PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de Octubre del 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5866417
Coordinador Académico
Prestación Servicios Asistenciales Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. 5866417 del año 2024

Lilian Elizabeth Yañez Haddad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6335715 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de prestación de servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS . M/CTE. ($47781331).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS ONCE PESOS . M/CTE ($1190811), b) (10) DIEZ pagos iguales por los meses de (febrero a noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS . M/CTE. ($4465545) cada uno. C) un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS .M/CTE. ($1935070).

Plazo: 10 meses y 21 días, hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en práctica hospitalaria en el servicio de Urgencias Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 2927855	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. - Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 2927855, en teams. - Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 2927855. Articular con las competencias: Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. **Proyecto** "El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud". **Etapa de ejecución.**	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto. Desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto con los apoyos y aprendices de la ficha.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Uso de la tecnología en la formación presencial.	Certificados en Sofia plus de ciudadanía digital.

4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Realización de entrevistas aspirantes del Técnico de Enfermería para aspirantes I convocatoria abierta 2024.	N/A este mes.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realización de curso inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado entregado en Gestion fIinanciera.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2927855 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	-Informe del instructor y portafolio del instructor.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. - Portafolio con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas. Reporte de juicios evaluativos.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz.	Portafolio del instructor plataforma teams. Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices. Centro de

		Formatos de deserción y de actas para la aplicación de APC y PM.	calificaciones, juicios evaluativos.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación.	- Desarrollo de las Guías de aprendizaje de trimestre. - Plan de trabajo. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes. -Guía de aprendizaje actualizada.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	N/A en este mes	N/A en este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información sobre el Técnico de Enfermería.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Realización de las entrevistas para los aspirantes I convocatoria abierta 2024.	N/A este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	N/A Este mes	N/A Este mes

14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Participación Comité Docencia de Servicio Sena-Hospital San ignacio.	No aplica este mes
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Participar en actividades y capacitaciones programadas por el fomento de bienestar del aprendiz, participación en la socialización de los planes de bienestar desde la reunión de la coordinación académica. Informar y remitir a los aprendices a los diferentes programas de bienestar del aprendiz.	Informe a bienestar sobre aprendiz en riesgo y activación de ruta. Reunión con Bienestar y Coordinación y la ficha.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos en Sofía plus. Carpetas en teams	Informe mensual de ejecución contractual. Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes en desarrollo.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes en desarrollo.

18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes en desarrollo. Mi planilla número 1067383496 correspondiente al mes de Septiembre	Certificado de afiliación a Salud, Pensiones y ARL Pago de seguridad social planilla número 1067383496 correspondiente al mes de Septiembre 2024.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Participación en el Comité Docencia de Servicio según programación de Coordinación.	Asistencia de acuerdo al cronograma
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	N/A este trimestre.	N/A Este mes
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	Asistencia asesoría virtual sobre paso 3 de la ruta de innovación.	Asistencia a la reunión propuesta por SENNOVA el dia 28/05/24 8am calle 45
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Propiciar un ambiente sano, saludable, pacifico, con la capacidad de adaptarse a las necesidades de los aprendices y las particularidades de cada persona. Crear Espacios de dialogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto.	N/A este mes.
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A Este mes.	N/A Este mes.
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices sobre el uso de bases de datos. Uso de bases de datos en la biblioteca SENA, enlaces con acceso a bibliografías.	Guías de aprendizaje, direcciones electrónicas registradas en las guías de aprendizaje.

25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	N/A Este mes	N/A Este mes.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	N/A Este mes	N/A Este mes.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Fundamentación teórica, retroalimentación constante a los aprendices de forma virtual, entrega de informe mensual contractual, apoyo en desarrollo de actividades programadas por la coordinación.	Informe mensual contractual enviado a coordinación. Portafolio del instructor teams con formato SIGA vigentes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1067383496
operador Mi planilla del mes de Septiembre
2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).
Se adjunta afiliación a salud y pensiones.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

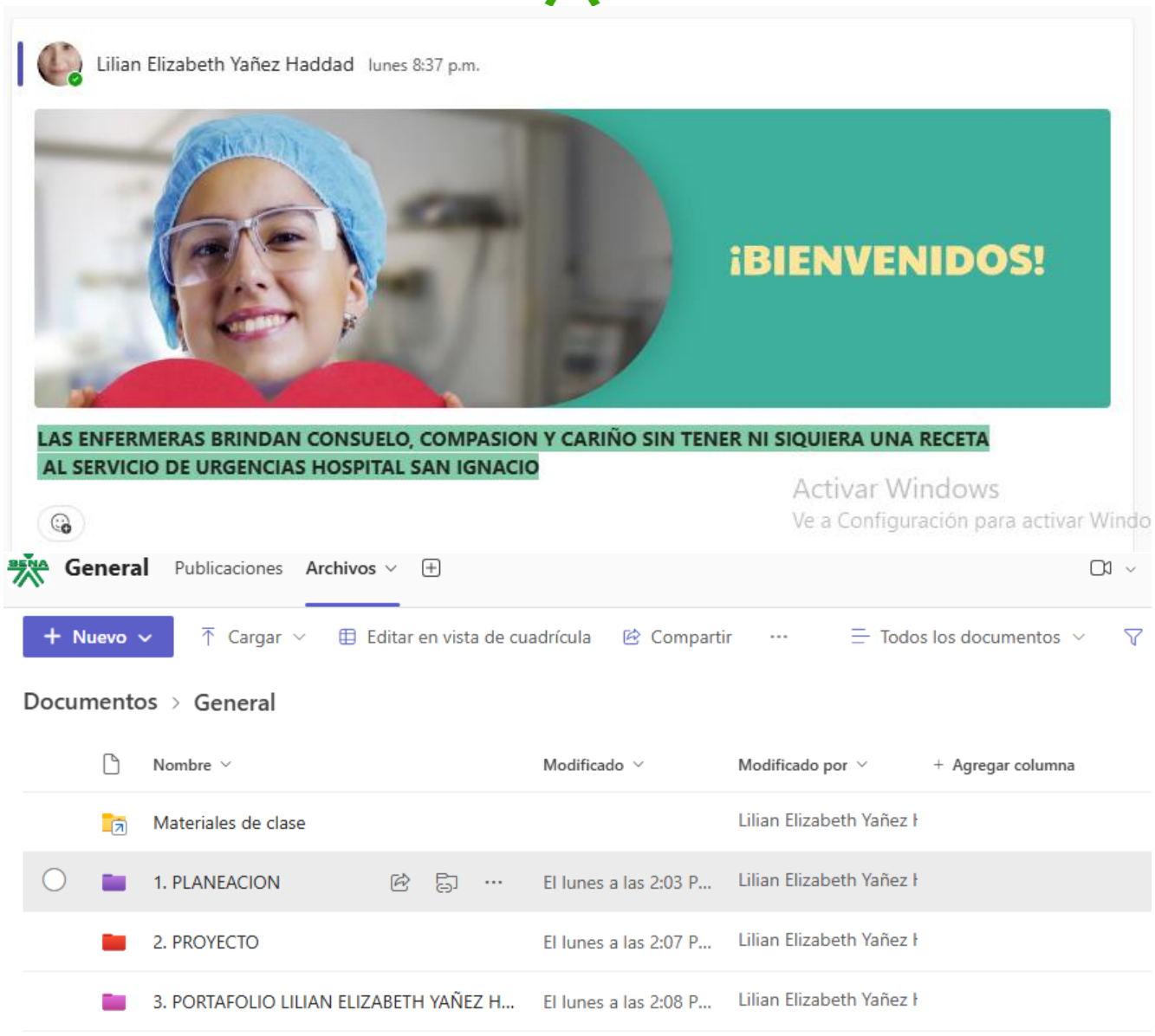
Firma
Lilian Elizabeth Yañez Haddad
Contratista
C.C. No. 633357152 Bucarmanga

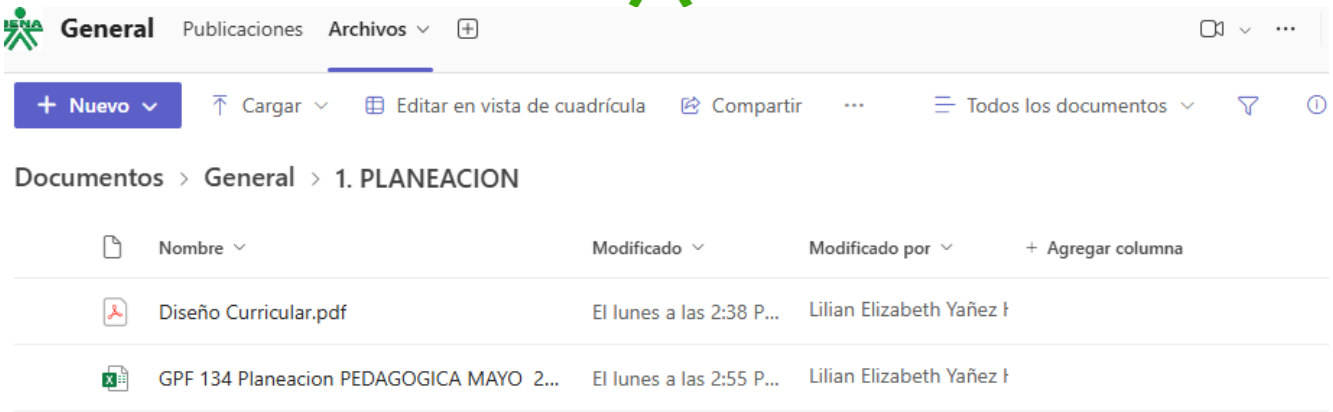
Recibí a satisfacción:

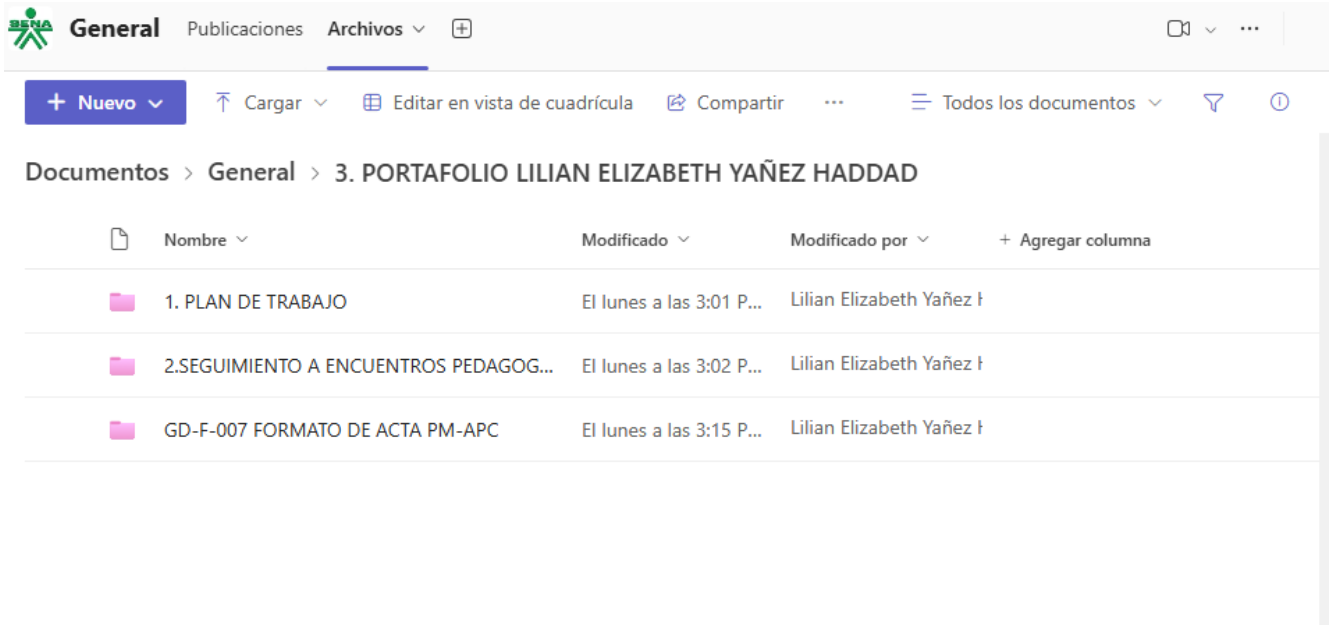
Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato 5866417 2024
Coordinador Académico

SOPORTES

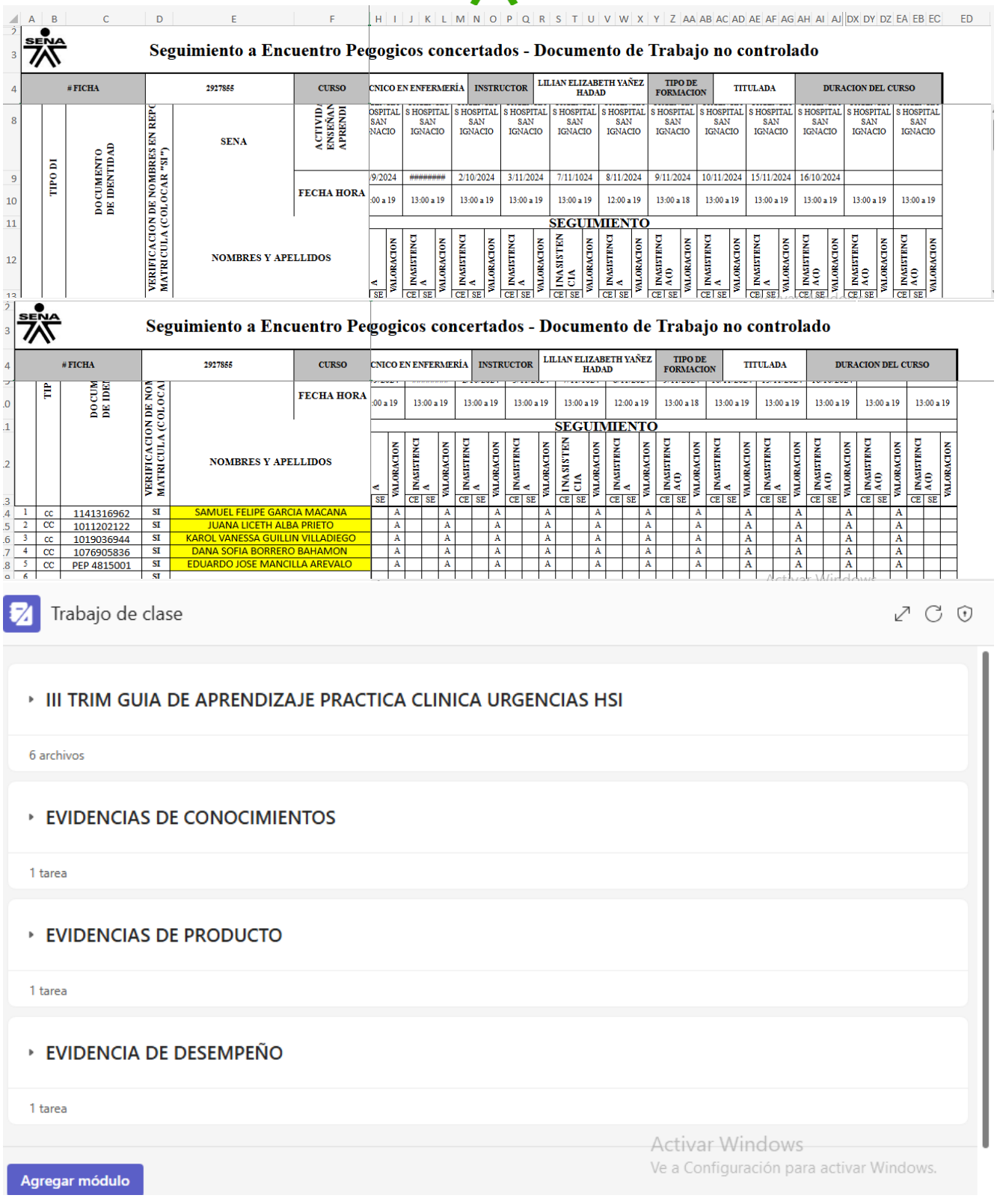

Página principal
Descartar cambios
Detalles de la página
Análisis
Borrador guardado a las 10/14/2024
Compartir
Editar
MINISTERIO DEL TRABAJO
Técnico en Enfermería
El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas Integrales de Salud
SENA
Resources
Class schedule
Lilian Elizabeth Yañez Haddad
Contratista
Mi nombre es Lilian Elizabeth Yañez Hadad enfermera profesional de la fundación universitaria ciencias de la salud con experiencia laboral en salas de cirugía.


Lilian Elizabeth Yañez Haddad lunes 8:37 p.m.
¡BIENVENIDOS!
LAS ENFERMERAS BRINDAN CONSUELO, COMPASION Y CARIÑO SIN TENER NI SIQUIERA UNA RECETA
AL SERVICIO DE URGENCIAS HOSPITAL SAN IGNACIO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Materiales de clase
Lilian Elizabeth Yañez
1. PLANEACION
El lunes a las 2:03 P...
Lilian Elizabeth Yañez
2. PROYECTO
El lunes a las 2:07 P...
Lilian Elizabeth Yañez
3. PORTAFOLIO LILIAN ELIZABETH YAÑEZ H...
El lunes a las 2:08 P...
Lilian Elizabeth Yañez





		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					FORMA DE
		FÍSICO	X	DIGITAL	X		FÍSICO	X	DIGITAL	X		FÍSICO	X	DIGITAL			FÍSICO	X
		FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?			FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?			FECHA DE ENTREGA		¿ENTREGO?			FECHA DE ENTR
				SI	NO				SI	NO				SI	NO		
1	SAMUEL FELIPE GARCIA MACANA	16/10/2024		x			16/10/2024		x			16/10/2024		x			
2	JUANA LICETH ALBA PRIETO	16/10/2024		x			16/10/2024		x			16/10/2024		x			
4	KAROL VANESSA GUILLIN VILLADIEGO	16/10/2024		x			16/10/2024		x			16/10/2024		x			
6	DANA SOFIA BORRERO BAHAMON	16/10/2024		x			16/10/2024		x			16/10/2024		x			
7	EDUARDO JOSE MANCILLA AREVALO	16/10/2024		x			16/10/2024		x			16/10/2024		x			
8																	
9	LEIDY TATIANA RUBIANO CRUZ	5/11/2024					5/11/2024					5/11/2024					
10	MARÍA FERNANDA DUARTE RODRÍGUEZ	5/11/2024					5/11/2024					5/11/2024					
11	SALOME ROMERO HURTADO	5/11/2024					5/11/2024					5/11/2024					
12	KAREN FERNADA GARCIA	5/11/2024					5/11/2024					5/11/2024					
13	JULIAN CAMILO ROMERO PIRACUN	5/11/2024					5/11/2024					5/11/2024					
14	DIANA KATHERINE VELASCO HERNÁNDEZ	5/11/2024					5/11/2024					5/11/2024					



Seguimiento a Encuentro Pedagogicos concertados - Documento de Trabajo no controlado

# FICHA	2927855	CURSO	CNICO EN ENFERMERÍA	INSTRUCTOR	LILIAN ELIZABETH YAÑEZ HADAD	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO

	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPO MATRICULA (COLOCAR "SI")	SENA	ACTIVID ENSEÑAN APRENDI	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO	S HOSPITAL SAN IGNACIO
					FECHA HORA	/9/2024	########	2/10/2024	3/11/2024	7/11/1024	8/11/2024	9/11/2024	10/11/2024	15/11/2024	16/10/2024		
						:00 a 19	13:00 a 19	13:00 a 19	13:00 a 19	13:00 a 19	12:00 a 19	13:00 a 18	13:00 a 19	13:00 a 19	13:00 a 19	13:00 a 19	13:00 a 19
						SEGUIMIENTO											
				NOMBRES Y APELLIDOS		A / SE	VALORACION	INASISTENCIA / CE SE	VALORACION	INASISTENCIA / CE SE	VALORACION	INASISTENCIA / CE SE	VALORACION	INASISTENCIA / CE SE	VALORACION	INASISTENCIA / CE SE	VALORACION	INASISTENCIA / CE SE	VALORACION
1	CC	1141316962	SI	SAMUEL FELIPE GARCIA MACANA		A		A		A		A		A		A		A	
2	CC	1011202122	SI	JUANA LICETH ALBA PRIETO		A		A		A		A		A		A		A	
3	CC	1019036944	SI	KAROL VANESSA GUILLIN VILLADIEGO		A		A		A		A		A		A		A	
4	CC	1076905836	SI	DANA SOFIA BORRERO BAHAMON		A		A		A		A		A		A		A	
5	CC	PEP 4815001	SI	EDUARDO JOSE MANCILLA AREVALO		A		A		A		A		A		A		A	

Trabajo de clase

III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE PRACTICA CLINICA URGENCIAS HSI

6 archivos

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS

1 tarea

EVIDENCIAS DE PRODUCTO

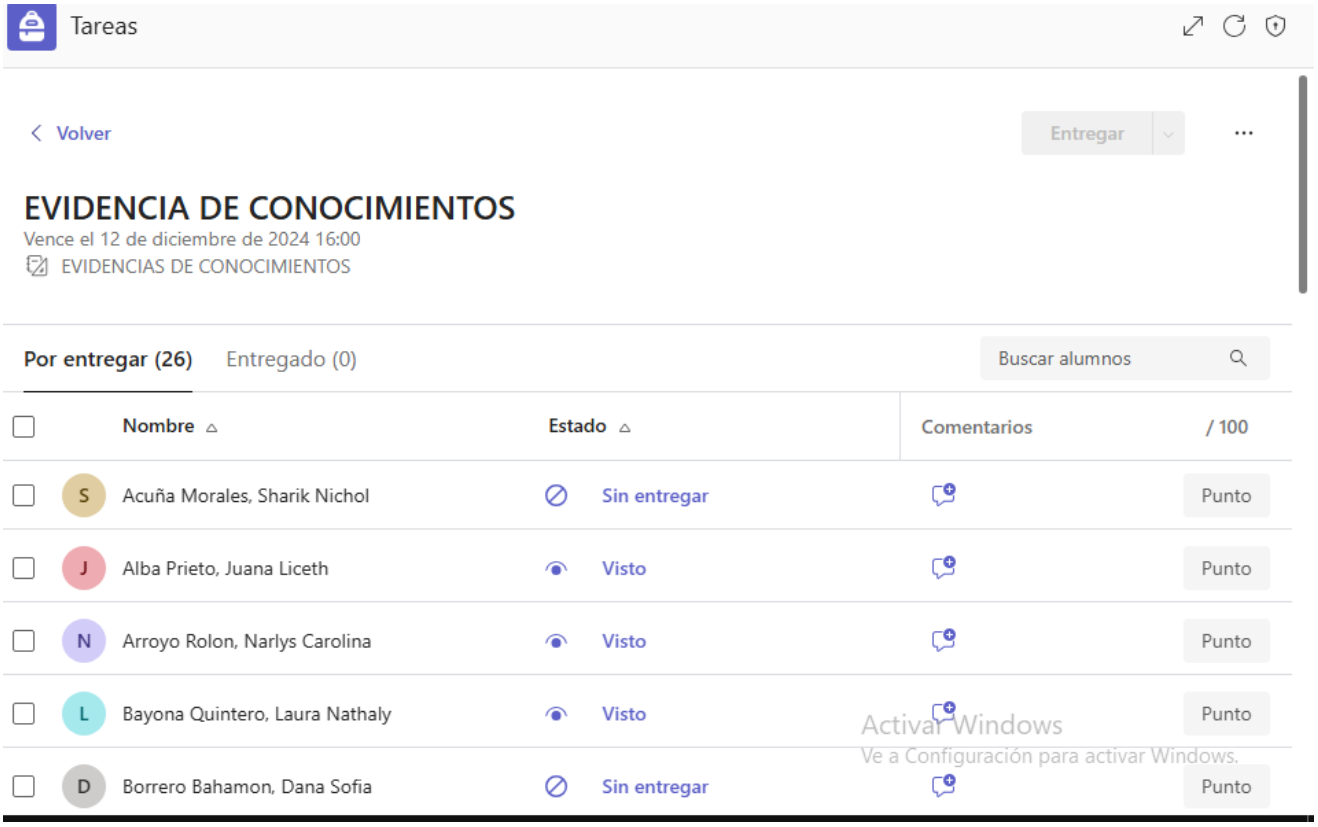
1 tarea

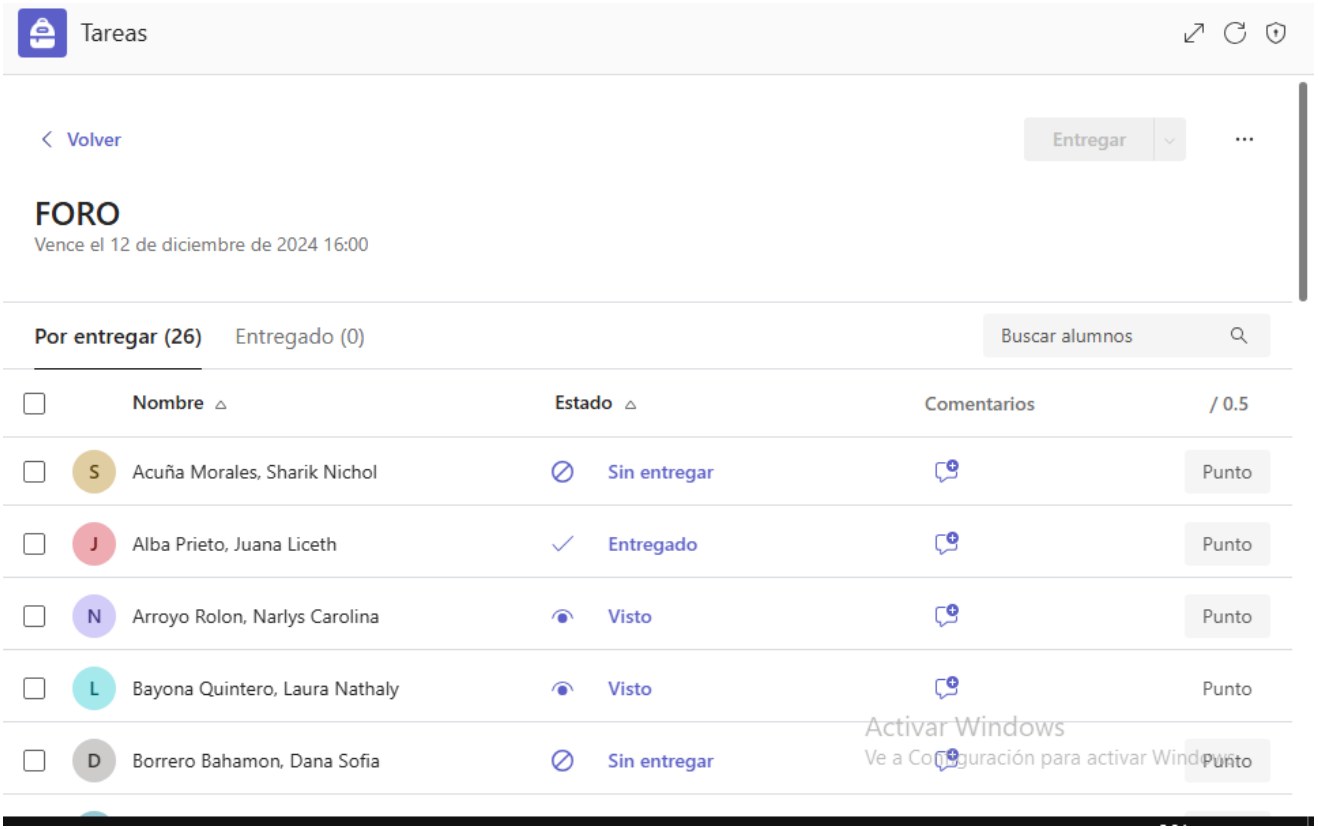
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO

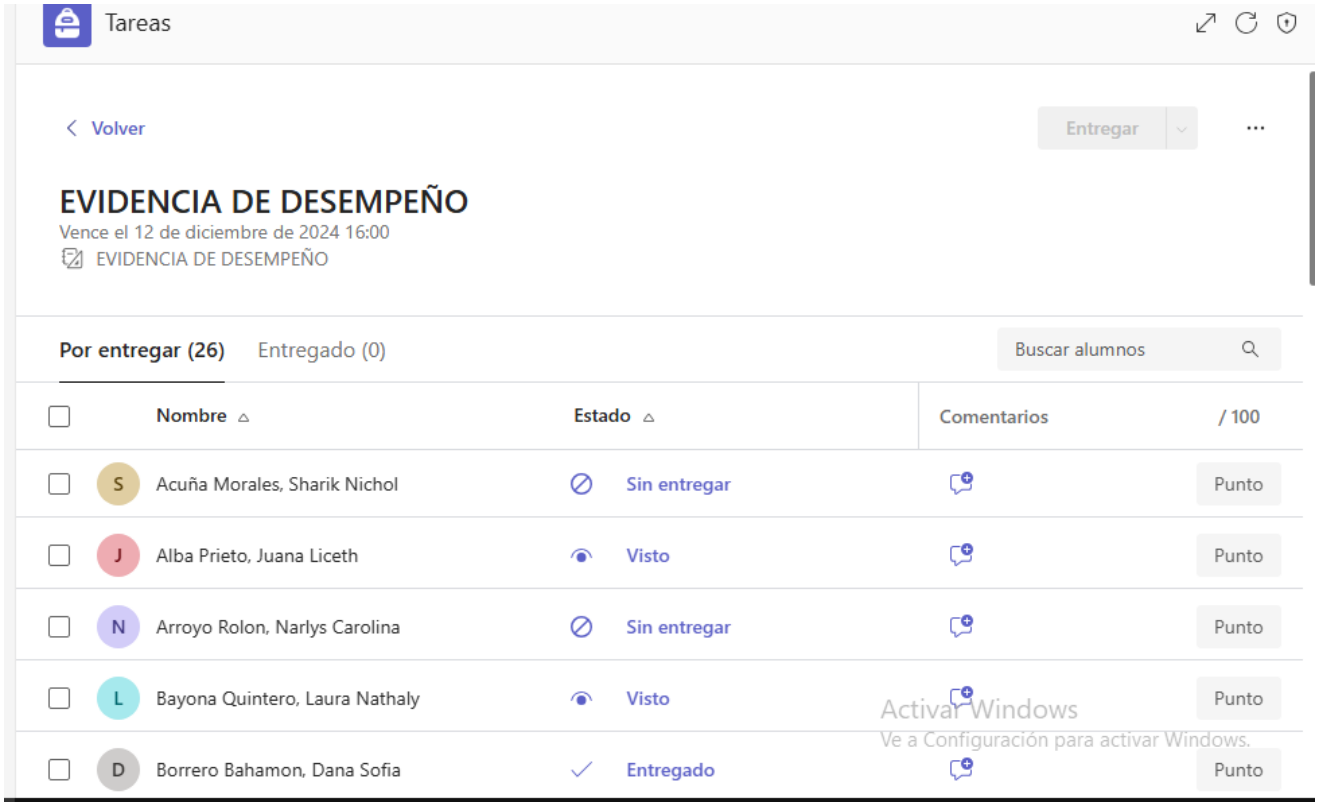
1 tarea

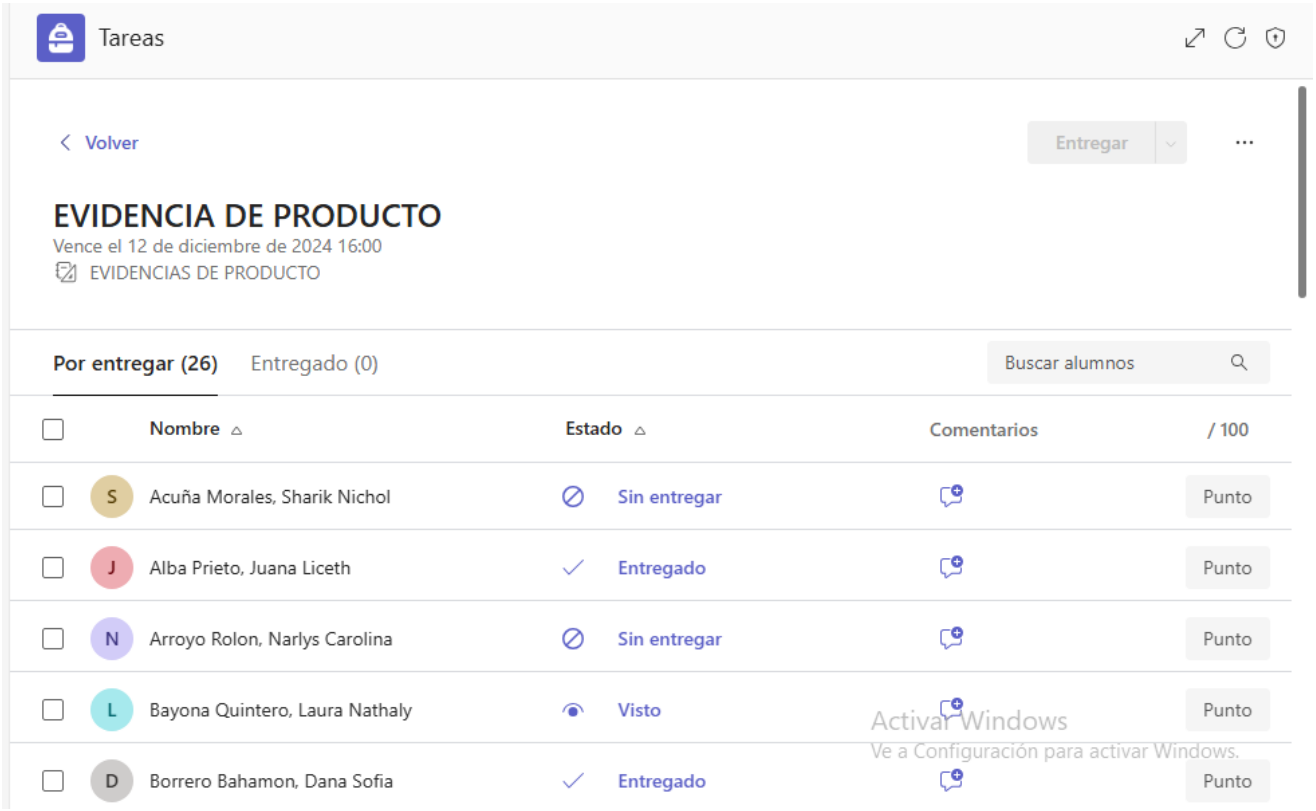
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Agregar módulo


Tareas
Volver
Entregar
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 12 de diciembre de 2024 16:00
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTOS
Por entregar (26)
Entregado (0)
Buscar alumnos
Nombre
Estado
Comentarios
/ 100
Acuña Morales, Sharik Nichol
Sin entregar
Punto
Alba Prieto, Juana Liceth
Visto
Punto
Arroyo Rolon, Narlys Carolina
Visto
Punto
Bayona Quintero, Laura Nathaly
Visto
Punto
Borrero Bahamon, Dana Sofia
Sin entregar
Punto
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Tareas
Volver
Entregar
FORO
Vence el 12 de diciembre de 2024 16:00
Por entregar (26)
Entregado (0)
Buscar alumnos
Nombre
Estado
Comentarios
/ 0.5
Acuña Morales, Sharik Nichol
Sin entregar
Punto
Alba Prieto, Juana Liceth
Entregado
Punto
Arroyo Rolon, Narlys Carolina
Visto
Punto
Bayona Quintero, Laura Nathaly
Visto
Punto
Borrero Bahamon, Dana Sofia
Sin entregar
Punto
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Tareas
Volver
Entregar
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Vence el 12 de diciembre de 2024 16:00
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO
Por entregar (26)
Entregado (0)
Buscar alumnos
Nombre
Estado
Comentarios
/ 100
Acuña Morales, Sharik Nichol
Sin entregar
Punto
Alba Prieto, Juana Liceth
Visto
Punto
Arroyo Rolon, Narlys Carolina
Sin entregar
Punto
Bayona Quintero, Laura Nathaly
Visto
Punto
Borrero Bahamon, Dana Sofia
Entregado
Punto
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Tareas
Volver
Entregar
EVIDENCIA DE PRODUCTO
Vence el 12 de diciembre de 2024 16:00
EVIDENCIAS DE PRODUCTO
Por entregar (26)
Entregado (0)
Buscar alumnos
Nombre
Estado
Comentarios
/ 100
Acuña Morales, Sharik Nichol
Sin entregar
Punto
Alba Prieto, Juana Liceth
Entregado
Punto
Arroyo Rolon, Narlys Carolina
Sin entregar
Punto
Bayona Quintero, Laura Nathaly
Visto
Punto
Borrero Bahamon, Dana Sofia
Entregado
Punto
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.