IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

GA-F-030	VERSION:004	FECHA DE EMISIÓN 28 DE FEBRERO DE 2024

CONTRATO No.	cps-118-2024					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	22/10/2024	HASTA:	21/11/2024	No. DE PAGO:	7

NOMBRE O RAZON SOCIAL	FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA	C.C. / NIT	11.367.007
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACION DEPORTIVA Y EL COADYUVAR EN ACTIVIDADES EN MATERIA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA QUE REQUIERE EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCION:	8 MESES Y DIEZ DIAS
		FECHA DE INICIO:	22/04/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
		VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 29.666.667,00
		VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 3.500.000,00

CDP N°	2024000186	VALOR CDP:	$ 31.500.000,00
REGISTO PPTAL N°	2024000173	VALOR REGISTO PPTAL :	$ 31.500.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	GONZALO AMAYA FUENTES	CARGO:	DIRECTOR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Coadyuvar en las respuestas a las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante el instituto y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos contractuales.	se colaboro con información y respuesta a los respectivos requerimientos asignados por la secretaria, área jurídica, dirección en cuanto a contratos, informes, pqr y demás en ocasión a los cps y demás programas del instituto para el deporte y la recreación de Madrid
2. Apoyar en la elaboración de estudios previos y análisis del sector de los procesos contractuales que requiera el instituto	Se apoyo con los requerimientos técnicos, evaluación y visitas del proceso de suministros, verificando cada ítem y su respectivo cumplimiento según lo requerido por la entidad.
3. Apoyar en la contestación de oficios, derecho de petición y solicitudes ciudadanas.	Colabore con las diferentes áreas en la contestación de oficios o requerimientos dados a usuarios de la entidad, en cuanto a transportes, eventos propios.
4. Colaborar en temas administrativos relacionados con la verificación y trámite de las cuentas para pago de los contratistas de la entidad.	realice revisión de las cuentas de cobro de la mínima de combustible, alimentación, sonido, poda realizando las respectivas correcciones, devoluciones y cuando se encontraban bien la aprobación de la mismas con el fin de pasar a revisión jurídica
5. Gestionar, diligenciar y entregar la documentación requerida de los beneficiarios del programa de forma detallada, con el propósito de retroalimentar las bases de datos e informes ejecutivos de la entidad mensualmente.	se proceso la información respectiva de cada uno de los procesos a cargo que para este periodo fueron los juegos intercolegiados para la respectiva clausura.
6. Apoyar el seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	realice y participe en reuniones donde se dieron los parámetros para la entrega del plan de acción, la rendición de cuentas, la presentación de informes y demás ítems solicitados por planeación municipal.

Powered by CamScanner

7. Apoyar en la recopilar y presentar informe trimestral con las respectivas evidencias sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	Junto al área de coordinación general se realizo el respectivo cargue de las evidencias del plan de acción, junto con el documento escrito en el formato proporcionado por planeación
8. Coadyuvar a la supervisión en el proceso de monitoreo y evaluación de cumplimiento contractual de los coordinadores, entrenadores y/o formadores que realizan el apoyo a los diferentes programas a su cargo del IDRM.	Realice un control semanal con los diferentes programas donde daban a conocer alcances, estrategias, eventos, coberturas y lugares de impacto. Del mismo modo se asignaron tareas para el mejoramiento de sus programas y cumplimiento de sus metas
9. Brindar apoyo en la revisión y control del presupuesto de IDRM.	Junto con el área de tesorería, jurídica y contabilidad se realizaron las respectivas reuniones con el fin de consolidad el presupuesto y presentar a la dirección el balance de lo ejecutado y por ejecutar
10. Realizar apoyo a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM y la Administración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario.	apoye los diferentes eventos organizados por la administración y el idrm, como lo fueron zonal festival de los juegos de laccalle, vas, zumba neón, carrera atlética y demás actividades.

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	famisanar	octubre	$ 274.400	20	noviembre	2.024	1068169576
Pensión	porvenir	octubre	$ 351.200	20	noviembre	2.024	1068169576
Riesgos Laborales	positiva	octubre	$ 53.500	20	noviembre	2.024	1068169576

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A: FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: $3.500.000			FECHA:		
TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA			N° CEDULA	11.367.007	

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

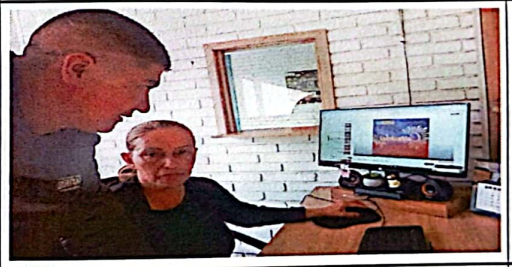
FIRMA DEL SUPERVISOR	

Powered by CamScanner

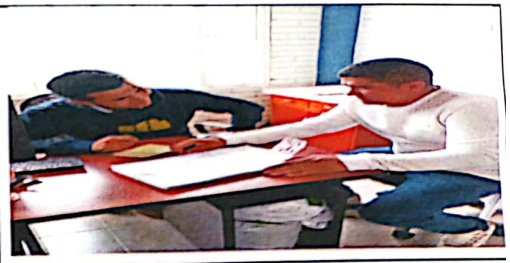
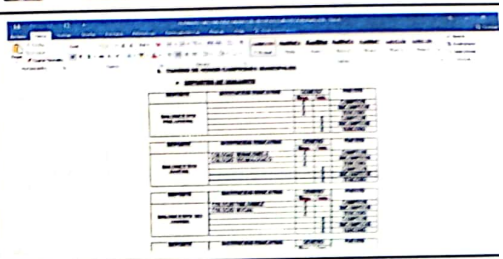
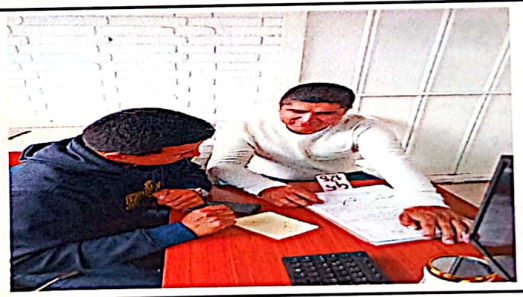
IDRM INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID	**ANEXO** **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE INFORMES**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA
NUMERO DE CONTRATO:	cps-118-2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS DE FORMACION DEPORTIVA Y EL COADYUVAR EN ACTIVIDADES EN MATERIA CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA QUE REQUIERE EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.
NUMERO DE INFORME:	7

NUMERO DE OBLIGACIONES:10

1			
2			
3			

Powered by CamScanner

4			
5			
6			
7			
8			

Powered by CamScanner

9		
10		 

Powered by CamScanner