PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio OCTUBRE 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830174
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No . Contrato CO1.PCCNTR.5830174

Oscar Yonel Soler Sanabria identificado con la cédula de ciudadanía No. 13718614 de Bucaramanga en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo Treinta y seis millones ochocientos noventa y seis mil doscientos un pesos ($36.896.201). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago correspondiente al mes de Enero del 2024 por valor de Cuatrocientos once mil cuatrocientos ochenta y dos pesos ($411.482 COP). b.) Ocho (08) pagos correspondientes a los meses de Febrero a OCTUBRE del 2024 por valor mensual de Cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos ($4.114.818 COP). c.) Un (01) último Pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por un valor Tres millones quinientos sesenta y seis mil ciento setenta y cinco ($3.566.175) COP. Cada uno de los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 52238878578

Plazo: Será hasta 25 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo objeto el contrato no se recibieron ficha nuevas	Durante el periodo objeto del contrato no se requirió esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte la formación profesional integral a las formaciones 2902162, 2775184 y seguimiento a etapa productiva a 2775168.	Ver anexo en one drive. Obligación 4
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se lleva control de actividades en drive personal debido a la migración actual de Sofia se comparten igualmente los juicios evaluativos de Junio	Ver anexo en one drive. Obligacion 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realiza actividad durante el periodo mediante comunicación por correo electrónico	Ver anexo one drive. Obligación 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza validación inicial de los aprendices en las fichas asignadas. No se puede enviar la información actual porque no hay ingreso a Sofia	No se relaciona evidencia del mes de OCTUBRE debido a la migración de plataforma Sena que impide el ingreso se relaciona ultimo informe. Obligacion 8
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Se envía correo con una novedad de parte de un aprendiz	Ver anexo Obligación 11
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo objeto del contrato no se evidencian faltas académicas y disciplinarias	Durante el periodo objeto del contrato no se evidencian faltas académicas y disciplinarias
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se realiza publicación en redes sociales	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza apoyo a etapa productiva en las fichas 2254946, 2453425.	Ver anexo en one drive. Obligación 15
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a actividades programadas de demostración de la habilidad en evento	Ver anexo one drive.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las horas programadas durante el periodo	Ver anexo one drive. Obligación 17
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a reuniones programadas	Ver anexo. Obligación 19
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se invita en formación a los aprendices a consultar artículos y revistas del área	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se realiza acta de etapa productiva a fichas asignadas por coordinación	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza verificación actualizacion	Ver anexo en one drive Obligación 26
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se siguen las normas en el ambiente	Se cuenta con gel y dispensador en el ambiente
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se aplica, cumple y publica en LMS	Se realiza durante todo el proceso de formación y atención
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumple con Calidad, Ambiental, eficiencia Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la información	Se cumple con Calidad, Ambiental, eficiencia Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo y Seguridad de la información
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza un buen y correcto uso de los elementos en el ambiente	Se lleva un inventario de elementos en Ambiente
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad	Durante el periodo objeto del contrato no se realiza actividad
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se realiza informe del periodo	Ver evidencia en one Obligación 32

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.30999193 Tipo I de la planilla, operador Asopagos y periodo OCTUBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Firma

Oscar Yonel Soler Sanabria

Contratista

C.C. No. 13718614 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5830174 de 2024

Coordinador

OBLIGACION 4









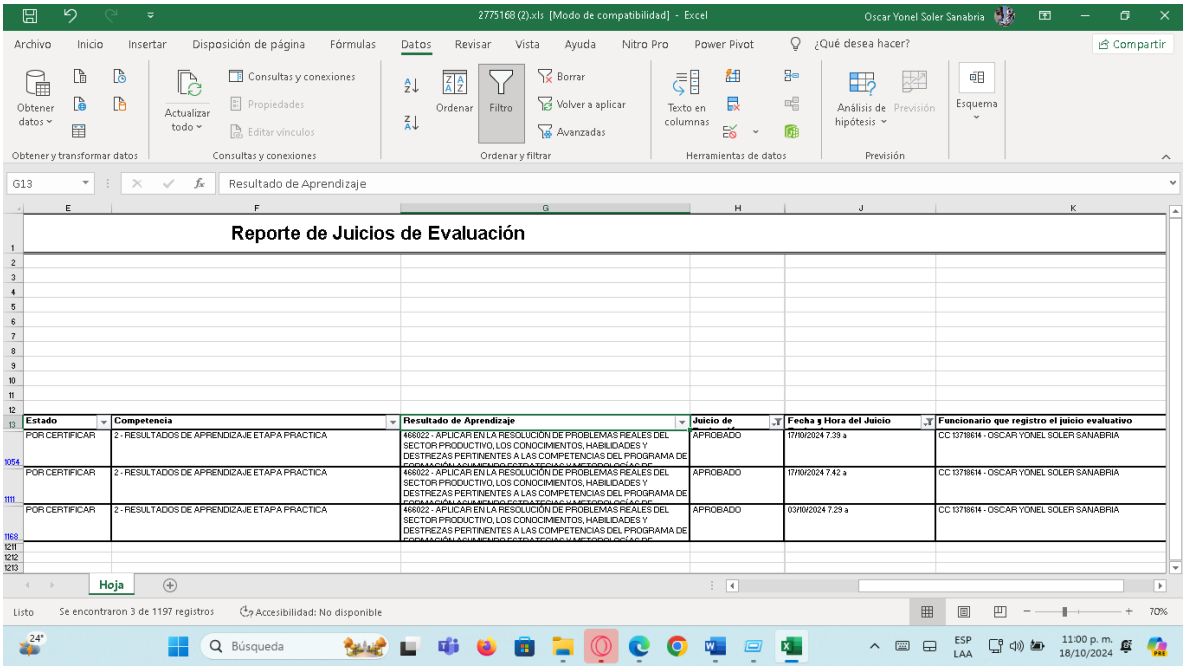


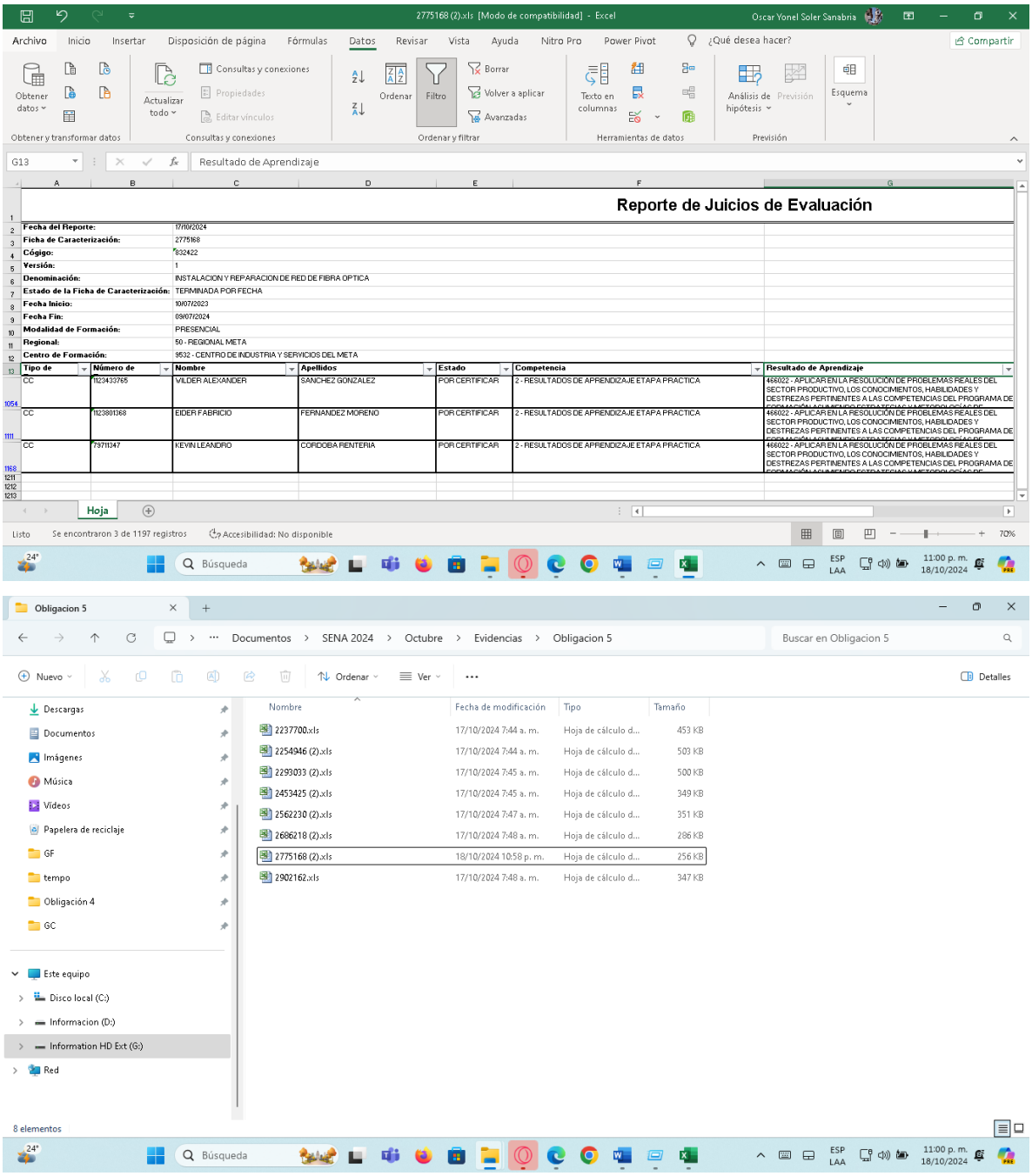

Google



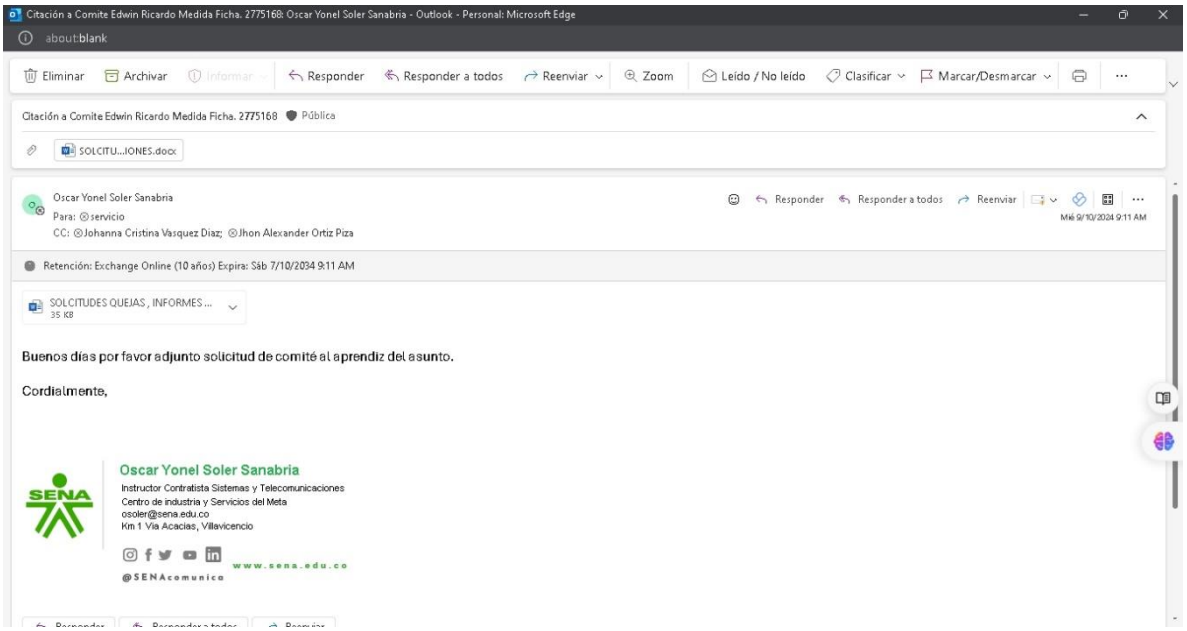


OBLIGACION 5





OBLIGACION 7



Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168 Pública

SOLCITU...IONES.docx

Oscar Yonel Soler Sanabria
Para: servicio
CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz; Jhon Alexander Ortiz Piza

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 9/10/2024 9:11 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/10/2034 9:11 AM

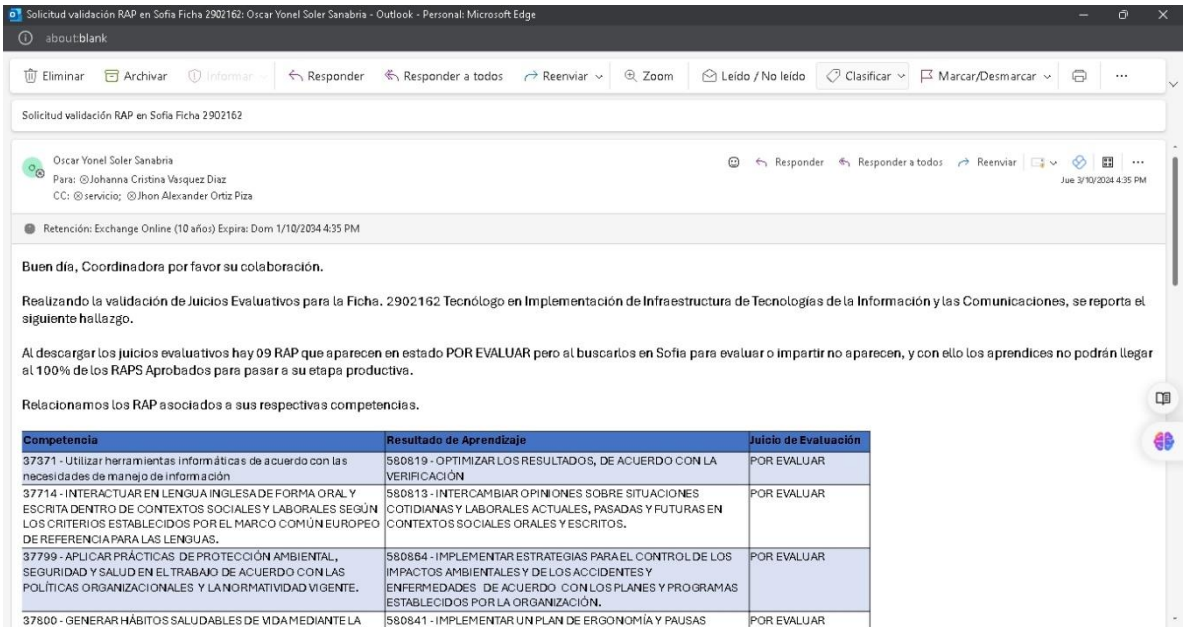
SOLCITUDES QUEJAS, INFORMES ...
35 KB

Buenos días por favor adjunto solicitud de comité al aprendiz del asunto.

Cordialmente,

Oscar Yonel Soler Sanabria
Instructor Contratista Sistemas y Telecomunicaciones
Centro de industria y Servicios del Meta
osoler@sena.edu.co
Km 1 Via Acacias, Villavicencio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Solicitud validación RAP en Sofia Ficha 2902162: Oscar Yonel Soler Sanabria - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Solicitud validación RAP en Sofia Ficha 2902162

Oscar Yonel Soler Sanabria
Para: Johanna Cristina Vasquez Diaz
CC: servicio; Jhon Alexander Ortiz Piza

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 3/10/2024 4:35 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 1/10/2034 4:35 PM

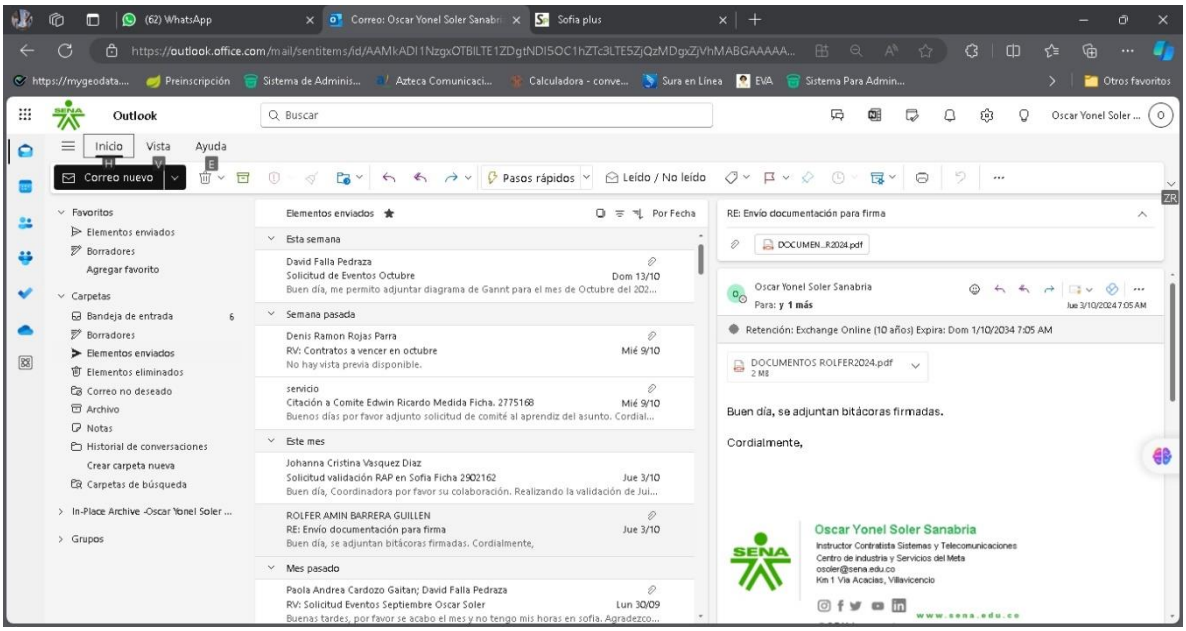
Buen día, Coordinadora por favor su colaboración.

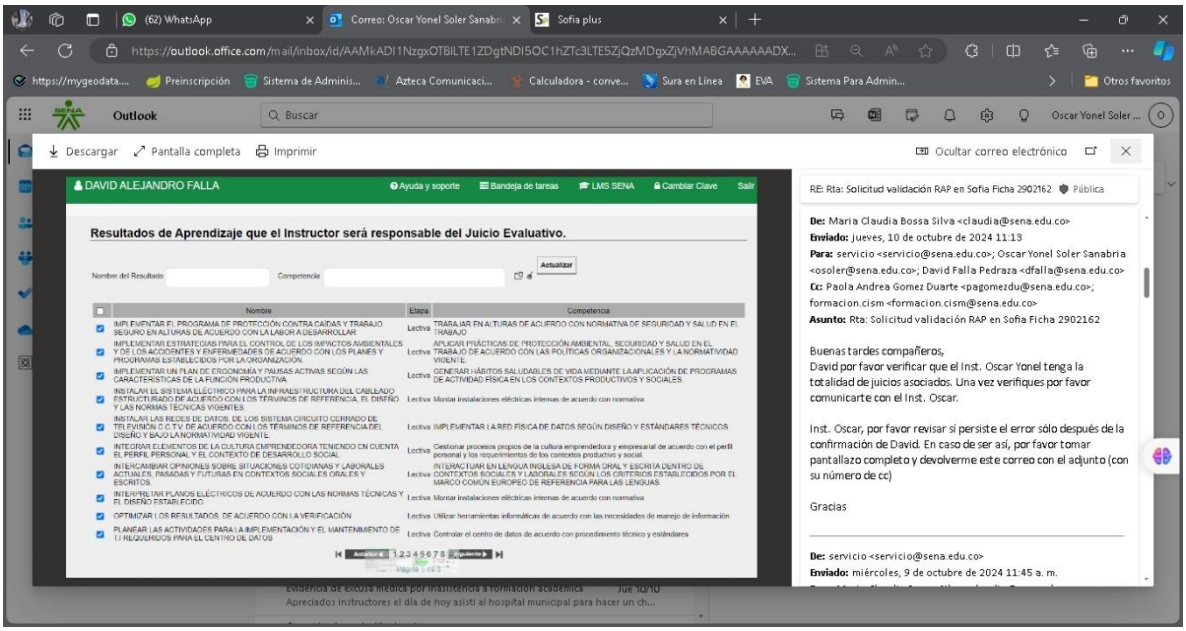
Realizando la validación de Juicios Evaluativos para la Ficha. 2902162 Tecnólogo en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se reporta el siguiente hallazgo.

Al descargar los juicios evaluativos hay 09 RAP que aparecen en estado POR EVALUAR pero al buscarlos en Sofia para evaluar o impartir no aparecen, y con ello los aprendices no podrán llegar al 100% de los RAPS Aprobados para pasar a su etapa productiva.

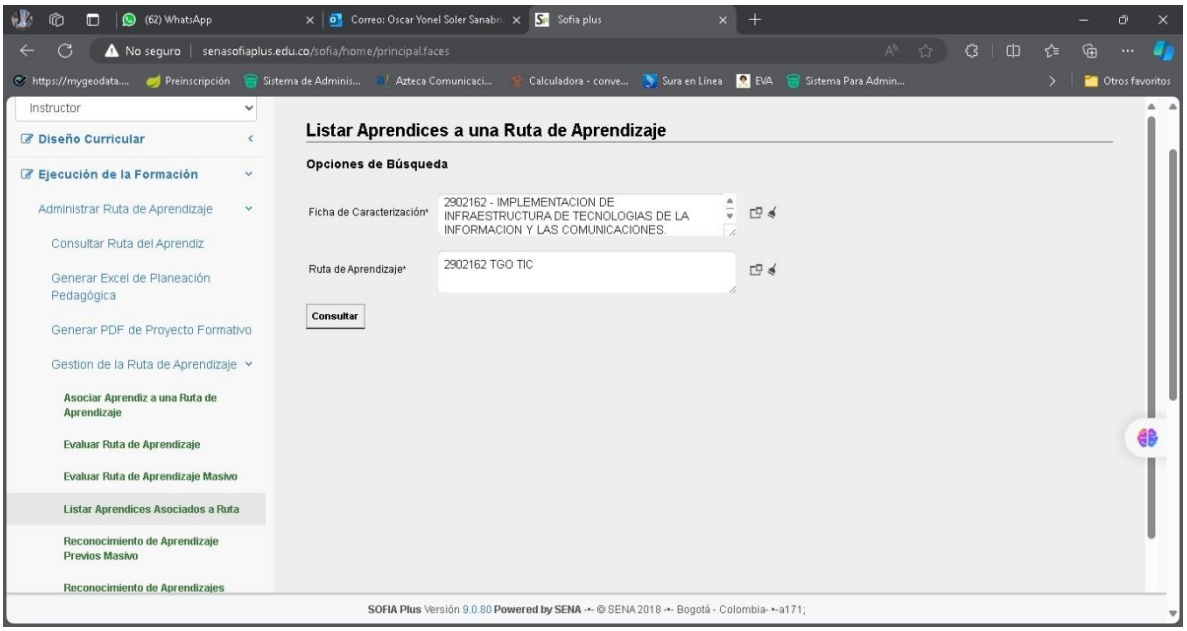
Relacionamos los RAP asociados a sus respectivas competencias.

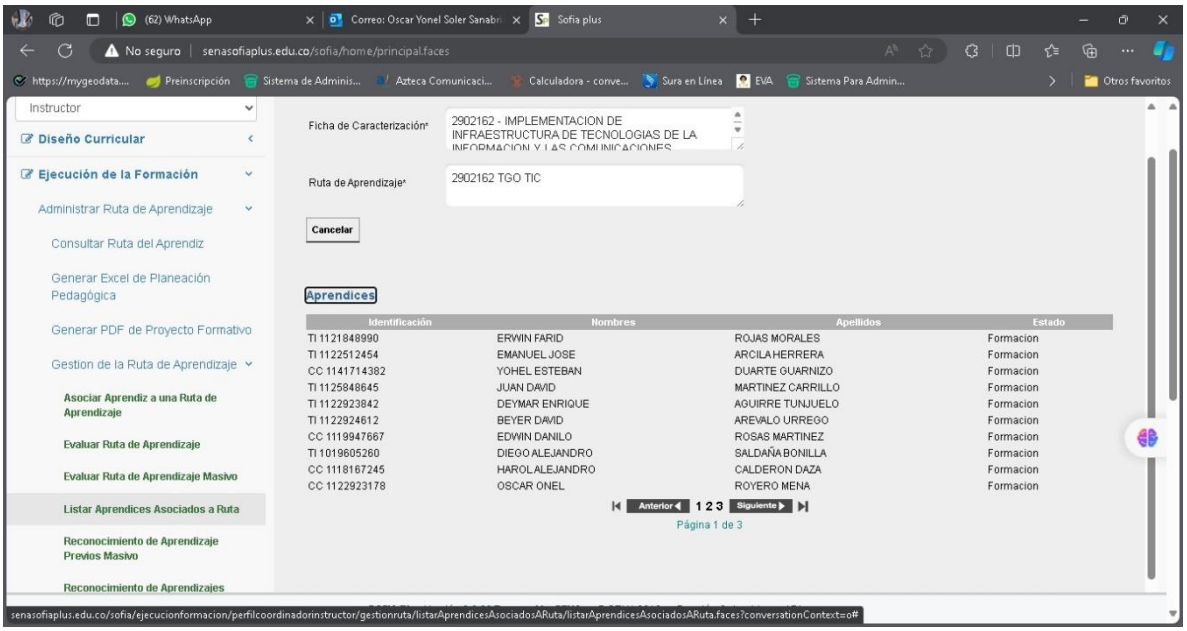
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	580819 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	POR EVALUAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	580813 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	POR EVALUAR
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	580864 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	580841 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS	POR EVALUAR

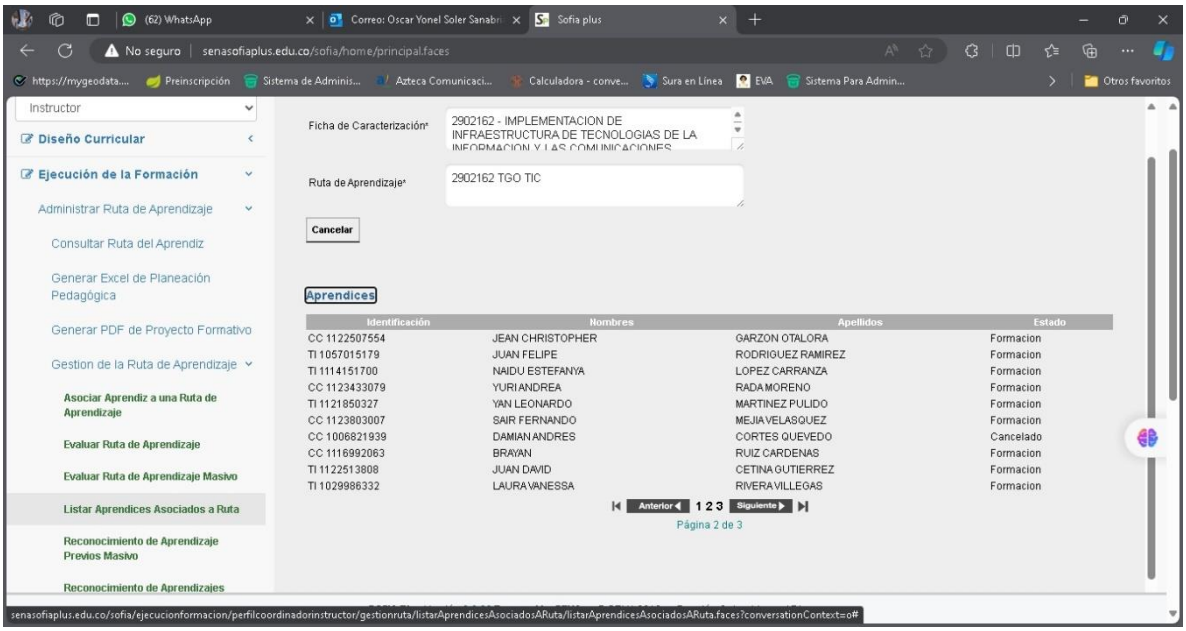


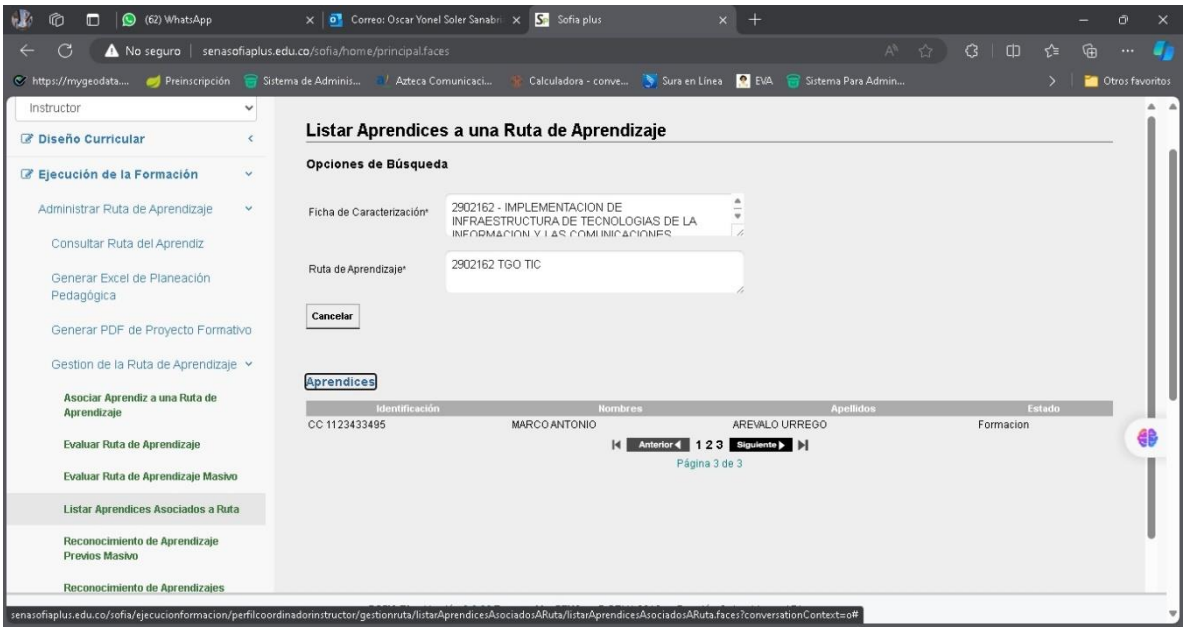


OBLIGACION 8

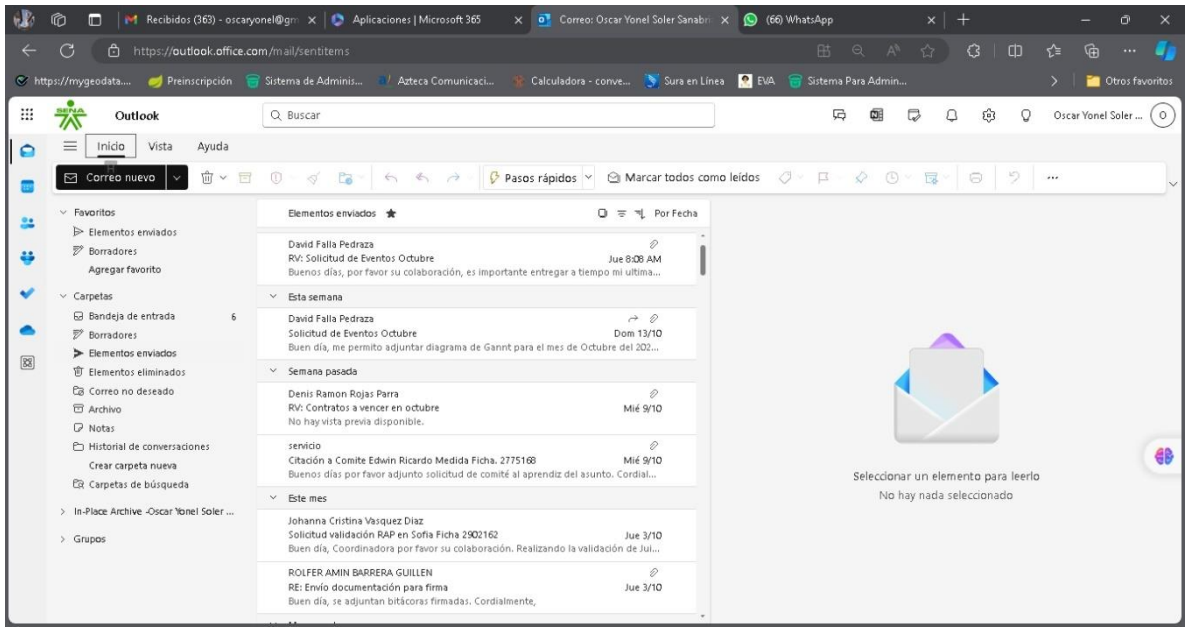

(62) WhatsApp
Correo: Oscar Yonel Soler Sanabr
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2902162 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
Ruta de Aprendizaje*
2902162 TGO TIC
Consultar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia

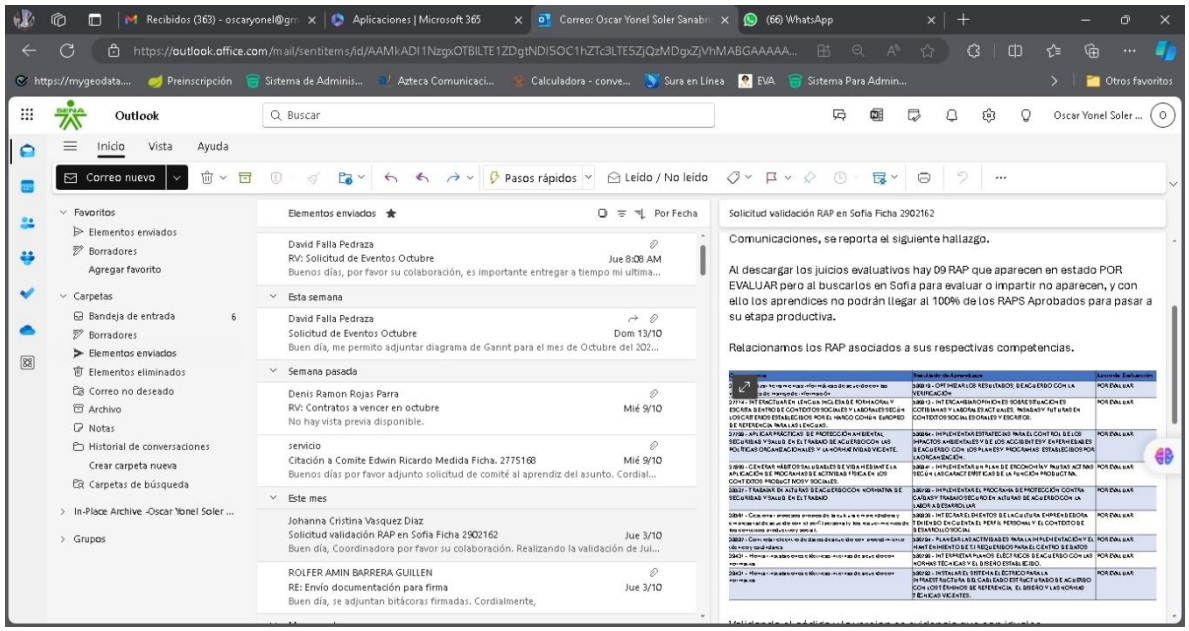

(62) WhatsApp
Correo: Oscar Yonel Soler Sanabr
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Ficha de Caracterización*
2902162 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Ruta de Aprendizaje*
2902162 TGO TIC
Cancelar
Aprendices
Identificación | Nombres | Apellidos | Estado
TI 1121848990 | ERWIN FARID | ROJAS MORALES | Formacion
TI 1122512454 | EMANUEL JOSE | ARCILA HERRERA | Formacion
CC 1141714382 | YOHEL ESTEBAN | DUARTE GUARNIZO | Formacion
TI 1125848645 | JUAN DAVID | MARTINEZ CARRILLO | Formacion
TI 1122923842 | DEYMAR ENRIQUE | AGUIRRE TUNJUELO | Formacion
TI 1122924612 | BEYER DAVID | AREVALO URREGO | Formacion
CC 1119947667 | EDWIN DANILO | ROSAS MARTINEZ | Formacion
TI 1019605260 | DIEGO ALEJANDRO | SALDAÑA BONILLA | Formacion
CC 1118167245 | HAROL ALEJANDRO | CALDERON DAZA | Formacion
CC 1122923178 | OSCAR ONEL | ROYERO MENA | Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=0#

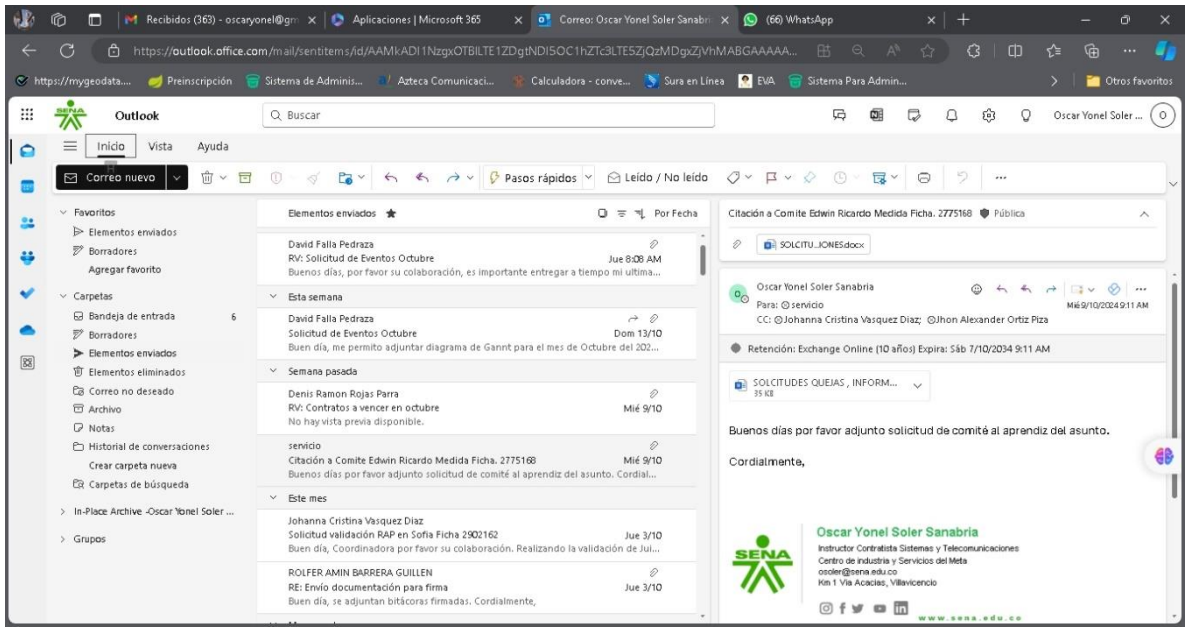


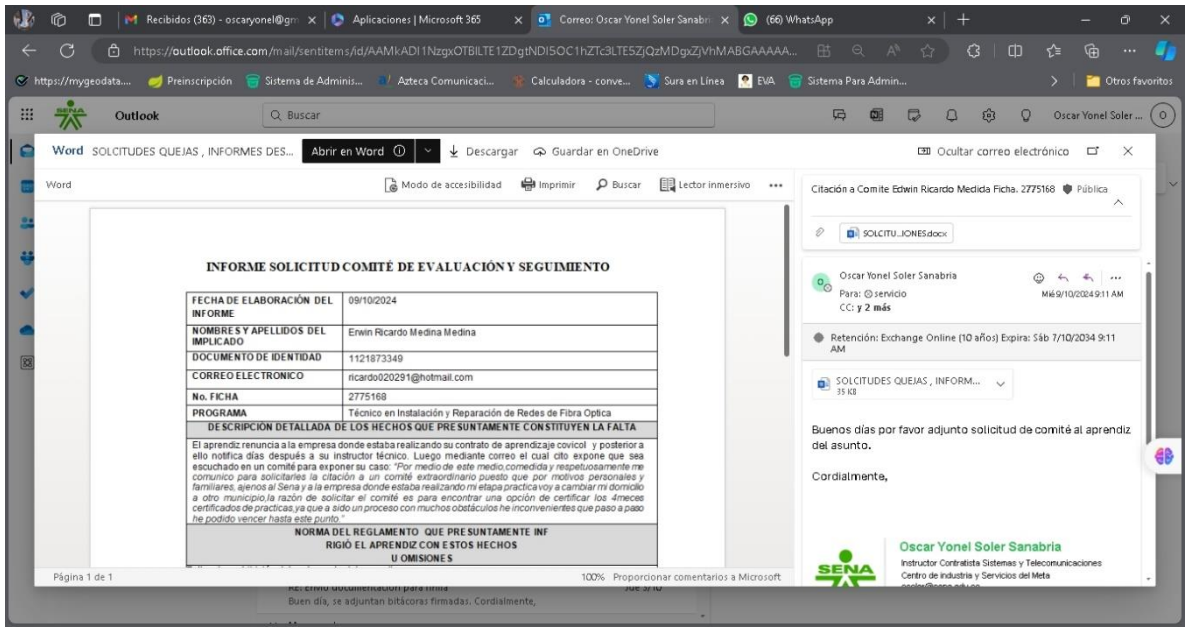


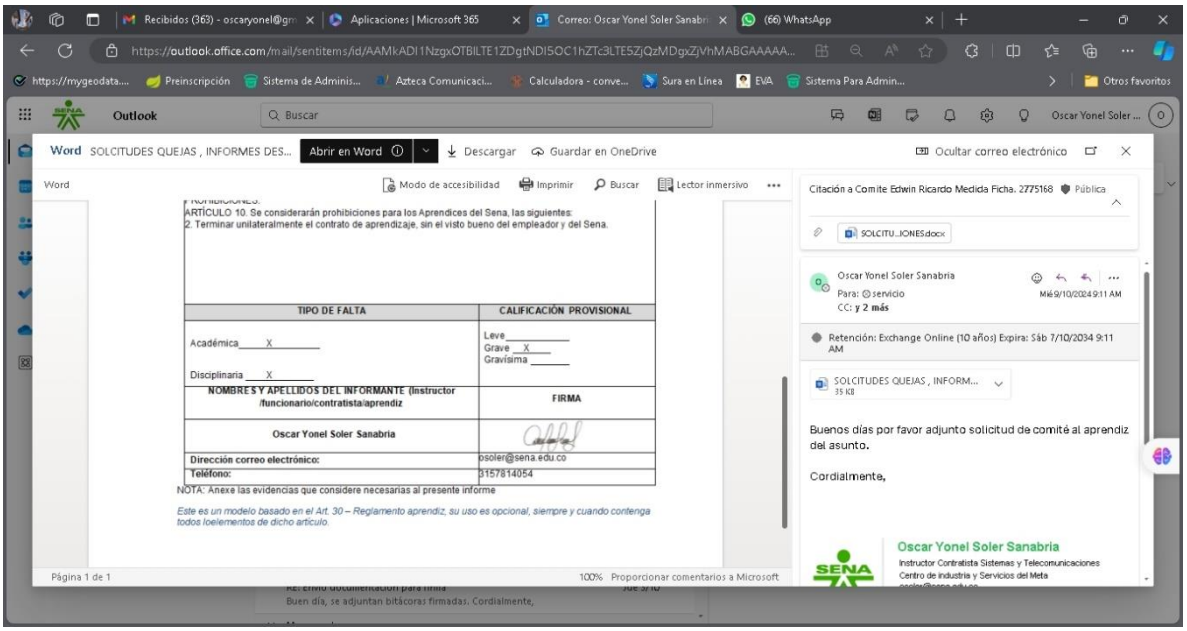
OBLIGACION 11


Recibidos (363) - oscaryonel@gm
Aplicaciones | Microsoft 365
Correo: Oscar Yonel Soler Sanabri
(66) WhatsApp
https://outlook.office.com/mail/sentitems
Outlook
Buscar
Oscar Yonel Soler ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Marcar todos como leídos
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 6
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Oscar Yonel Soler ...
Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
David Falla Pedraza
RV: Solicitud de Eventos Octubre
Jue 8:08 AM
Buenos días, por favor su colaboración, es importante entregar a tiempo mi ultima...
Esta semana
David Falla Pedraza
Solicitud de Eventos Octubre
Dom 13/10
Buen día, me permito adjuntar diagrama de Gannt para el mes de Octubre del 202...
Semana pasada
Denis Ramon Rojas Parra
RV: Contratos a vencer en octubre
Mié 9/10
No hay vista previa disponible.
servicio
Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168
Mié 9/10
Buenos días por favor adjunto solicitud de comité al aprendiz del asunto. Cordial...
Este mes
Johanna Cristina Vasquez Diaz
Solicitud validación RAP en Sofia Ficha 2902162
Jue 3/10
Buen día, Coordinadora por favor su colaboración. Realizando la validación de Jui...
ROLFER AMIN BARRERA GUILLEN
RE: Envío documentación para firma
Jue 3/10
Buen día, se adjuntan bitácoras firmadas. Cordialmente,
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado


Recibidos (363) - oscaryonel@gm
Aplicaciones | Microsoft 365
Correo: Oscar Yonel Soler Sanabri
(66) WhatsApp
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkADI1NzgxOTBlLTE1ZDgtNDI5OC1hZTc3LTE5ZjQzMDgxZjVhMABGAAAAA...
Outlook
Buscar
Oscar Yonel Soler ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 6
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Oscar Yonel Soler ...
Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
David Falla Pedraza
RV: Solicitud de Eventos Octubre
Jue 8:08 AM
Buenos días, por favor su colaboración, es importante entregar a tiempo mi ultima...
Esta semana
David Falla Pedraza
Solicitud de Eventos Octubre
Dom 13/10
Buen día, me permito adjuntar diagrama de Gannt para el mes de Octubre del 202...
Semana pasada
Denis Ramon Rojas Parra
RV: Contratos a vencer en octubre
Mié 9/10
No hay vista previa disponible.
servicio
Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168
Mié 9/10
Buenos días por favor adjunto solicitud de comité al aprendiz del asunto. Cordial...
Este mes
Johanna Cristina Vasquez Diaz
Solicitud validación RAP en Sofia Ficha 2902162
Jue 3/10
Buen día, Coordinadora por favor su colaboración. Realizando la validación de Jui...
ROLFER AMIN BARRERA GUILLEN
RE: Envío documentación para firma
Jue 3/10
Buen día, se adjuntan bitácoras firmadas. Cordialmente,
Solicitud validación RAP en Sofia Ficha 2902162
Comunicaciones, se reporta el siguiente hallazgo.
Al descargar los juicios evaluativos hay 09 RAP que aparecen en estado POR EVALUAR pero al buscarlos en Sofia para evaluar o impartir no aparecen, y con ello los aprendices no podrán llegar al 100% de los RAPS Aprobados para pasar a su etapa productiva.
Relacionamos los RAP asociados a sus respectivas competencias.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 6
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Oscar Yonel Soler ...
Grupos
Elementos enviados
Por Fecha
David Falla Pedraza
RV: Solicitud de Eventos Octubre
Jue 8:08 AM
Buenos días, por favor su colaboración, es importante entregar a tiempo mi ultima...
Esta semana
David Falla Pedraza
Solicitud de Eventos Octubre
Dom 13/10
Buen día, me permito adjuntar diagrama de Gannt para el mes de Octubre del 202...
Semana pasada
Denis Ramon Rojas Parra
RV: Contratos a vencer en octubre
Mié 9/10
No hay vista previa disponible.
servicio
Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168
Mié 9/10
Buenos días por favor adjunto solicitud de comité al aprendiz del asunto. Cordial...
Este mes
Johanna Cristina Vasquez Diaz
Solicitud validación RAP en Sofia Ficha 2902162
Jue 3/10
Buen día, Coordinadora por favor su colaboración. Realizando la validación de Jui...
ROLFER AMIN BARRERA GUILLEN
RE: Envío documentación para firma
Jue 3/10
Buen día, se adjuntan bitácoras firmadas. Cordialmente,
Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168
Pública
SOLCITU..JONES.docx
Oscar Yonel Soler Sanabria
Para: servicio
CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz; Jhon Alexander Ortiz Piza
Mié 9/10/2024 9:11 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/10/2034 9:11 AM
SOLCITUDES QUEJAS , INFORM...
35 KB
Buenos días por favor adjunto solicitud de comité al aprendiz del asunto.
Cordialmente,
Oscar Yonel Soler Sanabria
Instructor Contratista Sistemas y Telecomunicaciones
Centro de industria y Servicios del Meta
oscler@sena.edu.co
Km 1 Via Acacias, Villavicencio
www.sena.edu.co


Word
SOLCITUDES QUEJAS , INFORMES DES...
Abrir en Word
Descargar
Guardar en OneDrive
Ocultar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
INFORME SOLICITUD COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME 09/10/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL IMPLICADO Erwin Ricardo Medina Medina
DOCUMENTO DE IDENTIDAD 1121873349
CORREO ELECTRONICO ricardo020291@hotmail.com
No. FICHA 2775168
PROGRAMA Técnico en Instalación y Reparación de Redes de Fibra Optica
DESCRIPCION DETALLADA DE LOS HECHOS QUE PRESUNTAMENTE CONSTITUYEN LA FALTA
El aprendiz renuncia a la empresa donde estaba realizando su contrato de aprendizaje covicol y posterior a ello notifica días después a su instructor técnico. Luego mediante correo el cual cito expone que sea escuchado en un comité para exponer su caso: "Por medio de este medio,comedida y respetuosamente me comunico para solicitarles la citación a un comité extraordinario puesto que por motivos personales y familiares, ajenos al Sena y a la empresa donde estaba realizando mi etapa practica voy a cambiar mi domicilio a otro municipio,la razón de solicitar el comité es para encontrar una opción de certificar los 4meces certificados de practicas,ya que a sido un proceso con muchos obstáculos he inconvenientes que paso a paso he podido vencer hasta este punto."
NORMA DEL REGLAMENTO QUE PRESUNTAMENTE INF
RIGIÓ EL APRENDIZ CON ESTOS HECHOS
U OMISIONES
Página 1 de 1
100% Proporcionar comentarios a Microsoft
Citación a Comite Edwin Ricardo Medida Ficha. 2775168
Pública
SOLCITU..JONES.docx
Oscar Yonel Soler Sanabria
Para: servicio
CC: y 2 más
Mié 9/10/2024 9:11 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/10/2034 9:11 AM
SOLCITUDES QUEJAS , INFORM...
35 KB
Buenos días por favor adjunto solicitud de comité al aprendiz del asunto.
Cordialmente,
Oscar Yonel Soler Sanabria
Instructor Contratista Sistemas y Telecomunicaciones
Centro de industria y Servicios del Meta



OBLIGACION 15

DOCUMENTOS ROLFER2024.pdf - Nitro Pro

DOCUMENTOS ROLFER2024

siga CALIDAD / SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Programa de Formación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS TELECOMUNICACIONES	No. de Ficha:	2237700

Datos del Aprendiz	Nombre:	ROLFER AMIN BARRERA GUILLEN
	Identificación:	17391235
	Teléfono:	324 5641193
	E-mail:	rolferbarrera@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL (PASANTIAS)
	Razón social Empresa:	CORPORACION LLANO LINDO AUS
	Nit:	900630543
	Dirección:	

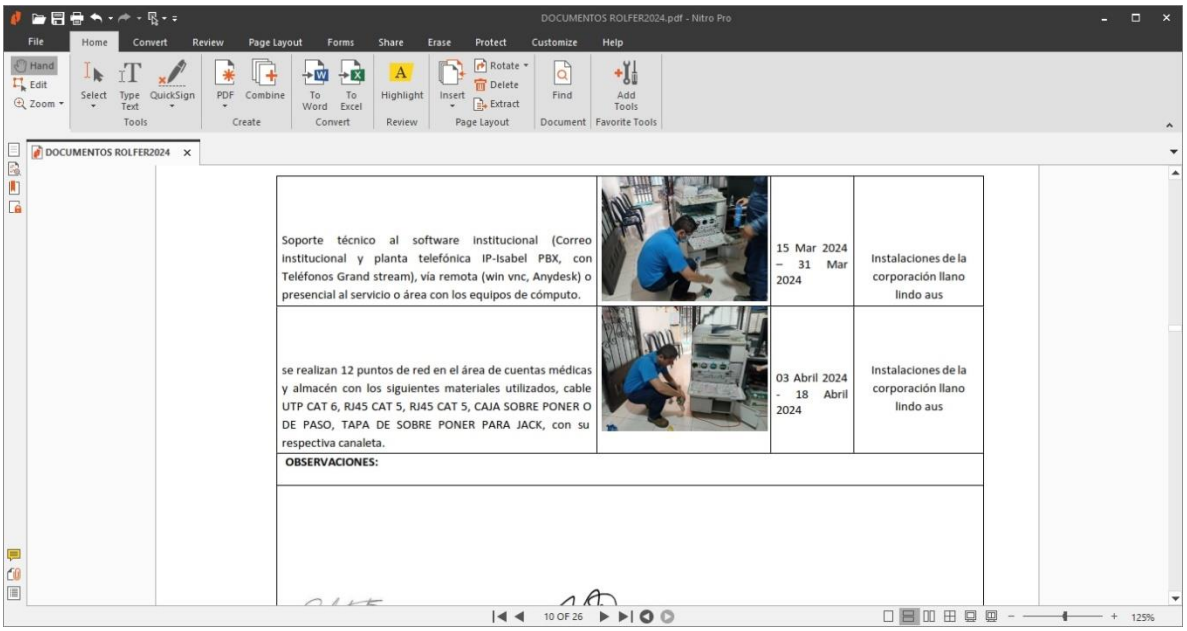
1 OF 26 125%

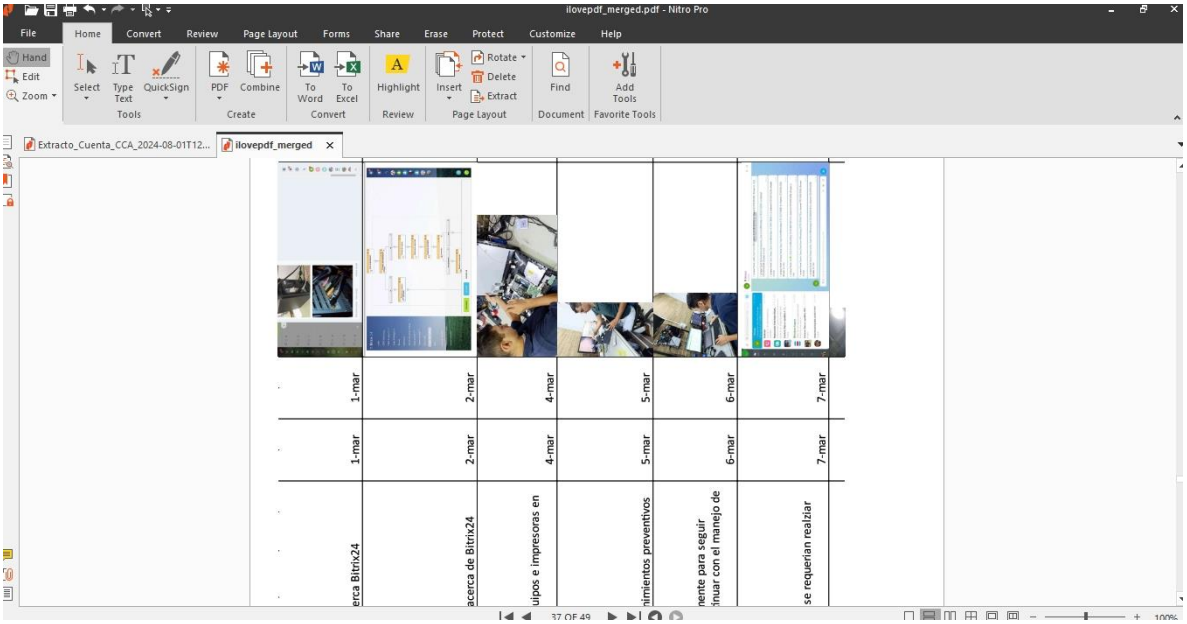
DOCUMENTOS ROLFER2024.pdf - Nitro Pro

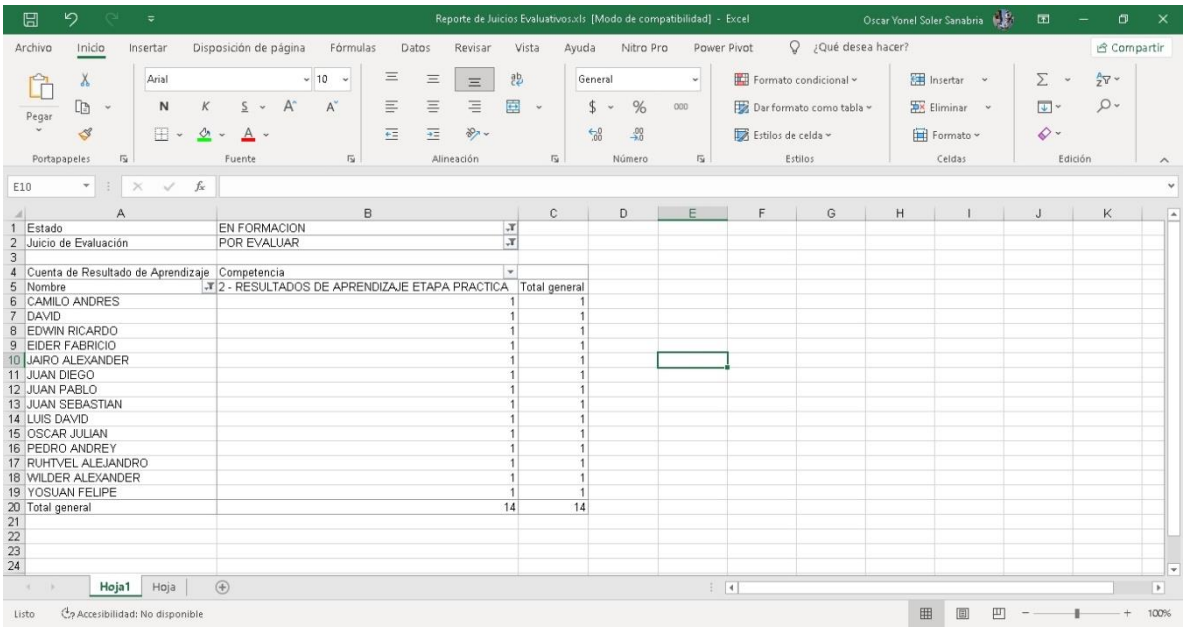
DOCUMENTOS ROLFER2024

se mantiene una supervisión durante el horario laboral en la plataforma de solicitudes o requerimientos (CRM) en la cual los funcionarios hacen sus respectivos reportes de fallas en los equipos al área de sistemas para ser atendidas por el grupo de soporte de T.I.		16Ene2024 - 31 Ene2024	Instalaciones de la corporación llano lindo aus
Se realizan puntos de red en el área de urgencias consultorios en las instalaciones de la CORPORACION CLINICA PRIMAVERA, con los siguientes materiales de red cable UTP CAT 6, RJ45 CAT 5, RJ45 CAT 5, CAJA SOBRE PONER O DE PASO, TAPA DE SOBRE PONER PARA JACK, con su respectiva canaleta.		1 Feb 2024 - 28 Feb 2024	Instalaciones de la corporación llano lindo aus
OBSERVACIONES:			

6 OF 26 125%


DOCUMENTOS ROLFER2024.pdf - Nitro Pro
DOCUMENTOS ROLFER2024
Soporte técnico al software institucional (Correo institucional y planta telefónica IP-Isabel PBX, con Teléfonos Grand stream), vía remota (win vnc, Anydesk) o presencial al servicio o área con los equipos de cómputo.
15 Mar 2024 – 31 Mar 2024
Instalaciones de la corporación llano lindo aus
se realizan 12 puntos de red en el área de cuentas médicas y almacén con los siguientes materiales utilizados, cable UTP CAT 6, RJ45 CAT 5, RJ45 CAT 5, CAJA SOBRE PONER O DE PASO, TAPA DE SOBRE PONER PARA JACK, con su respectiva canaleta.
03 Abril 2024 - 18 Abril 2024
Instalaciones de la corporación llano lindo aus
OBSERVACIONES:
10 OF 26
125%

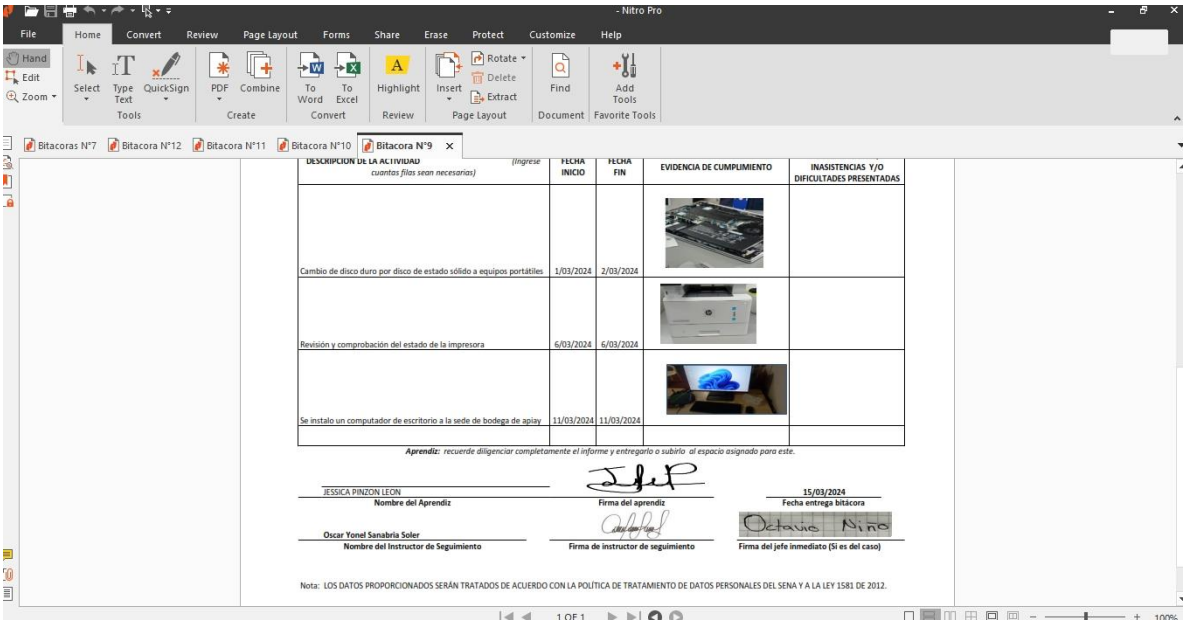

ilovepdf_merged.pdf - Nitro Pro
Extracto_Cuenta_CCA_2024-08-01T12...
ilovepdf_merged
1-mar
2-mar
4-mar
5-mar
6-mar
7-mar
37 OF 49
100%



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel — Oscar Yonel Soler Sanabria

	A	B	C
1	Estado	EN FORMACION	
2	Juicio de Evaluación	POR EVALUAR	
3			
4	Cuenta de Resultado de Aprendizaje	Competencia	
5	Nombre	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Total general
6	CAMILO ANDRES	1	1
7	DAVID	1	1
8	EDWIN RICARDO	1	1
9	EIDER FABRICIO	1	1
10	JAIRO ALEXANDER	1	1
11	JUAN DIEGO	1	1
12	JUAN PABLO	1	1
13	JUAN SEBASTIAN	1	1
14	LUIS DAVID	1	1
15	OSCAR JULIAN	1	1
16	PEDRO ANDREY	1	1
17	RUHTVEL ALEJANDRO	1	1
18	WILDER ALEXANDER	1	1
19	YOSUAN FELIPE	1	1
20	Total general	14	14

Hoja1 | Hoja



- Nitro Pro

Bitacoras N°7 | Bitacora N°12 | Bitacora N°11 | Bitacora N°10 | Bitacora N°9

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Cambio de disco duro por disco de estado sólido a equipos portátiles	1/03/2024	2/03/2024		
Revisión y comprobación del estado de la impresora	6/03/2024	6/03/2024		
Se instalo un computador de escritorio a la sede de bodega de apiay	11/03/2024	11/03/2024		

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

JESSICA PINZON LEON
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

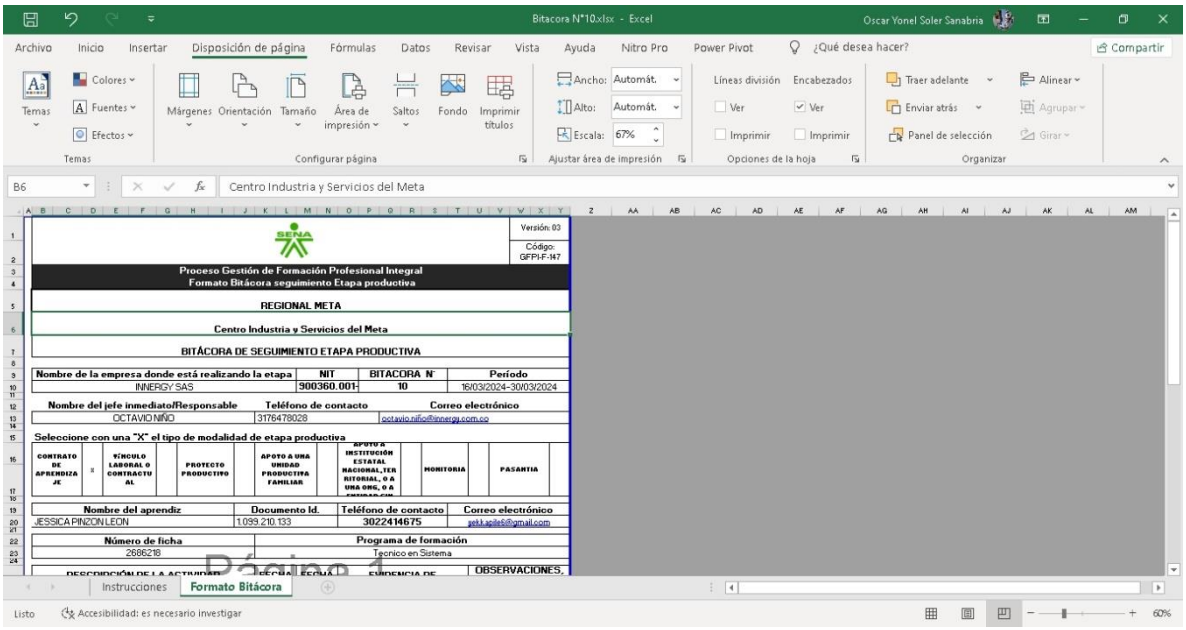
15/03/2024
Fecha entrega bitácora

Oscar Yonel Sanabria Soler
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Bitacora N°10.xlsx - Excel

Centro Industria y Servicios del Meta

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Industria y Servicios del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	NIT	BITACORA N°	Período
INNERGY SAS	900360.001-	10	16/03/2024-30/03/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OCTAVIO NIÑO	3176478028	octavio.nino@innergy.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ORG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JESSICA PINZON LEON	1.099.210.133	3022414675	jekk.apiles6@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2686218	Tecnico en Sistema

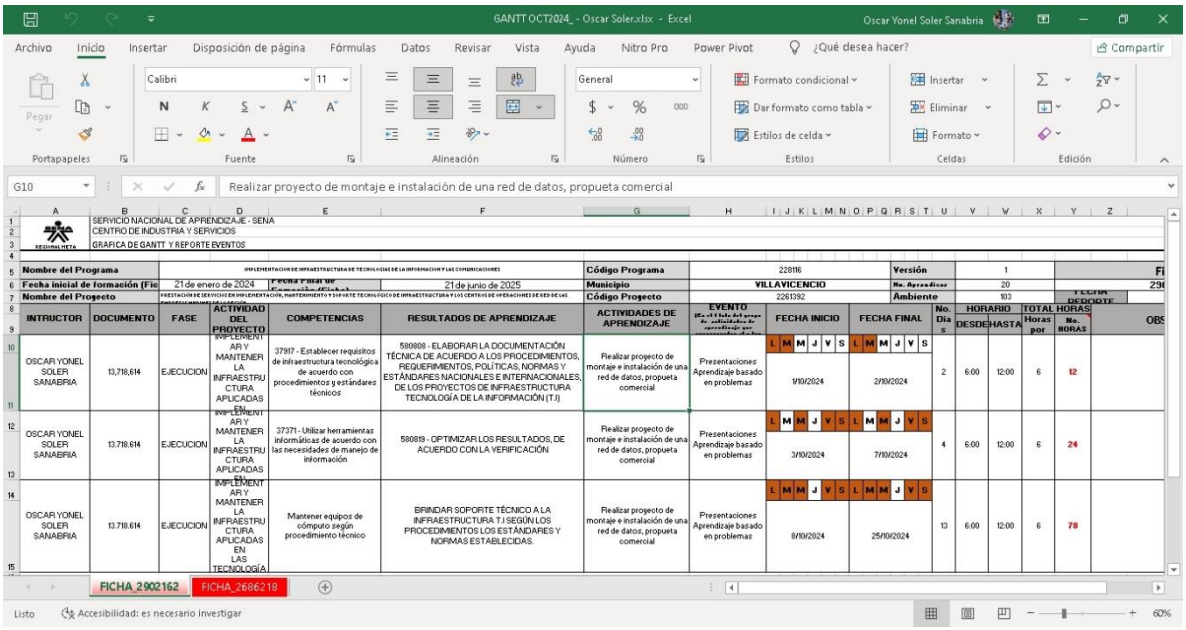
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | FECHA | ESCANEA | EVIDENCIA DE | OBSERVACIONES:

Página 1

Instrucciones | Formato Bitácora

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar | 60%

OBLIGACION 17



GANTT OCT2024_ - Oscar Soler.xlsx - Excel

Realizar proyecto de montaje e instalación de una red de datos, propueta comercial

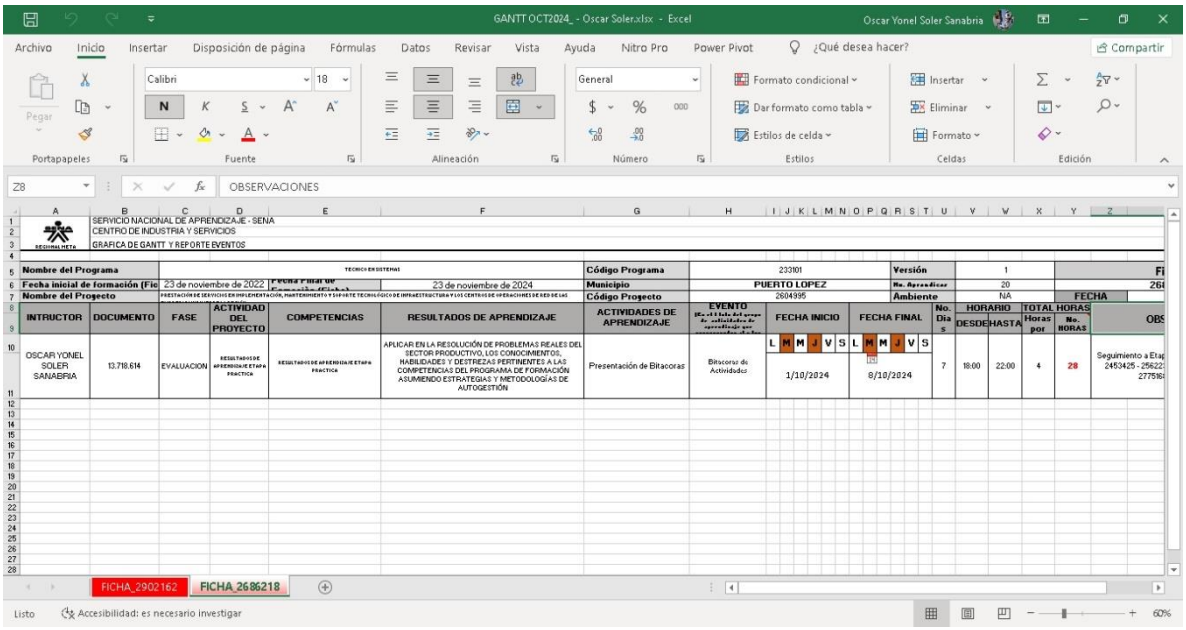
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	Código Programa	228116	Versión	1	Fi
Fecha inicial de formación (Fic	21 de enero de 2024	Fecha Final de	21 de junio de 2025	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	20	29
Nombre del Proyecto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO DE INFRAESTRUCTURA Y LOS CENTROS DE OPERACIONES DE SEGURIDAD	Código Proyecto	2261392	Ambiente	103	FECHA DEPORTE

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORAS	OBS
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	13,718,614	EJECUCION	IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA APLICADAS EN	37917 - Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos	580808 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)	Realizar proyecto de montaje e instalación de una red de datos, propueta comercial	Presentaciones Aprendizaje basado en problemas	L M M J V S L M M J V S 1/10/2024	2/10/2024	2	6:00	12:00	6	12	
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	13,718,614	EJECUCION	IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA APLICADAS EN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	580819 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	Realizar proyecto de montaje e instalación de una red de datos, propueta comercial	Presentaciones Aprendizaje basado en problemas	L M M J V S L M M J V S 3/10/2024	7/10/2024	4	6:00	12:00	6	24	
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	13,718,614	EJECUCION	IMPLEMENTAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA APLICADAS EN LAS TECNOLOGÍA	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LA INFRAESTRUCTURA T.I SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS LOS ESTÁNDARES Y NORMAS ESTABLECIDAS.	Realizar proyecto de montaje e instalación de una red de datos, propueta comercial	Presentaciones Aprendizaje basado en problemas	L M M J V S L M M J V S 8/10/2024	25/10/2024	13	6:00	12:00	6	78	

FICHA_2902162 FICHA_2686218

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 60%



GANTT OCT2024_ - Oscar Soler.xlsx - Excel

OBSERVACIONES

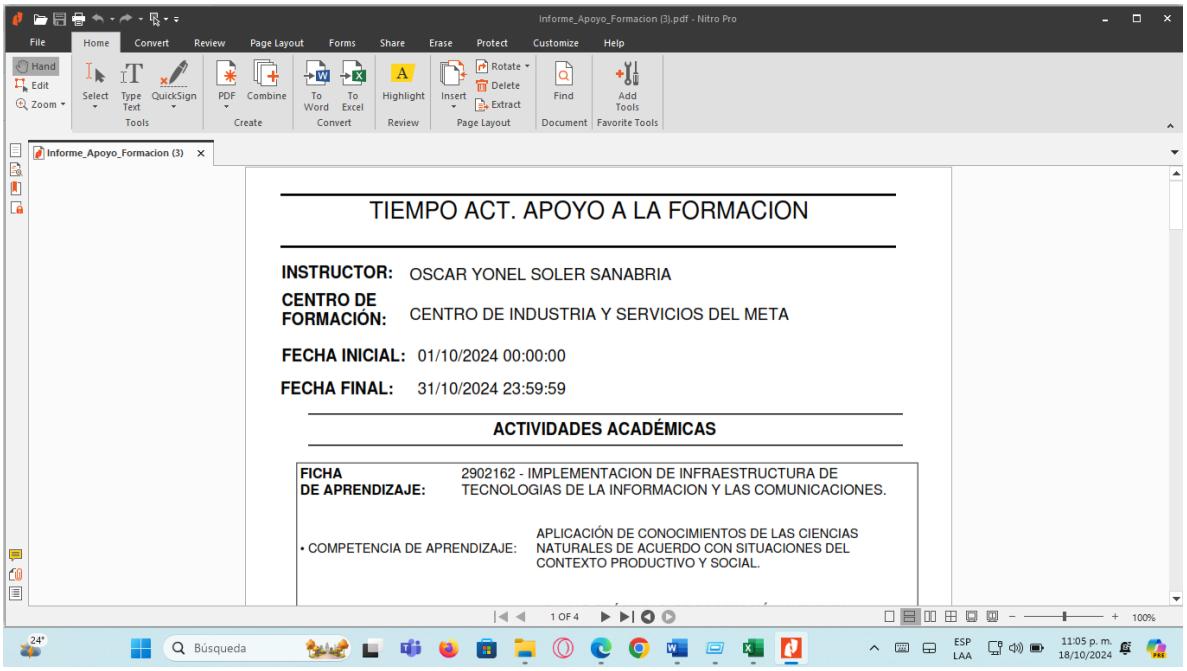
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

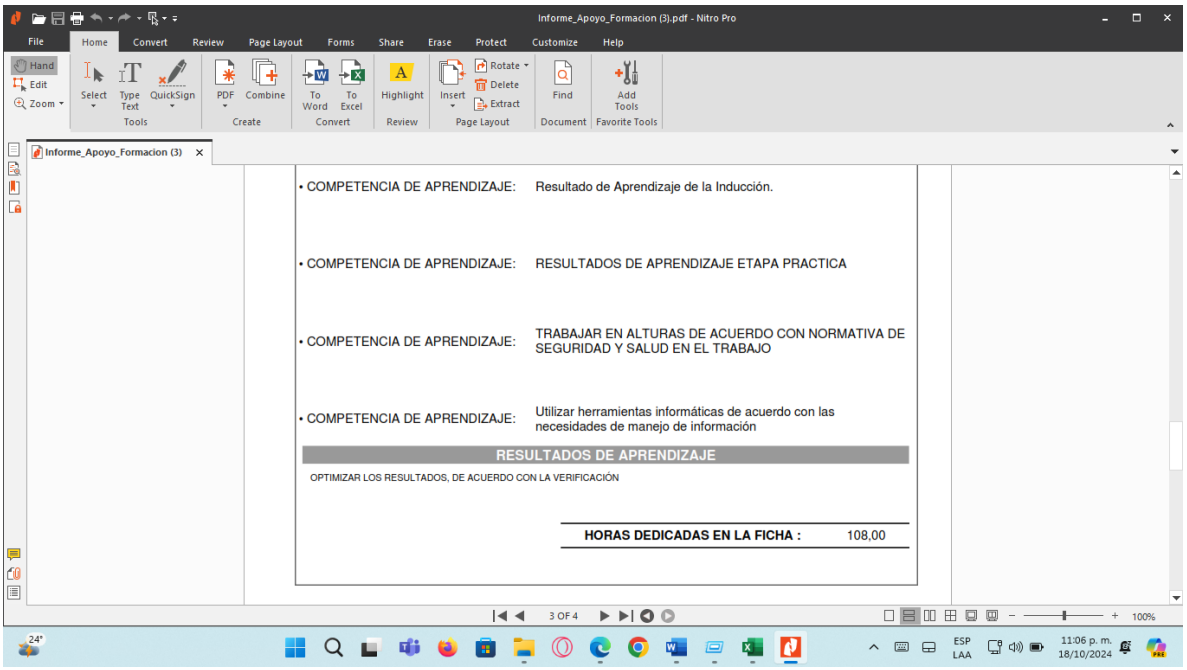
Nombre del Programa	TECNICO EN SISTEMAS	Código Programa	233101	Versión	1	Fi
Fecha inicial de formación (Fic	23 de noviembre de 2022	Fecha Final de	23 de noviembre de 2024	Municipio	PUERTO LOPEZ	No. Aprendices	20	26
Nombre del Proyecto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNOLÓGICO DE INFRAESTRUCTURA Y LOS CENTROS DE OPERACIONES DE SEGURIDAD	Código Proyecto	2604995	Ambiente	NA	FECHA

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORAS	OBS
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	13,718,614	EVALUACION	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Presentación de Bitacoras	Bitacoras de Actividades	L M M J V S L M M J V S 1/10/2024	8/10/2024	7	18:00	22:00	4	28	Seguimiento a Etap 2453425 - 25622 2775183

FICHA_2902162 FICHA_2686218

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 60%





OBLIGACION 19



2902162 Implementacion TICS

Proceso Desarrollo Organizacional
Formato Censo para Emergencias

Regional y Centro de trabajo | Área del censo | Código: DO-F-048

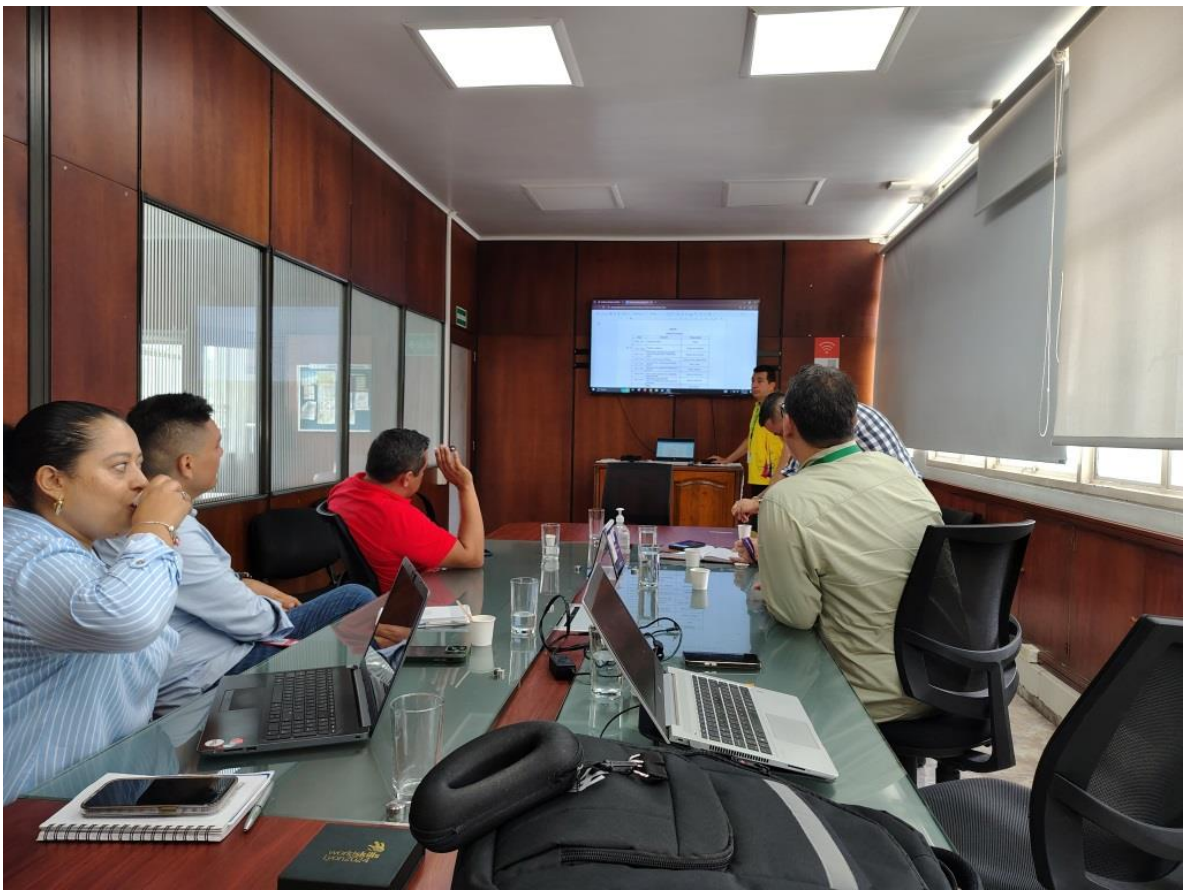
Realice el conteo de personas evacuadas, y luego entregue este formato a la brigada de prevención y atención de emergencias

CONTEO DE EVACUACIÓN

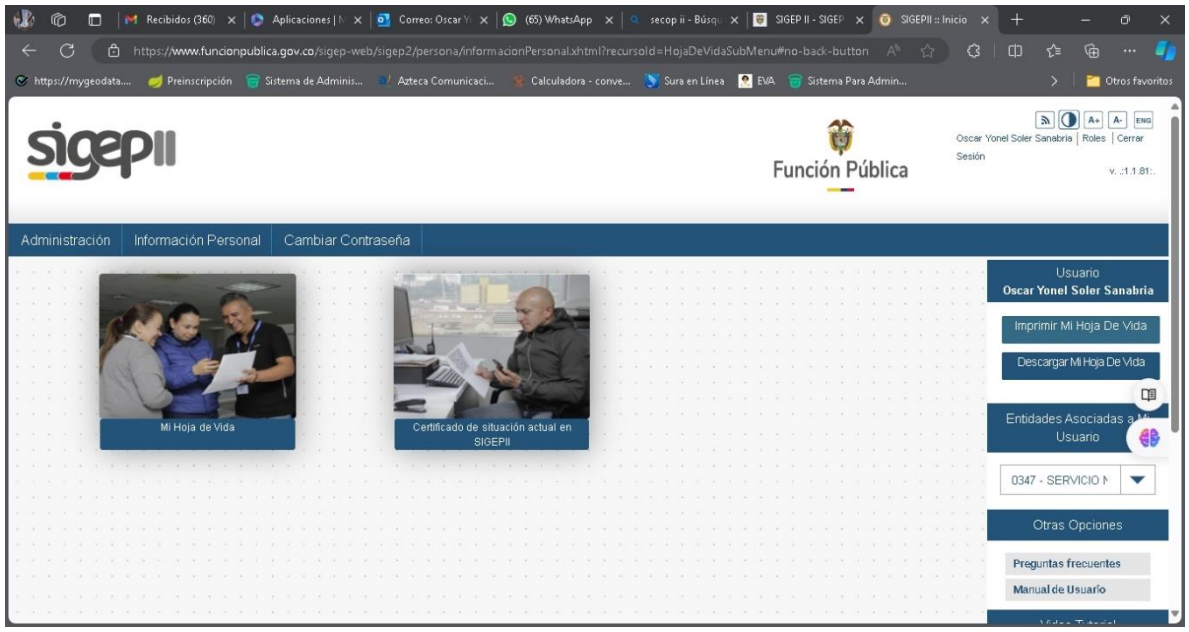
Evacuado (X)	CENSO de Personas del área B — Nombres y Apellidos	# Personas A — Cédula	Brigadista	# Personas fuera de la B — Líder de evacuación	Celular	# Personas C — Teléfono	Tipo sangre y RH	# Personas perdidas D — EPS	ARL	TOTAL Personas A+B+C+D — Afecciones de salud	Medica- mentos que toma	BALANCE Personas — Alergias que tiene	Nombre contacto emergencia	Celular contacto de emergencia	Si el balance no es igual a cero (0), reportar de inmediato al PMU — Teléfono contacto de emergencia
1	Sara Guevara	[illegible]			3202316074		O+	Sura				Ninguna	Sandy		3215975515
2	Juan Cerinza	[illegible]			3124923048		O+	Cafesalud				N/A	Jose		3203461644
3	Deyma Monte	[illegible]			3225689049		O+	Nueva Eps				N/A	Gladys		3119923625
4	Yurd Cadavid	[illegible]			3215932306		O+	Sanitas				N/A	Fabio		3229223844
5	Brayan Ruiz	[illegible]			3135690462		O+	Sanitas				[illegible]			
6	Oscar Reyes	[illegible]			3114510966		A+	Sanitas				N/A	Olga mena		3204929824
7	David Martinez	[illegible]			3193249755		A+	Famisanar				N/A	Yaneth M.		3203018705
8	Erwin Rozas	[illegible]			3127300667		O+	Nueva Eps				tutor [illegible]	Edith M.		3052867026
9	Jon martinez	[illegible]			3203587497		O+	Sanitas				N/A	Lisset Ruiz		3135916457
10	Laura Rivera	[illegible]			3142489221		A+	Sanitas				N/A	Sandra Vinasco		3142879234
11	Samuel Avila	[illegible]			3502760491		A+	Sanitas				N/A	Sharon De Rosa		3102336417
12	Sara Mejia	[illegible]			3114951351		O+	Sanitas				N/A	Ana Mejia		3116578218
13	Diego Saldaña	[illegible]			3142702760		O+	Famisanar				N/A	Jhon saldaña		3204224924
14	Yabel Duarte	[illegible]			3235520681		O+	C.Salud				N/A	Elena Guerrero		3215704596
15	Noelbis Vogeón	[illegible]			3007630220		O+	Nueva Eps				N/A	Patricia Vogeón		3004870120
16	Edwin Rozas	[illegible]			3142898691		O+	Sanitas				N/A	Narcela Rozas		3218360129
17	Juan Felipe S.	[illegible]			3134141		A+	Sanitas				N/A	Yesenia Alvarez		3506911414
18	Oscar Soler	1098664			3158164		O+	Nueva				N/A	Maritza Avilez		3164737402

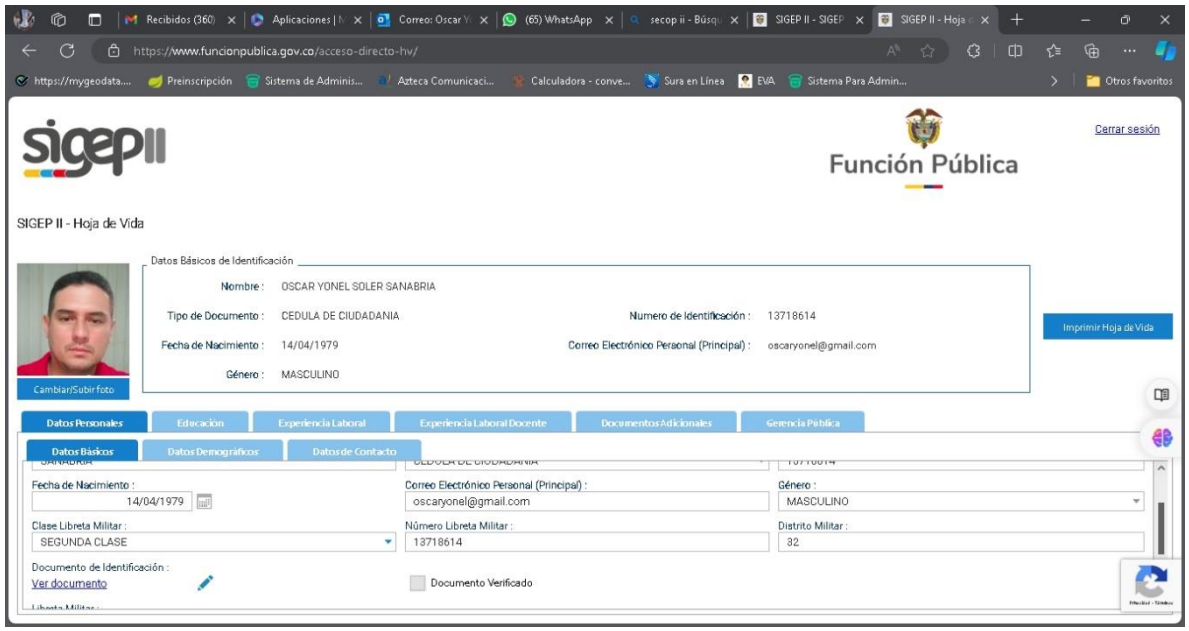
ESTA INFORMACIÓN ES CONFIDENCIAL, Y DEBE SER MANEJADA ÚNICAMENTE POR LOS LÍDERES DE EVACUACIÓN. DEBE SER CONSULTADA E INFORMADA EXCLUSIVAMENTE EN CASO DE UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA.

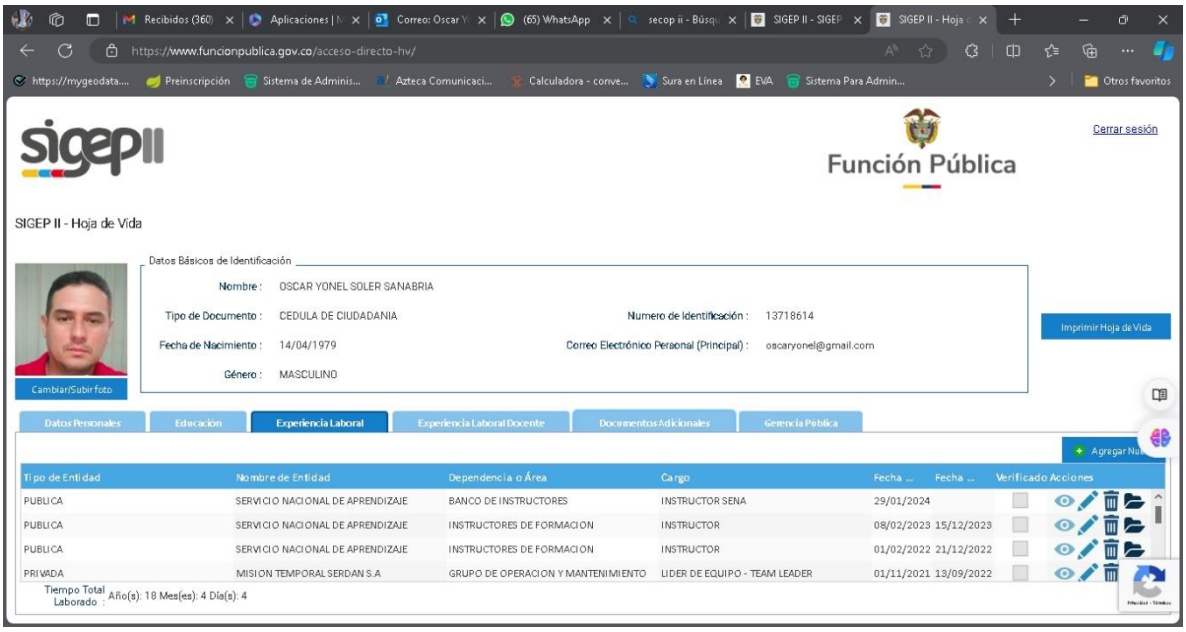


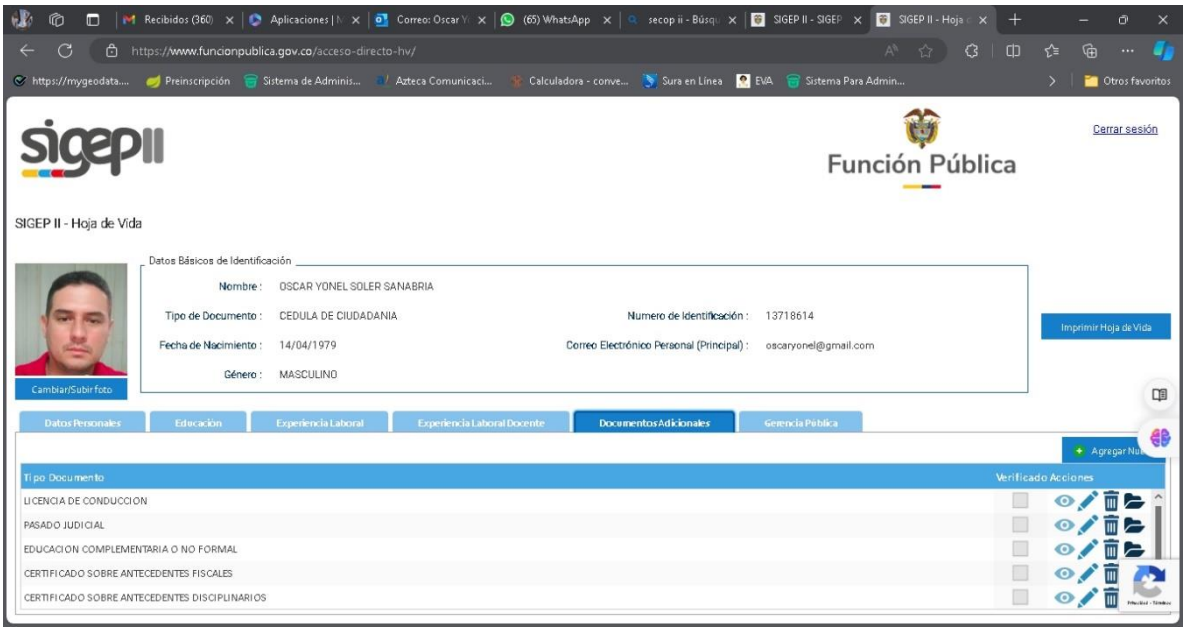


OBLIGACION 26

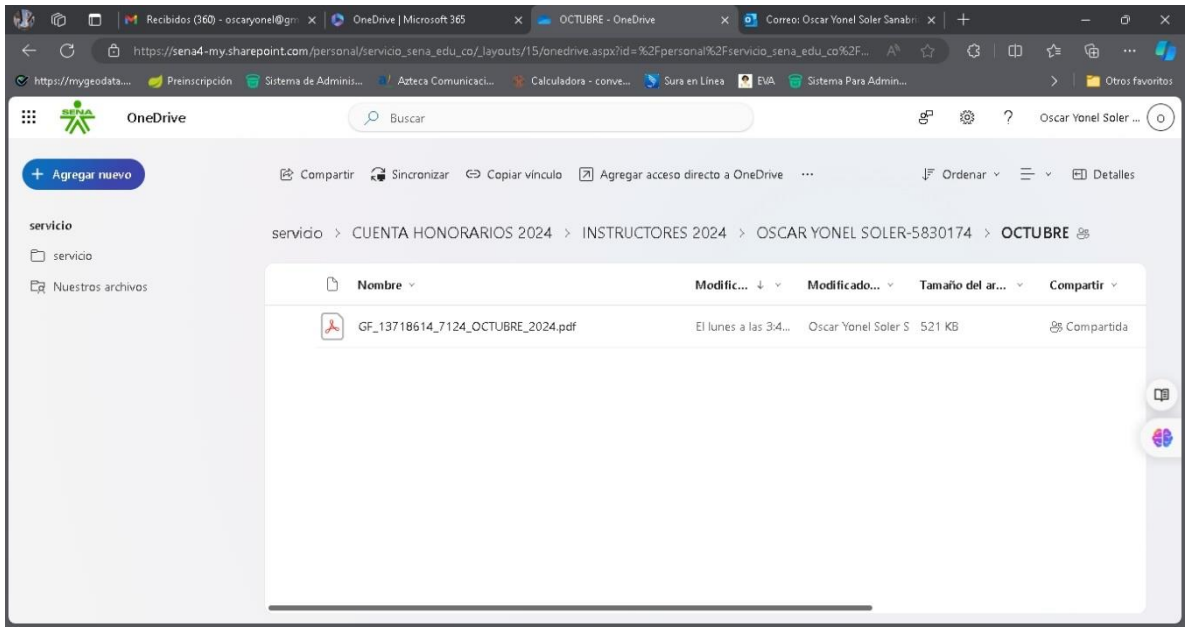

Recibidos (360)
Aplicaciones
Correo: Oscar
(65) WhatsApp
secop ii - Búsqu
SIGEP II - SIGEP
SIGEPII :: Inicio
https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/informacionPersonal.xhtml?recursoId=HojaDeVidaSubMenu#no-back-button
https://mygeodata....
Preinscripción
Sistema de Adminis...
Azteca Comunicaci...
Calculadora - conve...
Sura en Línea
EVA
Sistema Para Admin...
Otros favoritos
sigepII
Función Pública
Oscar Yonel Soler Sanabria | Roles | Cerrar Sesión
v. .:1.1.81:.
Administración
Información Personal
Cambiar Contraseña
Mi Hoja de Vida
Certificado de situación actual en SIGEPII
Usuario
Oscar Yonel Soler Sanabria
Imprimir Mi Hoja De Vida
Descargar Mi Hoja De Vida
Entidades Asociadas a Mi Usuario
0347 - SERVICIO N
Otras Opciones
Preguntas frecuentes
Manual de Usuario

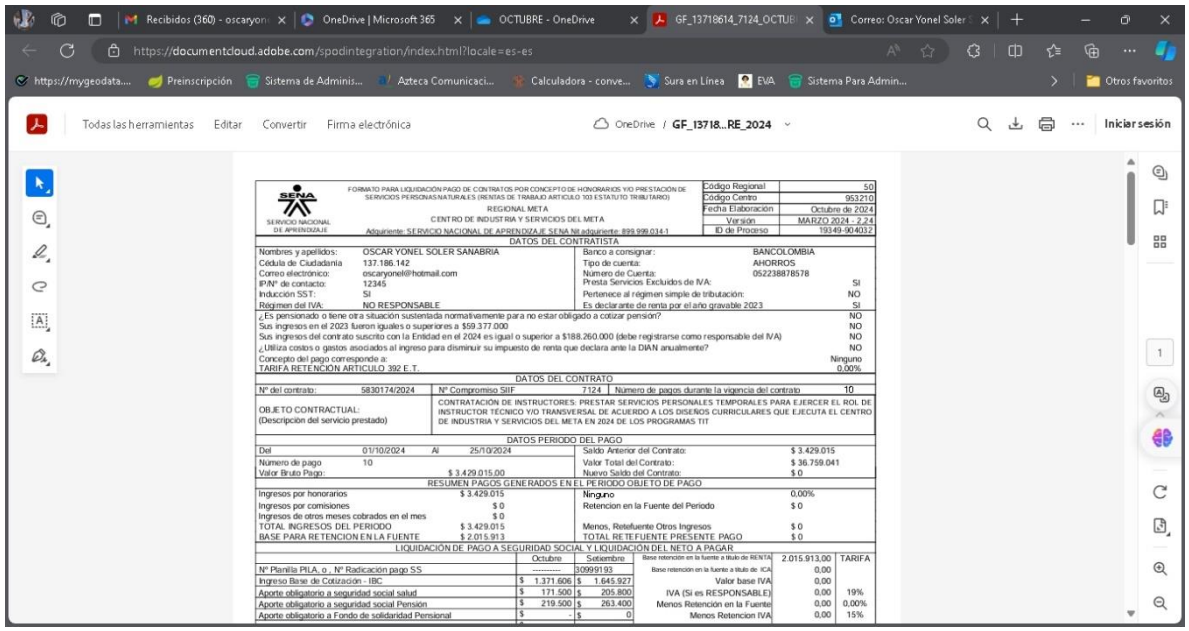

Recibidos (360)
Aplicaciones
Correo: Oscar
(65) WhatsApp
secop ii - Búsqu
SIGEP II - SIGEP
SIGEP II - Hoja
https://www.funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
https://mygeodata....
Preinscripción
Sistema de Adminis...
Azteca Comunicaci...
Calculadora - conve...
Sura en Línea
EVA
Sistema Para Admin...
Otros favoritos
sigepII
Función Pública
Cerrar sesión
SIGEP II - Hoja de Vida
Datos Básicos de Identificación
Nombre : OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
Tipo de Documento : CEDULA DE CIUDADANIA
Numero de Identificación : 13718614
Fecha de Nacimiento : 14/04/1979
Correo Electrónico Personal (Principal) : oscaryonel@gmail.com
Género : MASCULINO
Cambiar/Subir foto
Imprimir Hoja de Vida
Datos Personales
Educación
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Documentos Adicionales
Gerencia Pública
Datos Básicos
Datos Demográficos
Datos de Contacto
Fecha de Nacimiento : 14/04/1979
Correo Electrónico Personal (Principal) : oscaryonel@gmail.com
Género : MASCULINO
Clase Libreta Militar : SEGUNDA CLASE
Número Libreta Militar : 13718614
Distrito Militar : 32
Documento de Identificación :
Ver documento
Documento Verificado





OBLIGACION 32





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Codigo Regional	50
Codigo Centro	953210
Fecha Elaboración	Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	19349-904032

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	137.186.142	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	oscaryonel@hotmail.com	Número de Cuenta:	052238878578
IP/N° de contacto:	12345	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5830174/2024	N° Compromiso SIIF	7124	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripcion del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTA EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT				

DATOS PERIODO DEL PAGO

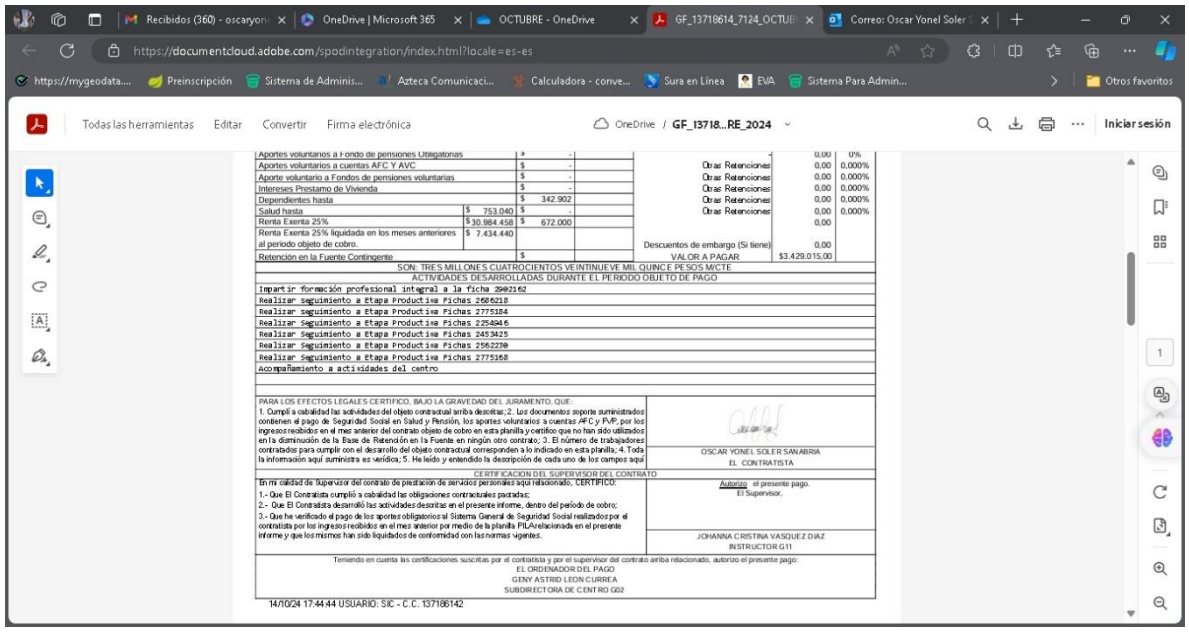
Del	01/10/2024	Al	25/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 3.429.015
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 36.759.041
Valor Bruto Pago:		$ 3.429.015,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.429.015	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.429.015	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.015.913	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Setiembre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	30999193	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.015.913,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.371.606	$ 1.645.927	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 171.500	$ 205.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 219.500	$ 263.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
			Menos Retencion IVA	0,00	15%



Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 342.902		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 672.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.434.440			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$3.429.015,00	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral a la ficha 2982162
Realizar seguimiento a Etapa Productiva Fichas 2686218
Realizar seguimiento a Etapa Productiva Fichas 2775184
Realizar Seguimiento a Etapa Productiva Fichas 2254946
Realizar Seguimiento a Etapa Productiva Fichas 2453425
Realizar Seguimiento a Etapa Productiva Fichas 2562236
Realizar Seguimiento a Etapa Productiva Fichas 2775168
Acompañamiento a actividades del centro

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y PVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

OSCAR YONEL SOLER SANABRIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

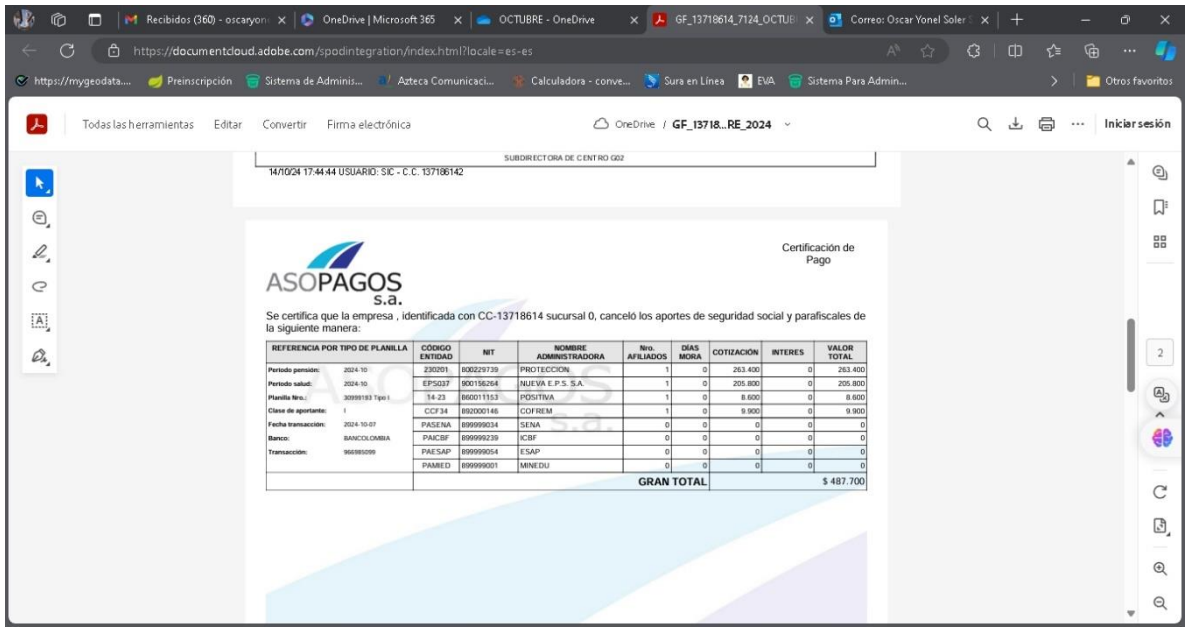
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

14/10/24 17:44:44 USUARIO: SIC - C.C. 137186142



SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

14/10/24 17:44:44 USUARIO: SIC - C.C. 137186142

Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-13718614 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2024-10	230201	800229739	PROTECCION	1	0	263.400	0	263.400
Periodo salud:	2024-10	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	205.800	0	205.800
Planilla Nro.:	30999183 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.600	0	8.600
Clase de aportante:	I	CCF34	892000146	COFREM	1	0	9.900	0	9.900
Fecha transacción:	2024-10-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	966985099	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 487.700

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5830174 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR YONEL SOLER SANABRIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13718614

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina..

6 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11 Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.

12 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.

13 Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.

14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.

15 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

18 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

19 Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

21 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

22 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

23 Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

24 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.

25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

26 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

27 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

28 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

29 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

30 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

31 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

32 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio Meta Centro de Industria y Servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El Término inicial pactado fue de 09 meses 26 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 de Enero del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25 de Octubre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 296 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor del Contrato para todos los efectos legales y Fiscales, es de treinta y Seis Millones Ochocientos Noventa y Seis Mil Doscientos Un Pesos M/CTE ($36.896.201)

SUPERVISOR: JOHANNA CRISTINA VASQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 38560923

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$36.896.201 COP
Valor Ejecutado	$36.896.201 COP
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Ficha 2775168. Seguimiento a resultados de aprendizaje etapa practica.
Ficha 2775184. Impartir Formación competencias. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Ficha 2902162. Impartir formación en las competencias técnicas. Configurar dispositivos de cómputo de acuerdo con especificaciones del diseño y protocolos técnicos. Controlar el centro

de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares. Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos. Implementar la red física de datos según diseño y estándares. Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Ficha 2686218. Seguimiento a resultados de aprendizaje etapa practica.
Fichas 2254946-2237700-2293033-2775111-2453425-2562230. Seguimiento a resultados de aprendizaje etapa practica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades