INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No: CPS-044-2024		
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA	**AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN. C.C. 70.161.411**	
OBJETO	**Brindar capacitación, asesoría profesional especializada y acompañamiento al Alcalde y sus funcionarios en los procesos de fortalecimiento fiscal, financiero, institucional y administrativo del municipio, así como en la programación y ejecución de los componentes financieros y estadísticos en la programación y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, apoyar los procesos de trámites ante el Ministerio de Hacienda, para lograr el pago los bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales con los recursos del FONPET y liquidaciones de indemnizaciones sustitutivas de pensión.**	
VALOR CONTRATO	**$ 68'400.000**	
PLAZO	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
11 MESES	**26 de enero de 2024**	**25 de diciembre de 2024**
DEPENDENCIA SUPERVISORA	**SECRETARIA DE HACIENDA**	
PERIODO DEL INFORME	**SEPTIEMBRE 26 A OCTUBRE 25 DE 2024**	
FECHA DEL INFORME	**OCTUBRE 25 DE 2024**	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**DESCRIPCIN DE EVIDENCIAS**
1. Apoyar los Tramites ante el FONPET de los bonos y cuotas partes pensionales cuya liquidación y emisión sea solicitada por Colpensiones y demás Administradoras de Fondos de Pensiones – A.F.P. y Proyectar las Respuesta a requerimientos en materia de tramites de bonos pensionales ante FONPET, apoyar y asesorar los actos administrativos necesarios para los procesos de bonos pensionales, pagos de cuotas partes de bonos.	Consultas y revisiones en plataformas para revisar estados de cupón de funcionarios y exfuncionarios con procesos de pensión o indemnizaciones sustitutivas de pensión. Asesoramiento por medios virtuales a dos exfuncionarios del municipio sobre requisitos y trámites para acceder a pensión de vejez.	Consultas y verificaciones en plataformas
2. Apoyar los procesos necesarios para avanzar en el saneamiento de los pasivos contingentes, exigibles y demás pasivos del municipio, así como realizar la liquidación de	- Se realizo la revisión en plataformas pensionales y base de datos de registros de afiliados a fondos de pensiones para el trámite de una solicitud de indemnización sustitutiva de pensión	Consultas y verificaciones en plataformas

indemnizaciones sustitutivas de pensión de vejez o sobrevivientes y proyectar los actos administrativos para su pago y el saneamiento de este pasivo		
3. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o penales relacionados con el tema.	- Realice 12 orientaciones por los diferenites medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y tesoreria a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, -Continue prestando la asesoria y el acompañamiento requerido en la elaboracion de actos adminsitrativos de carfacter presupuestal y financiero para el desarrollo de las competencias munipales y las gestion de la hacienda municipal. -Se participo de dos reuniones presencial para solucionar inquietudes del alcalde y funciorios en temas relacionados con la hacienda publica y decisiones financieras y fiscales	Se elaboraro los documentos pertinentes de cada tema, se desarrollaron varias reuniones de trabajo con el equipo de hacienda
4. Brindar apoyo profesional en el proceso de elaboración del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan.	-Se hizo una soocializacion con los secretarios para el proceso de distribucion de recursos y asignacion de presupuesto en la elaboracion del Olan Operativo anual de inversiones para la vigencia fiscal 2025. -Se elaboro una distribucion previa de recursos en cumplimieto de los requisitos normativos y se socializo la metodologia para la elaboracion del POAI. -Se actualizaron minutoas y formatos referentes con el proceso	Los documentos elaborados reposan en la secretaria de hacienda del muncipio para sus respectivos analisis y seguimientos
5. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia	-Se brindaron 13 capacitaciones y orientaciones personalizados por los diferentes medios sobre los procesos de actualizacion y ajustes a los planes de accion, erogacion del gasto publico, ajustes al presupuesto con el nuevo plan de desarrollo y los programas del presupuesto del nuevo plan de desarrollo -Brinde asesoramiento sobre los avances y elaboracion de documentos para	Los documentos elaborados se encuentra en la secretaria de hacienda municipal. Las capacitaciones se realizaron en forma personal y

	realizar los ajustes sugeridos por la gobernacion de Antioquia al plan de mejoramiento en proceso de aprobacion.	por medios tecnologicos
6. Brindar apoyo profesional en la parte presupuestal, financiera estadística a la unidad de servicios públicos domiciliarios propendiendo el fortalecimiento institucional y financiero del mismo.	-Realice un acompañamiento requerido por la secretaria de hacienda para la elaboracion y estructuracion del presupuesto de la unidad de servicios publicos domiciliarios para la vigencia fiscal de 2025.	Se realizo un comité tecnico y oriento la consecucion de presupuesto
7. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio	-Brinde asesoria profesiones y particie de dos reuniciones presenciales para socilaizar y capacitar sobre los siguiente temas: Vigencias futuras ordinarias y extraordinarias, Endeudamiento municipal par proyectos de envergadura en procedso de cofinanciacion con entidades departamentales. -Se brindo el asesoramiento necesario para avanzar con la elaboracion del presupuesto municipal para la vigencia fiscal 2025 asi como de los documentos accesorios y calculos necesarios en el proceso de presupuestación.	Los documentos elaborados reposan en la secretaria de hacienda
8. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	-Continue brindando el acompañamiento y la asesoria profesional especializad a los fucionarios encargados de procesos de fiscalizacion y cobro de la secretaria de hacienda, asi como la socializacion de tres actos administrativos necesarios para implementacion de procesos relacionados con el registro oficioso de contribuyentes -Se proyectaron tres actos administrativos para la implementacion de seguimiento y registro de establecimientos abiertos al publico	Los actos administrativos y las minutas y formularios actualizados y desarrollados reposan en las oficinas de cobro y la secretaria de hacienda y alcaldia
9. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones,	-Brinde el acompañamiento profesional para dar respuesta a 08 requerimientos realizados por diferentes entidades y personas de temas relacionados con informacion tributaria y procesos que se realizan en la secretaria de hacienda municipal, entre otros.	Los documentos fueron enviados a las entidades y personas requirientes y en los archivos de la secretaria de hacienda

empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.	-SE brindo acompañamiento en la elaboracion de 6 actos administrativos -Realice la proyeccion de igual numero de respuesta y socialice los contenidos con los funcionarios competentes	
10. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros	-Brinde el apoyo profesional especializado en la elaboracion de los siguientes documentos: -Elaboracion y organización del plan oeprativo anual de inversiones con el nuevo plan de desarrollo para la vigencia 2025. -Elaboracion y soportes documentales del marco fiscal para la vigencia 2025-2034. -Elaboracion, asesoramiento y estructuracion del presupuesto municpal para la vigencia fiscal del año 2025. -Asesoramiento y acompañamiento en el proceso de elaboracion de los documentos para el proyecto de acuerdo de presupuesto municipal	Los documentos reposa en la secretaria de hacienda municipal y juridica

DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
C.C. No. 70.161.411
Contratista

V.o B.

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

MINUTA PARA SOLICITUD DE EXONERACION GMF Y RETEFUENTE

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 7 de octubre de 2024, 11:47
Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto envío el modelo para solicitar exoneración del 4 por mil y retefuente ante las entidades financieras.

Quedo atento a cualquier inquietud

Oficio solicitud exoneracion 4 x1000 Sc.docx
515K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

PORYECTO DE ACUERDO Y EXPOSICION DE MOTIVOS EMPRESTINO

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 10 de octubre de 2024, 11:04
Para: jonatan181998@gmail.com, "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenos días

Adjunto envío las minutas para el proyecto de acuerdo y la exposición de motivos para el trámite del crédito respectivo.

Se debe complementar tanto el proyecto de acuerdo como la exposición de motivos acorde con el proyecto y la cuantía, por lo que se debe hacer las adecuaciones y precisiones correspondientes.

Por otra parte se debe aprobar en comidas municipal o modificar el anterior adicionando este cupo de endeudamiento antes de ser radicado en concejo.

2 adjuntos

Proyecto acuerdo credito Sc.docx
515K

Exposicion de motivos.docx
523K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

MINUTA DECRETO PLAN DE MEJORAMIENTO SAN CARLOS

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 27 de septiembre de 2024, 14:16
Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordials saludo Isabel

Adjunto el proyecto de decreto para que por favor lo revise y pase por juridica para su visto bueno de revisión y posteriormente lo publique y legalice.

Una vez legalizado se debe enviar para su respectivo cumplimiento y seguimiento con la gobernación.

Decreto PSFF 2024_09 defin SC.docx
515K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

DOCUMENTOS PARA VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y EXCEPCIONALES

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 3 de octubre de 2024, 7:19
Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Le envío los documentos para que por favor los revise conJose Miguel y Jonatan.

Se deben fijar que no hayan errores en los valores o descripciones de los proyectos y que todo se encuentre acorde con lo programado y los cierres financieros.

Pueden realizar los ajustes que consideren necesarios a los documentos

5 adjuntos

- **analisis de vigencias futuras.xlsx**
  19K
- **Ley_1483_de_2011 vig futuras excepcionales.pdf**
  73K
- **Acuerdo para vigencias futuras de los proyectos de cornare.docx**
  1127K
- **Exposicion de motivos para las vigencias futuras 24_09 sc.docx**
  1093K
- **ACTA COMFIS proyectos cornare 2024.docx**
  1076K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

MINUTA RESOLUCION COMFIS ADICIONES EMPRESAS DESCENTRALIZADAS EICE

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 9 de octubre de 2024, 20:05
Para: "wmont577@gmail.com" <wmont577@gmail.com>, "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buenas noches

Adjunto minuta resolución para su respectiva adecuación a las acciones que requieran aprobar para el presupuesto de EDESAN

Le puede complementar todo lo que considere conveniente para mejorar el acto administrativo

Resolucion comfis adiciones edesan 2024 Sc.docx
514K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

ACUERDO DE VIGENCIAS FUTURAS CON UNA CORRECCION

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 4 de octubre de 2024, 6:26
Para: jonatan181998@gmail.com, "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto el proyecto de acuerdo de vigencias futuras donde le agregue en la introducción la Ley 1483 de 2011. Todo lo demás quedó lo mismo.

Favor tener en cuenta este para el análisis y radicación.

Quedo atento a las observaciones o inquietudes

Acuerdo para vigencias futuras de los proyectos de cornare.docx
1127K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE ELABORACION POAI Y PRESUPUESTO 2025 SC

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 7 de octubre de 2024, 13:07
Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo Isabel

Le envio estos documentos con el propósito de ejecutar el trámite para la elaboración del POAI Y DEL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2025.

PARA SU REVISIÓN Y ANÁLISIS ENVÍO LOS SIGUIENTES ARCHIVOS:

-Presupuesto de ingresos y gastos 2025, matriz POAI preelaborada 2025, costo de planta de cargos 2024-2025, circular de orientaciones

Debes tener en cuenta las siguiente observaciones:

1. Favor enviar la circular de orientaciones a cada uno de los secretarios de despacho
2. Programar una fecha para la socialización del proceso. Si se puede para el martes de la próxima semana sería perfecto.
3. La matriz POAI la envió preelaborada con toda información de gastos fijos o recurrentes, de distribuciones de ley en cada uno de los programas del plan de desarrollo y los respectivos saldos disponibles. Esto con el fin de facilitar el proceso, teniendo en cuenta que los valores dentro de cada sector autorizado por la norma se pueden ajustar acorde con las necesidades analizadas por cada secretaría.
4. Tanto la estructura de ingresos, de gastos como los consolidados están formulados por lo que debe tener cuidado de no dañar las fórmulas ni los sistemas de pruebas.
5. La matriz del poa también está formulada por lo que también hay que tener cuidado de mantener las fórmulas.
6. Las proyecciones de ingresos se hicieron muy acorde con las metas del plan de mejoramiento con ajustes por expectativas, por lo que se deben revisar minuciosamente.
7. Los gastos de funcionamiento fijo de personal se proyectó con el 11% y los demás gastos con el 9% como inflación esperada a diciembre.
8. La estructura de funcionamiento está formulada con la matriz de costo planta de cargos 2024-2025.
9. En el presupuesto de gastos de funcionamiento falta tener en cuenta los pasivos laborales que debemos apropiar de acuerdo con el plan de mejoramiento, para lo cual quedaron disponibles nos valores que se reflejan en la matriz poai en la columna de ICLD

Quedo pendiente de sus inquietudes.

Atentamente,

AUGUSTO ARISTIZABAL
Asesor

4 adjuntos

Matriz POAI 2025 SC.xlsx
34K

Orientaciones pto y POAI 2025 Sc.docx
515K

0. PPTO INGRESOS Y GASTOS 2025 SC.xls
318K

1. Costos planta cargos 2024_2025 SC Proyeccion.xlsx
115K

Gmail

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE ELABORACION POAI Y PRESUPUESTO 2025 SC

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co> 7 de octubre de 2024, 13:07
Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo Isabel

Le envío estos documentos con el propósito de ejecutar el trámite para la elaboración del POAI Y DEL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2025.

PARA SU REVISIÓN Y ANÁLISIS ENVÍO LOS SIGUIENTES ARCHIVOS:

-Presupuesto de ingresos y gastos 2025, matriz POAI preelaborada 2025, costo de planta de cargos 2024-2025, circular de orientaciones

Debes tener en cuenta las siguiente observaciones:

1. Favor enviar la circular de orientaciones a cada uno de los secretarios de despacho
2. Programar una fecha para la socialización del proceso. Si se puede para el martes de la próxima semana sería perfecto.
3. La matriz POAI la envió preelaborada con toda información de gastos fijos o recurrentes, de distribuciones de ley en cada uno de los programas del plan de desarrollo y los respectivos saldos disponibles. Esto con el fin de facilitar el proceso, teniendo en cuenta que los valores dentro de cada sector autorizado por la norma se pueden ajustar acorde con las necesidades analizadas por cada secretaría.
4. Tanto la estructura de ingresos, de gastos como los consolidados están formulados por lo que debe tener cuidado de no dañar las fórmulas ni los sistemas de pruebas.
5. La matriz del poa también está formulada por lo que también hay que tener cuidado de mantener las fórmulas.
6. Las proyecciones de ingresos se hicieron muy acorde con las metas del plan de mejoramiento con ajustes por expectativas, por lo que se deben revisar minuciosamente.
7. Los gastos de funcionamiento fijo de personal se proyectó con el 11% y los demás gastos con el 9% como inflación esperada a diciembre.
8. La estructura de funcionamiento está formulada con la matriz de costo planta de cargos 2024-2025.
9. En el presupuesto de gastos de funcionamiento falta tener en cuenta los pasivos laborales que debemos apropiar de acuerdo con el plan de mejoramiento, para lo cual quedaron disponibles nos valores que se reflejan en la matriz poai en la columna de ICLD

Quedo pendiente de sus inquietudes.

Atentamente,

AUGUSTO ARISTIZABAL
Asesor

4 adjuntos

Matriz POAI 2025 SC.xlsx
34K

Orientaciones pto y POAI 2025 Sc.docx
515K

0. PPTO INGRESOS Y GASTOS 2025 SC.xls
318K

1. Costos planta cargos 2024_2025 SC Proyeccion.xlsx
115K

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-02, 09:31:26 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 70161411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73507613
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	953217062
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.801.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 1.020.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 750.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 31.400	$ 0
			SubTotales:	$ 1.801.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.801.400

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-22, 04:40:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73507613

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

PAGADO 02/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN		
Documento	CC70161411	**Dirección**	CL 37 SUR #27 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5509094
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apc Minis
C 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 6.000.000	$ 1.020.000	(EPS010) EPS SURA	$ 6.000.000	$ 750.000	0.522	$ 6.000.000	$ 31.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 0	$ 1.020.000	$ 750.000	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.801.400	$ 0	$ 1.801.400

Enlace Operativo, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DOCUMENTO EQUIVALENTA A LA FACTURA

ART. 3 DEC. 522/03

Ciudad y Fecha: Octubre 25 de 2024 ✓ **N° 09** ✓

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN ✓

CC/Nit: 70.161.411 ✓

Dirección Cll 37sur No. 27-90 **Teléfono:** 3113247426

CUENTA: **29807469124** **ahorros** **bancolombia**

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	$ 6.218.182 ✓	Cuota numero 09 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CPS-044-2024 de enero 26 de 2024 por las actividades desarrolladas durante periodo de septiembre 26 a 25 de octubre de 2024 ✓	$ 6.218.182

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: Seis millones doscientos dieciocho mil ciento ochentay dos pesos ml $ 6.218.182 ✓

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMAPROVEEDOR"