Anexo 1. FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores:
ACALDIA MUNICIPAL DE MERCADERES CAUCA
MERCADERES Cauca.

Proceso de Contratación: xxxxxxx

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de MERCADERES para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación antes mencionado.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días del mes de de

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

Anexo 2 - Formato carta de presentación de las Ofertas

Lugar y fecha
Señores:
MUNICIPIO DE MERCADERES
Secretaria de Gobierno -Oficina de Contratación

Referencia: Proceso de Contratación: xxxxxxxx

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de El Municipio de MERCADERES respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones del Proceso de Selección de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, Se cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Pliego de Condiciones.
10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Nombre del Proponente:
Nombre del Representante Legal
Cédula No.: Matrícula No.:
Dirección: Teléfono Fijo: Teléfono Celular: Fax:
Email:
Ciudad:

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre:

ANEXO N° 3 –

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ESTE ES UN MODELO QUE SIRVE COMO UN INSTRUMENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA)

	Experiencia del proponente					
		A	B	C=(A+B)		
	Contratante	**Vr. Inicial del contrato**	**Vr. Total de adiciones y/o prorrogas**	**Vr. Total del contrato**	**Fecha de inicio contrato Día/mes/año**	**Fecha terminación contrato Día/mes/año**
ítem						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Valor total del contrato $					
	Nota 1: Relacionar cronológicamente (del más reciente al más antiguo) los contratos (principales y adicionales) cuya fecha de inicio haya sido igual o con posterioridad al _____. Este es un instrumento para el evaluador técnico, en todo caso prevalecerá la información de los contratos y/o certificaciones.					
	Nota 2: La presente información se debe anexar en medio magnético (únicamente en la oferta original) e impreso en la propuesta.					

Anexo 4 - Formato de oferta económica.

Proceso de Contratación [Insertar información]

xxxxxxxxx

PRESUPUESTO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	V/TOTAL
ACTIVIDADES DECEMBRINAS					
1.1	Festival de regalos para los niños y niñas	UNIDAD	2000		
1.2	Programación y premiación de los aguinaldos tradicionales en las festividades decembrinas	UNIDAD (AGUINALDOS)	6		
1.3	Alumbrado Decembrino	GLOBAL	1		
1.4	Incentivos a la mejor cuadra navideña que incluya alumbrado, novena y pesebre de la cabecera Municipal. (primer puesto). De conformidad a las instrucciones señaladas por la entidad.	UNIDAD	1		
1.5	Incentivos a la mejor cuadra navideña que incluya alumbrado, novena y pesebre de la cabecera Municipal. (segundo puesto). De conformidad a las instrucciones señaladas por la entidad.	UNIDAD	1		
1.6	Organización, desarrollo y premiación del desfile de años viejos (Categoría Infantil)	UNIDAD	6		
1.7	Organización, desarrollo y premiación del desfile de años viejos (Categoría Adultos)	UNIDAD	4		
1.8	Refrigerio - Plato Navideño (Rosquilla Dulce Natilla, Buñuelo, queso, brevas)	UNIDAD	1000		
1.9	Organizar con las chirimías y la banda Municipal infantil, las animaciones por calles y barrios	UNIDAD	10		

1.10	Organización de Alborada Navideña	UNIDAD	5		
1.11	SONIDO QUE INCLUYE 2 CABINAS AMPLIFICADAS, MEZCLADOR, MICRÓFONO, las cuales estarán disponibles durante toda la temporada decembrina	global	1		
SUBTOTAL					
2	Actos de Conmemoración de los 489 años: Conmemoración Artística y cultural: Esta actividad busca destacar la rica historia y la identidad vibrante de este municipio en una muestra del compromiso con la comunidad y el deseo de celebrar nuestra historia y nuestros logros juntos.				
2.1	Garantizar la entrega de porción de torta más jugo natural o bebida gaseosa entregados y servidos en el lugar y fecha del evento, en el marco de la conmemoración del cumpleaños No 489 del Municipio.	UNIDAD	1200		
2.2	Realizar el desfile conmemorativo mediante la Muestra artística y cultural, en el cual se debe Garantizar la presentación de los grupos de danzas, zanqueros y demás	UNIDAD	1		
SUBTOTAL					
3	Logística general de los eventos				
3.1	Logística general de los eventos que incluye coordinador y personal de necesario para el desarrollo de las actividades	GLOBAL	1		
SUBTOTAL					
TOTAL					

Valor del aporte de la ESAL:

_____
Firma del Proponente
Nombre: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo Nº 5. FORMATO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

RAZÓN SOCIAL: Ciudad, _____ (fecha)

Señores
MUNICIPIO De MERCADERES
Secretaría de Secretaria de Planeación -Oficina de Contratación

Referencia: xxxxxxx

El suscrito _____ identificado con la cédula de ciudadanía _____ expedida en _____, actuando en nombre de _____ y/o en calidad de representante legal de la compañía _____, domiciliada en _____ y suficientemente autorizado según consta en _____, me permito declarar que de conformidad, con lo señalado en la ley 816 de 2003 declaramos que el personal que el _____% prestará el servicio son de nacionalidad colombiana. (ESTA REDACCIÓN SE DEBE AJUSTAR SEGÚN EL OBJETO DEL PROCESO)

Dirección: _____
Ciudad _____País: _____
Fax: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico 1: _____
Correo electrónico 2: _____

Cordialmente,

Firma Representante Legal: _____
Nombre: _____
Identificación: _____
T.P._____

Anexo 6. FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Certificación de cumplimiento artículo 23 ley 1150 de 2007 (Pago de seguridad social)

Yo _____, identificado con _____No._____, en mi calidad de _____, de la empresa _____ con NIT No. _____ (en adelante "**la empresa**") manifiesto que **la empresa** ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA.

_____

Firma Identificación No. _____

En calidad de _____

Ciudad y fecha _____

Nota: La presente certificación debe ser firmada por el Representante Legal de la empresa o por el Revisor Fiscal en caso que la empresa tenga este cargo. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.