PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Octubre 2024

Señor
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5927948 del año 2024
Coordinador Academico de Programas especiales
Centro Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5927948 del año 2024

MARJORIE DANESSA RIOS GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098651652 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - ASESORIA COMERCIAL para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en el programa Técnico de Asesoria comercial Ficha: 2715437 Competencia: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento RA1 Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio Ficha: 2927919, 2927898 Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales R1. Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo Programa Animaciòn turística Ficha:2711280	Registro fotográfico.Anexo 1

		Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio R4: documentar peticiones, quejas, reclamos o sugerencias de acuerdo utilizando los formatos establecidos por la organización Programa Asistencia administrativa Ficha:2934695 Competencia:Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa R3: registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la	Se ejecutó e impartió formación según la planeación pedagógica, el cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje y material de formación, se actualizó el plan de trabajo, los instrumentos de	Planeación pedagógica, cronograma de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo compartidos en el drive.

	formación e instrumentos de evaluación).	evaluación y los recursos didácticos.	
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa productiva y se diligenciaron las bitácoras y formatos	Registro fotográfico. Anexo. 2
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registró inasistencias y se realizó el respectivo reporte a las instituciones educativas.	Reporte de inasistencia, Registro sofia plus Anexo 3 y anexo 7
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizó los siguientes procesos en la plataforma Sofia plus: Reporte de horas, registro de inasistencia	Registro fotográfico.Anexo 3
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participò en reuniones con el equipo ejecutor, líder y coordinador del programa de articulación con la media	Registro fotográfico.Anexo 4.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó a los municipio de palestina , pelaya y san Martin para orientar formación y apoyo a la IE	Evidencias fotográficas Anexo. 1
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus, diagramación de horario	Reporte de sena sofia plus.

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se organizó, ajustó y actualizó el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo lista de chequeo portafolio aprendiz y evidencias de la ejecución del proceso formativo.	Drive compartido
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se adoptaron las diferentes estrategias pedagógicas en la formación.	Registro fotográfico.Anexo 1.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades	informe GC en secop.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Se realizó la solicitud de los ambientes de	Registro fotográfico.Anexo 1

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	aprendizaje en la IE Sagrado Corazón de Jesùs y Josè Maria Torti.	
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se desarrolló e incluyó material didáctico digital e interactivo en las actividades propuestas en las guías de aprendizaje fortaleciendo el proceso formativo	Guias de aprendizaje.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las I.E. para orientar formación.	Evidencias Fotográficas.Anexo 1
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento la agenda e informe de desplazamiento dentro del plazo estipulado	Agenda e informe presentados a la lider de la articulaciòn
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato y presentó informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Informe mensual ejecución contractual, planilla para pago, Planilla Seguridad Social, evidencias requeridos para la legalización del pago, soportados en la dependencia de contratación Secop II.Anexo 5. Formato seguimiento

30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se aportó el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	certificado Anexo. 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	144824	Pelaya	26/09/2024	26/09/2024
2	144824	Pelaya	27/09/2024	27/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 30869974 de la planilla, Asopagos y Septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

Drive: https://drive.google.com/drive/folders/14K0wr7y9tDBKAnLV6N_D07pELvuzGM7j

Cordialmente,



Firma
MARJORIE DANESSA RIOS GUZMAN
Contratista
C.C. No. 1098651652

Recibí a satisfacción:
Firma
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5927948 del año 2024
Coordinador Académico de programas especiales

ANEXOS

Anexo 1. Orientar la formación de aprendices, acompañamientos en la IE, seguimiento de aprendices

Ficha 2715437





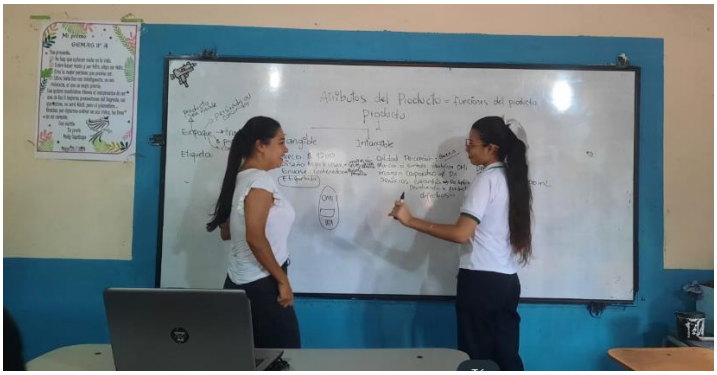


Ficha: 2934695





Ficha: 2927919


Atributos del Producto = funciones del producto
Producto
Tangible
Intangible





Ficha: 2711280





Ficha: 2927898





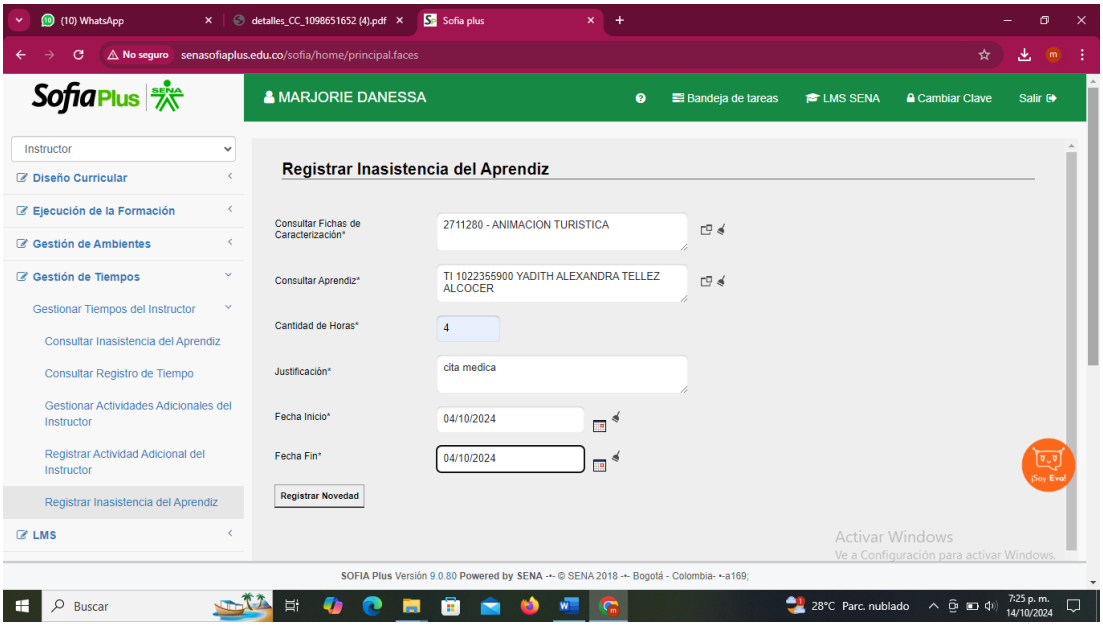


Anexo 2. Seguimiento de aprendices en etapa productiva

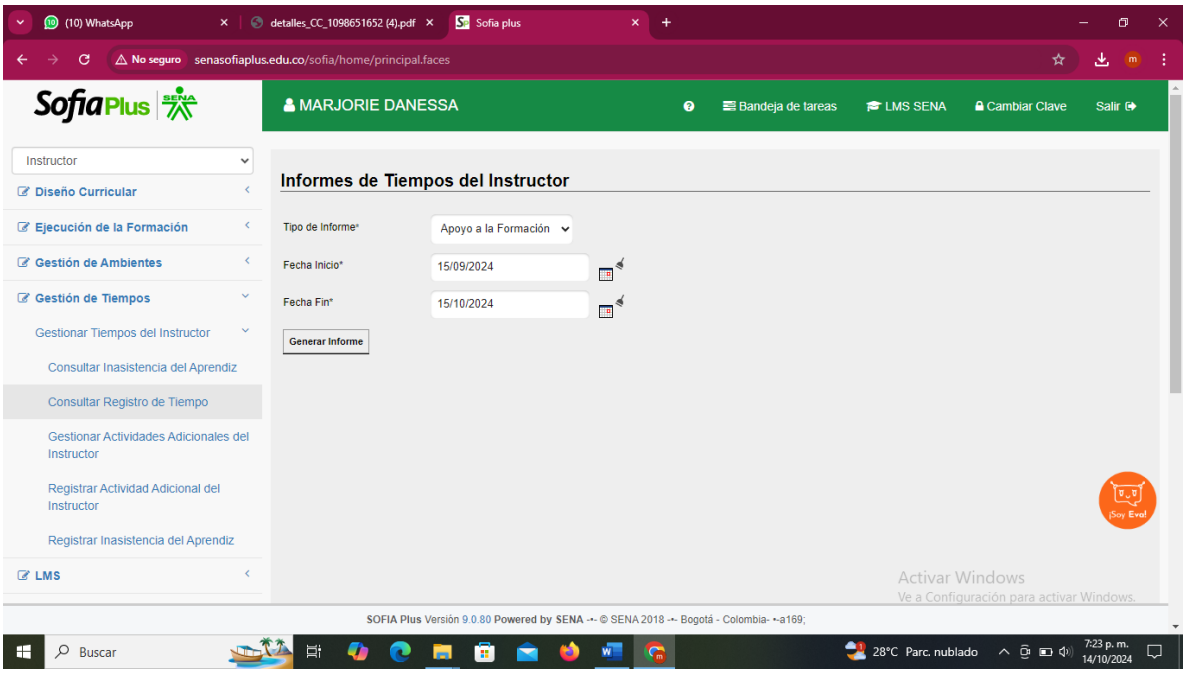


Anexo 3. Plataforma Sena sofia plus

Registro de inasistencias del aprendiz



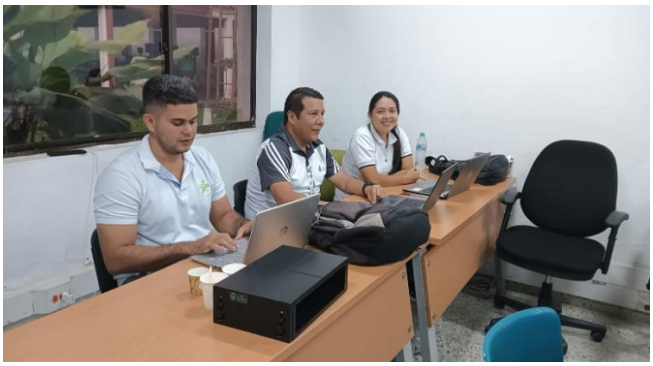
Reporte de horas



Anexo 4. Participación en reuniones Equipo ejecutor



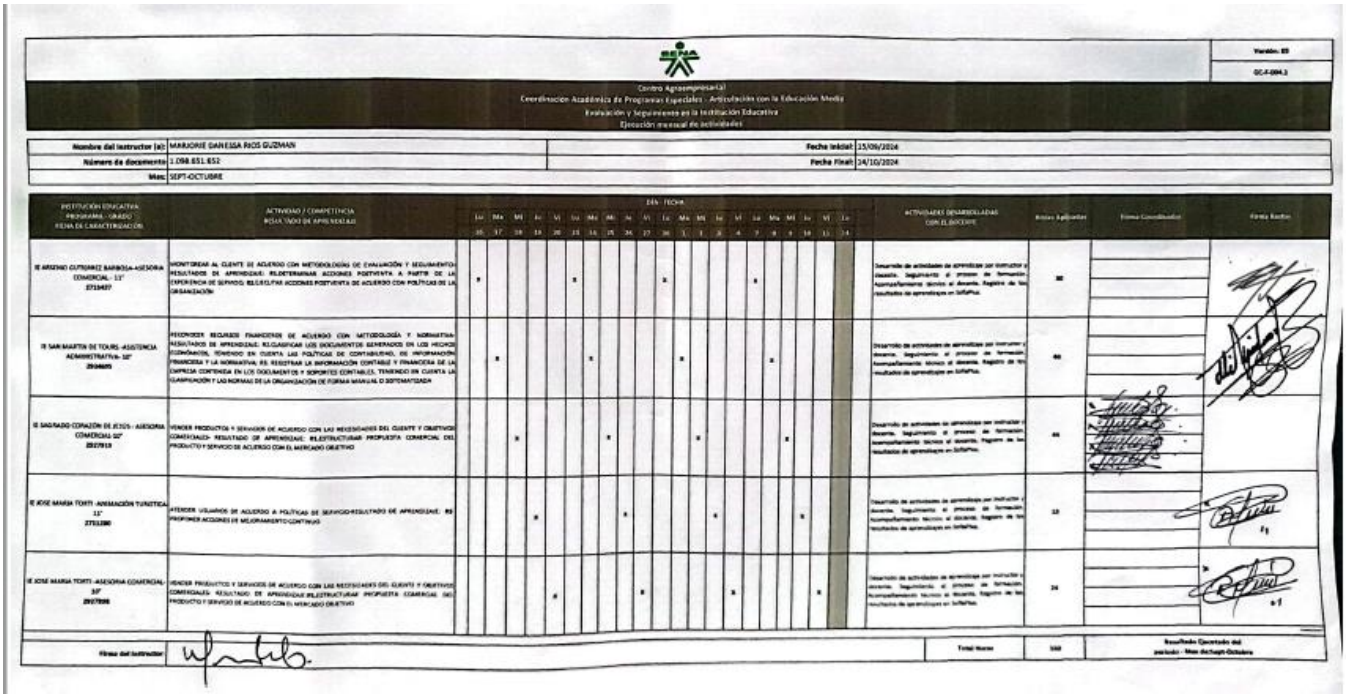




Reuniones con docente de la IE Sagrado corazón de Jesús



Anexo 5. Formato seguimiento



Anexo 6. certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARJORIE DANESSA RIOS GUZMAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1098651652

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1924501 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

Activar Windows
Ve a Configuración para act

Anexo 7. Listado de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **ASISTENCIA A LA FORMACIÓN FICHA** 2927919

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zhalma. Tarazo	1065884812	—	—	Aprendiz	IE sagrado	tarazoreyezhalu@gmail.com	3142226912	—	Zhalu♥.
2	Elizabeth Natalia Sarabia Gomez	1065804949	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	sarabiaelizabeth@gmail.com	3132405303	—	Elizabeth.
3	Katherine	1065973639	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	4b16 mafa@gmail.com.	3157882353	—	Katherine.
4	Karelys Oviedo	5354361 ppt	—	—	Aprendiz	IE sagrado	karelysoviedo57@gmail.com	3107849475	—	Karelys O.
5	Carol Reyes	1082979543	—	—	Aprendiz	IE sagrado	carolenarreyesrodriguez@gmail.com	3205996915	—	Carol Reyes
6	Yuleska P	1.151195826	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	———	3157330980	—	Yuleska P.
7	Jesús Quintero	1065880693	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	———	3217150410	—	Jesus David
8	Tatiana Duran	1093910046	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	duranlatiana@gmail.com	3138977182	—	Tatiana
9	Vellaires Patricia	1065864992	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	Vallejrestatiana@hotmail.com	3216223624	—	Vellaires
10	Maria Hurtado	1065878007	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	Arenitamaria35@gmail.com	3225209277	—	Maria
11	Zareth Quintero	1065879015	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	Calderonzareth012@gmail.com	3155408520	—	Zareth.
12	Laura Nieves	1096069823	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	laurinieves26@gmail.com	3209415273	—	Laura
13	Cristian Bolaño	1065593412	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	bolanocristian2409@hotmail.com	3116469374	—	CB
14	Valentina Garcia	1065884549	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	Sanjuanericells@gmail.com	3156649559	—	Valentina
15	Michell Rios	1065993747	—	—	Aprendiz	I.E sagrado	———	3217617391	—	Michell Rios

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **ASISTENCIA A LA FORMACIÓN FICHA** 2934695

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Camilo Santis Criado	1063619108	—	—	APRENDIZ	IESMAT	Juliansantis682@gmail	3185503417	—	
2	Yulieth Paola	1063619553	—	—	Aprendiz	IESMAT	———	3113482398	—	
3	Katinalie Diaz Renoso	1092181084	—	—	Aprendiz	IESMAT	katidiaz1nov@gmail.com	3205153242	—	
4	Mario Fernando Navarro Baron	1063619740	—	—	Aprendiz	IESMAT	mfnavarrobaron22@gmail.com	3163249745	—	Maria F Navarro
5	mateo patiño lopez	1160713077	—	—	Aprendiz	SESMAT	mateopat.no2302@gmail.com	3183973598	—	mateo
6	Jesus Alfonso Delgado lamos	1063619464	—	—	Aprendiz	IESMAT	Jesusdelgadolamos@gmail.com	3206187448	—	
7	Jose Miguel Prado Gomez	1063619621	—	—	Aprendiz	IESMAT	Jose miguelprado gomez@hotmail.com	3106523045	—	Jose
8	Valentina Navarro Loor	1063619524	—	—	Aprendiz	IESMAT	Sevalentinaloor@gmail.com	3162574028	—	Valen loor
9	Lidzay Dayana Perez Quinteo	1065887376	—	—	Aprendiz	IESMAT	Perezlidsay65@gmail.com	3175613450	—	lidzay P
10	Karen Johana Vargas Bucio	1063619873	—	—	Aprendiz	IESMAT	Karenjohanavargas Bucio@gmail	3167713044	—	
11	Daniela montañez	1063619843	—	—	Aprendiz	IESMAT	danielachago49@gmail.com	3167690226	—	
12	Jose Antonio Forfinaza	1065887757	—	—	Aprendiz	IESMAT	Forfinazanavarro@Gmail.com	3170893026	—	Jose. A F
13	Liceth Carolina Marlones	1063626044	—	—	Aprendiz	IESMAT	Carolinamarlones@gmail.com	3169573053	—	
14	Maria Jose Guevara Acosta	1065882328	—	—	Aprendiz	IESMAT	mariajose6uevara978@gmail.com	3156903752	—	Maria Jose

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA** 2711280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisco Maldonado	1065236199	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Francisco@gmail.com	316778 4572	—	
	Yadith Alexandra Tellez Alcocer	1022355900	—	—	Aprendiz	Jornatoso	yadithalexandratellezalcocer@gmail.com	3217981747	—	
	Alba David Aleman Garcia.	1065883169	—	—	Aprendiz	Jornatoso	albadavidalemangarcia alemangar@gmail.com	3016581170	—	
	Ahdry Julieth Sahtaha Quintero.	1065826779	—	—	Aprendiz	Jornatoso	ahdrisahtaha@gmail.com	3214548374	—	
	Yoider Andres Garcia Fuentes	1062967655	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Joidelandreas9@gmail.com	3053588280	—	
	Wendy Marcela Navarro Rios	1065848080	—	—	Aprendiz	Jornatoso	wendynavarro7404@gmail.com	3156938372	—	
	Danitza V. Almendrales Q.	1065878455	—	—	Aprendiz	Jornatoso	@gmail.danitza Almendrales	3174554[illegible]	—	Danitza
	Johan Tiven Guerra	1062907575	—	—	Aprendiz	Jornatoso	guerrajhoan7575@gmail.com	3206822425	—	
	Andres Camilo Gutiérrez Campelo	1065872[illegible]98	—	—	Aprendiz	Jornatoso	[illegible].com	30[illegible]6007	—	
	Sharmyn Amaris Alvarado	1065881475	—	—	Aprendiz	Jornatoso	[illegible]@gmail	3275[illegible]	—	
	Juan David Jolkh	1065883034	—	—	Aprendiz	Jornatoso	Jolkhperez@juan david@gmail.com	3756[illegible]950	—	
	Beatriz Perez	1094221223	—	—	[illegible]	[illegible]	Brei[illegible]@gmail.com	3[illegible]421	—	
	Raul Alejandro Cera	1003102942	—	—	Aprendiz	[illegible]	Cerabe[illegible]@gmail.com	3293[illegible]284	—	
	Said Jaime	[illegible]	—	—	Aprendiz	[illegible]	[illegible]	[illegible]	—	
	Juan Garcia T.	1062907649	—	—	Aprendiz	Jornatoso	[illegible]@gmail.	3152[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA 2927898

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharen tatiana Florian Rojas	1062907594	—	—	—	Jomatoso	FlorianSharen3@gmail.com	3234449268	—	Sharen florian.
	Jhonathan sebastian Luna S.	1062.907.347	—	—	—	Jomatoso	JhonathanLuna1118@gmail.com	3107749828	—	
	Jordan yesith Luna S.	1062968467	—	—	—	Jomatoso	LunaJordan507@gmail.com	3147661587	—	
	Juan david Bonilla	1062907505	—	—	—	Jomatoso	BonillaPerezJuan david7@gmail.com	3147661581	—	Juan david
	ingrid Daniela Cuellar zambrano	1062908080	—	—	—	Jomatoso	danielacuellar2339@gmail.com	3135545090	—	
	Jose Jaime Sanchez León	1065883894	—	—	—	Jomatoso	JoseJaimesanchez220@gmail.com	3158502K	—	
	Jose david Jaime martinez	1062908269	—	—	—	Jomatoso	Josedavid Jaime martinez@gmail.com	3122465785	—	
	Perales Suarez Valentina	1063607837	—	—	—	Jomatoso	Perales S.oerrero 3@gmail.com	3204944668	—	
	Josue David Estrada Martinez	1062908290	—	—	—	Jomatoso	Josuestradamartinez28@gmail.com	3147105997	—	
	Milton Daniel Dominguez	1082029353	—	—	—	Jomatoso	Daniel Dominguez medina@gmail.com	3102978077	—	
	Guafran Monsalve Cabrales	1214470081	—	—	—	Jomatoso	MguelFran@gmail.com	3161668254	—	
	Noe Caceres Orozco	1065867083	—	—	—	Jomatoso	noecaceres67@gmail.com	3107078002	—	
	Johan sebastian Velasquez Bravo	1062907578	—	—	—	Jomatoso	velasquezjohan24@gmail.com	3777066164	—	
	Maira Alejandra Jaramo Cuentas	1066092731	—	—	—	Jomatoso	Hairaalejandra+@gmail.com	3206277767	—	
	Ashley Jhoimar Delgado Pacheco	1127916251	—	—	—	Jomatoso	asludelgado@gmail.com	3206271526	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA** 2715437

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karol Camargo Rodriguez	1122812478	—	—	—	IE	karolcamargo2008@gmail.com	3177622448		Karol C.
2	Angelica Rizo	1081809027	—	—	—	—	mariaangelicamoreno0114@gmail.com	3186412515	—	
3	Jose L. Navarro	1067035208	—	—	—	—	jm711021@gmail.com	312 623 5077	—	
4	Wilder Manosalva R	1064576.162	—	—	—	—	mawilder0@gmail.com	3226186695	—	
5	Luis Alberto A	1.066085152	—	—	—	—	luisalbertoacosta...@gmail	3133368380	—	
6	Melany Arias	1066283607	—	—	—	—	sonitamy16vero@gmail	3122624781	—	
7	Maria Jose Diaz	1066085574	—	—	—	—	mariajosediaz3@gmail	3176014900	✓	
8	Uriel Sanjuan	1066086447	—	—	—		UrielFranciscoaguilera...	3145789588		
9	Paulin Robles M	1062914729	—	—	—	—	deulinmercado24@gmail.	3205210001	—	
10	Andrys Silva	1066085055	—	—	—	—	andrysilva43@gmail	3113496138	—	
11	Gilberto Rizo	1061032936	—	—	—	—	Lozhelena@gmail.com	3201073811	—	
12	Kelly Sofia Cano	1067601343	—	—	—	—	romario bertel36@gmail.com	3225800583	—	
13	Laura Rizo	1024860493	—	—	—	—	lauramarcelatoruriz0@gmail.com.	3126249935	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA** 2927919

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Natalia Sarabia Gomez	1065864949	—	10	Aprendiz	I.E sagrado corazon de jesus	sarabiaelizabeth875@gmail.com	3152905303	X	elizabeth Sarabia
2	Edwin Guardia Venegas	1085094663	—	85	Aprendiz	I.E sagrado corazon de jesus	Guardia venegas edwin@gmail.com	3044268304	X	Edwin G.
3	Sebastian Vega Manosalva	1065875995	—	10	Aprendiz	I.E sagrado corazon de jesus	Vegamanosalva87@gmail.com	3209571684	X	Sebastian
4	Laura Sofia Nieves Oviedo	1096069823	—	1	Aprediz	I.E Sagrado Corazon	laurinieves@gmail.com	3209415273	X	Laura Nieves
5	Carol Reyes	1082979543	—	8	Aprendiz	I.E sagrado corazon	carolandreareyesrodriguez@gmail.com	3205946495	X	Carol Reyes
6	Jesús Guerrero	1065880692	—	9	Aprendiz	I.E Sagrado Corazon	josedavid.guerrero.delacruz@gmail.com	3217150470	X	Jesus David
7	Yuleska P	1.151195826	—	8	Aprediz	I.E Sagrado Corazon de		3157330960	X	Yuleska P.
8	Valentina Garcia	1065884549	—	8	Aprendiz	I.E Sagrado Corazon	Sanjuanencelis@gmail.com	3156649539	X	Valentina JP
9	Karelys Oviedo	5354361 PPt	—	8	Aprendiz	I.E Sagrado Corazon	Karelysoviedo57@gmail.com	3207849479	X	Karelys O
10	Saudy Angarita	1092734176	—	85	Aprediz	I.E sagrado corazon	Angaritasaudy@gmail.com	3104496694	X	saudy A
11	Braidy Orozco	1065.886897	—	8	Aprendiz	I.E Sagrado Corazon de Jesus	Braidypacheco182@gmail.com	3118575730	X	Braidy.
12	Yulieth Ramos	1065884858	—	8	Aprendiz	I.E sagrado corazon de Jesus	ramosguerrero yulieth@gmail.com	3147392109	X	Yulieth
13	Michell echeverry	1065878734	—	9	Aprendiz	I.E sagrado corazon de jesus	michellecheverri7@gmail.com	3147561825	X	Dayanna
14	Santiago Jurado	1023633486		8	Aprendiz	I.E sagrado corazon	mr.santiagoart y@gmail.com	3136340507	—	Santiago Jurado
15	Juan José Hoyos	1029650442		85	Aprendiz	I.E Sagrado Corazon	Juanjhoyas924@gmail.com	3107049080	—	Juan Hoyos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | **ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA** 2927898

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maira alejandra	1066092731	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Mairaalejandra4@gmail.com	3206277107	—	
	[illegible]	1065867083	—	—	Aprendiz	jomatoso	[illegible]@gmail	3707078002	—	
	Jesús Bohorquez	1081805446	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Aldrezsbohorquez[illegible]@gmail.com	3156616745	—	
	Sharen Florez	1062907594	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Florezsharen3@gmail.com	3234449268	—	
	Josefim Alejandro Chavez B	1062907609	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josefimch@gmail.com	3187366260	—	
	Josue Estrada	1062908290	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josueestradamartinez8@gmail.com	3147705941	—	
	Josedavid J. M.	1062908269	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josedavidjaime7@gmail.com	3122465125	—	
	milton [illegible]	1082929355	—	—	Aprendiz	Jomatoso	[illegible]medina@gmail.com	3102[illegible]	—	MP
	Neiver	1065632672	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Neiver[illegible]240804@gmail.com	3152087[illegible]	—	
	Shakol	1123085621	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Garciashara256@6mail.com	3137823546	—	
	Evio Posada	1062915681	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Eviojesusposada@gmail.com	3156619715	—	Evio Posada
	Luis Alfonso	1062908303	—	—	Aprendiz	Jomatoso	luisalfonsofuentes[illegible]@gmail.com	3234573043	—	
	Josejaime sanchez	1065883891	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Josejaimesanchez20@gmail.com	3135[illegible]6	—	
	Juan david bonilla perez	1062907505	—	—	Aprendiz	Jomatoso	[illegible]@gmail.com	3135543990	—	Juandavid
	Daniela cuellar	1062908080	—	—	Aprendiz	Jomatoso	Daniela[illegible]2339@gmail.com	3135543990	—	Daniela C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA A LA FORMACION FICHA 2911280

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johan Stiven Gom	1067907585	—	—	Aprendiz	Jomatoso	juanchocan181@gmail.com	3206724429	—	
	Jhon David Falkh	1065883034	—	—	Aprendiz	Jomatoso	falkhguerrero Jhon David@Gmail	3136149850	—	
	Andres camilo	1065872347	—	—	Aprendiz	Jomatoso	toapicheveda @gmail.com	3005776009	—	
	Alex David Alemo	1065883161	—	—	Aprendiz	Jomatoso	alexdavidalemangacicalemanga@gmail	3016381120	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARJORIE DANESSA RIOS GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934695 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711280 - ANIMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927898 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715437 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927919 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARJORIE DANESSA RIOS GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL