PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6446170**
Coordinador Académico de Programas especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6446170 del año 2024

NATHALIE VIVIANA ZÚÑIGA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.840.500 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($26.197.865,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación:

a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de junio por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.637.367,00).**

b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/CTE.** cada uno.

c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en la Programación Campesena ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Durante el mes de cobro se ejecutó Formación Profesional Integral a 4 grupos en el programa complementario de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR de 48hrs. Y 2 grupos en el programa complementario de SERVICIO AL CLIENTE de 48hrs. 1 grupo focalizado en el municipio de Fonseca y 5 grupos ubicados en la zona rural del municipio de Riohacha.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 1,2,3, 4,5 y 6.

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No aplica para cursos complementarios.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Establecí ruta de aprendizaje en Sofia Plus.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 7,8 y 9.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Asocie aprendices en el aplicativo de Sofia Plus.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 10,11 y 12.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje, además se planeó y ejecutó las actividades de aprendizaje relacionadas con el programa de formación complementaria: • COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, código 13410017, versión 1 • SERVICIO AL CLIENTE, código 13530025, versión 2.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 13, 14 y 18. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR 13410017- 1 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 13530025-2- SERVICIO AL CLIENTE
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entrego al coordinador académico, documentación para el proceso de ingreso y matricula de aprendices en los programas de Formación Complementaria, como: fichas de matrícula, planillas de asistencia de matrículas y Fotocopia del documento de identidad legible con sus datos (Eps, correo, celular)	Ver en el informe de evidencia. Anexo 15,16 y 17.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A

	actividades del programa de formación.		
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se compartió en una carpeta drive el portafolio de evidencia del instructor y aprendices, donde se anexó planillas de asistencia, evidencias fotografías por cursos, guía y actividades de aprendizaje, fichas de matrícula, Fotocopia del documento de identidad e informe programa de formación.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 18 PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se asistió a la reunión convocada el día viernes 15 de noviembre de 2024 a las 3:00 p.m. en el ambiente de bilingüismo de la sede comercio y servicio en Riohacha con el objetivo de analizar los indicadores de meta de cada instructor y verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 19.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartí formación a cuatro (4) grupos de formación, en el programa complementario de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR con código 13410017 versión 1 e intensidad horaria de 48 hrs. Y (2) grupos en el programa complementario de SERVICIO AL CLIENTE. Versión 2 de 48hrs.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 1,2,3,4,5 y 6.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera	Presentación del informe de actividades realizadas durante los días del mes objeto de cobro. Elaboré la planeación pedagógica para los programas donde se ejecutó formación.	Evidencia en el informe. Ver en el informe de evidencia. Anexo 13 y 14.

	dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Y se evaluó oportunamente a los aprendices de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. (Reporte de juicios evaluativos).	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR Ver en el informe de evidencia. Anexo 20,21,22 y 23.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se entrego el informe de calificaciones de los aprendices después de terminación del proceso de formación – y se Registró toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de Sofia Plus y Portafolio de Evidencias.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 20,21,22 y 23. Ver en el informe de evidencia. Anexo 18. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades	Si aplico y actuó conforme a los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz en la ejecución de los programas de formación.	https://senacertificados.co/reglamento-del-aprendiz-sena/

	presentadas en la ficha asignada.		
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se implementó la guía y actividades de aprendizaje donde el aprendiz analizó y generó ideas para solucionar problemas, concluyó, aumentó su aprendizaje autónomo y el trabajo colaborativo. Así mismo, se implementaron estrategias para impartir formación por medio de los recursos didácticos y tecnológicos según el modelo pedagógico dispuesto por el SENA Implementando: talleres, exposiciones, dinámicas prueba práctica, prueba escrita, recursos audiovisuales, etc.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 18. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se tiene en cuenta los lineamientos establecidos para registrar la información académica y administrativa.	La información está en el aplicativo Sofia Plus, Territorium y Si Contratista.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejo confidencial de la documentación requerida para el proceso de matrícula del aprendiz y Evidencias fotografías. De acuerdo con la normatividad institucional vigente.	
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte	Se presentó informe de ejecución contractual e informe de actividad de formación mes de noviembre con sus respectivas evidencias.	Informe de actividades de formación Programación CampeSENA mes de noviembre 2024 Formato Informe Mensual Ejecución

	establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		Contractual mes de noviembre 2024
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificado en la norma 240201056-1" ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", NIVEL AVANZADO. El cual debe ser actualizado.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 24.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no fueron asignados, ni utilizados bienes y elementos para el cumplimiento del contrato.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la	Aplique responsablemente las instrucciones de autocuidado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG -SST	Certificado curso de bioseguridad

	ejecución de las actividades del contrato.		
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Participe en la feria de emprendiendo realizada en la Institución Educativa Técnica Marica Inmaculada en el municipio de Fonseca, con el fin de apadrinar una idea de negocio creada por los aprendices y radicar más adelante ante el Fondo Emprendedor.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 2.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Participe en los equipos ejecutores liderados por el supervisor.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 19.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se atiendo a todos los correos electrónicos y requerimientos que el supervisor designo.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 25.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

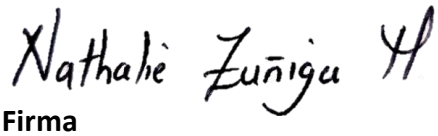
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	54824	FONSECA	28/10/2024	01/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4573128706** de la planilla, operador **SOI** y periodo **OCTUBRE DE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (36) folio

Cordialmente,



Firma

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.118.840.500 de Riohacha – La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6446170 de 2024
Coordinador Académico de Programas especiales CIEA

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

noviembre 2024

PRESENTADO POR:

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ

INSTRUCTORA

PRESENTADO AL SUPERVISOR DE CONTRATO

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA - LA GUAJIRA

2024

INTRODUCCIÓN

Por medio del presente escrito me permito evidenciar el informe de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2024, para lo cual relaciono las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contratado.

Dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.6446170 con objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE ARTESANOS TÉCNICOS TECNÓLOGOS Y/O PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑEN COMO INSTRUCTORES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA PROGRAMACIÓN CAMPESENA EJECUTANDO HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS DE LA REGIONAL GUAJIRA.", se han ejecutado las siguientes:

ANEXO 1. Sesión de clases, zona rural en el municipio de Riohacha.



Fuente: zuñiga2024













Fuente: zuñiga2024

Anexo 2. Participación feria de emprendiendo con los aprendices de la I.E.T. María Inmaculada – Fonseca



Fuente: zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co









Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024

ANEXO3. Sección de clases zona rural - municipio de Riohacha













2

Fuente: Zuñiga2024













Fuente: zuñiga2024

ANEXO 4. Sesión de clases en la I.E. Técnica María Inmaculada en el municipio de Fonseca



Fuente: zuñiga2024













Fuente: zuñiga2024













Fuente: zuñiga2024

ANEXO 5. Sesión de clases en zona rural del municipio de Riohacha.











Fuente: zuñiga2024



18

Fuente: zuñiga2024

ANEXO 6. Concertación la comunidad de Sajecito - municipio de Riohacha







Fuente: zuñiga2024

ANEXO 7. Ruta de aprendizaje en Sofia Plus. Fichas 3126121 y 3126122

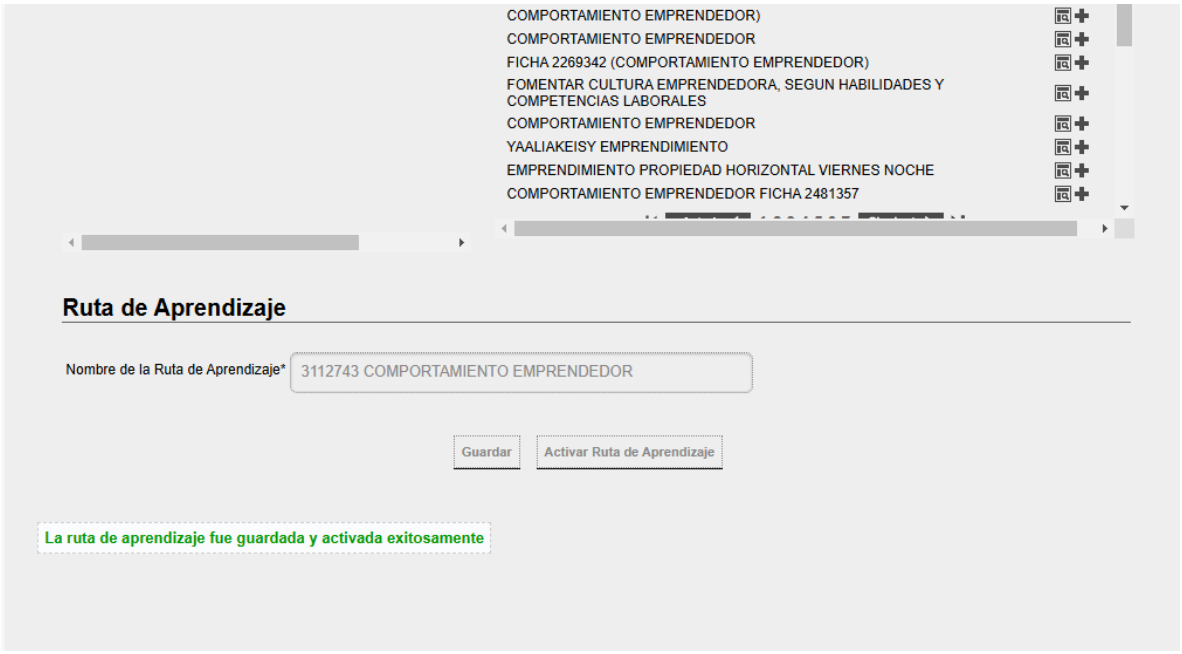




Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 8. Ruta de aprendizaje en Sofia Plus. Fichas 3112757 y 3112743





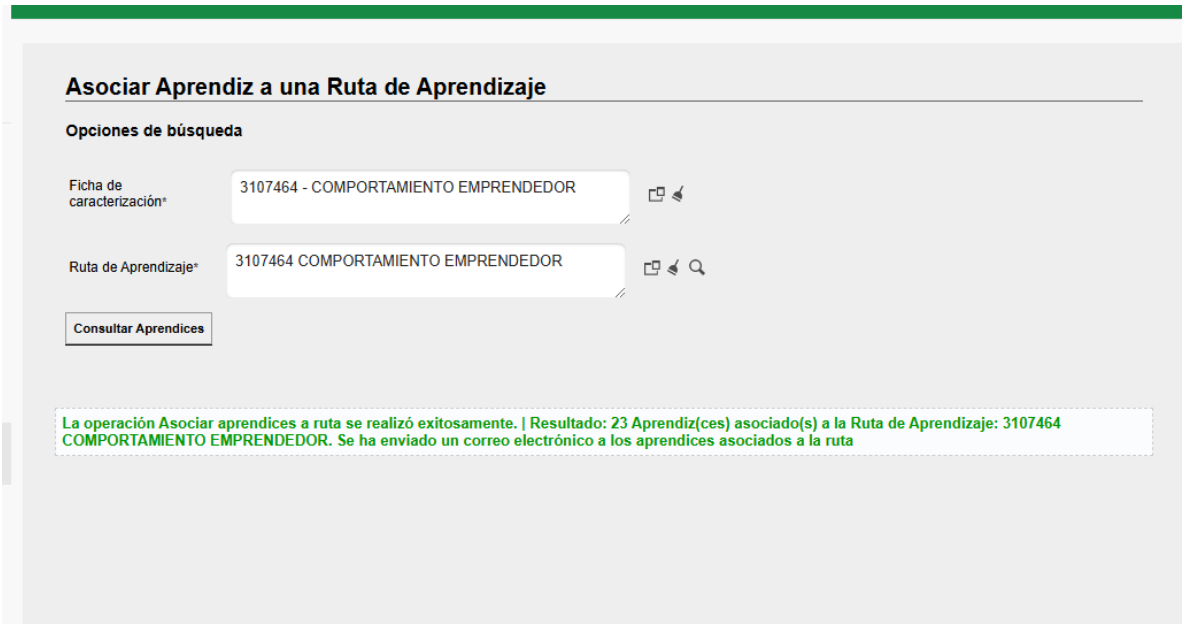
Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 9. Ruta de aprendizaje en Sofia Plus (ficha 3107464)



Fuente: Zuñiga2024

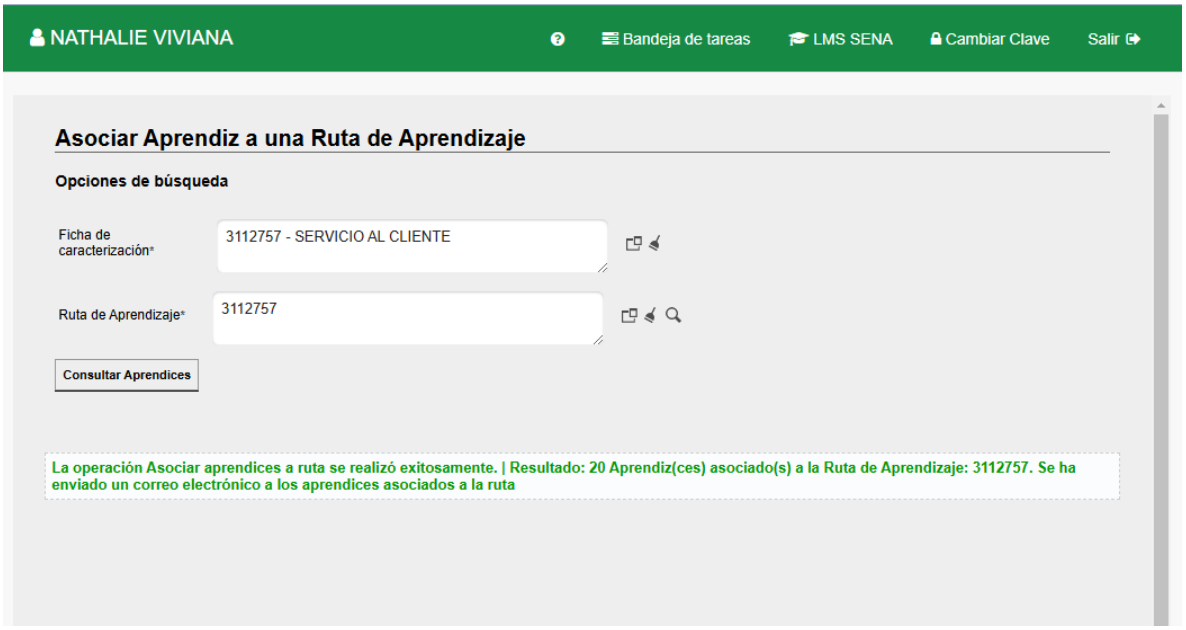
ANEXO 10. Aprendices asociados en el aplicativo de Sofía plus – ficha de caracterización 3107464



Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 11. Aprendices asociados en el aplicativo de Sofía plus – ficha de caracterización 312743 y 3112757



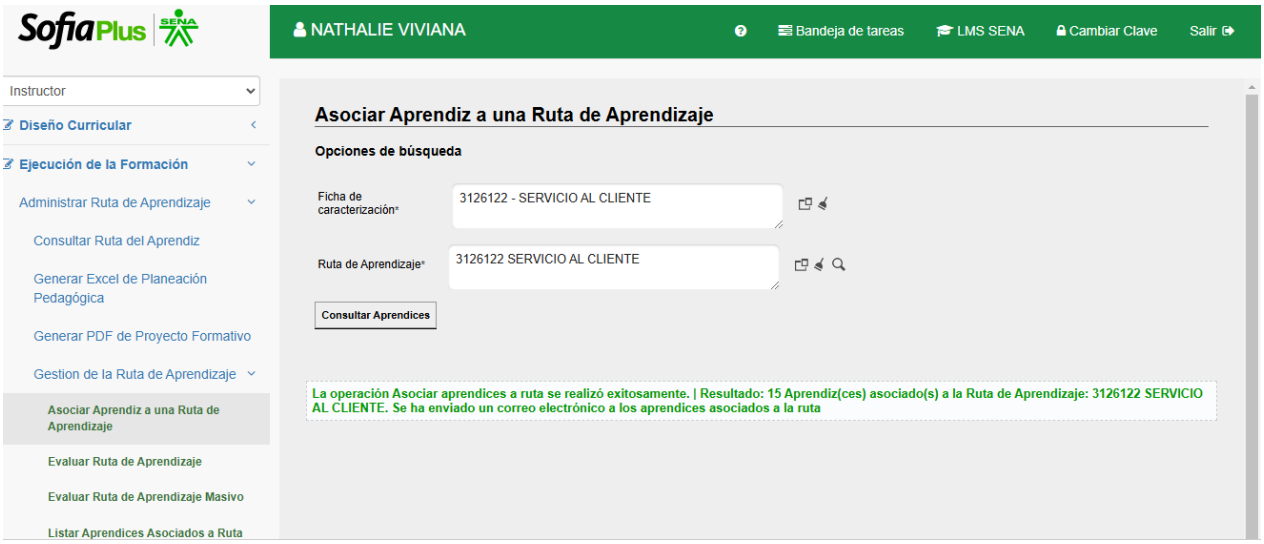


Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 12. Aprendices asociados en el aplicativo de Sofía plus – ficha de caracterización 3126121 y 3126122





Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 13. Guía de aprendizaje del programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

En el siguiente link se encuentra la guía y actividades de aprendizaje del programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, la cual fue compartida por drive.

[13410017- 1 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR]

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
- Código del Programa de Formación: 13410017
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
  - establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
  - apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
  - emplear capacidad CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El SENA está empeñado en generar una cultura emprendedora que trascienda la formación profesional como característica transversal del proyecto de vida de las personas que forma. Busca facilitar y orientar a personas con potencial Emprendedor, en la Creación de empresas con alto componente Innovador, aplicando tecnologías que potencien el valor de las empresas y sean más competitivas, agregando valor y generando empleo, contribuyendo al desarrollo de la región y del país.

La experiencia adquirida por el SENA, ha permitido permanentemente que se actualice contenidos y enriquezcan metodologías, que contribuyen a crear empresas innovadoras y competitivas, generando autoempleo y empleo como una alternativa de vinculación, frente a las dificultades que presenta el mercado laboral. ¿Hay que crear empresas?, ¿cómo crearlas?, ¿es fácil o es difícil?, ¿tengo madera para ser empresario?. Estas son preguntas que todos nos hacemos hoy, sobre todo cuando las oportunidades para conseguir empleo son cada vez más escasas y en donde la tendencia de las grandes empresas (públicas y privadas) es la reducción de su tamaño.

Frente a esta situación, la solución es entrar en un Proceso Continuo de formación y capacitación para mantenerse vigentes y buscar alternativas para la generación de nuestros ingresos en el inmediato futuro.

Los Resultados de aprendizaje de este proceso se encuentran incluidos en la competencia que se encuentra orientada a formular propuestas de innovación, que deberán ser alcanzados durante todo el proceso de formación

Para desarrollar esta competencia se requiere de:
- ✓ Trabajo colaborativo.
- ✓ Comunicación permanente con instructores y compañeros.
- ✓ Uso de Tecnologías de Información y Comunicación "TIC".
- ✓ Uso de chats y redes sociales.
- ✓ El entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En esta actividad se comparte un video que permite identificar unas características sobre el emprendedor exitoso que constribuye a analizar la importancia de estos aspectos en el perfil de un emprendedor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
INSTRUCTORA: NATHALIE ZUÑIGA M.
PROGRAMA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
CODIGO: 13410017
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE: ______________________________
IDENTIFICACION: __________________
FECHA:__________________

Con ayuda de la persona que orienta la formación, lea atentamente la historia que aparece a continuación:

UN PUEBLO, UN PRODUCTO



Desde hace muchos años, en el municipio de Sandoná, Nariño, las mujeres intercalan las labores de la casa con la fábrica de sombreros de iraca. En las veredas, las vecinas se reúnen al ritmo de los recuerdos, las noticias y las recetas, y van tejiendo los sombreros. En 1985, promovidas por asesores de Pasto, 56 tejedoras decidieron crear una cooperativa con la idea de unir esfuerzos y, en conjunto, vender directamente sus productos sin tener que recurrir a los intermediarios, que se quedaban con parte de sus ganancias. Así nació la Cooperativa de Mujeres Tejedoras de Sandoná. Como plante, cada una puso mil pesos, y con 56 mil que reunieron en total, alquilaron un pequeño local en el pueblo para vender los productos. Pronto este espacio resultó estrecho y se animaron a presentar un proyecto a un organismo internacional donde obtuvieron el apoyo para tener su propia sede. A los meses, las 56 mujeres ya habían adecuado una casa grande donde podían reunirse a trabajar y exhibir mejor sus productos. Pero en la casa hacían falta muebles y enseres. Para conseguirlos, presentaron un nuevo proyecto que también resultó exitoso. Pronto contaron con sillas, escritorios y un computador que desde entonces les ha permitido enviar su proyecto vía Internet a instituciones departamentales, nacionales e internacionales para establecer nuevos contactos. Presentando proyectos y tocando puertas, esta cooperativa ha financiado cursos para desarrollar nuevos diseños a partir de la iraca y ha llevado sus productos a varias ferias de Colombia, Costa Rica, Venezuela, Bolivia y Chile.

Ahora, las asociadas suman 100 y, tanto las mayores como las más jóvenes, persiguen los mismos fines: llevar a muchos lugares los sombreros de iraca y crecer unidas.

Tomado de:
Fundación secretos para contar, 2011: 54.

- ¿Qué le llamó la atención de la lectura?; ¿Conoce experiencias similares a la de las tejedoras de Sandoná?; ¿Encontró en la lectura palabras que no conocía?; ¿Ha participado de procesos asociativos?; ¿Qué pasos siguieron las mujeres de Sandoná para llevar a cabo su experiencia emprendedora?
- Comparta con sus compañeros(as) las respuestas a estas preguntas.
- como lo motiva esta lectura en su proceso emprendedor.

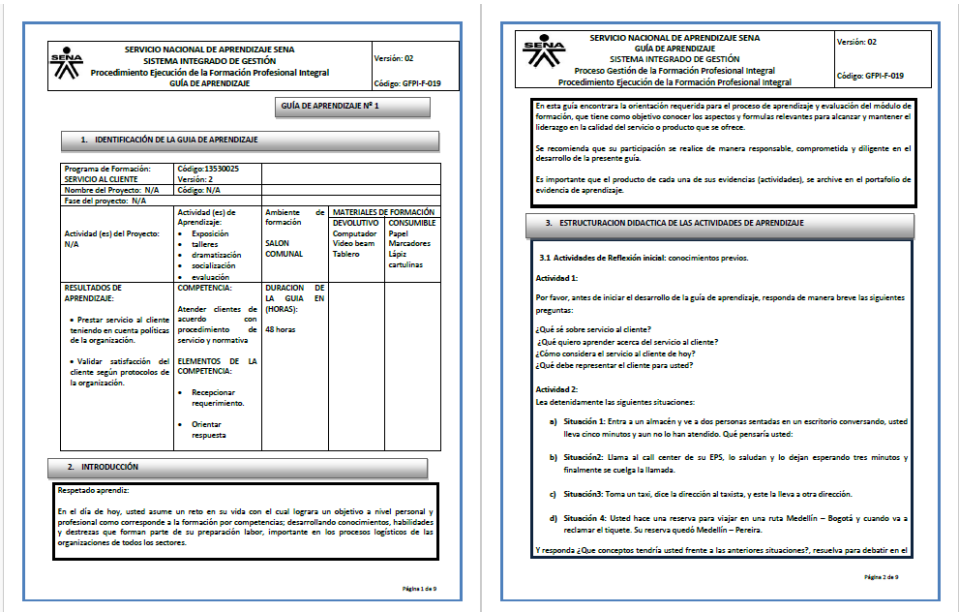
Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 14. Guía de aprendizaje del programa SERVICIO AL CLIENTE

En el siguiente link se encuentra la guía y actividades de aprendizaje del programa Servicio al cliente, la cual fue compartida por drive.

[13530025-2-SERVICIO AL CLIENTE]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE	Código:13530025 Versión: 2			
Nombre del Proyecto: N/A	Código: N/A			
Fase del proyecto: N/A				
Actividad (es) del Proyecto: N/A	Actividad (es) de Aprendizaje: • Exposición • talleres • dramatización • socialización • evaluación	Ambiente de formación SALON COMUNAL	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO Computador Video beam Tablero	CONSUMIBLE Papel Marcadores Lápiz cartulinas
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: • Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. • Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	COMPETENCIA: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa ELEMENTOS DE LA COMPETENCIA: • Recepcionar requerimiento. • Orientar respuesta	DURACION DE LA GUIA EN (HORAS): 48 horas		

2. INTRODUCCIÓN

Respetado aprendiz:

En el día de hoy, usted asume un reto en su vida con el cual lograra un objetivo a nivel personal y profesional como corresponde a la formación por competencias; desarrollando conocimientos, habilidades y destrezas que forman parte de su preparación labor, importante en los procesos logísticos de las organizaciones de todos los sectores.

Página 1 de 9

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GUÍA DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Versión: 02
Código: GFPI-F-019

En esta guía encontrara la orientación requerida para el proceso de aprendizaje y evaluación del módulo de formación, que tiene como objetivo conocer los aspectos y formulas relevantes para alcanzar y mantener el liderazgo en la calidad del servicio o producto que se ofrece.

Se recomienda que su participación se realice de manera responsable, comprometida y diligente en el desarrollo de la presente guía.

Es importante que el producto de cada una de sus evidencias (actividades), se archive en el portafolio de evidencia de aprendizaje.

3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial: conocimientos previos.

Actividad 1:

Por favor, antes de iniciar el desarrollo de la guía de aprendizaje, responda de manera breve las siguientes preguntas:

¿Qué sé sobre servicio al cliente?
¿Qué quiero aprender acerca del servicio al cliente?
¿Cómo considera el servicio al cliente de hoy?
¿Qué debe representar el cliente para usted?

Actividad 2:
Lea detenidamente las siguientes situaciones:

a) **Situación 1:** Entra a un almacén y ve a dos personas sentadas en un escritorio conversando, usted lleva cinco minutos y aun no lo han atendido. Qué pensaría usted:

b) **Situación2:** Llama al call center de su EPS, lo saludan y lo dejan esperando tres minutos y finalmente se cuelga la llamada.

c) **Situación3:** Toma un taxi, dice la dirección al taxista, y este la lleva a otra dirección.

d) **Situación 4:** Usted hace una reserva para viajar en una ruta Medellín – Bogotá y cuando va a reclamar el tiquete. Su reserva quedó Medellín – Pereira.

Y responda ¿Que conceptos tendría usted frente a las anteriores situaciones?, resuelva para debatir en el

Página 2 de 9



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
INSTRUCTORA: NATHALIE ZUÑIGA M.
PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE
CODIGO: 13530025
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

TALLER CASOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

NOMBRE: _____
IDENTIFICACION: _____
FECHA: _____

Apreciado aprendiz: A continuación, presentamos dos casos de Atención al cliente para su correspondiente análisis:

CASO UNO: La empresa "LULETS S.A.S" estableció el día 15 de cada mes en curso, realizar pagos a sus proveedores: El señor Eduardo Rojas es proveedor de insumos de oficina y cuando se acercó a pagaduría le informaron que su cheque no estaba. El oficinista le sugirió dirigirse a Contabilidad, de allí pasó a cartera, luego a Dirección financiera, después a personal, luego a cuentas de cobro y por último regresó a pagaduría. En ninguna de estas oficinas obtuvo información sobre su pago.

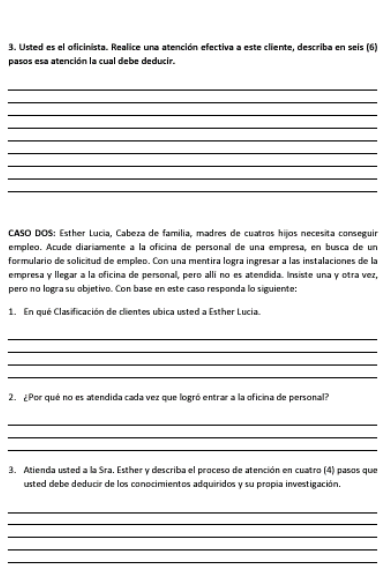
Con base en este caso resuelva las siguientes preguntas:

1. **¿En qué estado de ánimo considera usted que quedó el señor Rojas al final del recorrido?**

_____
_____
_____
_____

2. **¿Cuáles son las reacciones típicas de ese estado de ánimo?**

_____
_____
_____
_____



3. Usted es el oficinista. Realice una atención efectiva a este cliente, describa en seis (6) pasos esa atención la cual debe deducir.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

CASO DOS: Esther Lucia, Cabeza de familia, madres de cuatros hijos necesita conseguir empleo. Acude diariamente a la oficina de personal de una empresa, en busca de un formulario de solicitud de empleo. Con una mentira logra ingresar a las instalaciones de la empresa y llegar a la oficina de personal, pero allí no es atendida. Insiste una y otra vez, pero no logra su objetivo. Con base en este caso responda lo siguiente:

1. En qué Clasificación de clientes ubica usted a Esther Lucia.

_____
_____
_____
_____

2. ¿Por qué no es atendida cada vez que logró entrar a la oficina de personal?

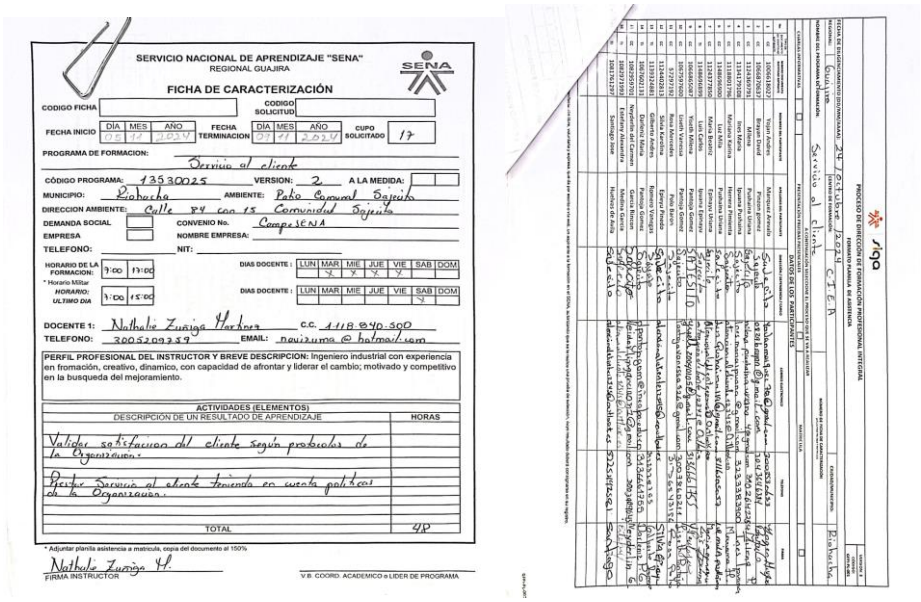
_____
_____
_____

3. Atienda usted a la Sra. Esther y describa el proceso de atención en cuatro (4) pasos que usted debe deducir de los conocimientos adquiridos y su propia investigación.

_____
_____
_____
_____
_____

Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 15. Ficha, planilla fotocopia de documento para matrícula, grupo N° 17 de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 08 MES 11 AÑO 2024 | FECHA TERMINACION: DIA 07 MES 11 AÑO 2025 | CUPO SOLICITADO: 17
PROGRAMA DE FORMACION: Servicio al cliente
CÓDIGO PROGRAMA: 13530025 | VERSION: 2 | A LA MEDIDA:
MUNICIPIO: Riohacha | AMBIENTE: Pato Comun Sujeto
DIRECCION AMBIENTE: Calle 24 con 15 Comunidad Sujeto
DEMANDA SOCIAL | CONVENIO No.: CompeSENA
EMPRESA | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 9:00 13:00 | DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM (X X X X)
* Horario Militar
HORARIO ULTIMO DIA: 1:00 15:00 | DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM (X)
DOCENTE 1: Nathalie Zuñiga Martinez | C.C. 1118840500
TELEFONO: 3005209359 | EMAIL: nazuma@hotmail.com
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Ingeniero industrial con experiencia en fromación, creativo, dinamico, con capacidad de afrontar y liderar el cambio; motivado y competitivo en la busqueda del mejoramiento.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Validar satisfacion del cliente segun protocolos de la Organizacion.	
Gestar Servicio al cliente teniendo en cuenta politicas de la Organizacion.	
TOTAL	40

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%
Nathalie Zuñiga M.
FIRMA INSTRUCTOR
V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

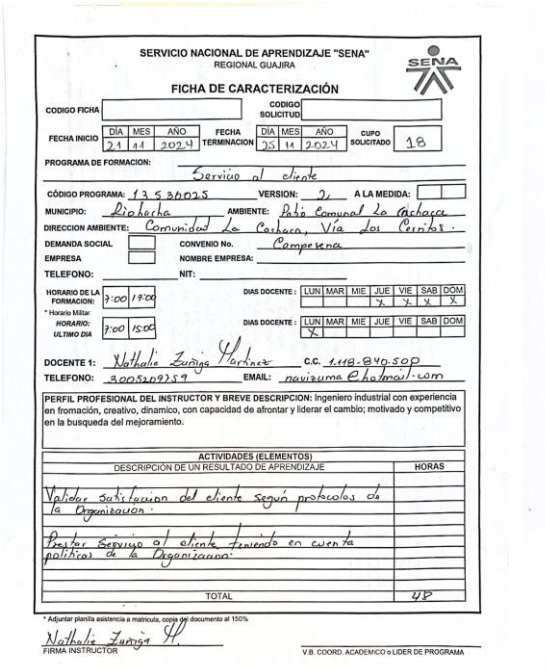
PROCESO DE DIRECCION Y FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FICHA DE SEGUIMIENTO/OBSERVADOR/JUICIO VALORATIVO
REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACION: Riohacha
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Servicio al cliente | FECHA DE INICIO: 24 octubre 2024 | FECHA DE TERMINACION: 24 octubre 2025
DATOS DE LOS PARTICIPANTES



Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 16. Ficha, planilla fotocopia de documento para matrícula, grupo N° 18 de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DÍA 21 MES 11 AÑO 2024 | FECHA TERMINACION: DÍA 25 MES 11 AÑO 2024 | CUPO SOLICITADO: 18
PROGRAMA DE FORMACION: Servicio al cliente
CÓDIGO PROGRAMA: 135300025 VERSION: 2 A LA MEDIDA:
MUNICIPIO: Riohacha AMBIENTE: Palo Comunal La Cachaca
DIRECCION AMBIENTE: Comunidad La Cachaca, Vía los Pinitos.
DEMANDA SOCIAL / EMPRESA: CONVENIO No. Compesena
NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 7:00 | 19:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM (X X X X)
* Horario Militar: HORARIO ULTIMO DIA: 7:00 | 15:00 — DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM (X)
DOCENTE 1: Nathalie Zuñiga Martinez C.C. 1.118.840.509
TELEFONO: 3005209259 EMAIL: nazuma@hotmail.com

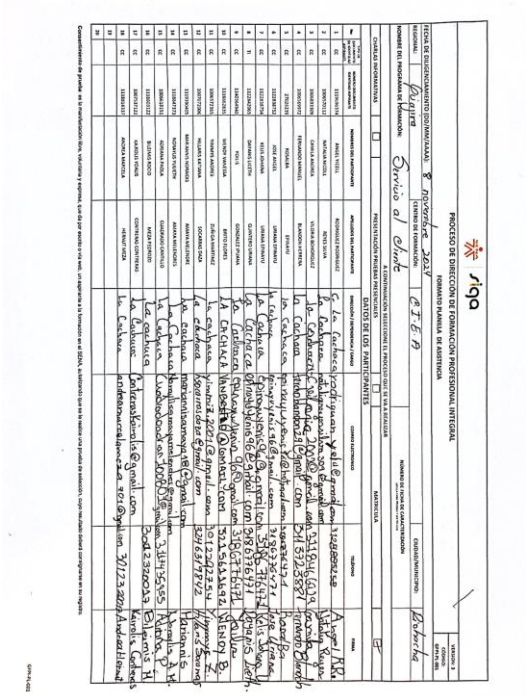
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Ingeniero industrial con experiencia en formación, creativo, dinamico, con capacidad de afrontar y liderar el cambio; motivado y competitivo en la busqueda del mejoramiento.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Validar satisfaccion del cliente según protocolos de la Organizacion.	
Prestar Servicio al cliente teniendo en cuenta politicas de la Organizacion.	
TOTAL	40

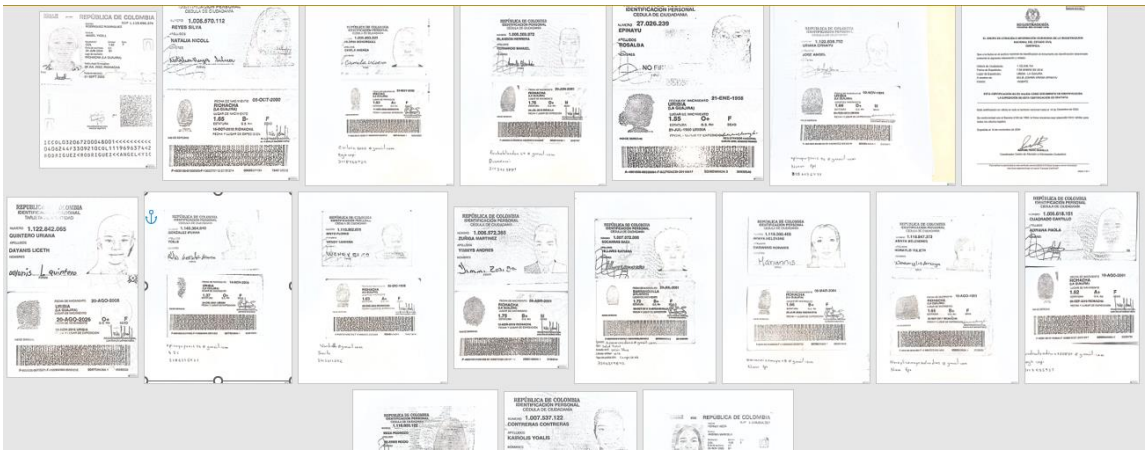
* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

Nathalie Zuñiga M.
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA



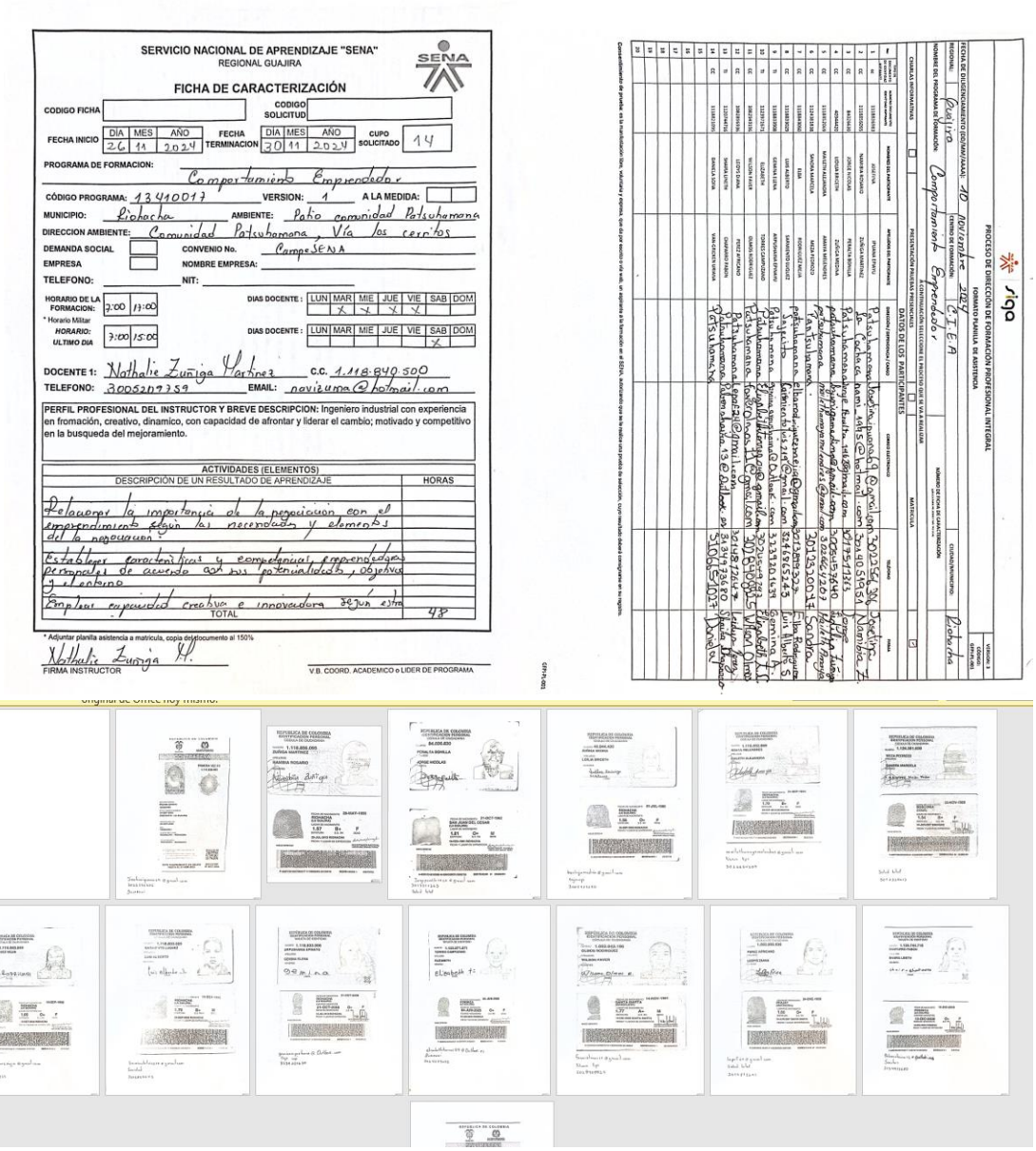
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8 noviembre 2024
REGIONAL: Guajira
CENTRO DE FORMACIÓN: C.T.E.D.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente
CHAPA INFORMATIVA
PRESENTACIÓN PRUEBA DIAGNÓSTICA
A IDENTIFICACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A EVALUAR
DATOS DE LOS PARTICIPANTES
NOMBRE DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
FIRMA



Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 17. Ficha, planilla fotocopia de documento para matrícula, grupo N° 19 de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DIA 26 MES 11 AÑO 2024 | FECHA TERMINACION: DIA 20 MES 11 AÑO 2024 | CUPO SOLICITADO: 14
PROGRAMA DE FORMACION: Comportamiento Emprendedor
CÓDIGO PROGRAMA: 134100 17 | VERSION: 1 | A LA MEDIDA:
MUNICIPIO: Riohacha | AMBIENTE: Patio comunidad Patsuhamona
DIRECCION AMBIENTE: Comunidad Patsuhamona, Vía los cerritos
DEMANDA SOCIAL | CONVENIO No.: CampeSENA
EMPRESA | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 7:00 13:00 | DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE X SAB | DOM
* Horario Militar
HORARIO ULTIMO DIA: 7:00 15:00 | DIAS DOCENTE: SAB X | DOM
DOCENTE 1: Nathalie Zuñiga Martinez | C.C. 1.118.849.500
TELEFONO: 3005207359 | EMAIL: nevizuma@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Ingeniero industrial con experiencia en fromación, creativo, dinamico, con capacidad de afrontar y liderar el cambio; motivado y competitivo en la busqueda del mejoramiento.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según los necesidades y elementos de la negociación.	
Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades y objetivos y entorno	
Emplear especialidad creativa e innovadora según esta	
TOTAL	48

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR | V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO FAMILIA DE ASISTENCIA
FICHA DE INSCRIPCIÓN/REGISTRO DE ASISTENCIA
REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.T.E.A.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2841505 | CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha
CUARTO TRIMESTRE: 10 noviembre
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

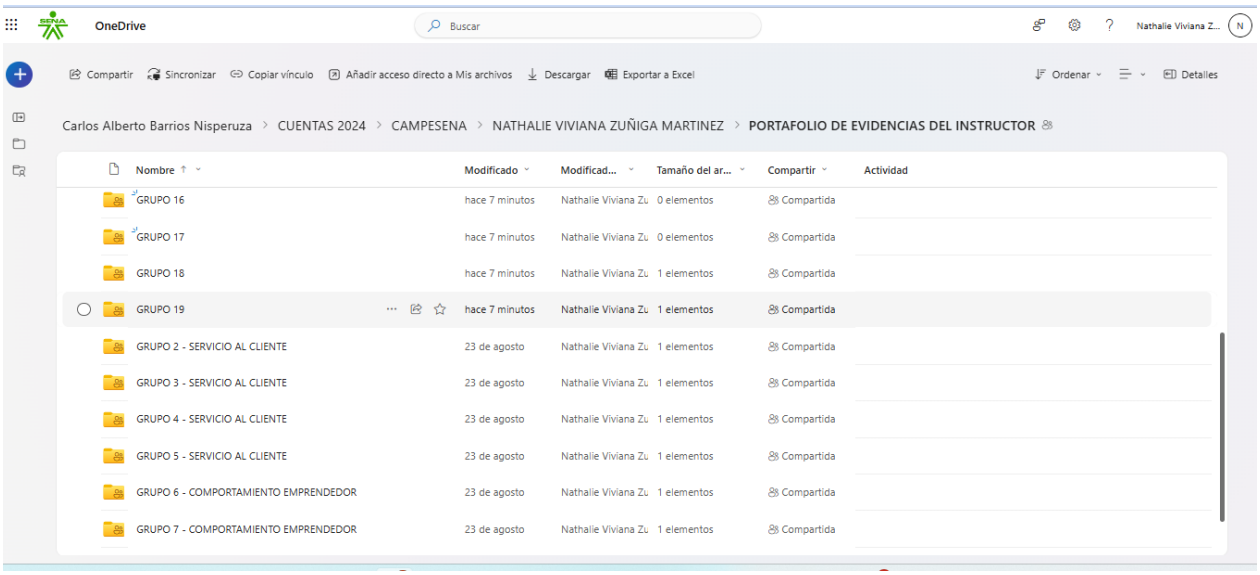
Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 18. Portafolio de evidencia de instructor.

En el siguiente link se encuentra las guías de aprendizaje de los programas de comportamiento emprendedor y emprendimiento innovador, la cual fue compartida por drive.

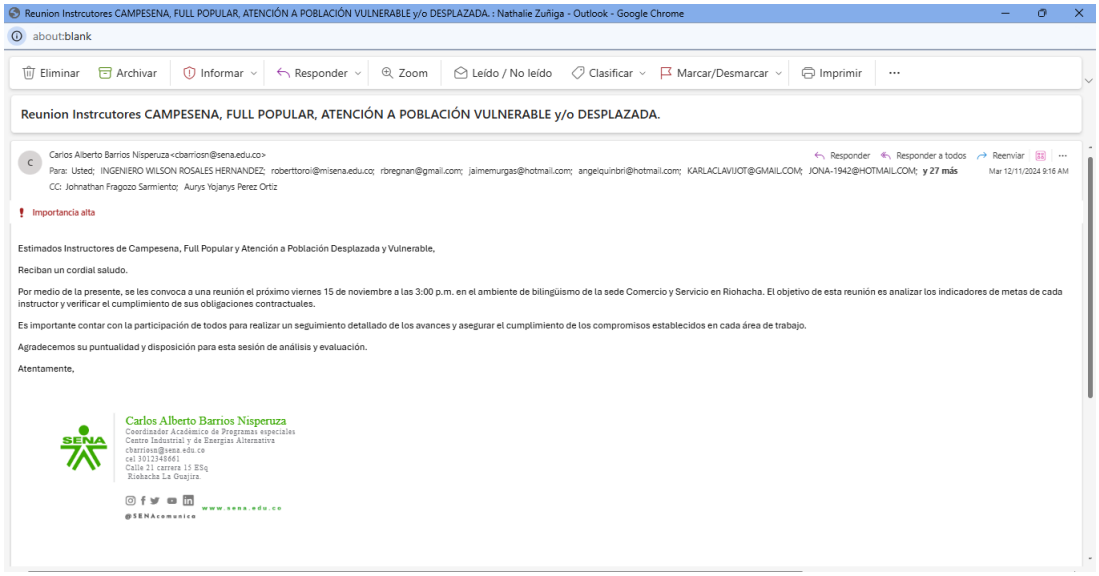
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR



Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 19. Reunión instructores CAMPESENA, con el Coordinador Académico.





Reunion Instrcutores CAMPESENA, FULL POPULAR, ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE y/o DESPLAZADA. : Nathalie Zuñiga - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

Reunion Instrcutores CAMPESENA, FULL POPULAR, ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE y/o DESPLAZADA.

Carlos Alberto Barrios Nisperuza <cbarriosn@sena.edu.co> — Responder | Responder a todos | Reenviar — Mar 12/11/2024 9:16 AM

Para: Usted; INGENIERO WILSON ROSALES HERNANDEZ; roberttorol@misena.edu.co; rbregnan@gmail.com; jaimemurgas@hotmail.com; angelquinbri@hotmail.com; KARLACLAVIJOT@GMAIL.COM; JONA-1942@HOTMAIL.COM; **y 27 más**

CC: Johnathan Fragozo Sarmiento; Aurys Yojanys Perez Ortiz

Importancia alta

Estimados Instructores de Campesena, Full Popular y Atención a Población Desplazada y Vulnerable,

Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, se les convoca a una reunión el próximo viernes 15 de noviembre a las 3:00 p.m. en el ambiente de bilingüismo de la sede Comercio y Servicio en Riohacha. El objetivo de esta reunión es analizar los indicadores de metas de cada instructor y verificar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Es importante contar con la participación de todos para realizar un seguimiento detallado de los avances y asegurar el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada área de trabajo.

Agradecemos su puntualidad y disposición para esta sesión de análisis y evaluación.

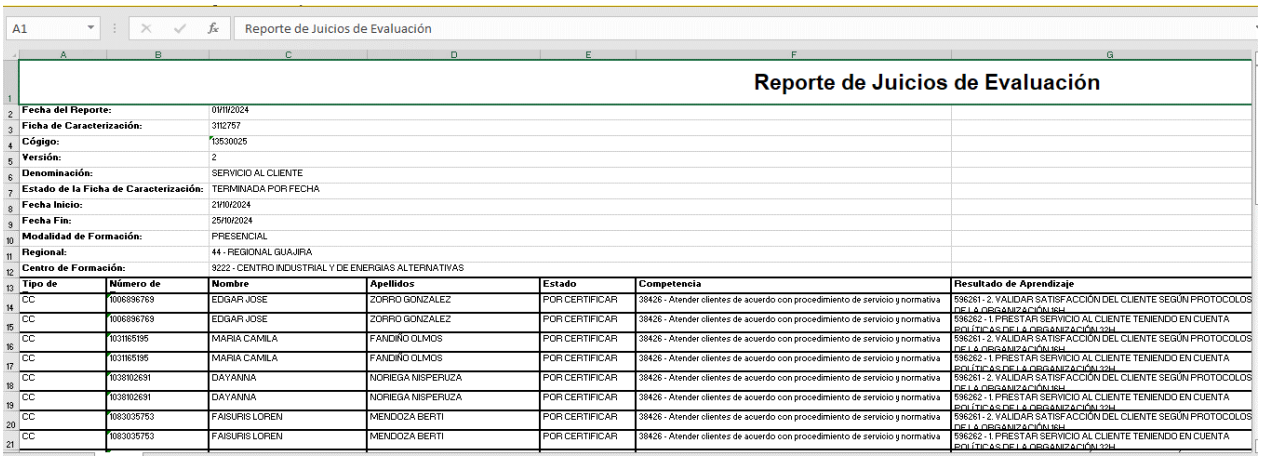
Atentamente,

Carlos Alberto Barrios Nisperuza
Coordinador Académico de Programas especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativa
cbarriosn@sena.edu.co
cel 3012348661
Calle 21 carrera 15 ESq
Riohacha La Guajira.

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Fuente: Zuñiga2024

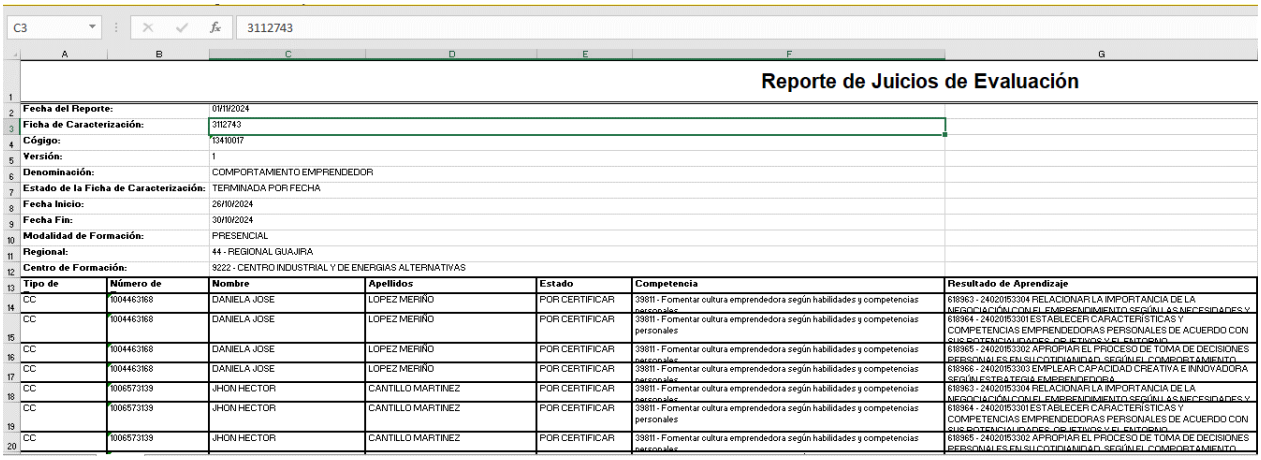
ANEXO 20. Reportes de juicios evaluativos. Fichas 3112757 y 3112743



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/11/2024
Ficha de Caracterización:	3112757
Código:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/10/2024
Fecha Fin:	25/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006896769	EDGAR JOSE	ZORRO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006896769	EDGAR JOSE	ZORRO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1031165195	MARIA CAMILA	FANDIÑO OLMOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1031165195	MARIA CAMILA	FANDIÑO OLMOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1038102691	DAYANNA	NORIEGA NISPERUZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1038102691	DAYANNA	NORIEGA NISPERUZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1083035753	FAISURIS LOREN	MENDOZA BERTI	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1083035753	FAISURIS LOREN	MENDOZA BERTI	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH



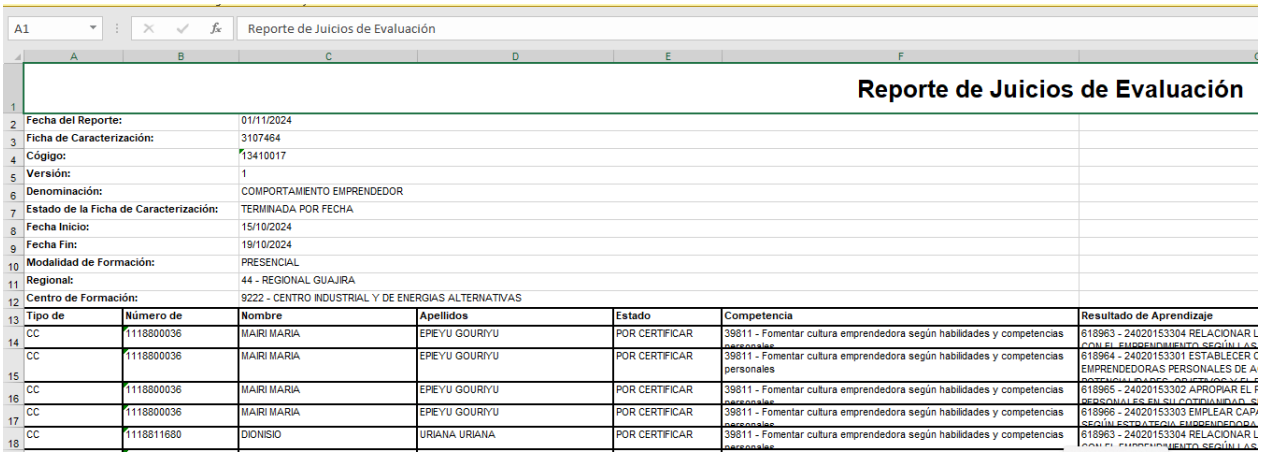
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/11/2024
Ficha de Caracterización:	3112743
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/10/2024
Fecha Fin:	30/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004463168	DANIELA JOSE	LOPEZ MERIÑO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
CC	1004463168	DANIELA JOSE	LOPEZ MERIÑO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
CC	1004463168	DANIELA JOSE	LOPEZ MERIÑO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
CC	1004463168	DANIELA JOSE	LOPEZ MERIÑO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1006573139	JHON HECTOR	CANTILLO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y
CC	1006573139	JHON HECTOR	CANTILLO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO
CC	1006573139	JHON HECTOR	CANTILLO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

Fuente: Zuñiga2024

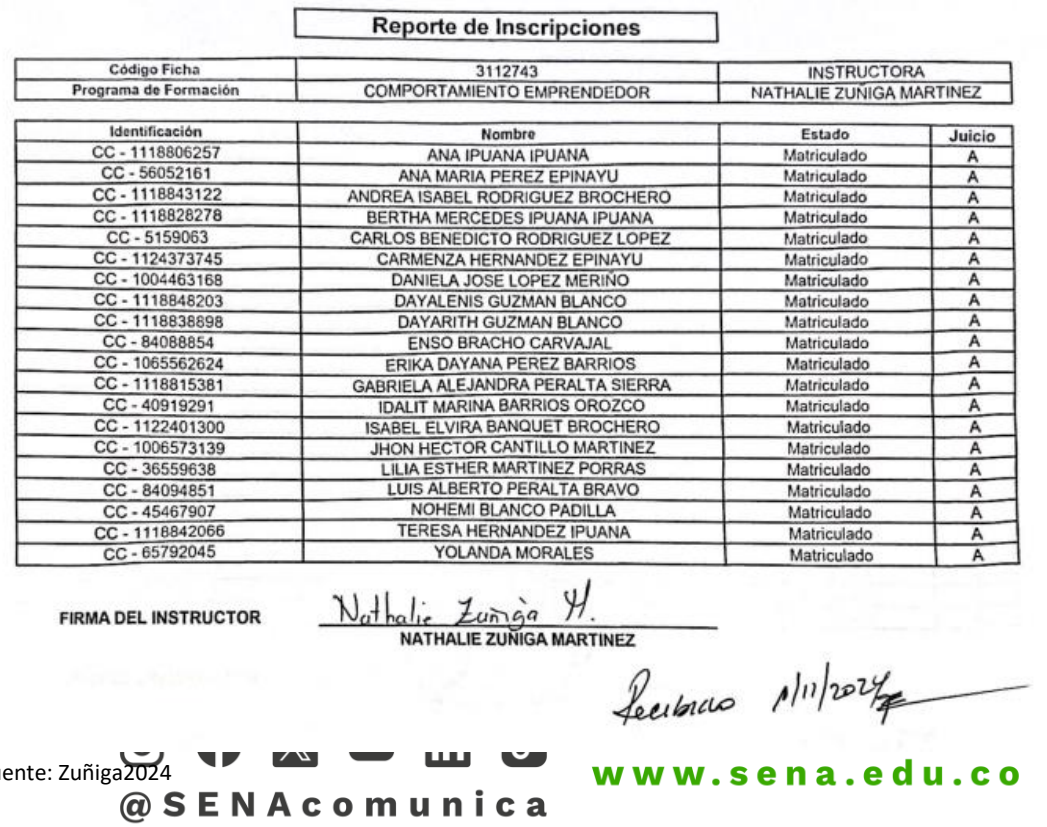
ANEXO 21. Reporte de juicios evaluativos. Fichas 3107464



Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	01/11/2024					
Ficha de Caracterización:	3107464					
Cógigo:	13410017					
Versión:	1					
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	15/10/2024					
Fecha Fin:	19/10/2024					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA					
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1118800036	MAIRI MARIA	EPIEYU GOURIYU	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR L CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS
CC	1118800036	MAIRI MARIA	EPIEYU GOURIYU	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618964 - 24020153301 ESTABLECER C EMPRENDEDORAS PERSONALES DE A
CC	1118800036	MAIRI MARIA	EPIEYU GOURIYU	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618965 - 24020153302 APROPIAR EL F PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, S
CC	1118800036	MAIRI MARIA	EPIEYU GOURIYU	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618966 - 24020153303 EMPLEAR CAPA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1118811680	DIONISIO	URIANA URIANA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	618963 - 24020153304 RELACIONAR L CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS

Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 22. Entrega de informe de calificaciones de terminación del proceso de formación. Ficha 3112743



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3112743	INSTRUCTORA
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Identificación	Nombre	Estado	Juicio
CC - 1118806257	ANA IPUANA IPUANA	Matriculado	A
CC - 56052161	ANA MARIA PEREZ EPINAYU	Matriculado	A
CC - 1118843122	ANDREA ISABEL RODRIGUEZ BROCHERO	Matriculado	A
CC - 1118828278	BERTHA MERCEDES IPUANA IPUANA	Matriculado	A
CC - 5159063	CARLOS BENEDICTO RODRIGUEZ LOPEZ	Matriculado	A
CC - 1124373745	CARMENZA HERNANDEZ EPINAYU	Matriculado	A
CC - 1004463168	DANIELA JOSE LOPEZ MERIÑO	Matriculado	A
CC - 1118848203	DAYALENIS GUZMAN BLANCO	Matriculado	A
CC - 1118838898	DAYARITH GUZMAN BLANCO	Matriculado	A
CC - 84088854	ENSO BRACHO CARVAJAL	Matriculado	A
CC - 1065562624	ERIKA DAYANA PEREZ BARRIOS	Matriculado	A
CC - 1118815381	GABRIELA ALEJANDRA PERALTA SIERRA	Matriculado	A
CC - 40919291	IDALIT MARINA BARRIOS OROZCO	Matriculado	A
CC - 1122401300	ISABEL ELVIRA BANQUET BROCHERO	Matriculado	A
CC - 1006573139	JHON HECTOR CANTILLO MARTINEZ	Matriculado	A
CC - 36559638	LILIA ESTHER MARTINEZ PORRAS	Matriculado	A
CC - 84094851	LUIS ALBERTO PERALTA BRAVO	Matriculado	A
CC - 45467907	NOHEMI BLANCO PADILLA	Matriculado	A
CC - 1118842066	TERESA HERNANDEZ IPUANA	Matriculado	A
CC - 65792045	YOLANDA MORALES	Matriculado	A

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Nathalie Zuñiga M.

NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Recibido 1/11/2024

Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 23. Entrega de informe de calificaciones de terminación del proceso de formación. Fichas 3107464 y 3112757

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3107464	INSTRUCTORA
Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Identificación	Nombre	Estado	Juicio
TI - 1118837066	ANDRES DAVID GONZALEZ IPUANA	Matriculado	A
TI - 1118830950	ANIKAIN JOSE VAN GRIEKEN CASTRO	Matriculado	A
CC - 1118821503	ANOREXIA MARIA AGUILAR EPIAYU	Matriculado	A
CC - 1119395726	CARMELY URIANA IPUANA	Matriculado	A
CC - 40925744	DEISANIS LEONOR CAMARGO RODRIGUEZ	Matriculado	A
CC - 1118811680	DIONISIO URIANA URIANA	Matriculado	A
CC - 1118823335	DUBLA DANIEL JAYARIYU RIVEIRA	Matriculado	A
CC - 1134180601	EDGAR URIANA IPUANA	Matriculado	A
TI - 1151190987	ERIKA EPINAYU	Matriculado	A
TI - 1118840727	EVELIN PEÑALVER RAMIREZ	Matriculado	A
CC - 1118819506	IGNACIO JOSE URIANA EPIEYU	Matriculado	A
TI - 1118840433	JANER MANUEL PALACIO URIANA	Matriculado	A
TI - 1118828346	JHOANA MARGARITA PEÑALVER EPIAYU	Matriculado	A
CC - 1119392839	JOSE RONALDILLO IPUANA DUARTE	Matriculado	A
CC - 1134179924	LAISI URIANA EPINAYU	Matriculado	A
CC - 1118814515	LARISSA YUSELL COTES EPINAYU	Matriculado	A
TI - 1119699442	LEINER RAFAEL MEDINA CABRALES	Matriculado	A
TI - 1119393993	LUCILA MARIA AGUILAR SIERRA	Matriculado	A
CC - 1118800036	MAIRI MARIA EPIEYU GOURIYU	Matriculado	A
TI - 1118827027	MARIA ALEJANDRA EPIEYU EPIEYU	Matriculado	A
CC - 1118824851	MILENA MARIA URIANA	Matriculado	A
TI - 1119395266	ROBERT DAVID URIANA URIANA	Matriculado	A
CC - 1119698351	YINELA YISETH URIANA PUSHAINA	Matriculado	A

FIRMA DEL INSTRUCTOR Nathalie Zuñiga H.
NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Recibido 1/11/2024

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3112757	INSTRUCTORA
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Identificación	Nombre	Estado	Juicio
CC - 1118806943	DAITON DAVID ZARATE PEREZ	Matriculado	A
CC - 1118858547	DALIANA CAROLAY PINTO REALES	Matriculado	A
CC - 1118828025	DAYANA ISABEL GUZMAN BLANCO	Matriculado	A
CC - 1038102691	DAYANNA NORIEGA NISPERUZA	Matriculado	A
CC - 1118800990	DERIJANAY CAROLINA DE LA VEGA PEREZ	Matriculado	A
CC - 1006896769	EDGAR JOSE ZORRO GONZALEZ	Matriculado	A
CC - 1083035753	FAISURIS LOREN MENDOZA BERTI	Matriculado	A
CC - 1118805169	IVAN ALBERTO PERALTA SIERRA	Matriculado	A
CC - 72328610	JHON HAROLD DE LA VEGA PEREZ	Matriculado	A
CC - 1118804436	LUZ CLARA URIANA PUSHAINA	Matriculado	A
CC - 1031165195	MARIA CAMILA FANDIÑO OLMOS	Matriculado	A
CC - 1088019515	MARIA KAMILA JARITZA MARTINEZ MORALES	Matriculado	A
CC - 1123403962	MOISES ALFONSO JAYARIYU EPIAYU	Matriculado	A
CC - 1124566744	NINOSKA DAILY LOPEZ GONZALEZ	Matriculado	A
CC - 1124065020	RICARDO DAVID BAUTE RUIZ	Matriculado	A
CC - 1124566745	SHENAI DEL VALLE LOPEZ GONZALEZ	Matriculado	A
CC - 1124028797	YEISON DE JESUS CAMBA OJEDA	Matriculado	A
CC - 40943802	YENITZA ROSA RODRIGUEZ BROCHERO	Matriculado	A
CC - 1118815428	YERLIS NAIRETH TORO MEDINA	Matriculado	A
CC - 56077690	YICELA CAROLINA RODRIGUEZ BROCHERO	Matriculado	A

FIRMA DEL INSTRUCTOR Nathalie Zuñiga H.
NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Recibido 1/11/2024

Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 24. Certificado de competencia Laboral en la norma 240201056-1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.118.840.500
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en FONSECA, A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

168406 - 28/09/2017
No Y FECHA REGISTRO

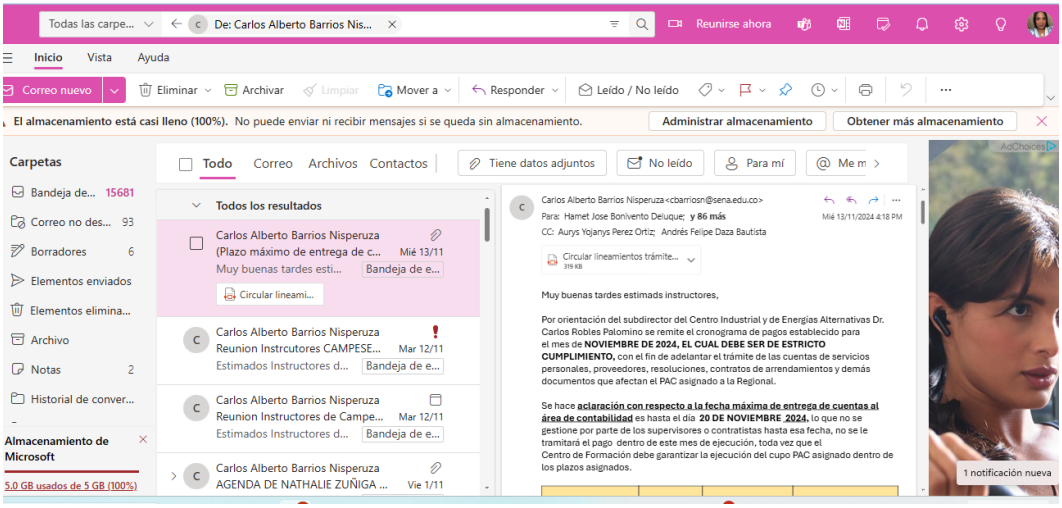
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL Y ACUÍCOLA
REGIONAL GUAJIRA

VIGENCIA
28 de Septiembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95240024020105 6CC1118840500C

Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 25. Correos electrónicos y requerimientos designados por el supervisor del contrato.



Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

CONCLUSIÓN

Durante la ejecución contractual para el mes de noviembre, se logró realizar concertaciones con la comunidad campesina para ofertar los cursos complementarios, también se inició el proceso de formación a dos grupos con el programa de Comportamiento Emprendedor y dos grupos con el programa de Servicio al Cliente, focalizados en la zona rural en el municipio de Riohacha , los cuales, culminaron de manera exitosa y significativas para el aprendiz porque se implementaron actividades lúdicas, recreativas y didácticas que llamaron su atención y conllevo a la participación activa durante el proceso, lo que permito apropiar al participante de las temáticas desarrollas, asumiendo su rol y sentido de pertenencia con el Sena.

Así mismo, se utilizaron diferentes estrategias enfocadas a guiar, ayudar y establecer técnicas con el objetivo de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje durante la formación profesional integral impartida a los aprendices campesino, asegurando una experiencia enriquecedora que los lleve a cumplir sus expectativas con la formación integral ofrecida.

Espero haber cumplido a cabalidad con mis obligaciones contractuales, referente al contrato No. CO1.PCCNTR.6446170 y sea recibido por usted a entera satisfacción este informe.

Nathalie Zuñiga M

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ
C.C. No. 1.118.840.500 Riohacha – La Guajira
Instructora Contratista
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Contrato No CO1.PCCNTR.6446170

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 15 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: **CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO** – SUBDIRECTOR CIEA

ORDEN DE VIAJE No: 54824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/10/2024	**1/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	GUAJIRA/CIEA	**FONSECA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN EL ÁREA DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, A LOS APRENDICES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA MARÍA INMACULADA, EN EL MUNICIPIO DE FONSECA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 28/10/2024

- **JORNADA DE LA MAÑANA**
- 7:00 - 7:30: Llegada de los aprendices y toma de registro de asistencia.
- 7:30 - 8:00: Presentación del instructor, aprendices y curso de formación.
- 8:00 – 9:30: Desarrollo de la actividad de Reflexión inicial: conocimientos previos.
- 9:30 – 10:00: Coffe Break
- 10:00- 10:30: Lluvia de ideas sobre los conceptos y términos básicos de Emprendimiento.
- 10:30- 12:00: Desarrollo de la formación: EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPO.

- **JORNADA DE LA TARDE**
- 13:00 - 15:00: Conversatorio: “QUE TIPO DE EMPRENDEDOR ERES”
- 15:00 - 16:00: Desarrollo de la formación: ¿QUÉ ES EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR?
- 16:00 - 17:00: El aprendiz analiza y resuelve TALLER COMPORTAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS DE UN EMPRENDEDOR.

Día 2: 29/10/2024

- **JORNADA DE LA MAÑANA**
- 7:00 - 7:30: Llegada de los aprendices y toma de registro de asistencia.
- 7:30 - 9:30: Desarrollo de la formación: OBJETIVOS PERSONALES: MOTIVACIONES, METAS, PROPÓSITO DE VIDA.

- 9:30 - 10:00: Coffe Break
- 10:00- 12:00: El aprendiz analiza, resuelve y socializa TALLER UNA ENTREVISTA CONMIGO EN DIEZ AÑOS.

- **JORNADA DE LA TARDE**
- 13:00 - 15:00: Desarrollo de la formación: VISIÓN EMPRENDEDORA.
- 15:00 - 16:00: Actividad Grupal: Taller: UN PUEBLO, UN PRODUCTO.
- 16:00 - 17:00: Socialización de la actividad.

Día 3: 30/10/2024

- **JORNADA DE LA MAÑANA**
- 7:00 - 7:30: Llegada de los aprendices y toma de registro de asistencia.
- 7:30 - 9:30 Desarrollo de formación con los aprendices: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN: CONCEPTO y TIPOS.
- 9:30- 10:00 Coffee Break
- 10:00- 12:00 Actividad: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA PARA INNOVADOR UN PRODUCTO EXISTENTE.

JORNADA DE LA TARDE
- 13:00 - 15:00: Desarrollo de la formación: DIMENSIONES EMPRENDEDORAS
- 15:00 - 16:00: Actividad: Construir muro sobre ACTITUDES, VALORES, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES COMO EMPRENDEDOR.
- 16:00 - 17:00: Dinámica: EL TRABAJO EN EQUIPO.

Día 4: 31/10/2024

- **JORNADA DE LA MAÑANA**
- 7:00 - 7:30: Llegada de los aprendices y toma de registro de asistencia.
- 7:30 - 9:30 Desarrollo de formación con los aprendices: COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS.
- 9:30- 10:00 Coffee Break
- 10:00- 12:00: El aprendiz realiza taller: LA GALLINA DE LOS HUEVOS DE ORO.

- **JORNADA DE LA TARDE**
- 13:00 - 15:00: Desarrollo de la formación: RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA.
- 15:00 - 16:00: Actividad Grupal: El aprendiz observa el video: EL ELEFANTE SUMISO
- 16:00 - 17:00: Mesa redonda: Conclusiones sobre el video proyectado por la instructora.

Día 5: 01/11/2024

- **JORNADA DE LA MAÑANA**

- 7:00 - 8:30: Llegada de los aprendices y toma de registro de asistencia.
- 7:30 - 9:30: Desarrollo de formación: ESTRATEGIA EMPRENDEDORAS.
- 9:30- 10:00: Coffe Break
- 10:00- 12:00: Desarrollo de formación: EMPRENDIMIENTO Y NEGOCIACIÓN.

- **JORNADA DE LA TARDE**
- 13:00 - 14:00: EL aprendiz resuelve el taller: MI IDEA DE NEGOCIO.
- 14:00 - 14:30: Presentación de grupos sobre ideas de negocios.
- 14:30 - 15:00: Compartir

RESULTADOS:

1. Se logró capacitar aproximadamente 18 aprendices en el área de Comportamiento Emprendedor, fomentando una actitud emprendedora en el individuo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **EVIDENCIA DE FORMACIÓN**

Día 1: 28/10/2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024

Día 2: 29/10/2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024

Día 3: 30/10/2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024

Día 4: 31/10/2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024

Día 5: 01/11/2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



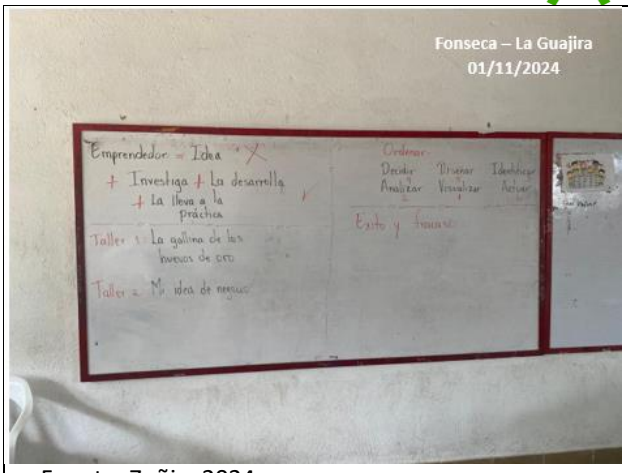
Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024



Fuente: Zuñiga2024

2. LISTAS DE ASISTENCIA

Día 1: 28/10/2024



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-061

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28 Octubre 2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO: Fonseca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

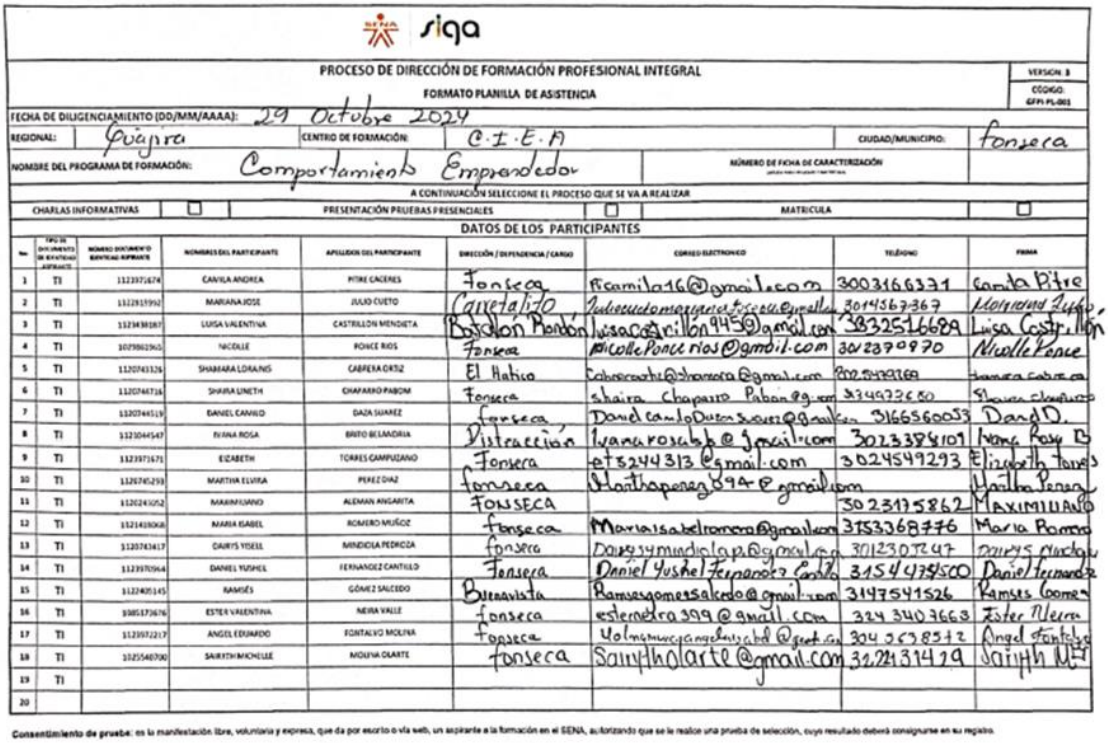
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1123971674	CAMILA ANDREA	PITRE CACERES	Fonseca	Pcamila16@gmail.com	3003166331	Camila Pitre
2	TI	1122813992	MARIANA JOSE	JULIO CUETO	Carretalito, Batallon Pondorbara	Julioc0994@gmail.com	3014567367	Mariana Julio
3	TI	1123438187	LUISA VALENTINA	CASTRILLON MENDIETA	Fonseca	luisacastrillon9459@gmail.com	3332516689	Luisa Castrillón
4	TI	1029861965	NICOLLE	PONCE RIOS	Cairuio #19 - 28	nicollePonce rios@gmail.com	3012370970	Nicolle Ponce R
5	TI	1120743326	SHAMARA LORAINIS	CABRERA ORTIZ	El Hatico	Cabrerashamara@gmail.com	3148923739	Shamara cabrera
6	TI	1120744716	SHAIRA LINETH	CHAPARRO PABOM	Fonseca	shaira chaparro pabon@gmail.com	3134923650	shaira
7	TI	1120744519	DANIEL CAMILO	DAZA SUAREZ	Carrera 24 #3-06	Daniel camilo Daza suarez@gmail.com	3166560053	Daniel Daza
8	TI	1121044547	IVANA ROSA	BRITO BELANDRIA	Kra 18 # 12-22 Distracción	Ivanarosabb@gmail.com	302 3384109	Ivana Brito
9	TI	1123971671	ELIZABETH	TORRES CAMPUZANO	Cl 17 # 7-23	et3244313@gmail.com	3024549293	Elizabeth Torres
10	TI	1120745293	MARTHA ELVIRA	PEREZ DIAZ	fonseca	Marthaperez094@gmail.com		Martha Perez
11	TI	1120243052	MAXIMILIANO	ALEMAN ANGARITA	FONSECA		3023175862	MAXIMILIANO
12	TI	1121418068	MARIA ISABEL	ROMERO MUÑOZ	Cll 27 #16-120	Mariaisabelromero244@gmail.com	3208523226	Maria Romero
13	TI	1120743417	DAIRYS YISELL	MENDIOLA PEDROZA	Bll 29 # 12-56	Dairysymendiolap@gmail.com	3012503287	Dairys Mendiola
14	TI	1123970964	DANIEL YUSHEL	FERNANDEZ CANTILLO	Cll 17 #6a-05	Daniel Yushel FernandezCantillo	3154474500	Daniel Fernandez
15	TI	1122405145	RAMSÉS	GÓMEZ SALCEDO	Kra 14A#11A-32	Ramsesgómezsalcedo@gmail.com	3147541526	Ramsés Gómez
16	TI	1085173676	ESTER VALENTINA	NEIRA VALLE	Cll 5A # 22-53	Esterneira399@gmail.com	3243407663	Ester Neira
17	TI	1123972217	ANGEL EDUARDO	FONTALVO MOLINA	Cll 11 #F 9-13	Molinamargaritaclaudia@gmail.com	304 563 8372	Angel Fontalvo
18	TI	1025540700	SAIRYTH MICHELLE	MOLINA OJARTE	fonseca	Sairythojarte@gmail.com	3222131429	Sairyth M
19	TI							
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Día 2: 29/10/2024



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-061

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 29 Octubre 2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO: fonseca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1123971674	CAMILA ANDREA	PITRE CACERES	Fonseca	Pcamila16@gmail.com	3003166331	Camila Pitre
2	TI	1122813992	MARIANA JOSE	JULIO CUETO	Carretalito, Batallon Pondorbara	Julioc0994@gmail.com	3014567367	Mariana Julio
3	TI	1123438187	LUISA VALENTINA	CASTRILLON MENDIETA	Fonseca	luisacastrillon9459@gmail.com	3332516689	Luisa Castrillón
4	TI	1029861965	NICOLLE	PONCE RIOS	Fonseca	Nicolle Ponce rios@gmail.com	3012370970	Nicolle Ponce
5	TI	1120743326	SHAMARA LORAINIS	CABRERA ORTIZ	El Hatico	Cabrerashamara@gmail.com	3148923739	Shamara cabrera
6	TI	1120744716	SHAIRA LINETH	CHAPARRO PABOM	Fonseca	shaira chaparro pabon@gmail.com	3134923650	Shaira Chaparro
7	TI	1120744519	DANIEL CAMILO	DAZA SUAREZ	Fonseca	Daniel camilo Daza suarez@gmail.com	3166560053	Daniel D.
8	TI	1121044547	IVANA ROSA	BRITO BELANDRIA	Distracción	Ivanarosabb@gmail.com	3023384109	Ivana Rosa B
9	TI	1123971671	ELIZABETH	TORRES CAMPUZANO	Fonseca	et3244313@gmail.com	3024549293	Elizabeth Torres
10	TI	1120745293	MARTHA ELVIRA	PEREZ DIAZ	fonseca	Marthaperez094@gmail.com		Martha Perez
11	TI	1120243052	MAXIMILIANO	ALEMAN ANGARITA	FONSECA		3023175862	MAXIMILIANO
12	TI	1121418068	MARIA ISABEL	ROMERO MUÑOZ	fonseca	Mariaisabelromero@gmail.com	3153368776	Maria Romero
13	TI	1120743417	DAIRYS YISELL	MENDIOLA PEDROZA	fonseca	Dairysymendiolap@gmail.com	3012303747	Dairys Mendiola
14	TI	1123970964	DANIEL YUSHEL	FERNANDEZ CANTILLO	Fonseca	Daniel Yushel FernandezCantillo	3154474500	Daniel Fernandez
15	TI	1122405145	RAMSÉS	GÓMEZ SALCEDO	Buenavista	Ramsesgomezsalcedo@gmail.com	3147541526	Ramses Gomez
16	TI	1085173676	ESTER VALENTINA	NEIRA VALLE	fonseca	esterneira399@gmail.com	3243407663	Ester Neira
17	TI	1123972217	ANGEL EDUARDO	FONTALVO MOLINA	Fonseca	Molinamargaritaclaudia@gmail.com	304 563 8372	Angel Fontalvo
18	TI	1025540700	SAIRYTH MICHELLE	MOLINA OJARTE	fonseca	Sairythojarte@gmail.com	3222131429	Sairyth M
19	TI							
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Día 3: 30/10/2024



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30 Octubre 2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO: Fonseca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

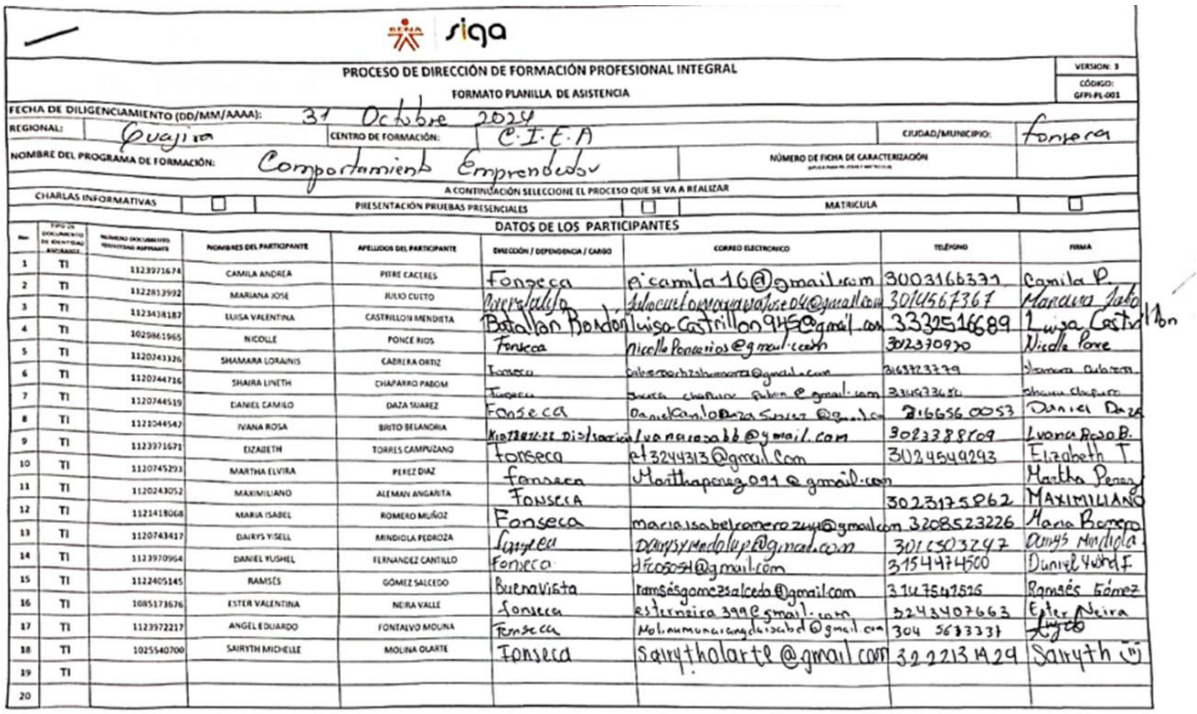
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LISTADO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1123971674	CAMILA ANDREA	PITRE CACERES	Fonseca	picamila16@gmail.com	3003166371	Camila Pitre
2	TI	1122813992	MARIANA JOSE	JULIO CUETO	Carretalito	julioeuetomariana1026@gmail.com	3014567367	Mariana Julio
3	TI	1123438187	LUISA VALENTINA	CASTRILLON MENDIETA	Batallon Bordon	luisacastrillon945@gmail.com	3332516689	Luisa Castrillon
4	TI	1029861965	NICOLLE	PONCE RIOS	Fonseca	nicollePonce rios@gmail.com	3023709?0	Nicolle Ponce
5	TI	1120743326	SHAMARA LORAINIS	CABRERA ORTIZ	El Molino	cabrerashamara@gmail.com	3023739769	Shamara Cabrera
6	TI	1120744716	SHAIRA LINETH	CHAPARRO PABON	Fonseca	Shairachaparropabon@gmail.com	3134973080	Shaira Chaparro
7	TI	1120744519	DANIEL CAMILO	DAZA SUAREZ	Fonseca	DanielCamiloDazaSuarez@gmail.com	3166560053	Daniel Daza
8	TI	1123044547	IVANA ROSA	BRITO BELANDRIA	Distracion	ivanarosa66@gmail.com	3028388109	Ivana Rosa B.
9	TI	1123971671	ELIZABETH	TORRES CAMPUZANO	Fonseca	et3244313@gmail.com	3024549293	Elizabeth Torres
10	TI	1120745293	MARTHA ELVIRA	PEREZ DIAZ	Fonseca	Marthaperez091@gmail.com		Martha Perez
11	TI	1120243052	MAXIMILIANO	ALEMAN ANGARITA	FONSECA		3023175862	MAXIMILIANO
12	TI	1121418068	MARIA ISABEL	ROMERO MUÑOZ	Fonseca	mariaisabelromero2409@gmail.com	3153368776	Maria Romero
13	TI	1120743417	DAIRYS YISELL	MINDIOLA PEDROZA	Fonseca	DairysMindiola@gmail.com	3017877747	Dairys Mindiola
14	TI	1123970964	DANIEL YUSHEL	FERNANDEZ CANTILLO	Fonseca	Daniel Yushel fernandez Cantillo	3154474500	Daniel Fernandez
15	TI	1122405145	RAMSÉS	GÓMEZ SALCEDO	Buenavista	ramsésgomezsalcedo@gmail.com	3147547526	Ramses Gomez
16	TI	1085173676	ESTER VALENTINA	NEIRA VALLE	Fonseca	esterneira399@gmail.com	3243407663	Ester Neira
17	TI	1123972217	ANGEL EDUARDO	FONTALVO MOLINA	Fonseca	Molinamunozangeleduard@gmail.com	304 5638772	Angel Eduardo
18	TI	1025540700	SAIRYTH MICHELLE	MOLINA OLARTE	fonseca	Sairytholarte@gmail.com	3122131429	Sairyth Molina
19	TI							
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Día 4: 31/10/2024



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 31 Octubre 2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.I.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO: fonseca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

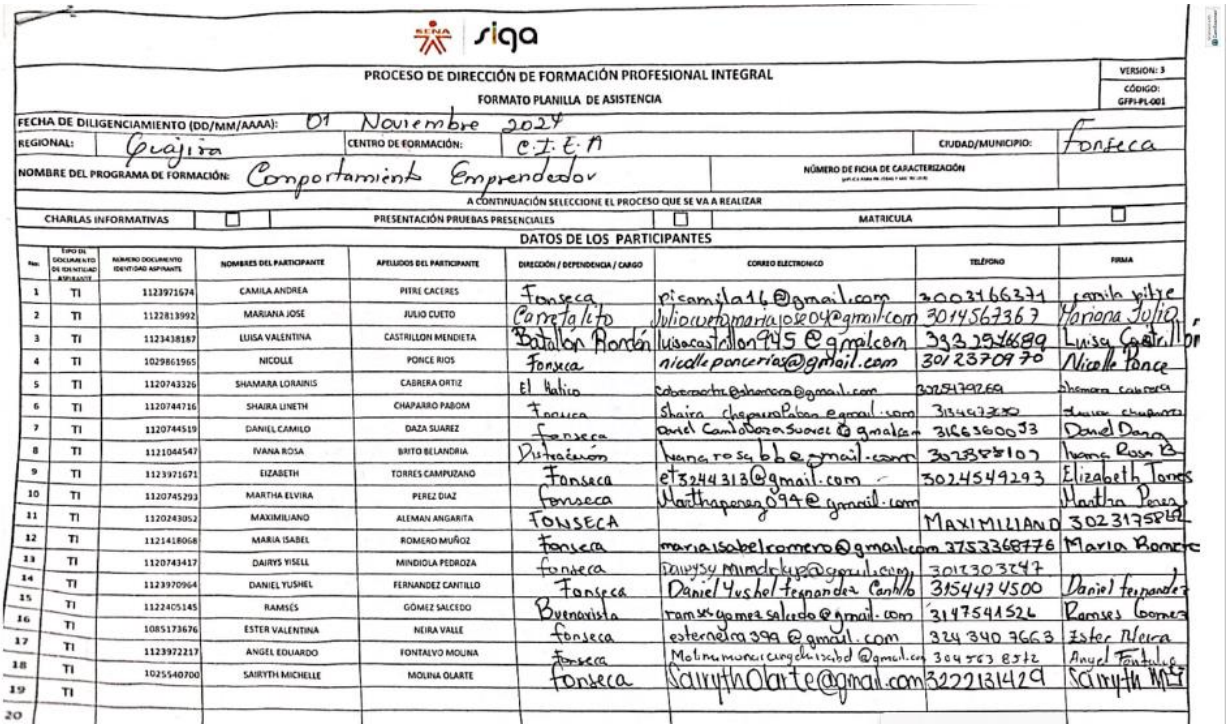
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (LISTADO)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1123971674	CAMILA ANDREA	PITRE CACERES	Fonseca	picamila16@gmail.com	3003166371	Camila P.
2	TI	1122813992	MARIANA JOSE	JULIO CUETO	Carretalito	julioeuetomariana1026@gmail.com	3014567367	Mariana Julio
3	TI	1123438187	LUISA VALENTINA	CASTRILLON MENDIETA	Batallon Bordon	luisa-castrillon945@gmail.com	3332516689	Luisa Castrillon
4	TI	1029861965	NICOLLE	PONCE RIOS	Fonseca	nicollePonceRios@gmail.com	3023709?0	Nicolle Ponce
5	TI	1120743326	SHAMARA LORAINIS	CABRERA ORTIZ	Fonseca	cabrerashamara@gmail.com	3163723779	Shamara Cabrera
6	TI	1120744716	SHAIRA LINETH	CHAPARRO PABOM	Fonseca	Shaira chaparro Pabon@gmail.com	3134973080	Shaira Chaparro
7	TI	1120744519	DANIEL CAMILO	DAZA SUAREZ	Fonseca	DanielCamiloDazaSuarez@gmail.com	3166560053	Daniel Daza
8	TI	1123044547	IVANA ROSA	BRITO BELANDRIA	Distracion	ivanarosa66@gmail.com	3028388109	Ivana Rosa B.
9	TI	1123971671	ELIZABETH	TORRES CAMPUZANO	fonseca	et3244313@gmail.com	3024549293	Elizabeth T.
10	TI	1120745293	MARTHA ELVIRA	PEREZ DIAZ	Fonseca	Marthaperez091@gmail.com		Martha Perez
11	TI	1120243052	MAXIMILIANO	ALEMAN ANGARITA	FONSECA		3023175862	MAXIMILIANO
12	TI	1121418068	MARIA ISABEL	ROMERO MUÑOZ	Fonseca	mariaisabelromero2409@gmail.com	3208523226	Maria Romero
13	TI	1120743417	DAIRYS YISELL	MINDIOLA PEDROZA	Fonseca	DairysMindiola@gmail.com	3015033247	Dairys Mindiola
14	TI	1123970964	DANIEL YUSHEL	FERNANDEZ CANTILLO	Fonseca	dfcosos1@gmail.com	3154474500	Daniel Yushel F.
15	TI	1122405145	RAMSÉS	GÓMEZ SALCEDO	Buenavista	ramsésgomezsalcedo@gmail.com	3147547526	Ramsés Gómez
16	TI	1085173676	ESTER VALENTINA	NEIRA VALLE	fonseca	esterneira399@gmail.com	3243407663	Ester Neira
17	TI	1123972217	ANGEL EDUARDO	FONTALVO MOLINA	Fonseca	Molinamunozangeleduard@gmail.com	304 5638772	Angel
18	TI	1025540700	SAIRYTH MICHELLE	MOLINA OLARTE	Fonseca	Sairytholarte@gmail.com	3122131429	Sairyth
19	TI							
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Día 5: 01/11/2024



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01 Noviembre 2024

REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: C.T.E.A | CIUDAD/MUNICIPIO: Fonseca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1123971674	CAMILA ANDREA	PITRE CACERES	Fonseca,	picamila16@gmail.com	3003166371	camila pitre
2	TI	1122813992	MARIANA JOSE	JULIO CUETO	Corregimiento	Juliocuetomariajose04@gmail.com	3014567367	Mariana Julio
3	TI	1123438187	LUISA VALENTINA	CASTRILLON MENDIETA	Batallón Ranchería	luisacastrillon745@gmail.com	3133254689	Luisa Castrillon
4	TI	1029861965	NICOLLE	PONCE RIOS	Fonseca	nicollepanceria@gmail.com	3012370970	Nicolle Ponce
5	TI	1120743326	SHAMARA LORAINIS	CABRERA ORTIZ	El Molino	cabreraortiz@shamara@gmail.com	3025479269	shamara cabrera
6	TI	1120744716	SHAIRA LINETH	CHAPARRO PABON	Fonseca	Shaira chaparroPabon@gmail.com	3134473350	Shaira chaparro
7	TI	1120744519	DANIEL CAMILO	DAZA SUAREZ	Fonseca	daniel CamiloDazaSuarez@gmail.com	3166360033	Daniel Daza
8	TI	1121044547	IVANA ROSA	BRITO BELANDRIA	Distracción	Ivana rosa brito@gmail.com	3023585107	Ivana Rosa B
9	TI	1123971671	EIZABETH	TORRES CAMPUZANO	Fonseca	et3244313@gmail.com	3024549293	Elizabeth Torres
10	TI	1120745293	MARTHA ELVIRA	PEREZ DIAZ	fonseca	Marthaperez094@gmail.com		Martha Perez
11	TI	1120243052	MAXIMILIANO	ALEMAN ANGARITA	FONSECA		MAXIMILIANO	3023175262
12	TI	1121418068	MARIA ISABEL	ROMERO MUÑOZ	Fonseca	mariaisabelromero@gmail.com	3753368776	Maria Romero
13	TI	1120743417	DAIRYS YISELL	MINDIOLA PEDROZA	fonseca	Dairyss Mindiola@gmail.com	3013303247	
14	TI	1123970964	DANIEL YUSHEL	FERNANDEZ CANTILLO	Fonseca	Daniel Yushel Fernandez Cantillo	3154474500	Daniel Fernandez
15	TI	1122405145	RAMSES	GOMEZ SALCEDO	Buenavista	ramses gomez salcedo@gmail.com	3147541526	Ramses Gomez
16	TI	1085173676	ESTER VALENTINA	NEIRA VALLE	fonseca	esterneira399@gmail.com	324 340 7663	Ester Neira
17	TI	1123972217	ANGEL EDUARDO	FONTALVO MOLINA	Fonseca	Molinamonicaingdelsabd@gmail.com	304 563 8372	Angel Fontalvo
18	TI	1025540700	SAIRYTH MICHELLE	MOLINA OLARTE	fonseca	SairythOlarte@gmail.com	3222131429	Sairyth MO
19	TI							
20								

3. TIQUETES DE TRANSPORTES



COOPERATIVA DE CONDUCTORES DEL SUR

COOCOSUR

NIT. 825000525-8

FONSECA - RIOHACHA - URUMITA

SERVICIO DE GIROS Y ENCOMIENDAS PUERTA A PUERTA

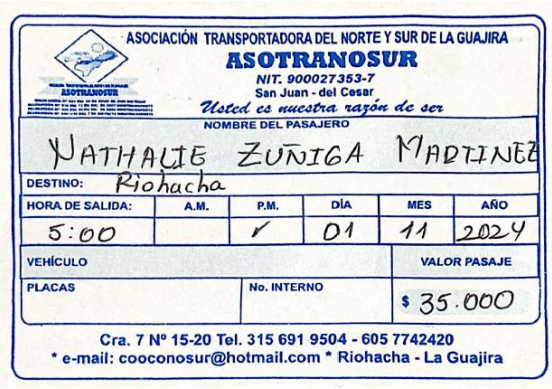
Riohacha Tel. 7286231 - Fonseca Tel. 7765003

Nombre: Nathalie Zuñiga | TIQUETE DE PASAJEROS 6884

Origen: Riohacha | Destino: Fonseca

Valor: $ 35.000 | FECHA: Día 28 | Mes 10 | Año 2024

Despachador: | Firma Elidor Ayola 17951666



ASOCIACIÓN TRANSPORTADORA DEL NORTE Y SUR DE LA GUAJIRA

ASOTRANOSUR

NIT. 900027353-7

San Juan - del Cesar

Usted es nuestra razón de ser

NOMBRE DEL PASAJERO: NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

DESTINO: Riohacha

HORA DE SALIDA:	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
5:00		✓	01	11	2024

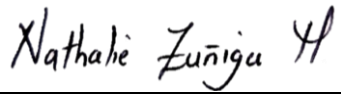
VEHÍCULO | VALOR PASAJE

PLACAS | No. INTERNO | $ 35.000

Cra. 7 Nº 15-20 Tel. 315 691 9504 - 605 7742420

* e-mail: cooconosur@hotmail.com * Riohacha - La Guajira

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Hacer seguimiento a la formación del curso.	**NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ**	**Inmediata**
2. Evaluar juicios evaluativos.	**NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ**	**Inmediata**

CONCLUSIÓNES: Las capacitaciones, secciones de formación y demás actividades realizadas del programa de Formación complementaria en el área de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR impartida a los aprendices de la Institución Educativa Técnica María Inmaculada, en el municipio de Fonseca - La Guajira, los días 28, 29, 30, 31 de octubre y 01 de noviembre de 2024; concluyeron de manera exitosa dejando un aprendizaje significativo en cada uno de los participantes. Durante estos cinco días intensivos, los aprendices no solo adquirieron conocimientos teóricos, sino que también participaron en actividades prácticas que fortalecieron sus habilidades y competencias emprendedoras.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**CARLOS BARRIOS NISPERUZA**	