**	83.3%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	6 MESES	**Valor del Contrato inicial:**	$ 12.000.000
Duración de la adición:	N/A	**Valor de la adición**	N/A
Duración Total del contrato:	6 MESES	**Valor Total del Contrato:**	$ 12.000.000
El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 29/08/2024-28/09/2024			

SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA**	**EVIDENCIAS**
1. Realizar diez (10) talleres para capacitar a las diferentes organizaciones sociales del municipio de Guadalajara de Buga en temas de Atención primaria en Salud, deberes y derechos en salud.	La contratista realizo cinco talleres para capacitar a las diferentes organizaciones sociales del municipio de Guadalajara de Buga.	Esta evidencia reposa en la carpeta de la contratista N° SSM-2000-1274-2024 del archivo de la Secretaria de Salud Municipal.
2. Participar en las actividades de promoción y organización de la Participación comunitaria y la gestión intersectorial en cumplimiento de la implementación y fortalecimiento de la Estrategia de Atención Primaria en Salud.	La contratista participo en la jornada de salud municipal, el día 18 de octubre en Asocaña.	Esta evidencia reposa en la carpeta de la contratista N° SSM-2000-1274-2024 del archivo de la Secretaria de Salud Municipal.
3. Apoyar la Planeación, seguimiento, resultados e intersectorialidad de la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud, con diferentes actores del sistema.	La contratista apoyo el dia 09 de octubre en la capacitación de poblaciones vulnerables y aseguramiento en Equipos Básicos de Salud en el marco de la implementación del modelo de salud preventivo y predictivo para avanzar en la garantía del derecho fundamental a la salud	Esta evidencia reposa en la carpeta de la contratista N° SSM-2000-1274-2024 del archivo de la Secretaria de Salud Municipal.
4. De acuerdo a cronograma establecido por la Secretaria de Salud Municipal, apoyar en todas las actividades para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Se brindó apoyo el día 01 de octubre en la semana andina, para la Prevención de Embarazos en Adolescentes.	Esta evidencia reposa en la carpeta de la contratista N° SSM-2000-1274-2024 del archivo de la Secretaria de Salud Municipal.

-Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.

-Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A

-Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A

-Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A

-Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A

-Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A

-Necesidad de hacer efectivas las garantías: No se exigieron garantías en la presente contratación.

-Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI X NO___
- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI X NO _____
- Cantidades Programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
  SI X NO____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI X NO____

SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la **quinta (05) cuota,** la contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

No. de Planilla de Seguridad Social	9475181258	**Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social**	OCTUBRE
Fecha pago	2024/11/05	**Operador**	APORTES EN LINEA

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCION

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ 12.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$ 0
Valor Total del Contrato	$ 12.000.000
Valor pagado	$ 8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.000.000
Valor total ejecutado	$ 10.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 2.000.000

Pagos Realizados:

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	$2.000.000	16.66%	02/09/2024
Segunda cuota	$2.000.000	16.66%	02/09/2024
Tercera cuota	$2.000.000	16.66%	10/09/2024
Cuarta cuota	$2.000.000	16.66%	10/10/2024
Quinta cuota	$2.000.000	16.66%	
Sexta cuota	0	N/A	
Valor ejecutado	$10.000.000	83.3%	

SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:

La contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

La contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

La contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: 28 de noviembre 2024

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los (20) días del mes de noviembre de 2024.

MAURICIO SOTO BERRIO
Jefe de Secretaría de Salud Municipal
Supervisor