ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE OCTUBRE DE 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-044-2024
OBJETO	Brindar capacitación, asesoria profesional especializada y acompañamiento al Alcalde y sus funcionarios en los procesos de fortalecimiento fiscal, financiero, institucional y administrativo del municipio, asi como en la programación y ejecución de los componentes financieros y estadisticos en la programación y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, apoyar los procesos de trámites ante el Ministerio de Hacienda, para lograr el pago los bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales con los recursos del FONPET y liquidaciones de indemnizaciones sustitutivas de pensión.
NOMBRE CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
FECHA DEL CONTRATO	ENERO 26 DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	330 DIAS
VALOR INICIAL	$ 68,400,000.00
FECHA INICIO	ENERO 26 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	DICIEMBRE 25 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	
INTERVENTOR	MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	330
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	270
AVANCE PORCENTUAL	81.82%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	68,400,000
VALOR EJECUTADO	55,963,638
PORCENTAJE EJECUTADO	81.82%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
DEL 26 DE ENERO AL 25 DE FEBRERO		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE JUNIO AL 25 DE JULIO DE 2024		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2024		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00
DEL 26 DE AGOSTO AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024		$ 6,218,182.00		$ 6,218,182.00

				$	-
				$	-
				$	-
TOTAL PAGADO				$	49,745,456.00
SALDO POR EJECUTAR				$	18,654,544.00

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
El contratista hizo la Revision de tramites o procesos en la OBP del Ministerio de hacienda de un proceso para determinar indemnizacion sustituva y estado de cupones	2		3%
Realizacion de 12 orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesoreria a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeacion, y demás funcionarios que lo solicitaron	12		20%
Se brindaron 13 capacitaciones y orientaciones personalizados sobre procesos de erogacion del gasto publico, normas aplicables en materia presupuestal origen y aplicación de fuentes para dar na mejor utilizacion a los recursos propios del municipio y prevenir posibles deficit con los ingresos corrientes de libres destinacion.	13		22%
El contratista participo de 2 comites tecnicos presenciales para solucionar problemas y traatr temas administrativos, tecnicos y financieros concernientes con las actividades de la asesoria	2		3%
Se asesoramieto en el proceso de elboracion del presupuesto de la unidad de servcios publicos y seguimiento a los informes financieros	1		2%
El contratista Brindó el acompañamiento necesrio y requerido para el proceso de elaboracion de un plan de mejoramiento y articipo de reuniones de trabajo y elaboracion del documento	3	$ 6,218,182.00	5%
El contratista Brindó el acompañamiento y la asesoria profesional especializad en la elaboracion y actualizacion de 7 minutas para ser empleadas en los procesos que se desarrollan en la secretaria de hacienda	7		12%
Realizó la proyeccion de 8 actos adminstrativos relacionados con las actividades que se desarrollan en la secretaria de hacienda municipal y los procesos de armonizacion y homologacion presupuestal	8		14%
El contratista Brindó el acompañamiento profesional para dar respuesta a 08 requerimientos realizados por diferentes entidades y personas de temas relacionados con informacion tributaria y procesos que se realizan en la secretaria de hacienda municipal.	8		14%
El contratista Brindó el apoyo profesional especializado en la elaboracion y presentacion de dos informe financiero para determinar posibles reorienacines de gastos y plantear estrategias apra un uso eficiente de los recursos	5		8%
TOTAL	59		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales

FIRMA INTERVENTOR