PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 15 Noviembre de 2024Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6746545
Cargo del supervisor: Coordinadora de Formación G04
Dependencia: Centro Agro- Empresarial y Turístico de Los Andes "CATA"
Ciudad: Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6746545del año 2024

YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.068.785 de Cerrito Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (16) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación en el área te AGROINDUSTRIA y demás de su competencia, programa Campesena en el Centro Agroempresa Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo	Se revisó y ajustó el documento final de la guía de aprendizaje.	Guía en el Drive

	curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha		
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se ha realizado el reporte de solicitud de creación de fichas con 5 días de anticipación y movilización a sitios de visita.	Registro de solicitud de fichas, comisión de transporte.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Para el mes de Noviembre el Aplicativo SOFIA Plus ya se han subido algunas actividades de formación.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de octubre.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Y se ha realizado inducción y formación en varios grupos de aprendices en Capitanejo, Macaravita y Peñacolorada.	En este apartado se reporta evidencia foto.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del	Se está procediendo a realizar la planificación y creación de fichas.	Se tomó la fotografía con la comunidad como evidencia.

	centro, (presencial y/o virtual).		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se ha solicitado material de formación para el Municipio de Macaravita	En este apartado se reporta evidencia para el mes de Noviembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el mes de octubre, tengo aprendices en estado practico con la elaboración, de algunos productos de transformación de alimentos.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de noviembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en	Para el mes de noviembre se ha realizó una evaluación con la Comunidad de Enciso, capitanejo, peña colorada, el Barzal	En este apartado se reporta evidencia para el mes de noviembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	En el mes de noviembre se realizaron actividades de aseguramiento de la calidad en productos realizados aplicando B.P.M En la transformación.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de noviembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el mes de noviembre sehan realizado actividades de ejecución a cada formación las cuales quedan registradas en el Drive.	En este apartado se reporta evidencia en el Drive.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos,	Para el mes Noviembre se reportan las actividades realizadas en el portafolio.	Ya se creo unas varias carpetas con evidencias.

	sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Ya me encuentro en proceso de cierre de algunas fichas.	En este apartado se encuentra el reporte en el portafolio.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza divulgación por redes de las ofertas que salgan.	Redes sociales, voz a voz con los aprendices.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el	En el mes de Noviembre no se me ha requerido para proyectos de investigación, pero al ser de mi interés y teniendo	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.

	proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	experiencia en esos procesos, estoy atento.	
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de Noviembre no se realizó esta actividad.	No hay evidencia, por no realizarse esta actividad.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No se han planteado actividades con bienestar	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de Noviembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se han inscrito aprendices en la agencia pública de empleo.	En este apartado no se reporta evidencia para el mes de septiembre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057	No se ha realizado aun esta actividad. N/A	No hay evidencia.

	"Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación	En el mes de octubre no se han programado esas actividades.	No se cuenta con evidencias, porque no se han realizado esas actividades.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	He tenido varios grupos con los cuales nos hemos reunido varias horas para dar formación.	Se anexan registro fotográfico.
21	Facilitar y garantizar la inscripción de las campesinas y campesinos para que queden auto reconocidos como tales en la plataforma Sofía plus y demás aplicativos de los programas del Sena	Se está haciendo el proceso de recolección de documentos, para hacer la inscripción en la plataforma de Sofía plus, de un grupo de 8 proyectados.	Se anexa fotografía con la comunidad.
22	Identificar proyectos productivos, proyectos de innovación y emprendimientos de las	Se encuentra en el proceso de aterrizar ideas de los aprendices a partir del conocimiento adquirido.	En este apartado se reporta evidencia, anexa fotografía.

	campesinas y campesinos, susceptibles de ser desarrollados con apoyo del SENA		manifestado anteriormente.
23	Flexibilizar los tamaños de los grupos, horarios y estrategias pedagógicas, a partir de la fecha concertada	En las reuniones con la comunidad se ha concertado los horarios y se procura tener siempre las 15 personas	Se anexan fotografías de los grupos con que se ha trabajado
24	Adaptar los proyectos formativos o rutas de aprendizaje con enfoque territorial	Se busca llegar a sitios lejanos con la formación	Se anexa fotografía de la reunión preliminar en la vereda el barzal del municipio de Málaga.
25	Articular iniciativas que fortalezcan la formación para las campesinas y campesinos, mediante a formulación o implementación de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación dentro de las líneas programáticas establecidas en SENNOVA.	Aún en el mes de OCTUBRE a estas formulaciones, se esta socializando con la comunidad a partir de la elaboración de productos muestra.	En este apartado se reporta evidencia con foto.
26	Presentar los informes mensuales su gestión y estado de avance de la estrategia Campe SENA	Se planea presentar dicho informe a final de mes de noviembre.	En este apartado se reporta evidencia para el mes de octubre teniendo en cuenta lo manifestado anteriormente.
27	Garantizar la identificación y estructuración con las organizaciones productivas campesinas en el territorio; u proyecto comunitario de base, haciendo uso de estrategias de participación comunitaria y metodologías de formulación de proyectos.	Se ha llegado a realizar mes de Noviembre transformación en algunos productos en los municipios de macaravita, capitanejo con el fin de proyectar las comunidades a tener unidades productivas aprovechando los recursos propios de las zonas. .	Se reporta foto de trabajo en equipo.

28	Crear y fortalecer empresas de las campesinas y campesinos, con especial énfasis en procesos asociativos, acorde con las líneas de los centros.	En el mes de noviembre visita a comunidades con proyección a proyectos asociativos.	Anexo fotografía
29	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	En el mes de noviembre, aun no realizamos esa actividad.	En el mes de noviembre no hay evidencias, porque aún no se realiza esta actividad.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se ha solicitado comisiones para visitas en Macaravita y peña colorada	Se anexa Evidencia.
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Como se puede apreciar, en este informe de actividades se relacionan las evidencias de cada una de las reuniones y asesorías correspondientes al proceso recibido en el CATA. Adicional, se entrega cada uno de los documentos y soportes requeridos. Esto con el propósito de dar cumplimiento oportuno al supervisor del contrato en los términos	Se adjunta este informe de actividades con su respectiva documentación sobre cuenta de cobro mensual correspondiente al mes de octubre.

		establecidos para este mes de noviembre 2024.	
32	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de Servicios suscritos.	En este apartado, se deja constancia de que se ha reportado y cumplido con lo solicitado durante la etapa de ejecución contractual. Para este mes de noviembre.	Como evidencia se puede consultar la plataforma SECOP II, en la cual se puede ver el estado actual de la ejecución de este contrato y donde se deja constancia de que se ha cargado oportunamente la documentación solicitada.
33	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Para el mes de noviembre certifico que estoy al díaen el pago de los aportes al sistema de Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En los documentos del secop ii se pueden apreciar copia de la planilla donde se puede apreciar que se realizó el pago correspondiente al mes de septiembre.
34	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Para el mes de Noviembre no se continuo las actividades correspondientes al proceso de inducción y bienvenida al CATA, reuniones con el subdirector regional y la asamblea general de cata.	No se anexan fotografías ni evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	93024	Málaga- Macaravita. Macaravita -Málaga	8/11/2024	11/11/2024
2	94224	Málaga- Peña colorada- peña colorada -Málaga	12/11/2024	12/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexan certificados de afiliación a salud, pensión, planilla Decreto 1273/2018 operador correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma:
Nombres y apellidos

YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA

Contratista

C.C. No. 28.068785

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6554160 DE 2024

Cargo del supervisor: Profesional G04

LEGALIZACION DE COMISIONES

A continuación, relaciono la legalización de las comisiones recibidas Hasta el 12 de noviembre.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: MALAGA 12 DE NOVIEMBRE 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector encargado

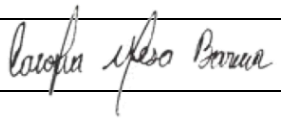
ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
93024	8/11/2024	11/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
MALAGA- MACARAVITA- MARAVITA- MALAGA	Santander	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHAS: 3120894 Y 3123797

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 8/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Municipio Macaravita
Medio de transporte: Terrestre Informal

1. **Actividades Ejecutadas: El día 8 de noviembre viajé al municipio de Macaravita Santander** con el fin de dar a conocer e impartir formación el programa, control Estadístico en Agroindustria alimentaria, allí se desarrolló la formación de siguiente manera.
2. **El primer día 8 noviembre la llegada al Municipio de Macaravita, ubicarme en el Municipio,** contactar al Señor personero Municipal quien me Colaboró con el descargue de los insumos y llevarlos a donde se desarrolló la formación. Restaurante escolar de colegio Juan 23. llegaron los aprendices, presentación y socialicé el programa y la dinámica a seguir en horas de la tarde, se acordó dar la formación en dos grupos como estaban Matriculadas las fichas.
3. Me reuní con el primer grupo ficha 3120894, se realizó una inducción de control estadístico y por sugerencia de las mismas aprendices empezamos a realizar un producto muestra siguiendo parámetros de calidad y manipulación. Se trabajó En la elaboración de un producto.
4. El día sábado empecé la formación con el segundo grupo ficha 3123797 igualmente se realizó una inducción de control estadístico y empezamos a realizar un producto muestra se trabajó en dos bloques según acordado con las fichas.
5. Dia Domingo, impartir formación en 2 bloques con los grupos, saludo, teoría y elaboración de producto muestra aplicando formulación y control estadístico para cada ficha.
6. Dia Lunes, se terminaron de hacer otros productos, se socializó el aprendizaje, se miraron los aciertos y desaciertos, cosas por corregir, evaluación general de productos y conocimiento y por último conclusiones.
7. Agradecimientos por parte mía como instructora a la comunidad por su participación, y la comunidad también manifestó su gratitud a mi como instructora y a la institución SENA. Despedida, retorno al municipio de Málaga.

Desplazamientos ruta de regreso: Macaravita Málaga		
RESULTADOS:		
1. Dar formación, conceptos generales a cerca de control estadístico de agroindustria. **2. Desarrollar varios producto muestra, aplicar control estadístico.**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Listas **2. Fotografías**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Evaluar que es un control estadístico, aplicado en la elaboración de productos muestra.	**Grupo de aprendices**	**11/11/2024**
CONCLUSIÓNES: **1. Se socializó con la comunidad el desarrollo del programa** **2. Cosas por corregir** **3. Para la mayoría de aprendices el programa debería ser más amplio** **4. Así mismo satisfechos con productos elaborados** **5. Nuevas ideas de negocio** **6. Disposición a seguir recibiendo formación relacionada.**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA		
ISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Supervisora	CAROLINA MESA BARRERA	

ANEXAR LAS EVIDENCIAS:

FOTOS – LISTAS

REPORTE MACARAVITA

DIA 8 DE NOVIEMBRE 2024, DESPLAZAMIENTO E INICIO DE LA FORMACIÓN, INDUCCION EXPLICACIÓN DEL CONTENIDO DE LA FICHA, CONTROL ESDISTICO DE LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. PROGRAMAR ELABORAR UN PRODUCTO MUESTRA.

REALIZAMOS LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS MUESTRA EN PANADERIA, SIGUIENDO PARAMETROS DE CONTROL ESTADISCO.

DIA 8 NOV 2024



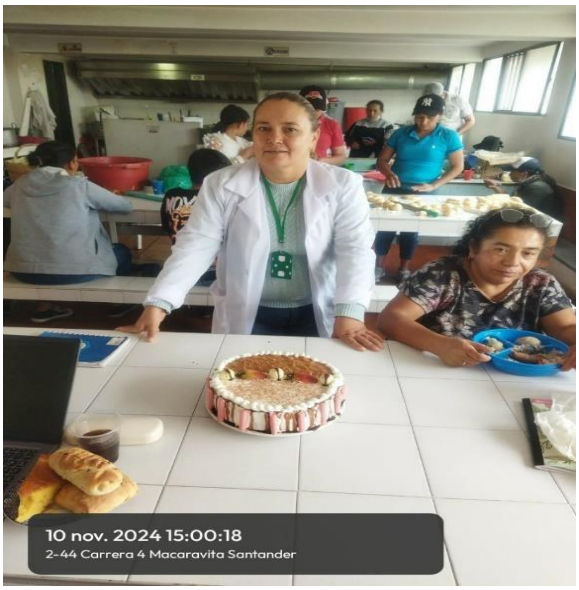


DIA 9 DE NOVIEMBRE





10 NOV. 2024









11-FINALIZACIÓN EVALUACION DE PRODUCTOS ELABORADO









Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema	7/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	306624	**Fecha Registro:**	2024-11-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	973.365,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	973.365,00	**Saldo x Obligar:**	973.365,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28068785	**Razón Social:**	YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24121080620	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**93024**	**Número:**	COM 93024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		973.365,00	0,00		
					Total:	973.365,00	0,00	973.365,00	973.365,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 93024 A MACARAVITA DEL 8 AL 11 NOV 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA, CONTROL ESTADISTICO DE LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-12	973.365,00	973.365,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 7 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	93024	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-07	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA	CC: 28068785	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-08	2024-11-11	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MACARAVITA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	90.000,00	973.365,00	VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA DEL 8 AL 11 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA, CONTROL ESTADISTICO DE LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**90.000,00**	**973.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MACARAVITA DEL 8 AL 11 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIO PROGRAMA, CONTROL ESTADISTICO DE LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/07 15:43:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	07/11/2024 14:52:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
7/11/2024 3:43:33 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga - 08/11/2024**	**Código Regional : 68**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLY PAULINA GONZALEZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	CC. 28068785	**Fecha de elaboración:**	13/11/2024

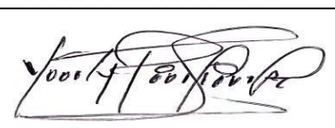
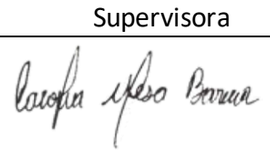
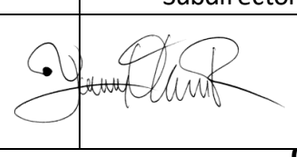
En desarrollo de la comisión No. _____93024 _____durante el día__08 a 11____del mes de _NOVIEMBRE__de_2024_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
08/11/2024	Málaga - Macaravita-	Informal	$ 45.000
11/11/2024	Macaravita-Málaga	Informal	$ 45.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 90.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6746545	**Cargo:**	Supervisora	**Cargo:**	Subdirector encargado
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : 13/11/2024|

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector encargado

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
83924	**12/11/2024**	**12/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga- Enciso- PEÑACOLORADA	**Santander**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA : 3110854

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 12/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Municipio de Enciso- Peña colorada
Medio de transporte: Terrestre Informal

1. Actividades Ejecutadas: Dar a conocer el programa, control Estadístico en Agroindustria alimentaria, aplicar conocimiento en un elaborando un producto muestra.

Desplazamientos ruta de regreso: Municipio de Enciso Peña colorada-Málaga

RESULTADOS:

1. **Dar formación, conceptos generales a cerca de control estadístico de agroindustria.**
2. **Desarrollar un producto muestra, aplicar control estadístico.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **Listas**
2. **Fotografías**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **Evaluar que es un control estadístico, aplicado en la elaboración de producto muestra.**	**Grupo de aprendices**	

CONCLUSIÓNES:
1. Es una unidad productiva con deseos de aprender transformar materia prima producida por ellos mismos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**

YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA		
ISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Supervisora	CAROLINA MESA BARRERA	

ANEXAR LAS EVIDENCIAS:
FOTOS – LISTAS








SENA

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema	8/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3824 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	322124	**Fecha Registro:**	2024-11-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	156.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	156.195,00	**Saldo x Obligar:**	156.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28068785	**Razón Social:**	YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24121080620	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**94224**	**Número:**	COM 94224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		156.195,00	0,00		
					Total:	156.195,00	0,00	156.195,00	156.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 94224 A ENCISO PEÑACOLORADA EL 12 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3110854 ECONOMIA CAMPESINA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE GASTO		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3	INARIA NACIÓN	2024-11-13	156.195,00	156.195,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 08 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	94224	**Fecha Solicitud**	2024-11-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3824	**Dependencia Solicitante**		954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto./ Municipio Origen	Dpto./ Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA	CC: 28068785	CONTRATISTA - INSTRUCTOR - REGULAR CAMPESENA	Autorizada	2024-11-12	2024-11-12	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / ENCISO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	30.000,00	156.195,00	VIATICOS FORMACION, A ENCISO PEÑACOLORADA EL 12 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3110854 ECONOMIA CAMPESINA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**30.000,00**	**156.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A ENCISO PEÑACOLORADA EL 12 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA FICHA 3110854 ECONOMIA CAMPESINA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/08 09:58:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	08/11/2024 8:56:54

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
08/11/2024 9:58:37 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Málaga - 12/11/2024**	**Código Regional :** **68**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOLY PAULINA GONZALEZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	CC. 28068785	**Fecha de elaboración:**	13/11/2024

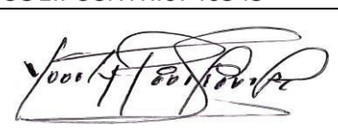
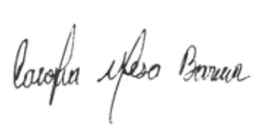
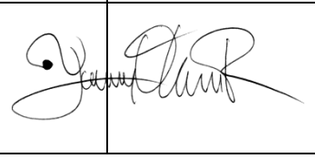
En desarrollo de la comisión No. _94224 _____durante el día___12__del mes de _NOVIEMBRE__de_2024_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/11/2024	Málaga - Enciso Peñacolrada -Malaga	Informal	$ 30.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 30.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA	**Nombre completo:**	CAROLINA MESA BARRERA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6746545	**Cargo:**	Supervisora	**Cargo:**	Subdirector encargado
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE MATERIALES A LA FORMACIÓN CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA FICHA N° **3120894**		
CIUDAD Y FECHA: 8 NOV 2024	**HORA INICIO: 9:00 AM**	**HORA FIN: 6:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: MACARAVITA SANTANDER RESTAURANTE ESCOLAR COLEGIO JUAN 23	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Verificación de quorum 3. Entrega de materiales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar entrega de materiales a los aprendices de la formación: ENTREGA DE MATERIALES A LA FORMACIÓN CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA FICHAS N° **3120894 Y 3123797**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1- Saludo y Bienvenida

Se realiza saludo a los participantes de la reunión y se presenta el objetivo de esta.

2- Verificación de asistencia a la reunión

Se confirma la asistencia y participación de 15 aprendices por cada ficha y la instructora YOLY PAULINA GONZALEZ, de acuerdo con la lista de asistencia de la ficha N°.**3120894 Y 3123797**

3- Entrega de materiales

se entregan los materiales de formación, indicando la necesidad del buen uso y destino para las actividades programadas en el procesor formativo y otras que sean pertinentes orientadas por la institución

1	5	Azúcar blanco	UN	1
2	35	I bulto de 50 kls harina de trigo	UN	1
3	42	Margarina industrial	UN	1
4	129	Huevos de gallina	UN	1

CONCLUSIONES

- Los materiales fueron entregados a los aprendices asistentes a la formación con el compromiso por parte de los aprendices de que serna utilizados en su totalidad para fortalecer su proceso de formación en las diferentes competencias que están pendientes hasta finalizar la etapa lectiva

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar uso adecuado dentro del proceso de formación de los materiales entregados y tareas asignadas.	Aprendices ficha…control estadístico de la agroindustria alimentaria. Complementario	A partir del 8 de Nov- hasta el 11 Nov 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Macarevita - 8/11/2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON COMUNAL

PROGRAMA DE FORMACION: SERVICIO AL CLIENTE | FICHA:

COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

INSTRUCTOR: William Carvajal Hernandez

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 8/11/2024 VIERNES	9/11/2024 SABADO	10/11/2024 DOMINGO	11/11/2024 LUNES	OBSERVACIONES
1	CACERES DUARTE LOLA	CC - 28229111	Lola Caceres	3204486408	Presente		X		
2	PAREDES ARISMENDI OLGA YANETH	CC - 1099862232							
3	ORJUELA PAREDES MONICA ESTHER	CC - 28229128	Monica Esthar Ojuela	3212146400					
4	BARON ORTIZ LORENA	CC - 1005309649							
5	MEJIA SILVA LUZ DARY	CC - 1099862514							
6	ORTIZ SIERRA YELIZA	CC - 1099862586		3115016366					
7	SILVA HERNANDEZ ISABEL	CC - 27893520		3112[illegible]4065					
8	GARCIA BASTO NORALBA	CC - 63395371							
9	GARCIA BASTO NOEMA	CC - 43493891							
10	ARISMENDI DAZA BELKI	CC - 63396790							
11	SEPULVEDA GOMEZ FLORELBA	CC - 28229210	Florelba Sepulveda G	3143291462					
12	NOVA NOVA MARIA ADELAIDA	CC - 28229072	Maria Adelaida Nova	3219508497					
13	ROZO CORDERO EDILSA	CC - 28229238							
14	NOVA SEPULVEDA MARIA DANIELA	CC - 1099862205	[illegible]	3201782266					
15	GODOY SILVA FRANCI ELENA	CC - 1099862342	godoysilvafranci@gmail.com	3118047245					
16	SUAREZ SILVA ANGIE LIZBETH	CC - 1098100693							
17	QUINTERO QUINTERO ERIKA	CC - 1067711564							
18	JIMENEZ BARAJAS AURELIO	CC - 91295312							
	[illegible]	28155949		3214432176					





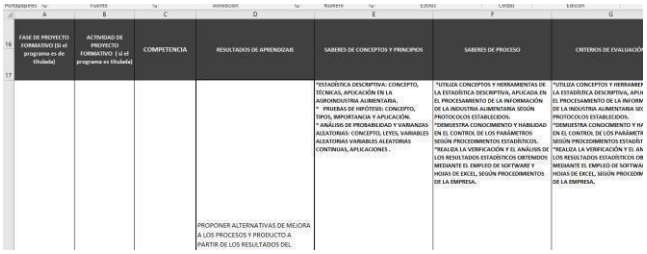


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Flor Del Carmen Tascon Planigr	Secretaria Alcaldia Despacho Alcalde	SI	Entrega Informes Panaderia	
Maria Daniela Cerquera Nova	Comunidad campesina	SI	Entrega de informes Panaderia	
Cristal Paola Hernandez Silva	Comunidad campesina	SI	entrega de informes	
Nelly C	Comunidad	SI	Entrega informe	bien
Doris Sanz Comunidad Wendi Tatiana Nava Sepulveda		SI	Entrega Informes Panaderia	
	Comunidad	SI	Entrega informes Panaderia	Tatiana

EVIDENCIA CORREPONDIENTE A LA SEMANAS DEL 1AL 15 DE NOVIEMBRE DE2024

Obligación 1: Se realiza el alistamiento, para dar inicio a la formación



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
			PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL	*ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: CONCEPTO, TÉCNICAS, APLICACIÓN EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA. * PRUEBAS DE HIPÓTESIS: CONCEPTO, TIPOS, IMPORTANCIA Y APLICACIÓN. * ANÁLISIS DE PROBABILIDAD Y VARIANZAS ALEATORIAS: CONCEPTO, LEYES, VARIABLES ALEATORIAS VARIABLES ALEATORIAS CONTINUAS, APLICACIONES .	*UTILIZA CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE LA ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA, APLICADA EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. *DEMUESTRA CONOCIMIENTO Y HABILIDAD EN EL CONTROL DE LOS PARÁMETROS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. *REALIZA LA VERIFICACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ESTADÍSTICOS OBTENIDOS MEDIANTE EL EMPLEO DE SOFTWARE Y HOJAS DE EXCEL, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.	*UTILIZA CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS DE LA ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA, APLICADA EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. *DEMUESTRA CONOCIMIENTO Y HABILIDAD EN EL CONTROL DE LOS PARÁMETROS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. *REALIZA LA VERIFICACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ESTADÍSTICOS OBTENIDOS MEDIANTE EL EMPLEO DE SOFTWARE Y HOJAS DE EXCEL, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.



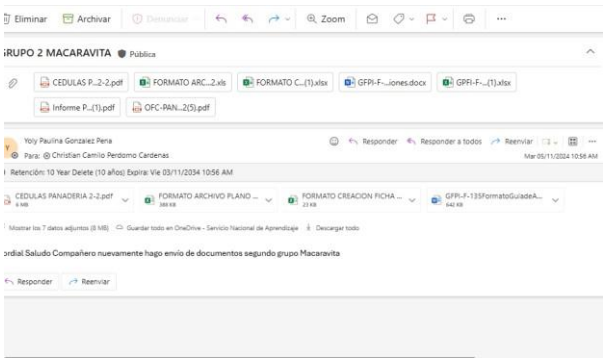
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- Código del Programa de Formación: 22110024
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- Competencia: PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
- Resultados de Aprendizaje:
- PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚNESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.
- Planear la toma de muestra de la información según especificaciones técnicas y procedimientos establecidos.
- Evaluar los resultados de los informes estadísticos según técnicas y procedimientosestablecidos.
- Procesar la información estadística de acuerdo con protocolos, técnicas y sistemas de informació

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 40 HORAS

Obligación 2: Se solicita creación ficha y comisión transporte



Eliminar Archivar Zoom

GRUPO 2 MACARAVITA Pública

CEDULAS P...2-2.pdf FORMATO ARC...2.xls FORMATO C...(1).xlsx GPFI-F-...jones.docx GPFI-F-...(1).xlsx Informe P...(1).pdf OFC-PAN...2(5).pdf

Yoly Paulina Gonzalez Pena
Para: @Christian Camilo Perdomo Cardenas
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 05/11/2024 10:56 AM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 03/11/2034 10:56 AM

CEDULAS PANADERIA 2-2.pdf FORMATO ARCHIVO PLANO ... FORMATO CREACION FICHA ... GPFI-F-135FormatoGuiadeA...
Mostrar los 7 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

ordial Saludo Compañero nuevamente hago envio de documentos segundo grupo Macaravita

Responder Reenviar

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : 13/11/2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector encargado

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
83924	12/11/2024	12/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga- Enciso- PEÑACOLORADA	Santander	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA : 3110854

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Día 1: 12/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga- Municipio de Enciso- Peña colorada

Obligación 3: Evidencia Sofia plus



Reporte de Juicios de Evaluación

OBLIGACION 4: visitas Inducción y formación comunidades








RECESO
12 nov. 2024 16:00:42
3-35.55 Peña Colorada Enciso Santander

OBLIGACION 5. Se está procediendo a realizar la planificación y creación de fichas.



OBLIGACION 7: **Ela**boración productos





OBLIGACION 8 : Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/10/2024
Ficha de Caracterización:	3093401
Código:	22110024
Versión:	1
Denominación:	CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/03/2024
Fecha Fin:	30/09/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Ju
CC	1001896342	DAVID FERNANDO	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503209 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS	APROBADO	15/10/2024 11:58 a
CC	1001896342	DAVID FERNANDO	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503210 - PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/10/2024 11:59 a
CC	1001896342	DAVID FERNANDO	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503211 - EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1001896342	DAVID FERNANDO	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503212 - PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1005343217	VALERY YULIANA	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503209 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS	APROBADO	15/10/2024 11:58 a
CC	1005343217	VALERY YULIANA	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503210 - PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/10/2024 11:59 a
CC	1005343217	VALERY YULIANA	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503211 - EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1005343217	VALERY YULIANA	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503212 - PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1005343220	MIGUEL ANGEL	PINZON ACEROS	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503209 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS	APROBADO	15/10/2024 11:58 a
CC	1005343220	MIGUEL ANGEL	PINZON ACEROS	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503210 - PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/10/2024 11:59 a
CC	1005343220	MIGUEL ANGEL	PINZON ACEROS	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503211 - EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1005343220	MIGUEL ANGEL	PINZON ACEROS	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503212 - PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
TI	1036352622	ADRIANA LUCIA	TARAZONA TORRES	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503209 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS	APROBADO	15/10/2024 11:58 a
TI	1036352622	ADRIANA LUCIA	TARAZONA TORRES	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503210 - PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/10/2024 11:59 a
TI	1036352622	ADRIANA LUCIA	TARAZONA TORRES	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503211 - EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
TI	1036352622	ADRIANA LUCIA	TARAZONA TORRES	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503212 - PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1093302383	SILVIA JOHANNA	AYALA CAMACHO	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503209 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS	APROBADO	15/10/2024 11:58 a
CC	1093302383	SILVIA JOHANNA	AYALA CAMACHO	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503210 - PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/10/2024 11:59 a
CC	1093302383	SILVIA JOHANNA	AYALA CAMACHO	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503211 - EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1093302383	SILVIA JOHANNA	AYALA CAMACHO	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503212 - PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APROBADO	15/10/2024 12:00 p
CC	1093302351	JUDY ALEJANDRA	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503209 - PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS	APROBADO	15/10/2024 11:58 a
CC	1093302351	JUDY ALEJANDRA	ORTIZ AYALA	POR CERTIFICAR	34174 - PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA	503210 - PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	15/10/2024 11:59 a

Obligación 13: Realizar divulgación por redes de todo lo concerniente a la formación del SENA



Obligación 20: Evidencia de la actividad de recolección de información para la creación de fichas.



Obligación 23-24: En la visita a la comunidad Macaravita y colegio peñacolorada





OBLIGACION 28: Evidencia comunidades







Obligación 33: Se evidencia que se está al día con la documentación en el secop 2


Ver contrato

A CONTINUACION RELACIONO LAS EL REPORTE DE LAS HORAS DE EN SOFIA PLUS, LAS CUALES APARECEN 120 HORA YA OFICILALES Y EN PROCESO DE MATRICULA LA FICHA NUMERO 3133705, PARA UNA FORMACIÓN DE 40 HORAS PARA UN TOTAL DE 160 HORAS PARA EL MES DE NIVIEMBRE.
ASI MISMO RELACIONO LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EN PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE MES.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* YOLY PAULINA GONZALEZ

Fecha inicial* 01/11/2024

Fecha final* 30/11/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	10/11/2024	10/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	16/11/2024	16/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	11/11/2024	11/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	19/11/2024	19/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	17/11/2024	17/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	09/11/2024	09/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	15/11/2024	15/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	14/11/2024	14/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	13/11/2024	13/11/2024	4
SALON COMUNAL MACARAVITA	AA1_1 :ELABORAR UN PRODUCTO CON ESTANDARES DE CALIDAD ALIMENTARIO	18/11/2024	18/11/2024	4

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120894 - CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115661 - CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3123797 - CONTROL ESTADISTICO EN LA AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESENTAR LOS INFORMES ESTADÍSTICOS DE CALIDAD SEGÚN ESPECIFICACIONES DADAS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS INFORMES ESTADÍSTICOS SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LA TOMA DE MUESTRA DE LA INFORMACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, TÉCNICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORA A LOS PROCESOS Y PRODUCTO A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOLY PAULINA GONZALEZ PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES