Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ VASQUEZ		**Número de Documento:**	52488345	
Correo Electrónico:	marthaisabelrodriguez77@gmail.com		**Número Telefónico:**	3142346910	
Nombre del Supervisor:	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	**Cargo:**	COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC	**Código - Grado:**	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5038-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI002	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	PIC	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	JULIO	$ 3998136
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136
5	OCTUBRE	$ 1999068

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 17991612**	**$ 0**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recibir y validar usuarios por riesgo y servicio social. (recibir los casos de canalizacion, validar la calidad de los datos registrados en el instrumento de canalizacion como verificacion tipo aseguramiento, verificar las diferentes modalidades a las que se direccionan, pertinencia de la ruta seleccionada y riesgos en salud teniendo en cuenta los momentos de curso de vida)	-Se reciben diariamente, vía correo electrónico designado para tal fin; los formatos establecidos. Para cada caso, se realizó el proceso de validación de la calidad del dato, se verificó la pertinencia y coherencia del mismo. -Se realizó recepción de formatos de canalizaciones por entornos para proceso de validación y asignación. - Se verificó que se encuentre dentro de los tiempos habilitados para su debido proceso - Se ejecutó validación en comprobadores.	-DRIVE Y CORREOS ELECTRÓNICOS
2	2. Administrar los drive para relacion de canalizaciones (revision del diligenciamiento de canalizaciones, diligenciar las variables que le corresponden a los profesionales de activacion rias (relacionados como responsables en la fase 3) y respuesta de aceptacion o rechazo de las canalizaciones)	-Esta actividad fue ejecutada diariamente, luego de que se recibieron los formatos de canalizaciones por cada entorno, se realizó el proceso de descarga y se procede al registro de la información en los diferentes DRIVE asignados para cada entorno con el fin de garantizar calidad tanto del dato como de los tiempos para el debido proceso, dando aval con OK para la digitación o DEVOLUCIÓN, para que el entorno realice los ajustes pertinentes y envié nuevamente en caso de que así se requiera. -Se realizó verificación de proceso de digitación y/o que se encuentren reenviados a la subred que corresponda en cada caso en particular.	-DRIVE Y CORREOS ELECTRÓNICOS
3	3. Dar direccionamiento canalizaciones. (direccionar el 100% de los casos canalizados y registrados en el aplicativo sirc (modalidad entornos y procesos transversales, oferta distrital intersectorial y sin aseguramiento) y remitirlos a quien de esta modalidad corresponda para que se realice la gestion)	-Se realizó direccionamiento de las canalizaciones que se encuentran en las modalidades de entre entornos y/o intersectorial y aseguramiento, con el fin de que sean validadas para dichas ofertas.	-DRIVE Y CORREOS ELECTRONICOS
4	4. Realizar cierre de canalizaciones (realizar el cierre por subred a traves del aplicativo sirc del 100% de los casos ingresados. periodicidad al dia sexto (6) habil de haber sido ingresada la canalizacion, para las rutas riesgo (2 a la 17) y usuarios sin aseguramiento. al dia treinta y uno (31) de haber sido ingresada la canalizacion en caso de tratarse de la ruta 1 de promocion y mantenimiento de la salud, entre entornos al 21 dia calendario)	-Se realizaron los respectivos cierres a través del aplicativo SIRC del 100% de los casos, según corresponde rutas de promoción y mantenimiento de la salud y rutas de riesgo, de acuerdo a los tiempos establecidos en el lineamiento; relacionando la respuesta correspondiente	-DRIVE Y CORREOS ELECTRONICOS

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. solicitar a nivel central los ajustes como aclaraciones, precisiones, correcciones por error de digitacion en el numero de documento, tipo de documento y/o duplicidad, que se requieran sobre la informacion ingresada y registrada en el aplicativo sirc o en aplicativo que disponga la sds	-En lo que respecta al mes en ejecución; se hizo revisión de la descarga archivo plano de la plataforma SIRC, y haciendo uso de la herramienta que desde la SDS fue compartida, con los errores que la descarga arrojaba; realizando los diferentes ajustes necesarios y adicional, diligenciando la misma con los ajustes de Tipo y numero de identificación, subiendo los PDF de cada uno de estos, para realizar la solicitud de los ajustes en una periodicidad de una vez a la semana, en los casos que se presentan. Se envía captura de pantalla de la herramienta y se envía al correo del ingeniero con copia a la referente de canalizaciones de la SDS	-DRIVE, CORREO ELECTRONICO Y OTROS MEDIOS MAGNETICOS
6	6. recepcion, gestion y retroalimentacion a sds de la base sirc que desde sds la subdireccion de aseguramiento realizo el cruce de bases de datos de usuarios canalizados para validar identificacion del usuario, nombres y apellidos, asegurador vigente y/o estado fallecido.	-En el periodo ejecutado se realizó la actividad, notificando al ente generador, revisando el uno a uno para poder brindar respuesta a los mismos.	-Correo electrónico y medios magnético
7	7. Realizar seguimiento a canalizaciones pendientes (realizar seguimiento al 100% de las canalizaciones que se encuentran pendientes de gestion por las diferentes modalidades (entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de politicas, oficina de atencion al usuario) y solicitar la gestion cuando estas se encuentre inoportunas teniendo en cuenta tiempos establecidos, para modalidades de ruta).	-Para el periodo ejecutado se realiza seguimiento a estos casos, los hallados con respuestas inoportuna según los tiempos establecidos en el lineamiento y se envía correo a los diferentes actores, solicitando respuesta.	-Correo electrónico y medios magnético
8	8. verificar respuestas (verificar que el 100% de las respuestas a las canalizaciones de la modalidad “entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de politicas, oficina de atencion al usuario sean acordes a la gestion realizada; en caso de que no corresponda se debesolicitar ajuste con el referente lider del proceso)	-Se realizó verificación comparativa de las respuestas brindadas por: modalidad “entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referente de políticas, oficina de atención al usuario, que fueran acordes a la gestión realizada; para los casos que no correspondían se solicitó ajuste a la respuesta a cada uno de los diferentes actores del proceso.	-Correo electrónico y medios magnético
9	9. Gestionat las respuestas de atencion al usuario en aplicativo sirc (recepcionar e ingresar la respuesta dada por la oficina de atencion al usuario de la subred e ingresarla al modulo del aplicativo sirc.)	-Para el periodo ejecutado, se recepcionaron las diferentes bases que, desde la oficina de Atención al ciudadano llegaron al correo institucional y se gestionaron, cargando al modulo SIRC las respectivas respuestas.	-Correo electrónico y Modulo SIRC
10	10. Realizar mesas de trabajo generadores de canalizaciones (realizar mesas de trabajo con los diferentes profesionales lideres de entornos de vida cotidiana, procesos transversales, referentes de politicas para la salud y la vida y oficina de atencion al usuario.)	- Para el periodo ejecutado se apoya la organización, logística y agenda para la mesa de canalizaciones.	-Correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11. Hacer seguimiento a la gestion segun los tiempos para la gestion a EAPB, entornos de vida cotidiana y analisis y politicas para la salud y la vida y atencion al usuario	-Se realizaron los diferentes cierres y seguimientos de cada caso según tiempos establecidos para ruta 1 de promoción y mantenimiento de la salud, treinta (15) días calendario; rutas de riesgo de la 2 a la 17 cinco (5) días hábiles; para el caso de oficina de Atención al usuario: cinco (5) días hábiles; entre entornos: veinte (15) días calendario y por último Intersectoriales 30 días calendario; para lo cual se brindó respuesta en el módulo SIRC, respuestas a las necesidades; respuestas acordes, sin respuesta ni gestión por parte de los diferentes entes y espacios. Se enviaron correos en el caso de solicitud de gestión según los tiempos establecidos	-Modulo SIRC y Correo electrónico institucional
12	12. Generar con pertinencia respuestas a canalizaciones (realizar seguimiento a las respuestas dadas por las EAPB, entornos de vida cotidiana, los procesos transversales y atencion al usuario por tipo de respuesta.)	-Durante el periodo en ejecución, se realizó seguimiento a las respuestas que fueron dadas por las diferentes EAPB, los diferentes entornos, los procesos transversales y oficina de atención al usuario por tipo de respuesta, se enviaron los correos necesarios para el caso de respuestas no acordes y necesidad de ajustes en el modulo SIRC	--Modulo SIRC y Correo electrónico institucional
13	13. Realizar seguimiento telefonico a la canalizacion generacion y respuesta.	-Durante el periodo ejecutado, se realizan llamadas de seguimiento telefónico a algunos usuarios, los cuales presentan alguna novedad que se hace necesario contactarlos de esta manera con el fin de ajustar los errores o indagar su proceso de seguridad social. Lo anterior dado que, para la nueva vigencia esta no es una obligación contractual. seguimiento.	-Ajustes los errores o indagar su proceso de seguridad social. Lo anterior dado que, para la nueva vigencia esta no es una obligación contractual. seguimiento. Modulo SIRC, correos electrónicos.
14	14. brindar acompañamiento en terrero a generadores de canalizaciones asignados por el lider (realizar minimo dos acompañamientos en terreno donde se genera las canalizaciones a cada componente del pspic, para identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas)	-En el periodo en ejecución, se realiza un acompañamiento técnico en campo al las transversalidades de COMUNITARIO, con el fin de identificar operatividad, acciones de mejora y fortalezas de los diferentes actores que generan las canalizaciones; tanto en la identificación de riesgos y necesidades, como en el diligenciamiento del formato; se realiza retroalimentación al mismo. Para la nueva vigencia el mínimo es un acompañamiento, dado el volumen de trabajo que afrontan los profesionales de apoyo y en general el equipo.	-Actas, planillas de asistencia, correos electrónicos y medios magnéticos
15	15. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Durante el periodo en ejecución; se apoyan diferentes actividades, tales como: logística, organización y agenda de las diferentes reuniones, capacitaciones, reentrenamientos a los cuales de igual manera se asiste, apoyando estas reuniones, entre otras y actividades propias de la SUBRED. Se cuenta con disponibilidad a lo dispuesto por la líder operativa.	-Actas, planillas de asistencia, correos electrónicos y medios magnéticos

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	80538602	-		$ 3998136
2024	SEPTIEMBRE	2024	10	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1599254	$ 255881	$ 255900
Salud		FAMISANAR		$ 199907	$ 200000
ARL	3	SURA		$ 38958	$ 39000
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	$ 494900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	03164671614

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MATHA ISABEL RODRIGUEZ VASQUEZ	2024-10-17 16:02:37
ACEPTADO SUPERVISIÓN	WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ	2024-10-18 18:14:02
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 13:33:11
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-11-14 11:19:17

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

WILLIAM EDUARDO GOMEZ RAMIREZ
COORDINADOR PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC