PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2024

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6939539
Coordinador académico
Coordinación de formación complementaria y Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6939539 del 1 de Noviembre del año 2024

JUAN DAVID RAMIREZ CARDZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013600005, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($6.995.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($4.465.500) incluido IVA y b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.530.450), incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria presencial atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas: 3095803-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS -APRENDICES: 28 – HRS 48 3107497-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 80 -HRS 58 3090706-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 58 – HRS 32 3108934- FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML - APRENDICES: 31- HRS: 32 3111031- FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN-APRENDICES: 31- HRS: 25 3095805 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL -APRENDICES: 38- HRS: 40	Evidencia (guías y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. Enlace al https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023/JUAN%20DAVID%20RAMIREZ%20CARDOZO/ABRIL?csf=1&web=1&e=rFfa3v

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, Se realizaron actividades relacionadas con el desarrollo curricular como diseño de guías y talleres de los cursos. 3095803-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS -APRENDICES: 28 – HRS 48 3107497-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 80 -HRS 58 3090706-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 58 – HRS 32 3108934- FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML - APRENDICES: 31- HRS: 32 3111031- FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN-APRENDICES: 31- HRS: 25 3095805 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL -APRENDICES: 38- HRS: 40	Guías y talleres desarrollados
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el	Se realizó el proceso de inscripción y matrícula de la ficha asignada o gestionada de acuerdo a los tiempos establecidos por la	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto

	procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Coordinación de formación complementaria.	
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención de los aprendices durante su proceso formativo.	Opción 1: Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Opción 2: Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial y/o sincrónica. Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo.	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de acuerdo al reglamento del aprendiz de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la planeación de desarrollo curricular de los programas relacionados con Big Data e Inteligencia Artificial, además de elaborar una propuesta de alto valor para el desarrollo de estos en curso en el tema de importancia y relevancia en el panorama de las competencias relacionadas.	Cargado en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023/JUAN%20DAVID%20RAMIREZ%20CARDOZO/ABRIL?csf=1&web=1&e=rFfa3v
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de las fichas: 3095803-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS -APRENDICES: 28 – HRS 48 3107497-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 80 -HRS 58 3090706-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 58 – HRS 32	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.

		3108934- FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML - APRENDICES: 31- HRS: 32 3111031- FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN-APRENDICES: 31- HRS: 25 3095805 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL -APRENDICES: 38- HRS: 40	
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.	Se realizó el seguimiento mensual de los aprendices de las fichas relacionadas en el aplicativo institucional 3095803-FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS -APRENDICES: 28 – HRS 48 3107497-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 80 -HRS 58 3090706-FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION -APRENDICES: 58 – HRS 32 3108934- FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML - APRENDICES: 31- HRS: 32 3111031- FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN-APRENDICES: 31- HRS: 25 3095805 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL -APRENDICES: 38- HRS: 40	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023/JUAN%20DAVID%20RAMIREZ%20CARDOZO/ABRIL?csf=1&web=1&e=rFfa3v
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas SI Contratista y “SECOP II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.		
14	Ejecutar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se aseguró desde mi rol de instructor que el plan de formación se ajuste a los lineamientos establecidos en el concepto 31557 de 2019, en particular en lo referente a la formación complementaria.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del SharePoint de la coordinación. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023/JUAN%20DAVID%20RAMIREZ%20CARDOZO/ABRIL?csf=1&web=1&e=rFfa3v
15	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato. Asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se realiza y se presenta el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL). Además, se evidencia en el SECOP.	Informe contractual de noviembre de 2024 y planilla de pago del mes de octubre de 2024 No. 9475831549 de acuerdo a los lineamientos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475831549 generada por aportes en línea de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Juan David Ramirez Cardozo

Contratista

C.C. No. 1013600005

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

Supervisor(a) Contrato No CO1. PCCNTR 6939539 del 01 de noviembre del año 2024

COORDINADOR ACADÉMICO

Coordinación de Formación Complementaria y Bilinguismo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DAVID RAMIREZ CARDOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095803 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107497 - FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL ALGORITMO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

DEFINIR LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ENCONTRADA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMA PRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE DESARROLLO PARA ALGORITMOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090706 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108934 - FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: REPRESENTAR EL COMPORTAMIENTO DEL SOFTWARE MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

RA 3: DISEÑAR LA ESTRUCTURA ESTÁTICA DE UN SOFTWARE A TRAVÉS DE LOS DIAGRAMAS DE CLASES UML.

RA 4: REPRESENTAR LA INTERACCIÓN ENTRE LOS OBJETOS DE UN SISTEMA A DESARROLLAR, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE SECUENCIA UML.

RA1: DETERMINAR LOS DIAGRAMAS UML A SER DISEÑADOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE UTILIZADA POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111031 - FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL ALGORITMO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

DEFINIR LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ENCONTRADA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMA PRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE DESARROLLO PARA ALGORITMOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095805 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	257,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN DAVID RAMIREZ CARDOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/10/2024 al 31/10/2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31/10/2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**

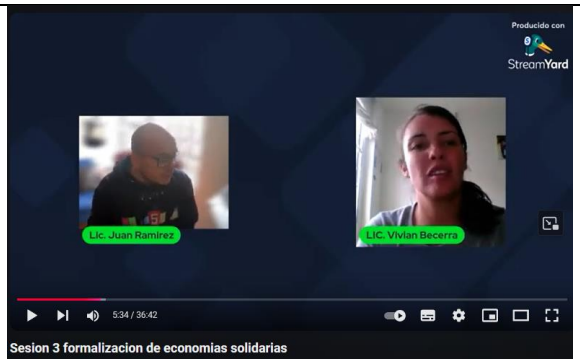
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31/10/2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5869530** del 01 de febrero del 2024

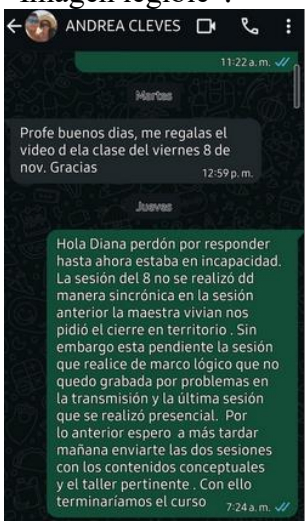
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. No ficha: 3095803
2. Empresa Solicitante: YELMO
3. Nombre del Curso: FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE
4. TRABAJO
5. Número de Aprendices: 28 aprendices
6. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
7. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
8. Estado de los Aprendices: Matriculados
9. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico)
10. Evidencia:
    a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargada al sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargada al sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3095803 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

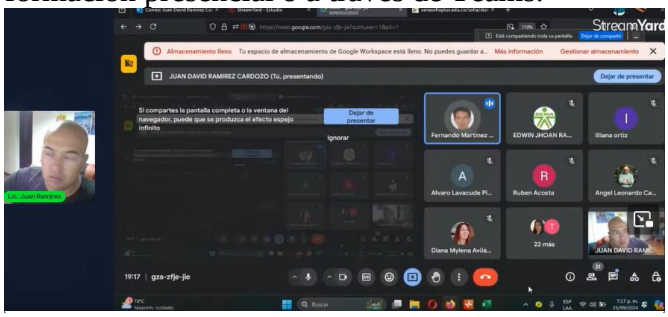
2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

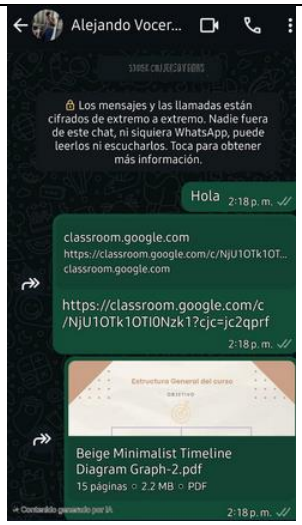
4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

1. No ficha: 3107497
2. Empresa Solicitante: SENA
3. Nombre del Curso: FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION
4. Número de Aprendices: 58 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 80 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico)
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargada al sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargada al sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE: 3107497 - FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

/11/24 6:24 Page 1 of 4

CONSTRUIR EL ALGORITMO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

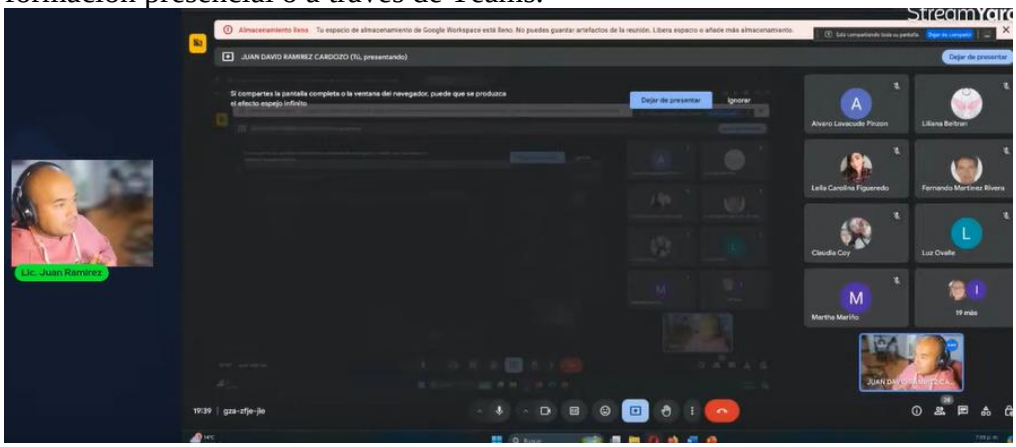
CONSTRUIR LA INTERFAZ DE USUARIO, APOYADO EN LA EVALUACIÓN DEL PROTOTIPO, DEFINIENDO LOS LINEAMIENTOS PARA LA NAVEGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL USUARIO

DEFINIR LAS ENTRADAS Y SALIDAS REQUERIDAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ENCONTRADA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

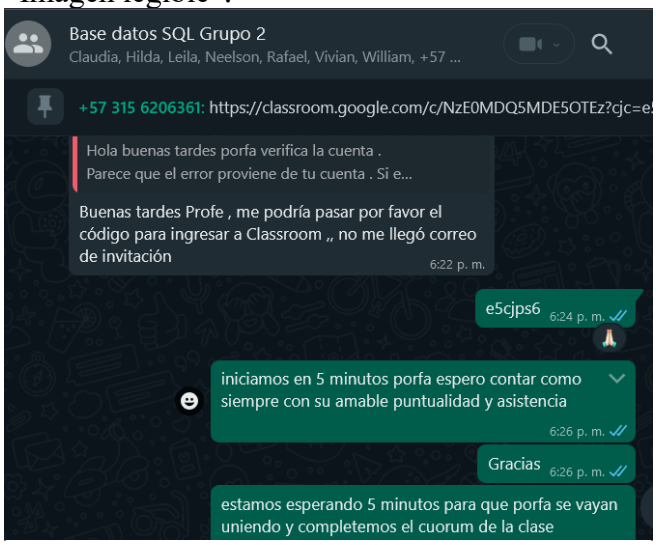
REALIZAR LA CODIFICACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA Y EL PROGRAMA PRINCIPAL, A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE DESARROLLO PARA ALGORITMOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

1. No ficha: 3090706
2. Empresa Solicitante: SENA
3. Nombre del Curso: DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
4. Número de Aprendices: 28 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 32 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico)
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias. Cargado a sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargado al sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3090706 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

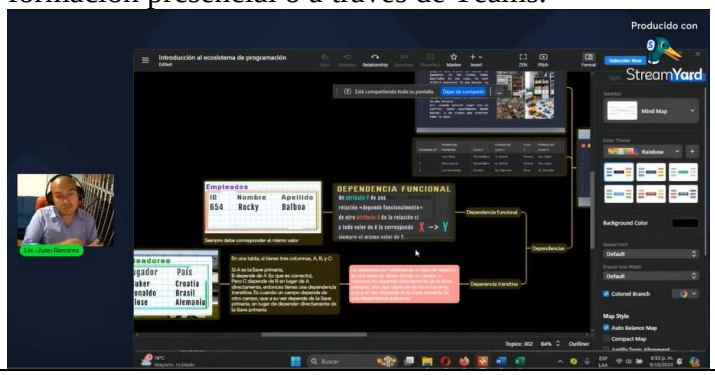
ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

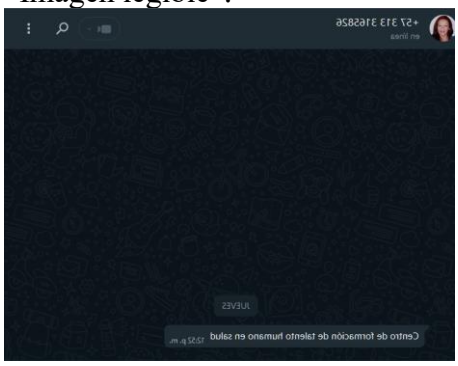
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

1. No ficha: 3108934
2. Empresa Solicitante: SENA
3. Nombre del Curso: FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON
4. UML.
5. Número de Aprendices: 31 aprendices
6. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
7. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 32 horas
8. Estado de los Aprendices: Matriculados
9. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico)
10. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



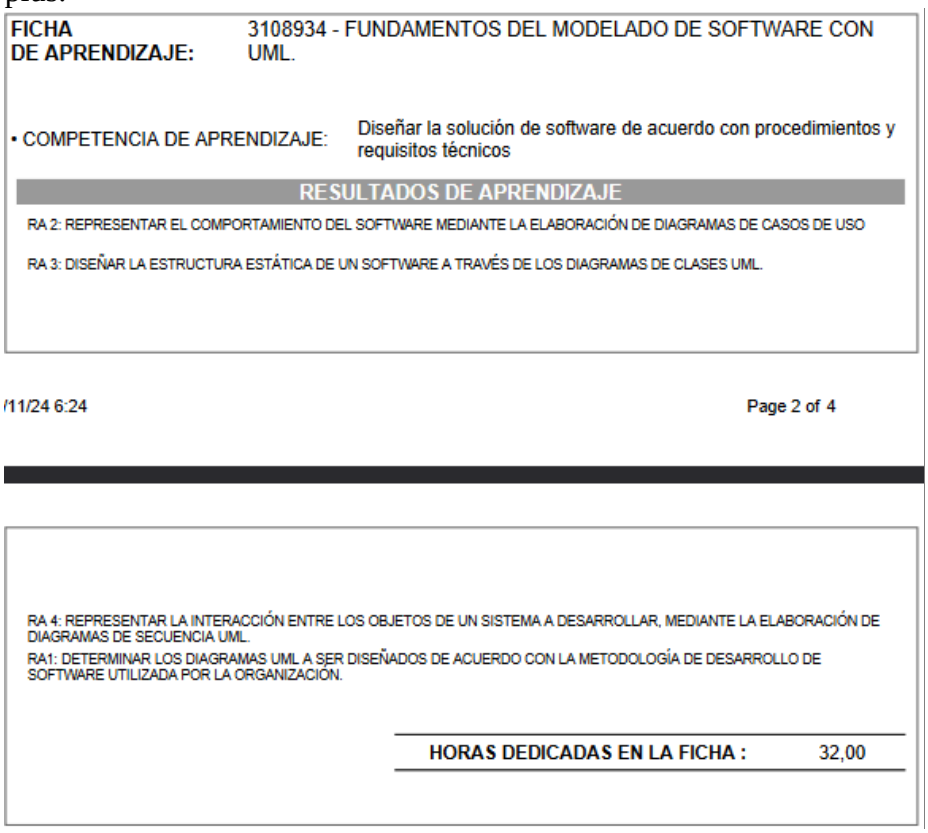
b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargado a sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
La ficha aun se encuentra en ejecución

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3108934 - FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: REPRESENTAR EL COMPORTAMIENTO DEL SOFTWARE MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

RA 3: DISEÑAR LA ESTRUCTURA ESTÁTICA DE UN SOFTWARE A TRAVÉS DE LOS DIAGRAMAS DE CLASES UML.

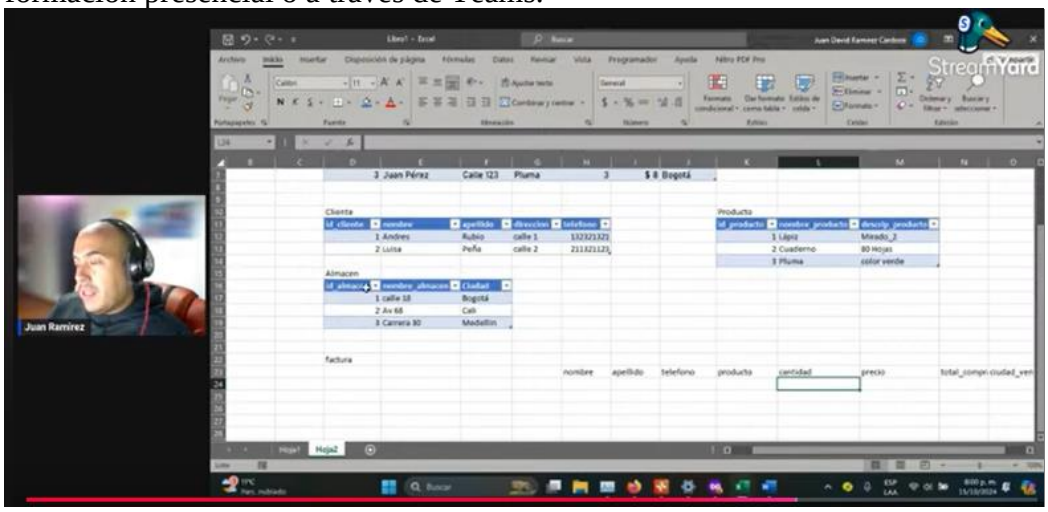
/11/24 6:24 Page 2 of 4

RA 4: REPRESENTAR LA INTERACCIÓN ENTRE LOS OBJETOS DE UN SISTEMA A DESARROLLAR, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE SECUENCIA UML.

RA1: DETERMINAR LOS DIAGRAMAS UML A SER DISEÑADOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE UTILIZADA POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

1. No ficha: 3111031
2. Empresa Solicitante: SENA
3. Nombre del Curso: FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN
4. Número de Aprendices: 31 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 25 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



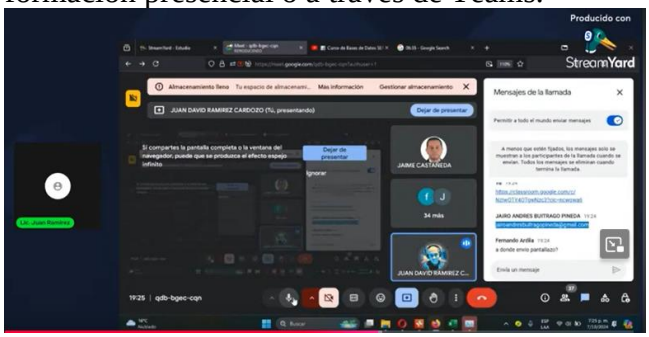
   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

Cargado al sharepoint

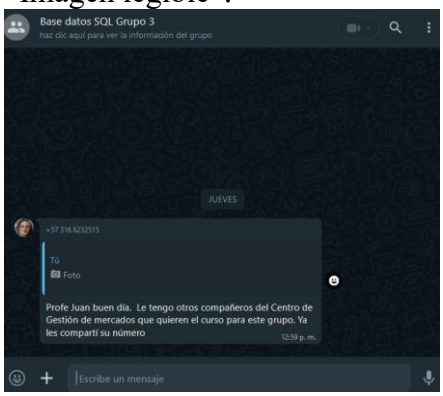
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
La ficha aun se encuentra en formación

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.
La ficha aun se encuentra en formación

1. No ficha: 3095805
2. Empresa Solicitante: SENA
3. Nombre del Curso: DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL
4. Número de Aprendices: 38 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, "Imagen legible con fecha". Sea formación presencial o a través de Teams.



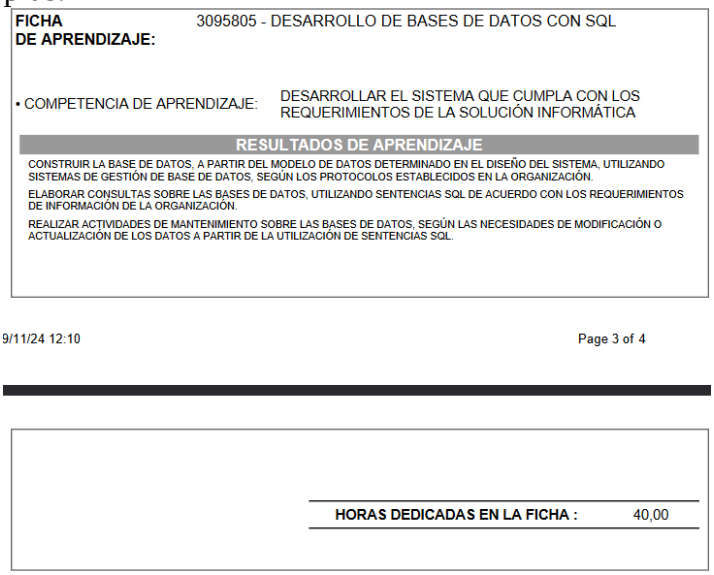
   b. Captura de la Atención de Aprendices "Correo electrónico o WhatsApp". "Imagen legible".



   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Cargado al sharepoint

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Cargada al sharepoint

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3095805 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

9/11/24 12:10 Page 3 of 4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 31/10/2024 se ejecutaron 257 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de noviembre de 2024

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Octubre del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las horas 0 pendientes antes del 31 de noviembre del 2024	31/10/2024	Juan David Ramirez Cardozo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Juan David Ramirez Cardozo	**Contratista de Formación complementaria**		
Diego Alejandro Martínez Rojas	**Coordinador de Formación complementaria**		