PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5875620
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5875620 del año 2024

SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082882939 de Santa Marta,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5875620, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago correspondiente a los días laborados del mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772) b)(8) Ocho pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno. Y un (1) Ultimo pago correspondiente a los días laborados del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772).

PLAZO: Hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se imparte formación SERVICIO AL CLIENTE (sin ficha actualmente)	**Anexo 1** Evidencias fotográficas y correos de asignación

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Descargue diseño curricular para complementar procesos de formación	**Anexo 2** pdf
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
4	Participar en el proceso de induccióndelos aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en susitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
6	Llevar control de las inasistencias delos aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lista de asistencia fisica	**Anexo 3** Evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar conel reporte que todos aparezcan en formación.	Se enruta y se asocia ficha 3089969 – 3094218	**Anexo 4** Captura del Sofia Plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Se evalúa Fichas 3089969-CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - 3094218-PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	**Anexo 5** Excel de juicios evaluativos y captura de sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se utiliza plataforma institucional para complementar procesos formativos	**Anexo 6** Captura de sofia plus

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con vistobueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.	Horas académicas	**Anexo 7** PDF Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se organiza portafolio del instructor y se cargan actividades correspondientes a la formación	**Anexo 8** Pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarioasignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objetocontractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de los formatos institucionales de calidad SIIGA versión GTH-F-062 V10 para rendir informes contractuales	**Anexo 9** Captura de pantalla de informe contractual en formato institucional
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro

	y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento dela institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
19	Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programadapor el Centro.	Se divulga por redes sociales oferta educativa Sena	**Anexo 11** Pantallazo de estados de whatsapp
20	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	GF Y GC	**Anexo 12** Capturas de pantalla de GF y GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo decobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Organización de ambiente de formación	**Anexo 13** Evidencias fotográficas
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con las evidencias, planilla para el pago de honorarios de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl de Aportes en Linea	**Anexo 14** Aportes en salud,pensión y arl
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la funciónde instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el periodo de cobro	Esta obligación nose ejecutó en el periodo de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476248780 de la planilla Aportes en Linea, mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

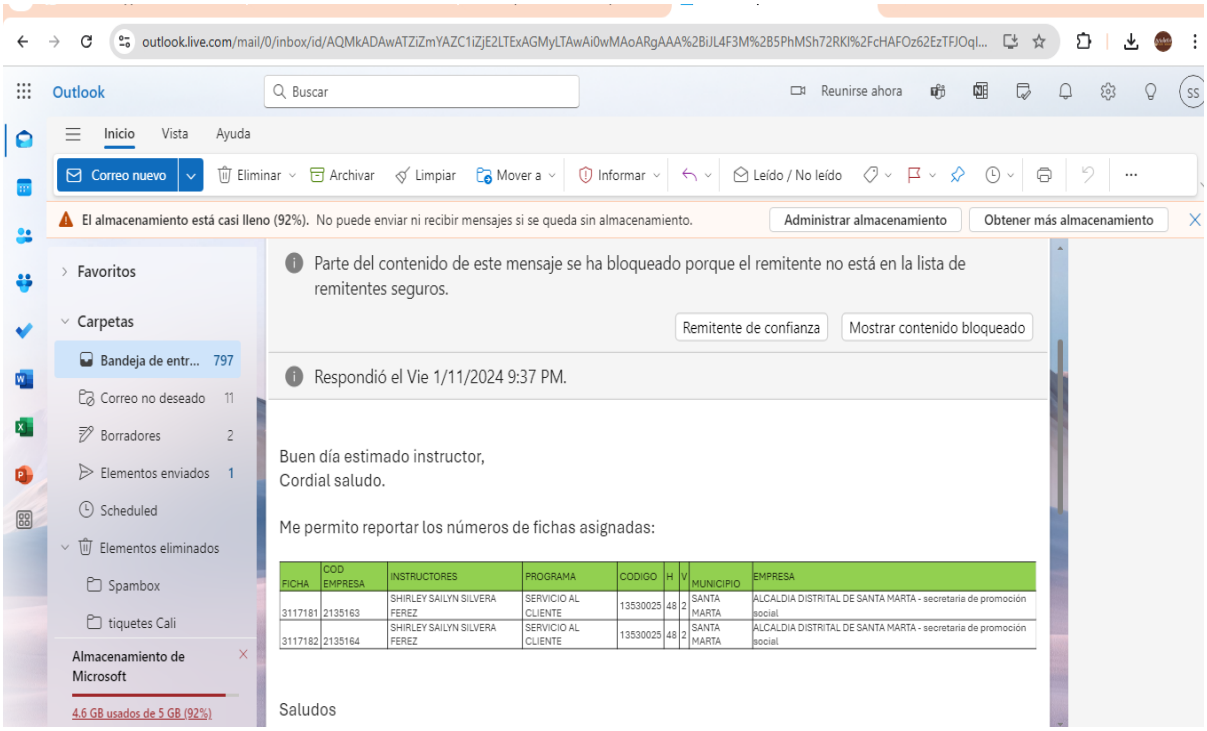
Cordialmente,

Firma
SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
Contratista
C.C. No. 1082882939

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
CC 7634536
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5875620 del año 2024

Anexo 1
Correo de asignación y evidencias fotográficas impartiendo formación







Anexo 2
Captura de pantalla de desarrollo curricular

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

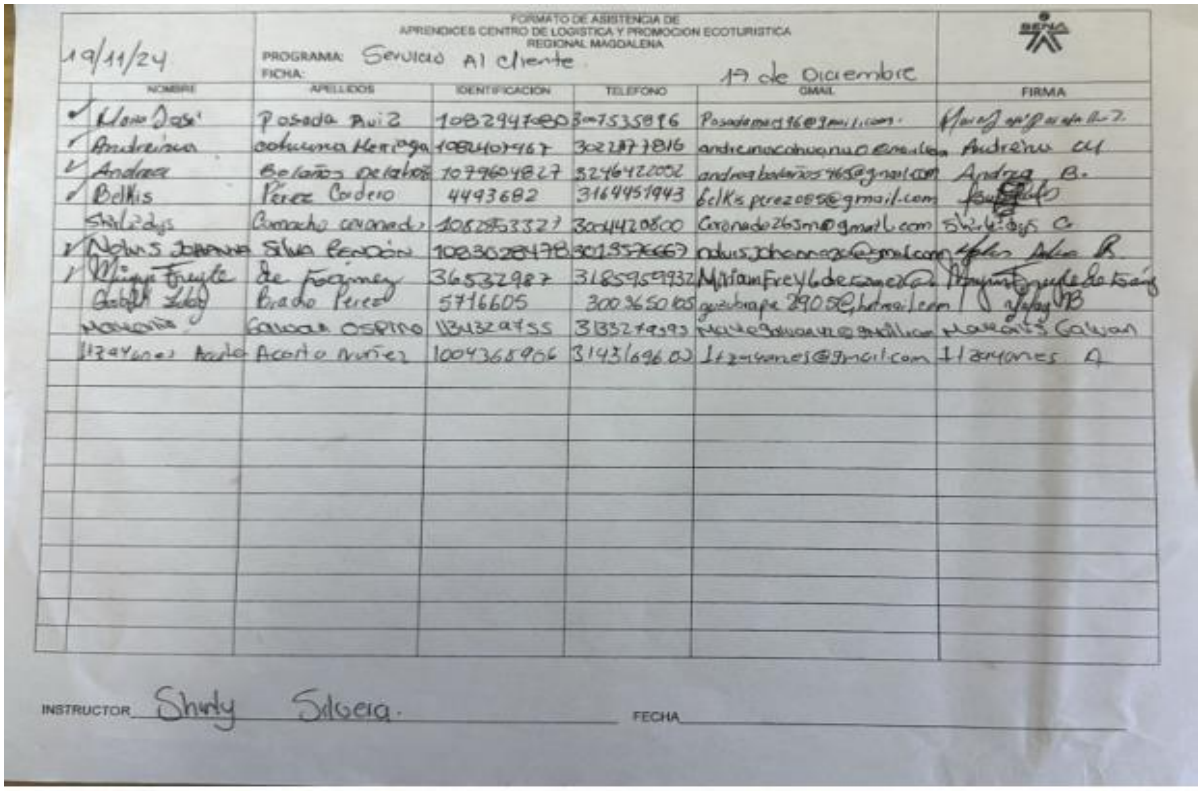
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12130022	SERVICIO AL CLIENTE
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: COMERCIO
Vigencia del Programa	Fecha Inicio Programa: 11/06/2010 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	20 horas
JUSTIFICACIÓN:	Este programa de formación pretende responder a las necesidades del sistema productivo, que permitan la inserción y promoción de los aprendices competentes para garantizar los servicios de calidad que incrementen de manera global la competitividad de las empresas colombianas, relacionadas estructuras comerciales y especificamente en las grandes superficies. El propósito de este programa de formación, va direccionado a los procesos que sirven como base el desarrollo de las funciones propias de aprendices para el logro de su desempeño laboral en los formatos comerciales en lo relacionado con Servicio al cliente, exhibición de productos logística alimentaria, manejo de promociones en punto de venta y operaciones de caja. Se hace énfasis en las diferentes unidades de Negocios que los integran. Este programa de formación está dirigido a las empresas de todos los sectores económicos que requieran potencializar su competitividad laboral en el área de comercialización en os puntos de venta de cadenas de supermercados, enfatizando la capacitación del personal encargado de Manejo tecnológico de los productos relacionados con el objeto de formación, flujo de productos en el punto de venta, definición de las actividades logísticas de rotación de productos en los puntos de venta, exhibición de productos en el punto de venta, verificación de la calidad de los productos, servicio y atención a los clientes y manejo de caja.
REQUISITOS DE INGRESO:	-Carta de presentación expedida por la comunidad. -Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210601010	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Ofrecer atención a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.
Atender a los clientes utilizando las tecnologías y normas de cortesía.
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO,MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO ENCUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
PERSONALIDAD DIMENSIONES DE LA PERSONA COMUNICACIÓN PROTOCOLO PROTOCOLO EMPRESARIAL SERVICIO AL CLIENTE TIPOS DE CLIENTES CONCEPTOS ASOCIADOS AL SERVICIO AL CLIENTE POLÍTICAS DE LA EMPRESA ESTÁNDARES DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ELABORACIÓN DE ESTÁNDARES DE LA CALIDAD DEL SERVICIO LIBRETA DE CALIFICACIONES DEL CLIENTE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SERVICIO AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS CALL CENTER COMUNICACIÓN EMPRESARIAL RELACIONES PÚBLICAS GESTIÓN DE INSATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Anexo 3
Asistencia

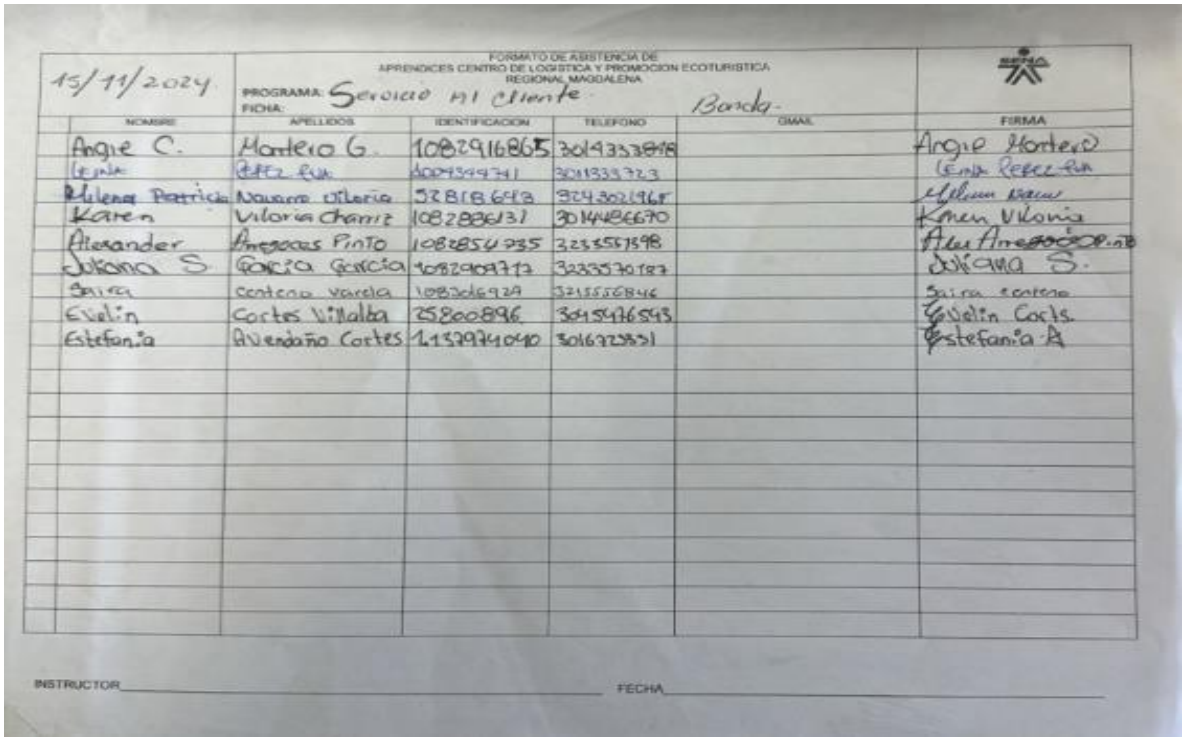


FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA

19/11/24 — PROGRAMA: Servicio Al cliente — FICHA: 19 de Diciembre

NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
✓ Maria Jose	Posada Ruiz	1082947680	3007535816	Posadamaria96@gmail.com	
✓ Andreina	Cohecina Hernandez	1084407467	3022877816	andreinacohecina@gmail.com	Andreina
✓ Andrea	Bolaños Delgado	1079604827	3246422002	andreabolaños765@gmail.com	Andrea B.
✓ Belkis	Perez Cadeio	4493682	3164451943	belkisperez085@gmail.com	
Shirley	Granado Granado	1082853327	3004420800	Granado263m@gmail.com	Shirley G.
✓ Nelvis Johana	Silva Pedroza	1083028478	3013576667	nelvisjohanasp@gmail.com	Nelvis Silva P.
✓ Miriam	Freyle de Fontanez	36532987	3185959932	MiriamFreyle@gmail.com	Miriam Freyle de Fontanez
Gabriel	Prado Perez	5716605	3003650805	gabrielprado2905@hotmail.com	
Nayaris	Galvan Ospino	1193249755	3133249193	Nayaris9galvan@gmail.com	Nayaris Galvan
Ilsemones	Acosta Nuñez	1004368906	3143696202	Ilsemones@gmail.com	Ilsemones A

INSTRUCTOR Shirley Silgera FECHA



FORMATO DE ASISTENCIA DE APRENDICES CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA REGIONAL MAGDALENA

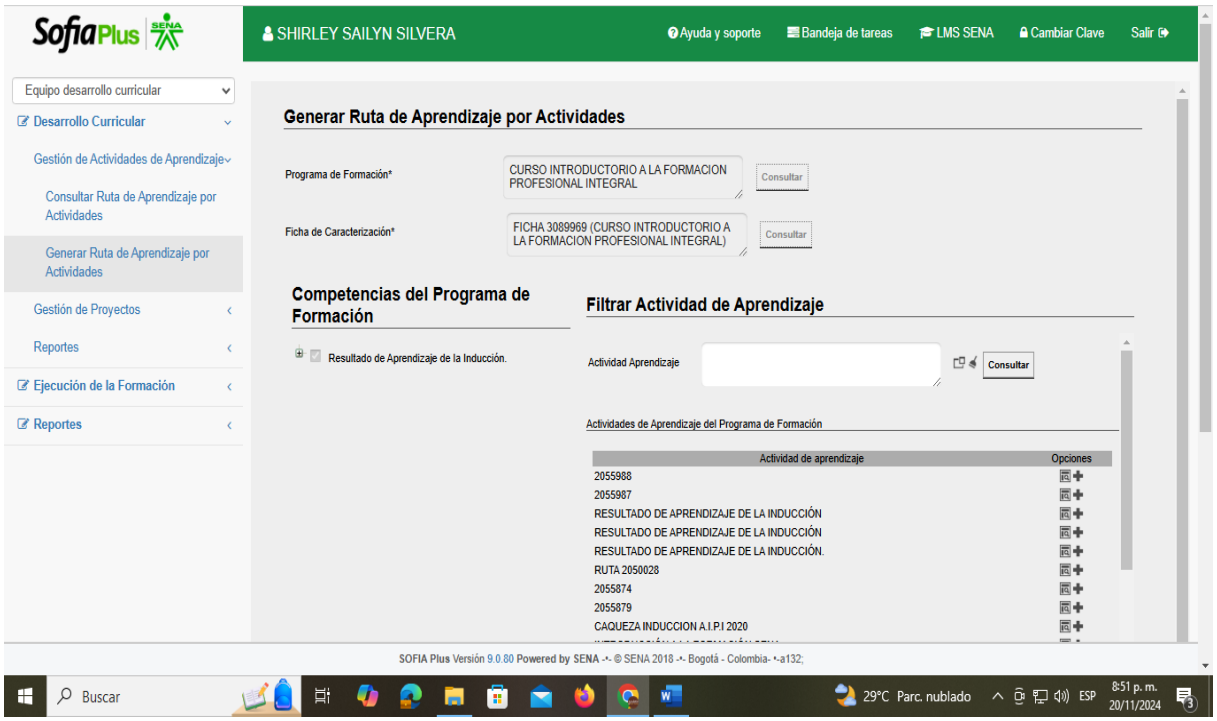
15/11/2024 — PROGRAMA: Servicio al Cliente — FICHA: — Banda-

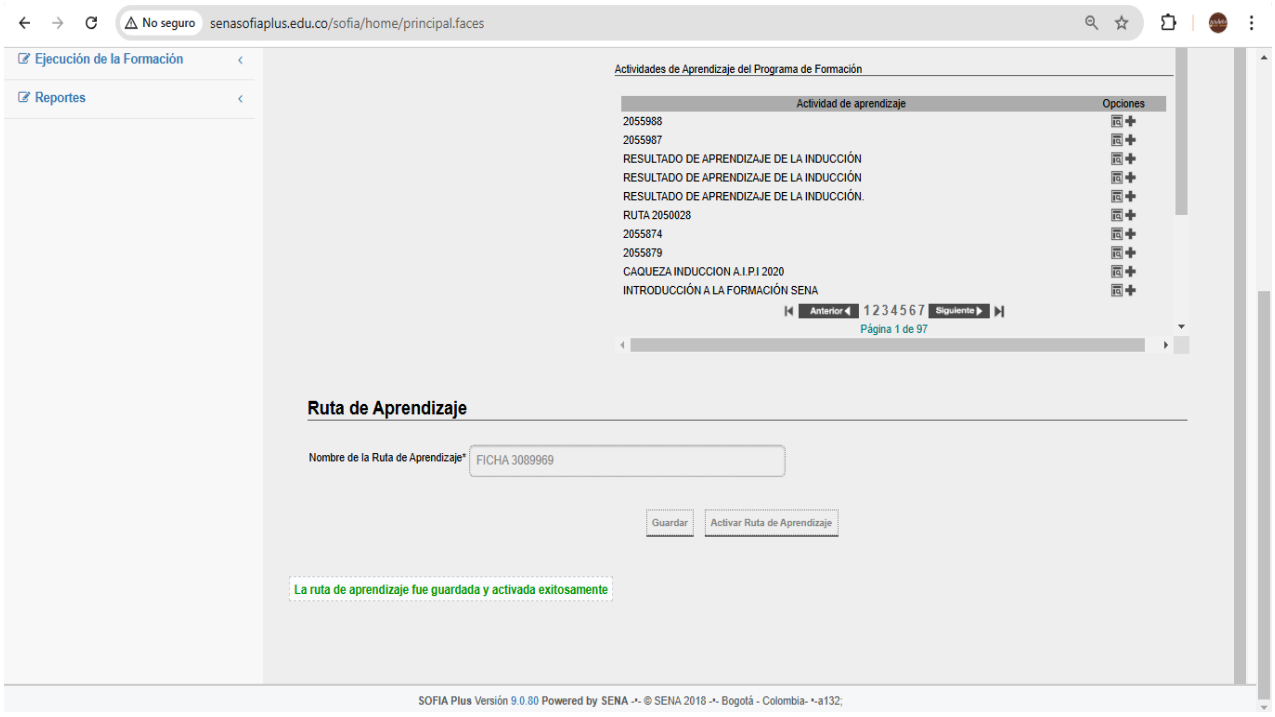
NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	TELEFONO	GMAIL	FIRMA
Angie C.	Montero G.	1082916865	3049333878		Angie Montero
Lenis	Perez Eus	1009399741	3011333723		Lenis Perez Eus
Yuleny Patricia	Navarro Oliveria	32818643	3243021965		Yuleny Navarro
Karen	Viloria Chamiz	1082836131	3014486670		Karen Viloria
Alexander	Arregocas Pinto	1082854935	3233571598		Alex Arregocas Pinto
Juliana S	Garcia Garcia	1082909773	3233570187		Juliana S.
Saira	Cortes Varela	1083616929	3215556846		Saira Cortes
Evelin	Cortes Villalba	25800896	3045476543		Evelin Cortes
Estefania	Arevalo Cortes	1139944040	3016729831		Estefania A

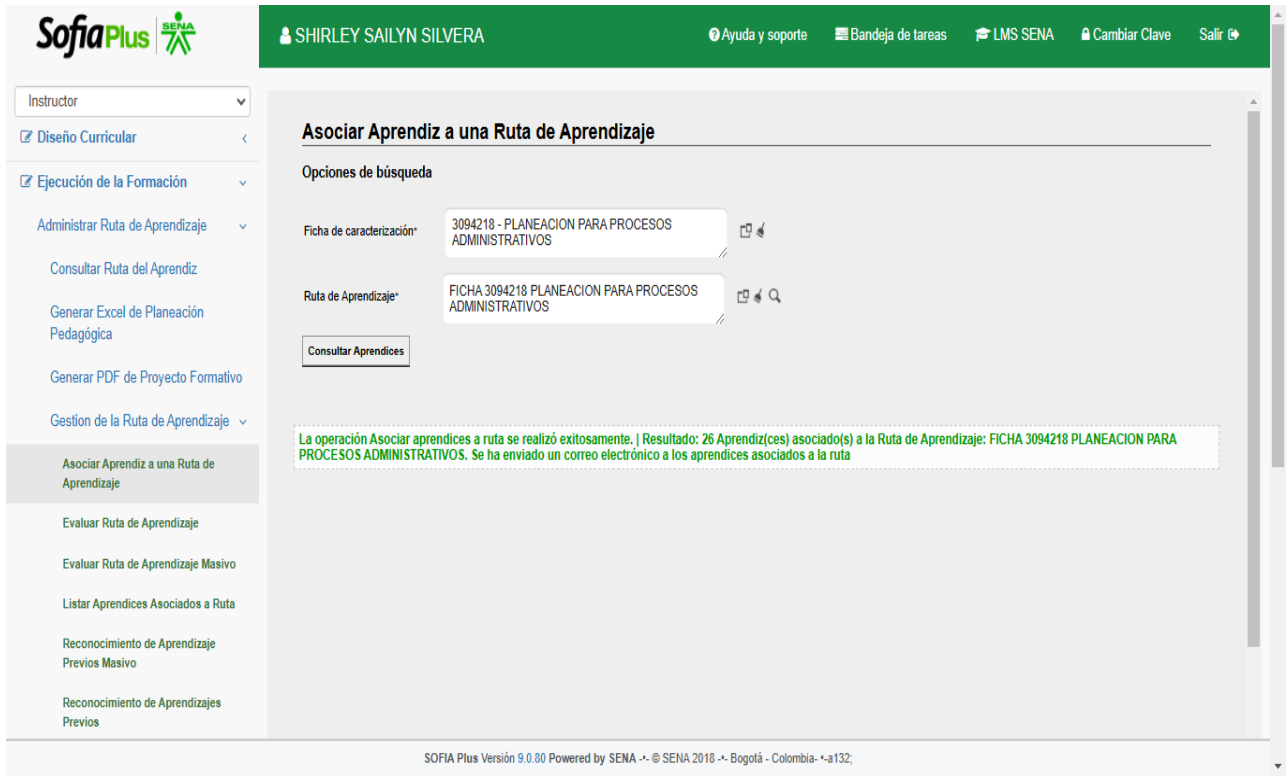
INSTRUCTOR _____ FECHA _____

Anexo 4

Se enruta y se asocia Fichas CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL – FICHA 3094218 PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

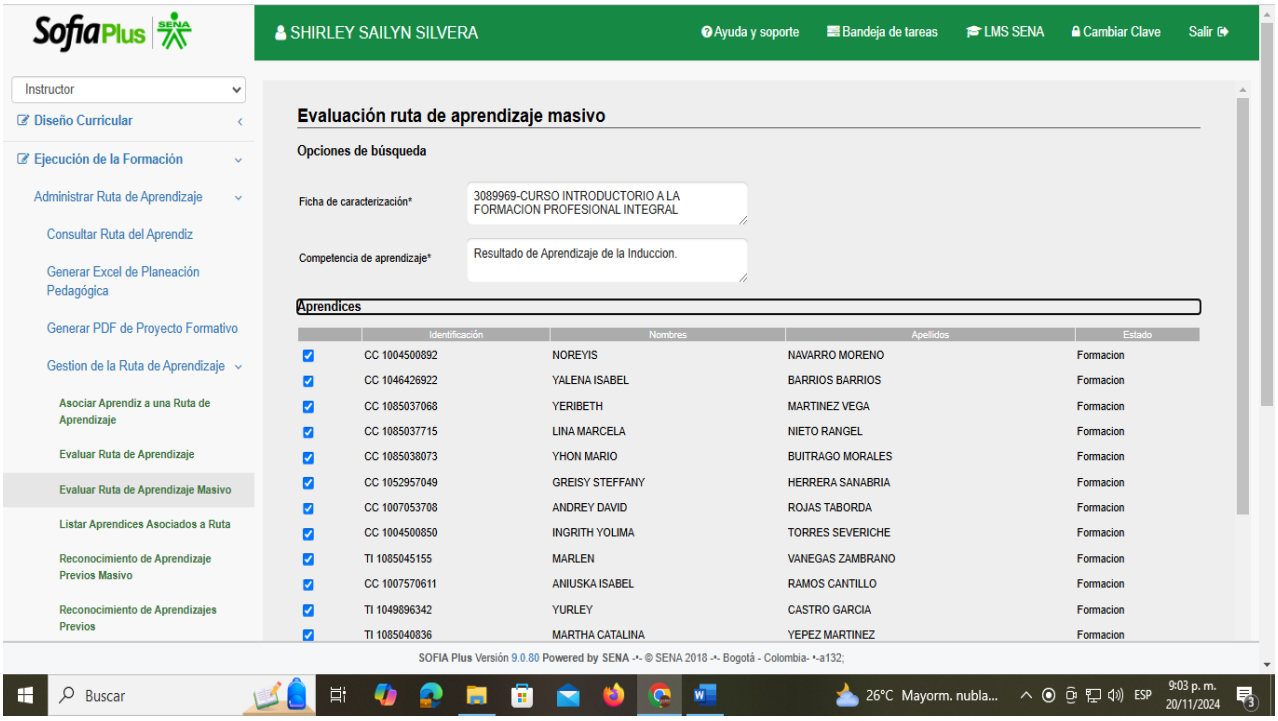


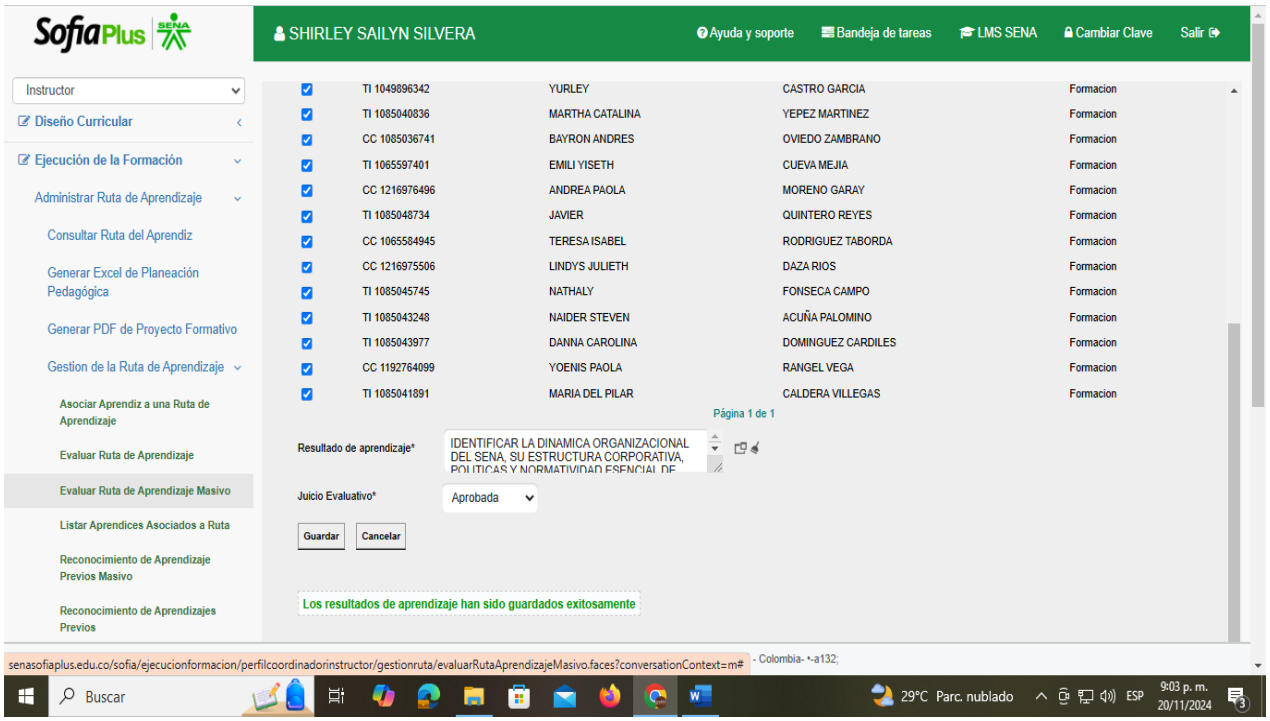

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Reportes
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
2055988
2055987
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
RUTA 2050028
2055874
2055879
CAQUEZA INDUCCION A.I.P.I 2020
INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN SENA
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 97
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3089969
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

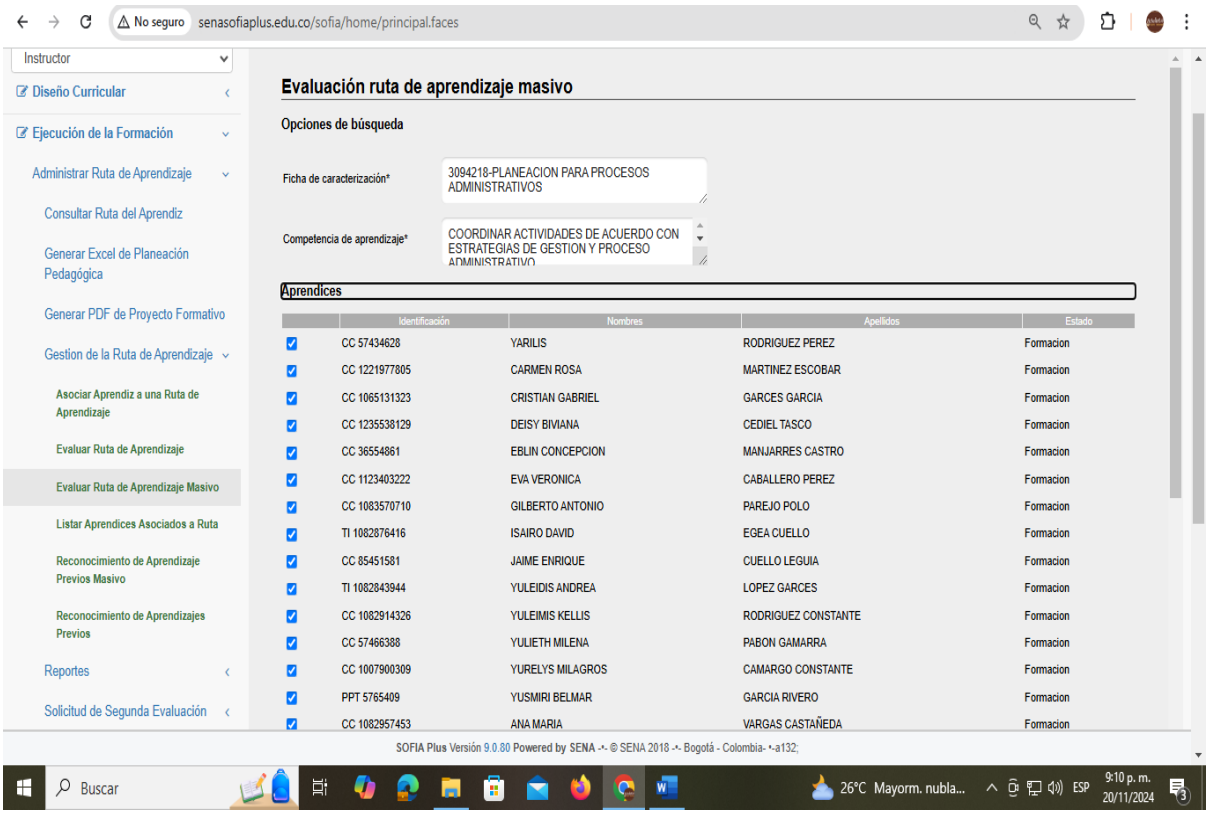

SofiaPlus
SHIRLEY SAILYN SILVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3094218 - PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3094218 PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3094218 PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

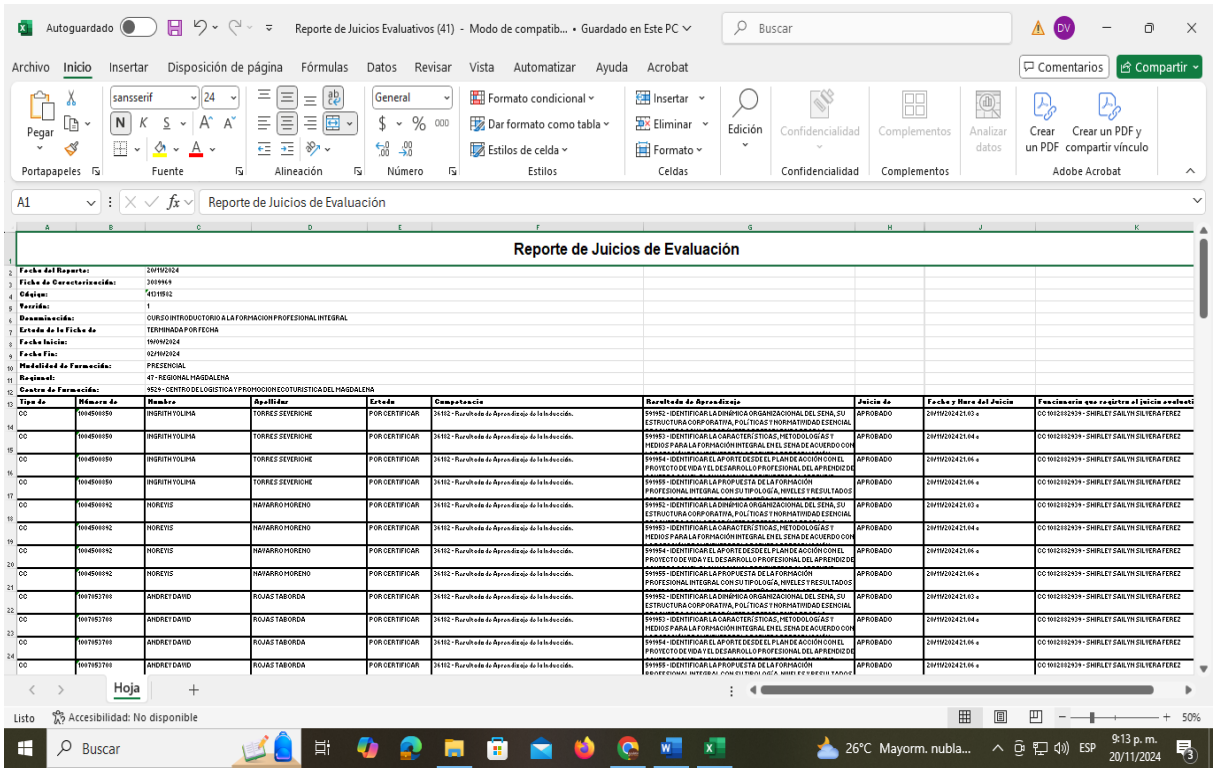
Anexo 5

Se evalúa Fichas 3089969-CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - 3094218-PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

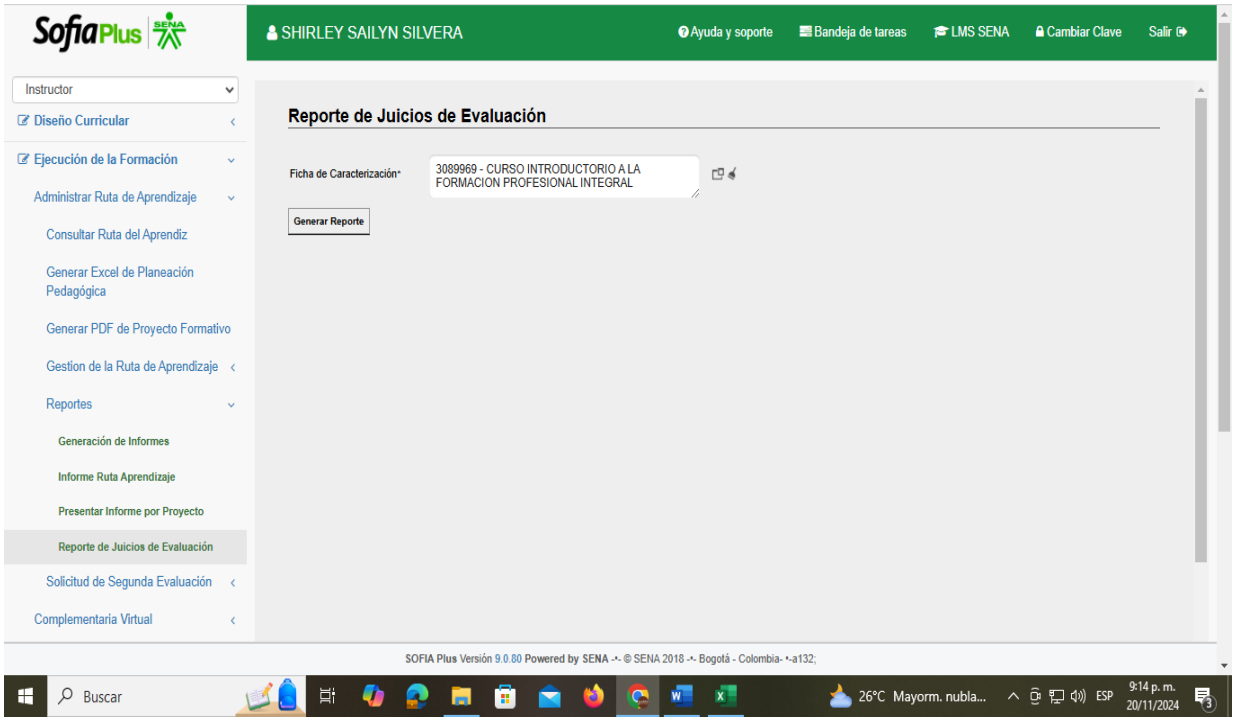




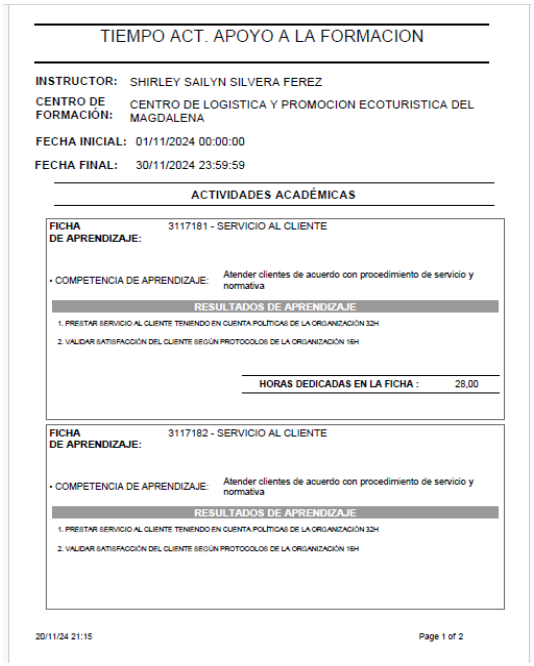

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3094218-PLANEACION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Competencia de aprendizaje*
COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTION Y PROCESO ADMINISTRATIVO
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 57434628 YARILIS RODRIGUEZ PEREZ Formacion
CC 1221977805 CARMEN ROSA MARTINEZ ESCOBAR Formacion
CC 1065131323 CRISTIAN GABRIEL GARCES GARCIA Formacion
CC 1235538129 DEISY BIVIANA CEDIEL TASCO Formacion
CC 36554861 EBLIN CONCEPCION MANJARRES CASTRO Formacion
CC 1123403222 EVA VERONICA CABALLERO PEREZ Formacion
CC 1083570710 GILBERTO ANTONIO PAREJO POLO Formacion
TI 1082876416 ISAIRO DAVID EGEA CUELLO Formacion
CC 85451581 JAIME ENRIQUE CUELLO LEGUIA Formacion
TI 1082843944 YULEIDIS ANDREA LOPEZ GARCES Formacion
CC 1082914326 YULEIMIS KELLIS RODRIGUEZ CONSTANTE Formacion
CC 57466388 YULIETH MILENA PABON GAMARRA Formacion
CC 1007900309 YURELYS MILAGROS CAMARGO CONSTANTE Formacion
PPT 5765409 YUSMIRI BELMAR GARCIA RIVERO Formacion
CC 1082957453 ANA MARIA VARGAS CASTAÑEDA Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
9:10 p. m.
20/11/2024


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (41) - Modo de compatib... • Guardado en Este PC
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Edición
Confidencialidad
Complementos
Analizar datos
Crear un PDF
Crear un PDF y compartir vínculo
Adobe Acrobat
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 20/11/2024
Ficha de Caracterización: 3009949
Código: 41211502
Versión: 1
Denominación: CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 19/09/2024
Fecha Fin: 02/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registra el juicio evaluati
CC 1004500859 INGRITH YOLIMA TORRES SEVERICHE POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL APROBADO 20/11/2024 21:03 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500859 INGRITH YOLIMA TORRES SEVERICHE POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON APROBADO 20/11/2024 21:04 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500859 INGRITH YOLIMA TORRES SEVERICHE POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE APROBADO 20/11/2024 21:06 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500859 INGRITH YOLIMA TORRES SEVERICHE POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS APROBADO 20/11/2024 21:06 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500892 NOREYIS NAVARRO MORENO POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL APROBADO 20/11/2024 21:03 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500892 NOREYIS NAVARRO MORENO POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON APROBADO 20/11/2024 21:04 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500892 NOREYIS NAVARRO MORENO POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE APROBADO 20/11/2024 21:06 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1004500892 NOREYIS NAVARRO MORENO POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS APROBADO 20/11/2024 21:06 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1007953700 ANDREY DAVID ROJAS TABORDA POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL APROBADO 20/11/2024 21:03 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1007953700 ANDREY DAVID ROJAS TABORDA POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON APROBADO 20/11/2024 21:04 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1007953700 ANDREY DAVID ROJAS TABORDA POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE APROBADO 20/11/2024 21:06 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CC 1007953700 ANDREY DAVID ROJAS TABORDA POR CERTIFICAR 241102 - Ruta de la Aprendizaje de la Inducción. 999955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN APROBADO 20/11/2024 21:06 a CC 1002202939 - SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
50%
Buscar
26°C Mayorm. nubla...
ESP
9:13 p. m.
20/11/2024

Anexo 6
Captura de sofia



Anexo 7
PDF De horas académicas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3117181 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

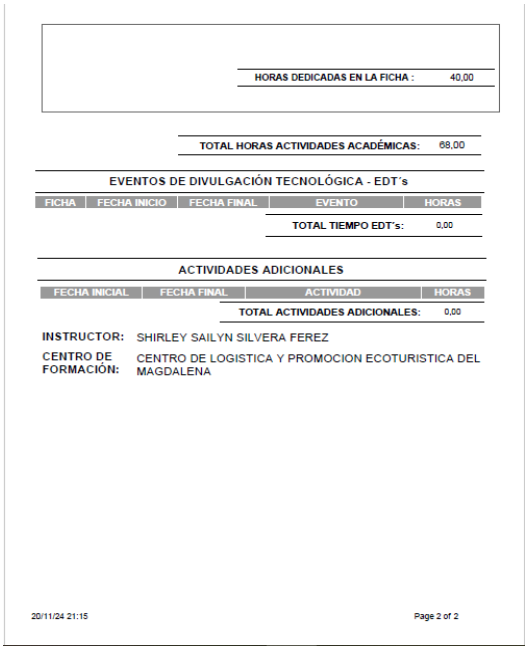
FICHA DE APRENDIZAJE: 3117182 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

20/11/24 21:15 Page 1 of 2



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

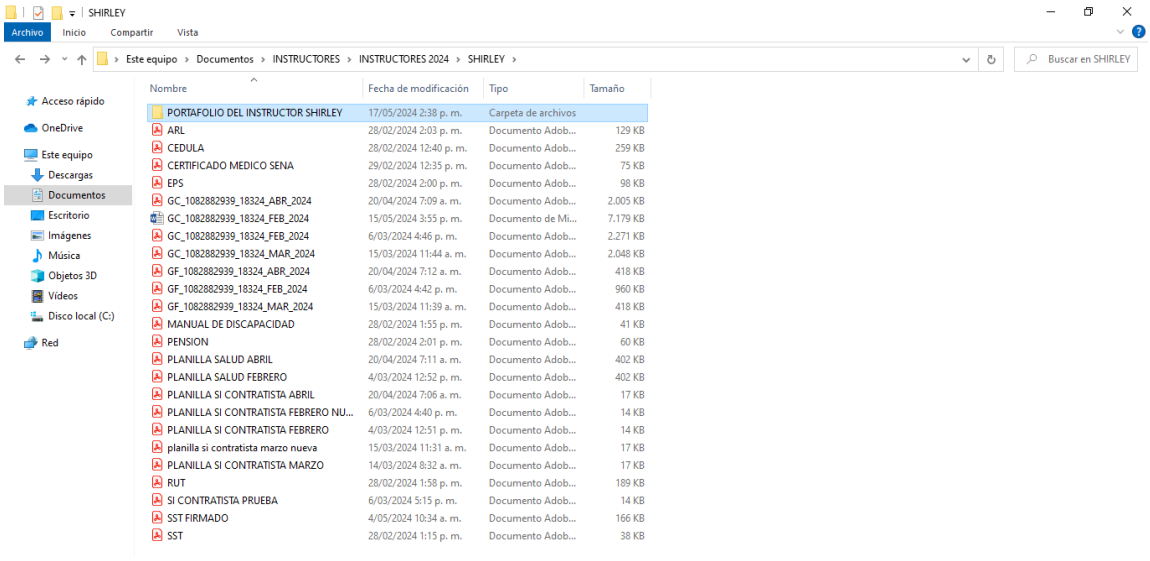
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

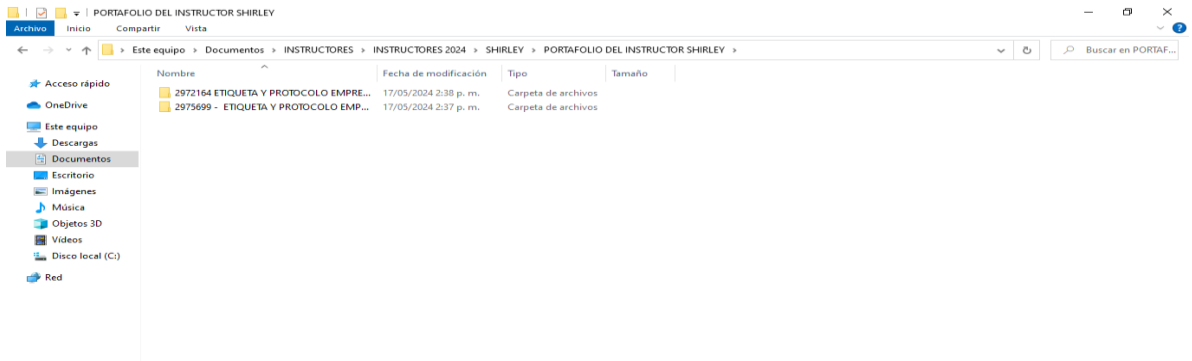
INSTRUCTOR: SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

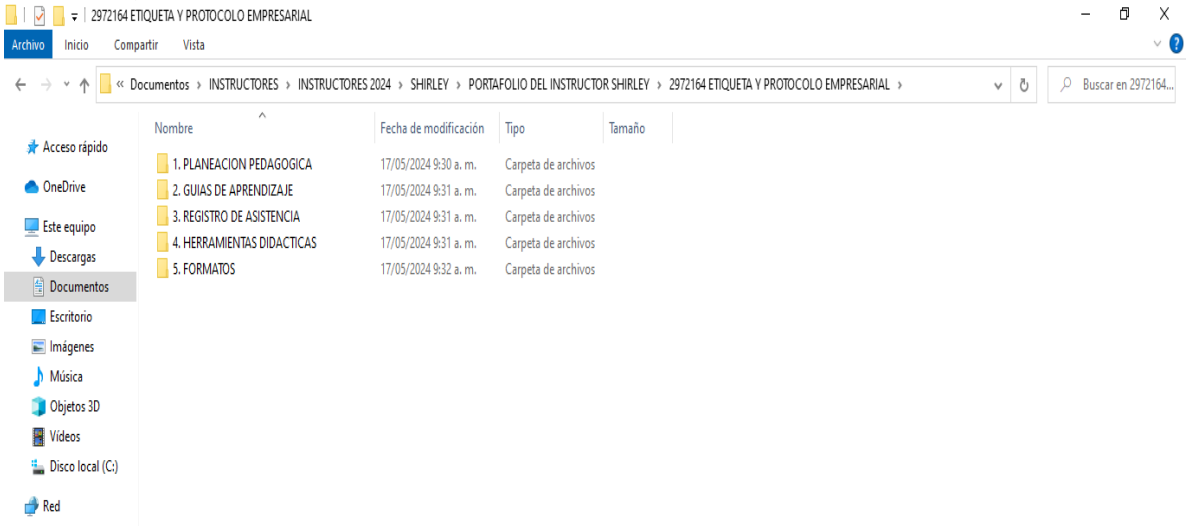
20/11/24 21:15 Page 2 of 2

Anexo 8

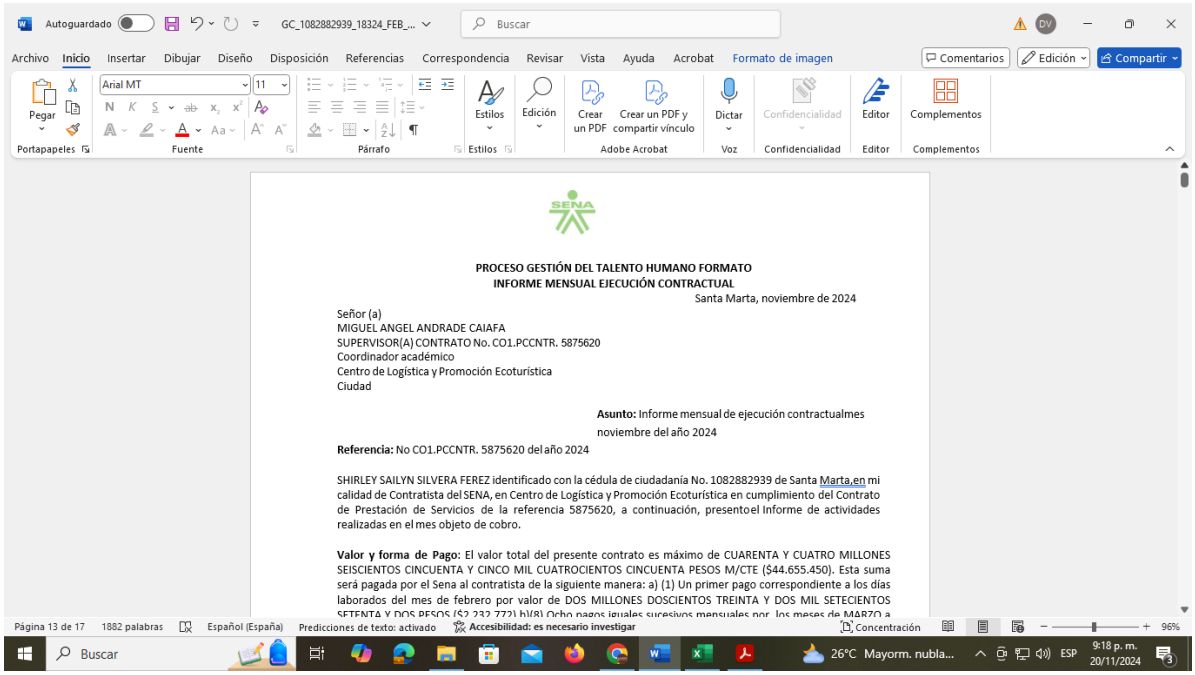
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR







Anexo 9
Uso de formato SIIGA versión GTH-F-062 V10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5875620
Coordinador académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualmes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5875620 del año 2024

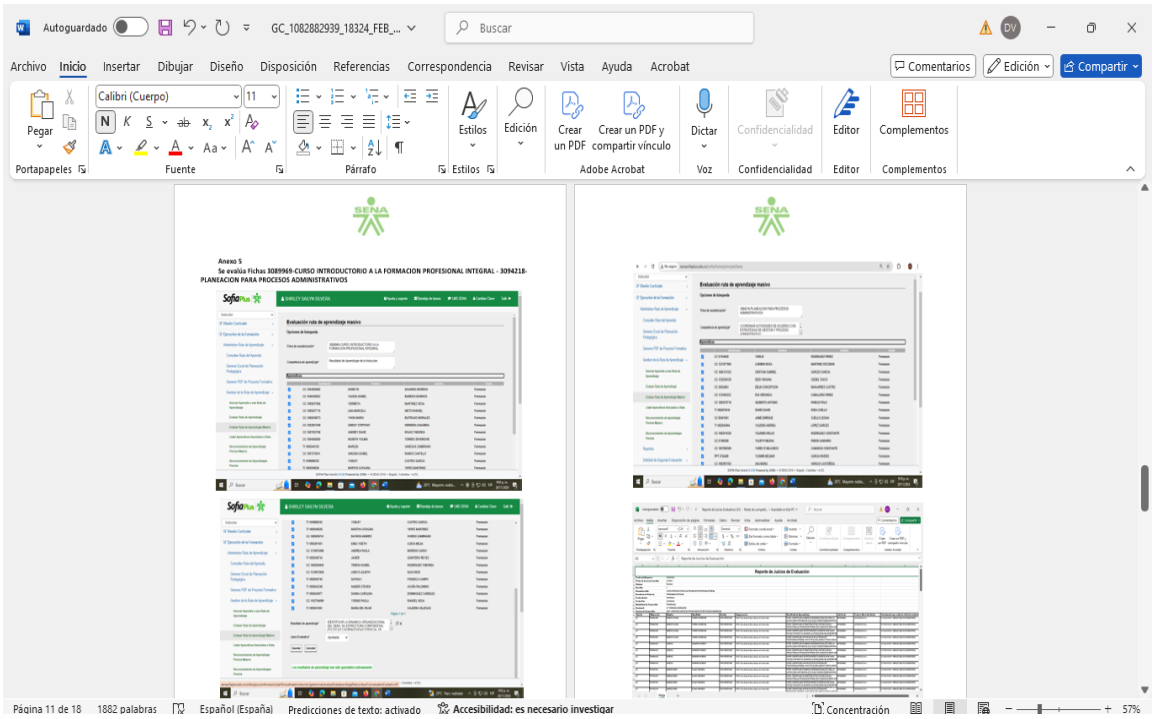
SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082882939 de Santa Marta,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5875620, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

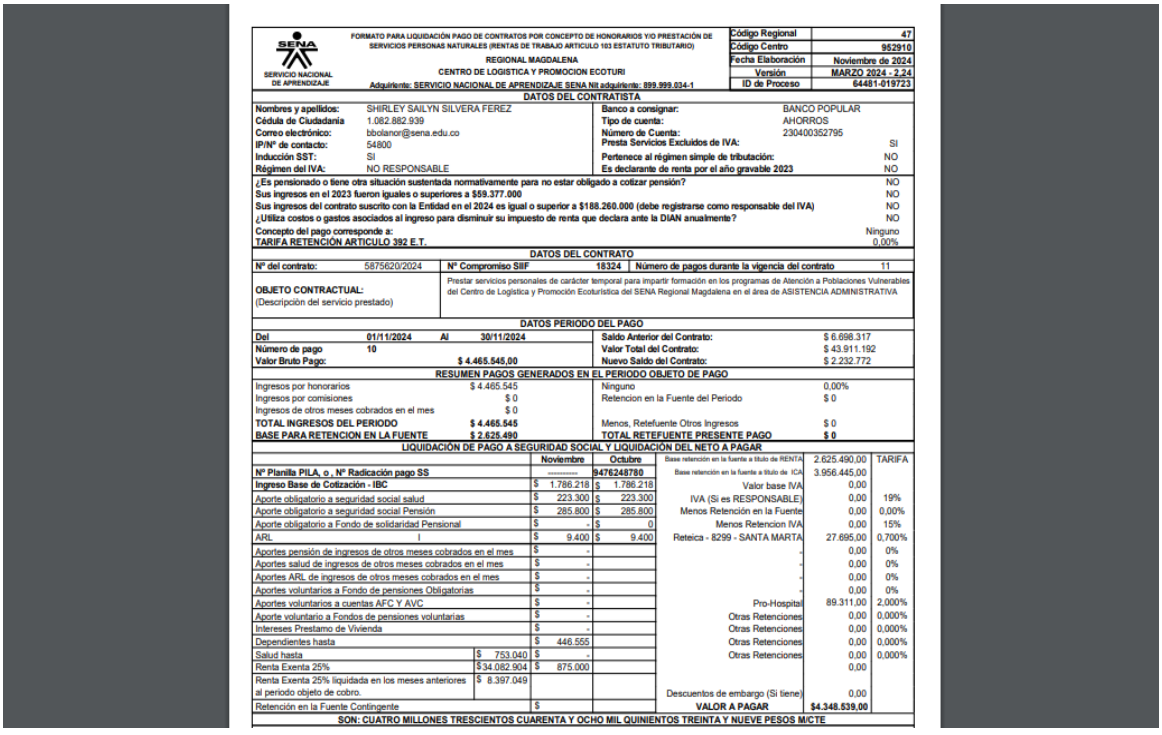
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago correspondiente a los días laborados del mes de febrero por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS

Anexo 10
Estados de whatsapp



Anexo 11
GC y GF





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	64481-019723

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	SHIRLEY SAILYN SILVERA FEREZ	Banco a consignar:	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	1.082.882.939	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	bbolanor@sena.edu.co	Número de Cuenta:	230400352795
IP/N° de contacto:	54800	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5875620/2024	N° Compromiso SIIF	18324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024 Al 30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.698.317
Número de pago	10	Valor Total del Contrato:	$ 43.911.192
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.232.772

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.625.490	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		9476248780
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ 446.555	
Salud hasta	$ 753.040	$ -
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 875.000
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.397.049	
Retención en la Fuente Contingente	$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.625.490,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	27.695,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	89.311,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.348.539,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Anexo 12

Organización de ambiente de formación y material de apoyo tecnológico



Anexo 14

Captura de pantalla de planilla de aportes a salud, pensión y arl

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083882939		SILVERA PEREZ SHIRLEY SAILYN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 35#37-35	SANTA MARTA-MAGDALENA	3174629005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	43002531	9476348780	I	2024/11/13	2024/11/20	BANCO DE OCCIDENTE	7	$530,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800
1	CC	1083882939	SILVERA SHIRLEY	23030	30	$1,786,000	$285,800	EPS005	30	$1,786,000	$223,300		0	$0	$0	14-01	30	$1,786,000	1.0448	$18,700	0	$0	$0	No	$527,800
Total	**Afiliados(1)**					$1,786,000	$285,800			$1,786,000	$223,300			$0	$0			$1,786,000		$18,700		$0	$0		$527,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083882939		SILVERA PEREZ SHIRLEY SAILYN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 35#37-35	SANTA MARTA-MAGDALENA	3174629005	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	43002531	9476348780	I	2024/11/13	2024/11/20	BANCO DE OCCIDENTE	7	$530,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$1,500	$0	$287,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$1,500	$0	$287,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$100	$0	$18,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,700	$100	$0	$18,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$1,200	$0	$224,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$223,300	$1,200	$0	$224,500
TOTAL				1	$527,800	$2,800	$0	$530,600