PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 22 de 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No.5752171
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: 5752171 del año 2024

ANA PULIDO RUBIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.310.335 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformación con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA.	Orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.	Guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas, Fotografía
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Participar en jornada de alistamiento de la red de Asistencia Administrativa	Fotografía
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar formación en las fichas asignadas de grado 10 y 11 del programa de Asistencia	Talleres, material de apoyo, Guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Evaluar oportunamente las competencias correspondientes en el aplicativo sofia plus y en Territorium, y generar los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Realizar reuniones con las I.E. asignadas informando el proceso de matrículas, de las fichas de grado 10 asignadas 2911776-2911778	Formatos y documentos propios de la matricula
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Mantener actualizado en el aplicativo sofia plus y en Territorium	Fotografía de evidencias
7	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
8	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del	Brindar formación a los aprendices oportunamente en los horarios establecidos por	Fotografías

	SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	las Instituciones Educativas	
9	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o designados por el Supervisor del contrato.	Reunión de Jornada Pedagógica, de Red del Programa de Asistencia Administrativa	Asistencia Material fotográfico
10	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la supervisión	N/A	N/A
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Apoyo entrega de materiales a los instructores para las Instituciones Educativas e instructores	Listado de asistencia y fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	75024	MPIO LOS SANTOS	OCTUBRE 2/24	OCTUBRE 2/24
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4573053455 de la planilla, operador SOI y periodo octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 60310335

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No.5752171
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

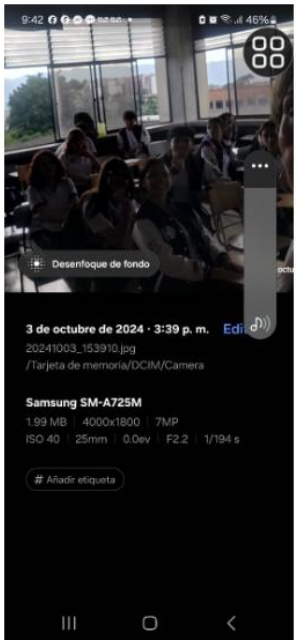
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

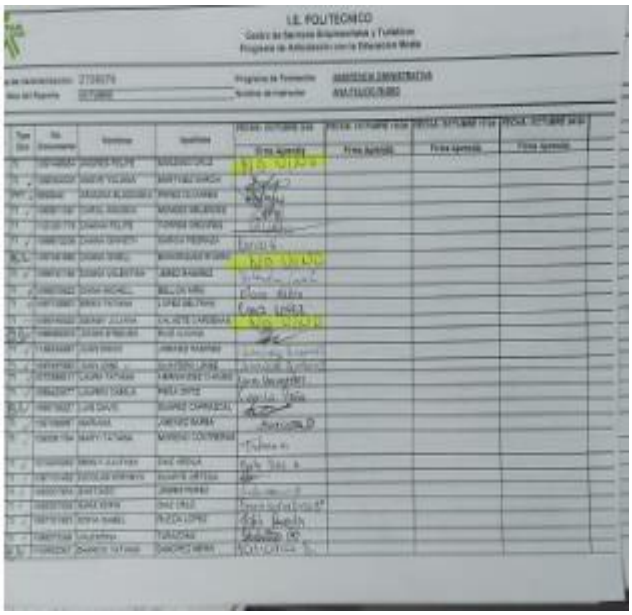
CONTRATO CO1_PCCNTR_5752171 – ANA PULIDO RUBIO

EVIDENCIAS 1

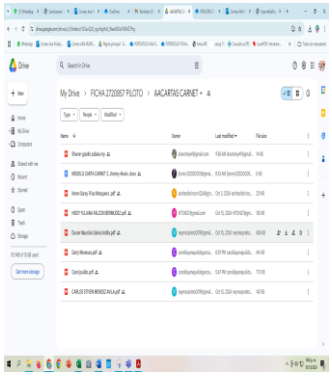
FORMACION INSITUCION EDUCATIVAS EN EL AREA DE BUCARAMANGA Y FLORIDABLANCA EN EL MES DE OCTUBRE

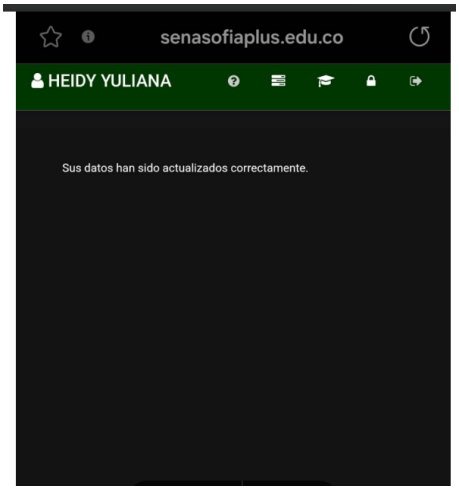
I.E. POLITECNICO FICHA 2720876



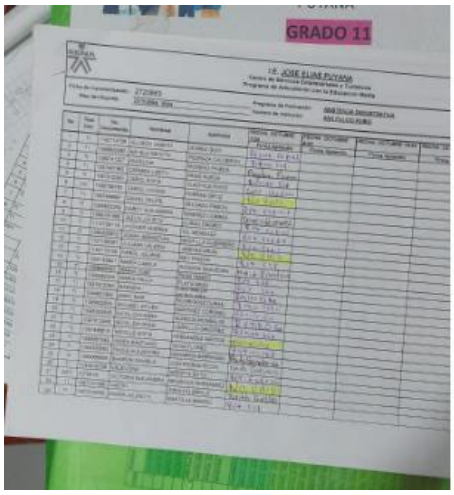


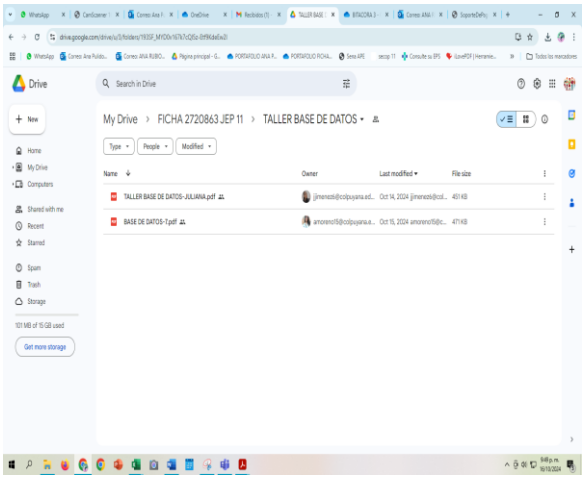
I.E. PILOTO SIMON BOLIVAR FICHA 2720857



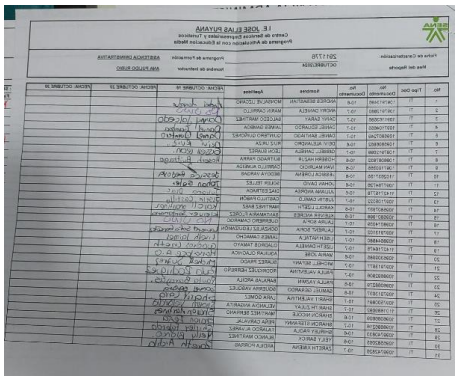


INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ELIAS PUYANA 2720863 GRADO 11





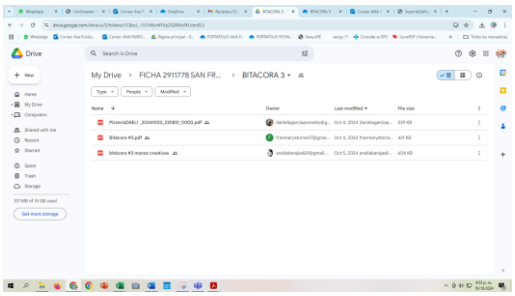
INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ELIAS PUYANA 2911776







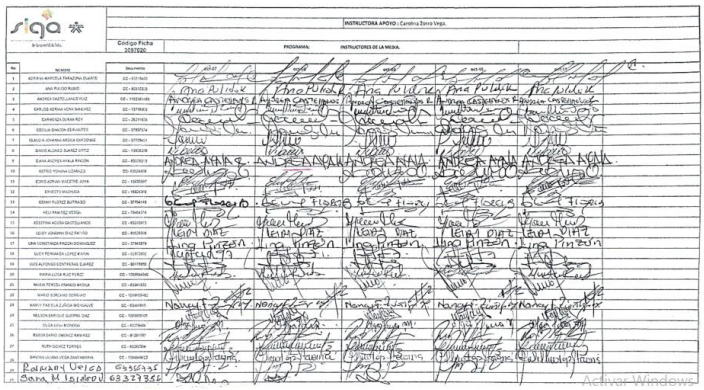
INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISCO DE ASIS 2911778





EVIDENCIAS 2

OCTUBRE 7 – 11 CAPACITACIÓN LECTURA COMPRENSIVA PARA LA CUALIFICACION DE INSTRUCTORES





<table>
<tr><td colspan="3">FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td colspan="3">CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 04 de Octubre del 2024</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRESENTADO A: Wilson Bastos Delgado – Ordenador gasto</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ORDEN DE VIAJE No:
75024</td><td>FECHA DE INICIO:</td><td>FECHA DE FINALIZACION:</td></tr>
<tr><td>02/10/2024</td><td>02/10/2024</td></tr>
<tr><td rowspan="2">LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO
Municipio los Santos - Santander</td><td>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</td><td>OTRA: (ciudad)</td></tr>
<tr><td>Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir y participar en transferencia técnico pedagogía a cargo del Asesor pedagógico del CSET.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Recibir retroalimentación en metodologías didácticas activas y en nuevas metodologías de evaluación.</td></tr>
<tr><td colspan="3">RESULTADOS:</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Se Identificaron las metodologías didácticas que se deben aplicar en el proceso de formación.
2. Se Apropiaron los conceptos fundamentales sobre los métodos de Evaluación aplicables a los Aprendices en el proceso de Formación.</td></tr>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. Registro Fotográfico</td></tr>
</table>

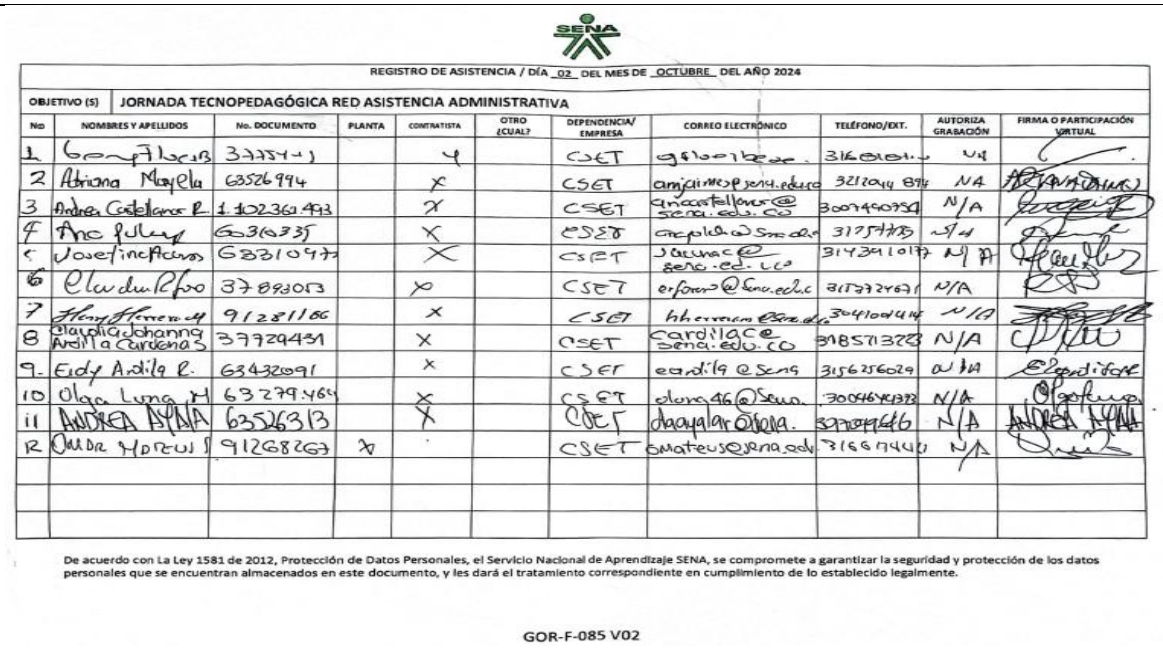



08:42 a. m.
02 oct 2024
Timemark
Tiempo y GPS reales





2. Planilla Asistencia al proceso de Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) JORNADA TECNOPEDAGÓGICA RED ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	37754-1		Y		CSET	[illegible]	[illegible]	SI	
2	Adriana Mayela	63526994		X		CSET	amjaimes@sena.edu.co	3212044 894	NA	
3	Andrea Castellanos R.	1.102361493		X		CSET	[illegible]	3007490954	N/A	
4	Ana Pulido	63361335		X		CSET	[illegible]	3175[illegible]	SI	
5	Josefina Acuña	63310977		X		CSET	[illegible]	3143410177	NO	
6	Claudia Rojas	37893053		X		CSET	erojas@sena.edu.c	3157274971	N/A	
7	[illegible]	91281186		X		CSET	[illegible]	3041004414	N/A	
8	Claudia Johanna Ardila Cardenas	37729431		X		CSET	cardilace@sena.edu.co	3185713273	N/A	
9	Eidy Ardila R.	63432091		X		CSET	eardila@sena	3156256029	NO	
10	Olga Lucia M	63279464		X		CSET	olgam46@sena.	3004967373	N/A	
11	ANDREA AYALA	63526313		X		CSET	[illegible]	3[illegible]	N/A	
12	OMAR MATEUS	91268267	X			CSET	omateus@sena.edu	3166744[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

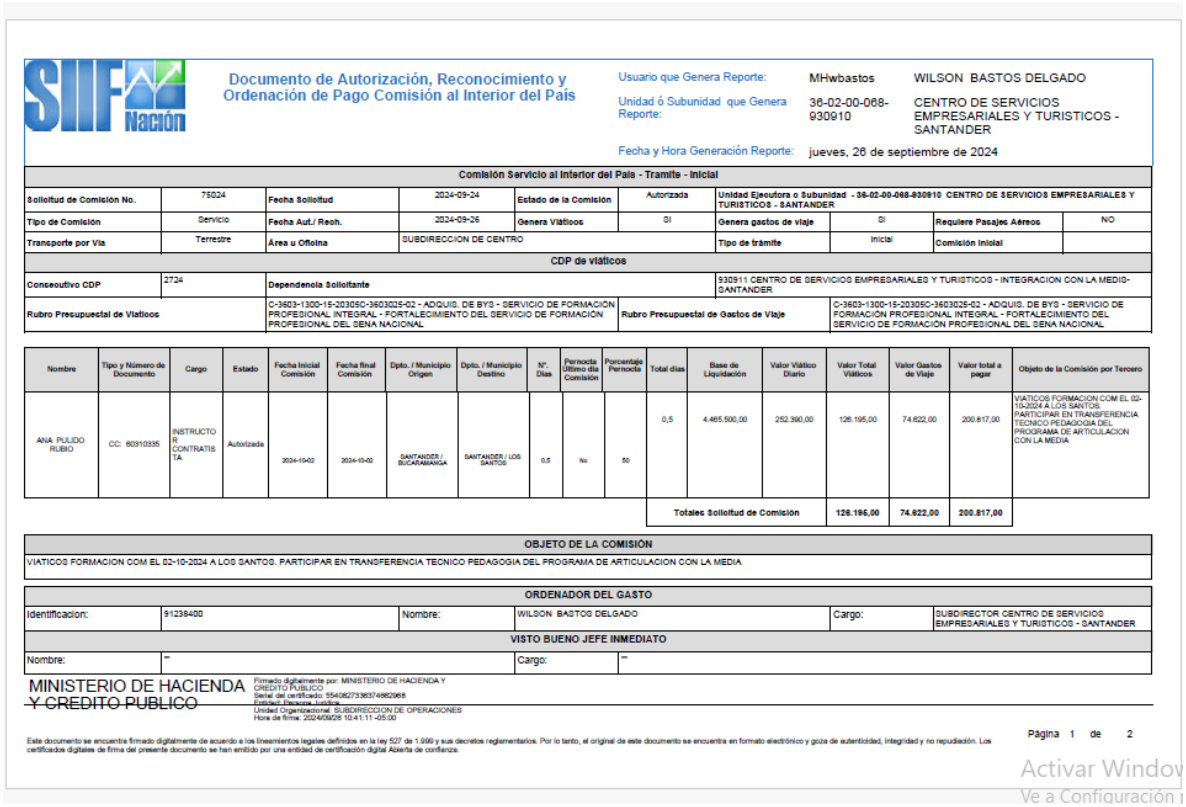
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Pedagogo socializó los temas con una nueva metodología, apoyada en un conversatorio. Todos los Instructores participan.	Ing. Omar Mateus Sánchez	02/10/2024
2. Cada Instructor opina y argumenta sus conceptos sobre las metodologías Didácticas y los Instrumentos de Evaluación.	Instructora: Ana Pulido Rubio	02/10/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Instructores logramos identificar las metodologías didácticas que se requieren para la ejecución del proceso de formación integral con los Aprendices.
2. Instructores comprendimos la importancia de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación.
3. Instructores Aprendiendo a Trabajar en Equipo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ANA PULIDO RUBIO	Ana Pulido R.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**Edward Alberto Guerrero Pineda**	



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwbastos WILSON BASTOS DELGADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de septiembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	75024	**Fecha Solicitud**	2024-09-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	**36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	SI	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Via	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**		930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIO-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANA PULIDO RUBIO	CC: 60310395	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-02	2024-10-02	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / LOS SANTOS	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	252.390,00	126.195,00	74.622,00	200.817,00	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**74.622,00**	**200.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	"	Cargo:	"

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733837462968
Entidad Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 10:41:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2

Activar Windov
Ve a Configuración

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-26-5:19 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	160424	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.817,00	**Saldo x Obligar:**	200.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	60310335	**Razón Social:**	ANA PULIDO RUBIO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	09098089346	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**					**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	SI	**Num. Solicitud de Comisión:**	75024	**Número:**	COM	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		200.817,00	0,00		
					Total:	200.817,00	0,00	200.817,00	200.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	200.817,00	200.817,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.26 17:34:51 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

TRANSPORTES La Culona
MESA DE LOS SANTOS
Nit. 900.102.863-2

TIQUETE Nº 14202

Ofic. Los Santos: Calle 3 No. 6 - 25 Cel. 318 271 1253
Ofic. Piedecuesta: Calle 13 No. 6 - 72
Tel. (607) 655 6496 Cels. 318 269 6626 - 318 271 0757

Bus No. 1005	Puestos Nos. 2	Por $ 25.000
Nombre: ANA PULIDO		
De: PIEDECUESTA	Hasta LOS SANTOS	60310335
El día: 02-10-24	Hora: 7:00 AM	
Placa No. WFD 852	Servicio:	
Aseguradora:	Póliza:	

CONDICIONES: Para la modificación de hora y fecha de este tiquete es indispensable que el pasajero lo presente por lo menos media hora antes de la iniciación del viaje

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows