Trabajo

GRUPO CUBO
SOLUCIONES SOFTWARE

CMMI DEV /3
Exp. 2021-01-27 / Appraisal #31670

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

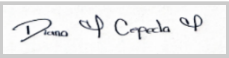
IMPLEMENTACIÓN NUEVAS ALERTAS

COBRO COACTIVO

MINISTERIO DE TRABAJO

Área de Implementación Técnica

2024

Título:	**IMPLEMENTACIÓN NUEVAS ALERTAS EN LA APLICACIÓN COBRO COACTIVO MINISTERIO DE TRABAJO**				
Fecha elaboración:	2024				
Sumario:	Este documento presenta los requerimientos funcionales para la implementación de nuevas alertas en el aplicativo de cobro coactivo.				
Palabras Claves:	Integración, cobro coactivo, alertas.				
Formato:	DOC		**Lenguaje:**	Español	
Código:	D07_MTRAB_39838_IT_Alertas _v1.0	**Versión:**	1.0	**Estado:**	En Revisión
Categoría:					
Autor (es):	**Andres Palacios** Analista Calidad Grupo CUBO SAS.		**Firma:**		
Revisó:	**Diana Cepeda** Gerente de Proyectos Grupo CUBO SAS.		**Firma:**		
Aprobó:	**Fabian Oviedo** GIT Cobro Coactivo Mintrabajo		**Firma:**		

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
1.0	2024	**Nombre**: Andrés Palacios **Cargo**: Analista Funcional	**Nombre**: Diana Cepeda **Cargo**: Gerente Proyectos	**Nombre**: Fabian Oviedo **Cargo**: GIT Cobro Coactivo
Descripción: Creación del documento de requerimientos funcionales para implementar nuevas alertas en la aplicación de Cobro Coactivo del ministerio de trabajo.				

1 GENERALIDADES

El sistema de cobro coactivo cuenta con un módulo de alertas que facilita el seguimiento y gestión de los procesos en curso. Este módulo incluye un **dashboard** detallado que muestra información clave sobre cada etapa del proceso, permitiendo a los responsables visualizar en tiempo real el estado de los casos en las siguientes fases:

- **Etapa Persuasiva**: Procesos orientados a incentivar el pago de las obligaciones sin necesidad de acudir a la vía judicial.
- **Excepciones**: Casos en los que se han presentado argumentos legales para impugnar la obligación, requiriendo análisis y respuesta.
- **Reposición**: Solicitudes de revisión de decisiones anteriores, generalmente presentadas por los deudores para reconsideración.
- **Objeciones**: Procesos en los que existen cuestionamientos o discrepancias con respecto a las resoluciones iniciales.
- **Prescripción**: Casos próximos a cumplir el plazo legal para reclamar la obligación, lo que exige atención para evitar la pérdida de derechos de cobro.
- **Terminación**: Procesos que se encuentran en la fase final o próximos a cerrarse, señalando la conclusión del procedimiento.

Este dashboard permite el monitoreo eficiente de los distintos estados de los procesos, lo que facilita la priorización de tareas y la toma de decisiones informadas, optimizando así la gestión y seguimiento de cada etapa del cobro coactivo.

2 ANTECEDENTES

El sistema de cobro coactivo actualmente dispone de un módulo de alertas diseñado para optimizar el seguimiento y la gestión de los procesos en curso. Este módulo presenta un **dashboard** que, al ingresar al aplicativo, permite al coordinador visualizar de inmediato la cantidad de procesos que se encuentran en cada uno de los diferentes estados.

3 ALCANCE

A continuación se presenta el detalle de la implementación de nuevas alertas en el sistema de cobro coactivo.

3.1 Alerta - Procesos Próximos a Prescripción:

Se requiere implementar una nueva alerta que envíe un correo electrónico al coordinador durante los primeros 5 días de cada mes, informando sobre los procesos que están próximos a prescribir el mes siguiente, es decir si llega la alerta los primeros 5 días de noviembre, se muestren los procesos que están a prescribir en diciembre.

El correo electrónico enviado deberá tener como asunto y cuerpo el nombre **“Procesos Próximos a Prescripción (mes que corresponda)”.**

El sistema deberá adjuntar un archivo Excel en el correo, el cual debe incluir las siguientes columnas:

- Nombre del sancionado
- Número de proceso
- Identificación del sancionado
- Estado del proceso
- Fondo que pertenece la obligación
- Fecha de prescripción

El correo deberá ser enviado a “cobrocoactivo@mintrabajo.gov.co” y al correo del coordinador GIT “foviedo@mintrabajo.gov.co”.

3.2 Alerta - Recepción de Obligaciones:

Se requiere implementar una nueva alerta en el sistema de Cobro Coactivo para identificar las sanciones subsanadas enviadas por las distintas direcciones territoriales que han sido rechazadas en el aplicativo. Esta alerta deberá notificar por correo electrónico cuando una subsanación sea recibida desde otro fondo desde el módulo de recepción de obligación del primer envío, segundo envío y tercer envío.

El correo electrónico enviado deberá tener como asunto y cuerpo el nombre **“Recepción de Obligaciones (mes que corresponda)”.**

El sistema deberá adjuntar un archivo Excel en el correo, el cual debe incluir las siguientes columnas:

- Número de expediente
- Número NIT del sancionado
- Sancionado
- Fondo

- Valor de la obligación
- Número de resolución
- Dirección territorial
- Fecha de ejecutoria
- Estado

El correo deberá ser enviado a “cobrocoactivo@mintrabajo.gov.co” y al correo del coordinador GIT “foviedo@mintrabajo.gov.co”.

4 CONSIDERACIONES

Al implementar las nuevas alertas propuestos, el aplicativo de Cobro Coactivo del Ministerio de Trabajo permitirá generar una notificación automática por correo electrónico durante los primeros 5 días de cada mes, dirigida al coordinador, incluyendo los procesos próximos a prescribir el mes siguiente (por ejemplo, los procesos que prescriben en diciembre deben aparecer en la alerta de noviembre).

Para la **Alerta - Recepción de Obligaciones**, se requiere una notificación que informe cada vez que una sanción subsanada, enviada por una dirección territorial, sea rechazada en el aplicativo. Esta alerta debe enviarse por correo electrónico a “cobrocoactivo@mintrabajo.gov.co” y al coordinador GIT, adjuntando un archivo Excel.