FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Radicado No. 20246150013541
Oficio No. DETR-30530
20/11/2024

Bogotá, D.C.

Doctor
RAUL JAVIER MANRIQUE VACCA
Subdirector de Gestión Contractual
SUBDIRECCIÓN DE GESTION CONTRACTUAL
Edificio Tryp Piso 10 -
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de Supervisión Contrato FGN-NC-0043-2024

Respetada Doctor.

De manera atenta y conforme el procedimiento establecido, adjunto se remite Informe de Supervisión No. 06 del contrato FGN-NC-0043-2024, celebrado entre la Fiscalía General de la Nación y Carco S.A.

Para los trámites respectivos

Cordialmente,

JHOAN ESTIVEN MATALLANA TORRES
Jefe Departamento de Transportes (E)

Proyectó: Yafar David Chibly – Asistente II
Revisó: Oscar Albeiro Vergara Collazos – Profesional Experto

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			INFORME 6						
1.2	Período del informe	Del	01	09	2024	Al	30	09	2024	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0043-2024	Fecha	19	03	2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
1.4	Objeto									
Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos nuevos y genuinos, para los vehículos blindados, no blindados **marca Toyota** que integran el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación- Nivel Central.										
1.5	Nombre del contratista									
CARCO S.A.										
1.6	Cédula o NIT			1.7	Correo electrónico					
860.000.189-3				Fernando.vega.carco.com.co						
1.8	Dirección			1.9	Teléfono					
Cll 13 # 43-64				321 2133821						
1.10	Fecha de Inicio		05	05	2024					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X							
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X							
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
Jhoan Estiven Matallana Torres			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Departamento de Transportes			13142
2.4	**Correo electrónico**	jhoan.matallana@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**								
3.1	**Valor inicial del contrato**								
Es hasta por la suma de		**$ 2.337.078.623**							Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**					**X**
Cuadro 1 – Vigencias Futuras									
AÑO		**NUMERO**					**VALOR**		
N/A		N/A					N/A		
TOTAL							**$**		
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**								
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
No. De CDP						**Fecha de expedición de CDP**			
8724						24/01/2024			
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**								
Cuadro 3 – Registro Presupuestal									
No. De Registro Presupuestal						**Fecha de expedición de Registro Presupuestal**			
211424						**21**	**03**	**2024**	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A
3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
2024				
30/04/2024	**$ 2.337.078.623**	0	**$ 396.554.821,21**	**$ 1.940.523.801,79**
31/05/2024	**$ 2.337.078.623**	**$ 396.554.821.21**	**$115.682.680,97**	**$1.824.841.120,82**
30/06/2024	**$ 2.337.078.623**	**$ 512.237.502,18**	**$ 147.717.773,35**	**$ 1.677.123.347,47**
31/7/2024	**$ 2.337.078.623**	**$ 659.955.275,55**	**$ 126.143.640,92**	**$ 1.550.979.706,55**
31/08/2024	**$ 2.337.078.623**	**$ 786.098.916,47**	**$ 165.345.133,94**	**$ 1.385.634.572,61**
30/09/2024	**$ 2.337.078.623**	**$ 951.444.050,41**	**$ 163.529.329,41**	**$ 1.222.105.243,20**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	% 47,74
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	% N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	**Persona jurídica**				
Fecha de Certificación	**Fecha**	07	11	**2024**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	SI		NO	X	N/A	

Tipo y detalle del informe:	N/A

5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

En atención al objeto del contrato el cual corresponde a Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos nuevos y genuinos, para los vehículos blindados, no blindados marca Toyota que integran el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación- Nivel Central.

El Contratista debe prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con suministro de repuestos, para el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación – grupo I Toyota a nivel nacional. Teniendo en cuenta lo anterior me permito informar que a la fecha se ejecutó el 53.42% del contrato 0043 de 2024, con compromiso presupuestal No 211424 del día 21 mes marzo año 2024, realizando el pago de la facturas según relación adjunta en el periodo de 1 de Septiembre al 30 de Septiembre del 2024. Durante el tiempo de ejecución del contrato la firma Carco S.A. Ha cumplido sus servicios de forma oportuna con calidad y cumplimiento.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato. FGN-NC-0043 del 19/03/2024.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos de la marca Toyota.	1	Las que se requieran durante la ejecución del contrato	56

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

FIRMA RESPONSABLES

Jhoan E Matallana T.

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre	Cedula
Jhoan Estiven Matallana Torres	1,032,375,961

Ciudad	Bogotá D.C.	fecha	20	11	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Yafar David Chibly M	Yafar Chibly	20/11/2024
Revisó	Oscar Vergara		20/11/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada