PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5875620
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5875620 del año 2024

SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082882939 de Santa Marta,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5875620, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago correspondiente a los días laborados del mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772) b)(8) Ocho pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno. Y un (1) Ultimo pago correspondiente a los días laborados del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772).

PLAZO: Hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación PLANEACION PARA PROCESOS FORMATIVOS FICHA 3094218 SERVICIO AL CLIENTE 3060444 SERVICIO AL CLIENTE (SIN NUMERO DE FICHA)	**Anexo 1** Evidencias fotográficas y correos de asignación

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Descargue diseño curricular para complementar procesos de formación	**Anexo 2** pdf
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
4	Participar en el proceso de induccióndelos aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lista de asistencia fisica	**Anexo 3** Evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar conel reporte que todos aparezcan en formación.	Se enruta y se asocia ficha 3039042 – 3039043 SERVICIO AL CLIENTE	**Anexo 4** Captura del Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se evalúa Fichas 3060458 - 3060444 - 3039043 - 3039042 - 3052999 - 3052791 - Servicio al Cliente	**Anexo 5** Excel de juicios evaluativos y captura de sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se utiliza plataforma institucional para complementar procesos formativos	**Anexo 6** Captura de sofia plus

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con vistobueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Horas académicas	**Anexo 7** PDF Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se organiza portafolio del instructor y se cargan actividades correspondientes a la formación	**Anexo 8** Pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objetocontractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de los formatos institucionales de calidad SIIGA versión GTH-F-062 V10 para rendir informes contractuales	**Anexo 9** Captura de pantalla de informe contractual en formato institucional
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro

	y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento dela institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
19	Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programadapor el Centro.	Se divulga por redes sociales oferta educativa Sena	**Anexo 11** Pantallazo de estados de whatsapp
20	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	GF Y GC	**Anexo 12** Capturas de pantalla de GF y GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Organización de ambiente de formación	**Anexo 13** Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl de Aportes en Linea	**Anexo 14** Aportes en salud,pensión y arl
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474134611 de la planilla Aportes en Linea, mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
Contratista
C.C. No. 1082882939

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
CC 7634536
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5875620 del año 2024

Anexo 1
Evidencias fotográficas impartiendo formación









Anexo 2
Captura de pantalla de desarrollo curricular

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12130022	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/06/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	20 horas
JUSTIFICACIÓN:	Este programa de formación pretende responder a las necesidades del sistema productivo, que permitan la inserción y promoción de los aprendices competentes para garantizar los servicios de calidad que incrementen de manera global la competitividad de las empresas colombianas, relacionadas estructuras comerciales y especificamente en las grandes superficies. El propósito de este programa de formación, va direccionado a los procesos que sirven como base el desarrollo de las funciones propias de aprendices para el logro de su desempeño laboral en los formatos comerciales en lo relacionado con Servicio al cliente, exhibición de productos logística alimentaria, manejo de promociones en punto de venta y operaciones de caja. Se hace énfasis en las diferentes unidades de Negocios que los integran. Este programa de formación está dirigido a las empresas de todos los sectores económicos que requieran potencializar su competitividad laboral en el área de comercialización en os puntos de venta de cadenas de supermercados, enfatizando la capacitación del personal encargado de Manejo tecnológico de los productos relacionados con el objeto de formación, flujo de productos en el punto de venta, definición de las actividades logísticas de rotación de productos en los puntos de venta, exhibición de productos en el punto de venta, verificación de la calidad de los productos, servicio y atención a los clientes y manejo de caja.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno

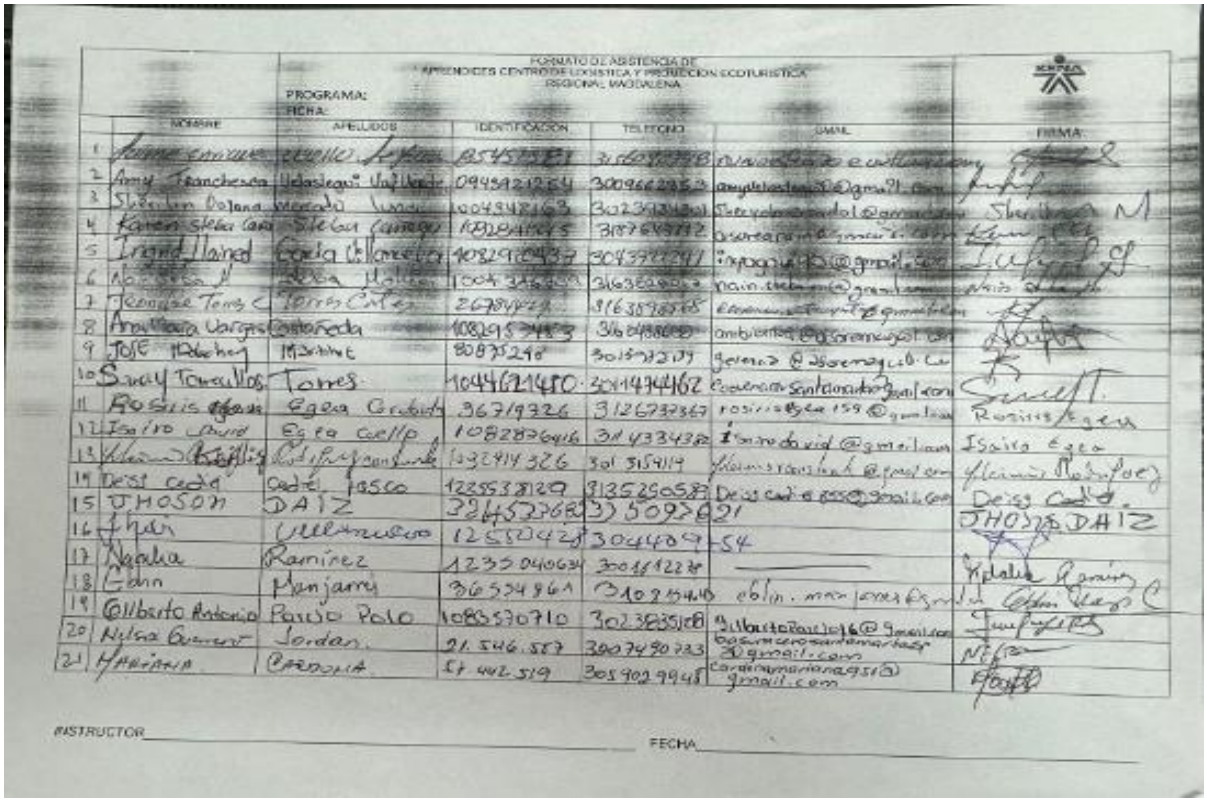
Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

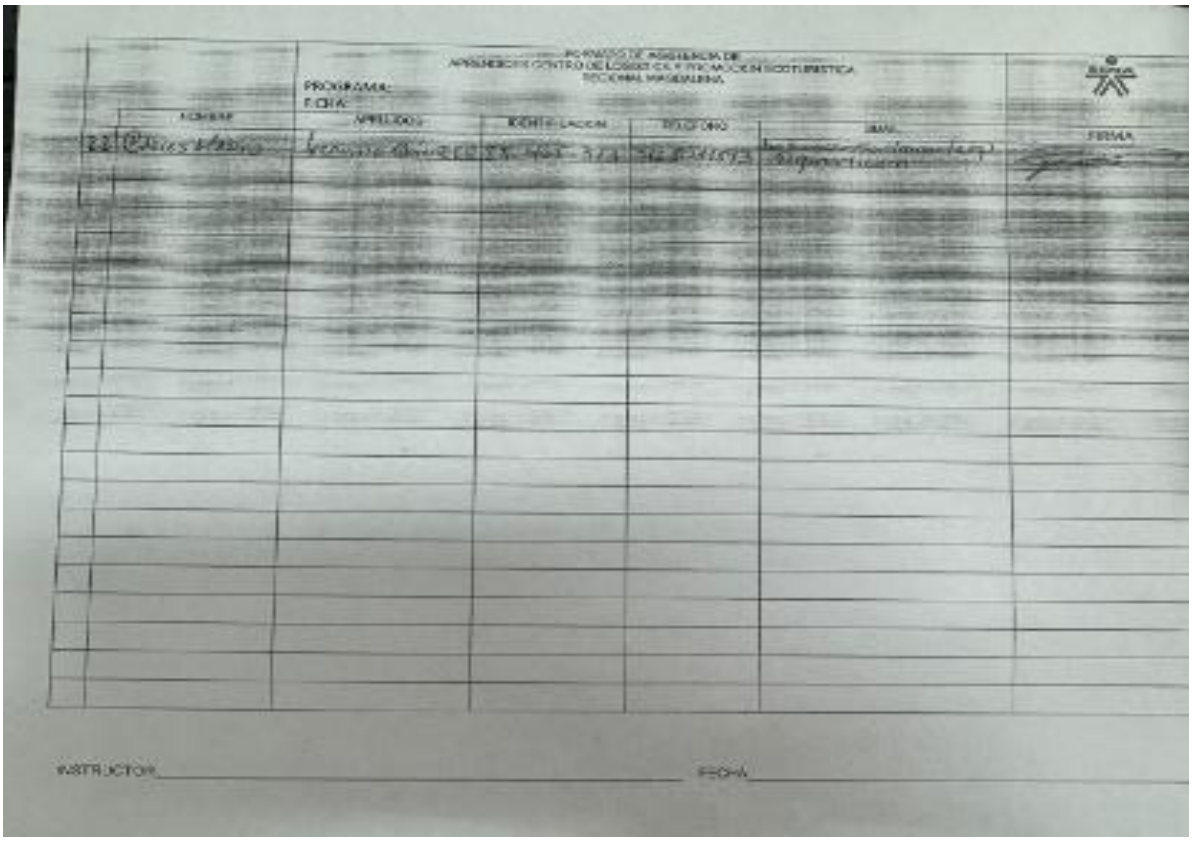
COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601010	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Ofrecer atención a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.
Atender a los clientes utilizando las tecnologías y normas de cortesía.

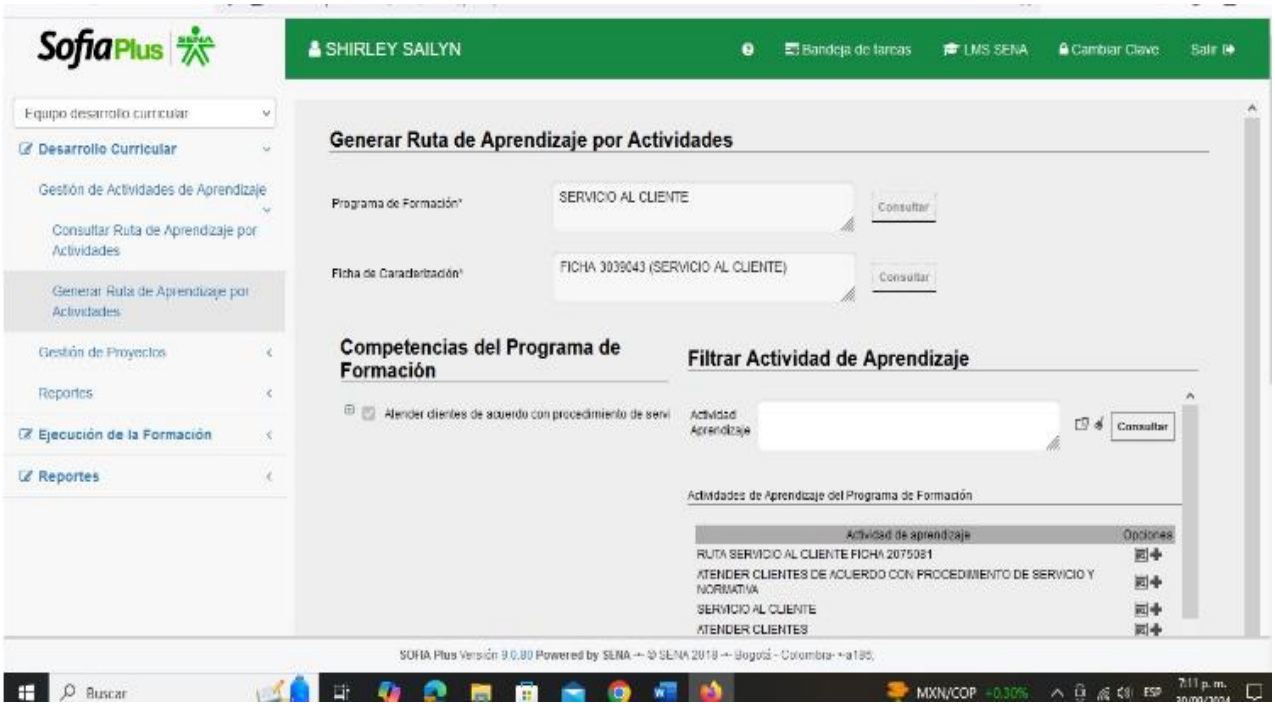
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO ENCUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
PERSONALIDAD DIMENSIONES DE LA PERSONA COMUNICACIÓN PROTOCOLO PROTOCOLO EMPRESARIAL SERVICIO AL CLIENTE TIPOS DE CLIENTES CONCEPTOS ASOCIADOS AL SERVICIO AL CLIENTE POLÍTICAS DE LA EMPRESA ESTÁNDARES DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELABORACIÓN DE ESTÁNDARES DE LA CALIDAD DEL SERVICIO LIBRETA DE CALIFICACIONES DEL CLIENTE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS CALL CENTER COMUNICACIÓN EMPRESARIAL RELACIONES PÚBLICAS GESTIÓN DE INSATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

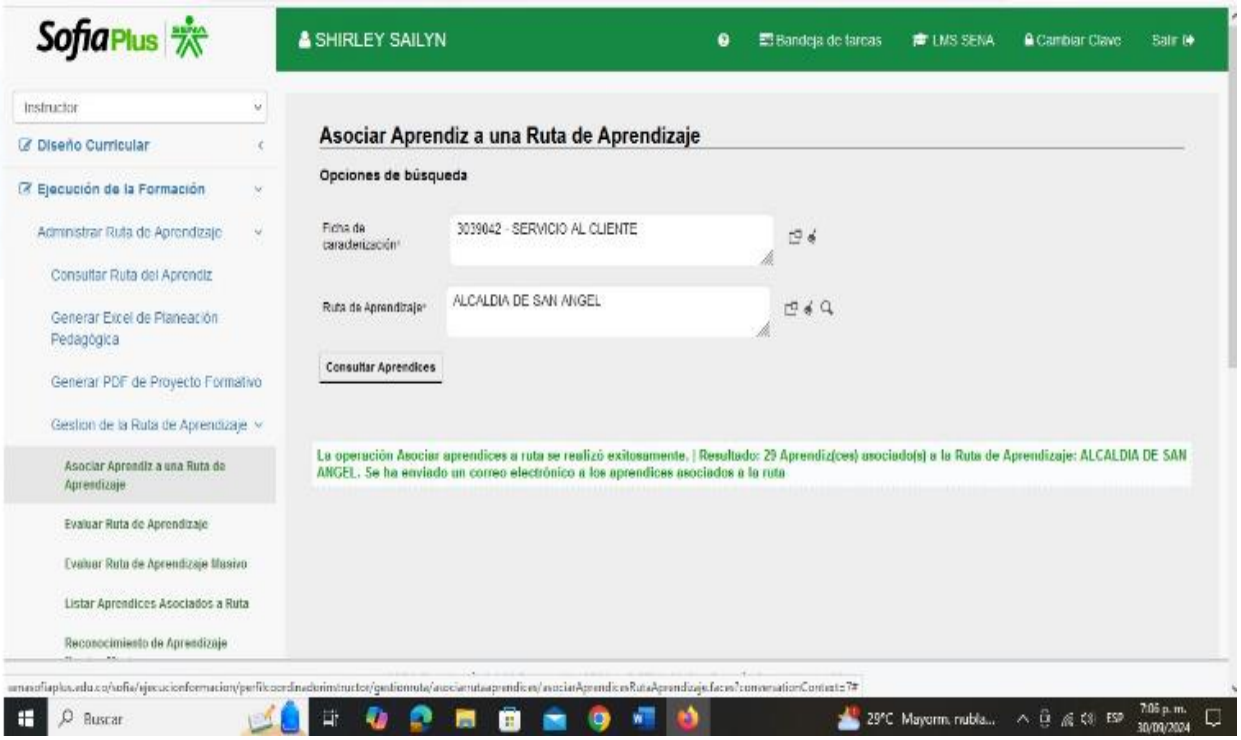
Anexo 3
Asistencia

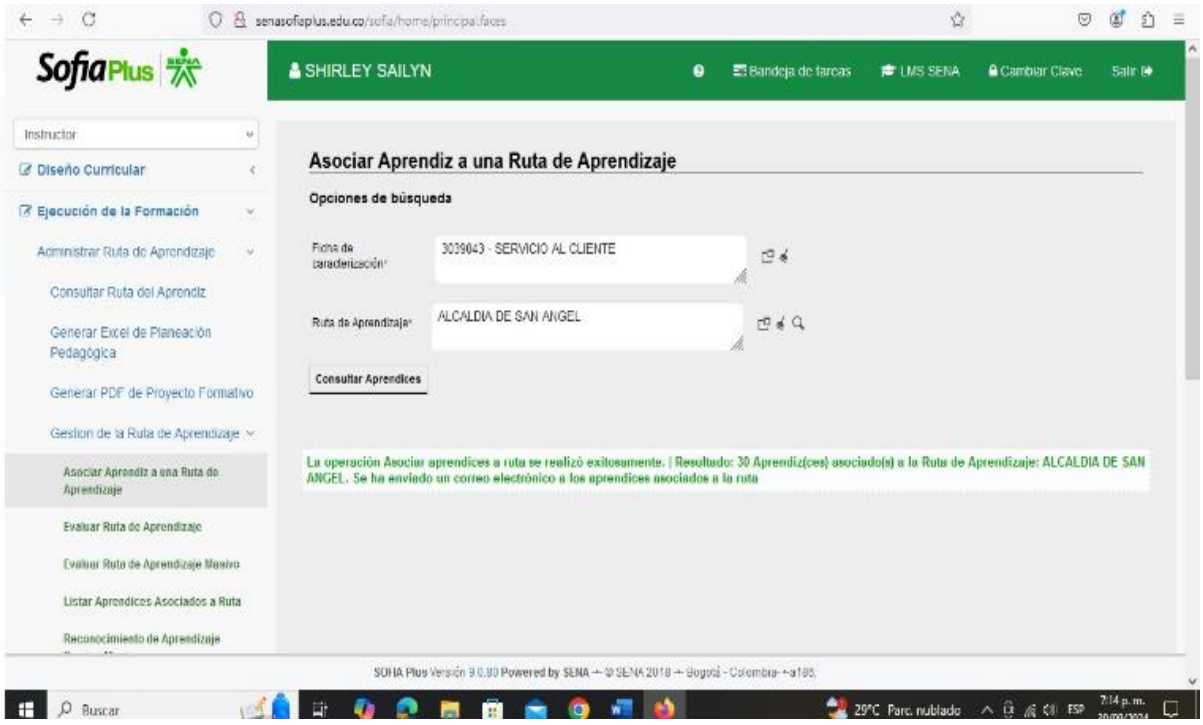


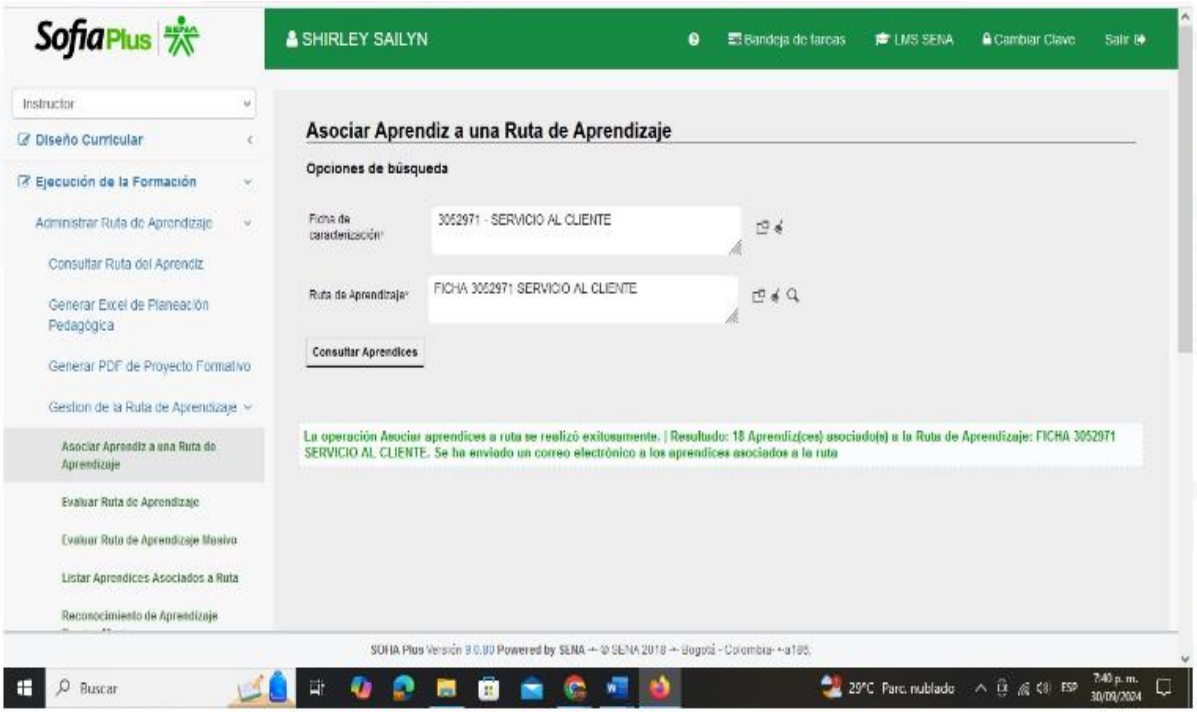


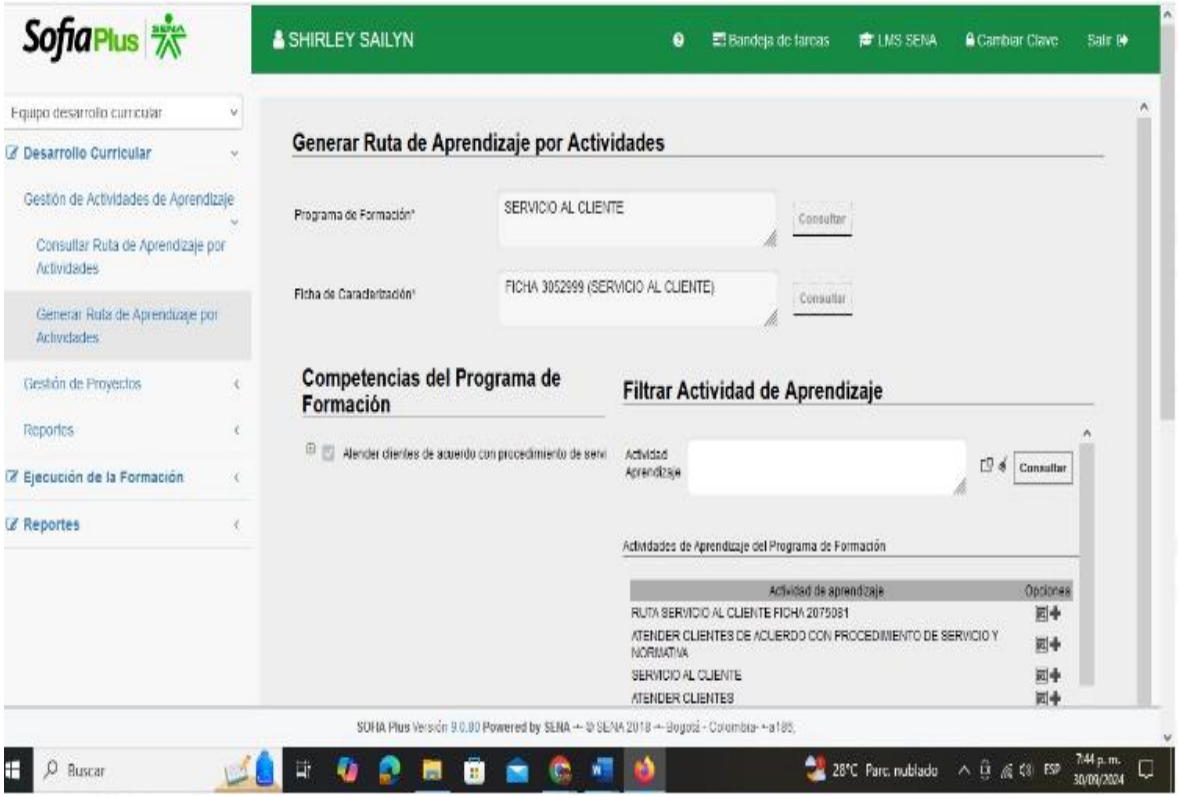
Anexo 4
Se enruta y se asocia Fichas 3060458 - 3060444 - 3039043 - 3039042 - 3052999 - 3052791 - Servicio al Cliente

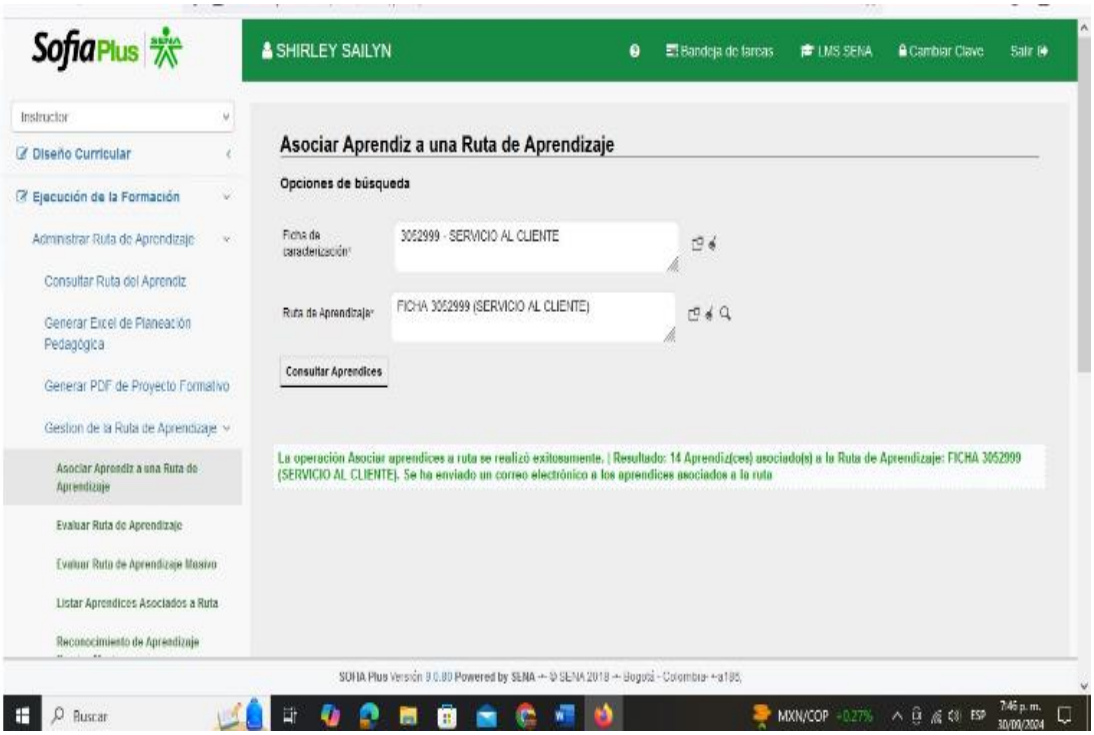



SofiaPlus
SHIRLEY SAILYN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3039042 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
ALCALDIA DE SAN ANGEL
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ALCALDIA DE SAN ANGEL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Buscar
29°C Mayorm. nubla...
ESP
7:06 p. m.
30/09/2024

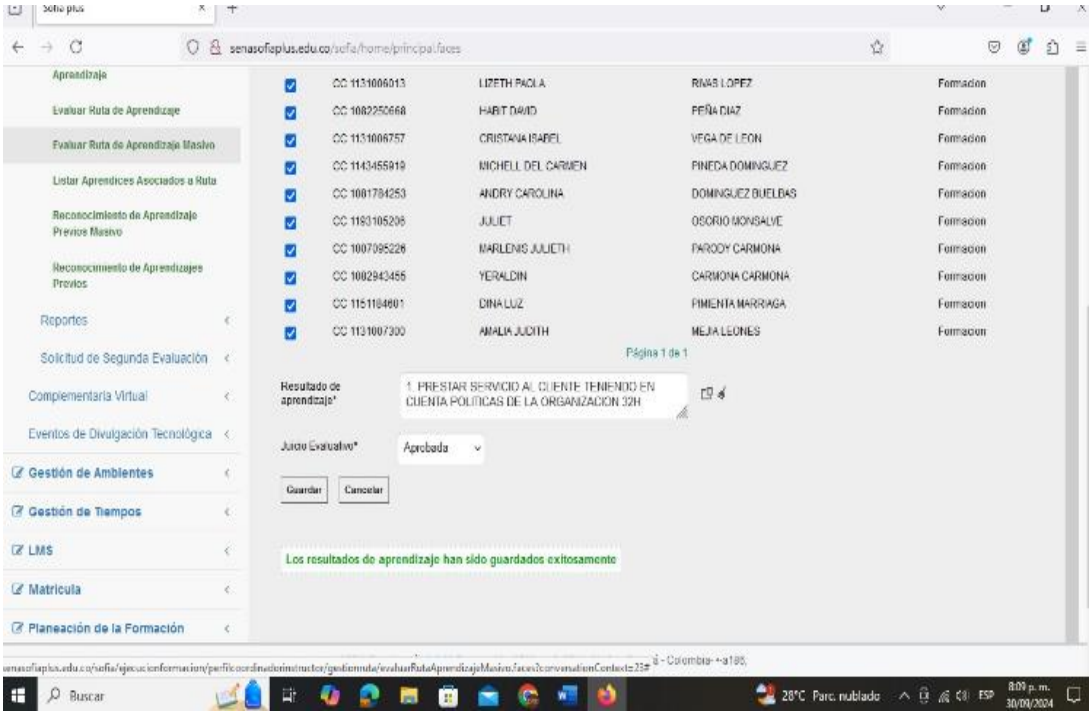

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SHIRLEY SAILYN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3039043 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
ALCALDIA DE SAN ANGEL
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ALCALDIA DE SAN ANGEL. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA
Buscar
29°C Parc. nublado
ESP
7:14 p. m.

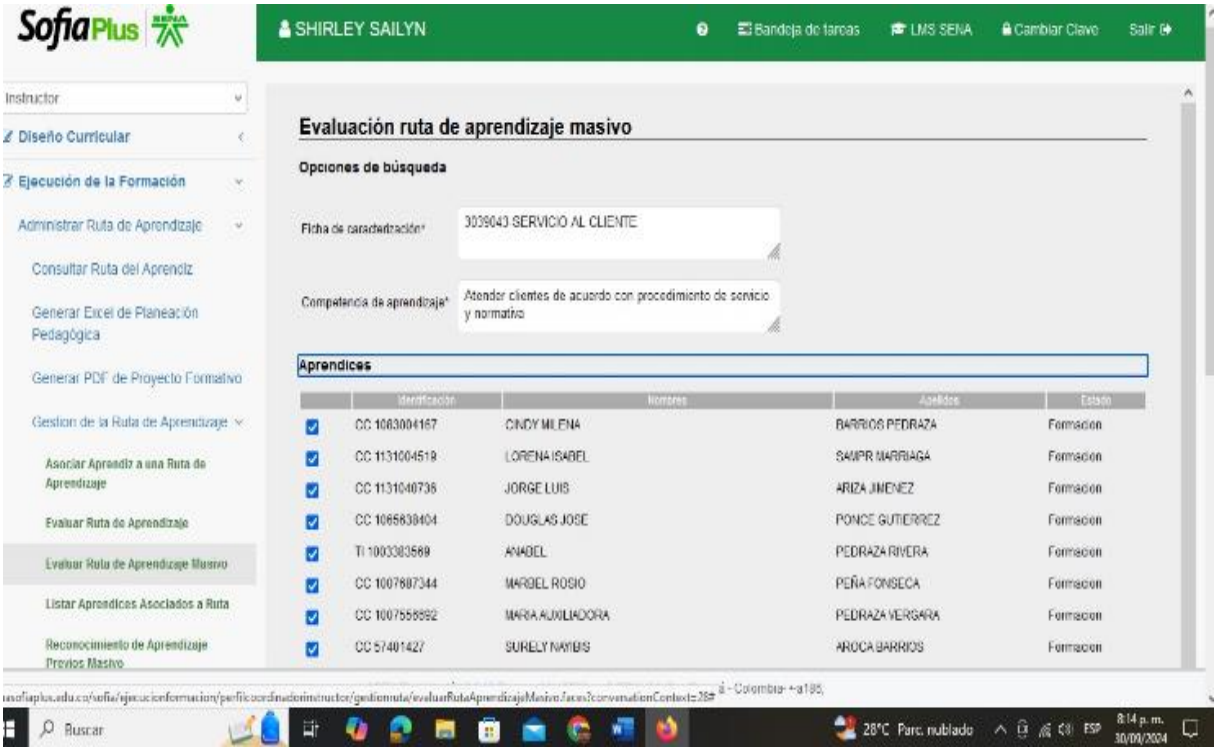

SofiaPlus
SHIRLEY SAILYN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3052971 - SERVICIO AL CLIENTE
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3052971 SERVICIO AL CLIENTE
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3052971 SERVICIO AL CLIENTE. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA
Buscar
29°C Parc. nublado
ESP
7:40 p. m.
30/09/2024

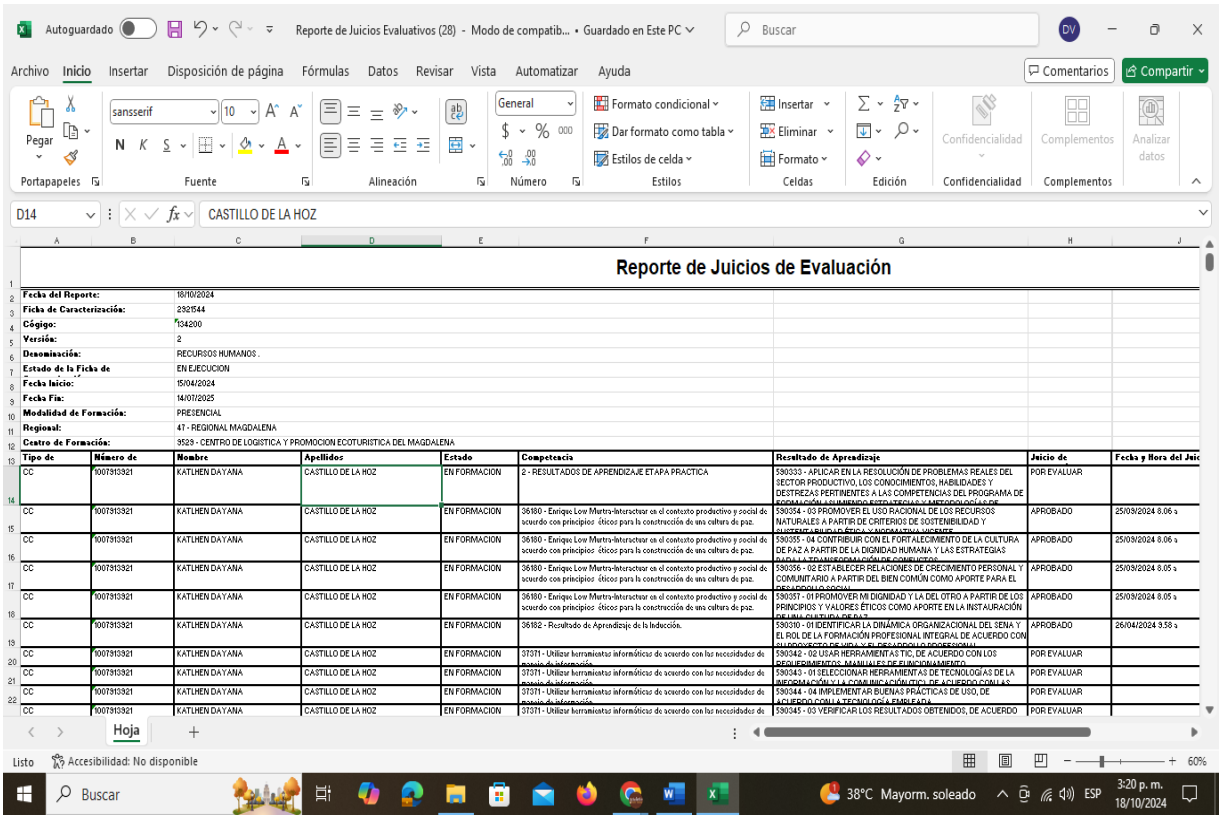

SofiaPlus
SHIRLEY SAILYN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
SERVICIO AL CLIENTE
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3052999 (SERVICIO AL CLIENTE)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servi
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
RUTA SERVICIO AL CLIENTE FICHA 2075081
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
SERVICIO AL CLIENTE
ATENDER CLIENTES
SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA
Buscar
28°C Parc. nublado
ESP
7:44 p. m.
30/09/2024

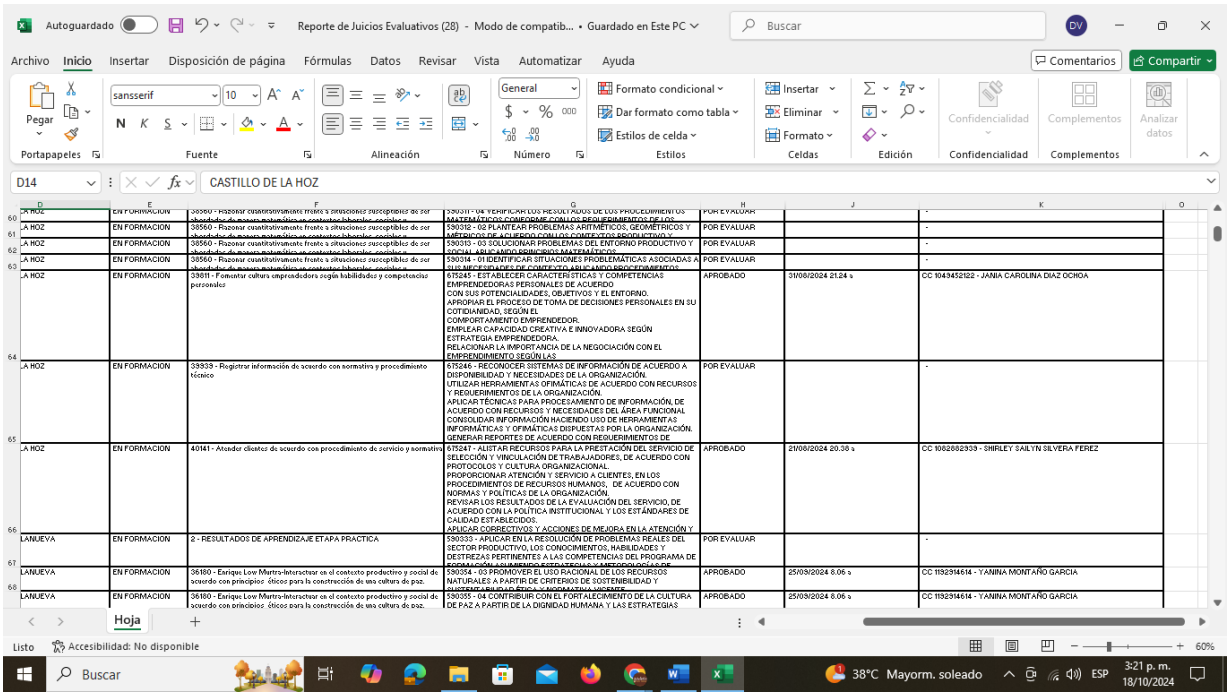


Anexo 5
Se evalúa Fichas 3060458 - 3060444 - 3039043 - 3039042 - 3052999 - 3052791 - Servicio al Cliente
Captura de sofia plus y Excel de juicios evaluativos

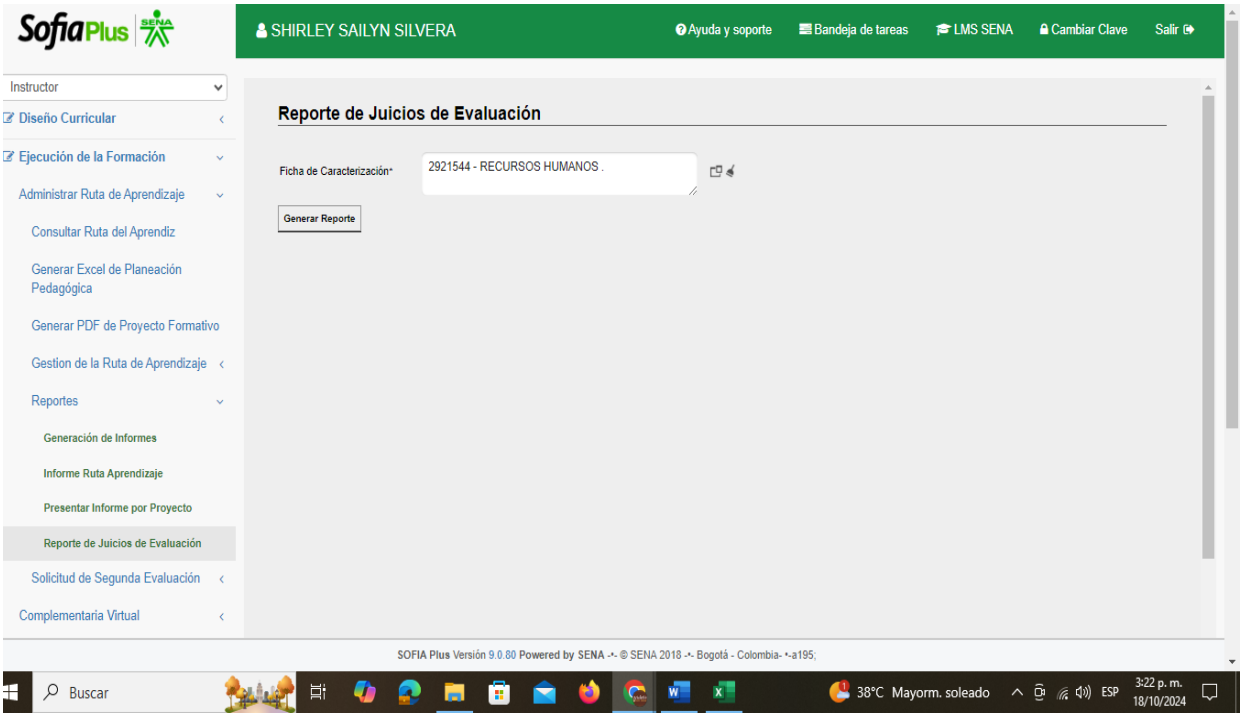



SofiaPlus
SHIRLEY SAILYN
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3039043 SERVICIO AL CLIENTE
Competencia de aprendizaje*
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativo
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1003004167 CINDY MILENA BARRIOS PEDRAZA Formacion
CC 1131004519 LORENA ISABEL SAMPR MARRIAGA Formacion
CC 1131040736 JORGE LUIS ARIZA JIMENEZ Formacion
CC 1065838404 DOUGLAS JOSE PONCE GUTIERREZ Formacion
TI 1003383869 ANABEL PEDRAZA RIVERA Formacion
CC 1007807344 MARBEL ROSIO PEÑA FONSECA Formacion
CC 1007558892 MARIA AUXILIADORA PEDRAZA VERGARA Formacion
CC 57401427 SURELY NAYIBIS AROCA BARRIOS Formacion
Buscar
28°C Parc. nublado
ESP
8:14 p. m.
30/09/2024

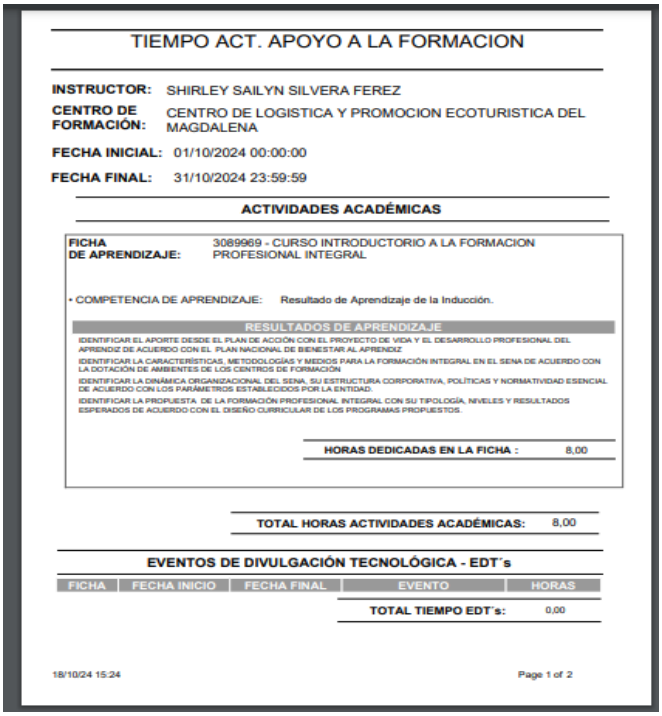

Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (28) - Modo de compatib... • Guardado en Este PC
Buscar
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Confidencialidad
Complementos
Analizar datos
D14
CASTILLO DE LA HOZ
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 18/10/2024
Ficha de Caracterización: 2321544
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juic
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 530333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE POR EVALUAR
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 530354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y APROBADO 25/03/2024 8.06 a
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 530355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS APROBADO 25/03/2024 8.06 a
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 530356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL APROBADO 25/03/2024 8.05 a
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 36180 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. 530357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN APROBADO 25/03/2024 8.05 a
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 530310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON APROBADO 26/04/2024 9.58 a
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de 530342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS POR EVALUAR
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de 530343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA POR EVALUAR
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de 530344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE POR EVALUAR
CC 1007813921 KATLHEN DAYANA CASTILLO DE LA HOZ EN FORMACION 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de 530345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO POR EVALUAR
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
60%
Buscar
38°C Mayorm. soleado
ESP
3:20 p. m.
18/10/2024



Anexo 6
Captura de sofia



Anexo 7
PDF De horas académicas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3089969 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.
IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.
IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

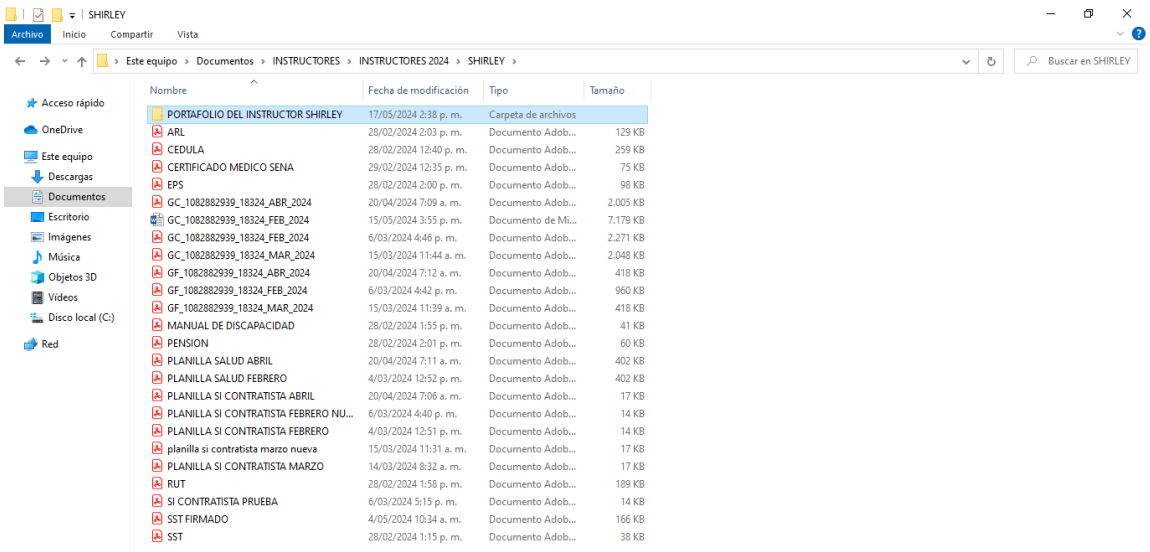
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

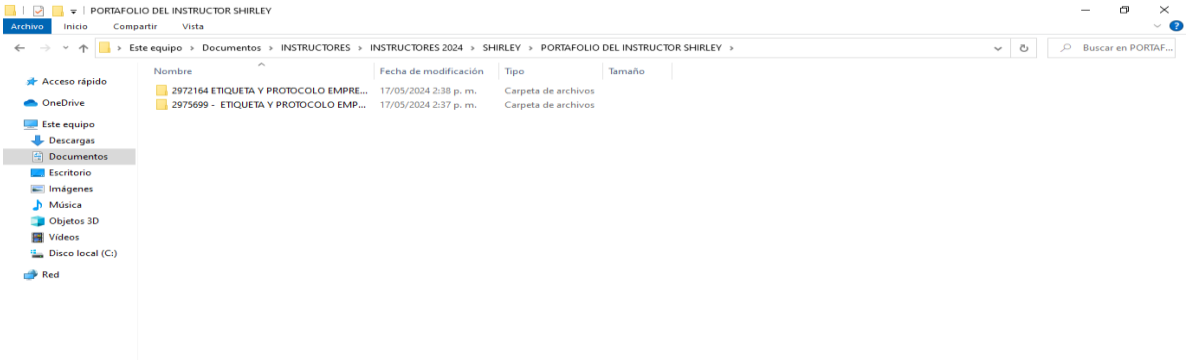
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

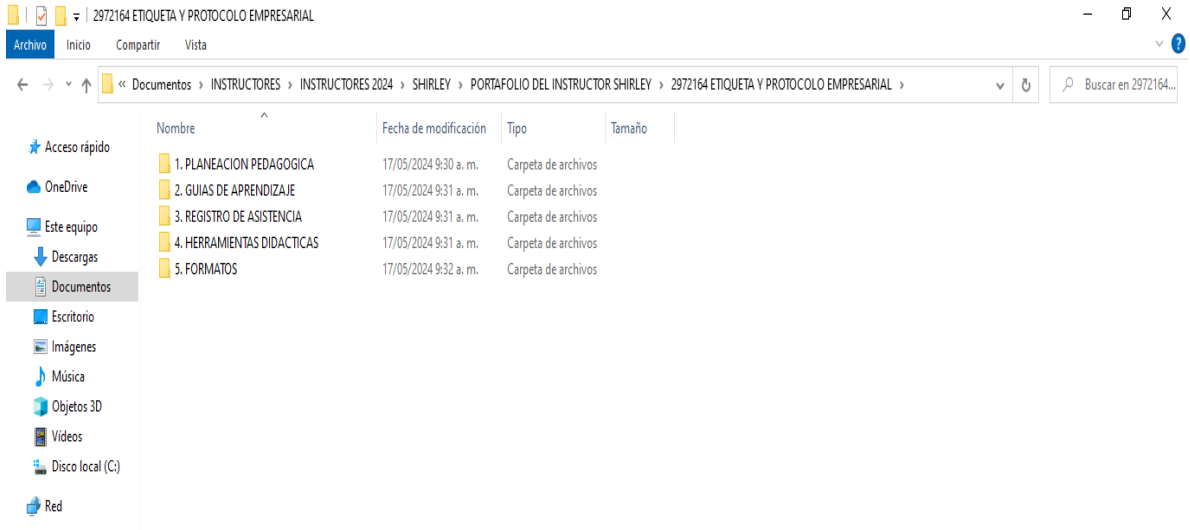
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

18/10/24 15:24 Page 1 of 2

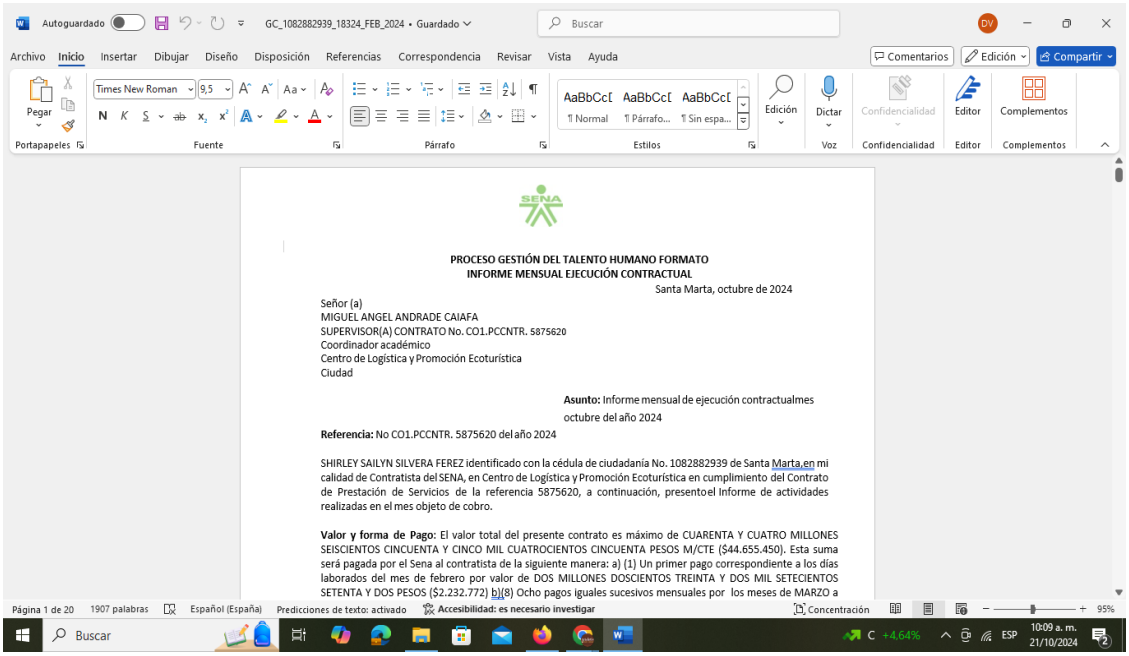
Anexo 8
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR







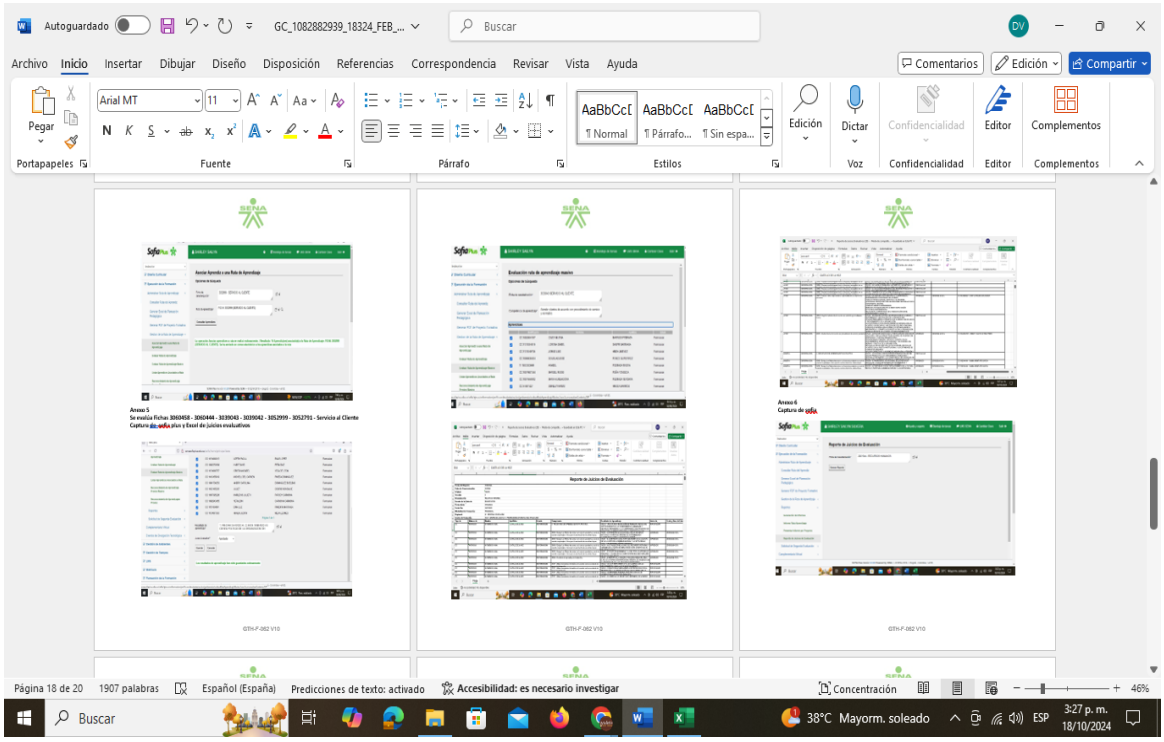
Anexo 9
Uso de formato SIIGA versión GTH-F-062 V10

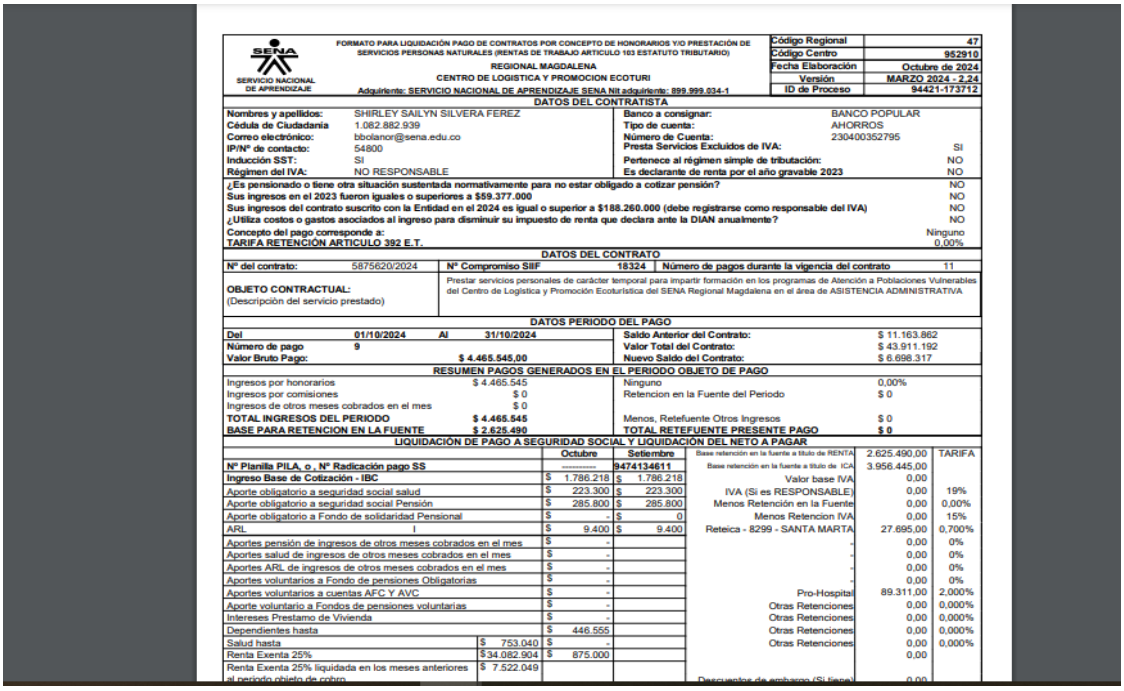


Anexo 10
Estados de whatsapp



Anexo 11
GC y GF





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	94421-173712

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ	Banco a consignar:	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	1.082.882.939	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	bbolanor@sena.edu.co	Número de Cuenta:	230400352795
IP/N° de contacto:	54800	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5875620/2024	N° Compromiso SIIF	18324
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 11.163.862
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 43.911.192
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 6.698.317

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.625.490	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

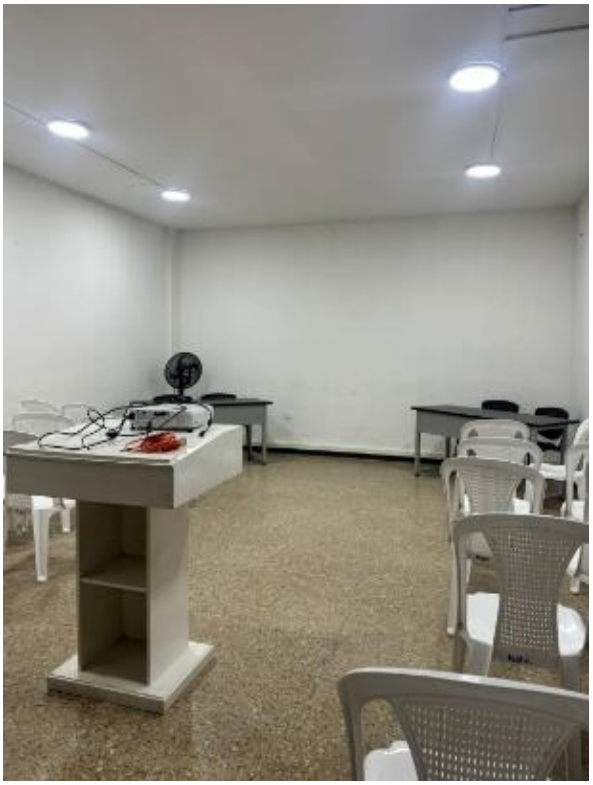
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9474134611
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 446.555	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 875.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro	$ 7.522.049		

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.625.490,00	TARIFA	
Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
Menos Retencion IVA	0,00	15%	
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.895,00	0,700%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
-	0,00	0%	
Pro-Hospital	89.311,00	2,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
	0,00		
Descuentos de embargos (Si tiene)	0,00		

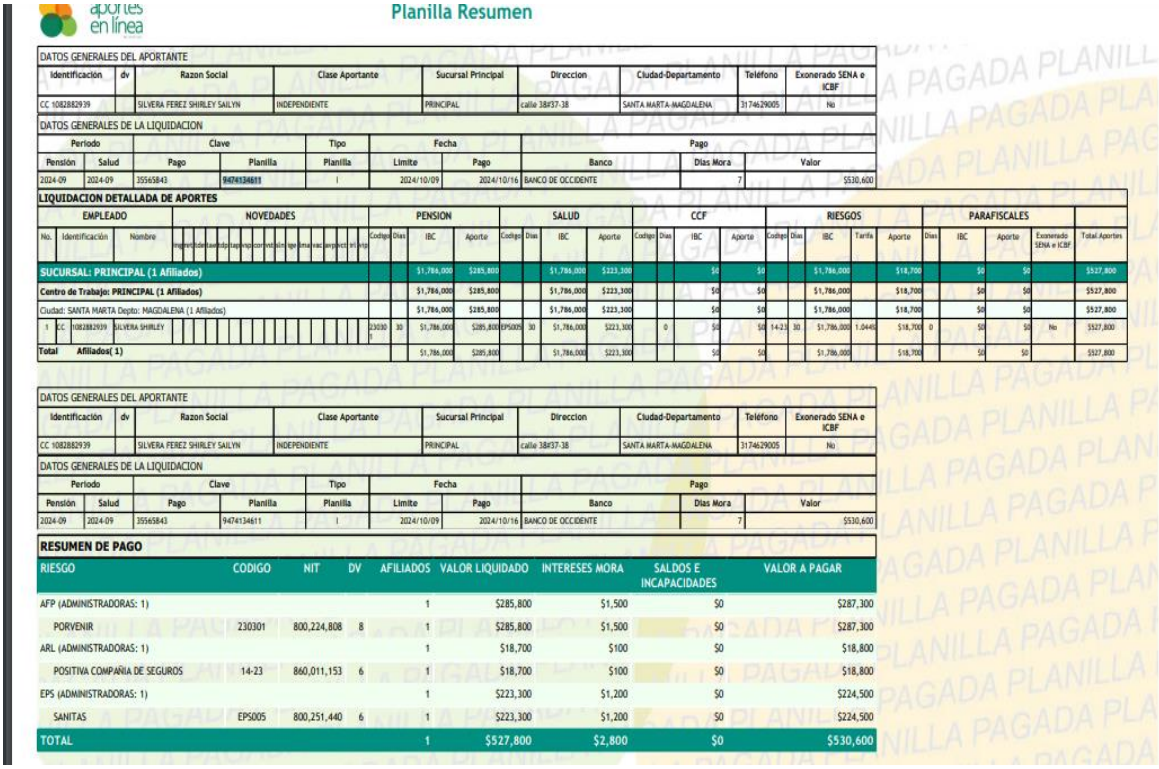
Anexo 12

Organización de ambiente de formación y material de apoyo tecnológico



Anexo 14

Captura de pantalla de planilla de aportes a salud, pensión y arl



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082882939		SILVERA FEREZ SHIRLEY SAILYN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 38#37-38	SANTA MARTA-MAGDALENA	3174629005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	35565843	9474134611	I	2024/10/09	2024/10/16	BANCO DE OCCIDENTE	7	$530,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800
1	CC	1082882939	SILVERA SHIRLEY	23030	30	$1,786,000	$285,800	EPS005	30	$1,786,000	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,000	1.0445	$18,700	0	$0	$0	No	$527,800
Total	Afiliados(1)					$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082882939		SILVERA FEREZ SHIRLEY SAILYN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 38#37-38	SANTA MARTA-MAGDALENA	3174629005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	35565843	9474134611	I	2024/10/09	2024/10/16	BANCO DE OCCIDENTE	7	$530,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$1,500	$0	$287,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$1,500	$0	$287,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$100	$0	$18,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,700	$100	$0	$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$1,200	$0	$224,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$223,300	$1,200	$0	$224,500
TOTAL				1	$527,800	$2,800	$0	$530,600