PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31-10-2024

Señor:

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No: 5863427

Cargo del supervisor: Coordinador académico

Dependencia: Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Mes Octubre -20224

Luz Helena Serrano Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51-704-361 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento elInforme de actividades realizadas en el mes de Octubre- 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO

PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS

Plazo: 969 Horas hasta el 12/12/2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral programada por el centro de formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento, salud en las áreas temáticas de salud pública, apoyo diagnóstico.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva de los programas y competencias	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 2875005 primer grupo en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024.	Registro en Teams para la ficha 2875005 en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. Primer grupo Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos enlas respectivas etapas de Formación	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 2875005 primer grupo en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. En el tuno de la mañana. Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024	Registro en Teams para la ficha 2875005 en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. Primer grupo Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024 Registro de evidencias en el drive actividades de Dominios previos, listas de chequeo, foro, anuncio, evidencia de conocimiento y lista de verificación y Desempeño.
3	Actualizar sus conocimientosen las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024

6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanentee integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 2875005 primer grupo en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. En el tuno de la mañana. Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024	Registro en Teams para la ficha 2875005 en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. Primer grupo Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024 Registro de evidencias en el drive actividades de Dominios previos, listas de chequeo, foro, anuncio, evidencia de conocimiento y lista de verificación y Desempeño.

7	7. Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de losaprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Realice en el aplicativo TEAMS institucional de las evaluaciones de los aprendices de la ficha: 2875005	Pantallazos de evidencias realizada en Teams con la ficha: 2875005
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Ejecución de la formación profesional integral brindando acompañamiento a los aprendices del técnico en enfermería de la ficha: 2875005 primer grupo en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. En el tuno de la mañana. Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024	Registro en Teams para la ficha 2875005 en el hospital San Ignacio en la rotación de alojamiento conjunto. Primer grupo Inicio de rotación: 1-10-2024 y finalización de rotación 16-10-2024 Registro de evidencias en el drive actividades de Dominios previos, listas de chequeo, foro, anuncio, evidencia de conocimiento y lista de verificación y Desempeño.

9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, lainnovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Yo como instructora les recuerdo a los aprendices: La clase de formación que imparte el Sena y les explico que es un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida,que deben ser autónomos y tener un espíritu investigativo ycreativo.	
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando lesean asignados	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción deaprendices, en el caso que se requiera.	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024

13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equiposy demás elementos de la institución	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz , para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No asignada para el mes de Octubre -2024	No asignada para el mes de Octubre -2024
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las	Envió del informe contractual y sus soportesa la coordinación académica del programa Técnico en Enfermería del Sena.	Envió PDF de informe contractual para el mes de octubre -2024
	novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación		
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí los requerimientos del coordinador.	He atendido los requerimientos del coordinador
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Realice pago de la seguridad social del mes de septiembre -2024 planilla # 9474706290	Pago de la seguridad social del me de septiembre -2024 planilla Numero: 9474706290
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Se envía informe del instructor para comité de docencia y servicio y cuestionario realizado por los aprendices	Informes enviados a la instructora Nina a su correo institucional y en Drive.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica para el programa técnico en enfermería ya que el registro calificado espara los tecnólogos.	No aplica para el programa técnico en enfermería ya que el registro calificado es para los tecnólogos.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros	Sigo trabajando en la rutade innovación	Sigo trabajando en la rutade innovación

22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitanmejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	La estrategia que utilizo para la retención de los aprendices a cargo es tener una comunicación asertiva con los aprendices que presentan alguna dificultad en la competencia les realizo actividad pedagógica complementaria, como estrategia de mejoramiento y reforzamiento en conocimientos y así el aprendiz logra ser competente. También activo ruta de posible deserción.	Se envía correo al coordinador y bienestar.

23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No asignada para el mes de septiembre -2024	No asignada para el mes de septiembre -2024
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	No asignada para el mes de septiembre -2024	No asignada para el mes de septiembre -2024
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Jornada de Reinducción 2024, que se llevará a cabo el próximo miércoles 9 de octubre, en el auditorio de la sede Incap, de 7:45 a.m. a 2:00 p.m.	Asistencia puntual a la jornada de reinducción.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales deaprendizaje-GFPI-G-014/V4.	no aplica porque soy instructora de práctica yes solo para instructores de formación virtual	no aplica porque soy instructora de práctica y es solo para instructores de formación virtual
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a los requerimientos de la coordinación	Estoy atenta a los requerimientos de la coordinación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución

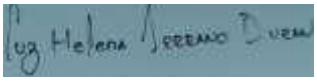
contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago del mes de septiembre -2024 de la seguridad social No 9474706290 de la planilla del operador Aportes en línea para el periodo de septiembre -2024 y pago realizado el día Octubre -07-2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma: 

Nombres y apellidos: Luz Helena Serrano Duran
Contratista
C.C. No. 51-704-361 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) Contrato 4549310 de 2023

Cargo Coordinador Académico

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO

# FICHA	2875005	CURSO	TEC. ENFERMERIA	INSTRUCTOR	LUZ HELENA SERRANO	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO	18	TRIMESTRE	III	AÑO	2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

EMPRESA

ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	FECHA HORA
INDUCCION SERVICIO DE ALOJAMIENTO, REALIZACION DE DOMINIOS PREVIOS Y REVISION DE FORO ALOJAMIENTO	30/09/2024
ROTACION SERVICIO DE ALOJAMIENTO CONJUNTO SOCIALIZACION EN TOMA DE MONITORIAS FETALES	1/10/2024
ROTACION DE ALOJAMIENTO CONJUNTO, SOCIALIZACION DE TOMA DE LABORATORIOS	2/10/2024
ROTACION SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y EVIDENCIA DE PRODUCTO-LISTA DE CHEQUEO TOMA DE MONITORIA FETAL	3/10/2024
ROTACION SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y EVIDENCIA DE PRODUCTO-LISTA DE CHEQUEO TOMA DE MUESTRAS SANGUINEAS	7/10/2024
ROTACION EN EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO CONJUNTO	8/10/2024
ROTACION EN EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO CONJUNTO	9/10/2024
ROTACION SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y EVIDENCIA DE PRODUCTO-LISTA DE CHEQUEO PAQUETE DE REGISTROS DE ENFERMERIA	10/10/2024
ROTACION SERVICIO DE ALOJAMIENTO CONJUNTO Y REALIZACION DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	15/10/2024
REALIZACION DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO CON LA LISTA DE VERIFICACION Y DESEMPEÑO	16/10/2024

SEGUIMIENTO

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	NOMBRES Y APELLIDOS		INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	EVALUACION FINAL DE APRENDICES A	D	CODIGO
1	CC	1021671036	SI	SHARON NATALIA	RINCON			A			A			A			A			A			A			A			A			A			A								
2	CC	1028662993	SI	VALERY ALEJANDRA	SANABRIA			A			A			A			A			A			A			A			A			A			A								
3	CC	1044826706	SI	YULISA MARIA	OLIVARES			A			A			A			A			A			A			A			A			A			A								
4	CC	1003766084	SI	ROCIO DEL PILAR	PERDOMO			A			A			A			A			A			A			A			A			A			A								