Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	DIANA MARIA MORALES AREVALO		**Número de Documento:**	53153679	
Correo Electrónico:	dmmadiana04@gmail.com		**Número Telefónico:**	3124006705	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5042-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136
5	OCTUBRE	$ 1999068

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 17991612**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recibir y validar usuarios por riesgo y servicio social. (recibir los casos de canalizacion, validar la calidad de los datos registrados en el instrumento de canalizacion como verificacion tipo aseguramiento, verificar las diferentes modalidades a las que se direccionan, pertinencia de la ruta seleccionada y riesgos en salud teniendo en cuenta los momentos de curso de vida)	--Se reciben diariamente, vía correo electrónico designado para tal fin; los formatos establecidos. Para cada caso, se realizó el proceso de validación de la calidad del dato, se verificó la pertinencia y coherencia del mismo. -Se realizó recepción de formatos de canalizaciones por entornos para proceso de validación y asignación. - Se verificó que se encuentre dentro de los tiempos habilitados para su debido proceso - Se ejecutó validación en comprobadores.	--Correo electrónico y DRIVE
2	2. Administrar los drive para relacion de canalizaciones (revision del diligenciamiento de canalizaciones, diligenciar las variables que le corresponden a los profesionales de activacion rias (relacionados como responsables en la fase 3) y respuesta de aceptacion o rechazo de las canalizaciones)	---Se reciben diariamente, vía correo electrónico designado para tal fin; los formatos establecidos. Para cada caso, se realizó el proceso de validación de la calidad del dato, se verificó la pertinencia y coherencia del mismo. -Se realizó recepción de formatos de canalizaciones por entornos para proceso de validación y asignación. - Se verificó que se encuentre dentro de los tiempos habilitados para su debido proceso - Se ejecutó validación en comprobadores.	---DRIVE y correo electrónico.
3	3. Dar direccionamiento canalizaciones. (direccionar el 100% de los casos canalizados y registrados en el aplicativo sirc (modalidad entornos y procesos transversales, oferta distrital intersectorial y sin aseguramiento) y remitirlos a quien de esta modalidad corresponda para que se realice la gestion)	---Se realizó direccionamiento de las canalizaciones que se encuentran en las modalidades de entre entornos y/o intersectorial y aseguramiento, con el fin de que sean validadas para dichas ofertas o servicio y brinden respuesta a las mismas.	---Correo electrónico
4	4. Realizar cierre de canalizaciones (realizar el cierre por subred a traves del aplicativo sirc del 100% de los casos ingresados. periodicidad al dia sexto (6) habil de haber sido ingresada la canalizacion, para las rutas riesgo (2 a la 17) y usuarios sin aseguramiento. al dia treinta y uno (31) de haber sido ingresada la canalizacion en caso de tratarse de la ruta 1 de promocion y mantenimiento de la salud, entre entornos al 21 dia calendario)	---Se realizaron los respectivos cierres a través del aplicativo SIRC del 100% de los casos, según corresponde rutas de promoción y mantenimiento de la salud y rutas de riesgo, de acuerdo a los tiempos establecidos en el lineamiento; relacionando la respuesta correspondiente.	--Aplicativo SIRC
5	5. solicitar a nivel central los ajustes como aclaraciones, precisiones, correcciones por error de digitacion en el numero de documento, tipo de documento y/o duplicidad, que se requieran sobre la informacion ingresada y registrada en el aplicativo sirc o en aplicativo que disponga la sds	---Para el mes en ejecución, se hizo revisión de la descarga archivo plano de la plataforma SIRC, con el fin de identificar los posibles ajustes necesarios y se realizó la solicitud por medio del correo electrónico a la SDS adjuntando al mismo; pdf de las canalizaciones, en una periodicidad de una vez a la semana, relacionando el formato que fue compartido para tal fin.	---Correo electrónico y medios magnéticos

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. recepcion, gestion y retroalimentacion a sds de la base sirc que desde sds la subdireccion de aseguramiento realizo el cruce de bases de datos de usuarios canalizados para validar identificacion del usuario, nombres y apellidos, asegurador vigente y/o estado fallecido.	----Se realiza la adecuada retroalimentación y cruce de base de aseguramiento según las indicaciones de SDS	-Base retroalimentada y enviada a SDS
7	7. Realizar seguimiento a canalizaciones pendientes (realizar seguimiento al 100% de las canalizaciones que se encuentran pendientes de gestion por las diferentes modalidades (entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de politicas, oficina de atencion al usuario) y solicitar la gestion cuando estas se encuentre inoportunas teniendo en cuenta tiempos establecidos, para modalidades de ruta).	-Para el periodo ejecutado se realiza seguimiento a estos casos, los hallados con respuestas inoportuna según los tiempos establecidos en el lineamiento y se envía correo a los profesionales de apoyo, solicitando respuesta.	---Correo electrónico y medios magnéticos
8	8. verificar respuestas (verificar que el 100% de las respuestas a las canalizaciones de la modalidad “entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de politicas, oficina de atencion al usuario sean acordes a la gestion realizada; en caso de que no corresponda se debesolicitar ajuste con el referente lider del proceso)	---Se realizó verificación comparativa de las respuestas brindadas por: modalidad “entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de políticas, oficina de atención al usuario, que fueran acordes a la gestión realizada; para los casos que no correspondían se solicitó ajuste con el referente líder de cada proceso.	--Correo electrónico y modulo SIRC
9	9. Gestionat las respuestas de atencion al usuario en aplicativo sirc (recepcionar e ingresar la respuesta dada por la oficina de atencion al usuario de la subred e ingresarla al modulo del aplicativo sirc.)	----En el mes de octubre se recibieron respuestas por parte de la oficina de atención a el usuario de la subred,	--En el mes de octubre se recibieron respuestas por parte de la oficina de atención a el usuario de la subred,
10	10. Realizar mesas de trabajo generadores de canalizaciones (realizar mesas de trabajo con los diferentes profesionales lideres de entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referentes de politicas para la salud y la vida y oficina de atencion al usuario.)	---Se realiza mesa de trabajo con los referentes de canalizaciones.	---Se realiza mesa de trabajo con los referentes de canalizaciones.
11	11. Hacer seguimiento a la gestion segun los tiempos para la gestion a EAPB, entornos de vida cotidiana y analisis y politicas para la salud y la vida y atencion al usuario	---Para el mes de SEPTIEMBRE se realizaron los cierres y seguimientos de cada caso según tiempos establecidos para ruta 1 de promoción y mantenimiento de la salud, (15) días calendario; rutas de riesgo de la 2 a la 17 cinco (5) días hábiles; para el caso de oficina de Atención al usuario: cinco (5) días hábiles; entre entornos: veinte (15) días calendario y por último Intersectoriales 30 días calendario; para lo cual se brindó respuesta en el módulo SIRC, respuestas a las necesidades; respuestas acordes, sin respuesta ni gestión por parte de los diferentes entes y espacios. Se enviaron correos en el caso de solicitud de gestión según los tiempos establecidos	---Modulo SIRC y Correo electrónico institucional
12	12. Generar con pertinencia respuestas a canalizaciones (realizar seguimiento a las respuestas dadas por las EAPB, entornos de vida cotidiana, los procesos transversales y atencion al usuario por tipo de respuesta.)	---Para el mes en ejecución se realizó seguimiento a las respuestas que fueron dadas por las diferentes EAPB, los diferentes entornos, los procesos transversales y oficina de atención al usuario por tipo de respuesta, se enviaron los correos necesarios para el caso de respuestas no acordes y necesidad de ajustes en el modulo SIRC.	---Correo institucional

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Realizar seguimiento telefonico a la canalizacion generacion y respuesta.	----Durante este mes no se realiza esta actividad, dado el nuevo lineamiento.	--NA
14	14. brindar acompañamiento en terrero a generadores de canalizaciones asignados por el lider (realizar minimo dos acompañamientos en terreno donde se genera las canalizaciones a cada componente del pspic, para identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas)	---En el mes en ejecución, se realizaron acompañamientos en campo a los diferentes entornos con el fin de identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas de los diferentes actores que generan las canalizaciones; tanto en la identificación de riesgos y necesidades, como en el diligenciamiento del formato; se realiza retroalimentación al mismo.	---Actas y planillas de asistencia
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	---Para el mes en ejecución se apoyan reuniones, capacitaciones, entre otras y actividades propias de la SUBRED. -Se cuenta con disponibilidad a lo dispuesto por la líder operativa.	--Actas, planillas de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1066579589	-		$ 3998136
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	15				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 255900**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 494900**

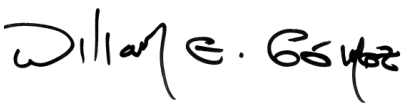
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870376037

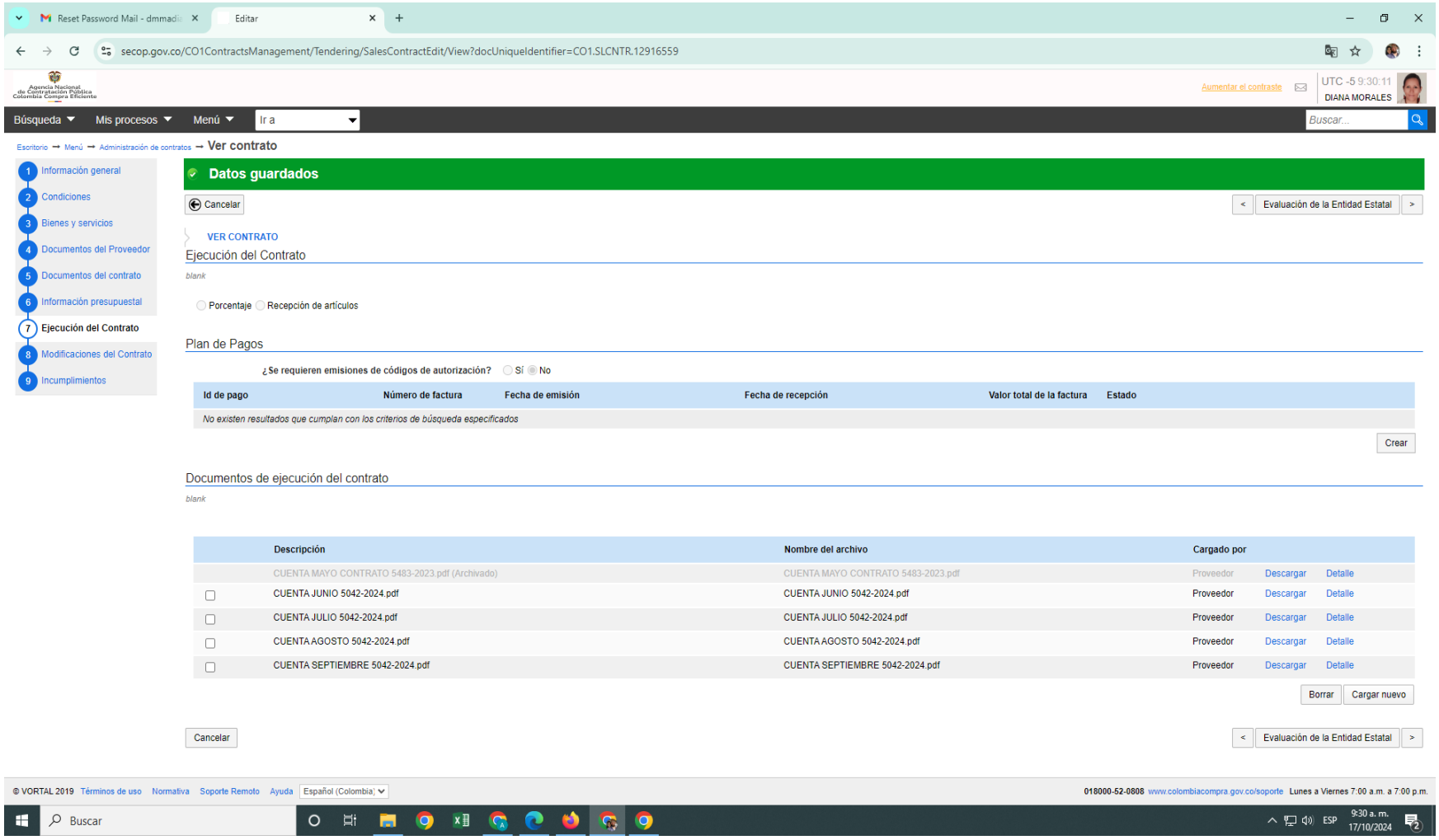
HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MARIA MORALES AREVALO	2024-10-17 16:10:34
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-10-18 15:10:31
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 13:39:24
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 11:19:17

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC


Reset Password Mail - dmmadi
Editar
secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12916559
Aumentar el contraste
UTC -5 9:30:11
DIANA MORALES
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
blank
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
blank
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CUENTA MAYO CONTRATO 5483-2023.pdf (Archivado)
CUENTA MAYO CONTRATO 5483-2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
CUENTA JUNIO 5042-2024.pdf
CUENTA JULIO 5042-2024.pdf
CUENTA AGOSTO 5042-2024.pdf
CUENTA SEPTIEMBRE 5042-2024.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
ESP
9:30 a. m.
17/10/2024

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-17, 09:28:32 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1066579589

Periodo Cotización: septiembre de 2024 Periodo Servicio: septiembre de 2024

PAGADA 15/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA MORALES AREVALO		
Documento	CC53153679	Dirección	CL 61A SUR #96 - 36
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4686299
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 53153679	DIANA MARIA MORALES AREVALO	59	0																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1.599.254	$255.900	(EPS005) EPS SANITAS	$1.599.254	$200.000	2.436	$1.599.254	$39.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$494.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.599.254	$1.599.254	$1.599.254	$0	$255.900	$200.000	$39.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$494.900	$0	$494.900