PARTE 1 - INFORME DE ACTIVIDADES																	
NÚMERO DE CONTRATO:	JEP-107-2024					DEPENDENCIA	5560-Oficina Asesora Saad Defensa a Comparecientes										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Vianney Esther Sobrino Camacho									No. DE IDENTIFICACIÓN:	Cédula de ciudadanía: 32791986						
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios			PLAZO DE EJECUCIÓN -	INICIO:	23/01/2024		FIN:	31/12/2024		INFORME N°:	10	Parcial				
PERIODO DEL INFORME:	del	1	de	octubre	de	2024	al	31	de	octubre		de	2024				

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestación de servicios profesionales para apoyar al al Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa a Comparecientes brindando acompañamiento psicosocial en las actuaciones de las personas que comparezcan ante las salas y secciones de la JEP en el marco de la justicia transicional y restaurativa, atendiendo los enfoques diferenciales.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la elaboración y creación de un plan de trabajo detallado para el periodo contratado, concertado con el supervisor del contrato y el líder designado por el supervisor para tal fin.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en la elaboración y creación del plan de trabajo para el periodo contratado, por medio de las siguientes actividades:

Planificación de actividades:
01 de octubre de 2024: vía correo electrónico, envié a la líder psicosocial, la planeación de actividades correspondientes al mes en curso. De igual manera, remití una planeación semanal de esas actividades, los días 05, 12, 21 y 27 de octubre de 2024.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta Planeación de actividades - Archivos:
20241001Planeación mensual
20241005Correo planeación
20241012Correo planeación
20241021Correo planeación
20241027Correo planeación

Cuadro de gestión
Diligencié y actualicé, semanalmente, en la carpeta Drive denominada Cuadro de gestión, las acciones realizadas en territorio y en asesorías psicosociales, durante el mes de octubre, destacando el componente de la actividad y los departamentos y municipios impactados. La fecha de envío de correo, a la líder del equipo psicosocial, reportando estas acciones fueron los días: 12, 21, 27 y 31, de octubre del año en curso.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta CUADRO DE GESTIÓN- Archivos:
20241012Reporte Cuadro Gestión
20241021Reporte Cuadro Gestión
20241027Reporte Cuadro Gestión
20241031Reporte Cuadro Gestión

Solicitud de Comisión:
Tramité y radiqué en los términos establecidos, las siguientes solicitudes y de desplazamiento:

Barranquilla – Bogotá:
El 10 de octubre de 2024, inicié la gestión de solicitud de la comisión, con destino a la ciudad de Bogotá, con el objeto de asistir al encuentro de experiencias psicosociales convocado por la Sub-Secretaría Ejecutiva de la JEP, los días 24 y 25 de octubre de 2024 en la ciudad de Bogotá.

Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS – Carpeta Bogotá - Archivos:
Correo autorización
Solicitud ID No 34941

Barranquilla – Malambo:
El 22 de 2024, inicié la gestión de solicitud de la comisión, con destino al municipio de Malambo, con el objeto de participar en la quinta y sexta Feria de Servicios #Por la Inclusión

Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 1- Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS – Carpeta Malambo - Archivos:
Correo autorización
Solicitud comisión ID35350

INFORME DE COMISIÓN:

Comisión Sucre: el 01 de octubre de 2024, presenté un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento del 23 al 28 de septiembre de 2024, hacia el departamento de Sucre, cuyo objetivo fue brindar asesoría y acompañamiento psicosocial de preparación para la audiencia de observaciones de víctimas del compareciente LFB, en el marco del sub-caso Costa Caribe fase II.

Comisión Santa Marta: el 07 de octubre de 2024, presenté un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento del 02 al 03 de octubre de 2024, hacia la ciudad de Santa Marta, cuyo objetivo fue en la jornada de información y divulgación, articulada con FONDETEC y dirigida a comparecientes FFPP, ubicados en el departamento del Magdalena.

Comisión Bogotá 1: el 10 de octubre de 2024, presenté un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento del 06 al 08 de octubre de 2024, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de brindar apoyo y acompañamiento a los comparecientes de fuerza pública del subcaso Costa Caribe "La Popa" durante la preparación y la audiencia dialógica y restaurativa del tribunal para la paz.

Comisión Bogotá 2: el 21 de octubre de 2024, presenté un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento del 16 al 18 de octubre de 2024, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de brindar apoyo y acompañamiento psicosocial a los comparecientes de fuerza pública del subcaso Costa Caribe "La Popa" durante el juicio adversarial, dando cumplimiento a las órdenes a dependencias de la JEP, con el AUTO SAR-AT-451-2024.

Comisión Bogotá 3: el 30 de octubre de 2024, presenté un informe de comisión de servicios, vía correo electrónico institucional, en los términos establecidos, relacionado con el desplazamiento del 23 al 25 de octubre de 2024, hacia la ciudad de Bogotá, con el fin de asistir al encuentro de experiencias psicosociales convocado por la Sub-Secretaría Ejecutiva de la JEP.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION1-Carpeta COMISIÓN DE SERVICIOS -Archivos:
Informe Comisión Santa Marta
Informe Comisión Bogotá 1
Informe Comisión Bogotá 2
Informe Comisión Bogotá 3
Informe Comisión Sucre

Reunión Equipo Psicosocial:
Se realizaron las siguientes acciones:

El 01 de octubre de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, participé de una reunión con dos psicosociales del sub caso Costa Caribe, para elaborar el informe POA, el cual contiene todo sobre la actividad de participación en escenarios judiciales.

El 07 de octubre de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: se solicitó a algunos profesionales actuaciones pendientes de comparecientes teniendo en cuenta que varias actuaciones en VISTA se encontraban en la variable de designación profesional psicosocial y esto no cuenta como una actuación. Menciona que el profesional cuenta con 15 días para establecer contacto con el compareciente, y así no presentar dificultad con el indicador. Así mismo da a conocer la importancia de poner la dirección de los comparecientes para poder justificar el traslado de los profesionales y cubrir los diferentes espacios. Temas varios: informes de actividades, asignaciones de los profesionales en diligencias y preparaciones, encuentro de experiencias, propuesta de subregiones.

El 15 de octubre de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: se solicita entregar semanalmente de manera puntual, los compromisos relacionados con las obligaciones contractuales adquiridas, específicamente actualización de cuadro de planeación, reportes de cuadro de gestión y de gestión en el aplicativo VISTA. Se revisan las acciones adelantadas en cada sub caso y cuantos profesionales hay en cada uno de estos, con el fin de distribuirles de manera equitativa. En cuanto al Encuentro de experiencias, se adelanta que, fue programado por la Subsecretaria para todos los psicosociales de las oficinas asesoras de la Secretaría Ejecutiva. Temas varios: base de datos, asignaciones de los profesionales en diligencias, contrataciones.

El 21 de octubre de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: se recuerda la entrega oportuna del informe de actividades del mes de octubre, para poder adelantar la revisión respectiva en la semana que corresponde y se realice el cargue en CONTI para el 01 de noviembre y la creación de línea de pago. Se revisa la respuesta ante la solicitud de acompañamiento a profesionales psicosociales, a comparecientes que participarán en Bogotá para la tercera conferencia internacional. Se enfatiza en la importancia de la articulación con cada profesional asignado a cada sub caso como apoyo a la líder del equipo. Temas varios: Ferias de Prosperidad social, acciones de cada sub caso, audiencias y preparación a comparecientes, propuesta de organización territorial de los equipos, acompañamiento psicosocial en las audiencias.

El 28 de octubre de 2024, de manera virtual a través de la plataforma Teams, asistí a una reunión, en la cual se tocaron los siguientes puntos: entrega de informes de actividades para su revisión y aprobación. Se revisaron las próximas fechas de preparación y acompañamiento psicosocial a los comparecientes, en las diferentes diligencias y en las preparaciones a estas, tanto en lo individual, como en el marco de los sub casos, de manera colectiva. Se recuerda a los profesionales en territorio, solicitar el desplazamiento para asistir al Encuentro de saberes, el cual se desarrollará en el mes de noviembre en la ciudad de Bogotá. Se hizo una retroalimentación sobre la vivencia que tuvieron los profesionales que participaron en el Encuentro de experiencias psicosociales, convocado por la SE. Temas varios.

Evidencia:
Carpeta OBLIGACION1- Carpeta REUNIÓN PSICOSOCIAL- Archivos:
20241001Reunión Psicosocial
20241015Reunión Psicosocial
20241021Reunión Psicosocial
20241028Reunión Psicosocial

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la estructuración de lineamientos psicosociales para el acompañamiento y la atención a los comparecientes en cada uno de los momentos de la ruta interna de la JEP o a las que haya lugar en el marco de la competencia judicial de la JEP.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

No hubo lugar para este período a la ejecución de esta obligación, en su lugar, se atendieron otras necesidades del Departamento y de directrices dadas por el Supervisor, las cuales se cumplieron con oportunidad y calidad.

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la preparación y el acompañamiento de los comparecientes (antes, durante y después) para su participación en los escenarios judiciales y extrajudiciales de la JEP y del Sistema Integral de Paz (SIP), atendiendo los enfoques diferenciales

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acciones desarrolladas:
Apoyé la preparación y acompañamiento psicosocial de los siguientes comparecientes, con la realización de la gestión a mencionar, en este caso, por medio de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad:

Compareciente AAAG: el 04 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brindé acompañamiento psicosocial, en el marco de la audiencia informal de inicio al procedimiento dialógico -consolidación proyectos restaurativos para la Costa Caribe.
Comparecientes MVEP: el día 6 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de llamada de WhatsApp, brindé al compareciente, asesoría psicosocial de preparación para la audiencia restaurativa, dando cumplimiento al AUTO-TP-SeRVR-RC-AS-AMOA-No.037-2024.

Comparecientes JJRQ, HHGN, MVPE, YAGC, CALC y ELB: el día 07 de octubre de 2024, de manera presencial, brindé apoyo y acompañamiento a los comparecientes de fuerza pública del sub caso Costa Caribe "La Popa" durante la preparación a la audiencia dialógica y restaurativa del tribunal para la paz en la ciudad de Bogotá, dando cumplimiento al AUTO-TP-SeRVR-RC-AS-AMOA-No.037-2024.

Comparecientes HHGN, MVPE, YAGC y ELB: el día 08 de octubre de 2024, de manera presencial, brindé acompañamiento psicosocial a estos comparecientes, durante el desarrollo de la audiencia de construcción dialógica y restaurativa, cuyo propósito fue contribuir a la definición del componente reparador y restaurador de la sanción propia.

Comparecientes AGP, CALC, EECS, EMC, HOC y JYVA: el día 12 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Meet, realicé asesoría psicosocial inicial, presentándome como su profesional asignada, dando cumplimiento a la resolución 2914 del 11 de septiembre del 2024. Se dan a conocer generalidades de la Justicia Restaurativa. Sub caso Boyacá.

Comparecientes AGP, RCA, CALC, EECS, EMC, HOC, YNMG y JYVA: el 15 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, brinde asesoría psicosocial, de preparación a comparecientes del sub caso Boyacá, el cual tuvo como finalidad hablar temas tales como la responsabilidad, el aporte a la verdad y Justicia ordinaria Vs Justicia restaurativa, en respuesta a la resolución 2914.

Compareciente MVPE: el día 16 de octubre de 2024, de manera presencial, realicé asesoría psicosocial de preparación al compareciente en calidad de testigo, en el marco del juicio adversarial contra PHM

Comparecientes MVPE, CALC y EGAM: el día 17 de octubre de 2024, de manera presencial, brindé acompañamiento psicosocial a los comparecientes, quienes estaban en calidad de testigo, en el marco del juicio adversarial contra Publio Hernán Mejía.

Compareciente CALC: el día 18 de octubre de 2024, de manera presencial, brindé acompañamiento psicosocial al compareciente, quien estaban en calidad de testigo, en el marco del juicio adversarial contra PHM, del sub caso La Popa

Compareciente HHGN: el día 18 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de llamada de WhatsApp, realicé seguimiento al compareciente en calidad de testigo, del juicio adversarial contra PHM, relacionado con el sub caso Costa Caribe.

Compareciente EGAM: el día 26 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de WhatsApp, realicé asesoría psicosocial de cara a su participación como testigo, en el juicio adversarial contra PHM. Sub caso Costa Caribe.

Compareciente AAAG: el 29 de octubre de 2024, de manera presencial, brindé atención psicosocial al compareciente, como preparación a la audiencia adicional de aporte a la verdad, en el marco de la Resolución N.º 3058 de 19 de septiembre de 2024.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 3 - Archivos:
20241004Acta no Presencial AAAG
20241006Acta no Presencial MVPE
20241007Preparación Audiencia
20241008Audiencia restaurativa
20241012Acta no Presencial AGP
20241012Acta no Presencial CALC
20241012Acta no Presencial EECS
20241012Acta no Presencial EMC
20241012Acta no Presencial HOC
20241012Acta no Presencial JYVA
20241015Preparacoión audiencia
20241016Acta presencial MVPE
20241017Acompañamiento juicio
20241018Acompañamiento juicio
20241018Acta No Presencial HHGN
20241026Acta no Presencial EGAM
20241029Acta presencial AAAG

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes en la planeación, desarrollo y reporte de metodologías pedagógicas, amables, oportunas y eficaces, que generen confianza, motiven el aporte a la verdad plena y promuevan la reparación integral a las víctimas.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Articulación Interinstitucional:

El 02 de octubre de 2024, participé de manera presencial, en la reunión de articulación entre FONDETEC - Saad Comparecientes, UBPD y ARN, con el fin de establecer aspectos logísticos para el alistamiento de la jornada de información y divulgación, dirigida a los miembros de Fuerza Pública, residentes en el departamento del Magdalena.

El 03 de octubre de 2024, participé de manera presencial, en la reunión de articulación entre FONDETEC, UBPD, Saad Comparecientes y ARN, con el fin de retroalimentar al equipo la jornada de información y divulgación, dirigida a los miembros de Fuerza Pública, residentes en el departamento del Magdalena.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 4 - Carpeta Articulación Interinstitucional-Archivos:
20241002Reunión preparatoria
20241003Feedback jornada

Reunión de equipo Territorial
Córdoba – Sucre (Montes de María)
El 04 de octubre de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de una reunión del equipo territorial Córdoba y Sucre, la cual tuvo como objetivo, optimizar la articulación del equipo territorial, estableciendo mecanismos claros de coordinación y comunicación para mejorar la eficiencia en sus actividades. Se socializó el avance del proyecto restaurativo, propuesto por el compareciente AAAG.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 4 - Carpeta Equipo territorial – Carpeta Archivos:
20241004Sucre Córdoba

Jornada
"El 03 de octubre de 2024, participé de manera presencial de la Jornada pedagógica, dirigida a los comparecientes de fuerza pública ubicados en el departamento del Magdalena, utilizando la metodología "Café del mundo", en la cual el objetivo fue transmitir y fortalecer conceptos e información importante, sobre la Jurisdicción Especial para la Paz. El uso de esta metodología, permitió que se crearan redes de aprendizaje y reflexiones a partir de cada uno de los temas desarrollados. Esta jornada se realizó en alianza con FONDETEC y ARN.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 4 - Carpeta Jornada – Carpeta Archivos:
20241003Jornada pedagógica

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y orientar a los comparecientes en los procesos restaurativos, aplicando los enfoques diferenciales y territoriales en los casos a los que haya lugar.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

"Acciones desarrolladas"
Apoyé y acompañé al compareciente en CCCP y/o regímenes de condicionalidad, identificados en cada caso particular, a través de sus respectivas iniciales para salvaguardar su identidad.

Asesorías:
Compareciente CERS: el 09 de octubre de 2024, a través de llamada telefónica, realicé asesoría de seguimiento al compareciente, con relación a su participación en el proyecto restaurativo liderado por la ONG Confraternidad carcelaria.

Compareciente JJGDH: el 21 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de llamada de WhatsApp, brindé acompañamiento psicosocial al compareciente, en el diligenciamiento del Formato F1.

Compareciente JVSV: el 22 de octubre de 2024, de manera virtual, a través de manera virtual, a través de la plataforma Meet, brindé acompañamiento psicosocial al compareciente,

en el diligenciamiento del Formato F1.

Compareciente ARAC: el 30 de octubre de 2024, a través de llamada telefónica, se brindó acompañamiento psicosocial al compareciente, en la ampliación de hechos victimizantes de su CCCP.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION5- - Carpeta Atención Psicosocial – Archivos:
20241009Acta No Presencial CERS
20241021ActaNo Presencial JJGDH
20241022ActaNo Presencial JVSV
20241030Acta No Presencial ARAC

Proceso Restaurativo

El 2 de octubre de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, de la reunión de revisión metodológica, de preparación a los comparecientes llamados a participar en la audiencia dialógica y restaurativa, con el propósito de avanzar en la definición del componente reparador y restaurador de la sanción propia, Subcaso Costa Caribe -Batallón de Artillería No. 2 "La Popa"- (2002-2005)

El 4 de octubre de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la audiencia informal desarrollada con los comparecientes y sus apoderados. En esta se socializó el mapeo de las propuestas de reparación identificadas en los escritos de compromisos claros, concretos y programados (CCCP) presentados por cada uno de los comparecientes convocados.

El 11 de octubre de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la reunión de revisión y socialización de la metodología que se implementaría, en la preparación para la audiencia previa de contrastación de aportes a la verdad que se llevará a cabo del 12 al 15 de noviembre de 2024 en Tunja.

El 15 de octubre de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en el primer espacio dirigido a comparecientes del sub caso Boyacá, el cual tuvo como finalidad iniciar los espacios de preparación con dichos comparecientes, para hablar temas tales como la responsabilidad, el aporte a la verdad y Justicia ordinaria Vs Justicia restaurativa.
El 31 de octubre de 2024, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, en una reunión con los profesionales de los diferentes departamentos de la Secretaría Ejecutiva, relacionados con el proyecto restaurativo de las víctimas de Toluviejo – Sucre. En esta reunión se hizo un análisis de las acciones con daño que se están generando en este caso y las posibles medidas que se deben tomar para darle continuidad de manera apropiada, al proyecto restaurativo en mención.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION5- - Carpeta Proceso restaurativo – Archivos:
20241002Revisión metodológica
20241011Reunión preparatoria
20241015Preparacoión audiencia
20241031Proceso Restaurativo

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes, registrando puntualmente y en debida forma las asignaciones, asesorías y acompañamientos psicosociales, en la herramienta dispuesta por la JEP para este fin, garantizando el cumplimiento de las instrucciones e indicaciones dadas por el supervisor del contrato, y que sirvan como insumos para el monitoreo al cumplimiento del régimen de condicionalidad y de las sanciones.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Apoyé al Departamento del SAAD Comparecientes en el registro oportuno de asesorías y asignaciones, para el periodo contratado, por medio de las siguientes acciones:

* Envié correos de Reporte de informe psicosocial, a la líder del equipo, en donde se da a conocer si hubo asesoría y/o acompañamiento a comparecientes en el transcurso de cada semana y del mes, indicando si se realizó el diligenciamiento y actualización en el aplicativo Vista. Las fechas de envío semanal de los correos señalados fueron: 05, 12, 21. 27 y 31 de octubre de 2024.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 6- Archivo:
20241005Reporte Vista
20241012Reporte Vista
20241021Reporte Vista
20241027Reporte Vista
20241031Reporte Vista

OBLIGACIÓN No. 7.

Apoyar y acompañar al Departamento de Sistema Autónomo de Asesoría y Defensa SAAD Comparecientes presentando informes de su gestión al supervisor del contrato o a quien éste designe para el apoyo de su revisión, y en la entrega del informe de actividades y demás documentos requeridos para el pago, de acuerdo con la obligación general número 17 del presente contrato, garantizando que cumplen con las indicaciones e instrucciones suministradas por el Sistema Autónomo de Asesoría y defensa.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Acción desarrollada:
De acuerdo con la directriz recibida por el supervisor del contrato, envié por correo electrónico, a la líder del Equipo Psicosocial, el informe de actividades ejecutadas en el mes de octubre.

Evidencias y Soportes:
Carpeta OBLIGACION 7 -Archivos:
8.INFORME-ACTIVIDADES-10-CPS-JEP-107-2024

OBLIGACIÓN No. 8.

Asistir a los espacios convocados por el supervisor del contrato tales como seminarios, talleres, charlas y conversatorios que sean pertinentes para el ejercicio de la ejecución contractual y para el conocimiento particular de la actividad jurisdiccional de la JEP, y dar cuenta en sus informes de dicha participación. Lo anterior sin perjuicio de la autonomía profesional, técnica y administrativa que el contratista ostenta para la ejecución del contrato

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Actividades desarrolladas:

Comité Primario:
Por instrucción recibida del jefe de departamento de SAAD Comparecientes, participé en el comité primario en la siguiente fecha:
El 04 de octubre de 2024, asistí de manera virtual a través de la plataforma Teams, a la reunión de comité primario, en el cual la dinámica cambió a un espacio de tipo conversacional, en donde el tema principal estaba relacionado con el Sistema Nacional de Reincorporación y programas reincorporación integral, el cual está en cabeza de la Agencia para la reincorporación y la normalización. Se hizo énfasis en que lo que se busca a través de estas alianzas y coordinaciones interinstitucionales es compartir información y experiencias para profundizar y fortalecer nuestros conocimientos de cara a la comparecencia exitosa ante la JEP.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 8 – Carpeta Comité primario - Archivos:

20241004Comité Primario

Capacitación:
El 24 de octubre de 2024, participé de manera presencial, en la primera jornada de la actividad denominada: Encuentro de saberes y experiencias, que convocó la SE, en donde se logró afianzar conocimientos de los equipos psicosociales, fortalecer estrategias de trabajo y realizar propuestas de acuerdo a las Rutas sancionatorias, no sancionatorias y el proceso adversarial teniendo en cuenta la centralidad en las víctimas

El 25 de octubre de 2024, participé de manera presencial, en la segunda jornada de la actividad denominada: Encuentro de saberes y experiencias, que convocó la SE, en donde se organizaron mesas de trabajo en las cuales se construyeron propuestas de articulación con la UIA y sugerencias para lograr un acompañamiento adecuado tanto para víctimas como para comparecientes.

Evidencias y soportes:
Carpeta OBLIGACION 8 - Carpeta Capacitación - Archivos:
20241024Encuentro saberes
20241025Encuentro saberes

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Certifico que realicé el pago de los aportes de Seguridad Social acorde con la normatividad vigente

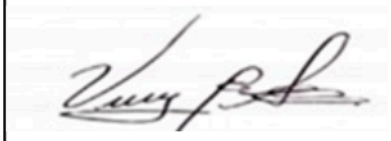
5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE: **$ 8.287.789**

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



Firma del Contratista
Vianney Esther Sobrino Camacho

Nota: Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.

PARTE 2 - INFORME DE SUPERVISOR

Vianney Esther Sobrino Camacho **32791986**

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ACTIVIDADES DESARROLLADAS - COMENTARIOS DEL SUPERVISOR

En el marco de la ejecución del contrato JEP-107-2024, me permito informar que la Contratista realizó las actividades asignadas por su supervisor para la ejecución de las obligaciones establecidas en el contrato. Así las cosas, en cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor, una vez revisadas detalladamente las obligaciones específicas derivadas del objeto contractual en el informe de actividades presentado por la contratista, y verificado el avance en el cumplimiento de estas en el período informado, la Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato para el presente periodo de cobro.

2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO				*VALOR*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$ 95.862.082
VALOR ADICIONES *(si aplica, especificar el o los números de adición)*				
VALOR REDUCCIÓN *(si aplica)*				
VALOR POR OTRO CONCEPTO *(si aplica)*				*$ 0,00*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 95.862.082
VALOR PAGADO				$ 68.788.643
Pago No. 1	mes : Enero	*de* 2024	$ 2.486.331	
Pago No. 2	- mes : Febrero	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 3	- mes : Marzo	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 4	- mes : Abril	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 5	- mes : Mayo	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 6	- mes : Junio	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 7	- mes : Julio	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 8	- mes : Agosto	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 9	- mes : Septiembre	*de* 2024	$ 8.287.789	
Pago No. 10	- mes:	*de*		
Pago No. 11	- mes:	*de*		
Pago No. 12	- mes	*de*		
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO *(valor a pagar factura)* *				$ 8.287.789
VALOR TOTAL EJECUTADO *(valor pagado + valor causado no pagado)*				$ 77.076.432
SALDO DEL CONTRATO *(valor total del contrato – valor total ejecutado)*				$ 18.785.650
SALDO POR REINTEGRAR *(si aplica)*				*$ 0,00*
SALDO POR LIBERAR (si aplica)				*$ 0,00*
SALDO LIBERADO (si aplica)				*$ 0,00*

** El valor causado no pagado corresponde a cuentas de cobro o facturas recibidos y aprobados a satisfacción por el supervisor o interventor para su pago.**

3. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

La supervisión/interventoría ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles definidos en el Documento justificativo de la Contratación y en el contrato, en curso de la ejecución del presente contrato/convenio, orden:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	QUIÉN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO / MITIGACIÓN	CUÁNDO Y CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO
Ocurre cuando se presentan fallos en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública -SECOP (www.colombiacompra.gov.co)	Supervisor del contrato	Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Cada vez que hay que publicar los actos administrativos de contratación. Revisando la página web de SECOP para el cargue de la información.
Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de informes y/o productos a cargo de la contratista con ocasión de ejecución del contrato	Supervisor del contrato	Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Permanente, mediante la aprobación de los informes de ejecución contractual, a través de la verificación del cumplimiento de las obligaciones con la contratista, en los plazos establecidos en el contrato.
Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/O informes desarrollados por la contratista	Supervisor del contrato	Revisión y aprobación oportuna de documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Conforme a los plazos contractuales, se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.
Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueden afectar el equilibrio económico	JEP - Contratista	Aplicación inmediata a las disposiciones legales y ajuste	Cada vez que se identifique una actualización en la normatividad vigente. Permanente

del contrato.		de los procesos internos de la entidad.	consulta y actualización normativa.
Se presenta cuando circunstancias de orden público ponen en riesgo la integridad física o psíquica de la contratista.	JEP	Evaluación continua de la situación de orden público en las regiones, mediante la coordinación con las autoridades locales y los enlaces territoriales.	Semanalmente durante la ejecución del contrato. Permanente consulta con autoridades locales y enlaces territoriales

4. GARANTÍAS

ESTADO	NÚMERO DE POLIZA	ANEXO DE LA PÓLIZA	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA		FECHA APROBACIÓN
					Desde	Hasta	
En ejecución	85-45-101079170		Seguros del Estado S.A	2024-01-22	2024-01-19	2025-07-01	2024-01-23

5. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

MODIFICACIÓN	No.	FECHA	OBSERVACIÓN

(incluir la cantidad de campos tantas modificaciones puedan existir)

6. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO

Certifico que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 716 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012. Así mismo, la JEP cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista una vez se legalizó el contrato. En consecuencia, se sugiere el pago correspondiente al período del informe.

Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados deberán ceñirse a las políticas de publicación definidas en los artículos 7 y 8 del Decreto 130 de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.

Constancia de cumplimiento

EL SUSCRITO INTERVENTOR O SUPERVISOR HACE CONSTAR QUE:

1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones pactadas en el:

CONTRATO NÚMERO:	**JEP-107-2024**	AÑO:	**2024**
DEPENDENCIA:	5560-Oficina Asesora Saad Defensa a Comparecientes		
CONTRATISTA:	Vianney Esther Sobrino Camacho		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	**32791986**		

2. CERTIFICACION APORTES SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

El contratista presentó la planilla en la que consta el pago de aportes al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y/o riesgos laborales. Verificado el monto de cada uno de los aportes en la planilla se constató que se ajusta a la base de liquidación correspondiente al valor del contrato.

3. Se recibió el informe Parcial de actividades, según lo pactado en el contrato, el cual fue revisado, aprobado y archivado en la carpeta del contrato. Por lo anterior, se autoriza el pago No. 10 por un valor de $ 8.287.789 correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre.

Rubro Presupuestal	Valor
C-4401-1000-6-20113C-4401008-02	$ 8.287.789
TOTAL	$ 8.287.789

4. El supervisor deja constancia de la verificación del estado de las garantías del contrato conforme lo establecido en el informe de supervisión. SI: X NO: No Aplica:

5. Recibo de almacén

Nombre:
Cargo:

Firma del funcionario responsable del almacén



Firma del Supervisor
Nombre: JESSICA HASBLEYDI MORA CRUZ
Cargo: Profesional Especializado I
CC: 1022373633
Rango de fecha en que supervisa: 01/10/2024 al 14/10/2024



Firma del Segundo Supervisor
Nombre: JORGE ALIRIO MANCERA CORTES
Cargo: Asesor III
CC: 79309847
Rango de fecha en que supervisa: 15/10/2024 al 31/10/2024