PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2024

Señor
LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6454164
Coordinador en Dibujo y Modelado en Arquitectura e Ingeniería.
CTCM
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6454164 del año 2024.

CINDY PAOLA GOENAGA TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1129519710 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERÍA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($27,376,667). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2024 por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1,576,667). b) Seis pagos iguales por los meses de julio a diciembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4,300,000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Documentación entregada en las fechas definidas en la plataforma.	Se continua el proceso de inscripción de aprendices a cursos complementarios, como también se da la continuación de la formación de los cursos complementarios en AUTOCAD 2D, registrados por medio de las siguientes fichas Nros.: 3042342 - 3042373 - 3042385 - 3057895 (Evaluada y cerrada) - 3057908 - 3057919 - 3057921 – 3057923, se continúan las correcciones. Las actividades desarrolladas en el transcurso del tercer trimestre 2024, son evidenciadas como se enseña en algunas imágenes como en la organización e identificación de comandos como: Layers/capas, cortar, simetrizar, imprimir, pegar, desplazar, utilizar textos, acotar, escalar, como la presentación de las planchas generadas en PDF para ploteo o impresión, entre otras.
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumple a través de la asistencia en las capacitaciones desarrolladas dentro del SENA CTCM según programaciones durante el año para así dar cumplimiento del SST.	Se desarrolla teniendo en cuenta como se debe aplicar el SST en el ambiente de aprendizaje con nuestros aprendices

3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se activó la plataforma de ***SofiaPlus*** para el ingreso a desarrollar las actividades correspondientes a la formación	Se ha realizado el ingreso a la plataforma para realizar las evaluaciones correspondientes a las competencias como los resultados de aprendizajes de las fichas programadas para el periodo actual del 2024.
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se implementarán todos los sistemas de información al alcance y requeridos por cada una de las actividades desarrolladas durante el proceso año 2024.	La utilización de la plataforma del ***SofiaPlus*** y para los formatos requeridos en la página de COMPROMISO SENA.
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz	Se desarrolla siempre en aula, si se llegase a presentar el requerimiento con apoyo al grupo de Bienestar al aprendiz será comunicado.	Los trabajos presentados.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Son desarrolladas y entregadas en las fechas solicitadas por coordinación en una carpeta destinada en la plataforma del Drive.	Archivos GF y GC
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Evaluación por medio del rol de instructor en la plataforma del SofiaPlus.	Reportes de Juicios de evaluación.

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Implementar las herramientas que facilita la entidad según las tendencias y de gestión al diseño técnico pedagógico	Desarrollando las metodologías de aprendizaje requeridas.
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se da a partir de la programación académica según el horario designado.	A través de listas de asistencias, correos electrónicos e informes mensuales.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se dispone siempre el tiempo requerido para que se desarrollen diversas actividades, según se requiera dentro de la coordinación académica para el alcance de metas propuestas o proyectadas.	Se desarrolla a través de las guías de aprendizaje, planes de trabajo, material de apoyo si se requiere.
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se dispone siempre el tiempo requerido para que se desarrollen diversas actividades, según se requiera dentro de la coordinación académica para el alcance de metas propuestas o proyectadas.	Evidencias de las actividades aquí propuestas.
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evidencia a través de la asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y las evaluaciones de las competencias asignadas a cargo.	Reporte de juicios de evaluación en la plataforma oficial Sena.

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se dispone siempre el tiempo requerido para que se desarrollen diversas actividades, según se requiera dentro de la coordinación académica para el alcance de metas propuestas o proyectadas.	Trabajos asignados
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se dispone siempre el tiempo requerido para que se desarrollen diversas actividades, según se requiera dentro de la coordinación académica para el alcance de metas propuestas o proyectadas.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor, pero si se requiere, se elaborara el material de apoyo correspondiente.
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje.

18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Siempre se dispone para la colaboración y aporte de los conocimientos que poseo, si son positivos a la entidad.	No se ha solicitado, ni asignado aun esta labor.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se tendrá siempre presente para llevar el debido proceso.	No se ha necesitado citar a ningún aprendiz
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No se desarrolla esta actividad a la fecha.	No he participado aún.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información	Siempre se ha cumplido y se ha sido responsable con esta obligación, Evaluar los Resultados de aprendizaje a los aprendices en la plataforma Sofía Plus	Se cumple y se deja registro de la actividad por medio vía correo electrónico a la coordinación académica.

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se participa en los eventos programados.	Siempre con la disposición para la participación dentro de las actividades programadas
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Trabajo en grupos para los proyectos desarrollados.	Las actividades que sean previstas para este ítem.
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Capacitar a los aprendices en el proceso de Inducción.	Evaluar los Resultados de Aprendizaje de inducción en Plataforma
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Se participa en los eventos programados.	Siempre con la disposición para la participación dentro de las actividades programadas

26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplimiento horario clases establecido	Cumplimiento horario clases establecido
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se realiza los llamados a tiempo para cumplir con esta obligación.	En la entrega de las aulas de aprendizaje en forma organizada.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Se registrará cuanto corresponda el reporte descargado por medio de la página del siguiente enlace: REGISTRO DEL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES SACB – INVENTARIO con vigencia del año 2024 a través del link: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Participación activa en los eventos programados.
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre se cumple esta obligación como responsabilidad de dar uso adecuado y correcto que se dispone a mi cargo.	Se cumple, siempre y cuando se disponga.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Dar buen uso de materiales y equipos entrega de equipos en Buen	Dar buen uso de materiales y equipos entrega de equipos en buen estado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7 9 3 9 8 1 1 2 3 5** de la planilla, expedido por ach SOI correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

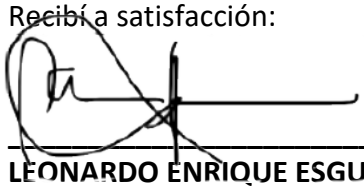
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



CINDY PAOLA GOENAGA TORRES
Contratista
C.C. No. 1.129.519.710 Exp. Barranquilla.

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ENRIQUE ESGUERRA HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6454164 del año 2024
Coordinador Dibujo y Modelado en Arquitectura e Ingeniería

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1-2024 DEL DÍA 021 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	Dar a conocer las actividades realizadas en el mes y justificante de horas en el aplicativo de Sena sofiaplus, mes de OCTUBRE de 2024.									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT .SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1.	Leonardo Esguerra		X			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	lesguerra@sena.edu.co	5461600 - Ext: 14750		Firma Virtual
2.	Cindy Goenaga	1129519710		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	goenaga@sena.edu.co	5461600		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 21102024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Soporte horas en Sena *SofiaPlus*		
CIUDAD Y FECHA: 21 de Octubre del 2024	**HORA INICIO:** 10:12 a.m.	**HORA FIN:** 2:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sena	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital – Sena CTCM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Documento de justificación de horas aplicativo Sena *SofiaPlus*, mes de octubre de 2024.

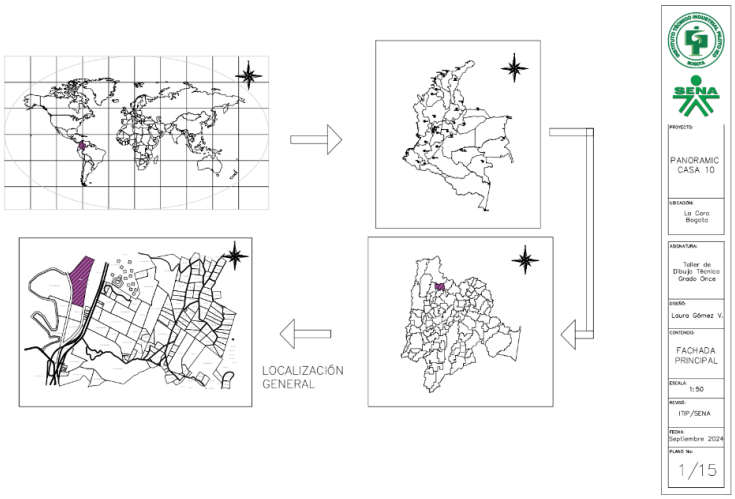
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

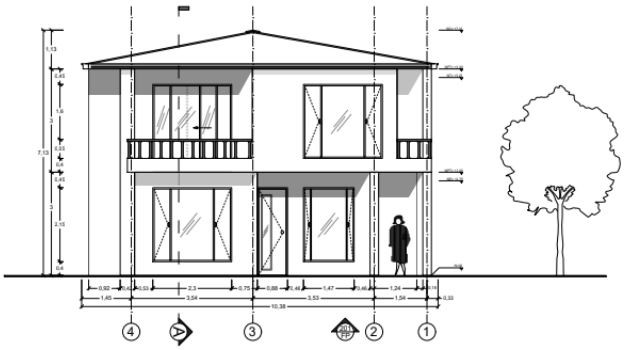
Dar a conocer las actividades realizadas en el mes y justificante de horas en el aplicativo de Sena *SofiaPlus*, mes de octubre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

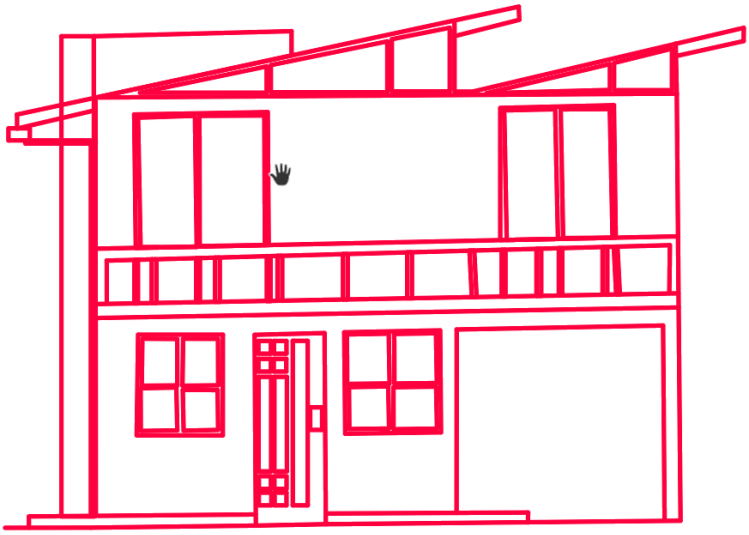
A continuación, se describe el desarrollo realizado de la formación asignada a mi cargo a través del horario enviado por el coordinador, y se detallan las horas trabajadas en el mes en curso de 2024. se continúan las correcciones. Las actividades desarrolladas en el transcurso del tercer trimestre 2024, son evidenciadas como se enseña en algunas imágenes como en la organización e identificación de comandos como: Layers/capas, cortar, simetrizar, imprimir, pegar, desplazar, utilizar textos, acotar, escalar, como la presentación de las planchas generadas en PDF para ploteo o impresión, entre otras. Se realiza la gestión de las solicitudes con respecto a la nueva socialización de las nuevas fichas apertura a complementario.

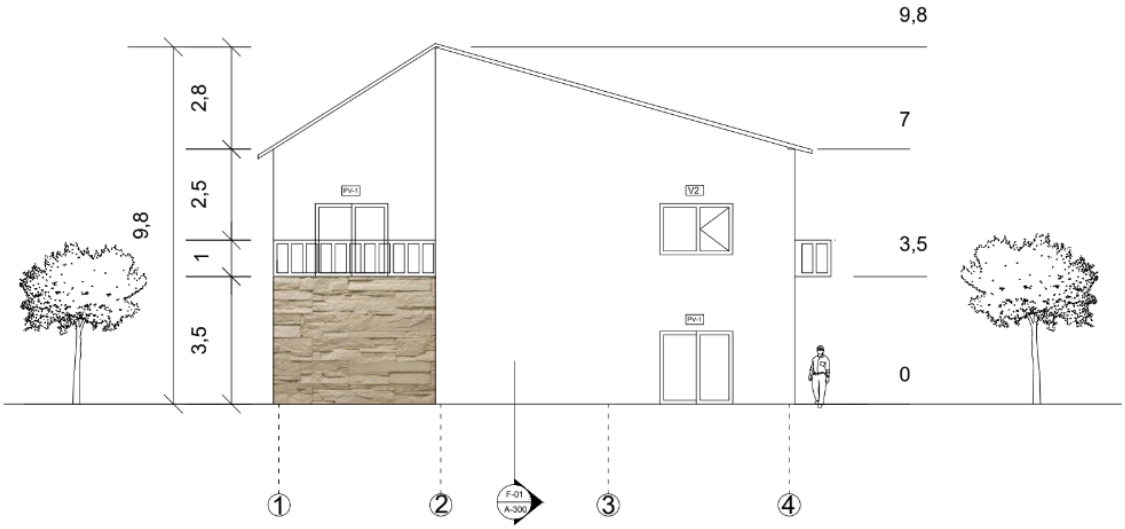
Se desarrollan actividades como se adjunta en los pantallazos:



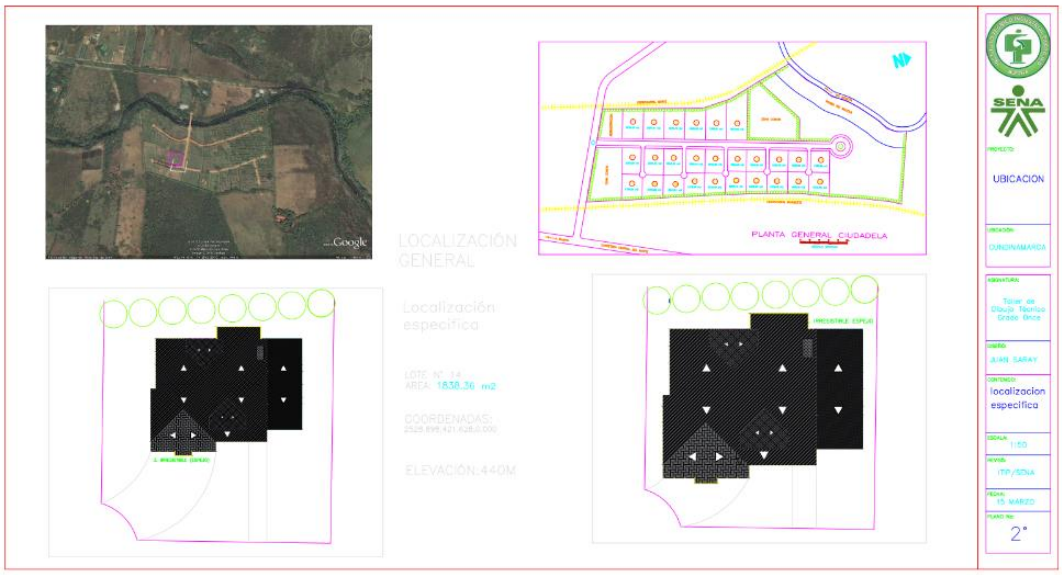


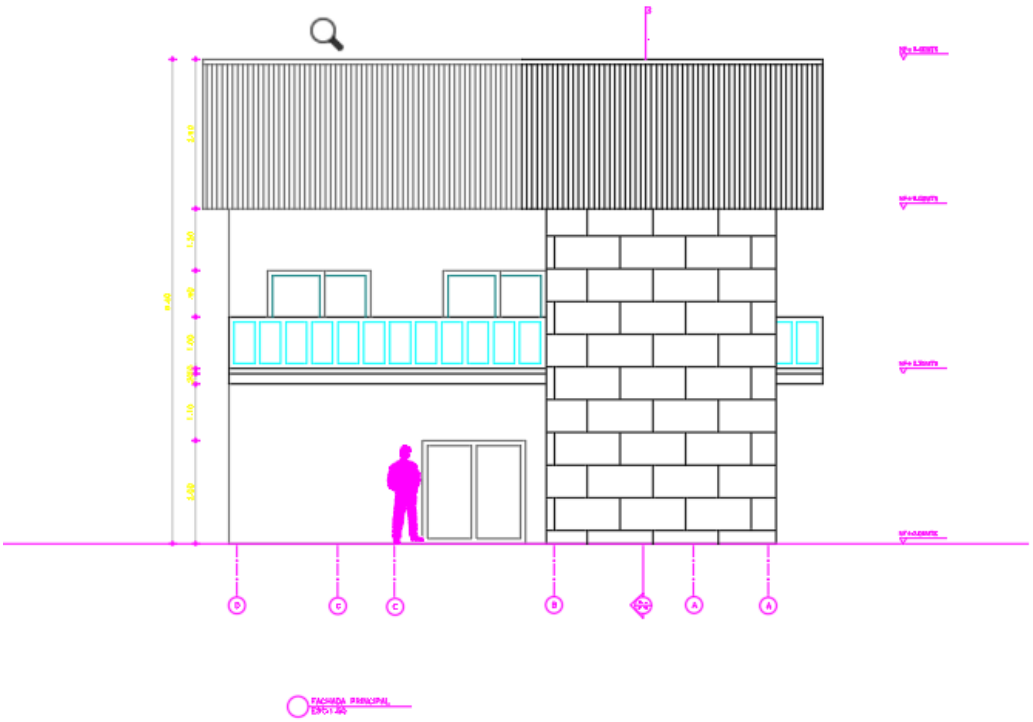
PFE 202 PLANO DE FACHADA ESTE
ESCALA: 1/50 ESCALA GRAFICA





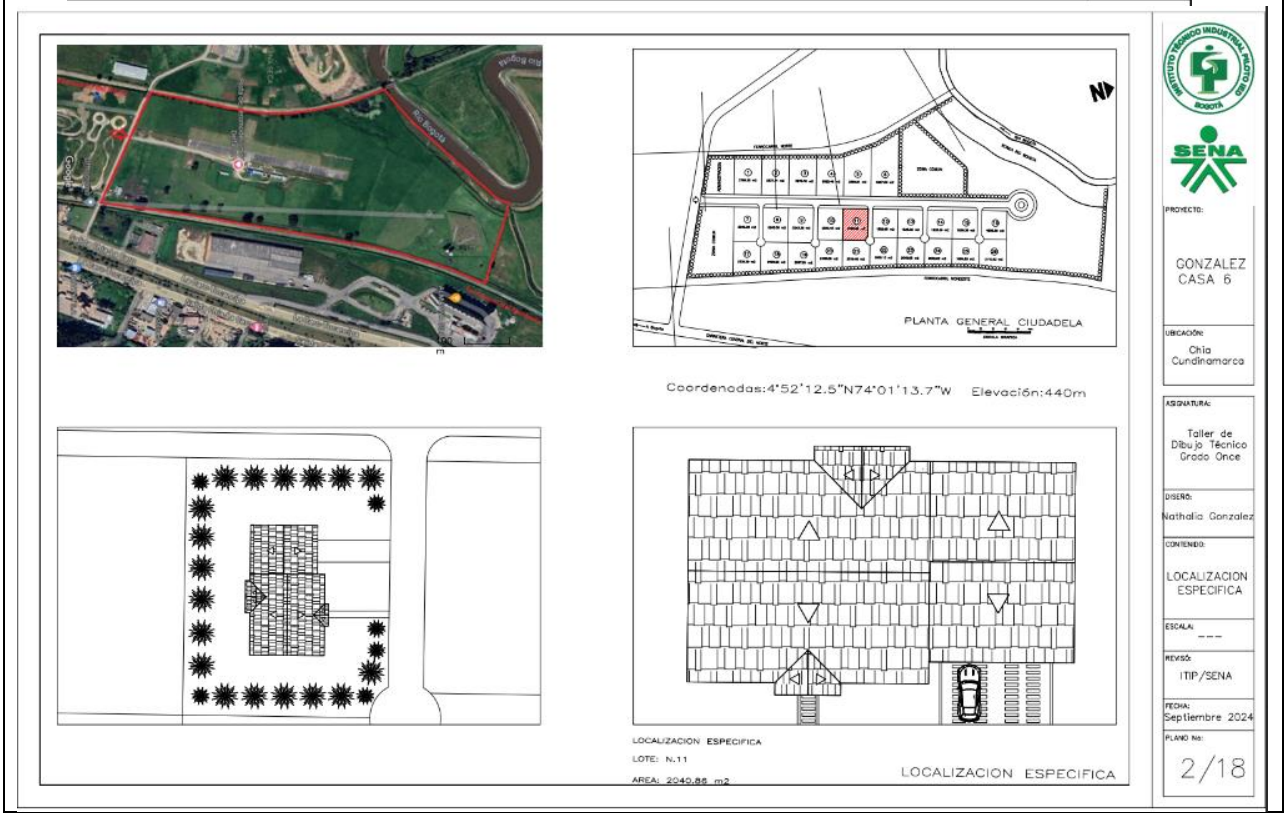
F-01 A-300 FACHADA PRINCIPAL
ESC 1:50 0 .50 1 2 3


LOCALIZACIÓN GENERAL
PLANTA GENERAL CIUDADELA
UBICACION
localizacion especifica
2°

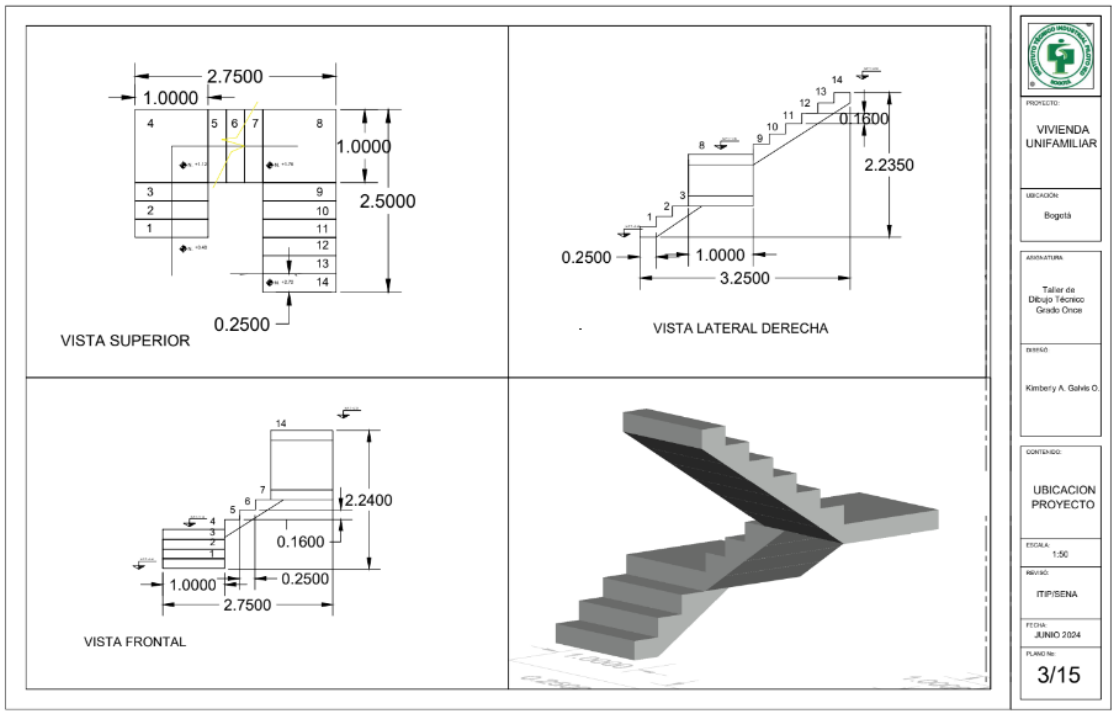

FACHADA PRINCIPAL


1000 Km
200 Km
Pueblito De Yerbabuena
Pista de aeromodelismo Delta02
El Rincon
Altos de Yerbabuena
Puente Del Comun
Castillo Marroquin
LOCALIZACION GENERAL
PROYECTO:
GONZALEZ CASA 6
UBICACIÓN:
Chia Cundinamarca
ASIGNATURA:
Taller de Dibujo Técnico Grado Once
DISEÑO:
Nathalia Gonzalez
CONTENIDO:
LOCALIZACION GENERAL
ESCALA:

REVISÓ:
ITIP/SENA
FECHA:
Septiembre 2024
PLANO No:
1/18


PLANTA GENERAL CIUDADELA
Coordenadas:4°52'12.5"N74°01'13.7"W Elevación:440m
LOCALIZACION ESPECIFICA
LOTE: N.11
AREA: 2049.85 m2
LOCALIZACION ESPECIFICA
PROYECTO:
GONZALEZ CASA 6
UBICACIÓN:
Chia Cundinamarca
ASIGNATURA:
Taller de Dibujo Técnico Grado Once
DISEÑO:
Nathalia Gonzalez
CONTENIDO:
LOCALIZACION ESPECIFICA
ESCALA:

REVISÓ:
ITIP/SENA
FECHA:
Septiembre 2024
PLANO No:
2/18



clases de autocad 2024 Externo Recibidos ×

diana vergara
para mí

9:44 (hace 6 horas)

Cordial saludo ,

Compañera te envío un excell con las fechas y los horarios de cómo desarrollamos las clases de autocad , te agradezco si me copias los link en la tabla y me lo devuelves asi lo puedo compartir a la cor.Deysi . te agradezco mucho , si tienes algún cambio te agradezco mucho .lo hagas en el cuadro y me lo compartes y comunucas

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

CLASES DE AUTO...

Nueva solicitud para socialización del complementario de AutocaD 2D Externo Recibidos ×

CINDY PAOLA GOENAGA TORRES <cpgoenaga@misena.edu.co>
para jpabonr

sáb, 12 oct, 7:30 (hace 4 días)

Apreciado compañero Jhones Pabón,

Espero se encuentre bien, el motivó de este comunicado es para solicitar muy amablemente el espacio para la socialización del complementario en AutocaD 2D y así mismo poder recolectar la documentación respectiva para la inscripción de los dos posibles grupos de aproximadamente 28 aprendices cada uno.

Gracias por su atención prestada y quedo atenta a sus indicaciones.

Atentamente,

Jhones Neyder Pabon Rubio
para mí

dom, 13 oct, 15:50 (hace 3 días)

Bogotá D.C 13 de octubre 2024

Muy buenas tardes apreciad compañera.

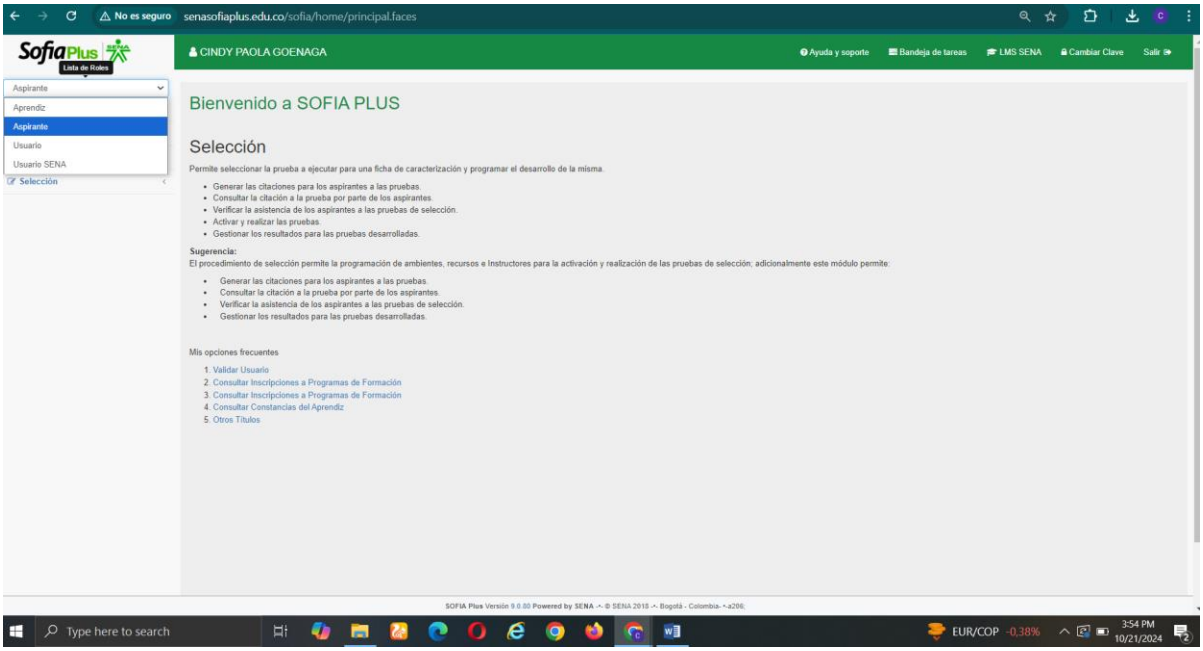
Por medio de la presente, te comunico que en el transcurso de la presente semana en la cual los estudiantes retornan a labores académicas estaré gestionando todo.

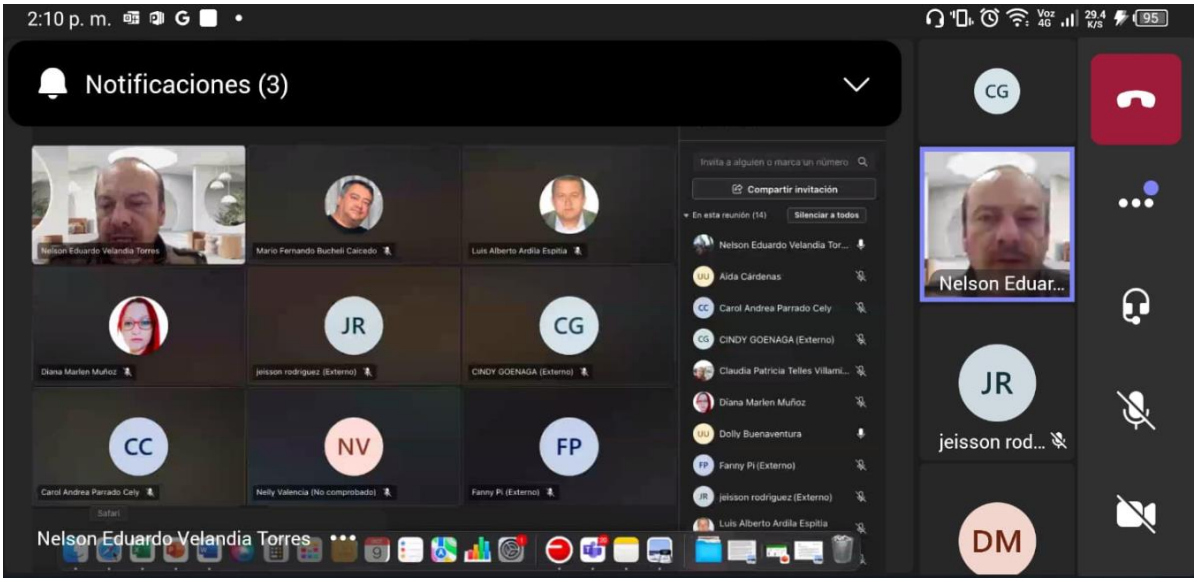
Muchas gracias por tu amable gestión y colaboración.

Atentamente:

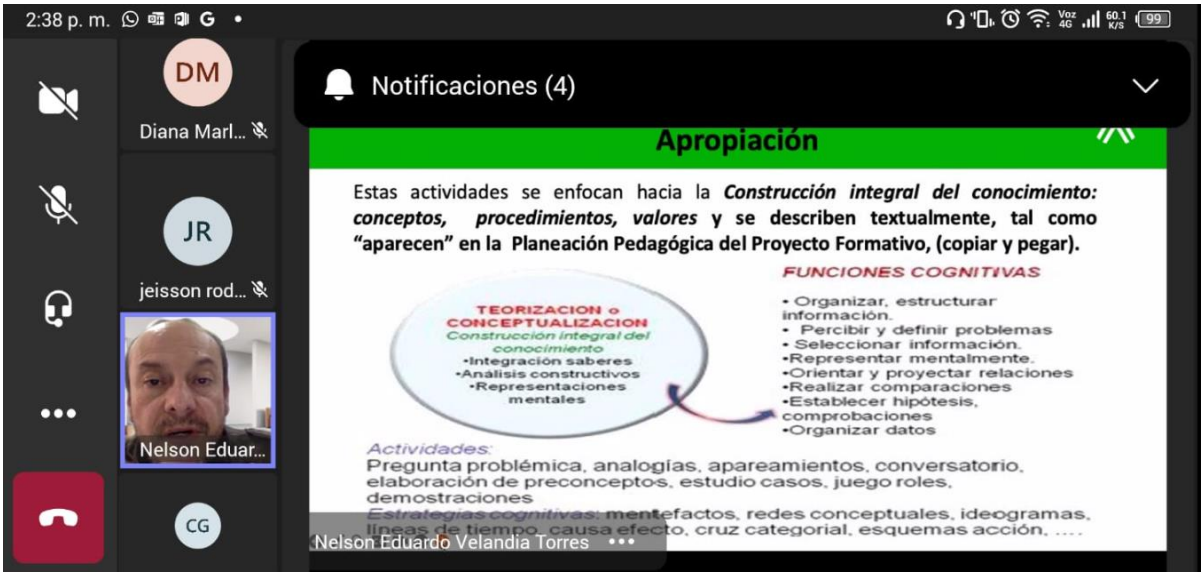
ARQ. JHONES PABON RUBIO
Instructor SENA CTCM

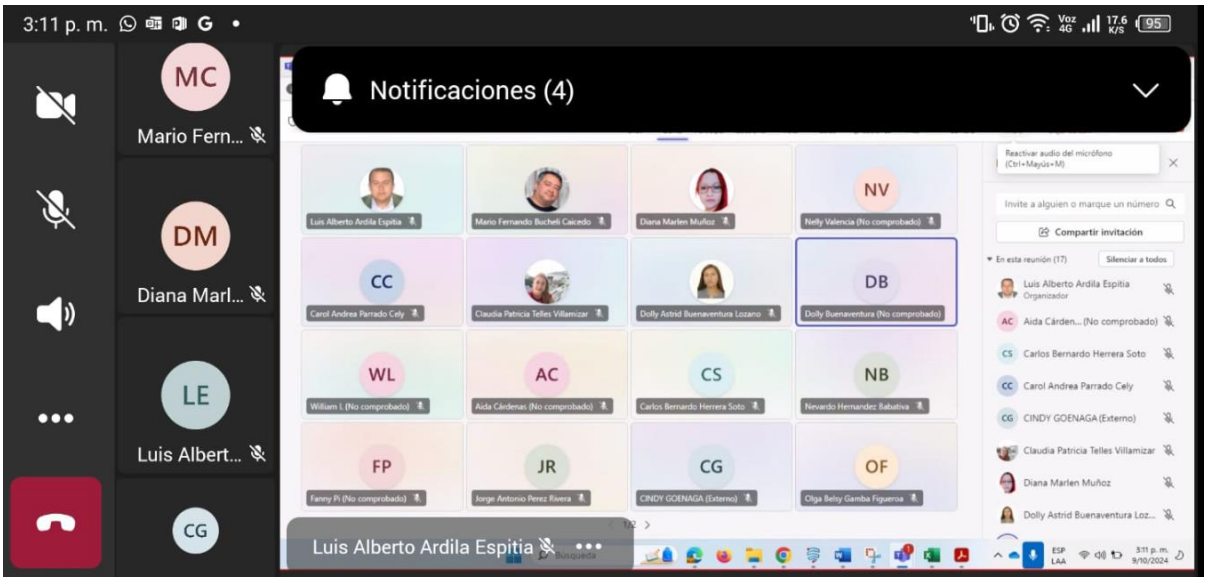
NOTA: Se realiza la observación con respecto a la habilitación del rol de INSTRUCTOR. Por esta razón no se han podido evaluar las fichas anteriormente trabajadas, de igual manera también no se ha podido revisar los posibles registros a los aprendices interesados en iniciar el complementario en AutocaD. Se adjunta pantallazo del 16 de octubre de 2024.






2:35 p. m.
Notificaciones (4)
Secuencia Didáctica
CICLO DE APRENDIZAJE
1. Acción Interpretativa
2. Acción Argumentativa
3. Acción Propositiva
Describir
Explicar
Analizar
Explorar
Comparar
DIDÁCTICA
Ciclo Holístico
(Totalidad)
Transformar
Proyectar
Evaluar
Aplicar
ACTIVIDADES
Recopilación
Repetición
Misterio
Periodismo
Diseño
Científicas
Productos Creativos
Emisión de un Juicio
Analíticas
Autoconocimiento
Persuasión
Construcción de Consenso
Nelson Eduardo Velandia Torres
CG
Nelson Eduar...
JR
jeisson rod...
DM


2:38 p. m.
DM
Diana Marl...
JR
jeisson rod...
Nelson Eduar...
CG
Notificaciones (4)
Apropiación
Estas actividades se enfocan hacia la Construcción integral del conocimiento: conceptos, procedimientos, valores y se describen textualmente, tal como "aparecen" en la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, (copiar y pegar).
FUNCIONES COGNITIVAS
TEORIZACION o CONCEPTUALIZACION
Construcción integral del conocimiento
•Integración saberes
•Analisis constructivos
•Representaciones mentales
• Organizar, estructurar información.
• Percibir y definir problemas
• Seleccionar información.
•Representar mentalmente.
•Orientar y proyectar relaciones
•Realizar comparaciones
•Establecer hipótesis, comprobaciones
•Organizar datos
Actividades:
Pregunta problémica, analogías, apareamientos, conversatorio, elaboración de preconceptos, estudio casos, juego roles, demostraciones
Estrategias cognitivas: mentefactos, redes conceptuales, ideogramas, líneas de tiempo, causa efecto, cruz categorial, esquemas acción, ...
Nelson Eduardo Velandia Torres



CONCLUSIONES
Debido a que no se registra en el aplicativo de Sena *SofiaPlus* las 160 horas, se registra por medio de acta las actividades desarrolladas, desde que se inicia el contrato como contratista.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

siga

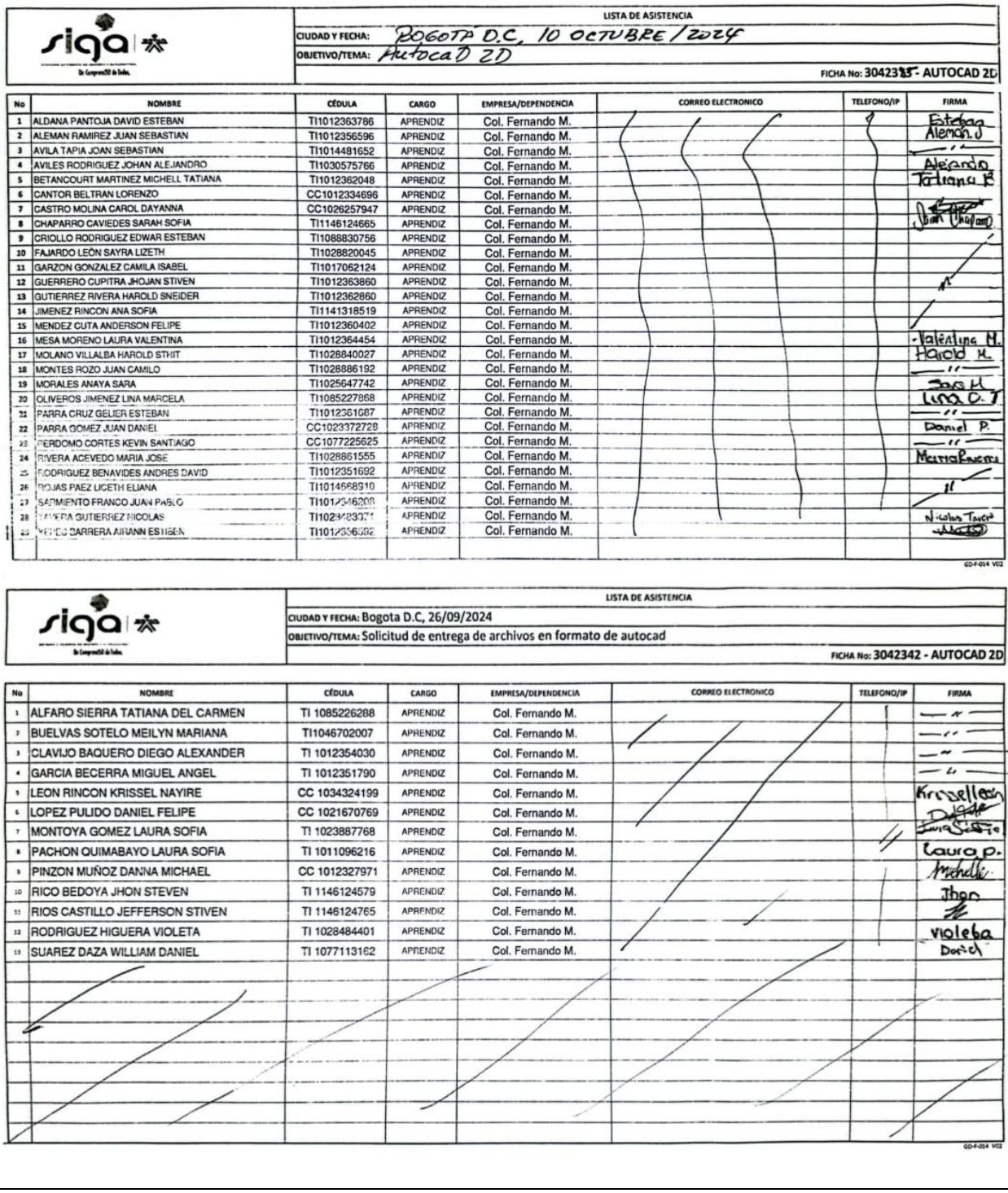
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C, 8 de Octubre /2024

OBJETIVO/TEMA: AutoCad 2D

FICHA No: 3042373 - AUTOCAD 2D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	AGUILAR SALCEDO JOEL ESTEBAN	TI 1014200467	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
2	ALDANA GUASCA DAVID SANTIAGO	TI 1016717268	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Aldana Guasca
3	ARIZA FARFAN CRISTIAN SANTIAGO	TI 1029143415	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
4	AVILES PUENTES SAMUEL	TI 1141316538	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
5	BELTRAN CIFUENTES SAMUEL ESTEBAN	TI 1074813503	APRENDIZ	Col. Fernando M.			S. Beltran
6	BENJUMEA MARTINEZ DANA VALENTINA	TI 1012351269	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Dana
7	CUBIDES CASTRO DUVAN FELIPE	TI 1013118665	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
8	HERNANDEZ FIGUEREDO ALBANI SUSEJ	PPT 6656456	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Albani
9	JARAMILLO MURIEL JELEN SAMARA	TI 1012348311	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Jelen J.
10	NARIÑO ACOSTA JULIAN	TI 1014991486	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Julian. N
11	ROJAS BOTACHE JUAN SEBASTIAN	TI 1028863649	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Botache



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C, 10 OCTUBRE / 2024

OBJETIVO/TEMA: AutoCad 2D

FICHA No: 3042335 - AUTOCAD 2D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALDANA PANTOJA DAVID ESTEBAN	TI1012363786	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Esteban Aleman J.
2	ALEMAN RAMIREZ JUAN SEBASTIAN	TI1012356596	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
3	AVILA TAPIA JOAN SEBASTIAN	TI1014481652	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Alejandro
4	AVILES RODRIGUEZ JOHAN ALEJANDRO	TI1030575766	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Tatiana R.
5	BETANCOURT MARTINEZ MICHELL TATIANA	TI1012362048	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
6	CANTOR BELTRAN LORENZO	CC1012334696	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
7	CASTRO MOLINA CAROL DAYANNA	CC1026257947	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
8	CHAPARRO CAVIEDES SARAH SOFIA	TI1146124665	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
9	CRIOLLO RODRIGUEZ EDWAR ESTEBAN	TI1088830756	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
10	FAJARDO LEON SAYRA LIZETH	TI1028820045	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
11	GARZON GONZALEZ CAMILA ISABEL	TI1017062124	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
12	GUERRERO CUPITRA JHOJAN STIVEN	TI1012363860	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
13	GUTIERREZ RIVERA HAROLD SNEIDER	TI1012362860	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
14	JIMENEZ RINCON ANA SOFIA	TI1141318519	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
15	MENDEZ CUTA ANDERSON FELIPE	TI1012360402	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
16	MESA MORENO LAURA VALENTINA	TI1012364454	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Valentina M.
17	MOLANO VILLALBA HAROLD STHIT	TI1028840027	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Harold M.
18	MONTES ROZO JUAN CAMILO	TI1028886192	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
19	MORALES ANAYA SARA	TI1025647742	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Sara M.
20	OLIVEROS JIMENEZ LINA MARCELA	TI1085227868	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Lina C. J.
21	PARRA CRUZ GELIER ESTEBAN	TI1012361087	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
22	PARRA GOMEZ JUAN DANIEL	CC1023372728	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Daniel P.
23	PERDOMO CORTES KEVIN SANTIAGO	CC1077225625	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
24	RIVERA ACEVEDO MARIA JOSE	TI1028861555	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Maria Rivera
25	RODRIGUEZ BENAVIDES ANDRES DAVID	TI1012351692	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
26	ROJAS PAEZ LICETH ELIANA	TI1014668910	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
27	SARMIENTO FRANCO JUAN PABLO	TI1012346209	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
28	VIVIERA GUTIERREZ NICOLAS	TI1023483071	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Nicolas Tavera
29	YEPES CARRERA AIRANN ESTIBEN	TI1012356592	APRENDIZ	Col. Fernando M.			

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota D.C, 26/09/2024

OBJETIVO/TEMA: Solicitud de entrega de archivos en formato de autocad

FICHA No: 3042342 - AUTOCAD 2D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	ALFARO SIERRA TATIANA DEL CARMEN	TI 1085226288	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
2	BUELVAS SOTELO MEILYN MARIANA	TI1046702007	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
3	CLAVIJO BAQUERO DIEGO ALEXANDER	TI 1012354030	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
4	GARCIA BECERRA MIGUEL ANGEL	TI 1012351790	APRENDIZ	Col. Fernando M.			"
5	LEON RINCON KRISSEL NAYIRE	CC 1034324199	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Krissel León
6	LOPEZ PULIDO DANIEL FELIPE	CC 1021670769	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
7	MONTOYA GOMEZ LAURA SOFIA	TI 1023887768	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
8	PACHON QUIMABAYO LAURA SOFIA	TI 1011096216	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Laura P.
9	PINZON MUÑOZ DANNA MICHAEL	CC 1012327971	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Michelle
10	RICO BEDOYA JHON STEVEN	TI 1146124579	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Jhon
11	RIOS CASTILLO JEFFERSON STIVEN	TI 1146124765	APRENDIZ	Col. Fernando M.			
12	RODRIGUEZ HIGUERA VIOLETA	TI 1028484401	APRENDIZ	Col. Fernando M.			Violeta
13	SUAREZ DAZA WILLIAM DANIEL	TI 1077113162	APRENDIZ	Col. Fernando M.			David

GD-F-014 V02