SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	EINI JOHANNA BENAVIDES						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.090.378.191	DE	CÚCUTA				
TELEFONO DE CONTACTO	314-3825583	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	einibenavides@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	eini.benavides@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	67600056260	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
1061		2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 45.887.310,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 5.098.590,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.
Perfil: PROFESIONAL_ESPECIALIZADO_TIPO_A

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 GRUPO DE SANEAMIENTO Y

CDP No.	55624	CRP No.	166924
FECHA CDP	30/01/2024	FECHA CRP	20/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 20 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CÚCUTA

DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 20 | Mes 11 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 21 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

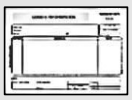
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.399.060,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.399.060,00

COBRA CON FACTURA: 

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	11	2024				
AL	20	11	2024	10	20	67%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	300.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	384.000	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	12.600	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 696.600	PLANILLA DE PAGO No.	7944667991 -7947258235

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 45.887.310,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.699.530,00	$ 1.699.530,00	$ 44.187.780,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 6.798.120,00	$ 39.089.190,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 11.896.710,00	$ 33.990.600,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 16.995.300,00	$ 28.892.010,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 22.093.890,00	$ 23.793.420,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 27.192.480,00	$ 18.694.830,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 32.291.070,00	$ 13.596.240,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 37.389.660,00	$ 8.497.650,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 5.098.590,00	$ 42.488.250,00	$ 3.399.060,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 3.399.060,00	$ 45.887.310,00	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	11	2024	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	20	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos legales de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera.	1) Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. Para el cumplimiento de esta actividad se realiza acercamientos con cada uno de los municipios del Departamento Norte de Santander, a fin de conocer los avances en el programa de formalización y saneamiento de la propiedad inmobiliaria.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales. 5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades, cuando así se requiera. 6. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 7. Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 8. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 12. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	Para esto, se realiza contacto con los Alcaldías municipales de Lourdes, Puerto Santander, Toledo, San Cayetano, Ragonvalia, Cucutilla. Para esto, se realiza se realizó reunión presencial con los diferentes municipios: - Municipio Puerto Santander: Se mantiene comunicación con el Secretario de Planeación municipal y el asesor jurídico Fernando Jaramillo Gallego quién es enlace del municipio para la ejecución de Convenio. Se realiza filtro sobre 12 predios nuevos, se realiza solicitud de cruce ante Fonvivienda, de las familias poseedoras, de los cuales se obtiene como resultado 1 persona no viable para continuar en el proceso, ya que fue beneficiaria de subsidio de vivienda junto a su núcleo familiar en el mismo municipio. Se presta acompañamiento para dar continuidad en el saneamiento de la propiedad inmobiliaria de 5 predios, mediante cesión a título gratuito, de los cuales se solicitó la notificación de los beneficiarios, corrección de ejecutorias y entrega de la documentación para realizar el trámite de solicitud de exoneración de boleta fiscal e impuestos de registro. - Municipio de San Cayetano: Se realiza comunicación constante con el municipio donde se realiza reunión el día 5 de noviembre de 2024. Por parte de la Contratista, se recepcionó certificados de uso de suelo y riesgos sobre 5 predios para procedimiento de Declaración de Baldíos a favor del municipio. Se solicitó planos topográficos de sobre 5 predios para procedimiento de Declaración de Baldíos a favor del municipio, los cuales se encuentra en trámite por parte de la profesional enlace del proceso de formalización. Se recepcionó base de datos de 6 nuevos aspirantes de los cuales se encontró: • 3 predios relacionados son la misma cedula catastral de terreno, cuya titularidad es de un privado.• 1 predio propiedad privada de un privado • 2 predios posiblemente baldíos, el cual 1 tiene matricula de mejoras. Sobre los dos predios en falsa tradición se solicitará certificado de antecedente registral. Se solicitó cruce ante Fonvivienda, de 9 familias poseedoras. - Municipio de Durania: El municipio no ha dado respuesta para suscripción de nuevo convenio. Se apoya en el estudio de antecedente registral de 1 predio correspondiente al Hospital del municipio de Durania, el cual se envía respuesta con certificado el día 15 de noviembre de 2024. Se realiza solicitud de firma de liquidación de convenio e informe final el día 15 de noviembre de 2024, mediante correo electrónico. - Municipio de Lourdes: Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Lourdes. Se realizó proyección de los actos administrativos de cesión a título gratuito de 7 predios. - Municipio de Toledo: Se recepciona base de datos de 6 predios, sobre los cuales se realiza filtros correspondientes, obteniendo 3 predios en falsa tradición y 3 predios presuntamente baldíos, sobre los cuales se requiere solicitar los certificados catastrales de estos 6 predios, para posterior a ello, solicitar antecedentes registrales a la ORIP de Pamplona. Sumado a lo anterior, se reitera la solicitud de antecedentes registrales de 15 predios que se encuentran en trámite en la ORIP de Pamplona. - Municipio de Ragonvalia: se realiza acompañamiento a la secretaria de Planeación municipal, Dra. Leydi Sepúlveda. Se realiza acompañamiento para la exoneración de boleta fiscal de un predio de mayor extensión denominado Villa Calidad, del cual se segregará 8 predios. - Municipio de Cucutilla: Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Cucutilla, Dra. Yuli Guerrero. Se solicitó certificación de uso de suelo y riesgos, así mismo, se revisó los planos topográficos de

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales. 5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades, cuando así se requiera. 6. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 7. Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 8. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 12. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	Se realizó acompañamiento al profesional enlace del programa de formalización del municipio de Cucutilla, Dra. Yuli Guerrero. Se solicitó certificación de uso de suelo y riesgos, así mismo, se revisó los planos topográficos de 5 predios para realizar proceso de Declaración de Baldíos, sobre los cuales se solicitó corrección de los mismos. 2. Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos legales de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. Para el cumplimiento de esta actividad, se realizó estudio de 6 predios del municipio de Toledo. Así mismo, se realizó estudio de 6 predios del municipio de San Cayetano. De la misma manera se realiza estudio de títulos de 1 predio del municipio de Durania, sobre el cual se solicita antecedente registral. 3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. No se realizó actividades referentes a esta obligación. 4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales. Para el cumplimiento de esta obligación, se realiza proyección de 7 Actos Administrativos de Cesión a Título Gratuito del municipio de Lourdes. 5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades, cuando así se requiera. No se realizó actividades referentes a esta obligación. 6. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. Para el cumplimiento de esta actividad, se utilizó las herramientas de R1R2 del IGAC y se utilizó el SIR y el Geoportal para revisión de Colindancias, para determinar la situación jurídica de las bases de datos sobre 6 predios del municipio de Toledo y 6 predios del municipio de San Cayetano. 7. Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. Para cumplimiento de esta actividad, se realizaron las siguientes reuniones: - Municipio de San Cayetano, el día 5 de noviembre de 2024 - Reunión de seguimiento grupo de formalización de tierras, 7 de noviembre de 2024. - Capacitación del sistema de gestión documental, 6 de noviembre de 2024. - Reunión Municipio de Cucutilla, el día 13 de noviembre de 2024. 8. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. No se realizó actividades referentes a esta obligación. 9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. En cumplimiento de la presente obligación, se cumple con la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. En cumplimiento

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad, para posterior envío a los entes territoriales. 5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria adelantados por la Agencia Nacional de Tierras, ANT, la SNR y otras entidades, cuando así se requiera. 6. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 7. Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, foros y demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 8. Acompañar en las jornadas de asesoría jurídica que realiza la SNR a los usuarios con o sin unidades móviles, a través de los mecanismos o canales establecidos por la entidad para tal fin, cuando así se requiera. 9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 10. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 12. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. En cumplimiento de la presente obligación, se presentó informe de actividades a la Dra. Carolina Cuellar. 11. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. Para cumplimiento de la presente obligación se presentó informe de actividades a la Dra. Carolina Cuellar. 12. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. Para cumplimiento de la presente obligación se presta apoyo en el estudio de matrículas antiguas en libros antiguos de la ORIP de Cúcuta, para el estudio de carencias registrales del municipio de Sardinata, durante los días 15, 18, 19 y 20 de noviembre de 2024. 13. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor. Para cumplimiento de esta actividad, se apoyó en el estudio de matrículas antiguas en libros antiguos de la ORIP de Cúcuta, para el estudio de carencias registrales del municipio de Sardinata, durante los días 15, 18, 19 y 20 de noviembre de 2024.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **EINI JOHANNA BENAVIDES** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.090.378.191** de **CÚCUTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1061** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **166924** CDP No **55624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.399.060,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	20	11	2024	**10**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **CÚCUTA** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 GRUPO DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACION

CONTRATISTA

Firma Contratista
EINI JOHANNA BENAVIDES
Cedula de Ciudadania No
1.090.378.191 **DE** CÚCUTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO____.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI_X__ NO____
3. Dependiente Económico: SI_X__ NO___ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI_X__ NO___,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI X_ NO ____, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO_X_.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,



EINI JOHANNA BENAVIDES
C.C 1.090.378.191 de Cùcuta

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1092641684

Indicativo Serial 53030048

53030048

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [1] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [1]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Datos del inscrito

Primer Apellido: RIOS

Segundo Apellido: BENAVIDES

Nombre(s): ISABELLA

Sexo (en letras): FEMENINO

Grupo sanguíneo: A

Factor RH: POSITIVO

Fecha de nacimiento: Año 2013 Mes SEP Día 17

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo: 12086142-7

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: BENAVIDES EINI JOHANNA

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 1090378191 de CUCUTA N D S

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: RIOS ANTUNEZ JUAN CARLOS

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 13488993 de CUCUTA N D S

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: BENAVIDES EINI JOHANNA

Documento de identificación (Clase y número): C.C. 1090378191 de CUCUTA N D S

Firma: Eini Johanna Benavides

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número):

Firma:

Fecha de inscripción

Año 2013 Mes SEP Día 17

Nombre y firma del funcionario que autoriza

ABELARDO BERNAL JIMENEZ
NOTARIO
CUCUTA

Nombre y firma

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1092540102

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 52526914

52526914

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código 9 1 80

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
RIOS	BENAVIDES

Nombre(s)

SANTIAGO ANDRES

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2012 Mes FEB Día 17	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA-NORTE DE SANTANDER-CUCUTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	52566011-5

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

BENAVIDES EINI JOHANNA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 1090378191 de CUCUTA N DE S	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

RIOS ANTUNEZ JUAN CARLOS

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 13488993 de CUCUTA N DE S	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

BENAVIDES EINI JOHANNA

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. 1090378191 de CUCUTA N DE S	x Eini Johanna Benavides

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2012 Mes FEB Día 23	MIGUEL ALFONSO MURILLA RODRIGUEZ Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
x Firma	MIGUEL ALFONSO MURILLA RODRIGUEZ Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

LIBRO DE VARIOS No. 145 FOLIO No. 194 DE FECHA DE INSCRIPCION 24-02-2012

1 CIRCULO DE CUCUTA

NOTARIA 3

LA PRESENTE FOTOCOPIA FUE TOMADA DEL ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA, SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO PARA DEMOSTRAR PARENTESCO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ART. 115 DECRETO 1260 DE 1.970 ART. 1 DECRETO 278 DE 1.972

(ESTE REGISTRO TIENE VALIDEZ PERMANENTE)
LEY 962 DE 2-005

DADO EN SAN JOSE DE CUCUTA A LOS

05 OCT. 2019

REPUBLICA DE COLOMBIA
QUINTERO ALTA
NOTARIO
CUCUTA

ESTE REGISTRO CIVIL NO TIENE TERMINO DE VIGENCIA
Art. 2 Decreto 2189 de 1998

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Coomeva Medicina Prepagada

C O O M E V A M E D I C I N A P R E P A G A D A S. A.

NIT. 805.009.741-0

C E R T I F I C A

Que el Señor (a) BENAVIDES , EINI JOHANNA con Cédula de Ciudadanía No.1090378191 se encuentra afiliado(a) a nuestro servicio de Salud MEDICINA PREPAGADA con los siguientes Contrato(s) y Beneficiarios Activos:

Beneficiario	Plan	Programa	Contrato	Fecha Antig.	Cuota Mes (*)
RIOS BENAVIDES, SANTIAGO ANDRES	FAMILIAR	TESF	CU 356007	01/12/2019	79,590.00
RIOS BENAVIDES, ISABELLA	FAMILIAR	TESF	CU 356007	01/12/2019	79,590.00

Se expide este certificado a los 1 días del mes de Noviembre de (2024).

Servicio Al Cliente.

Cali

(*) Incluye impuesto al valor agregado (IVA)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090378191
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			EINI JOHANNA BENAVIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 11E 7-44 EDF SANTA ANA APTO 102	TELÉFONO:	5874616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7947258235**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/18		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1053570824

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										**$ 384.000**	**$ 0**	**$ 384.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													**$ 300.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 300.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.600	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 12.600
SUBTOTALES:									**$ 12.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN										SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1090378191	BENAVIDES EINI JOHANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 384.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.400.000	109037819	$ 12.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 696.600**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090378191
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			EINI JOHANNA BENAVIDES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV 11E 7-44 EDF SANTA ANA APTO 102	TELÉFONO:	5874616
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7944667991**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/31			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1016407676

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.000	$ 0	$ 384.000
SUBTOTALES:										**$ 384.000**	**$ 0**	**$ 384.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 0	$ 0	$ 300.000
SUBTOTALES:													**$ 300.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 300.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.600	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 12.600
SUBTOTALES:									**$ 12.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN										SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1090378191	BENAVIDES EINI JOHANNA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.400.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 384.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.400.000	109037819	$ 12.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 696.600**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14897184950

(415)7707212489984(8020) 000001489718495 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 0 3 7 8 1 9 1	1	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 0 3 7 8 1 9 1	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BENAVIDES		EINI	JOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
ISASA BAR	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: AV 26 32 01 BRR BELEN

42. Correo electrónico: einibenavides@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 3 8 2 5 5 8 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica / Ocupación

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 0 0 8 1 1	5 6 3 0	2 0 1 7 0 6 0 1		8 4 1 3	8 2 1 1	2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9	5	0																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 19 / 12 : 37: 38

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BENAVIDES EINI JOHANNA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12263704
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
SUPERVISIÓN EINI JOHANA BENAVIDES (1) (1).pdf
SUPERVISIÓN EINI JOHANA BENAVIDES (1) (1).pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Compromiso 166924 DT-SF - ORIP CUCUTA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1061_2024 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A.pdf
Compromiso 166924 DT-SF - ORIP CUCUTA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1061_2024 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ARL EINI JOHANA BENAVIDES.pdf
ARL EINI JOHANA BENAVIDES.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
ACTA DE INICIO 2024_EINI BENAVIDES.pdf
ACTA DE INICIO 2024_EINI BENAVIDES.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
Examen medico laboral.pdf
Examen medico laboral.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
EVIDENCIAS PERIODO 21 A 29 FEBRERO 2024.zip
EVIDENCIAS PERIODO 21 A 29 FEBRERO 2024.zip
Proveedor
Descargar
Detalle

☐	EVIDENCIAS PERIODO 21 A 29 FEBRERO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 21 A 29 FEBRERO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE MARZO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE MARZO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 21 A 29 DE FEBRERO 2024 (4).pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 21 A 29 DE FEBRERO 2024 (4).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE MARZO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 ABRIL 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 ABRIL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 ABRIL 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE MAYO DE 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE MAYO DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE MAYO DE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 AL 30 DE MAYO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 JUNIO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 JUNIO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE JUNIO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE JULIO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE JULIO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE JULIO DE 2024 (1).pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE JULIO DE 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 AGOSTO 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 AGOSTO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE AGOSTO 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE SEPTIEMBRE 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 DE SEPTIEMBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 OCTUBRE DE 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 30 OCTUBRE DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE OCTUBRE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO PERIODO 1 A 30 DE OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 20 NOVIEMBRE 2024.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 A 20 NOVIEMBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME FINAL 2024.zip	INFORME FINAL 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle