PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,30 de noviembre de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5771284
Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5771284 del año 2024

CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.734.521 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.334.777). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Por mensualidades tal y como se discrimina en el documento anexo al presente proceso, proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024 .

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR MÍNIMO LAS TRES VISITAS DE SEGUIMIENTO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO A LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA EN EL MES DE NOVIEMBRE	SEGUIMIENTO A LAS SIGUIENTES FICHAS: 2710771 2710784 2825374 2694780
2	VALIDAR QUE TODOS LOS APRENDICES CUENTEN CON LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE TODAS LAS COMPETENCIAS DE SU ETAPA LECTIVA UNA VEZ RECIBA LA ASIGNACIÓN DE LA FICHA	REALIZADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS	
3	GARANTIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO F023	SE DILIGENCIA EN CONJUNTO DEL APRENDIZ Y SU JEFE INMEDIATO DURANTE SU ETAPA PRODUCTIVA	
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS BITÁCORAS DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, GARANTIZANDO UNA INTERACCIÓN CONTINUA ENTRE EL APRENDIZ Y EL INSTRUCTOR; ESTA ACTIVIDAD	REALIZADO A TRAVES DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM	

	SE DEBE COMPLEMENTAR CON VISITAS O COMUNICACIÓN DIRECTA QUE REALICE EL INSTRUCTOR		
5	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA EN LA PLATAFORMA DESIGNADA POR LA ENTIDAD	REALIZADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS	
6	ENTREGAR LOS INFORMES Y REPORTES QUE SEAN SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O COORDINADOR DE FORMACIÓN QUE PERMITA IDENTIFICAR EL CORRECTO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	ENTREGADA CONFORME A LO QUE SE SOLICITE.	
7	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD		
8	APOYAR EN LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7943319116 , SOI y OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 32.734.521

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

Supervisor(a) Contrato 5771284 de 2024

Coordinadora Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710771 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2825374 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694780 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2710784 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

RELACION DE VISITAS MES OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024

FECHA	EMPRESA	NOMBRE	APELLIDO	FICHA	VISITA No	NOMBRE CONTACTO	TELEFONO CONTACTO
oct-17	INSTITUTO ARIANO	NICOLLE	MARTINEZ	2825374	1	BRIGITTE ROLONG	3183629593
oct-17	COLCHONES RELAX	MARYITH	PANZA	2825374	1	VERONICA COLEY	3004994783
oct-17	SEMAFOROS DE BARRANQUILLA	MICHELL	CANTILLO	2825374	1	JOHANDRY BARRIOS	3137894608
oct-17	PROPUESTAS Y SERVICIOS S.A.S	SHIRLEY	ROMERO	2825374	1	JORGE CARDENAS	3014593528
oct-18	TELEPERFORMANCE COLOMBIA S.A.S.	LICETH	CARVAJAL	2710771	1	Jenifer Paola serrano	3147743968
oct-18	CELTA S.A.S	CLAUDIA	CASTRO	2710771	1	Ingrid Bermúdez Hernandez	3017867908
oct-18	TELEPERFORMA- MAJOREL	ANGELA	CASADIEGO	2710771	1	Jenifer Paola serrano	3147743968
oct-18	ORGANIZACIÓN TERPEL	MARIELA	MEZA	2825374	2	FABIO BARAKE	3114070973
oct-21	Teleperformance	ALEXIS	BARRIOS	2710771	1	Isabel Cristina Ciro Jaramillo	3123251423
oct-21	Fundación arquidiócesana de educación-FUNADE	ELIZABETH	RICO	2710784	1	Mirelys de la Hoz Alonzo	3106013886
oct-21	Procaps	KEVIN	NOGUERA	2710784	1	Klisman Fernando Florian Rodelo	3042161516
oct-21	Procaps	ANGIE	CANCHILLA	2710784	1	Karen Elena Escamilla Sanchez	3006283605
oct-22	Procaps	SILEMY	CASTRO	2710784	1	Faren Vanessa Fuentes Oliveros	3183661154
oct-22	TECNICAS DE ASEO EN GENERAL (TAG SAS)	MILEXIS	MORAN	3116750702	2	CONFUCIO EMILIO HERNÁNDEZ BURGOS	3157608427
oct-22	FUNDACION SANTOS DOMINGO	DENILSON	GALVIS	2825374	1	KELLY SALTARIN JIMENEZ	3116750702
oct-22	CELTA S.A.S	CLAUDIA	CASTRO BARRETO	2710771	1	Ingrid Bermúdez Hernandez	3017867908
oct-23	PROCAPS	EMIR	LEAL	2825374	1	MILEN CARRANZA	3207095358
oct-23	SEGUCOL	ARLEIS	ATUESTA	2710784	1	Lisvella Samper	3007861623
oct-23	CONVENIR COBRANZA	DANIELA	NAVARRO	2694780	1	JESUS RODELO	3046016362
oct-24	DIAN	ANGIE	ACOSTA	2825374	1	ROBERTO MOLINA	3135605657
oct-24	CONSULTORES DE CREDITO	MARIANA	SALCEDO	2694780	1	ELKIN SANDOVAL	3184967932
oct-24	ISIMO	ANA	VIDES	2539246	3	ZULEIMA CAMARGO	3144343735
oct-24	COLOMBIA DE COMUNICACIONES	ANGIE	TAPIA	2539246	1	JORGE CASTRO	3153177817
oct-25	ESTACIONAMOS S A S	SHIRLEY	REBOLLEDO	2611889	3	DANIELA CHARRIS	3184010797
oct-25	GRUPO AEROPORTUARIO DEL CARIBE	DAVID	RODRIGUEZ	2611889	3	OLGA MALDONADO	3168324508
oct-25	RUQIIM	MARIA	BELEÑO	2539246	3	SINDY BARRIOS	3168750494
oct-25	AGOFER DITH GROUP	KARINA	SOSA	2825374	1	MARY ALVAREZ	3012282508
oct-28	PROCAPS	PIEDAD	GONZALEZ	2539246	3	YISELLA TEJADA	31346610424
oct-28	DR SCHOLL	KEILA	CANTILLO	2539246	3	NIDYA RODRIGUEZ	3107509458
oct-28	DANISH REFUGEE COUNCIL	SANDRA	CHAVEZ	253246	3	ESTEBAN REYES	3146728996
oct-28	HOME CENTER	DANIELA	OCAMPO	2539246	3	MARIA SANCHEZ	3108045799
oct-29	GROUP S A S	DAYANA	JARABA	2611889	3	YINA GUTIERREZ	3043449249
oct-29	FARMACAPSULAS	MARIA	NAVARRO	2539246	3	HISMARY GOMEZ	3219177221
oct-29	INTERASEO	BRENDA	SEGOVIA	2611889	3	TALIA MENDOZA	3214456844
oct-29	EQUIDAD SEGUROS	REBECA	NIETO	2539246	3	PEDRO NASSI	3132971253
oct-30	NAVIERA CENTRAL	LUIS	RODRIGUEZ	2539246	3	EVELYN PALACIO	3104595390
oct-30	ALDIA LOGÍSTICA S.A	DILAN	ORTEGA	2611889	3	LINA DONADO	3204889249
oct-30	PERSONERIA POLONUEVO	REBECA	ARCON	2539246	3	DIEGO MENESES	3107454050
oct-30	ANAVA TRANSPORT	SHEYLA	AGAMEZ	2539246	3	HAYDAR REYES	3002856256
oct-31	FUNDACION REENCONTRARSE	DANIEL	UZCATEGUI	2539246	3	BLASINA CANTILLO	3132800
oct-31	AL DIA LOGISTICA	DILAN	ORTEGA	2611889	3	LINA DONADO	3204889249
oct-31	INTERGLOBAL	JOERLYS	DE LA HOZ	2539246	3	KAREN VARELA	3023872468
oct-31	SURA EPS	VALERIA	FONTALVO	2611889	3	IVON PEREZ	3022390288
nov-01	INTERASEO	JHON	GUTIERREZ	2611889	3	TALIA MENDOZA	3214456844
nov-01	CUIDAR SALUD	SILVIA	VILLAREAL	2825374	1	PETER AYALA	3028337831
nov-01	TELEPERFORMANCE	ZHARICK	DIAZ	2611889	3	JESSICA BAUTISTA	3142410618
nov-01	NORSTRAY NUART S A S	KATLEEN	CASSIANI	2825374	1	KATHERINE INSIGNARES	3218085845
nov-05	GROUPM TRADING COLOMBIA	ARIANA	PALACIO	2611889	3	JOSE CANO	3173657216
nov-05	LCM ASOCIADOS	YERLIS	SEMBERGMAN	2825374	1	RUBY OSORIO	3205651101
nov-05	LUM LOGISTIC	NAYELIS	ROSADO	2611889	3	KATHERYNE SANCHEZ	3017626807
nov-05	TAG S A S	MILEXIS	MORAN	2825374	1	EMILIO HERNANDEZ	3157608427
nov-06	ORG RADIAL OLIMPICA	YERSON	PEINADO	2611889	3	BETSY AQUINO	3135345468
nov-06	RAPPIPAY	JANIETH	GONGORA	2611889	3	LEIDY CASALLAS	3213216533
nov-06	ANAVA LOGISTICS	ORIANA	ACOSTA	2539246	3	GINA DIAZ	3127257496
nov-06	FRUBANA	ESTEFANIA	CABALLERO	2611889	3	DANIELA TORRES	3184129309
nov-07	SU OPORTUNO SERVICIO	ARIANNA	VARELA	2611889	3	OLGA VILLABA	3185320052
nov-07	BANCO DE SANGRE ASUNCION	JAIMAR	OLIVEROS	2611889	3	INGRID CARDENAS	3106308817
nov-07	OPERMEC ANDINA	JOSE	CATALAN	2539246	3	NILEIDYS FONTALVO	3006252496
nov-07	TECNOFUEGO	MARYCARMEN	CRESCENTE PEREZ	2611889	3	DIANA PIZARRO	3014887945
nov-08	SIMBA	OLGA	ALVAREZ	2673926	3	MARIA PAULA PEREZ	3102129268
nov-08	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	ELIANA	CUESTA	2673926	2	KAREN LASSO	3504257978
nov-08	PROCAPS	JAIRO	COLMENARES	2539246	3	ROSELLA DEL VECCHIO	3186990764
nov-08	C.I. FARMACAPSULAS S.A.S.	ANDREA	RAMIREZ	2539246	3	MARIA DE LA HOZ	3304158
nov-12	INGENIERIA Y SUMINISTRO DE SISTEMAS	SARAY	PEREZ	2611889	3	SANDRA ROMAN	3168183630
nov-12	AGIFER DITH	KATRINA	SOSA	2825374		MARY ALVAREZ	3012282508
nov-12	TRIPLE AAA	BREYNER	MEDINA	2673926	3	LUIS ORTIZ	3014576781
nov-12	PLAN B INVESTMENTS	BELKY	TAPIA	2825374	1	KATHERINE ACENDRA	3117758860
nov-13	COOMEVA	JHOAN	DEL VALLE	2611889	3	GLENDA SIMANCA	3016626626
nov-13	GESTICA	NELSY	GARCIA	2611889	3	NOHORA OLAZIREGUI	3013989336
nov-13	CECAC	LUISA	MOVILLA	2539246	3	DAYANA CASANOVA	3004814244
nov-13	DEPOSITO Y MERCADITO SANTA INES	PEDRO	LOPEZ	2611889	2	YINETH BARRAZA	3008370840
nov-14	CLINICA GENERAL DEL NORTE	ARIANNA	PACHECO	2611889	3	ANNY PATIÑO	3214373851
nov-14	SENA	VANESSA	SIMANCA	2673926	2	YENIFER FERRER	3016582402
nov-14	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	DEISY	BLANCO	2673926	2	MARCELA LANCHEROS	3176947577
nov-14	FARMACAPSULAS	HENRRY	FONTALVO	2539246	3	GISELE CARBONEL	3304100
nov-15	GASES DEL CARIBE	MARCELA	ALZATE	2694780	1	KAROL QUIÑONES	3003820955
nov-15	GASES DEL CARIBE	ANNELIZ	TEJADA	2694780	1	ANA SALCEDO	3205418337
nov-15	CONVENIR S A S	SHELAY	VARGAS	2694780	1	DERLYS RESTREPO	3182750680
nov-15	JJS Y ASOCIADOS	ISABELLA	ARIZA	2694211	1	MARGARITA ROSALES	3052803141
nov-18	NITROFERT	NICOLE	GARCIA	2694780	1	MIIGUEL MOLINA	3102119122
nov-18	AUTOMUNDIAL	MARIA	NAVARRO	2539246	3	JAKELIN GALVIS	3204980444

nov-18	CEHOSAM	YORYENIS	JIMENEZ	2674911	1	NELYDES DE LA CRUZ	3044931018
nov-18	LCS ASOCIADOS	DENILSON	GALVIS	2825374	1	KELLY SALTARIN	3116750702