	ACTA DE REVISIÓN, VIGILANCIA Y SUPERVISION DE CONTRATOS	Código: A-CO-F-019	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 09-07-2020	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	180
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DISEÑO CELEBRADO CON PERSONA NATURAL.
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	YULY ANDREA HENAO CARMONA C.C. 1 035 865 167
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	***"PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA, PARA LA CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DISEÑO Y CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA IMPRESOS, PUBLICACIONES, REDES SOCIALES, Y EN GENERAL, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL; ESTO ES, ADEMÁS, BRINDANDO APOYO LOGÍSTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO, EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. ASÍ MISMO, GARANTIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS COMUNICACIONALES QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LA SUBSECRETARÍA DE CULTURA.".***
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL PESOS M/L **($29.817.000)**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	16 DE ABRIL 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE (7) MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	N/A
VALOR ADICION:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N.A
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N. 408 DEL 15 DE ENERO DEL 2024. REGISTRO PRESUPUESTAL N. 58 DEL 12/03/2024
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N.A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N.A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACION):	N.A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 30 DEABRIL 2024.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del *contrato y/o del contratista***
1. Conceptualizar y desarrollar proyectos experimentales y expresivos que combinen imagen en movimiento, sonido e interacción, enfocados a la creación de formatos de comunicación audiovisual con diferentes fines	28%	

(TV, Web, etc.)		
2. Encargarse de la preparación de borradores y presentación de ideas	28%	
3. Desarrollar ilustraciones, logotipos y otros diseños	28%	
4. Usar los colores y composiciones apropiados para cada gráfico según estrategias comunicativas.	28%	
5. Desarrollar de ilustraciones, logotipos y otros diseños	28%	
6. Crear gráficos y las composiciones visuales sean visualmente atractivos	28%	
7. Diseñar de formatos específicos de tarjetas, folletos, vallas, volantes, vinilos, pendones, backing y todo tipo de material para imprimi	28%	
8. Apoyar la gestión de la comunicación audiovisual, producción de contenidos y fotografías en los temas que le sean asignados por el supervisor.	28%	
9. Organizar, elaborar y hacer seguimiento a la aplicación de la imagen corporativa en todas las piezas gráficas publicitarias que se	28%	

requieran.		
10. Creación de estrategias para ofrecer soluciones visuales frente a la apreciación, imaginación y originalidad.	28%	
11. Establecer los procedimientos técnicos para comunicar visualmente de manera efectiva.	28%	
12. Coordinar y regularizar la imagen gráfica para comunicados de prensa, carteleras, boletín interno, campañas internas y externas, sitio web, redes sociales, entre otros.	28%	
13. Desarrollar y elaborar productos gráficos para medios impresos y digitales.	28%	
14. Contribuir en la dependencia a través del desarrollo de habilidades en estrategias y técnicas de planeación y ejecución de piezas de comunicación visual y expresión gráfica	28%	
15. Implementar y desarrollar proyectos de comunicación visual, generando identidad visual: a. Desarrollar proyectos multimedia. b. Diseñar publicidad para campañas.	28%	

c. Crear material audiovisual. d. Elaborar gráficos y optimización de archivos para la web.municipal		
16. Generar identidad corporativa en las diferentes redes sociales, especialmente en el apoyo a las redes sociales enfocadas en la gestión cultural de la administración municipal.	28%	
17. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios que le sean requeridos por el supervisor con las evidencias y soportes a que haya lugar de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	28%	
18. Apoyar y acompañar los diferentes procesos, eventos, actividades y servicios que le sean encomendados por la administración municipal.	28%	
19. Garantizar apoyo logístico, técnico y operativo en ejecución de los diferentes planes, programas y proyectos del Plan de Desarrollo Coordinar.	28%	
20. Solucionar problemas de diseño en sus diferentes áreas de aplicación.	28%	

21 Todos los proyectos, videos, publicidad y estrategias que se creen deben hacerse siempre haciendo uso de los bienes y material intelectual (banco de imágenes) con el que cuenta la Oficina de Comunicaciones	28%	
22 Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo	28%	
23. Atender y ejecutar con diligencia, oportunidad, responsabilidad, eficiencia y eficacia, las diferentes solicitudes, procesos, observaciones y requerimientos del supervisor del contrato.	28%	
24. Las demás, afines y conexas en desarrollo del objeto contractual.	28%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTESRELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO

ANEXOS

*Piezas gráficas en general, guardadas en carpeta de ABRIL, computador personal.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$29.817.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$29.817.000
Valor Honorarios Mensuales	$3.313.000
Valor total ejecutado a la fecha	$1.656.495
Valor a pagar al contratista	$1.656.495
Valor saldo por ejecutar	$28.160.505

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO:
ABRIL	69637704

ASPECTO ECONÓMICO

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$1.656.495		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR**	**PERIODO COTIZADO**	**No. DE PLANILLA**
	$ 409.400	**MARZO**	69637704

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago: No.1 por valor MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CUATRO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS (1.656.495)

JOAN CAMILO CUARTAS MEJIA
Jefe oficina de Comunicaciones-Alcaldía- SUPERVISOR

YULY ANDREA HENAO CARMONA
Contratista