REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO
SECRETARÍA DE AGUAS E INFRAESTRUCTURA

**FECHA: SEPTIEMBRE DE 2024**

# CALCULO DEL A. I. U.

## SELECCIÓN ABREVIADA

**1.-** ***CALCULO DE LA ADMINISTRACION : A***

**1.1.-** **MANEJO ADMINISTRATIVO MENSUAL**

| | | |
|---|---|---|
| PLAZO PROMEDIO DEL CONTRATO: | 90 | DIAS |
| COSTO DIRECTO DEL PROYECTO | 442.606.573 | |
| VALOR MAXIMO FACTURADO MENSUAL: | $ 147.535.524 | $/MES |

| DESCRIPCION | UNIDAD | CANT | DEDICACION | COSTO | Valor Total | % Participación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERSONAL TECNICO Y ADM: (Incluye Prestaciones Soc.)** | | | | | | |
| Profesional Residente de obra (dedicación 100% ) | MES | 1 | 1 | $ 4.550.000 | $ 4.550.000 | 3,08% |
| Tecnologo siso | MES | 1 | 1 | $ 3.071.250 | $ 3.071.250 | 2,08% |
| **Subtotal Mensual Personal técnico y administrativo:** | | | | | **$ 7.621.250** | **5,17%** |

| OFICINA, PAPELERIA Y OTROS: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Papelería, informes y Planos | MES | 1 | 0,3 | $ 150.000 | $ 45.000 | 0,03% |
| Servicios de comunicación | MES | 1 | 0,3 | $ 150.000 | $ 45.000 | 0,03% |
| Servicios de transporte | MES | 1 | 0,3 | $ 500.000 | $ 150.000 | 0,10% |
| Equipos de oficina | MES | 1 | 0,3 | $ 150.000 | $ 45.000 | 0,03% |
| Elemento de proteccion personal (No es dotación) | MES | 1 | 0,3 | $ 400.000 | $ 120.000 | 0,08% |
| Ensayos de laboratorio (Calidad) | MES | 1 | 0,3 | $ 500.000 | $ 150.000 | 0,10% |
| **Subtotal Mensual oficina , papeleria y otros:** | | | | | **$ 555.000** | **0,38%** |

**1.2.- DESCUENTOS EN LAS CUENTAS DE COBRO**

| | |
|---|---|
| Por Retención en la Fuente 2% | 2,00% |
| Por Estampilla Pro-Universidad 2% | 2,00% |
| Por Estampilla Pro-desarrollo 2% | 2,00% |
| Por Estampilla Pro-Hospital 2% | 2,00% |
| Por Estampilla Pro-Cultura 1% | 1,00% |
| Por Estampilla Pro-Adulto mayor 3% | 3,00% |
| Por Contribución especial 5% | 5,00% |
| Tasa pro deporte y recreación | 2,50% |
| **Total Descuentos** | **19,50%** |

| RESUMEN DEL CALCULO DEL FACTOR DE ADMINISTRACION: A | % |
|---|---|
| MANEJO ADMINISTRATIVO MENSUAL PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO | 5,17% |
| MANEJO ADMINISTRATIVO MENSUAL OFICINA, PAPELERIA Y OTROS | 0,38% |
| DESCUENTOS EN LAS CUENTAS DE COBRO | 19,50% |
| **VALOR TOTAL DE LA ADMINISTRACION** | **25,04%** |

**2.-** ***CALCULO DE IMPREVISTOS : I***

Se asigna un valor a los imprevistos del 1% que de acuerdo con la experiencia obtenida en esta clase de obras puede cubrir este factor de riesgo

**3.-** ***CALCULO DE LA UTILIDAD : U***

Se asigna un valor a la utilidad del 5% con el cual se consideran satisfechas las normales pretenciones del contratista en el desarrollo de la actividad.

| RESUMEN DEL CALCULO DEL A. I. U. | % |
|---|---|
| Por Administración : **A** | **25,04%** |
| Por Imprevistos : **I** | **1,00%** |
| Por Utilidades : **U** | **5,00%** |
| **VALOR TOTAL DE LA ADMINISTRACION** | **31,04%** |