LUGAR:	Meet
FECHA:	08 de octubre de 2024
HORA DE INICIO	15:00 pm
HORA FINAL:	17:30 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN
Realizar el levantamiento de requerimientos para el flujo de Acuerdo de Pago y Terminación.

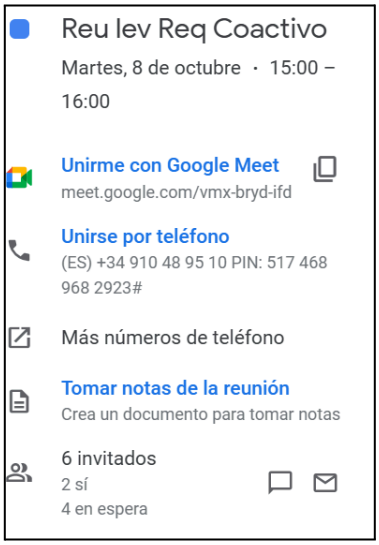
ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y verificación de los participantes
2. Crear conjuntamente el nuevo flujo de requerimientos para los flujos de Acuerdo de Pago y Terminación.
3. Resolver preguntas.
4. Terminar reunión.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Terminado, en proceso, pendiente)**
1		

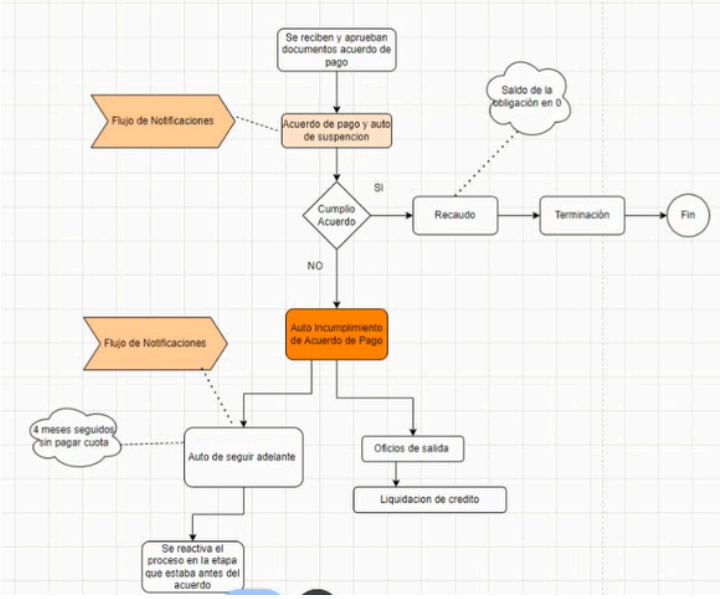
CONTENIDO

- Se comprueba que los integrantes de la reunión se encuentren.
- Se da tiempo de espera para que ingresen.

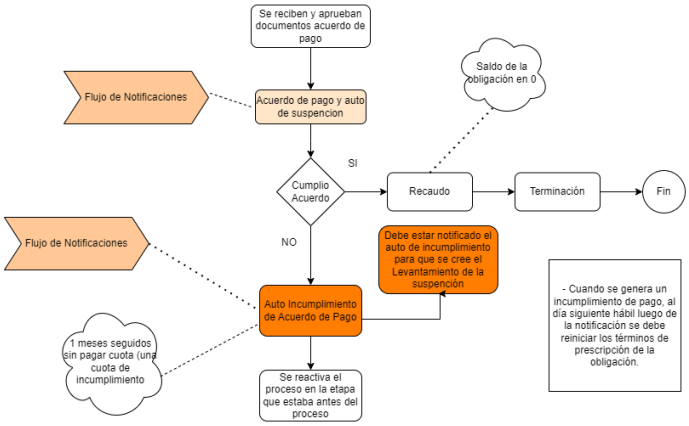




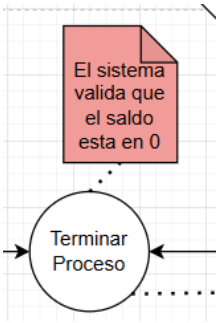
- Diana Cepeda comienza explicando que se está presentando un diagrama como se tiene actualmente el flujo del proceso del Acuerdo de pago.



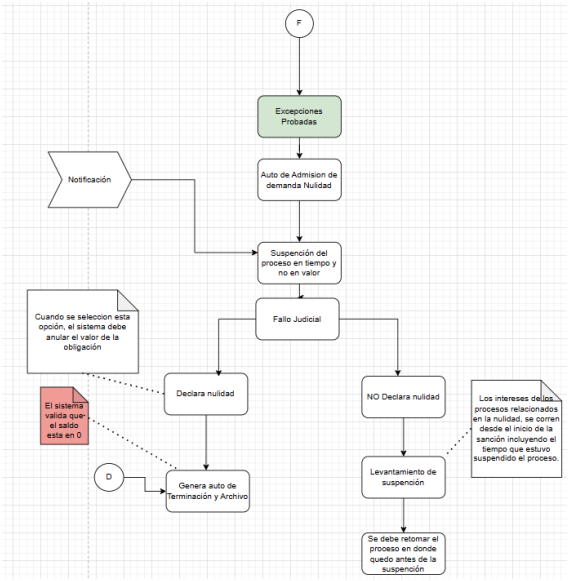
- Se le pregunta al abogado Cristhian Urrego que a partir del diagrama anterior que se debe modificar.
- Se realizan modificaciones en el flujo del acuerdo de pago, modificando que el incumplimiento del acuerdo de pago sea desde 1 cuota, además de que el proceso continúe con su flujo donde se encontraba el auto antes de generar el acuerdo de pago.
- Se indica también que cuando se genera un incumplimiento se debe reiniciar los términos de prescripción una vez sea notificado.
- Se quita el checkbox donde al crear el incumplimiento se entiende que se levanta la suspensión.
- Se concluye que el nuevo flujo de acuerdo de pago será mostrado de la siguiente manera:



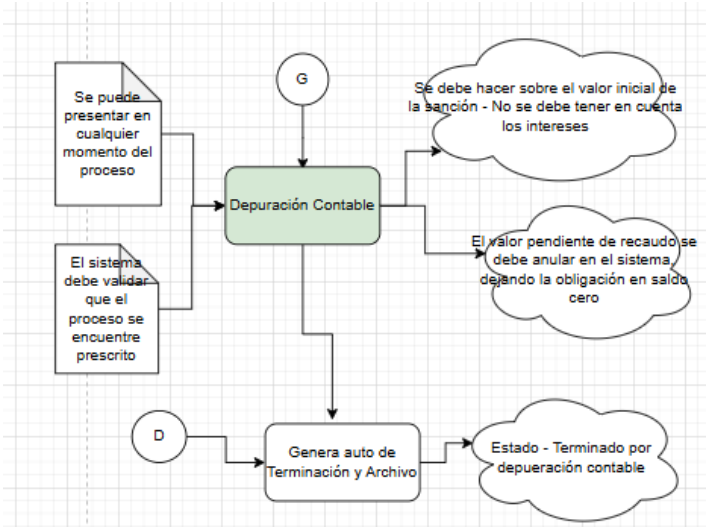
- Se pasa al siguiente punto de la reunión donde se presenta el diagrama del flujo general de toda la aplicación del Ministerio de Trabajo.
- Se comienza explicando que para cualquier terminación el sistema deberá validar que el recaudo se encuentre en 0 y así se pueda terminar



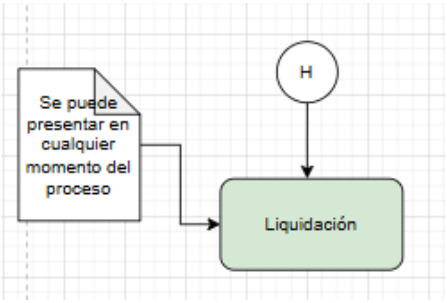
- Se modifica el flujo de Excepciones Probadas



- Se crea un nuevo flujo llamado “Depuración Contable”.



- Se modifica el flujo del auto liquidacion de credito indicando que se podrá realizar en cualquier parte del proceso.



- Se da por finalizada la reunión afirmando que todo lo propuesto en el diagrama será lanzado en la próxima versión del aplicativo web
- Se despiden los integrantes.
- Se termina la reunión.

N.º	Compromisos	Responsable	Fecha límite de ejecución
1	Crear y enviar para revisión documentos de requerimiento para las implementaciones: - Acuerdos de pago - Terminaciones	Grupo CUBO SAS	21/10/2024

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO / COMPAÑÍA**
Fabian Oviedo	Coordinador Grupo GIT Cobro Coactivo
Cristhian Urrego	Abogado / Ministerio Trabajo
Geraldine Useche	Abogado / Ministerio Trabajo
Valentina Olaya	Contratista / Ministerio Trabajo
Andres Palacios	Analista Calidad / Grupo Cubo
Diana Cepeda	Gerente de proyectos/ Grupo Cubo