PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar - Octubre de 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5926038
COORDINADOR ACADEMICO
Articulación con la Educación Media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5926038 del año 2024

LINA PAOLA BARRIOS MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065878795 de Aguachica – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179)

Plazo: Será hasta el 19 de Noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se realizado en el mes de febrero de 2024, el diligenciamiento formato (a través del	Evidencia encontrada en la oficina de articulación o en el DRIVE de

		formato GFPI-F-033 V01) de autodiagnóstico de la I.E., Institución Educativa Sor Matilde Sastoque y Guillermo león valencia	ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	N/A	N/A
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se diligenció formato articulación Currículos con la I.E., Institución Educativa la Institución educativa Sor Matilde Sastoque del municipio de San Martin – Cesar, se realizó en el mes de marzo. Actas de la articulación de currículo de la educación media, de las Institución educativa asignada y está articulada con el Sena.	Evidencia encontrada en la oficina de articulación o en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
4	Elaborar diagnóstico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verifico el ambiente de formación de la institución Educativa Sor Matilde Sastoque del municipio de San Martin – Cesar, Ajustado y actualizado en el mes de febrero de 2024 Acta de verificación, listado de asistencia y evidencia fotográfica	Evidencia encontrada en la oficina de articulación o en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Fichas: -2715265-2715268-2727034-2715267-2715266-2715271-2720142**	Registro fotográfico-listas de asistencias soportados en el drive: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1Bhi1xHooRHxPnMjHoWWXwl9t0qMC3j7A?usp=drive_link

		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Competencia** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **Resultados:** Uso de herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información **Ficha: 2715261- RECURSOS HUMANOS** **COMPETENCIA:** Registro de información haciendo uso de herramientas ofimáticas **RESULTADOS** CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	

6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA-** https://drive.google.com/drive/folders/1C9cC-8POFUJobSrbCIkW8p0eXXn0jGvu?usp=drive_link **RECURSOS HUMANOS** https://drive.google.com/drive/folders/1AM8Pqq3XOcQ_fgNvoJ5caxjYicZNsHH?usp=drive_link
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad se realizó en el mes de marzo	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a las fases del proyecto productivo con los aprendices de los siguientes programas. **Fichas: -2715265-2715268-2727034-2715267-2715266-2715271-2720142 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **Ficha: 2715261- RECURSOS HUMANOS**	Bitácoras y plan de seguimiento de aprendices que serán cargadas en el drive de articulación con la media compartido por la lider
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la	Se llevó control de asistencia en las formaciones	Listados de asistencia

	coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos Fichas: - **2715265-2715268-2727034-2715267-2715266-2715271-2720142 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **Ficha: 2715261- RECURSOS HUMANOS**	Reporte de juicios en el aplicativo Sofía plus y soportados en el drive de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para registrar inasistencias del aprendiz, registro de aprendices, registro de juicios evaluativos y descargar reporte de horas del mes de octubre.	Aplicativo Sofía plus soportados en el drive de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A	N/A
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en la reunión para la socialización del nuevo formato de etapa productiva programada por la líder el día 1 de octubre del 2024	Evidencia fotográfica adjunta en este documento

16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al municipio de San Martín, para cumplimiento con el contrato en apoyo a las instituciones educativas con el proceso de inscripción y el proceso de formación de los aprendices.	Horario asignado.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se generaron el Reporte de horas descargados de la plataforma institucional Sofiaplus. Diagramación del horario.	Evidencia en este informe.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo; de las diferentes fichas asignadas y registro fotográfico de la formación, de los programas.	Evidencia encontrada en este informe y en el DRIVE de ARTICULACION CON LA MEDIA 2024 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuido de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se elaboró y presentó el Informe mensual de correspondiente al mes de octubre de 2024.	Informes GF y GC, evidencia en Secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplica tendencias tecnológicas para el proceso de formación como ingreso a la plataforma sofia plus, herramientas de whatsapp, pc, plataforma de sofia plus y aplicaciones de IA.	Evidencias. Fotografías
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hizo organización, mantenimiento y buen uso de los recursos de mobiliario tanto al inicio como al final de cada formación.	Evidencias. Fotografías

28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento la agenda y el informe de legalización con orden N° 143324 2024 para el dia 25 de septiembre	Evidencias encontradas en el informe GF y en el drive de articulación con la media: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1L7WGnEDut8NjT0Mz2tCfqQ5Qip_euu_5
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades a través de plataforma Secop II, informe GF, pago de seguridad social de mes de octubre y planilla si contratista, así como los cursos solicitados para Ejecución de la planilla.	Documentos en Secop II y anexo cursos planilla si contratista
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó y culmino la certificación de la Norma 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto pantallazo de certificación y se puede verificar en: https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpofertacertificacion

https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpofertacertificacion
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

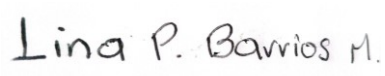
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	143324	SAN MARTIN, CESAR	25/09/2024	25/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80842856 de la planilla, MIPLANILLA y periodo al mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,



LINA PAOLA BARRIOS MORENO
Contratista
C.C. No. 1065878795

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5926038
Coordinador académico de programas especiales

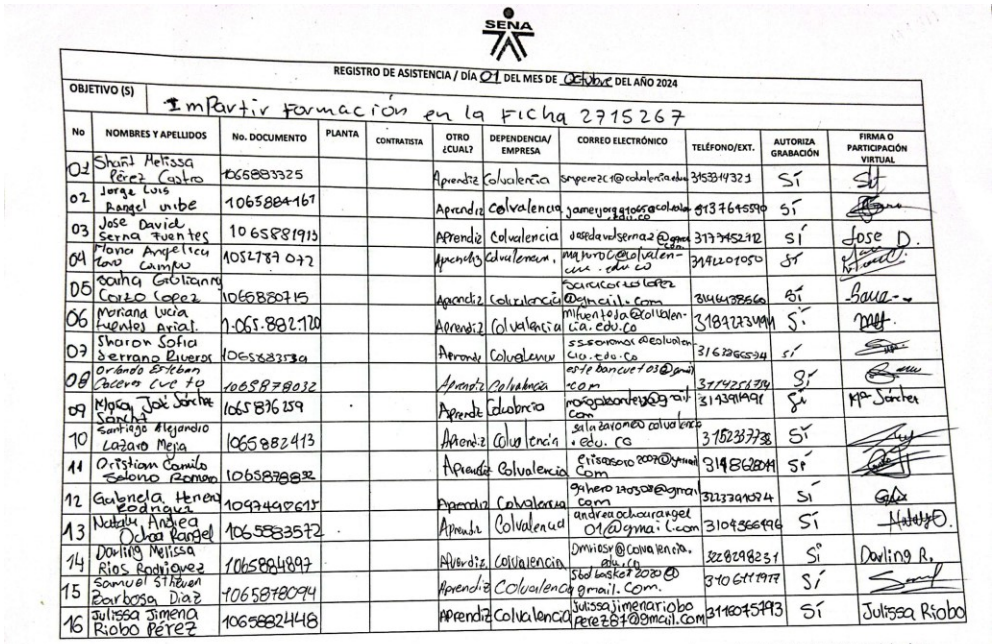
EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

EVIDENCIA DE ASISTENCIA A FORMACION POR FICHA:

2715267







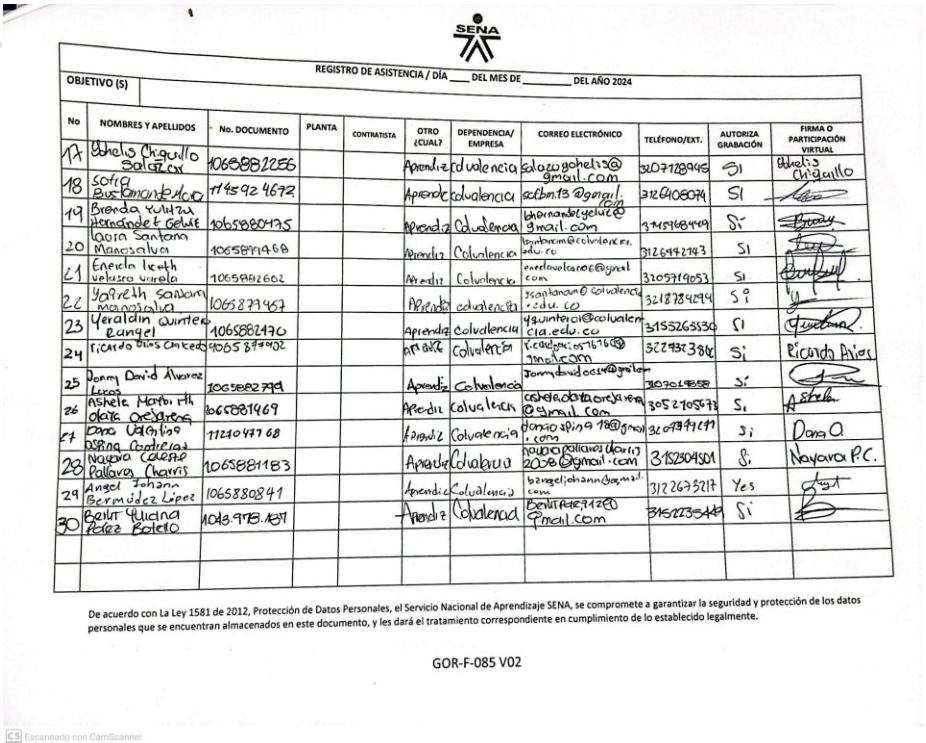
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715267

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Shant Melissa Pérez Castro	1065883325			Aprendiz	Colvalencia	smperez2c1@colvalencia.edu	3153314321	SÍ	
02	Jorge Luis Rangel uribe	1065884167			Aprendiz	Colvalencia	jamejorgeluis@gmail.co	3137645540	SÍ	
03	Jose David Serna Fuentes	1065881913			Aprendiz	Colvalencia	josedavidserna2@gmail.com	3177452212	SÍ	Jose D.
04	Maria Angelica Toro Campo	1052787072			Aprendiz	Colvalencia	majotoro@colvalencia.edu.co	3142201050	SÍ	
05	Sauna Giovanny Cerzo Lopez	1065880715			Aprendiz	Colvalencia	sacricorlopez@gmail.com	3146438666	SÍ	
06	Mariana Lucia Fuentes Arial	1.065.882.720			Aprendiz	Colvalencia	mlfuentesja@colvalencia.edu.co	3189723494	SÍ	
07	Sharon Sofia Serrano Riveros	1065883730			Aprendiz	Colvalencia	ssserranor@colvalencia.edu.co	3162966594	SÍ	
08	Orlando Esteban Cacere Cuesta	1065878032			Aprendiz	Colvalencia	esteboncuesta03@gmail.com	3174251374	SÍ	
09	Maria José Sánchez Sanchez	1065876259			Aprendiz	Colvalencia	mariajosesanchez@gmail.com	3193911991	SÍ	Ma Sánchez
10	Santiago Alejandro Lazaro Mejia	1065882413			Aprendiz	Colvalencia	salazaromeo@colvalencia.edu.co	3152337738	SÍ	
11	Cristian Camilo Solano Roman	1065878832			Aprendiz	Colvalencia	Elisasolano2020@gmail.com	3198628044	SÍ	
12	Gabriela Herrera Rodriguez	1097498615			Aprendiz	Colvalencia	gaherro1705@gmail.com	3233910524	SÍ	
13	Nataly Andrea Ochoa Rangel	1065883572			Aprendiz	Colvalencia	andreaochoaangel01@gmail.com	3109566996	SÍ	
14	Darling Melissa Rios Rodriguez	1065884897			Aprendiz	Colvalencia	Dmriosr@colvalencia.edu.co	3228298231	Si	Darling R.
15	Samuel Steven Barbosa Diaz	1065878094			Aprendiz	Colvalencia	Stevbarbosa2020@gmail.com	3106111977	SÍ	
16	Julissa Jimena Riobo Pérez	1065882448			Aprendiz	Colvalencia	julissajimenariobo Perez87@gmail.com	3116075193	SÍ	Julissa Riobo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Abhelis Chiguillo Salazar	1068882256			Aprendiz	Colvalencia	salazaryabelis@gmail.com	3207128945	SI	Abhelis Chiguillo
18	Sofia Bustamante Soto	1145924672			Aprendiz	Colvalencia	sofbm13@gmail.com	3126408074	SI	
19	Brenda Yulitza Hernandez Celis	1065880435			Aprendiz	Colvalencia	bhernandezyeliz@gmail.com	3145968449	Si	
20	Laura Santana Manosalva	1065879468			Aprendiz	Colvalencia	lsantanam@colvalencia.edu.co	3126942743	SI	
21	Eneida Lorth Velasco Varela	1065882602			Aprendiz	Colvalencia	enedavelasco@gmail.com	3205719053	SI	
22	Yoreth Santana Manosalva	1065879467			Aprendiz	colvalencia	ysantanam@colvalencia.edu.co	3218784294	Si	
23	Yeraldin Quintero Rangel	1065882470			Aprendiz	colvalencia	yquinteror@colvalencia.edu.co	3155265330	SI	
24	ricardo dilos cantero	9065 874402			aprendiz	Colvalencia	ricardgric.0976@gmail.com	3227337384	Si	Ricardo Ariza
25	Danny David Alvarez Lucas	1065882799			Aprendiz	Colvalencia	dannydavid0514@gmail.com	3107048558	Si	
26	Ashele Marbeth Oñate Cardenas	1065881469			Aprendiz	Colvalencia	cashelaonatecardenas@gmail.com	3052705678	Si	Ashele
27	Dano Dayrino Ospina Contreras	1122047768			Aprendiz	Colvalencia	danoospina19@gmail.com	3207197491	Si	Dano
28	Nayara Carear Pallares Charris	1065881183			Aprendiz	Colvalencia	nayaracarearpallares2006@gmail.com	3152304501	Si	Nayara P.C.
29	Angel Johann Bermúdez Lopez	1065880841			Aprendiz	Colvalencia	bangeljohann@gmail.com	3122675217	Yes	
30	Berit Yuliana Arias Botello	1048.978.437			Aprendiz	Colvalencia	Beritariasbotello@gmail.com	3145235447	Si	

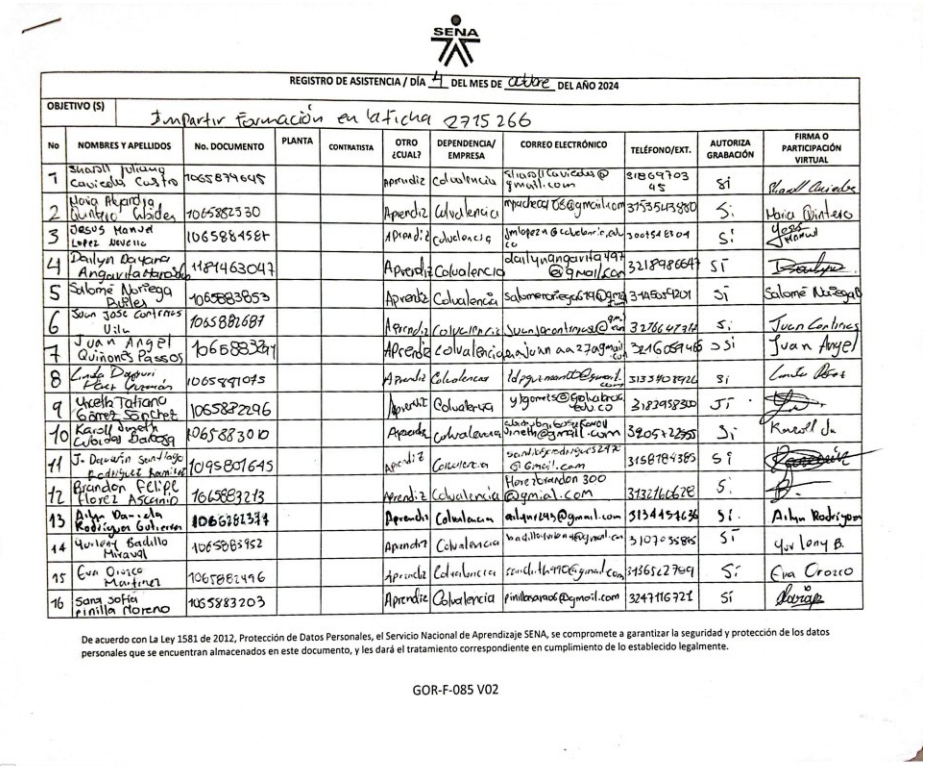
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2715266







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

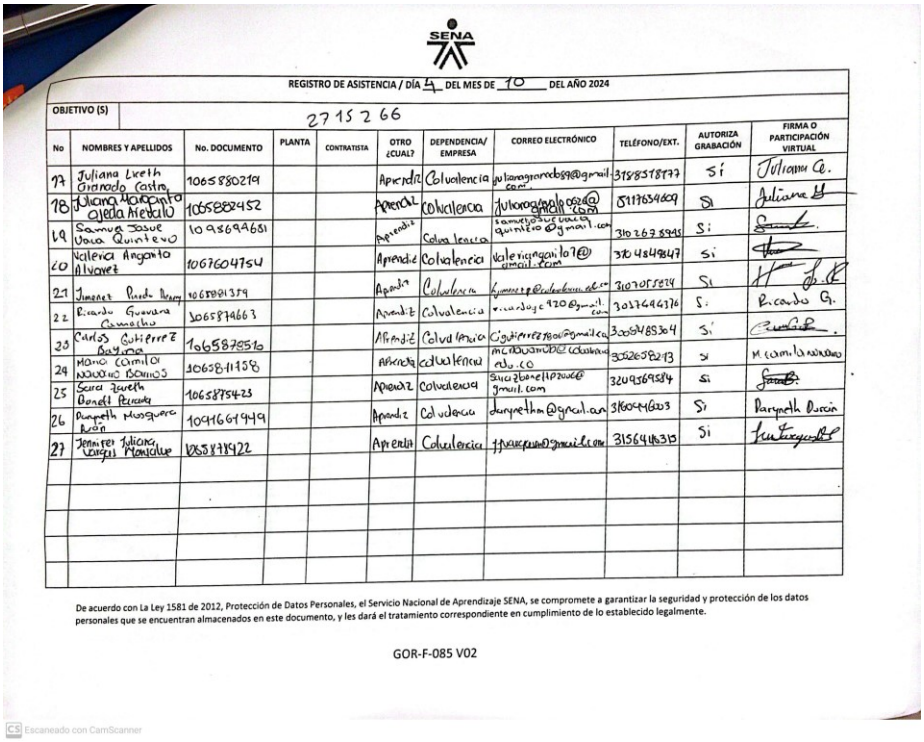
OBJETIVO (S): Impartir formación en ficha 2715266

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirell Juliana Caviedes Castro	1065879648			aprendiz	Colvalencia	shirell caviedes@gmail.com	3186979345	Si	Shirell Caviedes
2	Maria Alejandra Quintero Wades	1065882530			Aprendiz	Colvalencia	mpachecaq@gmail.com	3135513880	Si	Maria Quintero
3	Jesus Manuel Lopez Acevedo	1065884584			Aprendiz	Colvalencia	jmlopez@colvalencia.edu.co	3005148104	Si	Jesus Manuel
4	Dailyn Dayana Angarita Arevalo	1149463047			Aprendiz	Colvalencia	dailyndangarita@gmail.com	3218986647	Si	Dailyn
5	Salomé Noriega Builes	1065883853			Aprendiz	Colvalencia	salomenoriega0619@gmail.com	3148504201	Si	Salomé Noriega
6	Juan José Contreras Uribe	1065881681			Aprendiz	Colvalencia	juanjocontreras@gmail.com	3216647316	Si	Juan Contreras
7	Juan Angel Quiñones Passos	1065883871			Aprendiz	Colvalencia	juanjoa27@gmail.com	3216059446	Si	Juan Angel
8	Linda Daguri Perez Carmona	1065891075			Aprendiz	Colvalencia	ldaguri@colvalencia.edu.co	3133903920	Si	Linda Daguri
9	Ureth Tatiana Gómez Sánchez	1065882996			Aprendiz	Colvalencia	ygomez@colvalencia.edu.co	3182958330	Si	
10	Karoll Yuseth Cubides Barcasnas	1065883010			Aprendiz	Colvalencia	cubidesbarcasnaskaroll@gmail.com	3205722555	Si	Karoll
11	Juan Sebastian Rodriguez Ramirez	1095807645			Aprendiz	Colvalencia	sebastiandrodriguez2472@gmail.com	3158784385	Si	
12	Brandon FELIPE Florez Ascencio	1065883213			Aprendiz	Colvalencia	florezbrandon300@gmail.com	3132166692	Si	
13	Aitan Daniela Rodriguez Gutierrez	1065882334			Aprendiz	Colvalencia	aitanr249@gmail.com	3134491636	Si	Aitan Rodriguez
14	Yuri Lorena Badillo Miranda	1065885952			Aprendiz	Colvalencia	badillolorena@gmail.com	3107035885	Si	Yuri Lorena B.
15	Eva Orozco Martinez	1065882496			Aprendiz	Colvalencia	orozcoevamartinez@gmail.com	3135622709	Si	Eva Orozco
16	Sara Sofia Trinilla Moreno	1065883203			Aprendiz	Colvalencia	trinillamoreno@gmail.com	3247116721	Si	Sara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2715266

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Juliana Lizeth Granado Castro	1065880219			Aprendiz	Colvalencia	julianagranadocb598@gmail.com	3158318777	Si	Juliana Ce.
18	Juliana Margarita Ojeda Arevalo	1065882452			Aprendiz	Colvalencia	julianaojeda0826@gmail.com	3117654609	Si	Juliana
19	Samuel Jose Vivas Quintero	1098699651			Aprendiz	Colvalencia	samueljosevivasquintero@gmail.com	3102678945	Si	
20	Valeria Angarita Alvarez	1067604754			Aprendiz	Colvalencia	valeriangarita107@gmail.com	3104848647	Si	
21	Jhonnier Pinto Mejia	1065881379			Aprendiz	Colvalencia	jpinto29@colvalencia.edu.co	3107055874	Si	
22	Ricardo Guevara Camacho	1065874663			Aprendiz	Colvalencia	r.guevara920@gmail.com	3017444176	Si	R. Guevara G.
23	Carlos Gutierrez Bahena	1065875516			Aprendiz	Colvalencia	cgutierrez@colvalencia.edu.co	3206485364	Si	
24	Mario Camilo Nuñez Bermudez	1065811958			Aprendiz	colvalencia	mcnunezbermudez@colvalencia.edu.co	3052658213	Si	M. Camilo Nuñez
25	Sara Zureth Bonett Pereira	1065875423			Aprendiz	Colvalencia	sarazbonetp@gmail.com	3209369584	Si	
26	Parpeth Mosquera Rivas	1041661949			Aprendiz	Colvalencia	parpethm@gmail.com	3160446203	Si	Parpeth Rivas
27	Jennifer Juliana Cortes Montalvo	1065878422			Aprendiz	Colvalencia	jjcortesmontalvo@gmail.com	3156446315	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

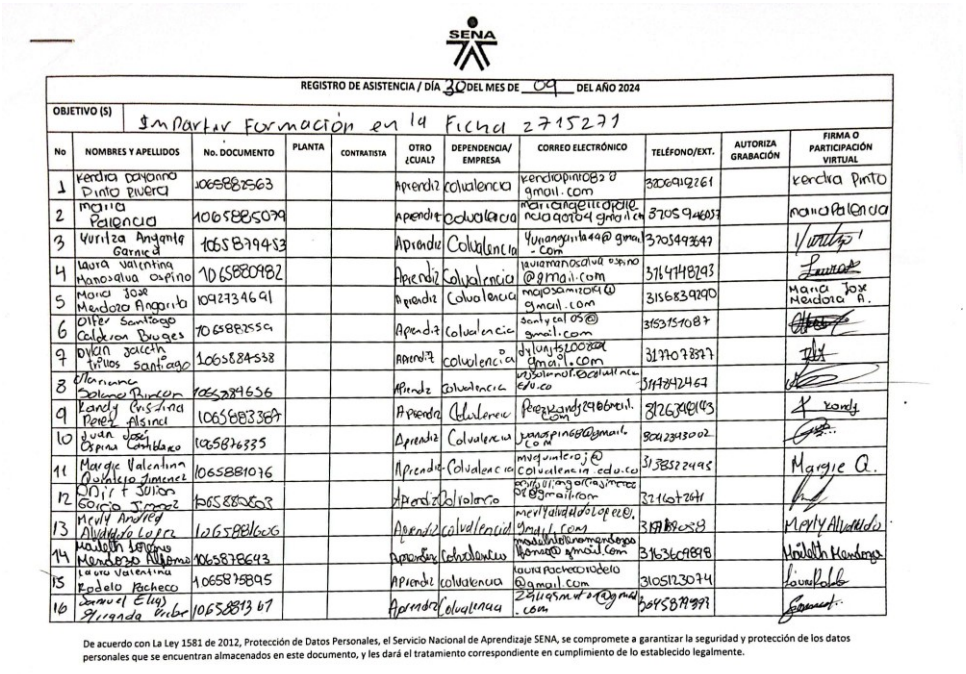
GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

2715271







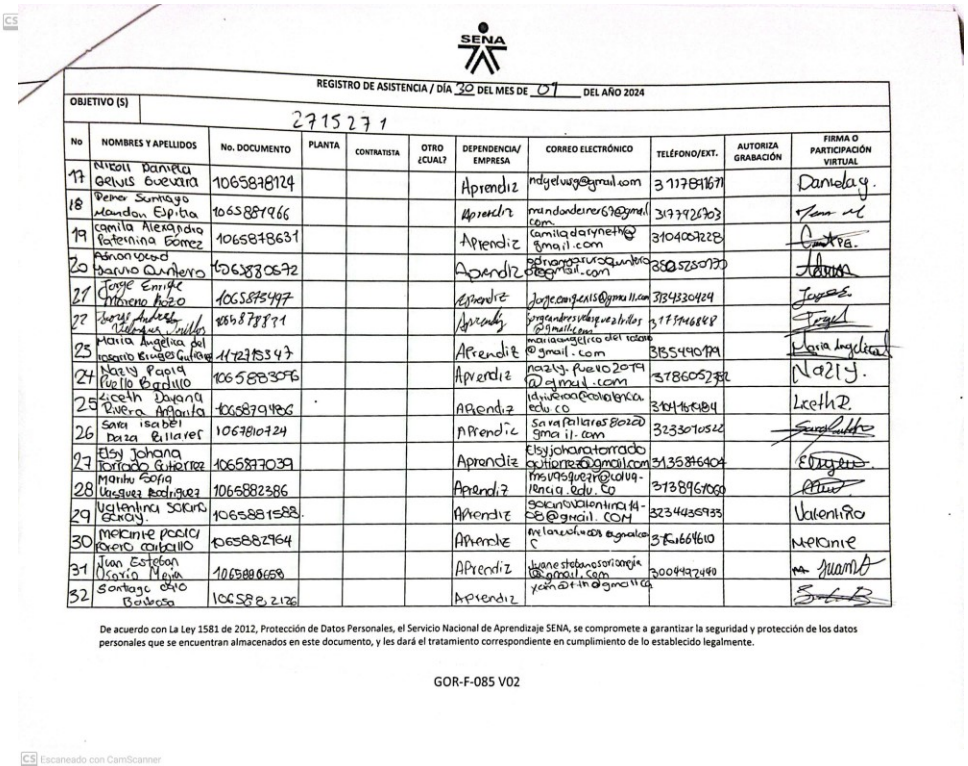
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715271

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kerdia Dayanna Pinto Rivera	1065885563			Aprendiz	Cohalencia	kerdiapinto82@gmail.com	3206912761		Kerdia Pinto
2	maria Palencia	1065885079			Aprendiz	Cohalencia	mariacapalencia@gmail.com	3205946037		mariaPalencia
3	Yuritza Angamia Garnica	1065879453			Aprendiz	Cohalencia	Yuranga1a@gmail.com	3205493847		
4	Laura Valentina Manosalva Ospino	1065880982			Aprendiz	Cohalencia	lauramanosalva.ospino@gmail.com	3164748243		
5	Maria Jose Mendoza Angarita	1042734691			Aprendiz	Cohalencia	majosamiro@gmail.com	3156834990		Maria Jose Mendoza A.
6	Oliver Santiago Calderon Buges	1065882559			Aprendiz	Cohalencia	santycal05@gmail.com	3153151087		
7	Dylan Jaleth Tirado Santiago	1065884338			Aprendiz	Cohalencia	dylanjs1008@gmail.com	3177078877		
8	Mariana Salazar Burgos	1065881636			Aprendiz	Cohalencia	mariasalazarb@ufpsoriental.edu.co	3147842467		
9	Randy Cristian Perez Alsinet	1065883867			Aprendiz	Cohalencia	Perezrandy2986@gmail.com	3126748163		Randy
10	Juan José Espina Cantillano	1065876335			Aprendiz	Cohalencia	juanespina68@gmail.com	3042343002		
11	Margie Valentina Quintero Jimenez	1065881076			Aprendiz	Cohalencia	mvquintero@cohalencia.edu.co	3138322495		Margie Q.
12	Omir Julian Garcia Jimenez	1065880608			Aprendiz	Cohalencia	omirjulian@gmail.com	3216042641		
13	Merly Andrea Alvarado Lopez	1065881606			Aprendiz	Cohalencia	merlyandrea1606@gmail.com	3178896543		Merly Alvarado
14	Maribeth Lorena Mendoza Alfonso	1065878643			Aprendiz	Cohalencia	maribethmendoza@gmail.com	3163669898		Maribeth Mendoza
15	Laura Valentina Rodelo Pacheco	1065875895			Aprendiz	Cohalencia	laurapacheco1@gmail.com	3105123074		
16	Samuel Eliaj Miranda Bribiesca	1065881367			Aprendiz	Cohalencia	2miguelmiranda@gmail.com	3045879997		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 01 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2715271

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Nicoll Daniela Gelvis Guevara	1065878124				Aprendiz	ndyelvis@gmail.com	3117891671		Daniela g.
18	Pedro Santiago Mendoza Espitia	1065887966				Aprendiz	mendozaespitia678@gmail.com	3137926703		
19	camila Alexandra Patarroyo Gomez	1065878631				Aprendiz	camiladaynethpg@gmail.com	3104007228		Camila PG.
20	Adriana Isabel Garcia Quintero	1065880672				Aprendiz	adrianagarciaquintero@gmail.com	3505250720		
21	Jorge Enrique Moreno Mejia	1065875497				Aprendiz	jorgemorenomejia11@gmail.com	3134330424		Jorge E.
22	Jorge Andres Vasquez Trillos	1065878871				Aprendiz	jorgeandresvasquezabogados@gmail.com	3177946868		
23	Maria Angelica del Rosario Arregoces Gutierrez	1142783547				Aprendiz	mariaangelicadelrosario@gmail.com	3155440179		Maria Angelica
24	Nazly Paola Pinillo Badillo	1065883576				Aprendiz	nazly.pinillo2019@gmail.com	3186052782		Nazly.
25	Liceth Dayana Rivera Arganta	1065879486				Aprendiz	lidayanarivera@cohalencia.edu.co	3104164184		Liceth R.
26	Sara Isabel Daza Pallares	1067810724				Aprendiz	Sarapallares8020@gmail.com	3233070542		
27	Elsy Johana Tarrado Gutierrez	1065877039				Aprendiz	Elsyjohanatarrado@gmail.com	3135876404		Elsy J.
28	Martha Sofia Vasquez Rodriguez	1065882386				Aprendiz	mvasquez2@cohalencia.edu.co	3138967060		
29	Valentina Soriano Garay	1065881588				Aprendiz	sorianovalentina14-se@gmail.com	3234035933		Valentina
30	Melanie Paola Pareja Carbonillo	1065882964				Aprendiz	melaniepareja@gmail.com	3156664610		Melanie
31	Juan Esteban Osorio Mejia	1065880658				Aprendiz	juanestebanosoriomejia@gmail.com	3004947440		Juan M
32	Santiago Ortiz Barbosa	1065882126				Aprendiz				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

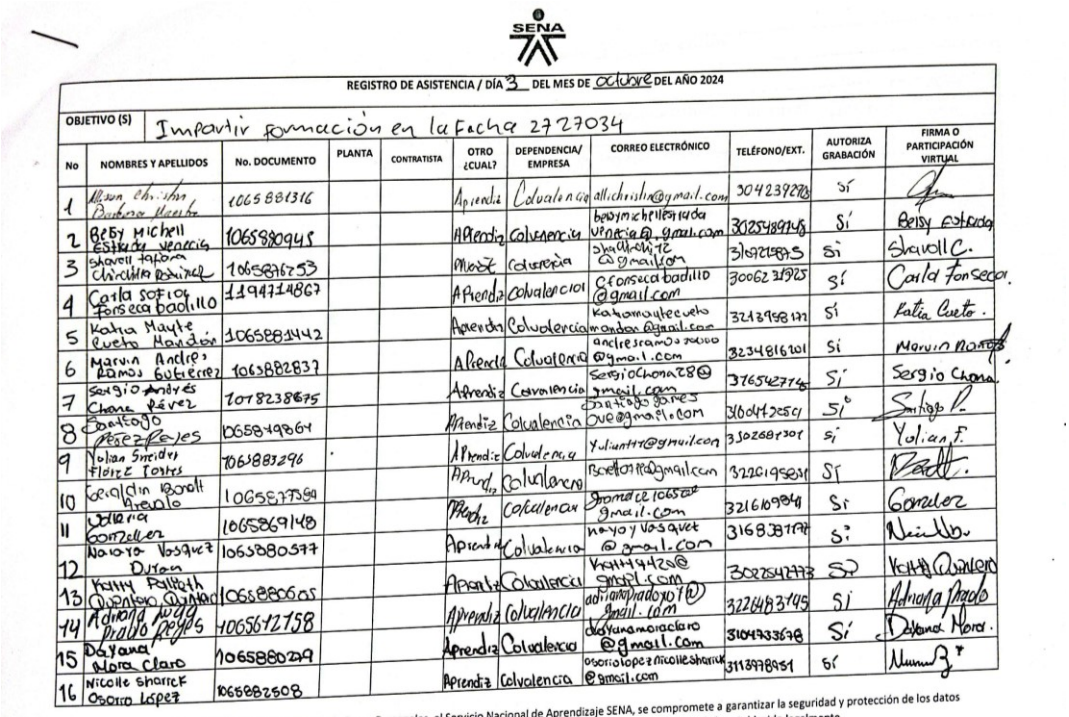
GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

2727034





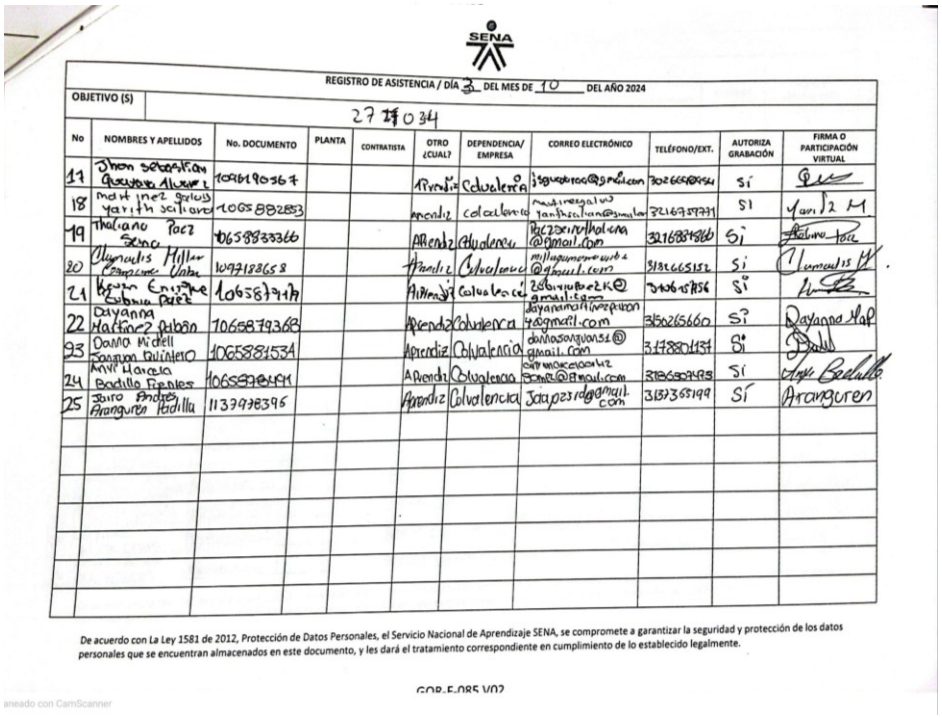


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en la Ficha 2727034

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Allison Christina Barbosa Acosta	1065881316			Aprendiz	Colvalencia	allichristin@gmail.com	3042392783	Sí	
2	Betsy Michell Estrada Vizcaíno	1065880945			Aprendiz	Colvalencia	betsymichellestrada vizcaino@gmail.com	3125489748	Sí	Betsy Estrada
3	Shavoll Yohana Chirivita Ramírez	1065876753			Aprendiz	Colvalencia	shavollch@gmail.com	3192158935	Sí	Shavoll C.
4	Carla Sofia Fonseca Badillo	1194714867			Aprendiz	Colvalencia	cfonseca badillo@gmail.com	3006231925	Sí	Carla Fonseca.
5	Katya Mayte Cueto Mendoza	1065881442			Aprendiz	Colvalencia	katyamaytecueto mendoza@gmail.com	3213798177	Sí	Katya Cueto.
6	Marvin Andres Ramos Gutierrez	1065882837			Aprendiz	Colvalencia	andresramos20000 @gmail.com	3234816201	Sí	Marvin Ramos
7	Sergio Andres Chona Pérez	1078238675			Aprendiz	Convalencia	SergioChona28@ gmail.com	3765427745	Sí	Sergio Chona.
8	Santiago Perez Reyes	1065849864			Aprendiz	Colvalencia	Santiago gomez Dve@gmail.com	3160472501	Sí	Santiago P.
9	Yulian Smidyt Florez Torres	1065883296			Aprendiz	Colvalencia	Yuliantfr@gmail.com	3502687301	Sí	Yulian F.
10	Geraldin Bradit Arevalo	1065877559			Aprendiz	Colvalencia	Bradit1@gmail.com	3226195831	Sí	Bradit.
11	Valeria Gonzalez	1065869148			Aprendiz	Colvalencia	Jromero1065@ gmail.com	3216109864	Si	Gonzalez
12	Nataya Vasquez Duran	1065880597			Aprendiz	Colvalencia	nataya vasquez @gmail.com	3168387178	Si	Nataya Vasquez
13	Kathy Patricia Quintero Quintero	1065880605			Aprendiz	Colvalencia	Kathy9425@ gmail.com	3028542773	Si	Kathy Quintero
14	Adriana Milena Prado Reyes	1065612758			Aprendiz	Colvalencia	adrianapradoreyes1@ gmail.com	3226833745	Si	Adriana Prado
15	Dayana Mora Claro	1065880279			Aprendiz	Colvalencia	dayanamoraclaro @gmail.com	3104733678	Si	Dayana Mora.
16	Nicolle Sharick Osorio Lopez	1065882508			Aprendiz	Colvalencia	osoriolopeznicollesharick @gmail.com	3113798951	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2727034

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Jhon Sebastian Quintero Alvarez	1061190367			Aprendiz	Colvalencia	jsquinteroa@gmail.com	3026650454	Si	
18	Martinez Sarith Yarith Sellano	1065882853			Aprendiz	Colvalencia	martinezsellano yarithsellano@gmail.com	3216737771	Si	Yarith M
19	Thaliana Paez Senci	1065833366			Aprendiz	Colvalencia	Paezsenci thaliana @gmail.com	3216884986	Si	Thaliana Paez
20	Clymentis Millan Campuzano Valle	1097188658			Aprendiz	Colvalencia	millancampuzano valle @gmail.com	3136653152	Si	Clymentis M.
21	Karen Enriquez Cubillos Perez	1065879478			Aprendiz	Colvalencia	Zeluyuto02K@ gmail.com	3006758756	Si	
22	Dayanna Martinez Pabon	1065879368			Aprendiz	Colvalencia	Dayannamartinezpabon 4@gmail.com	3502656604	Si	Dayanna Mp
23	Damo Michell Sanjuan Quintero	1065881531			Aprendiz	Colvalencia	damosanjuan531@ gmail.com	3178801131	Si	
24	Angie Marcela Badillo Fuentes	1065879444			Aprendiz	Colvalencia	angiemarcela2412 @gmail.com	3136504483	Si	Angie Badillo
25	Jairo Andres Aranguren Padilla	1137978395			Aprendiz	Colvalencia	Jaap23rd@gmail.com	3133765199	Sí	Aranguren

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

aneado con CamScanner

2715265





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2715265

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	William Andres Ortiz Rojas	1065893382			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3125941588	Si	William O.
	Ronald Jose [illegible]	1065819275			Aprendiz	Colvalencia	ronaldjose.e@[illegible]	3186432638	Si	Ronald Jose
	Tabla Andrea Torrado Trigos	1065879466			Aprendiz	Colvalencia	andreatrigos@gmail.com	3166886057	Si	[illegible]
	Jose Alejandro Montaño Cardona	1065974778			Aprendiz	Colvalencia	Jalecmg2003@gmail.com	3207444371	Si	[illegible]
	Tatiana Vanessa Mendoza Rueda	1065880643			Aprendiz	Colvalencia	tmedarios@gmail.com	3146594654	Si	Tatiana
	Nikol Peñaranda Cordero Bayona	1065878787			Aprendiz	Colvalencia	nikolbeibi@colvalencia.edu.co	3122711654	Si	[illegible]
	Brandon Zaith Bonilla Acuña	1065877990			Aprendiz	Colvalencia	brandonbonilla@colvalencia.educo	3135041364	Si	[illegible]
	Michelle Juliana Arguello Tellez	1065882489			Aprendiz	Colvalencia	michelleanguello13@gmail.com	3234855311	Si	Michelle
	Andrea Carolina Galvis Camilo	1065882238			Aprendiz	Colvalencia	galvisandrea643@gmail.com	3184326354	Si	Andrea Galvis
	Laura Jimena Quintero Bonilla	1065882419			Aprendiz	Colvalencia	quinteroboni1846@gmail.com	3217065119	Si	Laura Quintero
	Dandys Adara Tufiño	1065898886			Aprendiz	Colvalencia	dandysadara@gmail.com	3122364685	Si	DANDYS
	Danna Michell Martinez S.	1065874675			Aprendiz	Colvalencia	dannamichellmartinezsanchez@gmail.com	3027457042	Si	Danna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formación en la Ficha 2715265

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Ramos Maya	1085050193		t	Aprendiz	colvalencia	[illegible]	3133113631	si	Daniela
	Erick Mauricio Hafner Rodriguez	1065879708			Aprendiz	Colvalencia	erickmarquez709@gmail.com	3233456750	Si	Erick Hafner
	Dana Luz Chiquillo Barco	1065882693			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3225735337	Si	Dana Luz Ch.
	Maria Camila Rubio Olivito	1065882185			Aprendiz	Colvalencia	mrubiom@gmail.com	3152334720	Si	Camila Rubio
	Shaira Fonseca Peña	1097784823			Aprendiz	Colvalencia	shairafp232@gmail.com	3206522385	Si	Shaira Fonseca
	Linda Lorena Reay Jimenez	1065881376			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3172387886	Si	Linda Reay
	Juan Sebastian Acosta	1065885161			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3046021490	Si	Juan Tovar
	John Sebastian Cortes Gonzalez	1075802410			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3202312621	Si	John Sebastian
	Daniela Sofia Lozano Mendez	1065885749			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3233068670	Si	Daniela Pardo
	Veronica Isabel Quiñones Oñate	1065884180			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3163342413	Si	Veronica Quiñones
	Andres Camilo Sanchez Quintero	1065880372			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3204095677	Si	Andrés Camilo
	Johana Alejandra Reyero Peña	1065872633			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3005872573	Si	[illegible]
	Yinelli Maria Correa Trillos	1062876790			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3136410020	Si	Yinelli M.
	Brainer Sebastian Ballena Molino	1065879162			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3135332278	Si	[illegible]
	[illegible]	1065887169			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3184572796	Si	[illegible]
	Yoiser Joel Goyeneche Sepulveda	1049671861			Aprendiz	colvalencia	[illegible]	3208153157	Si	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

2715268





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

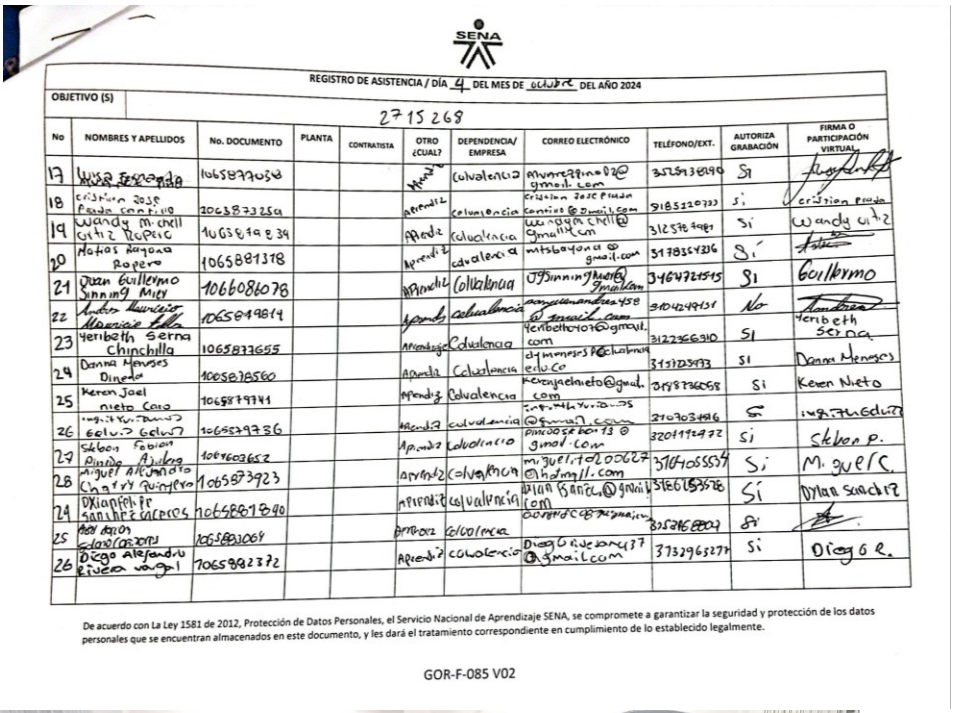
OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715268

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Melany Sofia Hernández Arango	1065882278			Aprendiz	Colvalencia	melsofiahar03@gmail.com	3114730112	Sí	Melany.
2	Hector Andres Contreras Pinzon	1065881108			Aprendiz	Colvalencia	hectorcontreras1226@gmail.com	3246433407	si	Hector.
3	Steven Antonio Garcia Pinto	1065878180			Aprendiz	Colvalencia	stevenpinto21@gmail.com	3015894018	Si	Steven.
4	Luz Alexandra Vega Rivera	1065897474			Aprendiz	Colvalencia	luzalexandraliz.alexandra@gmail.com	3155048965	Si	Luz Vega.
5	Shirley Suarez Pallares	1065837739			Aprendiz	Colvalencia	Pallaresshirley@gmail.com	3144608304	Si	
6	Adriano Jose Cocentamal	1065880563			Aprendiz	Colvalencia	adrianococotes624@gmail.com	3168481224	Si	Adriano C.
7	Nicole Bolestenos Serna	1065877697			Aprendiz	Colvalencia	nicolebolivares1@gmail.com	3205700777	Si	
8	Maria José Real Blanco	1065883093			Aprendiz	Colvalencia	mariarealblanco@gmail.com	3160509449	Si	
9	Barbara Mendoza Arrieta	1065882534			Aprendiz	Colvalencia	mendozaarrietab@gmail.com	3238465274	Si	
10	Michell Dayanna Villegas Cañas	1065878948			Aprendiz	Colvalencia	villegasmichell@gmail.com	3165078702	Si	
11	Andrés Felipe Mandón Perez	1065884265			Aprendiz	Colvalencia	andresfmandonp@gmail.com	3115712492	Si	Andrés Mandón
12	Karen Andrea Ortiz Morato	1115724807			Aprendiz	Colvalencia	andreamorato@gmail.com	3013574350	Si.	Karen Ortiz
13	Marian Dalyeth Galus Gomez	1065882197			Aprendiz	Colvalencia	dalygalus26@gmail.com	3224098937	Si	
14	Isabella Borges Quintero	1065882209			Aprendiz	Colvalencia	borgesisabella1@gmail.com	3226692274	Si	Bella Borges
15	Nathalia Correa Guevara	1065879557			Aprendiz	Colvalencia	buttercam185@gmail.com	2187274559	Si	Nathalia Correa
16	Karoll Dayanna Sanchez Arenas	1065881379			Aprendiz	Colvalencia	karollsan2@gmail.com	3152505858	Si.	Karoll Sánchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

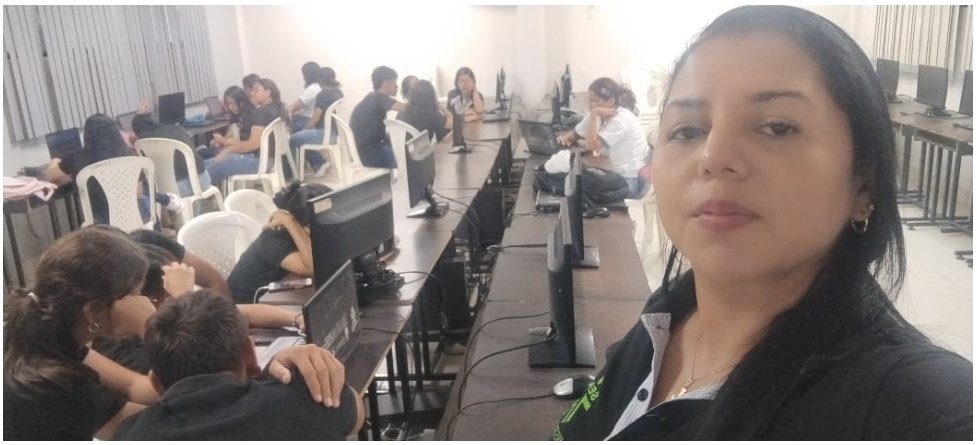
OBJETIVO (S): 2715268

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Luisa Fernanda [illegible]	1065877038			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3152913190	Si	
18	Cristian Jose Prado Contreras	2063873259			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3185220733	Si	
19	Wendy M. Chill Cruz Lopez	1063849834			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3125[illegible]	Si	
20	Matias Arizona Ropero	1065881378			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3178354316	Si	
21	Juan Guillermo Sinning Miley	1066086078			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3464721545	Si	
22	[illegible]	1065849814			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3104249151	No	
23	Yeribeth Serna Chinchilla	1065877655			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3122566310	Si	
24	Danna Meneses Pineda	1065878560			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3151725493	Si	
25	Keren Joel Nieto Cera	1065879741			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3158736058	Si	
26	[illegible]	1065879736			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3107034916	Si	
27	[illegible]	1065603652			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3201494972	Si	
28	[illegible]	1065873923			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3164055557	Si	
29	[illegible]	1065867840			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3156[illegible]	Si	
25	[illegible]	1065893069			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3152[illegible]	Si	
26	Diego Alejandro Rivera Vargas	1065882372			Aprendiz	Colvalencia	[illegible]	3132965274	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2720142

GOR-F-085 V02





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2720142

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Silvia Juliana Ruedl Leiva	1095920663			Aprendiz	IESOMAS	Juliarupdaf96@gmail.com	3164956338	SÍ	
2	Edi Johana Vargel Arévalo	1065285321			Aprendiz	IESOMAS	edijohanavargelarevalo2@gmail.com	3146981493	Si	Edi Vargel
3	Martha Isabel Sánchez Garzón	1101687813			Aprendiz	IESOMAS	Isabelsanchez3516@gmail.com	3161551469	Si	
4	Santiago Fabián	1063615961			Aprendiz	IESOMAS	Santiagorincon fabian@gmail.com	3132202079	Si	Santiago
5	Wendy Johana Rincon Navarro	1063618879			Aprendiz	IESOMAS	rinconnavarrowendy@gmail.com	3157838370	Si	Wendy R.
6	Eilynn Sofia Lozano Quintero	1063618419			Aprendiz	IESOMAS	eilynnsofialozano12@gmail.com	3188934500	Si	Sofia Lozano
7	María Juliana Cuao Gomez	1063619153			Aprendiz	IESOMAS	Julycano5@gmail.com	3152775701	Si	Juliana
8	Lourdes Brigantti Dominguez Diaz	1094498248			Aprendiz	IESOMAS	lourdesdominguezdiaz16@gmail.com	3165598949	Si	Lourdes Dominguez
9	Yhessbedhy Perez Coronado	1090078150			Aprendiz	IESOMAS	yesperez0104@gmail.com	3109002455	Si	Yhessbedhy P.
	Wendy Johana Rincon Navarro.	1063618877			Aprendiz	IESOMAS	rinconnavarrowendy@gmail.com	3157832370	Si	Wendy R.
10	Cuenye Navarro Gonzalez	1063619132			Aprendiz	IESOMAS	cuenynavarro@gmail.com	3116505533	Si	
11	Diego Binay Dueñas Ramirez	1062481460			Aprendiz	IESOMAS	diegoramirez@gmail.com	3135498698	Si	
12	Danilo Enriquez Uribe	1063617356			Aprendiz	IESOMAS	danilenriquezuribe@gmail.com	3164250548	Si	
13	Nicolas esteban vesga taratona	1011096505			Aprendiz	iesomas	nico.vt.esteban@gmail.com	3187695976	Si	Nicolas Vesga
14	Daniel Fernando Vesga Taratora	1014669852			Aprendiz	IESOMAS	dani.vt.fernando@gmail.com	3166088537	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

2715261



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir Formación en la Ficha 2715261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kaiser Mitchell Lozano Moya	1063678412			Aprendiz	IESMAT	Kaenlozano@gmail.com	3176209297	Si	Kaiser Lozano
2	Laura Vanesa Benavides Ricos	1065880047			Aprendiz	IESMAT	lauravanesabenavidesricos@gmail.com	3145930883	Si	
3	Luis Daniel Castellanos Blanco	1098620706			Aprendiz	IESMAT	luisdanielcastellanosblanco@gmail.com	3133588133	Si	
4	Ana María	1063618946			Aprendiz	IESMAT	anavenegas12@gmail.com	3174259926	Si	
5	Nicol Ariza				Aprendiz	IESMAT	arizafuentesnicolsofia@gmail.com	3168808985	Si	Nicol Sofia
6	Yurley Arango	1063677732			Aprendiz	IESMAT	yurleyarango800@gmail.com	3183297778	NO	
7	Valentina Figueroa	1116786720			Aprendiz	IESMAT	[illegible]	3153938576	NO	
8	Cristian Alexander	1063 618 510			Aprendiz	IESMAT	cristianalexandergambooa@gmail.com	3187106518	.Sí	Cristian Díaz
9	Melissa Bernal	1063618226			Aprendiz	IESMAT	melissaberna1666@gmail.com	3201761361	Si	Melissa Bernal
10	Sharol Daniela	1063618410			Aprendiz	IESMAT		3133289085	Si	Sharol Daniela
11	Brayan Pico M.	1063678069			Aprendiz	IESMAT	brallan2270a@gmail.com	3176067484	Si	
12	Yenitis Dayana Moreno	1.122.199.591			Aprendiz	I.E.S.M.A.T	Dayanamoreno470@gmail.com	3145136529	Si	Dayana
13	Scarleth Quintero	1.065.881.485			Aprendiz	IESMAT	scarlethquintero10@gmail.com	3125376790	Si	
14	Deivi Arias	1066618136			Aprendiz	IESMAT	deiviariasquintero@gmail.com	3179442308	Si	

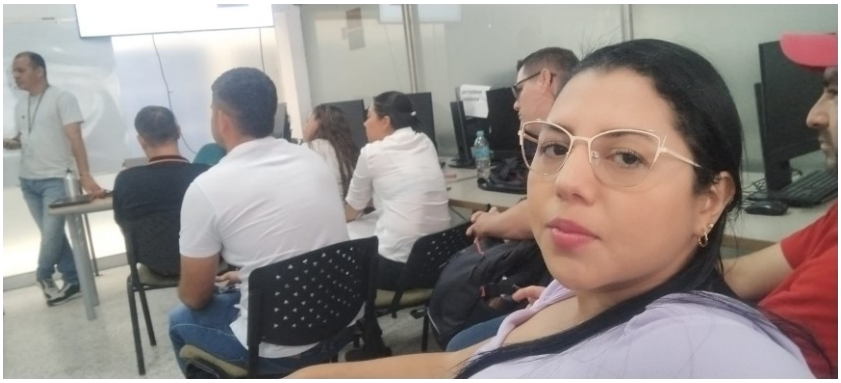
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

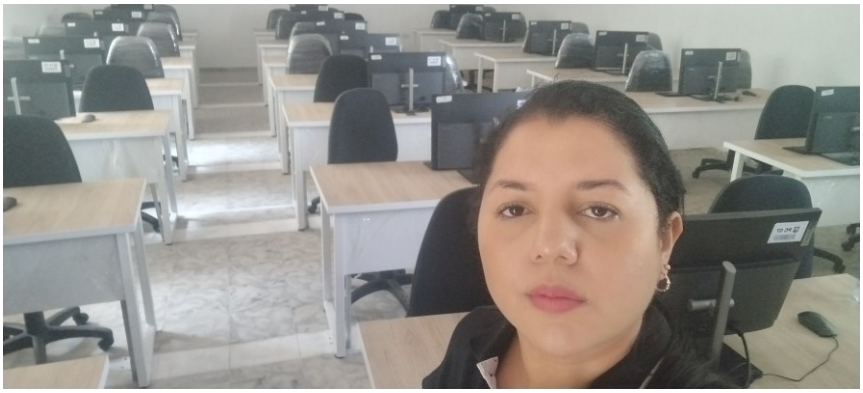
ASISTENCIA A REUNIONES CONVOCADAS POR EL CENTRO





VERIFICACION DE AMBIENTES





DIGRAMACION DEL HORARIO



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/09/24	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24
	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 19:00: (2715267)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715265)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715261)EVALUACION	15:00 - 19:00: (2715266)EVALUACION	
	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	06/10/24
		13:00 - 19:00: (2720142)EVALUACION			00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible			
07/10/24	08/10/24	09/10/24	10/10/24	11/10/24	12/10/24
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 08:00: (2727034)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715267)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715265)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715268)EVALUACION	15:00 - 19:00: (2715266)EVALUACION	
08:00 - 11:00: (2715268)EVALUACION	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	13/10/24
11:00 - 14:00: Disponible		13:00 - 19:00: (2720142)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715261)EVALUACION		00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 19:00:		19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible		
14/10/24	15/10/24	16/10/24	17/10/24	18/10/24	19/10/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	13:00 - 19:00: (2715267)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715265)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715268)EVALUACION	15:00 - 19:00: (2715266)EVALUACION	
	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	20/10/24
		13:00 - 19:00: (2720142)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715261)EVALUACION		00:00 - 23:59: Disponible
		19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible		
21/10/24	22/10/24	23/10/24	24/10/24	25/10/24	26/10/24
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 08:00: (2727034)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715267)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715265)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715268)EVALUACION	15:00 - 19:00: (2715266)EVALUACION	
08:00 - 11:00: (2715268)EVALUACION	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	27/10/24
11:00 - 14:00: Disponible		13:00 - 19:00: (2720142)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715261)EVALUACION		00:00 - 23:59: Disponible
14:00 - 19:00:		19:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible		
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible			
06:00 - 08:00: (2727034)EVALUACION	13:00 - 19:00: (2715267)EVALUACION	06:00 - 09:00: (2715265)EVALUACION			
08:00 - 11:00: (2715268)EVALUACION	19:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 13:00: Disponible			03/11/24
11:00 - 14:00: Disponible		13:00 - 19:00: (2720142)EVALUACION			
14:00 - 19:00:		19:00 - 23:59: Disponible			

CERTIFICACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LINA PAOLA BARRIOS MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065878795

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los veinticinco (25) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

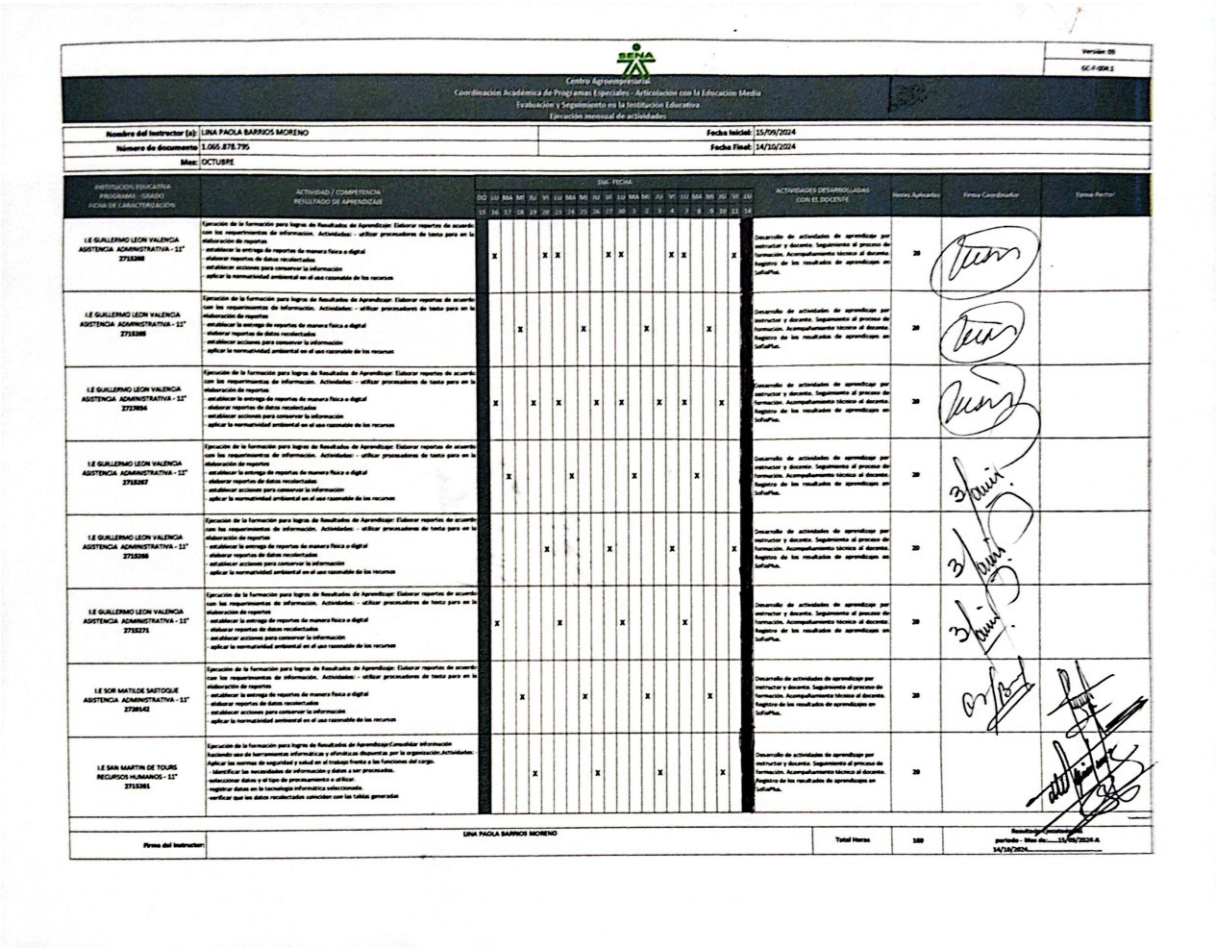
Firmado Digitalmente por

1924432 - 25/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624 2CC1065878795C.

FORMATO DE SEGUIMIENTO MENSUAL DE LA FORMACIÓN



Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Versión: 05
GC-F-054.1

Nombre del instructor (a):	LINA PAOLA BARRIOS MORENO	**Fecha Inicial:**	15/09/2024
Número de documento:	1.065.878.795	**Fecha Final:**	14/10/2024
Mes:	OCTUBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DIA - FECHA DO LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI LU MA MI JU VI LU 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 1 2 3 4 7 8 9 10 11 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Portor
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2715286	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2715288	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2723934	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2715267	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2715268	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E GUILLERMO LEON VALENCIA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2715271	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E SOR MATILDE SASTOQUE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° 2739542	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Actividades: - utilizar procesadores de texto para en la elaboración de reportes - establecer la entrega de reportes de manera física o digital - elaborar reportes de datos recolectados - establecer acciones para conservar la información - aplicar la normatividad ambiental en el uso razonable de los recursos	X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
I.E SAN MARTIN DE TOURS RECURSOS HUMANOS - 11° 2715261	Ejecución de la formación para logros de Resultados de Aprendizaje:Consolidar información haciendo uso de herramientas informáticas y ofimáticas dispuestas por la organización.Actividades: - Aplicar las normas de seguridad y salud en el trabajo frente a las funciones del cargo. - identificar las necesidades de información y datos a ser procesados. - seleccionar datos y el tipo de procesamiento a aplicar. - registrar datos en la tecnología informática seleccionada. - verificar que los datos recolectados coincidan con las tablas generadas	X X X X X X X X X X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizaje en SofiaPlus.	20		
Firma del Instructor:	LINA PAOLA BARRIOS MORENO		**Total Horas**	160	Resultados obtenidos periodo - Mes de: 15/09/2024 A 14/10/2024	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA PAOLA BARRIOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715268 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715261 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715265 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2727034 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715267 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715266 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720142 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715271 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LINA PAOLA BARRIOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL