**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 20 de noviembre de 2024

Señor (a)
**DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5921844**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACION
Málaga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5921844 del año 2024

MARITZA ROCIO VEGA PARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63395950 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de *TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 33.193.885).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

**Plazo:** Será hasta el 03 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de |

Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticas y Técnico en Programación de Software (Proyecto formativo, planeación pedagógica) durante el mes objeto de cobro | Documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en Programación de Software (Proyecto formativo, planeación pedagógica), enviadas a la coordinación académica para su respectiva revisión y aprobación. |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales. | Se realizo la programación de los eventos al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus. | Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo | Para el presente periodo no se pudo registrar las inasistencias por migración de la plataforma Sena Sofia Plus. | No se registraron asistencias a la plataforma de Sena Sofia Plus |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según | - Orientar la formación en la etapa Lectiva a aprendices en las fichas:<br><br>2695328: 20 Horas | Portafolio de las fichas:<br><br>2695328 de la Institución Educativa Colegio Custodio García Rovira del municipio de Málaga. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga. | 2695380: 35 Horas<br>2695335: 40 Horas<br>2902615: 20 Horas<br>2902663: 20 Horas<br><br>**Total Etapa Lectiva: 135 Horas**<br><br>- Se oriento la ejecución de las actividades en la etapa productiva a aprendices de las fichas:<br>2695328: 5 Horas<br>2695380: 5 Horas<br>2695335: 5 Horas<br>2902615: 5 Horas<br>2902663: 5 Horas<br><br>**Total Etapa Productiva: 25 horas**<br><br>**TOTAL DE HORAS MES DE NOVIEMBRE: 160 Horas** | 2695380 de la Institución educativa Colegio José de Ferro del municipio de Enciso.<br><br>2695335 de la Institución educativa Instituto Agrícola Nuestra Señora del Socorro del municipio de Guaca.<br><br>2695350 de la Institución Educativa Colegio Custodio García Rovira del municipio de Málaga.<br><br>2902615 de la Institución Educativa Colegio Custodio García Rovira del municipio de Málaga<br><br>2902663 de la Institución educativa Instituto Isidoro Miranda Morantes del municipio de San José de Miranda<br><br>2902651 de la Institución Educativa Colegio Custodio García Rovira del municipio de Málaga |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI | Se realiza el seguimiento y asesoría a las actividades de etapa productiva de los aprendices de las fichas 2695328, 2695380, 2695335, 2902663, 2902615 | Esto se puede evidenciar ingresando al drive de la Coordinación académica donde reposan las bitácoras de cada una de las fichas, como soporte al seguimiento de las actividades de Etapa productiva |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica | Se registraron juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus de las fichas:<br><br>2695328: AP4_AA1, AP4_AA2 y AP4_AA3<br><br>2695380: AP4_AA1, AP4_AA2 y AP4_AA3<br><br>2695335: AP4_AA1, AP4_AA2 y AP4_AA3 | Esto se puede evidenciar en la plataforma Senasofiaplus y en el ondrive. |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio | Se oriento formación Profesional Integral en las fichas asignadas: 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663 | Portafolio de las fichas asignadas: 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación | Se realizo actas de ejecución a la formación de las fichas: 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663. | Se hace entrega al líder del programa de articulación para su revisión. |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | Se adiciona información el portafolio de la fichas 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663, Según Los Lineamientos Del Programa. | Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663 (listas de asistencia, portafolios aprendices) |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | | |
| 13 | Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 14 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 15 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato | | |
| 16 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 17 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor | Para el presente periodo no se requiere esta actividad. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 18 | Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | | |
| 20 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad | Descargas de los formatos para tramite documental de acuerdo al sistema de gestión de calidad. | Ingreso a la plataforma compromiso para validación de formatos. |
| 21 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se subió la información a la plataforma SECOP II, con los soportes correspondientes | Se evidencia en la página del Secop II |
| 22 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de | Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Nivel Intermedio Código NSCL: 240201056 V. 2 | Norma vigente en la plataforma certificaciones sena. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual | | |
| 23 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 24 | Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual. | Para el presente periodo no se requiere esta actividad | Para el presente periodo no se requiere esta actividad |
| 25 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces | Se realiza reintegro de las comisiones número: 73024 del 21 de octubre y 75224 del 28 de octubre de 2024.<br><br>Se realiza Legalización comisión número: 89024 del 6 y 7 de noviembre; 92424 del 13 y 14 de noviembre de 2024. | Información enviada la líder y Coordinadora del programa de Articulación con la Media. |
| 26 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de | Se subió la información a la plataforma secop ii con sus respectivos soportes del mes objeto cobro | Se anexa pantallazo de la plataforma secop ii. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | | |
| 27 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) | Se realizó pago de seguridad social soporte a la cuenta de cobro del periodo objeto de cobro. | Planilla de pago soporte de los aportes al sistema de seguridad social del periodo objeto de cobro. |
| 28 | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | Se cumplen con las obligaciones contractuales para el presente mes. | Cumplimento de las obligaciones contractuales. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 89024 | GUACA | 6 NOVIEMBRE 2024 | 7 NOVIEMBRE 2024 |
| 2. | 92424 | GUACA | 13 NOVIEMBRE 2024 | 14 NOVIEMBRE 2024 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4577604669** de la planilla del mes de Octubre, del aplicativo (SOI) correspondiente al mes de abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

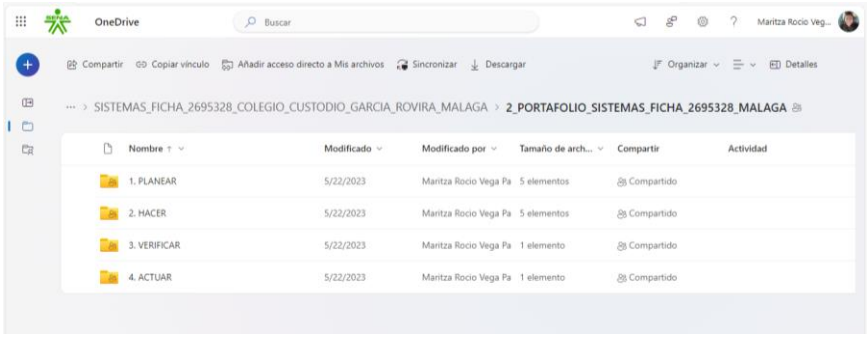
**MARITZA ROCIO VEGA PARRA**
**Contratista**
**C.C. No. 63.395.950 de Málaga**

Recibí a satisfacción:

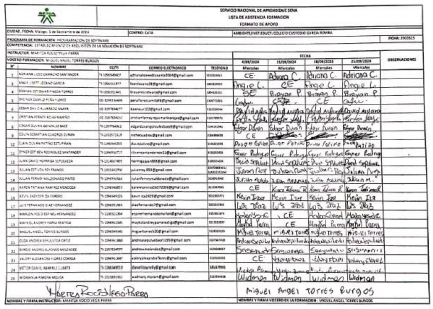
**DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5921844 de 2024**
**Coordinadora Académico de Programas Especiales**

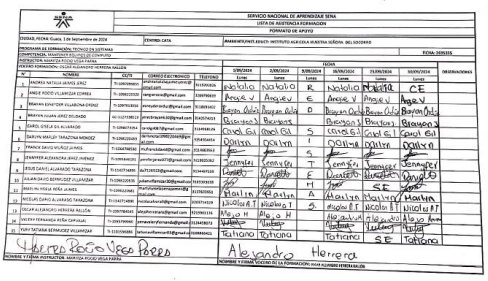
**EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 16 de Octubre al 20 de Noviembre de 2024**

Desarrollo curricular OnDrive sobre los portafolios 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663 2902979, 2902651

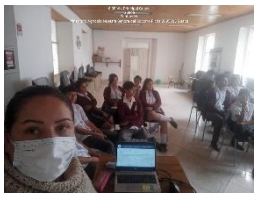
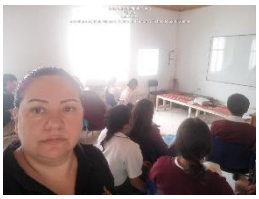


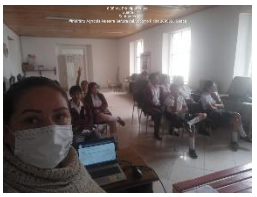

Anexo pantallazo de asistencias de las fichas 2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663

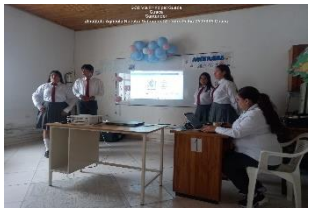


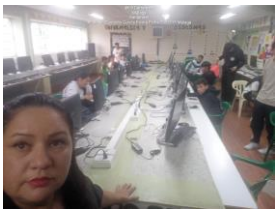


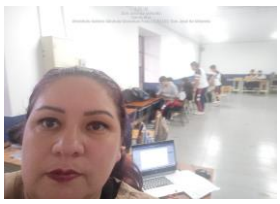
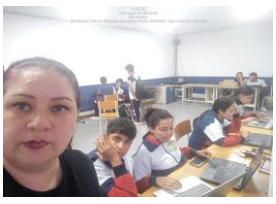
Anexo evidencias fotográficas de las fichas2695328, 2695380, 2695335, 2695350, 2902615, 2902663

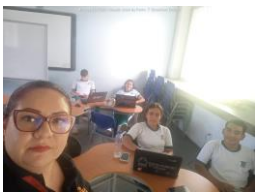
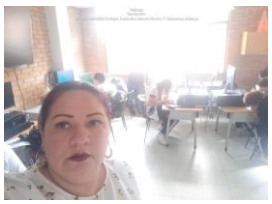



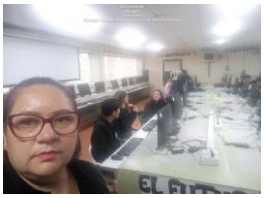
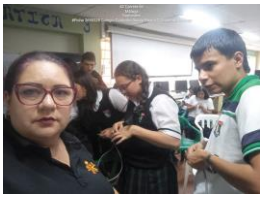




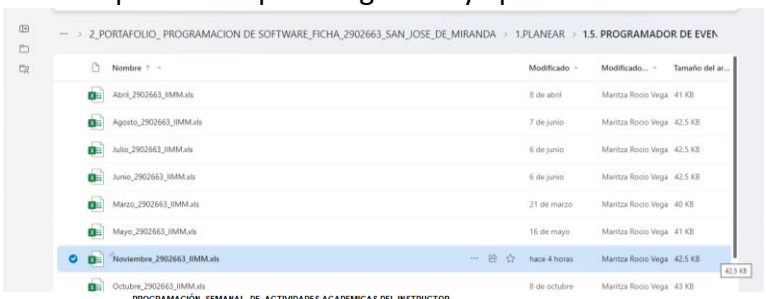


Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación



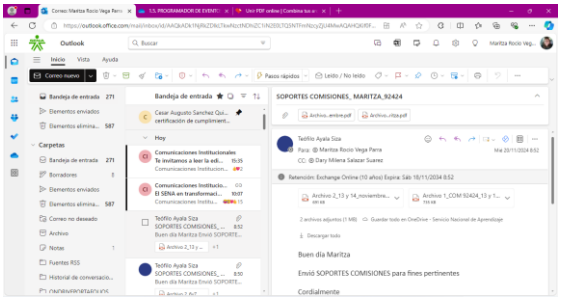

**PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR**
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**
**VIGENCIA 2024**

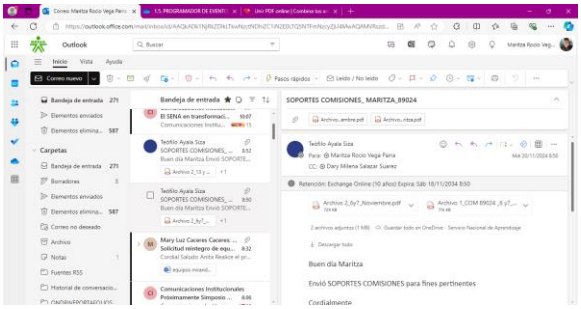
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARITZA ROCIO VEGA PARRA CEDULA: 63395950

**Mes: NOVIEMBRE**

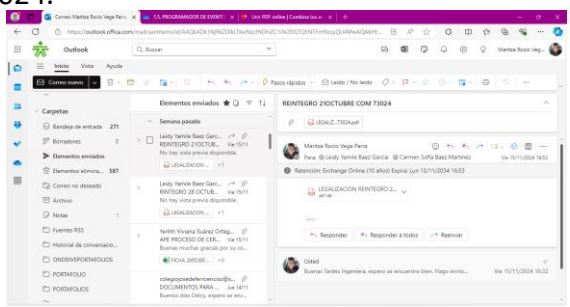
| COLEGIO / MUNICIPIO | DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN | FECHA | HORARIO | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE PROYECTO | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES | MARTES | 5 NOVIE DE 2024 | 13:00 A 18:00 | ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS | RA1 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE | AP3. Estructurar la base de datos de acuerdo al diseño y el motor de base de datos seleccionado según los requerimientos de la empresa | AA1 Construir y manipular objetos en el SGBD conforme a los modelos y requerimiento suministrados | 5 |
| | MARTES | 12 NOVIE DE 2024 | 13:00 A 18:00 | | | | | 5 |
| | MARTES | 19 NOVIE DE 2024 | 13:00 A 18:00 | | | | | 5 |
| | MARTES | 26 NOVIE DE 2024 | 13:00 A 18:00 | | | | | 5 |
| | | | | | | | TOTAL HORAS | 20 |
| **Etapa Practica** | | | | | | | | |
| INSTITUTO ISIDORO MIRANDA MORANTES | SABADO | 23 NOVIEMBRE DE 2024 | 7:00 A 12:00 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y | ETAPA PRACTICA | | 5 |
| | | | | | | | TOTAL HORAS | 5 |
| **TOTAL HORAS 25** | | | | | | | | |

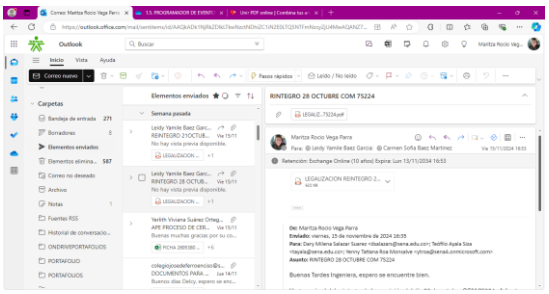
Se realiza legalización comisiones números 89024 del 6 y 7 de noviembre; 92424 del 13 y 14 de noviembre de 2024.



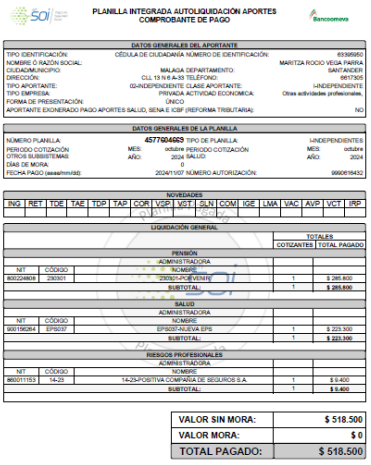




Se realiza reintegro de las comisiones 73024 del 21 de octubre; 75224 del 28 de octubre de 2024.



Planilla pago de seguridad social, soporte cuenta de cobro



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 63365953 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | MARITZA ROCIO VEGA PARRA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MALAGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CLL 13 N 6 A-35 | TELÉFONO: | 6817305 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Otras actividades profesionales, |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 457704665 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN: | MES: octubre | PERIODO COTIZACIÓN | | MES: | octubre |
| OTROS SUBSISTEMAS | AÑO: 2024 | SALUD: | | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) | 2024/11/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 999061643 | |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900226808 | 230301 | 230301-PUEVENIR | 1 | $ 285.800 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 285.800 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 223.300 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 223.300 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 9.400 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 9.400 |

| | |
|---|---|
| VALOR SIN MORA: | $ 518.500 |
| VALOR MORA: | $ 0 |
| TOTAL PAGADO: | $ 518.500 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARITZA ROCIO VEGA PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2902663 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2695335 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2695328 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2695380 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2902615 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARITZA ROCIO VEGA PARRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 31 de octubre de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 89024 | **Fecha Solicitud** | 2024-10-31 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-10-31 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA - FORMACION ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3324 | **Dependencia Solicitante** | | 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARITZA ROCIO VEGA PARRA | CC: 63395950 | CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION | Autorizada | 2024-11-06 | 2024-11-07 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / GUACA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 378.585,00 | 80.000,00 | 458.585,00 | VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 6 AL 7 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2695335 |
| | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | | **378.585,00** | **80.000,00** | **458.585,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 6 AL 7 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2695335

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/31 17:11:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 31 de octubre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ | Fecha Verificación: | 31/10/2024 17:00:51 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
31/10/2024 5:11:28 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHytroa | YENNY TATIANA ROA MONSALVE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 31/10/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 301924 | **Fecha Registro:** | 2024-10-31 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 458.585,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 458.585,00 | **Saldo x Obligar:** | 458.585,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 63395950 | **Razón Social:** | MARITZA ROCIO VEGA PARRA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 31280420703 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **89024** | **Número:** | COM 89024 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-10-31 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 458.585,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 458.585,00 | 0,00 | 458.585,00 | 458.585,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 89024 A GUACA DEL 6 AL 7 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2695335 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-11-06 | 458.585,00 | 458.585,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.01 08:00:21 -05'00'

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

**GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

**COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Málaga, 6 Noviembre de 2024 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | Maritza Rocio Vega Parra | **Código Centro:** | 9545 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 63395950 | **Fecha de elaboración:** | 15/11/2024 |

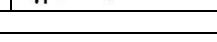
En desarrollo de la comisión No. 89024 durante los días 6 y 7 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 6 noviembre de 2024 | Desplazamiento de Málaga al Municipio de Guaca | Vehículo Informal | 40.000 |
| 7 noviembre de 2024 | Desplazamiento de Guaca al Municipio de Malaga | Vehículo Informal | 40.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | 80.000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | MARITZA ROCIO VEGA PARRA | **Nombre completo:** | DARY MILENA SALAZAR SUAREZ | **Nombre completo:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA |
| **Numero de Contrato:** | 5921844 | **Cargo:** | | **Cargo:** | Subdirector (E). |
| **Firma:** |  | **Firma:** | | **Firma:** | Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 28/10/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **MARITZA ROCIO VEGA PARRA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **63395950** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .5921844** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 3 | 12 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Dary Milena Salazar Suárez | | | | **CARGO** | Coordinadora de Programas Especiales | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **MALAGA - GUACA - MALAGA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO SEDE LA BARBARA | **CONTACTO** | Luis David Reyes Florez Cel. 3114145657 | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 6 | 11 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 7 | 11 | 2024 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2695335 PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual |
| 2 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 06/11/24**
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Guaca
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas, ficha 2695335. Actividad proyecto AP4_AA3, Competencia IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS. Reposicion de la formación del día 21 de Octubre de 2024 ya que fue conacelada por el Paro Campesino y es reprogramada por la Institucion Educativa
**Día 2 : 07/11/24**
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas, ficha 2695335. Actividad proyecto AP4_AA1, Competencia IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS
Desplazamientos Ruta de regreso: Guaca - Málaga
Medio de transporte: terrestre

**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte informal por $80.000

**Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:**
La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en el ambiente de formación, sede la Barbara; Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

1Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal toda vez que se dificulta un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de salida del transporte.

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | | |
| **Nombres y Apellidos:** Yadimyr Oswaldo García Reyes | **Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez | **Nombres y Apellidos:** Maritza Rocío vega Parra |
| **Cargo:** Subdirector (E) de Centro | **Cargo:** Coordinadora de Programas Especiales | |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Málaga, noviembre 15 de 2024

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| **ORDEN DE VIAJE No: 89024** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | Noviembre 6 de 2024 | Noviembre 7 de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Guaca | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES- | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Impartir Formación Profesional Integral En El Programa De "Articulación Con La Educación Media" En La Ficha: 2695335 Programa Técnico En Sistemas

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Desarrollo de la Guia_AP4_AA3:

- Impartir formación profesional integral del programa de formación Técnico en Sistemas ficha 2695335.
- Reposición de la formación del día 21 de Octubre de 2024 ya que fue cancelada por el Paro Campesino.

**RESULTADOS:**

- Seguimiento a la ficha de formación y terminación de la Guía AP4_AA3.
- Práctica de Ponchado para cable UTP según las normas T568A-T568B

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Los aprendices deberán terminar el proceso de ponchado de cableado; el cual deberá quedar funcionando y seguir con un excelente proceso de formación con los aprendices. | Maritza Rocío Vega Parra Instructora | Noviembre del 2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

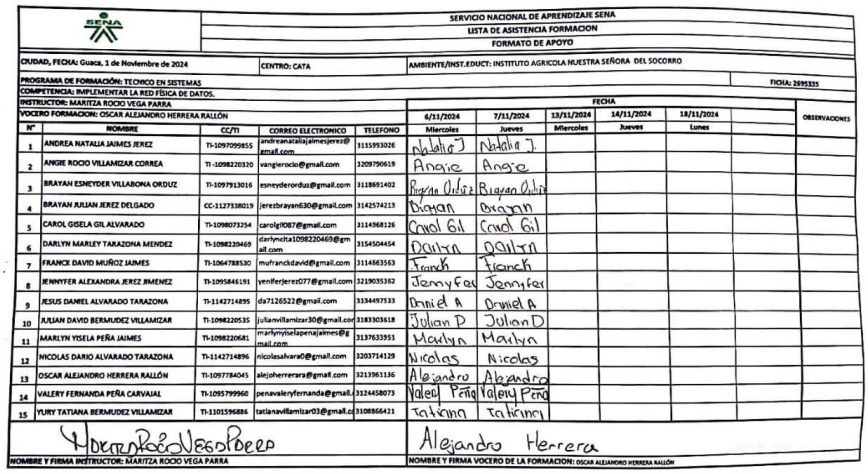
- En el desarrollo de la formación los aprendices estaban muy activos y dispuestos a aprender todo lo relacionado en la GuiaAP4_AA3.
- Los aprendices aprendieron a Ponchar Cable UTP según las normas T568A – T568B

**Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

| | | |
|---|---|---|
| Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| MARITZA ROCIO VEGA PARRA | | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES** | DARY MILENA SALAZAR | |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 6 y 7 DE NOVIEMBRE DEL 2024**

*Evidencia 2. Lista de Asistencia* - PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS FICHA No. 2695335



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, 1 de Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS | FICHA: 2695335

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS.

INSTRUCTOR: MARITZA ROCIO VEGA PARRA

VOCERO FORMACION: OSCAR ALEJANDRO HERRERA RALLÓN

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 6/11/2024 Miercoles | 7/11/2024 Jueves | 13/11/2024 Miercoles | 14/11/2024 Jueves | 18/11/2024 Lunes | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDREA NATALIA JAIMES JEREZ | TI-1097099855 | andreanatalia.jaimesjerez@gmail.com | 3115993026 | Natalia J. | Natalia J. | | | | |
| 2 | ANGIE ROCIO VILLAMIZAR CORREA | TI -1098220320 | vangierocio@gmail.com | 3209790619 | Angie | Angie | | | | |
| 3 | BRAYAN ESNEYDER VILLABONA ORDUZ | TI-1097913016 | esneyderorduz@gmail.com | 3118691402 | Brayan Ortiz | Brayan Ortiz | | | | |
| 4 | BRAYAN JULIAN JEREZ DELGADO | CC-1127338019 | jerezbrayan630@gmail.com | 3142574213 | Brayan | Brayan | | | | |
| 5 | CAROL GISELA GIL ALVARADO | TI-1098073254 | carolgil087@gmail.com | 3114968126 | Carol Gil | Carol Gil | | | | |
| 6 | DARLYN MARLEY TARAZONA MENDEZ | TI-1098220469 | darlyncita1098220469@gmail.com | 3154504454 | Darlyn | Darlyn | | | | |
| 7 | FRANCK DAVID MUÑOZ JAIMES | TI-1064788530 | mufranckdavid@gmail.com | 3114663563 | Franck | Franck | | | | |
| 8 | JENNYFER ALEXANDRA JEREZ JIMENEZ | TI-1095846191 | yenifer jerez077@gmail.com | 3219035362 | Jenny Fer | Jenny Fer | | | | |
| 9 | JESUS DANIEL ALVARADO TARAZONA | TI-1142714895 | da7126522@gmail.com | 3334497533 | Daniel A | Daniel A | | | | |
| 10 | JULIAN DAVID BERMUDEZ VILLAMIZAR | TI-1098220535 | julianvillamizar30@gmail.com | 3183303618 | Julian D | Julian D | | | | |
| 11 | MARLYN YISELA PEÑA JAIMES | TI-1098220681 | marlynyiselapenajaimes@gmail.com | 3137633951 | Marlyn | Marlyn | | | | |
| 12 | NICOLAS DARIO ALVARADO TARAZONA | TI-1142714896 | nicolasalvarado@gmail.com | 3203714129 | Nicolas | Nicolas | | | | |
| 13 | OSCAR ALEJANDRO HERRERA RALLÓN | TI-1097784045 | alejoherrerara@gmail.com | 3213961136 | Alejandro | Alejandro | | | | |
| 14 | VALERY FERNANDA PEÑA CARVAJAL | TI-1095799960 | penavaleryfernanda@gmail.com | 3124458073 | Valery Peña | Valery Peña | | | | |
| 15 | YURY TATIANA BERMUDEZ VILLAMIZAR | TI-1101596886 | tatianavillamizar03@gmail.com | 3108866421 | Tatiana | Tatiana | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARITZA ROCIO VEGA PARRA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: OSCAR ALEJANDRO HERRERA RALLÓN

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 6 de noviembre de 2024 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 92424 | **Fecha Solicitud** | 2024-11-05 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-11-06 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA - FORMACION ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3324 | **Dependencia Solicitante** | | 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARITZA ROCIO VEGA PARRA | CC: 63395950 | CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION | Autorizada | 2024-11-13 | 2024-11-14 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / GUACA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.465.545,00 | 252.390,00 | 378.585,00 | 80.000,00 | 458.585,00 | VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 13 AL 14 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2695335 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **378.585,00** | **80.000,00** | **458.585,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA DEL 13 AL 14 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2695335

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/06 09:07:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 6 de noviembre de 2024 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ | Fecha Verificación: | 06/11/2024 8:59:43 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
6/11/2024 9:07:33 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHytroa | YENNY TATIANA ROA MONSALVE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 6/11/2024 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 305824 | **Fecha Registro:** | 2024-11-06 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 458.585,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 458.585,00 | **Saldo x Obligar:** | 458.585,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 63395950 | **Razón Social:** | MARITZA ROCIO VEGA PARRA | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 31280420703 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **92424** | **Número:** | COM 92424 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2024-11-06 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | 458.585,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 458.585,00 | 0,00 | 458.585,00 | 458.585,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 92424 A GUACA DEL 13 AL 14 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION FICHA 2695335 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2024-11-08 | 458.585,00 | 458.585,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Málaga, 13 de Noviembre de 2024 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | Maritza Rocio Vega Parra | **Código Centro:** | 9545 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 63395950 | **Fecha de elaboración:** | 18/11/2024 |

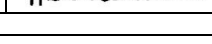
En desarrollo de la comisión No. 92424 durante los días 13 y 14 del mes de Noviembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 13 noviembre de 2024 | Desplazamiento de Málaga al Municipio de Guaca | Vehículo Informal | 40.000 |
| 14 noviembre de 2024 | Desplazamiento de Guaca al Municipio de Malaga | Vehículo Informal | 40.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | 80.000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | MARITZA ROCIO VEGA PARRA | **Nombre completo:** | DARY MILENA SALAZAR SUAREZ | **Nombre completo:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA |
| **Numero de Contrato:** | 5921844 | **Cargo:** | | **Cargo:** | Subdirector (E). |
| **Firma:** |  | **Firma:** | | **Firma:** | Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 28/10/2024 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **MARITZA ROCIO VEGA PARRA** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **63395950** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .5921844** | **AÑO** | 2024 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 3 | 12 | 2024 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de informática, área temática: SISTEMAS TELEINFORMATICOS y demás de su competencia. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Dary Milena Salazar Suárez | | | | **CARGO** | Coordinadora de Programas Especiales | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **MALAGA - GUACA - MALAGA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO SEDE LA BARBARA | **CONTACTO** | Luis David Reyes Florez Cel. 3114145657 | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 13 | 11 | 2024 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 14 | 11 | 2024 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE "ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA" EN LA FICHA: 2695335 PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual |
| 2 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 13/11/24**
Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Guaca
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas, ficha 2695335. Actividad proyecto AP4_AA3, Competencia IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS. Reposicion de la formación del día 28 de Octubre de 2024 ya que fue conacelada por la I.E por Celebración de la Semana Cultural y es reprogramada por la misma IE

**Día 2 : 14/11/24**
Actividades a ejecutar: Ejecutar formación profesional Integral en la formacion Tecnico en Sistemas, ficha 2695335. Actividad proyecto AP4_AA1, Competencia IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS

Desplazamientos Ruta de regreso: Guaca - Málaga
Medio de transporte: terrestre

**Observaciones:**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)
Se liquidan gastos de transporte informal por $80.000 ( Cuando aplique)

**Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:**
La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA .

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en el ambiente de formación, sede la Barbara; Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para imapartir formación en la ficha asignada del programa de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

1Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo, festivo): N/A

Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal teniendo en cuenta que se dificulta un transporte formal por los horarios del proceso de formación y los horarios de salida del transporte intermunicipal.

**FIRMAS**

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | | |
| **Nombres y Apellidos:** Yadimyr Oswaldo García Reyes | **Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez | |
| **Cargo:** Subdirector (E) de Centro | **Cargo:** Coordinadora de Programas Especiales | **Nombres y Apellidos:** Maritza Rocío vega Parra |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Málaga, noviembre 18 de 2024

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| **ORDEN DE VIAJE No: 92424** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | Noviembre 13 de 2024 | Noviembre 14 de 2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** Guaca | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES- | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Impartir Formación Profesional Integral En El Programa De "Articulación Con La Educación Media" En La Ficha: 2695335 Programa Técnico En Sistemas

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Desarrollo de la Guia_AP4_AA3:

- Impartir formación profesional integral del programa de formación Técnico en Sistemas ficha 2695335.

**RESULTADOS:**

- Seguimiento a la ficha de formación
- Presentación de los proyectos de Etapa Productiva de la Ficha 2695335

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Los aprendices deben llevar la copia del documento y el carnet del sena para proceso de certificación. | Maritza Rocío Vega Parra Instructora | Noviembre del 2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

- En el desarrollo de la formación los aprendices estaban muy activos y dispuestos en el proceso de la sustentación de los proyectos de etapa productiva.
- Se realizo una reunión con el coordinador de la I.E y la docente homologa revisando el proceso de certificación de los aprendices de esta ficha.

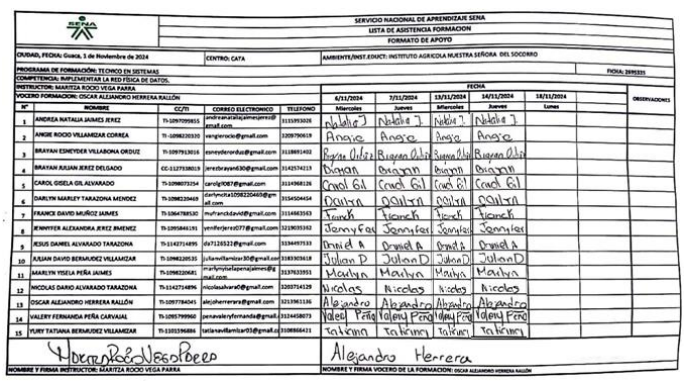
**Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizo medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

| DATOS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| MARITZA ROCIO VEGA PARRA | | |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES** | DARY MILENA SALAZAR | |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 13 y 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024**

*Evidencia 2. Lista de Asistencia* - PROGRAMA TECNICO EN SISTEMAS FICHA No. 2695335



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca, 1 de Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO | FICHA: 2695335
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS
COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS.
INSTRUCTOR: MARITZA ROCIO VEGA PARRA
VOCERO FORMACION: OSCAR ALEJANDRO HERRERA RALLÓN

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 6/11/2024 Miercoles | 7/11/2024 Jueves | 13/11/2024 Miercoles | 14/11/2024 Jueves | 18/11/2024 Lunes | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDREA NATALIA JAIMES JEREZ | TI-1095709855 | andreanatalia@gmail.com | 3153953026 | Natalia J | Natalia J | Natalia J | Natalia J | | |
| 2 | ANGIE ROCIO VILLAMIZAR CORREA | TI-1098230330 | angierocio@gmail.com | 3209750619 | Angie | Angie | Angie | Angie | | |
| 3 | BRAYAN ESNEYDER VILLABONA ORDUZ | TI-1097913016 | esneyderorduz@gmail.com | 3138891402 | Bryan Oldz | Bryan Oldz | Bryan Oldz | Bryan Oldz | | |
| 4 | BRAYAN JULIAN JEREZ DELGADO | CC-1127353013 | jerezbrayan630@gmail.com | 3142574213 | Brayan | Brayan | Brayan | Brayan | | |
| 5 | CAROL GISELA GIL ALVARADO | TI-1098073254 | carolg1087@gmail.com | 3114368126 | Carol Gil | Carol Gil | Carol Gil | Carol Gil | | |
| 6 | DARLYN MARLEY TARAZONA MENDEZ | TI-1098220469 | darlynota1098220469@gmail.com | 3154504454 | Darlyn | Darlyn | Darlyn | Darlyn | | |
| 7 | FRANCE DAVID MUÑOZ JAIMES | TI-1064788530 | murancidavid@gmail.com | 3114463563 | France | France | France | France | | |
| 8 | JENNYFER ALEXANDRA JEREZ JIMENEZ | TI-1095844191 | yenferjerez077@gmail.com | 3219035502 | Jenny Fer | Jennyfer | Jennyfer | Jennyfer | | |
| 9 | JESUS DANIEL ALVARADO TARAZONA | TI-1142714895 | dy7210521@gmail.com | 3134497533 | Daniel A | Daniel A | Daniel A | Daniel A | | |
| 10 | JULIAN DAVID BERMUDEZ VILLAMIZAR | TI-1098220535 | julianvillamizar30@gmail.com | 3183025618 | Julian D | Julian D | Julian D | Julian D | | |
| 11 | MARLYN YISELA PEÑA JAIMES | TI-1098220681 | marlynyiselapenajaimes@gmail.com | 3137023551 | Marlyn | Marlyn | Marlyn | Marlyn | | |
| 12 | NICOLAS DARIO ALVARADO TARAZONA | TI-1142714896 | nicolasalvarado@gmail.com | 3203714128 | Nicolas | Nicolas | Nicolas | Nicolas | | |
| 13 | OSCAR ALEJANDRO HERRERA RALLÓN | TI-1095774041 | alejoherrera@gmail.com | 3213961136 | Alejandro | Alejandro | Alejandro | Alejandro | | |
| 14 | VALERY FERNANDA PEÑA CARVAJAL | TI-1095799960 | penavalery4fernanda@gmail.com | 3124458873 | Valery Peña | Valery Peña | Valery Peña | Valery Peña | | |
| 15 | YURY TATIANA BERMUDEZ VILLAMIZAR | TI-1101196886 | tatianavillamizar03@gmail.com | 3108866411 | Tatiana | Tatiana | Tatiana | Tatiana | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MARITZA ROCIO VEGA PARRA — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: OSCAR ALEJANDRO HERRERA RALLÓN