INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION No. 02 DEL CONTRATO 268 DEL 7 DE MARZO DEL 2024.

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.		
CONTRATO No. Y FECHA:				268 DEL 07 DE MARZO DEL 2024.		
CONTRATISTA:				**LUIS ENRIQUE JEREZ DUARTE**		
Nit o C.C. No.				91.211.164 de Bucaramanga/Santander.		
OBJETO:				***"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR Y ASESORAR LA GESTION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE CONTROL TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER 3"***		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. **($25.650.000)**		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				24-00386 del 29 de febrero del 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				24-00569		
VALOR ADICIONAL:				No aplica.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				No aplica.		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				No aplica.		
PLAZO INICIAL:				NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS que el municipio pagara al contratista así: **NUEVE (09) pagos mensuales** de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE y **UN (01) pago de quince (15) días** de UN MILLON TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE.		
PLAZO PRÓRROGA:				No aplica.		
SUPERVISOR:				CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA. **Director Administrativo de Planeación Urbanística, Catastro y Tierras.**		
FECHA DE INICIACION:				11 DE MARZO DEL 2024.		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				27 DE DICIEMBRE DEL 2024.		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				No aplica.		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. **($2.700.000)**		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: 11/04/2024	HASTA: 10/05/2024	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000)**, correspondiente al pago parcial No. **02** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la

documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Brindar apoyo profesional en la revisión de proyectos del área de arquitectura, para verificar los requisitos y cumplimiento de las normas urbanísticas.	Realizó la revisión y verificación de documentación presentada en las solicitudes de radicados de ventas, informes técnicos.	Conforme **EVIDENCIA FOTOGRAFICA 1.**
2	Dar apoyo técnico en arquitectura a los procesos de legalización y regularización que se adelanten en la Secretaría de Ordenamiento territorial, en diligencias realizadas en sitio o en las instalaciones de la dependencia.	Se realizan visitas de campo para los procesos de reconocimiento y regularización,	Conforme **EVIDENCIA FOTOGRAFICA 6. Anexo excel**
3	Brindar apoyo en la formulación técnica de planes de implantación, planes parciales o permisos especiales rurales que se proyecten al interior de la Secretaría de Ordenamiento Territorial.	Realizo acompañamiento y apoyo en actividades establecidas con otras secretarias.	Conforme a **EVIDNCIA FOTOGRAFICA 8.**
4	Apoyar los diferentes procesos que adelante la secretaria de Ordenamiento territorial, o la entidad que haga sus veces, en relación al ordenamiento territorial.	Realizó acompañamiento a visitas técnicas en representación de la secretaria de ordenamiento territorial junto a los inspectores de control urbano.	Conforme **EVIDENCIA FOTOGRAFICA 4.**
5	Apoyar en el trámite de liquidación de licencias, impuesto de publicidad visual exterior, liquidación del impuesto de delineamiento y la expedición de la certificación correspondiente.	Realizó visitas de inspección en los procesos requeridos por la secretaria de ordenamiento territorial.	Conforme **EVIDENCIA FOTOGRAFICA 3.**
6	Apoyar los diferentes procesos que adelante la secretaria de Ordenamiento territorial, o la dependencia que haga sus veces, en relación al ordenamiento y control urbano.	Realizo acompañamiento en el proceso de solicitudes requeridas en secretaria de ordenamiento territorial	Conforme **EVIDENCIA FOTOGRAFICA 7.**
7	Asistir a las reuniones de comités o juntas en que sea parte la secretaria de ordenamiento territorial, o la dependencia que haga sus vece, que le sean delegadas.	Realizó acompañamiento a las actividades programadas por otras secretarias.	Conforme **EVIDENCIA FOTOGRAFICA 5.**

8	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las actividades encomendadas para el cumplimento del objeto del contrato.	Realizo informe de actividades del contratista del periodo 11-04-2024 al 10-05-2024	**Anexo Excel** relación de Actividades tramitadas por el contratista del periodo 11-04-2024 al 10-05-2024
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realiza acompañamiento en los requerimientos establecidos por la supervisión .	Conforme a **EVIDNCIA FOTOGRAFICA 2.**
10	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Anexó planilla de pago N° 9467860686 salud y arl mes de Mayo de 2024	Conforme **EVIDENCIA COPIA . Anexo planilla**
11	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Realiza acompañamiento en actividades o requerimientos de la secretaria de ordenamiento territorial y otras dependencias	Conforme a **EVIDNCIA FOTOGRAFICA 7.**

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO – 2024.
	Fecha de pago	12/06/2024.
	Nº de Planilla	9467860686.
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000
	Valor cotizado	$162.500
	EPS	NUEVA EPS.
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL – 2024.
	Fecha de pago	CERTIFICADO
	Nº de Planilla	BONO PENSIONAL
	Ingreso Base de Cotización	15/06//2023
	Valor cotizado	
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO – 2024.
	Fecha de pago	12/06/2024.
	Nº de Planilla	9467860686.
	Ingreso Base de Cotización	$1.300.000
	Valor cotizado	$6.800
	A.R.L.	POSITIVA.
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No aplica
	I.C.B.F.	No aplica
	Caja de Compensación	No aplica

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$25'650.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		$2'700.000
SEGUNDO PAGO		$2'700.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		$20'250.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$25'650.000	$25'650.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los cuatro (4) días del mes de Octubre.

LUIS ENRIQUE JEREZ DUARTE
Contratista

CAMILO ANDRES GUERRA MAYORGA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACION
URBANISTCA CATASTRO Y TIERRAS
Supervisor