PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de octubre de 2024

Señor.
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. 5764494
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: Contrato 5764494 del año 2024

DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.358 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas (2912805 y 2912768) del programa Asesoría Comercial	Registro Fotográfico

	Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programade formación asumiendoestrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Revisión de Bitácoras y formatos para el proceso de Seguimiento a la Etapa Práctica.	DRIVE
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el procesoformativo.	Valoración Resultado de Aprendizaje, fase de Análisis de las fichas asignadas.	SofiaPlus
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Reporte de eventos en Sofía, de acuerdo con las fichas asignadas.	Registro de Tiempos Senasofia

5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Consulta de los documentos de calidad a gestionar en la vigencia.	Compromiso.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A	N.A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A	N.A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A	N.A
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No me encuentro contratado de manera simultánea en otro centro o dependencia del Sena.	SECOP 2
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de la formación profesional en el Aplicativo Compromiso.	Compromiso SIGA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A	N.A
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente	N.A	N.A

	vigencia.		
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A	N.A
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de Documentos solicitados para la cuenta de cobro.	Documentos subidos en el SECOP II.
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II y Sofía Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofía Plus

20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de Seguridad Social del mes de septiembre, segúnDecreto 1273 del 23 de julio de 2018 al grupo de contratación.	Planilla de Pago
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional.	Registro Fotográfico
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Presentación cuenta mes de octubre.	Archivos GF Y GC.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4569315801** de la planilla expedido por S.O.I correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13.929.358 de Málaga

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor Contrato 5764494 de 2024
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5764494– DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ

EVIDENCIAS - OCTUBRE

Evidencia 1– EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



Orientar Formación en el programa Asesoría Comercial, fase de Planeación en la I.E Gabriela Mistral de Floridablanca, ficha 2912805.

Evidencia 2– EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

I.E. Gabriela Mistral de Floridablanca
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2912805 — Programa de Formación: Asesoría Comercial
Mes del Reporte: OCTUBRE — Nombre de Instructor: Dario Alonso Suarez Ortiz

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 24-SEP-24 Firma Aprendiz	FECHA: 01-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1095310042	LESLY CAMILA	ACELAS TAVERA	Camila Acelas	Camila Acelas			
2	TI	1101623045	KARLA ALEJANDRA	CALDERON CASADIEGOS	Karla Calderón C	Karla Calderón C			
3	TI	1097105295	ISABELLA	CALDERON VARGAS	Isabella Calderón	Isabella Calderón			
4	TI	1095808396	ELAINE	CAMPOS RENGIFO	Elaine Campos R	Elaine Campos R			
5	TI	1097498007	JOSMAN JULIAN	CARDENAS RUIZ	Josman Cardenas	Josman Cardenas			
6	TI	1095807563	YURLEY JULIANA	DUARTE SUAREZ	Juliana Duarte	Juliana Duarte			
7	TI	1095797473	SOFIA	FLOREZ OLACHICA	Sofia Florez	Sofia Florez			
8	TI	1097499676	JUAN JOSE	GIL RIVERA	Juan Jose Gil	Juan Jose Gil			
9	TI	1095805795	EDGAR DANIEL	GOMEZ AVILA	Edgar Daniel	Edgar Daniel			
10	TI	1097784312	GABRIELA	HERRERA HERNANDEZ	Gabriela Herrera	Gabriela Herrera			
11	TI	1097913193	VALENTINA	LEON TORRES	Valentina León	Valentina León			
12	TI	1097912874	MAIRA ALEJANDRA	MEZA HERNÁNDEZ	Maira Alejandra	Maira Alejandra			
13	TI	1095808752	LIZETH DAYANNA	MONSALVE DELGADO	Lizeth Monsalve	Lizeth Monsalve			
14	TI	1099742142	JUAN MIGUEL	MONSALVE HERNANDEZ	Juan Miguel Monsalve	Juan Miguel Monsalve			
15	TI	1095067386	DANNA VALENTINA	MORENO PALOMINO					
16	TI	1098073247	JOHAN ANDRES	MUÑOZ CABALLERO	Johan Andres	Johan Andres			
17	TI	1098678143	NICOLÁS DAVID	MUÑOZ CÁCERES	Nicolás Muñoz	Nicolás Muñoz			
18	TI	1097912538	ANDREINA SOFIA	NAVARRO MEJIA	Navarro Mejia	Navarro Mejia			
19	TI	1097785136	MARIANA DE LOS ANGELES	ORDOÑEZ AVELLANEDA	Mariana Ordoñez	Mariana Ordoñez			
20	TI	1099742647	IVAN SANTIAGO	ORTIZ JAIMES					

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5764494– DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ

I.E. Gabriela Mistral de Floridablanca
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2912805 — Programa de Formación: Asesoria Comercial
Mes del Reporte: OCTUBRE — Nombre de Instructor: Dario Alonso Suarez Ortiz

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 24-sept-24 Firma Aprendiz	FECHA: 01-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1095307292	NICOLL SOFIA	ORTIZ RAMIREZ	Nicoll Ortiz	Nicoll Ortiz			
2	TI	1095797851	LISSETH YERITHZA	PALOMINO GALVIS	Lisseth Yerithza	Lisseth Yerithza			
3	TI	1096701739	JUAN SEBASTIAN	PEREZ BAYONA	Sebastian Perez	Sebastian Perez			
4	TI	1097499694	MARIANA	PERTUZ MANTILLA	Mariana Pertuz	Mariana Pertuz			
5	TI	1096067686	SHARON ELIZA	PLATA HERNANDEZ	Sharon Plata	Sharon Plata			
6	TI	1096066916	KEVIN SANTIAGO	PORTILLA DIAZ	Santiago Portilla	Santiago P.			
7	TI	1098668930	ANGEL SCHNEIDER	QUINTERO FERRER	Angel Schneider	Angel Schneider			
8	TI	1127585306	ANA MARIA	REYES CACERES	Ana Maria Reyes	Ana Maria Reyes			
9	TI	1097784780	MICHELLE DAYANNA	RIVEROS OSORIO	Michelle Riveros				
10	TI	1142716182	DANNA VALENTINA	RODRÍGUEZ DURÁN	Dana Rodriguez D.	Dana Rodriguez D.			
11	TI	1095307145	ÁNGEL DAVID	ROJAS RODRÍGUEZ					
12	TI	1095308867	JAHIR STIVEN	SARMIENTO SARMIENTO	Jahir S.	Jahir S.			
13	TI	1095808858	ISABELLA	SERRANO PAEZ	Isabella S.	Isabella S.			
14	TI	1014867000	GABRIELA	SILGADO BRAVO	Gabriela S.	Gabriela S.			
15	TI	1014867001	ISABELLA	SILGADO BRAVO	ISABELLA S.	ISABELLA S.			
16	TI	1096067471	NICOLE STEPHANY	SOLER CORONEL	Nicole Soler	Nicole Soler			
17	TI	1142715901	SOFIA	TORRES HERRERA	Sofia Torres H.	Sofia Torres H.			
18	TI	1097913185	GABRIELA	TORRES POVEDA	Gabriela Torres	Gabriela Torres			
19	TI	1097499804	LAUREN SOFIA	VARGAS ORTEGA	Lauren Vargas	Lauren Vargas			
20	TI	1097099888	SUSAN NIKOL	VELASQUEZ MANTILLA	Susan Velasquez	Susan Velasquez			

Listados de Asistencias Ficha: 2912805 Empresarial Gabriela Mistral de Floridablanca.

Evidencia 3– EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



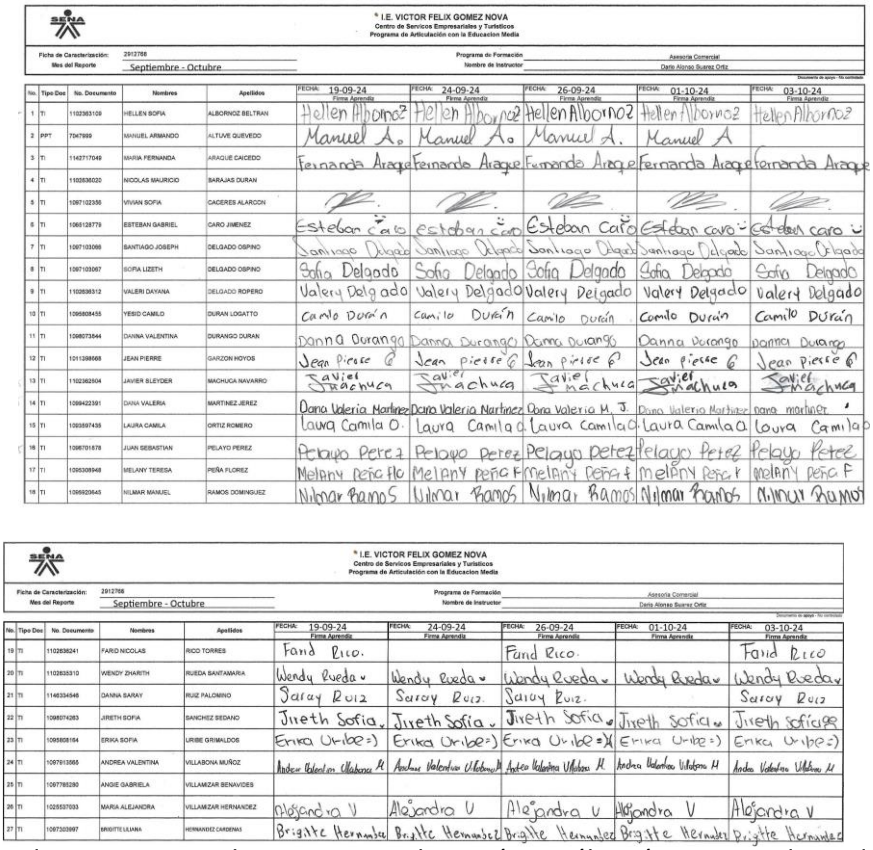


Proceso de la Formación Profesional Integral para el 01 de octubre trabajo en taller teórico - práctico con los aprendices del programa Asesoría Comercial I.E Víctor Félix Gómez Nova; para el 03 de octubre actividad por Gaes psicología del color.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5764494– DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ

Evidencia 4– EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



* I.E. VICTOR FELIX GOMEZ NOVA
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2912768 — Programa de Formación: Asesoría Comercial
Mes del Reporte: Septiembre - Octubre — Nombre de Instructor: Dario Alonso Suarez Ortiz

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 19-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 24-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 26-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 01-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: 03-10-24 Firma Aprendiz
1	TI	1102363109	HELLEN SOFIA	ALBORNOZ BELTRAN	Hellen Albornoz	Hellen Albornoz	Hellen Albornoz	Hellen Albornoz	Hellen Albornoz
2	PPT	7047999	MANUEL ARMANDO	ALTUVE QUEVEDO	Manuel A.	Manuel A.	Manuel A.	Manuel A	
3	TI	1142717049	MARIA FERNANDA	ARAQUE CAICEDO	Fernanda Araque	Fernanda Araque	Fernanda Araque	Fernanda Araque	Fernanda Araque
4	TI	1102836020	NICOLAS MAURICIO	BARAJAS DURAN					
5	TI	1097102356	VIVIAN SOFIA	CACERES ALARCON					
6	TI	1065128779	ESTEBAN GABRIEL	CARO JIMENEZ	Esteban Caro	Esteban Caro	Esteban Caro	Esteban caro	Esteban caro
7	TI	1097103066	SANTIAGO JOSEPH	DELGADO OSPINO	Santiago Delgado	Santiago Delgado	Santiago Delgado	Santiago Delgado	Santiago Delgado
8	TI	1097103067	SOFIA LIZETH	DELGADO OSPINO	Sofia Delgado	Sofia Delgado	Sofia Delgado	Sofia Delgado	Sofia Delgado
9	TI	1102836312	VALERI DAYANA	DELGADO ROPERO	Valery Delgado	Valery Delgado	Valery Delgado	Valery Delgado	Valery Delgado
10	TI	1095808455	YESID CAMILO	DURAN LOGATTO	Camilo Durán	Camilo Durán	Camilo Durán	Camilo Durán	Camilo Durán
11	TI	1098073844	DANNA VALENTINA	DURANGO DURAN	Danna Durango	Danna Durango	Danna Durango	Danna Durango	Danna Durango
12	TI	1011398668	JEAN PIERRE	GARZON HOYOS	Jean Pierre G	Jean pierre G	Jean pierre G	Jean pierre G	Jean pierre G
13	TI	1102362604	JAVIER SLEYDER	MACHUCA NAVARRO	Javier Machuca	Javier Machuca	Javier Machuca	Javier Machuca	Javier Machuca
14	TI	1098422391	DANA VALERIA	MARTINEZ JEREZ	Dana Valeria Martinez	Dana Valeria Martinez	Dana Valeria M. J.	Dana Valeria Martinez	dana martinez
15	TI	1093597435	LAURA CAMILA	ORTIZ ROMERO	Laura Camila O.	Laura Camila O.	Laura Camila O.	Laura Camila O.	Laura Camila O.
16	TI	1098701878	JUAN SEBASTIAN	PELAYO PEREZ	Pelayo Perez	Pelayo Perez	Pelayo Perez	Pelayo Perez	Pelayo Perez
17	TI	1095308948	MELANY TERESA	PEÑA FLOREZ	Melany peña Flo	Melany peña F	melany peña F	melany peña F	melany peña F
18	TI	1099920545	NILMAR MANUEL	RAMOS DOMINGUEZ	Nilmar Ramos	Nilmar Ramos	Nilmar Ramos	Nilmar Ramos	Nilmar Ramos

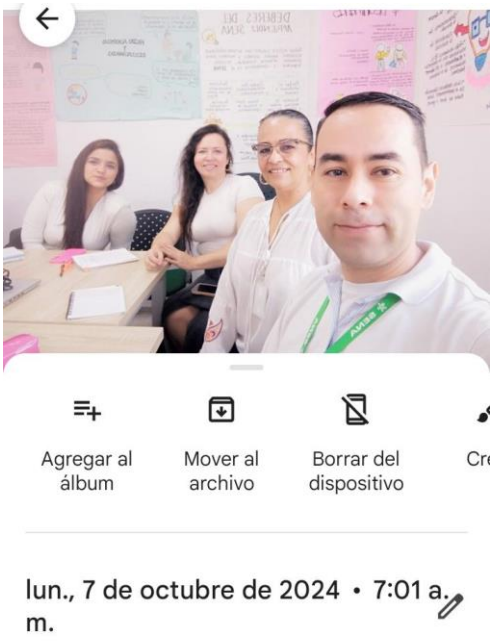
* I.E. VICTOR FELIX GOMEZ NOVA
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2912768 — Programa de Formación: Asesoría Comercial
Mes del Reporte: Septiembre - Octubre — Nombre de Instructor: Dario Alonso Suarez Ortiz

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 19-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 24-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 26-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 01-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: 03-10-24 Firma Aprendiz
19	TI	1102838241	FARID NICOLAS	RICO TORRES	Farid Rico.		Farid Rico.		Farid Rico
20	TI	1102835310	WENDY ZHARITH	RUEDA SANTAMARIA	Wendy Rueda	Wendy Rueda	Wendy Rueda	Wendy Rueda	Wendy Rueda
21	TI	1146334546	DANNA SARAY	RUIZ PALOMINO	Saray Ruiz	Saray Ruiz.	Saray Ruiz.		Saray Ruiz
22	TI	1098074283	JIRETH SOFIA	SANCHEZ SEDANO	Jireth Sofia.	Jireth Sofia.	Jireth Sofia.	Jireth Sofia.	Jireth Sofia
23	TI	1095808164	ERIKA SOFIA	URIBE GRIMALDOS	Erika Uribe=)	Erika Uribe=)	Erika Uribe=)	Erika Uribe=)	Erika Uribe=)
24	TI	1097813565	ANDREA VALENTINA	VILLABONA MUÑOZ	Andrea Valentina Villabona M.	Andrea Valentina Villabona M.	Andrea Valentina Villabona M.	Andrea Valentina Villabona M	Andrea Valentina Villabona M
25	TI	1097785280	ANGIE GABRIELA	VILLAMIZAR BENAVIDES					
26	TI	1025537033	MARIA ALEJANDRA	VILLAMIZAR HERNANDEZ	Alejandra V	Alejandra V	Alejandra V	Alejandra V	Alejandra V
27	TI	1097303997	BRIGITTE LILIANA	HERNANDEZ CARDENAS	Brigitte Hernandez	Brigitte Hernandez	Brigitte Hernandez	Brigitte Hernandez	Brigitte Hernandez

Listados de Asistencias Ficha: 2912768 Colegio Víctor Félix Gómez Nova de Piedecuesta.

Evidencia 5. CAPACITACIÓN INSTRUCTORES

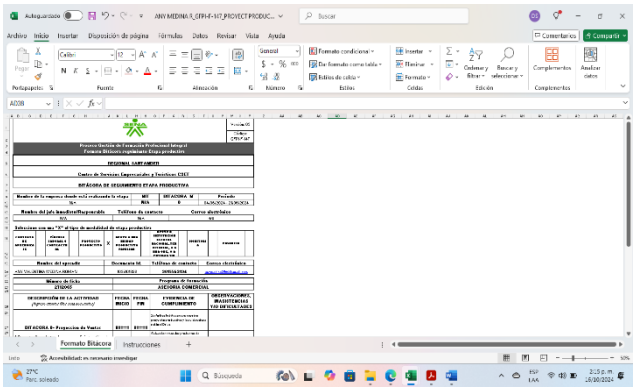


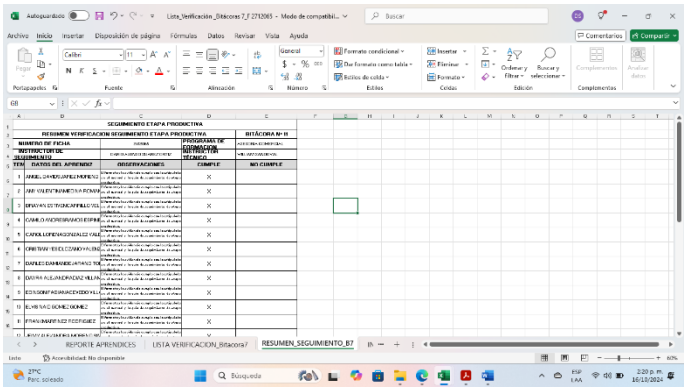
Participación en la formación de Instructores, recibiendo el curso Lectura Comprensiva para la Cualificación del Instructor Sena

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5764494– DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ

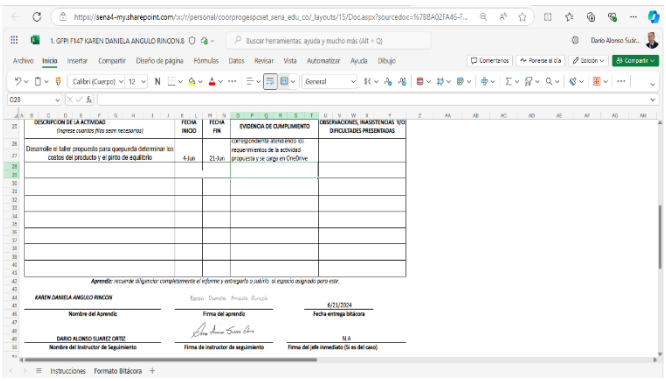
Evidencia 6. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

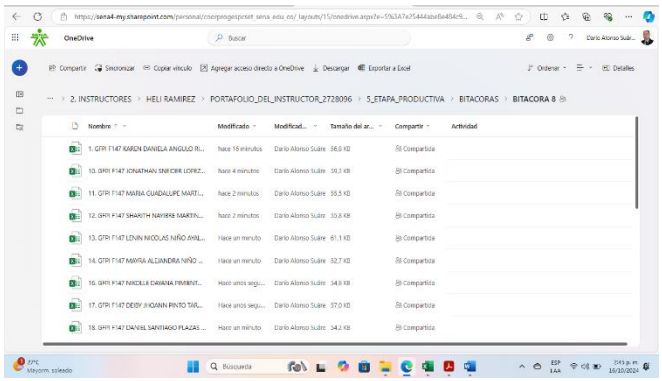




Seguimiento a la Etapa Productiva, verificación diligenciamiento Bitácoras Instructor William Sandoval del programa Asesoría Comercial.

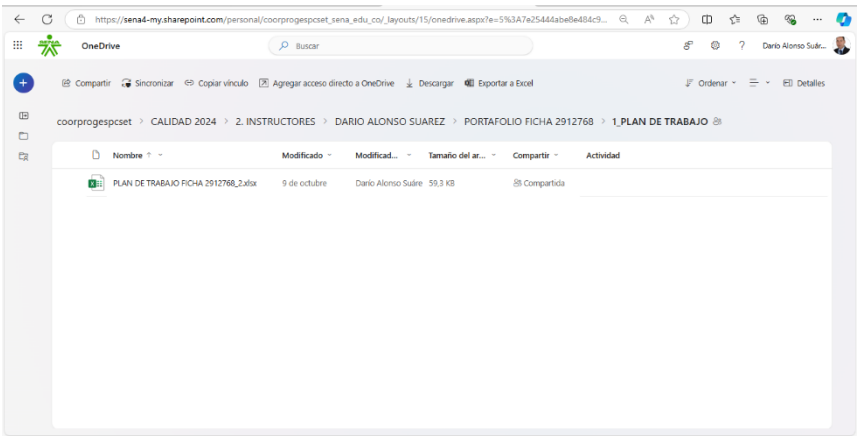
Evidencia 7. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA





Seguimiento a la Etapa Productiva, verificación diligenciamiento Bitácoras Instructor Heli Ramírez del programa Asesoría Comercial.

Evidencia 8. Actualización Portafolios OneDrive



Actualización de formatos y demás documentos del portafolio del instructor para las fichas asignadas; Ficha 2912768 de la I.E Víctor Félix Gómez y Ficha 2912805 de la I.E Gabriela Mistral de Floridablanca.