Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIDYA JAIME						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	40042810	
CORREO ELECTRONICO:	lidyajaime@gmail.com				CELULAR:	3105604534	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7380759170				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7514			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2197	FECHA	2024-10-17 10:19:12.000	NÚMERO DE CRP	62700	FECHA	2024-10-20 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-20		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,916,972				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$1,916,972
VALOR EJECUTADO	$1,916,972
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,916,972
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1066412451	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Espacio, proponiendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de escenarios en espacio público.	Revisión de la programación de acciones de los productos del espacio y periodicidad de los mismos. Actividades de planeación para conformación de los equipos para el nuevo contrato. Se cumple con las actividades programadas por plan de acción, Cargue de información de la estrategia CUIDARTE	Registro de carpetas en enlace entregado a los apoyos. Se cumple con las actividades programadas por plan de acción, Cargue de información de la estrategia CUIDARTE
Acompañamiento operativo a los equipos de operación por Unidad Prestadora de Servicios.	Participar en las asistencias técnicas presenciales con Referentes Técnicos de la SDS para reconocimiento y retroalimentación de lineamientos, seguimiento a operación y ejecución del entorno comunitario. Se envían informes de acuerdo a los soportes de interventoría. Coordinación estrategia CUIDARTE	Actas, correos y pantallazos de la información enviada o cargada a la SDS
Elaboración y actualización del plan operativo correspondiente mensual del espacio público con las acciones programadas en el plan programático y presupuestal.	Actas, correos y pantallazos de la información enviada o cargada a la SDS	Entrega mensual del plan operativo correspondiente al mes acorde a lo programado. Actas, correos y pantallazos de la información enviada o cargada a la SDS
Elaboración, implementación y seguimiento del proceso de gestión documental, entendido como la organización y custodia de los documentos generados.	Fortalecer y Entrega de archivo acorde a sistema de gestión documental	Archivo entregado acorde a la línea de gestión documental
Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo a los requerimientos planteados en la línea técnica.	Verificar la existencia de papelería realizar solicitud de los mismos Entrega de insumo acorde a los requerimientos del equipo CUIDARTE	Solicitud de papelería y entrega de los mismos mensualmente
Elaboración de informes requeridos por el espacio público de acuerdo al análisis de la información que se genera en la ejecución de los productos.	Revisar y consolidar informes de vigencia que dan cuenta de las acciones del mes . Seguimiento de proceso de la organización de bases y precritica de formatos de sesiones colectivas de CUIDARTE	Consolidación, revisión y envío de informes mensual, requeridos por coordinación PIC o SDS. Envío de informe de vigencia a referente de entorno. Registro en drive de seguimiento de plan de acción. Registro de cargue de matriz de monitoreo poblacional en drive distrital
Planear y desarrollar espacios de fortalecimiento para el talento humano del espacio público, con el fin de optimizar el desarrollo de las actividades los productos contratados.	Aportar a la planeación y realización de la reunión de entorno comunitario como un espacio de fortalecimiento técnico a los quipos para optimizar las diferentes acciones en el marco de modelo territorial de salud	Aportar a la planeación y realización de la reunión de entorno comunitario como un espacio de fortalecimiento técnico a los quipos para optimizar las diferentes acciones en el marco de modelo territorial de salud
Participar con el proceso de las acciones del PSPIC, fomentando la participación de la ciudadanía dentro del marco normativo aportando a la consecución de los objetivos estratégicos, realizando los seguimientos e informes correspondientes.	Acompañamiento y seguimiento a las acciones de control social mediante, participación en reunión mensual, planeación con veedores del PSPIC	Acta de asistencia a la reunión con veedores de plan de intervenciones colectivas - PSPIC
Planeación, implementación, seguimiento y reporte de las jornadas distritales en salud de acuerdo a la programación distrital de las mismas.	Socialización de las jornadas acorde a convocatoria hecha por SDS y participación en asistencias táctica presencial o virtual	Participación en asistencia técnica para jornada de bogotaneidad
Participar en las asistencias técnicas convocadas por los referentes técnicos de secretaria de salud.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS para los productos 43 y 50 del entorno cuidador comunitario	Actas de participación en asistencias técnicas convocadas por SDS
Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los objetos del contrato y el adecuado desarrollo de las acciones del espacio público (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros)	Verificación del avance registro de los componentes del espacio en matriz de proyectos de inversión Precritica de la calidad del dato de bases de seguimientos Actividades de planeación para conformación de los equipos para el nuevo contrato. Registro SEGPLAN. Realizar registro de matriz de indicadores del entorno comunitario en drive compartido por la referencia	Verificación del avance registro de los componentes del espacio en matriz de proyectos de inversión Precritica de la calidad del dato de bases de seguimientos. Actividades de planeación para conformación de los equipos para el nuevo contrato. Revisión y registro en drive distrital de matrices de monitoreo junto con el informes mensuales en los casos requeridos participar en asistencias técnicas. Registro SEGPLAN. Realizar registro de matriz de indicadores del entorno comunitario en drive compartido por la referencia

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-28, 02:19:38 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	LIDYA JAIME
CEDULA CIUDADANIA	CC 40042810
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066412451
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	943041051
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 659.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 334.700	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 261.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 51.000	$ 0
N860007336	CCF22	COLSUBSIDIO	1	$ 12.600	$ 0
			SubTotales:	$ 659.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 659.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

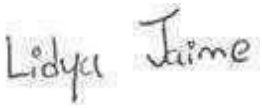
NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LIDYA JAIME

C.C 40042810 DE BOGOTA

La suma de Un millón novecientos dieciséis mil novecientos setenta y dos pesos m/cte ($1.916.972), por concepto de servicios como profesional especializado en Ingeniería Sanitaria y Ambiental en el Entorno Cuidador Comunitario, durante el periodo del 20 al 31 de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7514-2024



LIDYA JAIME

C.C 40042810 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007380759170

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 20 al 31 de octubre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



_____
María Cristina Triviño Díaz
Apoyo a la supervisión
Entorno Cuidador Comunitario