PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, noviembre 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925789
COORDINADO ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5925789 del año 2024

LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.864.659 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Nueve (09) por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un

(01) pago proporcional por ocho (08) días de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.190.812) cada uno.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	No aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo	No aplica
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA	No aplica para este periodo	No aplica

	con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No aplica para este periodo	No aplica
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional integral: **Ficha: 2927924** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje**: •Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. **Ficha: 2927899** Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje**: • Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. **Ficha: 2723370**	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

		Programa: Técnico en Sistemas. **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **Ficha: 2711249** Programa: Técnico en Sistemas **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **Ficha: 2723340** Programa: Técnico en Sistemas **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada. **Ficha: 2723337**	

		Programa: Técnico en Asistencia Administrativa **Competencia:** registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **Resultados de Aprendizajes:** Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se participó en reuniones con el equipo ejecutor para planeación pedagógica y línea de tiempo, guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo	No aplica
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la	Se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas: 2723370, 2711249,	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	2723340, 2927899, 2927924, 2723337	
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se registraron ni se reportaron inasistencias en este periodo.	No aplica
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	No aplica
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En la plataforma Sofia Plus se realizó el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes, y la respectiva emisión de los juicios evaluativos.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Se utilizó la plataforma Sofia plus para evaluar a los Aprendices a los diferentes programas de formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo	No aplica
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió a reuniones programadas por el coordinador académico de programas especiales, líder de SENAMEN en el mes de noviembre.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento al municipio de San Alberto, para impartir formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo sofiaplus.	Reporte de horas de Sofiaplus, La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Evidencia Fotográfica-Captura de pantalla anexo al final del informe.

19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo	No aplica
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo	No aplica
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo	No aplica

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo	No aplica
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social, reportes de hora, Informe GC y GF.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video-beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp Correo.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Organiza el ambiente, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda de desplazamiento en los tiempos estipulados	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas del mes de noviembre.	Documentos Soportados en secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportar certificado NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA-NIVEL AVANZADO	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	179524	San Alberto	30 de octubre de 2024	30 de octubre de 2024
2.	179524	San Alberto	31 de octubre de 2024	31 de octubre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476547167 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

Contratista

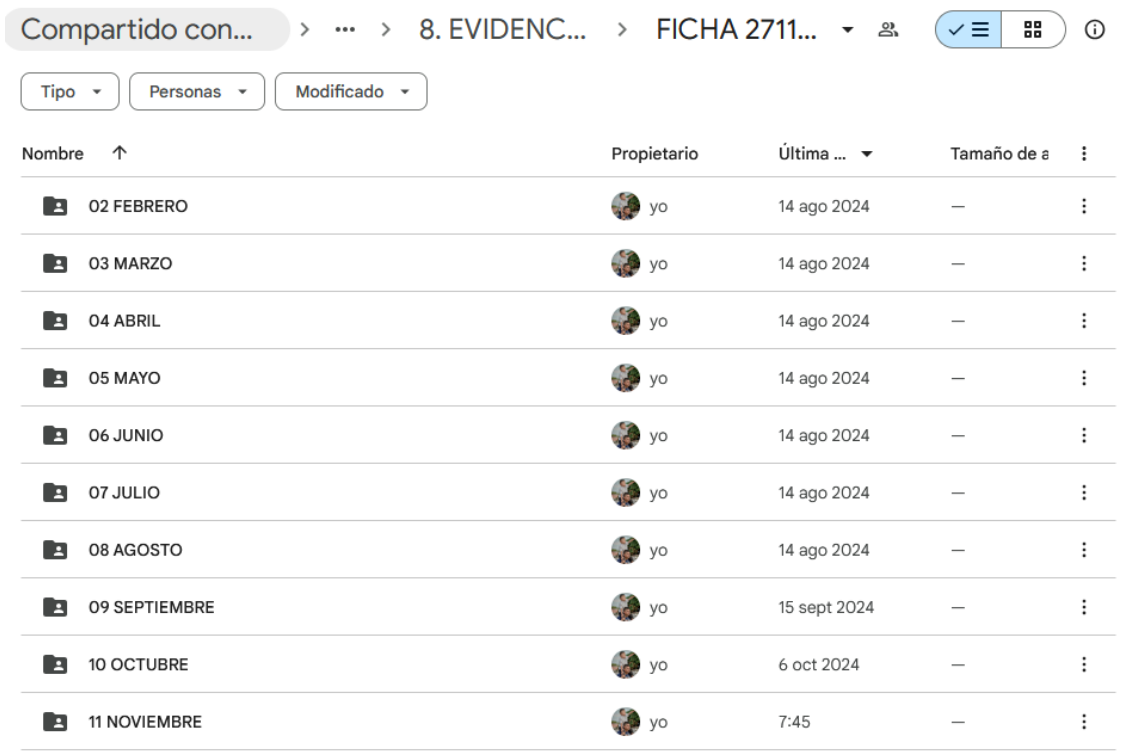
C.C. No. 1.065.864.659 Aguachica, Cesar.

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5925789 del año 2024

Coordinador Académico de Programas Especiales

PORTAFOLIO INSTRUCTOR



FICHA 2927924 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS





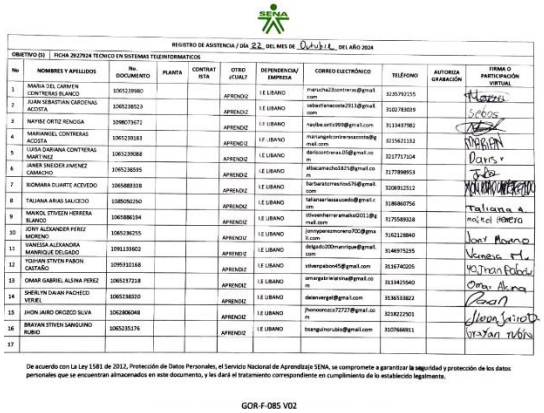


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2927924 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA DEL CARMEN CONTRERAS BLANCO	1065239980			APRENDIZ	I.E LIBANO	marischa23contreras@gmail.com	3235792155		
2	JUAN SEBASTIAN CARDENAS ACOSTA	1065238523			APRENDIZ	I.E LIBANO	sebastiancacosta2913@gmail.com	3102783039		
3	NAYBE ORTIZ RENDGA	1098073672			APRENDIZ	I.E LIBANO	naybe.ortiz959@gmail.com	3133437382		
4	MARIANGEL CONTRERAS ACOSTA	1065239183			APRENDIZ	I.E LIBANO	mariangelcontrerasacosta@gmail.com	3215621132		
5	LUISA DARIANA CONTRERAS MARTINEZ	1065239088			APRENDIZ	I.E LIBANO	darioscontreras.05@gmail.com	3217717104		
6	JANER SNEIDER JIMENEZ CAMACHO	1065238595			APRENDIZ	I.E LIBANO	albacamacho3825@gmail.com	3177898953		
7	XIOMARA DUARTE ACEVEDO	1065883318			APRENDIZ	I.E LIBANO	barbaratorres1os676@gmail.com	3206912512		
8	TALIANA ARIAS SAUCEDO	1085050250			APRENDIZ	I.E LIBANO	talianariassaucedo@gmail.com	3186860756		
9	MAIKOL STIVEN HERRERA BLANCO	1065886194			APRENDIZ	I.E LIBANO	stivenherreramaiko2011@gmail.com	3175589328		
10	JONY ALEXANDER PEREZ MORENO	1065236255			APRENDIZ	I.E LIBANO	jonnyperezmoreno70@gmail.com	3162128840		
11	VANESSA ALEXANDRA MANRIQUE DELGADO	1091130602			APRENDIZ	I.E LIBANO	delgado200manrique@gmail.com	3146975235		
12	YOHAN STIVEN PABON CASTAÑO	1095310168			APRENDIZ	I.E LIBANO	stivenpabon45@gmail.com	3136740205		
13	OMAR GABRIEL ALSINA PEREZ	1065237218			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsina@gmail.com	3133425540		
14	SHERLYN DAIAN PACHECO VERGEL	1065238320			APRENDIZ	I.E LIBANO	daianvergel@gmail.com	3136533822		
15	JHON JAIRO OROZCO SILVA	1062806048			APRENDIZ	I.E LIBANO	jhonoorozco72727@gmail.com	3218222501		
16	BRAYAN STIVEN SANGUINO RUBIO	1065235176			APRENDIZ	I.E LIBANO	bsanguinorubio@gmail.com	3107668911		
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2927924 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA DEL CARMEN CONTRERAS BLANCO	1065239980			APRENDIZ	I.E LIBANO	marischa23contreras@gmail.com	3235792155		
2	JUAN SEBASTIAN CARDENAS ACOSTA	1065238523			APRENDIZ	I.E LIBANO	sebastiancacosta2913@gmail.com	3102783039		
3	NAYBE ORTIZ RENDGA	1098073672			APRENDIZ	I.E LIBANO	naybe.ortiz959@gmail.com	3133437382		
4	MARIANGEL CONTRERAS ACOSTA	1065239183			APRENDIZ	I.E LIBANO	mariangelcontrerasacosta@gmail.com	3215621132		
5	LUISA DARIANA CONTRERAS MARTINEZ	1065239088			APRENDIZ	I.E LIBANO	darioscontreras.05@gmail.com	3217717104		
6	JANER SNEIDER JIMENEZ CAMACHO	1065238595			APRENDIZ	I.E LIBANO	albacamacho3825@gmail.com	3177898953		
7	XIOMARA DUARTE ACEVEDO	1065883318			APRENDIZ	I.E LIBANO	barbaratorres1os676@gmail.com	3206912512		
8	TALIANA ARIAS SAUCEDO	1085050250			APRENDIZ	I.E LIBANO	talianariassaucedo@gmail.com	3186860756		
9	MAIKOL STIVEN HERRERA BLANCO	1065886194			APRENDIZ	I.E LIBANO	stivenherreramaiko2011@gmail.com	3175589328		
10	JONY ALEXANDER PEREZ MORENO	1065236255			APRENDIZ	I.E LIBANO	jonnyperezmoreno70@gmail.com	3162128840		
11	VANESSA ALEXANDRA MANRIQUE DELGADO	1091130602			APRENDIZ	I.E LIBANO	delgado200manrique@gmail.com	3146975235		
12	YOHAN STIVEN PABON CASTAÑO	1095310168			APRENDIZ	I.E LIBANO	stivenpabon45@gmail.com	3136740205		
13	OMAR GABRIEL ALSINA PEREZ	1065237218			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsina@gmail.com	3133425540		
14	SHERLYN DAIAN PACHECO VERGEL	1065238320			APRENDIZ	I.E LIBANO	daianvergel@gmail.com	3136533822		
15	JHON JAIRO OROZCO SILVA	1062806048			APRENDIZ	I.E LIBANO	jhonoorozco72727@gmail.com	3218222501		
16	BRAYAN STIVEN SANGUINO RUBIO	1065235176			APRENDIZ	I.E LIBANO	bsanguinorubio@gmail.com	3107668911		
17										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RUBEN DARIO ALSINA PEREZ	1065239016			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsinaperez@gmail.com	3166496424		Ruben Perez
2	HELYN LILIBET VARELA DURAN	1065232272			APRENDIZ	I.E LIBANO	helynduran74@gmail.com	3147071938		Lilibet Duran
3	ARLETH CAROLINA BLANCO CRUZ	1065238341			APRENDIZ	I.E LIBANO	arlethblan0380@gmail.com	3172976211		Arleth Carolina
4	JUAN DAVID VEGA PEDRAZA	1096362682			APRENDIZ	I.E LIBANO		3155239936		Juan Vega
5	YEIMI YULIETH TORO MALDONADO	1065237681			APRENDIZ	I.E LIBANO	toromalcionadoyeimiyulieth@gmail.com	3218812097		Yeimi Toro
6	ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA	1063486618			APRENDIZ	I.E LIBANO	moscoteelkinjose@gmail.com	3107071583		
7	MARLON ANDRES CACERES MALDONADO	1065237694			APRENDIZ	I.E LIBANO	marlon17libano@gmail.com	3182084567		Marlon Caceres
8	WENDY TATIANA ARIZA PADILLA	1065237515			APRENDIZ	I.E LIBANO	padillawy0ee4@gmail.com	3107092184		Wendy Ariza
9	CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA	1065235921			APRENDIZ	I.E LIBANO	ca032587@gmail.com	3124596713		Carlos Paez
10	ZARETH DARIANA ROA SALAZAR	1065236198			APRENDIZ	I.E LIBANO	zarethroa577@gmail.com	3134426563		Dariana Roa
11	JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN	1065236951			APRENDIZ	I.E LIBANO	juansebastianrojasmerchan@gmail.com	3107422110		Juan
12	JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO	1065236745			APRENDIZ	I.E LIBANO	0106392@gmail.com	3184718652		Marcela Ortega
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2723370 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	RUBEN DARIO ALSINA PEREZ	1065239016			APRENDIZ	I.E LIBANO	omargabrielalsinaperez@gmail.com	3166496424		Ruben Perez
2	HELYN LILIBET VARELA DURAN	1065232272			APRENDIZ	I.E LIBANO	helynduran74@gmail.com	3147071938		Lilibet Duran
3	ARLETH CAROLINA BLANCO CRUZ	1065238341			APRENDIZ	I.E LIBANO	arlethblan0380@gmail.com	3172976211		Arleth Carolina
4	JUAN DAVID VEGA PEDRAZA	1096362682			APRENDIZ	I.E LIBANO		3155239936		Juan Vega
5	YEIMI YULIETH TORO MALDONADO	1065237681			APRENDIZ	I.E LIBANO	toromalcionadoyeimiyulieth@gmail.com	3218812097		Yeimi Toro
6	ELKIN JOSE MOSCOTE ORTEGA	1063486618			APRENDIZ	I.E LIBANO	moscoteelkinjose@gmail.com	3107071583		
7	MARLON ANDRES CACERES MALDONADO	1065237694			APRENDIZ	I.E LIBANO	marlon17libano@gmail.com	3182084567		Marlon Caceres
8	WENDY TATIANA ARIZA PADILLA	1065237515			APRENDIZ	I.E LIBANO	padillawy0ee4@gmail.com	3107092184		Wendy Ariza
9	CARLOS ALBERTO PAEZ GARNICA	1065235921			APRENDIZ	I.E LIBANO	ca032587@gmail.com	3124596713		Carlos Paez
10	ZARETH DARIANA ROA SALAZAR	1065236198			APRENDIZ	I.E LIBANO	zarethroa577@gmail.com	3134426563		Dariana Roa
11	JUAN SEBASTIAN ROJAS MERCHAN	1065236951			APRENDIZ	I.E LIBANO	juansebastianrojasmerchan@gmail.com	3107422110		Juan
12	JULIANA MARCELA ORTEGA GALEANO	1065236745			APRENDIZ	I.E LIBANO	0106392@gmail.com	3184718652		Marcela Ortega
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2723337 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2723337 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANTIAGO RUIZ LEON	1067445635				12 SAN ALBERTO MALUMO	santiagoruizleon12@gmail.com	3206317955		
2	DANNA CAMILA CARREÑO SARAVIA	1065238395				12 SAN ALBERTO MALUMO	danacarreno28@gmail.com	3106357990		
3	KAROL YULIANA ORTIZ SILVA	1065238360				12 SAN ALBERTO MALUMO	Karolos1501@gmail.com	3155139499		
4	JUAN SEBASTIAN CUADRO LOPEZ	1065238360				12 SAN ALBERTO MALUMO	juandcadro2853@gmail.com	3206953859		
5	SHARYTH DEL ROCIO CORREA	1065236121				12 SAN ALBERTO MALUMO	brianda1845@gmail.com	3154852579		
6	XAVIER YULIETT ARIAS SILVA	1065237354				12 SAN ALBERTO MALUMO	Xavierarias782@gmail.com	3138972647		Xavier Arias
7	IVANNA MORENO VELEZ	1065238173				12 SAN ALBERTO MALUMO	ivanna.morenovelez@gmail.com	3186649153		Ivanna Moreno
8	VALERIE YULIETH PASTRANA MEZA	1065236893				12 SAN ALBERTO MALUMO	valeriepastranameza@gmail.com	3187307657		Valerie Pastrana
9	KAREN YULIET SOLANO CHACON	1065236278				12 SAN ALBERTO MALUMO	Karenyulieth91@gmail.com	3147035963		Karen Solano
10	KAROL JULIANA MORA JAIMES	1094871382				12 SAN ALBERTO MALUMO	Karolmora031@gmail.com	3178928454		Karol Mora
11	NATHALY LUCIA JAIMES ROLON	1065236259				12 SAN ALBERTO MALUMO	nathalylucajaimesrolon@gmail.com	3187667206		Nathaly Jaimes
12	JESUS ALEJANDRO HERNEZ GRANADOS	1065237549				12 SAN ALBERTO MALUMO	Hrgas05.@gmail.com	3216847869		
13	YADMAR MILLAN ROMERO	1065238207				12 SAN ALBERTO MALUMO	millanromeroyadmi@gmail.com	3162012299		
14	JARED DAVID LEON GONZALEZ	1094865235				12 SAN ALBERTO MALUMO	Rionazareno3@gmail.com	3142287685		
15	SHELBY LORENA LUNA BECERRA	1065237980				12 SAN ALBERTO MALUMO	shelbylu1718@gmail.com	3178322265		Shelby Luna
16	MARIA FERNANDA FUENTES PEREZ	1065233765				12 SAN ALBERTO MALUMO	1082392941mafe@gmail.com	3102102941		Maria Fuentes
17	SHAYRA MICHELL VERA CHANAGA	1067445635				12 SAN ALBERTO MALUMO	Chaychanaga2015@gmail.com	3206853265		Shayra chanaga
18	GERALDYN ALEJANDRA DUARTE GONZALEZ	1065236065				12 SAN ALBERTO MALUMO	Geraldduarte93@gmail.com	3003117767		Geral Ducrte G
19	ISABELA ARANGO PEDROZO	1012186813				12 SAN ALBERTO MALUMO	Isabelaarangopedrozo@gmail.com	3117765534		Isabella Arango P
20	MIKOL ALEXANDRA ALMEYDA OLIVERO	1065237213				12 SAN ALBERTO MALUMO	Mikolalmeyda74@gmail.com	3146512958		Mikol Almeyda
21	LUNA JUDITH HERRERA VILLAMIZAR	1065235154				12 SAN ALBERTO MALUMO	lunaherrera2003@gmail.com	3153485404		Luna Herrera
22	VALENTINA LOPEZ ORTIZ	1065238656				12 SAN ALBERTO MALUMO	v1041565@gmail.com	3168238650		Valentina Lopez O
23	SILVIA GIMENA VIELA ARDILA	1065236054				12 SAN ALBERTO MALUMO	Silviaardila12@gmail.com	3176108830		Byvalde
24	WENDY DAYANA CARRILLO NARIÑO	1065237364				12 SAN ALBERTO MALUMO	Wendycarrillo2408@gmail.com	3183021058		Wendy Carrillo
25	YERITH TATIANA CHACON MARTINEZ	1065236894				12 SAN ALBERTO MALUMO	Chaconteteam45@gmail.com	3186788109		Yerith Chacon
26	YIRETH DANIELA MONTAÑO MENDOZA	1065237970				12 SAN ALBERTO MALUMO	danielamontano2008@gmail.com	3155179871		Daniela Montano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | FICHA 2723337 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANTIAGO RUIZ LEON	1067445635				12 SAN ALBERTO MALUMO	santiagoruizleon12@gmail.com	3206317955		
2	DANNA CAMILA CARREÑO SARAVIA	1065238395				12 SAN ALBERTO MALUMO	danacarreno28@gmail.com	3106357990		
3	KAROL YULIANA ORTIZ SILVA	1065238360				12 SAN ALBERTO MALUMO	Karolos1501@gmail.com	3155139499		
4	JUAN SEBASTIAN CUADRO LOPEZ	1065238360				12 SAN ALBERTO MALUMO	juandcadro2853@gmail.com	3206953859		
5	SHARYTH DEL ROCIO CORREA	1065236121				12 SAN ALBERTO MALUMO	brianda1845@gmail.com	3154852579		
6	XAVIER YULIETT ARIAS SILVA	1065237354				12 SAN ALBERTO MALUMO	Xavierarias782@gmail.com	3138972647		Xavier Arias
7	IVANNA MORENO VELEZ	1065238173				12 SAN ALBERTO MALUMO	ivanna.morenovelez@gmail.com	3186649153		Ivanna Moreno
8	VALERIE YULIETH PASTRANA MEZA	1065236893				12 SAN ALBERTO MALUMO	valeriepastranameza@gmail.com	3187307657		Valerie Pastrana
9	KAREN YULIET SOLANO CHACON	1065236278				12 SAN ALBERTO MALUMO	Karenyulieth91@gmail.com	3147035963		Karen Solano
10	KAROL JULIANA MORA JAIMES	1094871382				12 SAN ALBERTO MALUMO	Karolmora031@gmail.com	3178928454		Karol Mora
11	NATHALY LUCIA JAIMES ROLON	1065236259				12 SAN ALBERTO MALUMO	nathalylucajaimesrolon@gmail.com	3187667206		Nathaly Jaimes
12	JESUS ALEJANDRO HERNEZ GRANADOS	1065237549				12 SAN ALBERTO MALUMO	Hrgas05.@gmail.com	3216847869		
13	YADMAR MILLAN ROMERO	1065238207				12 SAN ALBERTO MALUMO	millanromeroyadmi@gmail.com	3162012299		
14	JARED DAVID LEON GONZALEZ	1094865235				12 SAN ALBERTO MALUMO	Rionazareno3@gmail.com	3142287685		
15	SHELBY LORENA LUNA BECERRA	1065237980				12 SAN ALBERTO MALUMO	shelbylu1718@gmail.com	3178322265		Shelby Luna
16	MARIA FERNANDA FUENTES PEREZ	1065233765				12 SAN ALBERTO MALUMO	1082392941mafe@gmail.com	3102102941		Maria Fuentes
17	SHAYRA MICHELL VERA CHANAGA	1067445635				12 SAN ALBERTO MALUMO	Chaychanaga2015@gmail.com	3206853265		Shayra chanaga
18	GERALDYN ALEJANDRA DUARTE GONZALEZ	1065236065				12 SAN ALBERTO MALUMO	Geraldduarte93@gmail.com	3003117767		Geral Ducrte G
19	ISABELA ARANGO PEDROZO	1012186813				12 SAN ALBERTO MALUMO	Isabelaarangopedrozo@gmail.com	3117765534		Isabella Arango P
20	MIKOL ALEXANDRA ALMEYDA OLIVERO	1065237213				12 SAN ALBERTO MALUMO	Mikolalmeyda74@gmail.com	3146512958		Mikol Almeyda
21	LUNA JUDITH HERRERA VILLAMIZAR	1065235154				12 SAN ALBERTO MALUMO	lunaherrera2003@gmail.com	3153485404		Luna Herrera
22	VALENTINA LOPEZ ORTIZ	1065238656				12 SAN ALBERTO MALUMO	v1041565@gmail.com	3168238650		Valentina Lopez O
23	SILVIA GIMENA VIELA ARDILA	1065236054				12 SAN ALBERTO MALUMO	Silviaardila12@gmail.com	3176108830		Byvalde
24	WENDY DAYANA CARRILLO NARIÑO	1065237364				12 SAN ALBERTO MALUMO	Wendycarrillo2408@gmail.com	3183021058		Wendy Carrillo
25	YERITH TATIANA CHACON MARTINEZ	1065236894				12 SAN ALBERTO MALUMO	Chaconteteam45@gmail.com	3186788109		Yerith Chacon
26	YIRETH DANIELA MONTAÑO MENDOZA	1065237970				12 SAN ALBERTO MALUMO	danielamontano2008@gmail.com	3155179871		Daniela Montano

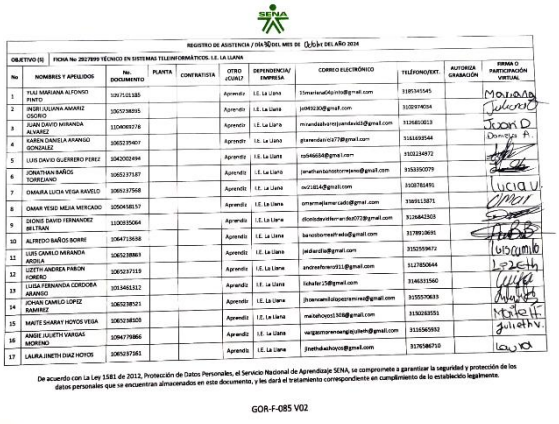
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2927899 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): | FICHA No: 2927899 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI MARIANA ALFONSO PINTO	1097101185				Aprendiz	I.E. La Llana	15marianal04pinto@gmail.com	3185345545	
2	INGRI JULIANA AMARIZ OSORIO	1065238395				Aprendiz	I.E. La Llana	juli4230@gmail.com	3102974034	
3	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	1104069278				Aprendiz	I.E. La Llana	mirandalalvarez@gmail.com	3126810013	
4	KAREN DANIELA ARANGO GONZALEZ	1065219407				Aprendiz	I.E. La Llana	gkarendaniela27@gmail.com	3161693544	
5	LUIS DAVID GUERRERO PEREZ	1043002494				Aprendiz	I.E. La Llana	cp546664@gmail.com	3102194972	
6	JONATHAN BAÑOS TORRELANO	1065237187				Aprendiz	I.E. La Llana	jonathanbanostorrejano@gmail.com	3153350079	
7	OMAIRA LUCIA VEGA RAVELO	1065237568				Aprendiz	I.E. La Llana	ov21814@gmail.com	3103761491	
8	OMAR YESID MEJIA MERCADO	1050458157				Aprendiz	I.E. La Llana	omarmejiamercado@gmail.com	3169113871	
9	DIONIS DAVID FERNANDEZ BELTRAN	1100935064				Aprendiz	I.E. La Llana	dionisdavidfernandez072@gmail.com	3126842303	
10	ALFREDO BAÑOS BORRE	1064713698				Aprendiz	I.E. La Llana	banosborrealfredo@gmail.com	3178910691	
11	LUIS CAMILO MIRANDA ARDILA	1065238863				Aprendiz	I.E. La Llana	jeidiardila@gmail.com	3152559472	
12	LIZETH ANDREA PABON FORERO	1065237119				Aprendiz	I.E. La Llana	andreaforero911@gmail.com	3127850644	
13	LUISA FERNANDA CORDOBA ARANGO	1014461312				Aprendiz	I.E. La Llana	lichafer15@gmail.com	3146331560	
14	JOHAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	1065238521				Aprendiz	I.E. La Llana	jhoancamilolopezramirez@gmail.com	3155570633	
15	MAITE SHARAY HOYOS VEGA	1065238105				Aprendiz	I.E. La Llana	maitehoyos1308@gmail.com	3150243551	
16	ANGIE JULIETH VARGAS MORENO	1094770866				Aprendiz	I.E. La Llana	vargasmorenoangiejulieth@gmail.com	3116565932	
17	LAURA JINETH DIAZ HOYOS	1065237161				Aprendiz	I.E. La Llana	jinethdiashoyos@gmail.com	3176586710	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): | FICHA No: 2927899 TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YULI MARIANA ALFONSO PINTO	1097101185				Aprendiz	I.E. La Llana	15marianal04pinto@gmail.com	3185345545	
2	INGRI JULIANA AMARIZ OSORIO	1065238395				Aprendiz	I.E. La Llana	juli4230@gmail.com	3102974034	
3	JUAN DAVID MIRANDA ALVAREZ	1104069278				Aprendiz	I.E. La Llana	mirandalalvarez@gmail.com	3126810013	
4	KAREN DANIELA ARANGO GONZALEZ	1065219407				Aprendiz	I.E. La Llana	gkarendaniela27@gmail.com	3161693544	
5	LUIS DAVID GUERRERO PEREZ	1043002494				Aprendiz	I.E. La Llana	cp546664@gmail.com	3102194972	
6	JONATHAN BAÑOS TORRELANO	1065237187				Aprendiz	I.E. La Llana	jonathanbanostorrejano@gmail.com	3153350079	
7	OMAIRA LUCIA VEGA RAVELO	1065237568				Aprendiz	I.E. La Llana	ov21814@gmail.com	3103761491	
8	OMAR YESID MEJIA MERCADO	1050458157				Aprendiz	I.E. La Llana	omarmejiamercado@gmail.com	3169113871	
9	DIONIS DAVID FERNANDEZ BELTRAN	1100935064				Aprendiz	I.E. La Llana	dionisdavidfernandez072@gmail.com	3126842303	
10	ALFREDO BAÑOS BORRE	1064713698				Aprendiz	I.E. La Llana	banosborrealfredo@gmail.com	3178910691	
11	LUIS CAMILO MIRANDA ARDILA	1065238863				Aprendiz	I.E. La Llana	jeidiardila@gmail.com	3152559472	
12	LIZETH ANDREA PABON FORERO	1065237119				Aprendiz	I.E. La Llana	andreaforero911@gmail.com	3127850644	
13	LUISA FERNANDA CORDOBA ARANGO	1014461312				Aprendiz	I.E. La Llana	lichafer15@gmail.com	3146331560	
14	JOHAN CAMILO LOPEZ RAMIREZ	1065238521				Aprendiz	I.E. La Llana	jhoancamilolopezramirez@gmail.com	3155570633	
15	MAITE SHARAY HOYOS VEGA	1065238105				Aprendiz	I.E. La Llana	maitehoyos1308@gmail.com	3150243551	
16	ANGIE JULIETH VARGAS MORENO	1094770866				Aprendiz	I.E. La Llana	vargasmorenoangiejulieth@gmail.com	3116565932	
17	LAURA JINETH DIAZ HOYOS	1065237161				Aprendiz	I.E. La Llana	jinethdiashoyos@gmail.com	3176586710	

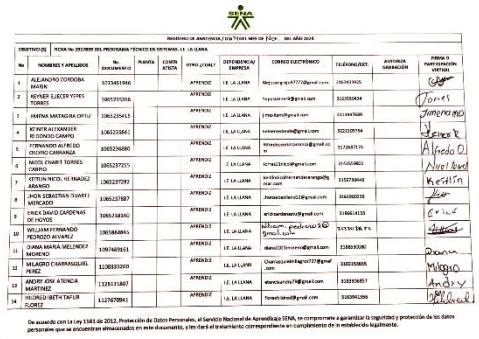
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2711249 TECNICO EN SISTEMAS







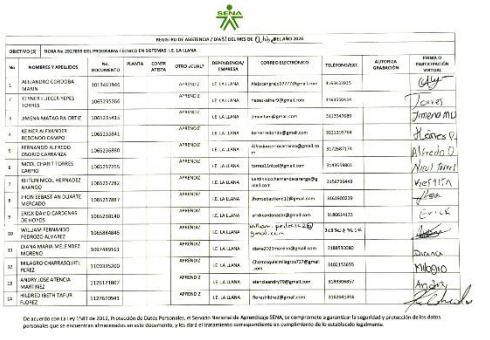
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): | FICHA No: 2927899 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CORDOBA MARIN	1035451946				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alejandrogrisa37777@gmail.com	3163439005	
2	KEYNER ELIECER YEPES TORRES	1065235266				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Yepeskeiner@gmail.com	3103550434	
3	JIMENA MATAGIRA ORTIZ	1065235415				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	jimatam@gmail.com	3114447686	
4	KEINER ALEXANDER RECONDO CAMPO	1065235841				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keinerreconde@gmail.com	3022105764	
5	FERNANDO ALFREDO OSORIO CARRANZA	1065236880				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	fernandososorio@gmail.com	3172867174	
6	NICOL CHARITT TORRES CAMPO	1065237315				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	torres21nicol@gmail.com	3145654803	
7	KEYLIN NICOL HERNADEZ ARANGO	1065237292				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keylinnicolhernandezarango@gmail.com	3152730443	
8	JHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	1065237887				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	jhonsebastian2128@gmail.com	3165900239	
9	ERICK DAVID CARDENAS DE HOYOS	1065238140				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	erickcardenas9@gmail.com	3186614133	
10	WILLIAM FERNANDO PEINADO ALVAREZ	1065884845				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	william.peinado2@gmail.com	3135436476	
11	DIANA MARIA MELENDEZ MORENO	1097469361				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	diana2237morenoo@gmail.com	3188530080	
12	MILAGRO CHARRASQUIEL PEREZ	1103035202				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Charrasquielmilagros727@gmail.com	3103535655	
13	ANDRY JOSE ATENCIA MARTINEZ	1123171807				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	atencioandry79@gmail.com	3135930457	
14	HILDRED IBETH TAFUR FLOREZ	1122670941				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Tafurhildred@gmail.com	3103491956	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): | FICHA No: 2927899 DEL PROGRAMA TÉCNICO EN SISTEMAS. I.E. LA LLANA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CORDOBA MARIN	1035451946				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Alejandrogrisa37777@gmail.com	3163439005	
2	KEYNER ELIECER YEPES TORRES	1065235266				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Yepeskeiner@gmail.com	3103550434	
3	JIMENA MATAGIRA ORTIZ	1065235415				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	jimatam@gmail.com	3114447686	
4	KEINER ALEXANDER RECONDO CAMPO	1065235841				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keinerreconde@gmail.com	3022105764	
5	FERNANDO ALFREDO OSORIO CARRANZA	1065236880				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	fernandososorio@gmail.com	3172867174	
6	NICOL CHARITT TORRES CAMPO	1065237315				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	torres21nicol@gmail.com	3145654803	
7	KEYLIN NICOL HERNADEZ ARANGO	1065237292				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	keylinnicolhernandezarango@gmail.com	3152730443	
8	JHON SEBASTIAN DUARTE MERCADO	1065237887				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	jhonsebastian2128@gmail.com	3165900239	
9	ERICK DAVID CARDENAS DE HOYOS	1065238140				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	erickcardenas9@gmail.com	3186614133	
10	WILLIAM FERNANDO PEINADO ALVAREZ	1065884845				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	william.peinado2@gmail.com	3135436476	
11	DIANA MARIA MELENDEZ MORENO	1097469361				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	diana2237morenoo@gmail.com	3188530080	
12	MILAGRO CHARRASQUIEL PEREZ	1103035202				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Charrasquielmilagros727@gmail.com	3103535655	
13	ANDRY JOSE ATENCIA MARTINEZ	1123171807				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	atencioandry79@gmail.com	3135930457	
14	HILDRED IBETH TAFUR FLOREZ	1122670941				APRENDIZ	I.E. LA LLANA	Tafurhildred@gmail.com	3103491956	

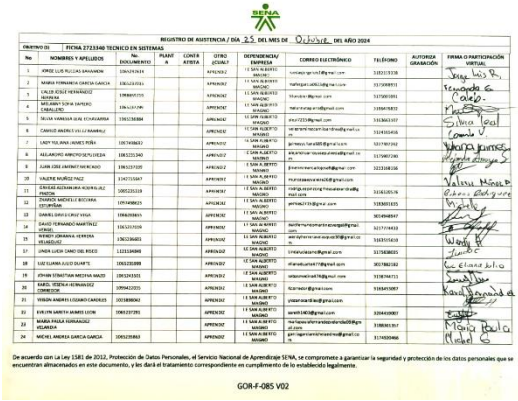
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 2723340 TECNICO EN SISTEMAS







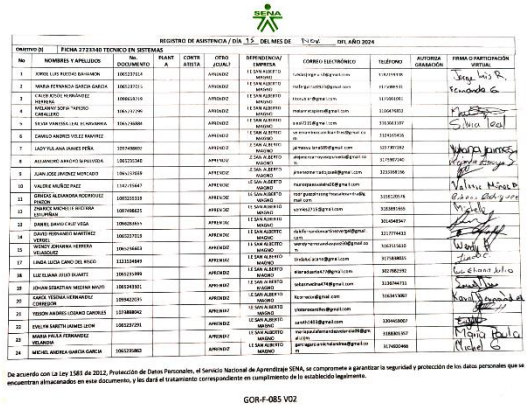
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FICHA 2723340 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE LUIS RUGELES SAAVEDRA	1064219214			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	luisrugeles1@gmail.com	3102213728		
2	MARIA FERNANDA GARCIA GARCIA	1065237211			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	mafergarcia0611@gmail.com	3173008933		
3	CALEB JOSUE HERNANDEZ CORREDOR	1098805705			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	hhcaleb@gmail.com	3175901891		
4	MILIANO SOFIA TAPIERO CABALLERO	1065157290			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	melanietapiero@gmail.com	3106470853		
5	SILVIA VANESSA QUIJ ECHAVARRIA	1065236884			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	silvi2223@gmail.com	3163663197		
6	CAMILO ANDRES VELEZ RAMIREZ				APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	camilovelezramirez1@outlook.com	3134350416		
7	LADY YULIANA JAIMES PEÑA	1057438627			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	jaimesy.lady0@gmail.com	3217897292		
8	ALEJANDRO ANICETO SEPULVEDA	1065215340			APRENDIZ	2 SAN ALBERTO MAGNO	alejandro.anicetosepulveda@gmail.com	3175907240		
9	JUAN JOSE JIMENEZ MERCADO	1065237035			APRENDIZ	2 SAN ALBERTO MAGNO	jjimenezmercado@gmail.com	3223268156		
10	VALERIE MUÑOZ PAEZ	1142155667			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	nurialopezsalud1@gmail.com			
11	DIEGO ALEJANDRA RODRIGUEZ PINZON	1065235319			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	rodriguezdiego1@outlook.com	3134535576		
12	ZHARICK MICHELLE BECERRA ESTUPIÑAN	1097440825			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	zharick2123@gmail.com	3183851655		
13	DANIEL DAVID CRUZ VEGA	1066203263			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO		3014048947		
14	DAVID FERNANDO MARTINEZ VERGEL	1065237019			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	davifernandomartinezvergel@gmail.com	3217774433		
15	WENDY JOHANNA HERRERA VELASQUEZ	1065236853			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	wendy.herrera.velasquez30@gmail.com	3163151810		
16	LINDA LUCIA CANO DEL RIOS	1122154849			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	lindalucia.cano@gmail.com	3173438835		
17	LUZ ELIANA JULIO DUARTE	1065235989			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	elianaduarte478@gmail.com	3017882182		
18	JOHAN SEBASTIAN MEDINA MUTI	1065243101			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	sebastian.medina1748@gmail.com	3138744711		
19	KAROL YESENIA HERNANDEZ CORREDOR	1099412035			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	karolcor@gmail.com	3163453057		
20	YEISON ANDRES LOZANO CARDOZO	1073888042			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	yeisonlozano@gmail.com	3204439007		
21	EVELYN SARETH JAIMES LEON	1065237291			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	sareth0218@gmail.com	3204439007		
22	MARIA PAULA FERNANDEZ VILLAMIZA				APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	mariapaulafernandezvillamiza@gmail.com	3188865167		
23	MICHEL ANDREA GARCIA GARCIA	1065235863			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	garciagarciamichelandrea@gmail.com	3174503466		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FICHA 2723340 TECNICO EN SISTEMAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE LUIS RUGELES SAAVEDRA	1065237214			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	luisrugeles1@gmail.com	3102213728		
2	MARIA FERNANDA GARCIA GARCIA	1065237211			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	mafergarcia0611@gmail.com	3173008933		
3	CALEB JOSUE HERNANDEZ CORREDOR	1098805705			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	hhcaleb@gmail.com	3175901891		
4	MILIANO SOFIA TAPIERO CABALLERO	1065157290			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	melaniesapiero@gmail.com	3106470853		
5	SILVIA VANESSA QUIJ ECHAVARRIA	1065236884			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	silvi2223@gmail.com	3163663197		
6	CAMILO ANDRES VELEZ RAMIREZ				APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	camilovelezramirez1@outlook.com	3134350416		
7	LADY YULIANA JAIMES PEÑA	1057438627			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	jaimesy.lady0@gmail.com	3217897292		
8	ALEJANDRO ANICETO SEPULVEDA	1065215340			APRENDIZ	2 SAN ALBERTO MAGNO	alejandro.anicetosepulveda@gmail.com	3175907240		
9	JUAN JOSE JIMENEZ MERCADO	1065237035			APRENDIZ	2 SAN ALBERTO MAGNO	jjimenezmercado@gmail.com	3223268156		
10	VALERIE MUÑOZ PAEZ	1142155667			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	nurialopezsalud1@gmail.com			
11	DIEGO ALEJANDRA RODRIGUEZ PINZON	1065235319			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	rodriguezdiego1@outlook.com	3134535576		
12	ZHARICK MICHELLE BECERRA ESTUPIÑAN	1097440825			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	zharick2123@gmail.com	3183851655		
13	DANIEL DAVID CRUZ VEGA	1066203263			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO		3014048947		
14	DAVID FERNANDO MARTINEZ VERGEL	1065237019			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	davifernandomartinezvergel@gmail.com	3217774433		
15	WENDY JOHANNA HERRERA VELASQUEZ	1065236853			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	wendy.herrera.velasquez30@gmail.com	3163151810		
16	LINDA LUCIA CANO DEL RIOS	1122154849			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	lindalucia.cano@gmail.com	3173438835		
17	LUZ ELIANA JULIO DUARTE	1065235989			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	elianaduarte478@gmail.com	3017882182		
18	JOHAN SEBASTIAN MEDINA MUTI	1065243101			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	sebastian.medina1748@gmail.com	3138744711		
19	KAROL YESENIA HERNANDEZ CORREDOR	1099412035			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	karolcor@gmail.com	3163453057		
20	YEISON ANDRES LOZANO CARDOZO	1073888042			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	yeisonlozano@gmail.com	3204439007		
21	EVELYN SARETH JAIMES LEON	1065237291			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	sareth0218@gmail.com	3204439007		
22	MARIA PAULA FERNANDEZ VILLAMIZA				APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	mariapaulafernandezvillamiza@gmail.com	3188865167		
23	MICHEL ANDREA GARCIA GARCIA	1065235863			APRENDIZ	11 SAN ALBERTO MAGNO	garciagarciamichelandrea@gmail.com	3174503466		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REUNION INSTITUCION EDUCATIVA - PAZ Y SALVO APRENDICES



CERTIFICACIÓN DE LA NORMA PARA LA FUNCIÓN DE INSTRUCTOR

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065864659

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)

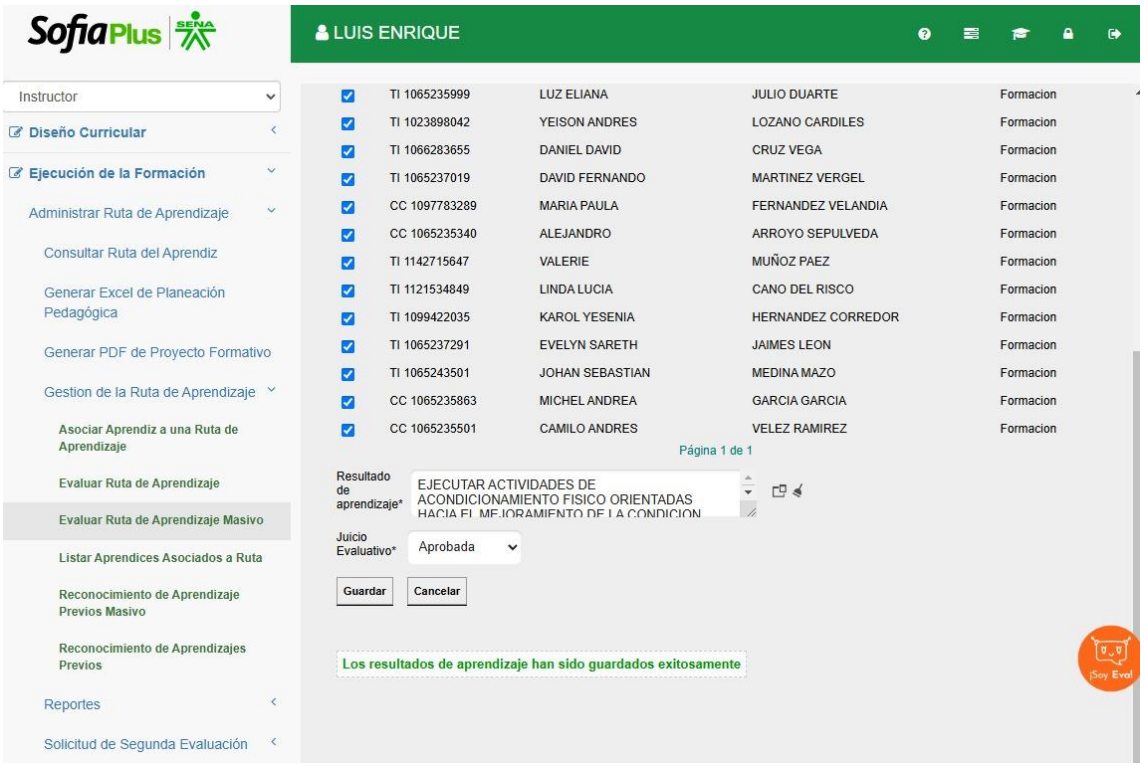
Firmado Digitalmente por

2000736 - 17/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624 2CC1065864659C.

EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927899 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927924 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723370 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711249 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723337 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723340 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE PEREZ PORTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

	Versión: 03
SENA	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	LUIS ENRIQUE PEREZ PORILLA	**Fecha Inicial:**	15/10/2024
Número de documento	1.065.864.659	**Fecha Final:**	19/11/2024
Mes:	OCTUBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																											ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Ma 15	Mi 16	Ju 17	Vi 18	Lu 21	Ma 22	Mi 23	Ju 24	Vi 25	Lu 28	Ma 29	Mi 30	Ju 31	Vi 1	Lu 4	Ma 5	Mi 6	Ju 7	Vi 8	Lu 11	Ma 12	Mi 13	Ju 14	Vi 15	Lu 18	Ma 19					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBANO -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2723370	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos					X					X														X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	18		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBANO -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2927924	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos	X					X					X					X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	36		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO -TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2723337	Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información.		X					X					X					X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
INSTITUCION EDUCATIVA SAN ALBERTO MAGNO -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2723340	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos				X					X					X				X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LLANA -TECNICO EN SISTEMAS FICHA 2711249	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Documentar el mantenimiento de equipos de computo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos			X					X					X					X					X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LLANA -TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS FICHA 2927899	Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Ejecución de la formación para logros de Resultado de Aprendizaje: Preparar el mantenimiento de los equipos de computo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos		X					X					X					X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	30		

Firma del Instructor:		Total Horas	174	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: Octubre-Noviembre

Powered by CamScanner