PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería Noviembre 15−2024

Señor
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894548**
Profesional Grado 08
Centro de Comercio Industria y Turismo Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5894548 del 2024

ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.020 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRES MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32.003.075) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un pago en el mes de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($744.260); b) siete (7) pagos iguales por el mes marzo a septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)*

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de Formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	En el mes de Noviembre se impartió formación de la competencia de ética ***//Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. //*** Alcanzando los resultados de aprendizajes establecidos en la guía de formación. Adelantamos actividades formación las siguientes fichas: **FICHA: 3065863 ASESORÍA COMERCIAL** Trabajamos los lunes en el horario de la noche en el ambiente de aprendizaje **B-104** Montería, se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana, resolución de conflictos y trayectoria de vida. **FICHA: 3124936 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO** Trabajamos los martes en el horario de la tarde en I.E JOSE MARIA CORDOBA Montería, se desarrollan actividades individuales y grupales, con	Listas de asistencias de cada una de las sesiones en los diferentes municipios donde se encuentran los eventos de formación fotografías, diapositivas, actividades desarrolladas en el ambiente de aprendizaje, participación de los aprendices en la construcción de los aprendizajes.

		excelente participación de los aprendices mediante socializaciones se profundiza en Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos Humanos y fundamentales del trabajo. **FICHA 3065966 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES** Trabajamos los miércoles en el horario de la noche en el ambiente B-202 Montería, Se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana, resolución de conflictos, buenas relaciones interpersonales y proyecto de vida de los aprendices.	
2	2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se viene trabajando en cada una de las sesiones de aprendizajes teniendo en cuenta de las guías de aprendizajes desarrollando actividades establecidas en cada una de ellas. **FICHA: 3111263 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** Trabajamos el jueves en el horario de la tarde en la I.E EL CARMEN, Cotorra se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana y construcción de proyecto de vida. **FICHA: 3085606 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.** Trabajamos los viernes en el horario de la tarde en la I.E Manuela Beltrán Valencia, Se desarrollan actividades	Guías de aprendizaje, diapositivas.

		individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones, se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana, resolución de conflictos, buenas relaciones interpersonales y proyecto de vida de los aprendices. **FICHA: 2928402 GESTION DOCUMENTAL** Trabajamos el sábado en el horario de la mañana en el ambiente B202 Montería, se desarrollan actividades individuales y grupales, con excelente participación de los aprendices mediante socializaciones se profundiza en la construcción de una cultura de paz desde la dignidad humana y construcción de proyecto de vida	
3	3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se relacionan las fichas donde se viene desarrollando la competencia ética para una cultura de paz. **FICHA: 3065863 ASESORÍA COMERCIAL** **FICHA: 3124936 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO** **FICHA 3065966 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.** **FICHA: 3111263 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** **FICHA.** **3085606 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.** **FICHA: 2928402 GESTION DOCUMENTAL**	Eventos de Noviembre.

4	4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de Actividades de aprendizaje.	Reunión de inducción de instructores para darle bienvenida y las cargas correspondientes a cargo de la Coordinadora y el Supervisor de Contrato	No aplica este mes
5	5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
6	6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
7	7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para este mes no se presentaron novedades	No aplica este mes.
8	8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se desarrollaron actividades planteadas en las Guia No 1 – Guia No 2, socializando las directrices necesarias para resolver las preguntas que contienen.	Formatos GFPI-F-135 (Guía) Formatos GFPI-F-134 (planeación Pedagógica)

9	9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para este mes no he participado en proyectos de investigación. .	No aplica este mes
10	10. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realiza el cargue de las carpetas GF y GC Y el informe mensual correspondiente al mes de Noviembre	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V09, planilla si contratista, pago recibo seguridad social.
11	11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para mí en este mes.	No aplica este mes
12	12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las Anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión –Terminación).	No aplica para mí en este mes.	No aplica este mes
13	13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Envío de Eventos Noviembre,	Anexo certificados enviados al correo y DRIVE pantallazo
14	14. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No aplica para este mes.	No aplica este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH−F−087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de pago seguridad correspondiente al mes de OCTUBRE 4575966172. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 50938020

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5894528**
Profesional Grado 08

ANEXOS DE SESIONES DE APRENDIZAJE MES DE NOVIEMBRE 2024

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA 3124936 – CURSO COMPLEMENTARIO EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO I.E JOSE M. CORDOBA MONTERIA





FICHA 3065966– NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

MUNICIPIO DE MONTERIA





FICHA 3111263– ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

MUNICIPIO DE COTORRA





FICHA 3085606 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL MUNICIPIO DE VALENCIA





FICHA 2928402 GESTION DOCUMENTAL MUNICIPIO DE MONTERIA







El camino de mi Biografía:
Aprendiz: María Inés Petro Galeano, Número de Ficha: 3111263
Instructora: Angela María Díaz Martínez Asistente administrativo
Sede: SENA "Cotorra"

El Futuro:

un mejor futuro a mi hija y a toda mi familia. buena empresa y así tener con que ofrecerle un buen trabajo estable, en una esta carrera técnica. Poder conseguir En el futuro mi proyecto terminando

Con el fin de aprender nuevas cosas y así poder abrirme a otros campos laborales

que estaba creciendo el sueño Decidí entrar a esta carrera técnica trabajar como auxiliar de odontología Debido a esto que no he podido

Como técnico en salud oral he tenido muchas dificultades para conseguir trabajo

cursa séptimo grado de Bachillerato Mi hija ya tiene 12 años y

El Presente:

Salud oral estudiar una carrera técnica en cuando ella ya tenía 2 años entre a

Ya al nacer mi hija me sentía muy feliz y emocionada por tener la con migo

luego ellos me dieron todo su apoyo y yo me sentía mas tranquila

Al principio tuve sentimientos encontrados, sentía miedo de lo que fueran a decir mis padres

Salí embarazada de mi hija y pues las cosas se me complicaron un poco y no pude entrar a la universidad

luego cuando ya tenía decidido que iba a estudiar y donde administración en salud en la universidad de cartagena

Me tome un tiempo en mi casa pensando que iba a hacer, que iba a estudiar

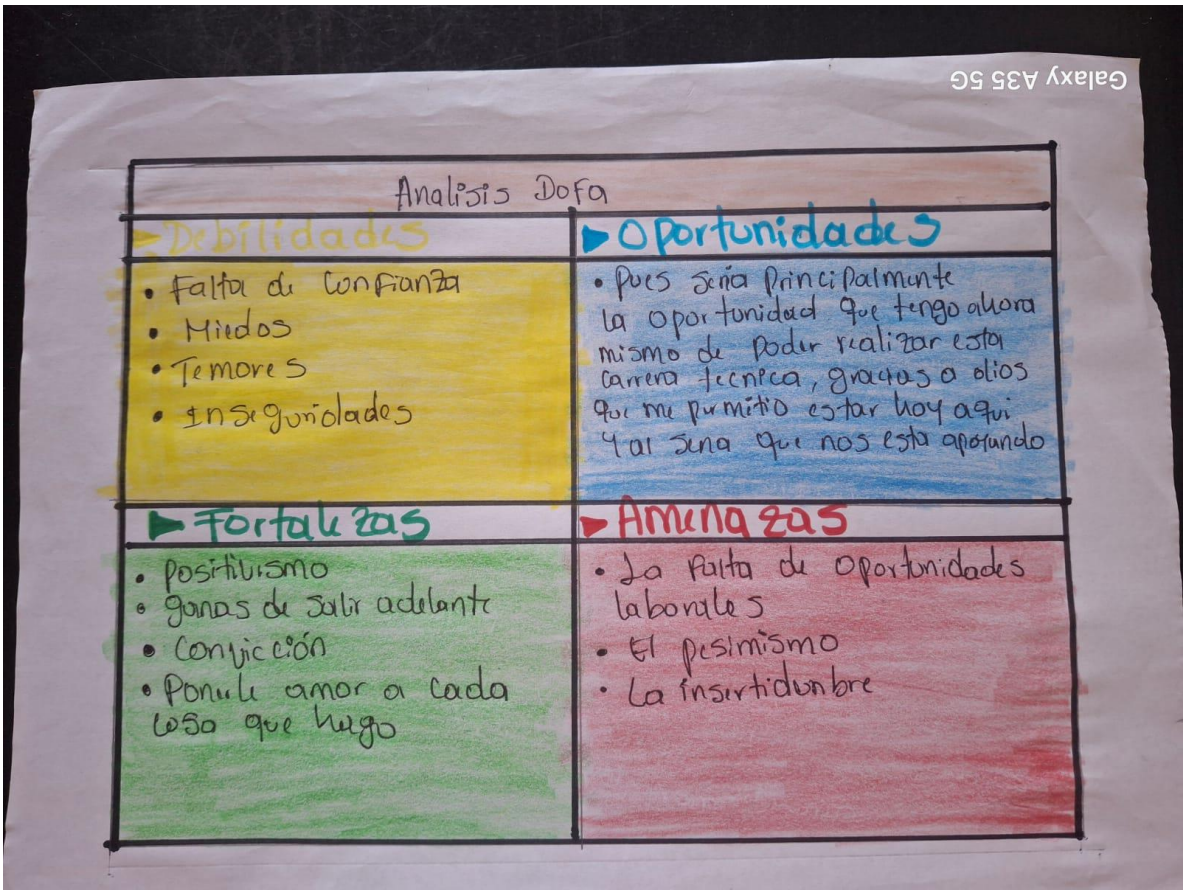
luego de culminar mis estudios de Bachillerato

Mas adelante pase a realizar mi Bachillerato aca en el municipio de cotorra

luego fui creciendo y realice la primaria en la misma Vereda

El Pasado: Mi nombre es María Inés Petro Galeano nací y crecí con mis padres en una Vereda llamada Ciénaguita

Galaxy A35 5G


Galaxy A35 5G
Analisis Dofa
Debilidades
• Falta de confianza
• Miedos
• Temores
• Inseguridades
Oportunidades
• Pues seria principalmente la oportunidad que tengo ahora mismo de poder realizar esta carrera tecnica, gracias a dios que me permitio estar hoy aqui y asi sera que nos esta apoyando
Fortalezas
• positivismo
• ganas de salir adelante
• conviccion
• Poner amor a cada cosa que hago
Amenazas
• La falta de oportunidades laborales
• El pesimismo
• La insertidumbre

KATHERINE JIMENEZ MARMOL. 31-OCT-2024.

GESTION DOCUMENTAL.
2928402.

Historieta sobre la importancia de la dignidad humana.



Galaxy A35 5G

LISTADOS DE ASISTENCIAS DE APRENDICES

MONTERIA

COTORRA

VALENCIA

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Nómina el puesto como facilita		
FICHA No.	3065966		
Municipio:	Montería	Lugar:	CCIT Ambiente B202
Instructor:	Angela Diaz Fontes	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	06-Nov-2024	HORARIO:	6:00 pm - 10 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Manchego Montesinos	Cristian Andres	1062424013	3006970305	Manchego
02	Muñoz Vega	Noris	1067837894	3145461744	Noris Muñoz
03	Oviedo Hulasco	Iris Oviedo	1067897970	3112726414	
04	Fuentes Orozco	Yelenis Carolina	1035043987	3235300570	Yelenis Fuentes
05	Oyuza Herrera	Edar Andres	1024003002	300 408 2567	Andres Oyuza
06	Lopez Macheca	Karina Del Carmen	1003344809	3214160384	Karina Lopez
07	Molina David	Yenaldin Grisell	1067927143	3003281598	
08	Agudelo Hrdy	Jose Alejandro	1062960033	3103537292	Jose A.
09	Perez Arteaga	Laura De Dios	1067914110	3234988983	Laura Perez A
10	Martinez Castillo	Camila Andrea	1192919630	3012229426	
11	Mora Diaz	Deicy Yoleth	25773602	3001019554	
12	Ensuncho Gomez	Lady Yasmin	25786837	3148401303	
13	Martelo Osorio	Yenys Katerine	1.067.892396	3177402700	Yenys M
14	Berthel Calonge	Natalia del Carmen	1068417195	3014465851	Natalia Berthel C.
15	Burgos Soto	Luisa Fernanda	1029721177	3103922130	Luisa Burgos
16	Salgado Morales	Arleth	1003452033	3232773774	Arleth S.M
17	Badra Roquement	Yadis Yohenys	1003397587	3137277829	
18	Yanez Hernandez	Yiany Esther	1067896405	3132497432	Yiany Yanez
19	Negrete Hernandez	Yanedys	1062426375	3145753287	Yanedys N H
20	Basil Martinez	Angelica Maria	1193553903	3013710573	Angelica Basil
21	Diaz Mato	Lexandra	1068363542	3145565446	
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Diaz

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Nómina de Prestaciones Sociales
FICHA No. 3065966
Municipio: Montería — Lugar: CCT Ambiente B202
Instructor: Angela Basil Martínez — Nº. Doc. Ident. 30935020
FECHA: 13 - Nov - 2024 — HORARIO: 6:00 pm – 22:00pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Díaz Mata	Lexandra	1063363572	3145565446	
02	Basil Martínez	Angelica María	1193553903	3013710573	Angelica Basil
03	Negrete Hernández	Yenedys	1062426375	3145753287	Yenedys N H
04	Yanez Hernandez	Yiany Esther	1067876405	3132497432	Yiany Yanez
05	Salgado Morales	Arleth	1003452033	3232713779	Arleth S. M
06	Baena Roqueme	Yadis Yoheny's	1003397587	3137277829	
07	Burgos Soto	Luisa Fernanda	1029721177	3103922130	Luisa Burgos
08	Berthel Calonge	Natalia Del Carmen	1068417795	3014465851	Natalia Berthel
09	Martelo Osorio	Yerlys Katerine	1067892396	3177407000	Yerlys Martelo
10	Molina Daviol	Yeraldin Grisell	1067927143	3003281598	
11	Lopez Madera	Marina Del Carmen	1003344608	3214160384	Marina Lopez
12	Agudelo Hrdy	Jose Alejandro	1062960030	3103537292	Jose A.
13	Chamorro Martínez	Cristian andres	1062424013	3006870305	
14	Camilo Andres	Martinez Castro	1192919630	3012219426	
15	Perez Arteaga	Laura De Dios	1067914110	3234988983	Laura Perez A
16	Muñoz Vega	Nuris	1067837894	3145461744	Nuris Muñoz
17	Ensuncho Gómez	Lady Yazmin	25786837	3148401303	
18	Mora Diaz	Diana Yhon	25773602	3001019554	
19	Oquendo Herrera	Edo Andres	1074003002	3004082567	
20	Oviedo Hurtado	Iris Oviedo	1067891770	3127264114	
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Ejercicio derechos fundamentales en el trabajo		
FICHA No.	3124936	Lugar:	I.E José María Córdoba
Municipio:	Montería	Nº. Doc. Ident.	50938020.
Instructor:	Angela Díaz Martínez		
FECHA:	12 NOVIEMBRE 2024	HORARIO:	12:00m - 20:00 pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Bohórquez Murillo	Camila Andrea	1138078632	3217393088	
02	Navarro mejía	Angela María	1067866220	3144713576	
03	Vano Maussa	Charol Yanelh	1041261849	3234047402	
04	Dean Caro Mariana	Mariana	1038805754	3235048455	
05	Correa Reino	Valery Vanessa	1138025481	3207893736	
06	Hernández Martínez	Treisy Yuliana	1063287338	3103839438	
07	Vitar Soto	Jesús David	1138025535	3187326946	
08	Isabella Judith	Medina Medina	1046734858	3008938686	
09	Movilla Pesea	Mariana	1138079083	3004529069	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Díaz Martínez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Auxiliar Administrativo		
FICHA No.	3111263		
Municipio:	Cotorra	Lugar:	I.E. El CARMEN
Instructor:	Angela Dias Martinez	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	07 Noviembre 2024	HORARIO:	12m - 2:00pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Serpa Guevara	Josefa Maria	1192B2901	301 2291050	Josefa Serpa
02	Guevara Angel	Maria Angel	1062644468	3245323814	[illegible]
03	Petro Camargo	Maira Alejandra	1007278536	3147750585	Maira Petro
04	Alvarez Guevara	Paula Andrea	1062681782	3205074190.	Paula Alvarez
05	Cuello Rodiño	Maria Angela	1062683112	3045344096	[illegible]
06	Diaz conde	Alexandra Patricia	50.986.101	311 697 2064	Alexandra Diaz
07	Lopez de la vega	Jenifer	1071430420	310 564 7665	Jenifer López
08	Galvan Martinez	Nini	1003718213	3218757662	Nini Galvan
09	Petro Hernandez	Sandy Marcela	1007339960	3205755254	Sandy Petro
10	Garcia Zurita	Emilse Yaneth	1073822630	3117448379	Emilse Garcia
11	Rubio Espitia	Sindy Paola	1062682069	3127827748	Sindy Rubio
12	Conde Navarro	Kara Lorana	1067163376	3012424675	Kara Conde
13	Martinez Hernandez	Juliana	1062678245	3012336190	Juliana M.H.
14	Valle Julio	Orley Paola	1067889823	3006075011	Orley Paola
15	Argumedo Cantera	Lewin	1067162727	3136747561	Lewin
16	Lopez Rubio	Walter David	1062676876	3205352508	Walter López
17	TORRES IBAÑEZ	LEIMER LUIS	1098155	3142284054	Leimer Torres
18	Guzman Rodiño	Valeria	1062676695	3207882536	Valeria
19	Martinez Espitia	Mariana Inés	1062676299	3014439089	Mariana M.E.
20	RAMOS DE HOYOS	DANIELA	1062674141	3113358891	DANIELA RDH.
21	Florente Mezquida	Luisa Fernanda	1062675586	3117883470	Luisa Florente
22	Doña Petro	Ana Carolina	1004409863	3045375665	Ana Doña
23	Martinez Cantero	Liney Maria	30.671.072	3043978831	Liney Martinez
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Asistencia Administrativa
FICHA No. 3111203
Municipio: Cotorra
Lugar: I.E.E. CARMEN
Instructor: Angela Perez Perez
Nº. Doc. Ident. 50938020
FECHA: 19 Noviembre 2024
HORARIO: 12:00m 2:00pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Llorente Mesquida	Luisa Fernanda	1062675586	3117883470	Luisa Llorente
02	RAMOS DE HOYOS	DANIELA	1062674141	3113358891	DANIELA RAMOS
03	Valle Julio	Orley Paola	1067889823	3006075011	Orley Paola
04	Martinez Hernandez	Juliana	1062678245	3012336190	Juliana M.H.
05	Conde Martinez	Kara Dayana	1067163376	3012424675	Kara Conde
06	Argumedo Contrera	Lewin	1062162727	3136747561	Lewin
07	Lopez Rubio	Wulfer Daniel	1062676826	3205352808	Wulfer López
08	TORRES IBAÑEZ	LEIMER LUIS	10981555	3142284054	Leimer. Torres
09	Guzman Pedroso	Valeria	1062676695	3207882536	Valeria
10	Martinez Espitia	Maria Ines	1062676299	3014439089	Maria M. E
11	Diaz conde	Alexandra patricia	50.986.101	311 692 2064	Alexandra Díaz
12	Lopez de la Vega	Jenifer	1071430430	3105647665	Jenifer López
13	Muñoz Acosta	paula Andrea	1062681782	3205077490	Paula Muñoz
14	Petro Camargo	Maira Alejandra	1007298536	3147750585	Maira Petro
15	Cuello Padilla	Maria Angela	1062683112	3045394096	Angela Cuello
16	Galvan Martinez	Nini	1003718213	3218757662	Nini Galvan
17	Petro Hernandez	Sandy Marcela	1007339460	3205755254	S Petro.
18	Garcia Zurita	Emilse Janeth	1073822630	3117498379	Emilse Garcia
19	Serpa Guevara	Josefa Maria	1192752901	3012291050	Josefa Serpa
20	Guevara Argel	Maria Angel	1062074468	3245323817	Adiel
21	Martinez Cantero	Liney Maria	30.671.072	3243988139	Liney Martinez
22	Rubio Espitia	Sindy Paola	1062682069	3127827748	Sindy Rubio
23	Dorra Petro	Ana Carolina	1007409863	3045375655	Ana Dorra.
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Perez Perez

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Operaciones Comerciales en Retail		
FICHA No.	3085606		
Municipio:	Valencia	Lugar:	I.E. Manuela Beltran
Instructor:	Angela Diaz Martinez	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	01 - Noviembre 24	HORARIO:	12 m - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Toscano Ortega	Gisela	1068807717	3148960692	Gisela Toscano
02	Enzuncho Martinez	Lina Marcela	1027999000	3145634977	Lina Enzuncho
03	Garcia Bastidas	Eva Sandith	1.143445226	3222733081	
04	Ibarra Rivas	Eydis Paola	1.005.664.732	3244300790	Eydis Ibarra.
05	Suarez Martinez	Neyla Esther	1003466384	3202263341	Neylas.
06	Gonzalez Gonzalez	Yeris Dayana	1003466382	3222777274	Yeris G.
07	Leon Mercado	Kelly Patricia	1068809574	3176968755	Kelly Leon M.
08	Perez Navarro	Rosaura	1068820750	3117829443	Rosaura Perez
09	Muentes Vasquez	Leidys Patricia	1068813252	3116272729	Leidys Muentes
10	Soto Manjarres	Lissa Fernanda	1001023014	3116457502	Lissa Soto
11	Hoyos Ramos	Yulis Hoyos	3007597081	3007597087	
12	Ortiz Urango	Marlina Patricia	1003[illegible]	3225041127	Marlina Ortiz
13	Olivero Vargas	Cindy Paola	1045492291	3234749488	Cindy Olivero
14	Villegas Mendoza	Karen Lorena	1068821393	322.249 4387	Karen V.
15	Ballesteros ortiz	Markidys Maria	1003464582	3122938620	Markidys B.
16	Maturana Rubio	Mayerlis	1003467495	3234432203	Mayerlis M
17	Rivas Marimon	Angela Maria	1192751548	3233243724	Angela R.
18	Vargas Rodriguez	Deniroson Damian	1118823524	3015986821	Deiron Vargas.
19	Diaz Salgado	Darlys Dayana	1068.812424	3003634249	Darlys Diaz
20	Suarez Tuco	Maira Alejandra	1038103897	3011485829	Maira Suarez
21	Lopez Sejin	Lizeth Paola	1068806231	3008159957	Lizeth Lopez
22	Suarez Vasquez	Daniela	1043655744	3013716584	Daniela S.V.
23	Montes Morales	Luis Esteban	1068810957	3238582388	Luis Montes
24	Morales Montes	Luis Enith	1068810941	3025658126	Luis Morales
25	Ibarra Rivas	Rosa Isela	1068806978	3004201662	Rosa Ibarra
26	Ibarra Rivas	Edilma Rosa.	1193200700	300820 4964	Edilma Ibarra
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Diaz Martinez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Operaciones comerciales en Retail 6
FICHA No. 2053606
Municipio: Valencia
Instructor: Angela Bibiana Ramos
Lugar: I.E Manuela Beltrán
Nº. Doc. Ident. 30933802 D
FECHA: 08-NOV/24
HORARIO: 12m - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Ortiz Orango	Marlinn Patricia	1003466605	3225041127	Marlinn Ortiz
02	Villegas Mendoza	Karen lorena	1.068821393	322.2494387	Karen Villegas
03	Oliveros Varga	Cindy Paola	1045A92291	323A7149488	Cindy Oliveros
04	Ballesteros Ortiz	Marleidys Maria	1003466502	3122938620	Marleidys B
05	Gonzalez Gonzalez	Yeris Dayana	1003466382	3222777774	Yeris G
06	Leon Mercado	Kelly Patricia	1068809574	3216968755	Kelly Leon M.
07	Soto Manjarrez	Issha Fernanda	1001023014	3116457502	Issha Soto.
08	Rojas Rojas	Yoselis	1068815411	3207336126	Yoselis Rojas R.
09	Cuevas Romero	Jaider Manuel	1067161659	3226144223	
10	Suarez Lugo	Maira Alejandra	1038103897	3011485629	Maira Suarez Lugo
11	Lopez Sejin	Lizeth paola	1068806871	3208159987	Lizeth Lopez
12	Sudica Natinet	Neyla Esther	1003466354	3202263341	Neyla Sudica
13	Morales Montes	Anis Edith	1069810540	3025658126	Anis Morales
14	Montes Morales	Luis Esteban	1068870957	3238582388	Luis Montes
15	Suárez Vásquez	Daniela	1043655144	3013716589	Daniela Suarez
16	Ibarra Rivas	Eydis Paola	1006.664.732	3249306796	Eydis Ibarra
17	Garcia Bastidas	Eva Sandith	1.143445226	3122753087	
18	Tosano ortega	Fisela	1068907717	3148960692	Fisela Tosano
19	Enriquez Martinez	Lina Marcela	1027999800	3148634977	Lina Enriquez
20	Ibarra Rivas	Rosa Isela	1068806578	3004201462	Rosa Ibarra
21	Ibarra Rivas	Edilma Rosa	1193200700	3004204464	Edilma Ibarra
22	Diaz Salgado	Darlys Diaz	1.068.812424	3003634249	Darlys Diaz
23	Rivas Maimon	Angela Maria	1192751548	3233243724	Angela R.
24	Maturana Rubio	Mayerlis	1003467495	3234432203	Mayerlis M.
25	Vargas Rodriguez	Dionisio damian	1118823529	3015986821	Dionisio Vargas
26	Muentes Vasquez	Leidis patricia	1068813257	3116272729	Leidys Muentes
27	Perez Navarro	Rosaura	1068826752	3178294443	Rosaura Perez
28	Hoyos Ramos	Yulis	1124485772	3007597087	
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Ramos

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Operaciones Comerciales en Peteli		
FICHA No.	3085606		
Municipio:	Valencia	Lugar:	I.E Manuela Beltrán
Instructor:	Angela Ruiz Martínez	Nº. Doc. Ident.	52473020
FECHA:	15 NOV/2024	HORARIO:	12m - 20:00pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Villegas Mendoza	Karen Lorena	1068821393	322.249 4387	Karen V.
02	Olivero Vargas	Cindy Paola	1045492291	323 474 9488	Cindy O
03	Ortiz Urango	Maylinn Patricia	1003466605	3225041127	Maylinn Ortiz
04	Ballesteros Ortiz	Marleidys Maria	1003464502	3122938600	Marleidys B
05	Hoyos Formos	Julis	7774485772	3007597087	Julis
06	Salelo Montalvo	Issha Fernanda	1001023014	3116457502	Issha Salelo
07	Nuentes Vasquez	Leidys Patricia	1068813252	3146272729	Leidys Nuentes
08	Perez Navarro	Rosaura	1068820750	3147829443	Rosaura Perez
09	Leon Mercado.	Kelly Patricia	1068809870	3216968755	Kelly León M.
10	Gonzalez Gonzalez	Yeris Dayana	1003466382	3222277274	Yeris G.
11	Socarrás Martinez	Neyla Esther	1003466384	3202268341	Neyla S.
12	Lopez Sejin	Lizeth paola	1068806231	3208759987	Lizeth Lopez
13	Suarez Vásquez	Daniela	1043655144	3043716599	Daniela S.V.
14	Ibarra Rivas	Eydis Paola	1005664732	3244300790	Eydis Ibarra
15	Toscano ortega	Gisela	1068807717	3148960692	Gisela Toscano
16	Enrrucho Martinez	Dina Marcela	1027990010	3148634977	Dina Enrrucho
17	García Bastidas	Eva Sandith	1143445226	3222733081	Eva García
18	Rivas Marimon	Angela Maria	1192751548	3233243724	Angela R.
19	Maturana Rubio	Mayerlis	1003467495	3234432203	Mayerlis M.
20	Vargas Rodriguez	deninson damian	1118823584	3015986821	Deyton Vargas
21	Díaz Salgado	Darlys Dayana	1.068.812.424	3003634249	Darlys Díaz
22	Suarez Lugo	Maira Alejandra	1038103897	3011485829	Maira Suarez
23	Montes Morales	Luis Esteban	1068810957	3238582388	Luis Montes
24	Morelo Nuñez	Ana Edith	1068810540	3025658126	Ana Morelo
25	Ibarra Rivas	Rosa Nela.	1068806376	3004201662	Rosa Nela
26	Ibarra Rivas	Edilma Rosa	1193200700	3008204964	Edilma Ibarra
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Ruiz Martínez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Documental		
FICHA No.	2729402		
Municipio:	Montería	Lugar:	Ambiente 203.
Instructor:	Angela Díaz Martínez	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	02 de Noviembre 2024	HORARIO:	6:00 am - 14:0pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Genes Vasquez	Karla Valentina	1064990269	3024109444	Karla G.
02	Cvitiba Ruiz	Cery Daniela	1063359636	3044828967	Cery
03	Jimenez Marmol	Katherine.	1067831618	3137950583	Katherine
04	Bedoya Vergara	Emily Andrea	1062963611	3104694014	Emily Bedoya
05	Campo Sotelo	Wendy Johana	1075980254	3148226695	Wendy Campo.
06	HERRERA CACERES	LUZ MARIA	1064886565	3045331840	LUZ HERRERA
07	Villadiego Orango	Yulissa Andrea	1062878963	3228498767	Yulissa V.
08	Mass Rivero	María Camila	1062971040	3127303177	María Mass.
09	Hernández peña	Daniela	1062966846	3145435066	Daniela Hernández P.
10	Villadiego Orango	Yorayis María	1067878964	3232956045	Yorayis Villadiego
11	Rivera Hernandez	Ana María	1137977723	3009821938	Ana María
12	Cogollo Salcedo	Osneider Andres	1064988968	3234839079	
13	BUSTAMANTE CANTERO	FABIAN ANDRES	1067285924	3175375974	
14	DORIA CORPO	CRISTIAN CAMILO	1067871997	3106039011	
15	Chona Diaz	Chanely Sofia	1029721712	3005948175	
16	Delgado Ricardo	Emily Tatiana	1062959513	3169419221	Emily Delgado R.
17	Pastrana Soto	Mana Amanda	1062961898	3025752579	Mana Amanda
18	Lopez Gonzalez	Mana Carolina	1062430775	3107328041	Mana Lopez
19	Reinel Rico	Johana	1077432471	3008864896	Johana Reinel
20	Hernández Montiel	Mariana	1067865419	3206214329	Mariana Hernandez
21	Del Toro Rodriguez	Nella Luisa	1064190374	3127645799	Nella Del Toro
22	Dora Agomez	Daniel	1029720233	3146917581	
23	Zabala Tordecilla	Noelia	1067870323	3073925287	Noelia
24	Julio Garcia	Karen Sofia	1062433177	3143835294	Karen Sof
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Díaz Martínez

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Tecnólogia Gestión Documental		
FICHA No.	2928402		
Municipio:	Montería	Lugar:	B 704 act
Instructor:	Angela Arias Flórez	Nº. Doc. Ident.	50938020
FECHA:	09 - Noviembre 2024	HORARIO:	6:00am - 14pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DE CELULAR	FIRMAS
01	Hernández peña	Daniela	1062966846	3145438066	Daniela Hernández
02	Villadiego Urango	Yulissa Andrea	1067878963	3228498767	Yulissa Villadiego
03	Villadiego Urango	Yuranis María	1067878964	3232956045	Yuranis villadiego
04	Mass Rivero	María Camila	1062971040	3246604432	María Mass.
05	Canto Sotelo	Wendy Johana	1039802554	3148226615	Wendy Canto.
06	Bonso. Llorente	Ana María	1137977123	3008821933	Ana María
07	Delgado Ricardo	Emily Tatiana	1062959573	3169419221	Emily Delgado
08	Restrana Soto	María fernanda	1062961098	3025752579	María fernanda
09	Reinel Rico	Johana	1071432477	3008864896	Johana Reinel
10	López González	Diana Carolina	1062430775	3107328041	Diana López
11	Chona Díaz	Chanely Sofía	1019721772	3003207014	
12	Montes Jimenez	Jose Carlos	1003400960	3215327343	Jose Montes
13	DORIA ORRO	CRISTIAN CAMILO	1067871992	3106039011	
14	Bustamante Cantelo	FABIAN Andres	1067285124	3175375944	
15	Jolio García	Karen Sofía	1062433171	3148385294	
16	Díaz Agamez	Yamid	1024770235	3146247587	
17	Vega espitia	Anderco Smith	1062429567	3143013601	Anderco vega
18	Martinez torres	Gabriela	1062433090	3014921203	Gabriela M.
19	Hernández Martiel	Mariana	1067865419	3206214329	Mariana Hernandez
20	Del Toro Rodriguez	Neyla Luisa	1064190374	3127645799	Neyla Del Toro
21	Bedoya Vergara	Emily Andrea	1062963611	3104694014	Emily Bedoya
22	Jimenez Marmol	Katherine.	1067837608	3137950583.	Katherine
23	Cortiba Ruiz	Cery Daniela	1063354636	3044028961	Cery C.
24	Cermes Velasquez	Karla Valentina	1064990714	3024109444	Karla G.
25	Zabala tordecilla	Noelia	1067870323	3013925281	Noelia
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Angela Arias Flórez

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2024
NOMBRES Y APELLIDOS:	ANGELA MARIA DIAZ MARTINEZ	CÉDULA:	50938020		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	3065863	ASESORIA COMERCIAL	MONTERIA	6:00: p. m	22:00 p. m.	16-oct	9-dic	2							Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	12	9-dic
2	3065966	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	MONTERIA	6:00: p. m	22:00 p. m.	23-oct	11-dic			4					Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	24	11-dic
3	3085606	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	VALENCIA	12:00	20:00 p. m.	18-oct	22-nov					4			Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	32	22-nov
4	3111263	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	COTORRA	12:00	20:00 p. m.	24-oct	28-nov				4				Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	32	28-nov
	2928402	GESTION DOCUMENTAL	MONTERIA	6:00: a. m.	14:00 p. m.	19-oct	23-nov						4		Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	32	27-nov
	2949902	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MONTERIA	12:00	18:00: p. m.	13-nov	27-nov			3					Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	18	24-nov
	3124936	**EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**	MONTERIA	6:00: a. m.	14:00 p. m.	18-nov	25-nov	2							Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	16	25-nov
5	3124936	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	MONTERIA	12:00	20:00 p. m.	12-nov	26-nov		3						Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	24	26-nov
6															Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social		
7															Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.		
8																**TOTAL HORAS**	190	
9																		
10	CURSO COMPLEMENTARIO DE 48 HORAS DE COMPETENCIA DE ETICA																	

TRAS ACTIVIDADES

	PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS			JUSTIFICACIÓN	FECHA		HORARIO		HORAS
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
TIVI									
1									
2									
3								TOTAL HORAS	
4									
5									

											FECHA		HORARIO		HORAS
											DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
A C						
1						
2						
3				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA		HORARIO		HORAS
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
	Preparación de clases					0
	Incapacidad					
	Lider WorldSkills					
1	Permiso Sindical					
2	Investigacion					
3	Permiso por estudio					
4	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)					
5						
6						
7				TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 190

