PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar - noviembre de 2024

S Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925816
Coordinador Académico de Programas Especiales
Articulación con la Educación Media
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5925816 del año 2024

JAVIER ALEXANDER PALOMÁ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.479.170 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($41.083.014). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por diecisiete (17) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES

CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.828.178).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de SISTEMAS para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Se diligenció formato de autodiagnóstico de la I.E., Institución Educativa Ayacucho, mes de marzo	Formato diligenciado que reposa en oficina de articulación
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Acompañar la institución educativa en la socialización del grado 9° para articulación con la Media en IE Institución Educativa Ayacucho, Institución	Registro fotográfico que reposa en oficina de articulación

		Nacionalizada Integrada, mes de marzo	
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Se diligenció formato articulación Currículos con la I.E., Institución Educativa la Institución Educativa Ayacucho, mes de marzo.	Formato diligenciado que reposa en oficina de articulación.
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Se verificó ambiente de formación en la I.E., Institución Educativa Ayacucho, mes de marzo.	Acta de reunión que reposa en la oficina de articulación.

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación para los **Técnico Sistemas** **Ficha: 2726497 - 2711260** **Actividad del proyecto:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Resultado:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de Acuerdo con la normatividad vigente. **Técnico Sistemas**	Registros fotográficos.

		Ficha: 2711252 **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Resultado:** Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los Formatos establecidos **Técnico Sistemas** **Ficha: 2927921 – 2934753 – 2927914**	

		Actividad del proyecto: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica **TELECOMUNICACIONES** **Resultado:** Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de Telecomunicaciones	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen	Se participó en reuniones con el equipo ejecutor para planeación pedagógica y	Registros fotográficos, que reposa en oficina de articulación

	durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	línea de tiempo, guías de aprendizaje y se desarrolló en la ejecución de la formación, mes de marzo.	
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó de estilos y ritmos de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2927921- 2934753 - 2927914 que ingresaron a inducción en el mes de marzo.	Acta de inducción que reposa en la oficina de articulación.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizó inducción a los aprendices de las fichas 2927921- 2934753 – 2927914, mes de marzo.	Acta de inducción que reposa en la oficina de articulación.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se hizo seguimiento a aprendices en etapa productiva de las fichas 2711252 2726497, 2711260	socialización etapa productiva, que reposa en oficina de articulación

		(relacionar el grado 11) mes de marzo.	
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el registro de las inasistencias de los aprendices en formación y descargar reporte de horas.	Registro de asistencia, reporte de hora de Sofia Plus.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asociaron a la ruta de aprendizaje las fichas 2927921 Técnico en Sistemas Teleinformáticos mes de marzo.	Sofía Plus.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),	Se evaluó lo aprendices en relación a las competencias vistas durante el proceso de formación por medio de la plataforma SOFIA PLUS, según la línea de tiempo mes de junio	Registro de juicios Evaluativo en SOFIA PLUS, drive compartido con la líder.

	máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía descargar reporte de hora.	reporte de hora de Sofia Plus.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Se desplazó a los municipios La Ayacucho, Pelaya.	Horario asignado.

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus.	Reporte de horas.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó en la carpeta, 2024 Articulación con la Media, Planeación, guías, instrumentos, línea de tiempo, en el mes de febrero.	Drive compartido.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el	Se cuidó de los mobiliarios y buen uso de equipos que se encuentran en las instituciones educativas.	Registro fotográfico.

	desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades.	Informe GC en secop.
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración entre estudiantes. Enseñar el uso de herramientas ofimáticas.	Registros fotográficos.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las I.E. para orientar formación.	Registro fotográfico de la formación.

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Impartir formación en la Institución Nacionalizada Integrada. Pelaya	Registros fotográficos, formato informe legalización desplazamiento.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, informe GF, pago de seguridad social de mes.	informes en Secop
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Proceso realizado en el mes de Junio de 2024.	Certificación Sena  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	180024	Pelaya	31/10/2024	31/10/2024
2	193224	Pelaya	15/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4572841972** de la planilla, operador SOI y periodo al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,



JAVIER ALEXANDER PALOMÁ GOMEZ

Contratista

C.C. No. 91.479.170

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5925816 del año 2024

Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL MES DE 15 OCTUBRE AL 19 NOVIEMBRE 2024

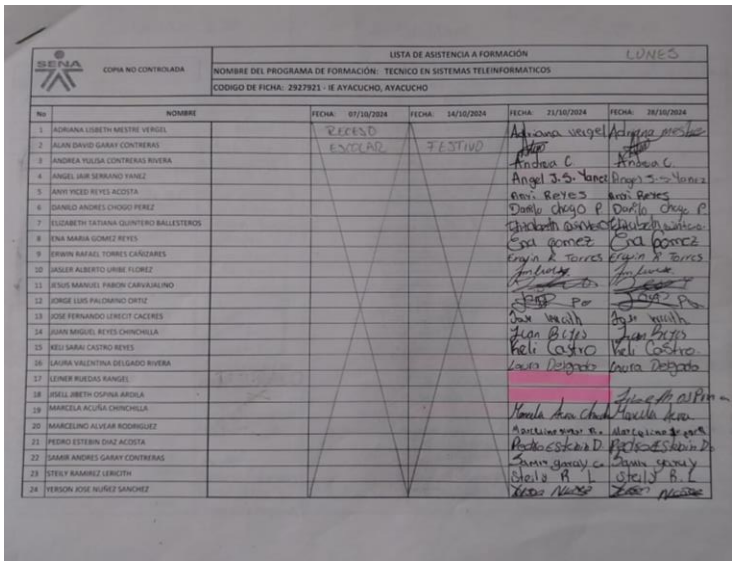
FICHA 2927921 - LUNES











SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — LUNES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2927921 - IE AYACUCHO, AYACUCHO

No	NOMBRE	FECHA: 07/10/2024	FECHA: 14/10/2024	FECHA: 21/10/2024	FECHA: 28/10/2024
1	ADRIANA LISBETH MESTRE VERGEL	RECESO	FESTIVO	Adriana vergel	Adriana mestre
2	ALAN DAVID GARAY CONTRERAS	ESTUDIO			
3	ANDREA YULISA CONTRERAS RIVERA			Andrea C	Andrea C.
4	ANGEL JAIR SERRANO YANEZ			Angel J.S. Yanez	Angel J.S. Yanez
5	ANYI YICED REYES ACOSTA			Anyi Reyes	Anyi Reyes
6	DANILO ANDRES CHOGO PEREZ			Danilo chogo P.	Danilo chogo P.
7	ELIZABETH TATIANA QUINTERO BALLESTEROS			Elizabeth Quintero	Elizabeth Quintero
8	ENA MARIA GOMEZ REYES			Ena gomez	Ena gomez
9	ERWIN RAFAEL TORRES CAÑIZARES			Erwin R Torres	Erwin R Torres
10	JASLER ALBERTO URIBE FLOREZ				
11	JESUS MANUEL PABON CARVAJALINO				
12	JORGE LUIS PALOMINO ORTIZ			Por	Por
13	JOSE FERNANDO LERECIT CACERES			Jose Wealth	Jose Wealth
14	JUAN MIGUEL REYES CHINCHILLA			Juan Reyes	Juan Reyes
15	KELI SARAI CASTRO REYES			Keli Castro	Keli Castro
16	LAURA VALENTINA DELGADO RIVERA			Laura Delgado	Laura Delgado
17	LEINER RUEDAS RANGEL				
18	YISELL JIBETH OSPINA ARDILA				
19	MARCELA ACUÑA CHINCHILLA			Marcela Acuña Ch.	Marcela Acuña
20	MARCELINO ALVEAR RODRIGUEZ			Marcelino Alvear R.	Marcelino Alvear R.
21	PEDRO ESTEBIN DIAZ ACOSTA			Pedro Esteban D.	Pedro Esteban D.
22	SAMIR ANDRES GARAY CONTRERAS			Samir Garay C.	Samir Garay C.
23	STEILY RAMIREZ LERICITH			Steily R. L.	Steily R. L.
24	YERSON JOSE NUÑEZ SANCHEZ			Yerson Nuñez	Yerson Nuñez

FICHA 2711252 - MARTE







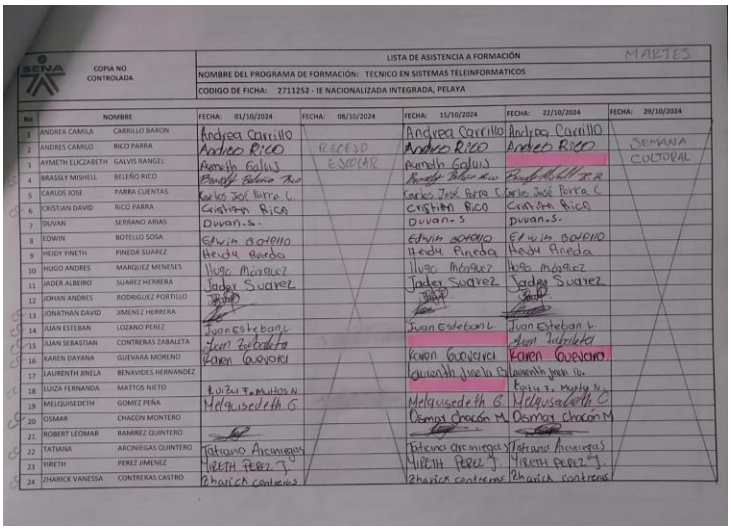












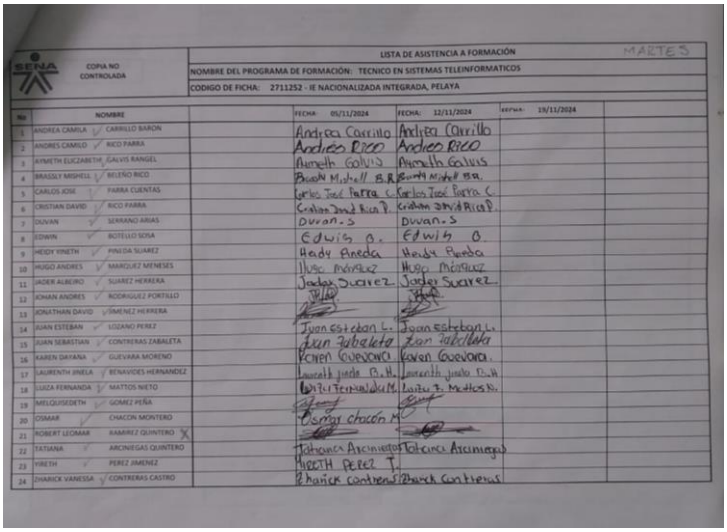
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — MARTES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2711252 - IE NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No	NOMBRE	FECHA: 01/10/2024	FECHA: 08/10/2024	FECHA: 15/10/2024	FECHA: 22/10/2024	FECHA: 29/10/2024
1	ANDREA CAMILA CARRILLO BARON	Andrea Carrillo		Andrea Carrillo	Andrea Carrillo	
2	ANDRES CAMILO RICO PARRA	Andres Rico	RECESO ESCOLAR	Andres Rico	Andres Rico	SEMANA CULTURAL
3	AYMETH ELIZABETH GALVIS RANGEL	Aymeth Galvis		Aymeth Galvis		
4	BRASSLY MISHELL BELEÑO RICO	Brassly Beleño Rico		Brassly Beleño Rico	Brassly Beleño Rico	
5	CARLOS JOSE PARRA CUENTAS	Carlos José Parra C.		Carlos José Parra C.	Carlos José Parra C.	
6	CRISTIAN DAVID RICO PARRA	Cristian Rico		Cristian Rico	Cristian Rico	
7	DUVAN SERRANO ARIAS	Duvan.S.		Duvan.S	Duvan.S.	
8	EDWIN BOTELLO SOSA	Edwis Botello		Edwis Botello	Edwis Botello	
9	HEIDY YINETH PINEDA SUAREZ	Heidy Pineda		Heidy Pineda	Heidy Pineda	
10	HUGO ANDRES MARQUEZ MENESES	Hugo Márquez		Hugo Márquez	Hugo Márquez	
11	JADER ALBEIRO SUAREZ HERRERA	Jader Suarez		Jader Suarez	Jader Suarez	
12	JOHAN ANDRES RODRIGUEZ PORTILLO					
13	JONATHAN DAVID JIMENEZ HERRERA					
14	JUAN ESTEBAN LOZANO PEREZ	Juan Esteban L.		Juan Esteban L.	Juan Esteban L.	
15	JUAN SEBASTIAN CONTRERAS ZABALETA	Juan Zabaleta			Juan Zabaleta	
16	KAREN DAYANA GUEVARA MORENO	Karen Guevara		Karen Guevara	Karen Guevara	
17	LAURENTH JINELA BENAVIDES HERNANDEZ			Laurenth Jinela Ben.	Laurenth Jinela Ben.	
18	LUIZA FERNANDA MATTOS NIETO	Luiza F. Mattos N.			Luiza F. Mattos N.	
19	MELQUISEDETH GOMEZ PEÑA	Melquisedeth G.		Melquisedeth G.	Melquisedeth G.	
20	OSMAR CHACON MONTERO			Osmar Chacón M.	Osmar Chacón M.	
21	ROBERT LEOMAR RAMIREZ QUINTERO					
22	TATIANA ARCINIEGAS QUINTERO	Tatiana Arciniegas		Tatiana Arciniegas	Tatiana Arciniegas	
23	YIRETH PEREZ JIMENEZ	Yireth Perez J.		Yireth Perez J.	Yireth Perez J.	
24	ZHARICK VANESSA CONTRERAS CASTRO	Zharick contreras		Zharick contreras	Zharick contreras	



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — MARTES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2711252 - IE NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No	NOMBRE	FECHA: 05/11/2024	FECHA: 12/11/2024	FECHA: 19/11/2024
1	ANDREA CAMILA CARRILLO BARON	Andrea Carrillo	Andrea Carrillo	
2	ANDRES CAMILO RICO PARRA	Andres Rico	Andres Rico	
3	AYMETH ELIZABETH GALVIS RANGEL	Aymeth Galvis	Aymeth Galvis	
4	BRASSLY MISHELL BELEÑO RICO	Brassly Mishell B.R.	Brassly Mishell B.R.	
5	CARLOS JOSE PARRA CUENTAS	Carlos José Parra C.	Carlos José Parra C.	
6	CRISTIAN DAVID RICO PARRA	Cristian David Rico P.	Cristian David Rico P.	
7	DUVAN SERRANO ARIAS	Duvan.S	Duvan.S	
8	EDWIN BOTELLO SOSA	Edwis B.	Edwis B.	
9	HEIDY YINETH PINEDA SUAREZ	Heidy Pineda	Heidy Pineda	
10	HUGO ANDRES MARQUEZ MENESES	Hugo Márquez	Hugo Márquez	
11	JADER ALBEIRO SUAREZ HERRERA	Jader Suarez	Jader Suarez	
12	JOHAN ANDRES RODRIGUEZ PORTILLO			
13	JONATHAN DAVID JIMENEZ HERRERA			
14	JUAN ESTEBAN LOZANO PEREZ	Juan Esteban L.	Juan Esteban L.	
15	JUAN SEBASTIAN CONTRERAS ZABALETA	Juan Zabaleta	Juan Zabaleta	
16	KAREN DAYANA GUEVARA MORENO	Karen Guevara	Karen Guevara	
17	LAURENTH JINELA BENAVIDES HERNANDEZ	Laurenth Jinela B.H.	Laurenth Jinela B.H.	
18	LUIZA FERNANDA MATTOS NIETO	Luiza F. Mattos N.	Luiza F. Mattos N.	
19	MELQUISEDETH GOMEZ PEÑA			
20	OSMAR CHACON MONTERO	Osmar Chacón M.		
21	ROBERT LEOMAR RAMIREZ QUINTERO			
22	TATIANA ARCINIEGAS QUINTERO	Tatiana Arciniegas	Tatiana Arciniegas	
23	YIRETH PEREZ JIMENEZ	Yireth Perez J.		
24	ZHARICK VANESSA CONTRERAS CASTRO	Zharick contreras	Zharick Contreras	

FICHA 2934753 MIERCOLES



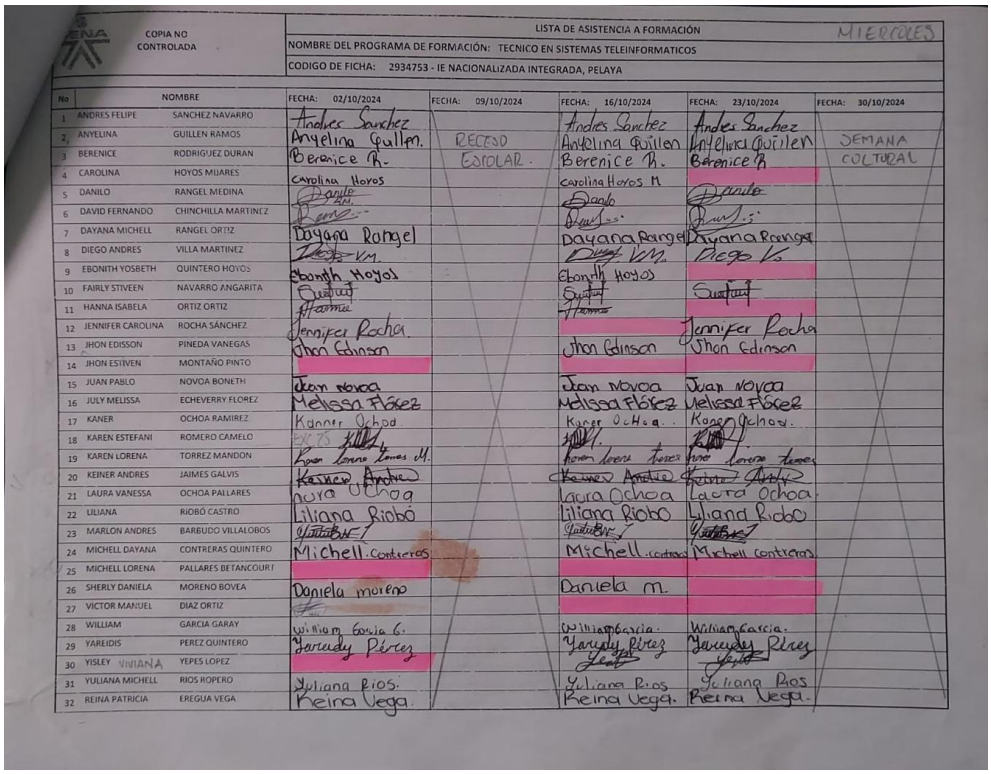












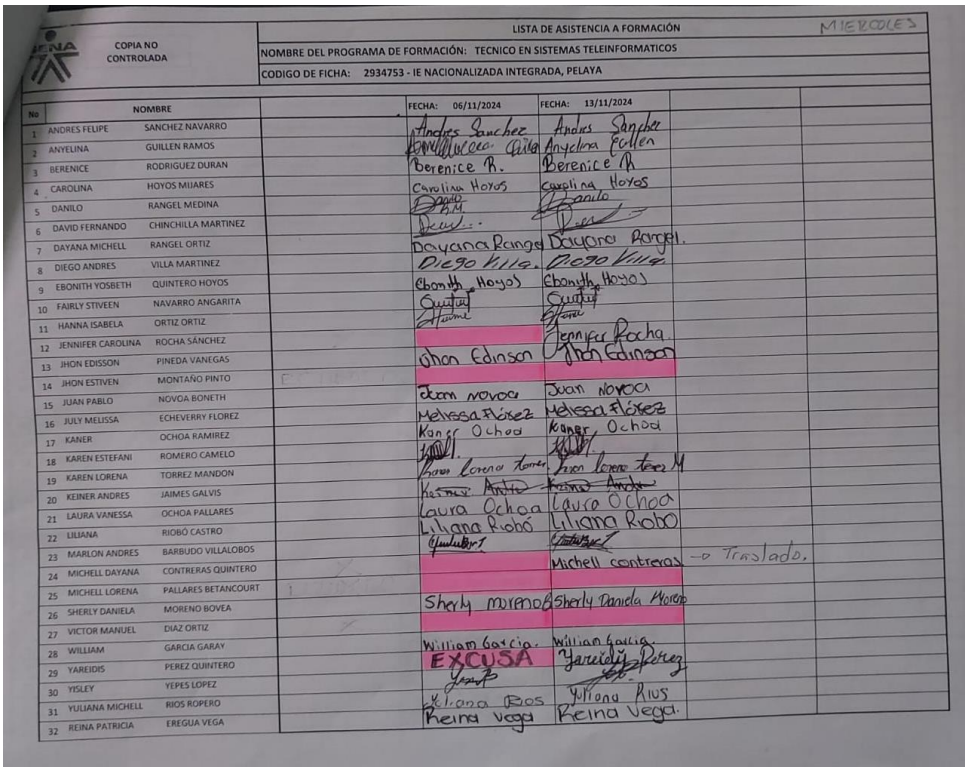
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — MIERCOLES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2934753 - IE NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No	NOMBRE		FECHA: 02/10/2024	FECHA: 09/10/2024	FECHA: 16/10/2024	FECHA: 23/10/2024	FECHA: 30/10/2024
1	ANDRES FELIPE	SANCHEZ NAVARRO	Andres Sanchez		Andres Sanchez	Andres Sanchez	
2	ANYELINA	GUILLEN RAMOS	Anyelina Guillen.	RECESO	Anyelina Guillen	Anyelina Guillen	SEMANA
3	BERENICE	RODRIGUEZ DURAN	Berenice R.	ESTUDIAR.	Berenice R.	Berenice R.	CULTURAL
4	CAROLINA	HOYOS MIJARES	Carolina Hoyos		Carolina Hoyos M		
5	DANILO	RANGEL MEDINA					
6	DAVID FERNANDO	CHINCHILLA MARTINEZ					
7	DAYANA MICHELL	RANGEL ORTIZ	Dayana Rangel		Dayana Rangel	Dayana Rangel	
8	DIEGO ANDRES	VILLA MARTINEZ				Diego V.	
9	EBONITH YOSBETH	QUINTERO HOYOS	Ebonith Hoyos		Ebonith Hoyos		
10	FAIRLY STIVEEN	NAVARRO ANGARITA					
11	HANNA ISABELA	ORTIZ ORTIZ					
12	JENNIFER CAROLINA	ROCHA SÁNCHEZ	Jennifer Rocha			Jennifer Rocha	
13	JHON EDISSON	PINEDA VANEGAS	Jhon Edinson		Jhon Edinson	Jhon Edinson	
14	JHON ESTIVEN	MONTAÑO PINTO					
15	JUAN PABLO	NOVOA BONETH	Juan novoa		Juan novoa	Juan novoa	
16	JULY MELISSA	ECHEVERRY FLOREZ	Melissa Flórez		Melissa Flórez	Melissa Flórez	
17	KANER	OCHOA RAMIREZ	Kaner Ochoa		Kaner Ochoa	Kaner Ochoa.	
18	KAREN ESTEFANI	ROMERO CAMELO					
19	KAREN LORENA	TORREZ MANDON	Karen Lorena Torres M.		Karen Lorena Torres M.	Karen Lorena Torres M.	
20	KEINER ANDRES	JAIMES GALVIS	Keiner Andres		Keiner Andres		
21	LAURA VANESSA	OCHOA PALLARES	Laura Ochoa		Laura Ochoa	Laura Ochoa.	
22	LILIANA	RIOBÓ CASTRO	Liliana Riobó		Liliana Riobó	Liliana Riobó	
23	MARLON ANDRES	BARBUDO VILLALOBOS					
24	MICHELL DAYANA	CONTRERAS QUINTERO	Michell contreras		Michell contreras	Michell contreras	
25	MICHELL LORENA	PALLARES BETANCOURT					
26	SHERLY DANIELA	MORENO BOVEA	Daniela moreno		Daniela M.		
27	VICTOR MANUEL	DIAZ ORTIZ					
28	WILLIAM	GARCIA GARAY	William García G.		William García.	William García.	
29	YAREIDIS	PEREZ QUINTERO	Yaredy Pérez		Yaredy Pérez	Yaredy Pérez	
30	YISLEY VIVIANA	YEPES LOPEZ					
31	YULIANA MICHELL	RIOS ROPERO	Yuliana Rios.		Yuliana Rios	Yuliana Rios	
32	REINA PATRICIA	EREGUA VEGA	Reina Vega.		Reina Vega.	Reina Vega.	



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — MIERCOLES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2934753 - IE NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

No	NOMBRE		FECHA: 06/11/2024	FECHA: 13/11/2024	
1	ANDRES FELIPE	SANCHEZ NAVARRO	Andres Sanchez	Andres Sanchez	
2	ANYELINA	GUILLEN RAMOS	Anyelina Guillen	Anyelina Guillen	
3	BERENICE	RODRIGUEZ DURAN	Berenice R.	Berenice R.	
4	CAROLINA	HOYOS MIJARES	Carolina Hoyos	Carolina Hoyos	
5	DANILO	RANGEL MEDINA			
6	DAVID FERNANDO	CHINCHILLA MARTINEZ			
7	DAYANA MICHELL	RANGEL ORTIZ	Dayana Rangel	Dayana Rangel.	
8	DIEGO ANDRES	VILLA MARTINEZ	Diego Villa.	Diego Villa	
9	EBONITH YOSBETH	QUINTERO HOYOS	Ebonith Hoyos	Ebonith Hoyos	
10	FAIRLY STIVEEN	NAVARRO ANGARITA			
11	HANNA ISABELA	ORTIZ ORTIZ			
12	JENNIFER CAROLINA	ROCHA SÁNCHEZ		Jennifer Rocha	
13	JHON EDISSON	PINEDA VANEGAS	Jhon Edinson	Jhon Edinson	
14	JHON ESTIVEN	MONTAÑO PINTO			
15	JUAN PABLO	NOVOA BONETH	Juan novoa	Juan novoa	
16	JULY MELISSA	ECHEVERRY FLOREZ	Melissa Flórez	Melissa Flórez	
17	KANER	OCHOA RAMIREZ	Kaner Ochoa	Kaner Ochoa	
18	KAREN ESTEFANI	ROMERO CAMELO			
19	KAREN LORENA	TORREZ MANDON	Karen Lorena Torres M.	Karen Lorena Torres M.	
20	KEINER ANDRES	JAIMES GALVIS	Keiner Andres	Keiner Andres	
21	LAURA VANESSA	OCHOA PALLARES	Laura Ochoa	Laura Ochoa	
22	LILIANA	RIOBÓ CASTRO	Liliana Riobó	Liliana Riobó	
23	MARLON ANDRES	BARBUDO VILLALOBOS			
24	MICHELL DAYANA	CONTRERAS QUINTERO		Michell contreras	-o Traslado.
25	MICHELL LORENA	PALLARES BETANCOURT			
26	SHERLY DANIELA	MORENO BOVEA	Sherly moreno	Sherly Daniela Moreno	
27	VICTOR MANUEL	DIAZ ORTIZ			
28	WILLIAM	GARCIA GARAY	William García.	William García.	
29	YAREIDIS	PEREZ QUINTERO	EXCUSA	Yareidis Perez	
30	YISLEY	YEPES LOPEZ			
31	YULIANA MICHELL	RIOS ROPERO	Yuliana Rios	Yuliana Rios	
32	REINA PATRICIA	EREGUA VEGA	Reina Vega	Reina Vega.	

FICHA 2927914 – JUEVES







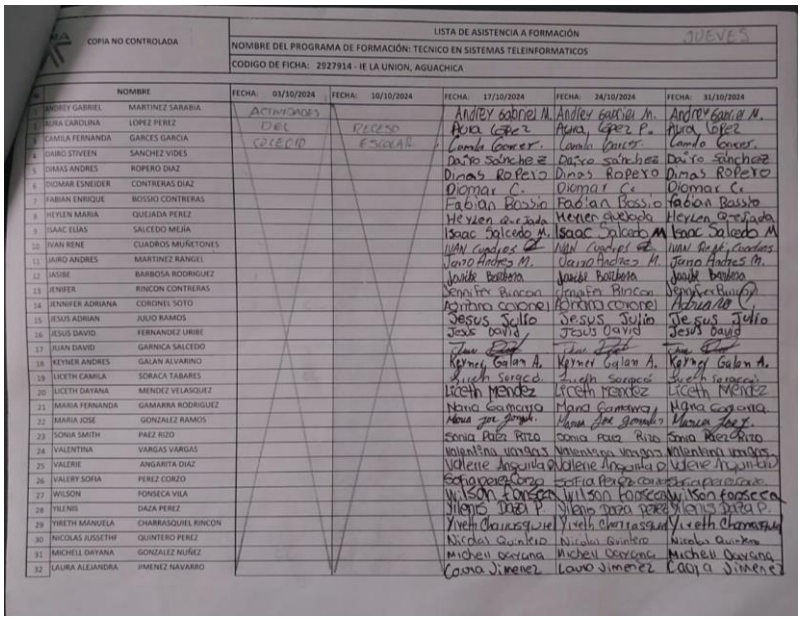












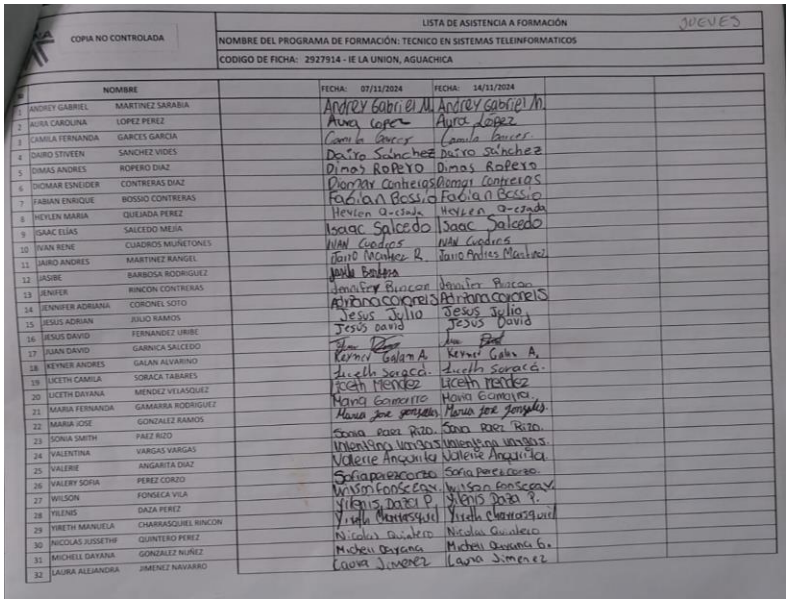
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — JUEVES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2927914 - IE LA UNION, AGUACHICA

	NOMBRE		FECHA: 03/10/2024	FECHA: 10/10/2024	FECHA: 17/10/2024	FECHA: 24/10/2024	FECHA: 31/10/2024
1	ANDREY GABRIEL	MARTINEZ SARABIA	ACTIVIDADES		Andrey Gabriel M.	Andrey Gabriel M.	Andrey Gabriel M.
2	AURA CAROLINA	LOPEZ PEREZ	DEL	RECESO	Aura López	Aura López P.	Aura López
3	CAMILA FERNANDA	GARCES GARCIA	CRECER	ESCUELA	Camila Garcer.	Camila Garcer.	Camila Garces.
4	DAIRO STIVEEN	SANCHEZ VIDES			Dairo Sánchez	Dairo Sánchez	Dairo Sánchez
5	DIMAS ANDRES	ROPERO DIAZ			Dimas Ropero	Dimas Ropero	Dimas Ropero
6	DIOMAR ESNEIDER	CONTRERAS DIAZ			Diomar C.	Diomar C.	Diomar C.
7	FABIAN ENRIQUE	BOSSIO CONTRERAS			Fabian Bossio	Fabian Bossio	Fabian Bossio
8	HEYLEN MARIA	QUEJADA PEREZ			Heylen Quejada	Heylen Quejada	Heylen Quejado
9	ISAAC ELÍAS	SALCEDO MEJÍA			Isaac Salcedo M.	Isaac Salcedo M.	Isaac Salcedo M.
10	IVAN RENE	CUADROS MUÑETONES			IVAN Cuadros	IVAN Cuadros	IVAN Cuadros
11	JAIRO ANDRES	MARTINEZ RANGEL			Jairo Andres M.	Jairo Andres M.	Jairo Andres M.
12	JASIBE	BARBOSA RODRIGUEZ			Jasibe Barbosa	Jasibe Barbosa	Jasibe Barbosa
13	JENIFER	RINCON CONTRERAS			Jennifer Rincon	Jennifer Rincon	Jennifer Rincon
14	JENNIFER ADRIANA	CORONEL SOTO			Adriana coronel	Adriana coronel	Adriana
15	JESUS ADRIAN	JULIO RAMOS			Jesus Julio	Jesus Julio	Jesus Julio
16	JESUS DAVID	FERNANDEZ URIBE			Jesus David	Jesus David	Jesus David
17	JUAN DAVID	GARNICA SALCEDO					
18	KEYNER ANDRES	GALAN ALVARINO			Kerner Galan A.	Kerner Galan A.	Kerner Galan A.
19	LICETH CAMILA	SORACA TABARES			Liceth Soraca.	Liceth Soraca	Liceth Soraca
20	LICETH DAYANA	MENDEZ VELASQUEZ			Liceth Mendez	Liceth Mendez	Liceth Mendez
21	MARIA FERNANDA	GAMARRA RODRIGUEZ			Maria Gamarra	Maria Gamarra	Maria Gamarra
22	MARIA JOSE	GONZALEZ RAMOS			Maria Jose Gonzalez	Maria Jose Gonzalez	Maria Jose G.
23	SONIA SMITH	PAEZ RIZO			Sonia Paez Rizo	Sonia Paez Rizo	Sonia Paez Rizo
24	VALENTINA	VARGAS VARGAS			Valentina Vargas	Valentina Vargas	Valentina Vargas
25	VALERIE	ANGARITA DIAZ			Valerie Angarita D.	Valerie Angarita D.	Valerie Angarita D.
26	VALERY SOFIA	PEREZ CORZO			Sofia perezcorzo	Sofia Perez Corzo	Sofia perez corzo
27	WILSON	FONSECA VILA			Wilson Fonseca	Wilson Fonseca	Wilson fonseca
28	YILENIS	DAZA PEREZ			Yilenis Daza P.	Yilenis Daza P.	Yilenis Daza P.
29	YIRETH MANUELA	CHARRASQUIEL RINCON			Yireth Charrasquiel	Yireth Charrasquiel	Yireth Charrasquiel
30	NICOLAS JUSSETHF	QUINTERO PEREZ			Nicolas Quintero	Nicolas Quintero	Nicolas Quintero
31	MICHELL DAYANA	GONZALEZ NUÑEZ			Michell Dayana	Michell Dayana	Michell Dayana
32	LAURA ALEJANDRA	JIMENEZ NAVARRO			Laura Jimenez	Laura Jimenez	Laura Jimenez



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — JUEVES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2927914 - IE LA UNION, AGUACHICA

	NOMBRE		FECHA: 07/11/2024	FECHA: 14/11/2024
1	ANDREY GABRIEL	MARTINEZ SARABIA	Andrey Gabriel M.	Andrey Gabriel M.
2	AURA CAROLINA	LOPEZ PEREZ	Aura Lopez	Aura Lopez
3	CAMILA FERNANDA	GARCES GARCIA	Camila Garcer.	Camila Garcer.
4	DAIRO STIVEEN	SANCHEZ VIDES	Dairo Sánchez	Dairo Sánchez
5	DIMAS ANDRES	ROPERO DIAZ	Dimas Ropero	Dimas Ropero
6	DIOMAR ESNEIDER	CONTRERAS DIAZ	Diomar Contreras	Diomar Contreras
7	FABIAN ENRIQUE	BOSSIO CONTRERAS	Fabian Bossio	Fabian Bossio
8	HEYLEN MARIA	QUEJADA PEREZ	Heylen Quejada	Heylen Quejada
9	ISAAC ELÍAS	SALCEDO MEJÍA	Isaac Salcedo	Isaac Salcedo
10	IVAN RENE	CUADROS MUÑETONES	IVAN Cuadros	IVAN Cuadros
11	JAIRO ANDRES	MARTINEZ RANGEL	Jairo Mantez R.	Jairo Andres Martinez
12	JASIBE	BARBOSA RODRIGUEZ	~~Jasibe Barbosa~~	
13	JENIFER	RINCON CONTRERAS	Jennifer Rincon	Jennifer Rincon
14	JENNIFER ADRIANA	CORONEL SOTO	Adriana coronel	Adriana coronel
15	JESUS ADRIAN	JULIO RAMOS	Jesus Julio	Jesus Julio
16	JESUS DAVID	FERNANDEZ URIBE	Jesus David	Jesus David
17	JUAN DAVID	GARNICA SALCEDO		
18	KEYNER ANDRES	GALAN ALVARINO	Kerner Galan A.	Kerner Galan A.
19	LICETH CAMILA	SORACA TABARES	Liceth Soraca.	Liceth Soraca.
20	LICETH DAYANA	MENDEZ VELASQUEZ	Liceth Mendez	Liceth Mendez
21	MARIA FERNANDA	GAMARRA RODRIGUEZ	Maria Gamarra	Maria Gamarra
22	MARIA JOSE	GONZALEZ RAMOS	Maria Jose Gonzalez	Maria Jose Gonzalez
23	SONIA SMITH	PAEZ RIZO	Sonia Paez Rizo.	Sonia Paez Rizo.
24	VALENTINA	VARGAS VARGAS	Valentina Vargas	Valentina Vargas
25	VALERIE	ANGARITA DIAZ	Valerie Angarita	Valerie Angarita
26	VALERY SOFIA	PEREZ CORZO	Sofiaperezcorzo	Sofia perez corzo.
27	WILSON	FONSECA VILA	Wilson Fonseca	Wilson Fonseca V.
28	YILENIS	DAZA PEREZ	Yilenis Daza P.	Yilenis Daza P.
29	YIRETH MANUELA	CHARRASQUIEL RINCON	Yireth Charrasquiel	Yireth Charrasquiel
30	NICOLAS JUSSETHF	QUINTERO PEREZ	Nicolas Quintero	Nicolas Quintero
31	MICHELL DAYANA	GONZALEZ NUÑEZ	Michell Dayana	Michell Dayana G.
32	LAURA ALEJANDRA	JIMENEZ NAVARRO	Laura Jimenez	Laura Jimenez

FICHA 2726497 - VIERNES

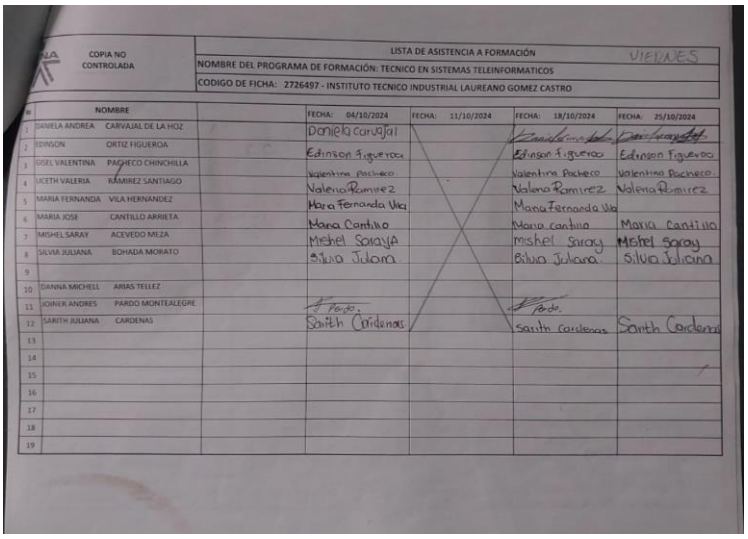












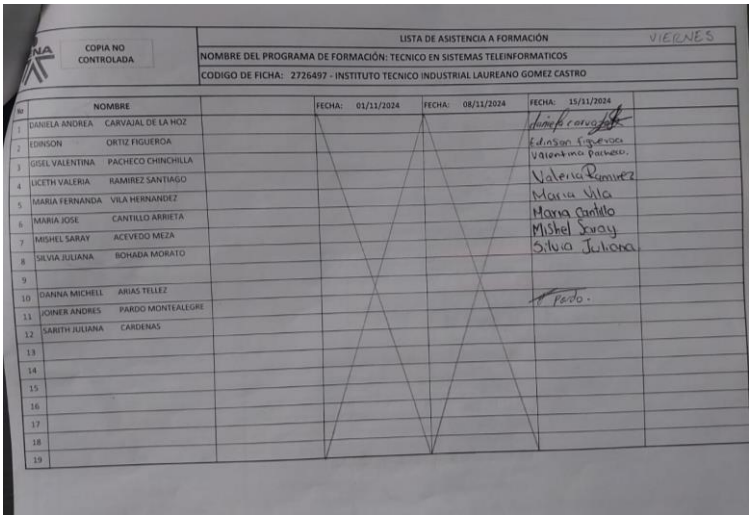
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — VIERNES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2726497 - INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL LAUREANO GOMEZ CASTRO

NO	NOMBRE		FECHA: 04/10/2024	FECHA: 11/10/2024	FECHA: 18/10/2024	FECHA: 25/10/2024
1	DANIELA ANDREA	CARVAJAL DE LA HOZ	Daniela carvajal			
2	EDINSON	ORTIZ FIGUEROA	Edinson Figueroa		Edinson Figueroa	Edinson Figueroa
3	GISEL VALENTINA	PACHECO CHINCHILLA	Valentina Pacheco		Valentina Pacheco	Valentina Pacheco.
4	LICETH VALERIA	RAMIREZ SANTIAGO	Valeria Ramirez		Valeria Ramirez	Valeria Ramirez
5	MARIA FERNANDA	VILA HERNANDEZ	Maria Fernanda Vila		Maria Fernanda Vila	
6	MARIA JOSE	CANTILLO ARRIETA	Maria Cantillo		Maria cantillo	Maria Cantillo
7	MISHEL SARAY	ACEVEDO MEZA	Mishel Saray		Mishel Saray	Mishel Saray
8	SILVIA JULIANA	BOHADA MORATO	Silvia Juliana		Silvia Juliana.	Silvia Juliana
9						
10	DANNA MICHELL	ARIAS TELLEZ				
11	JOINER ANDRES	PARDO MONTEALEGRE	Pardo.		Pardo.	
12	SARITH JULIANA	CARDENAS	Sarith Cardenas		Sarith Cardenas	Sarith Cardenas
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						



COPIA NO CONTROLADA

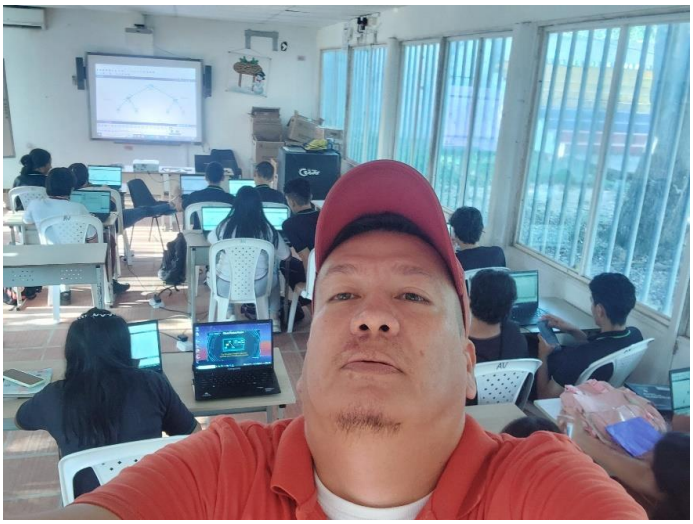
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — VIERNES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2726497 - INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL LAUREANO GOMEZ CASTRO

NO	NOMBRE		FECHA: 01/11/2024	FECHA: 08/11/2024	FECHA: 15/11/2024
1	DANIELA ANDREA	CARVAJAL DE LA HOZ			Daniela carvajal
2	EDINSON	ORTIZ FIGUEROA			Edinson Figueroa
3	GISEL VALENTINA	PACHECO CHINCHILLA			Valentina Pacheco.
4	LICETH VALERIA	RAMIREZ SANTIAGO			Valeria Ramirez
5	MARIA FERNANDA	VILA HERNANDEZ			Maria Vila
6	MARIA JOSE	CANTILLO ARRIETA			Maria Cantillo
7	MISHEL SARAY	ACEVEDO MEZA			Mishel Saray
8	SILVIA JULIANA	BOHADA MORATO			Silvia Juliana.
9					
10	DANNA MICHELL	ARIAS TELLEZ			
11	JOINER ANDRES	PARDO MONTEALEGRE			Pardo.
12	SARITH JULIANA	CARDENAS			
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

FICHA 2711260 VIERNES



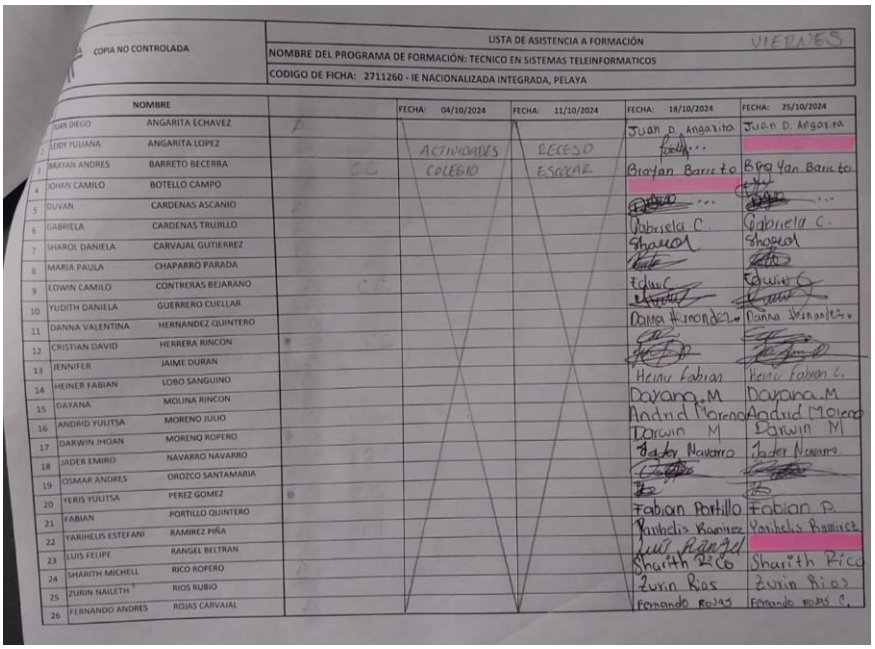












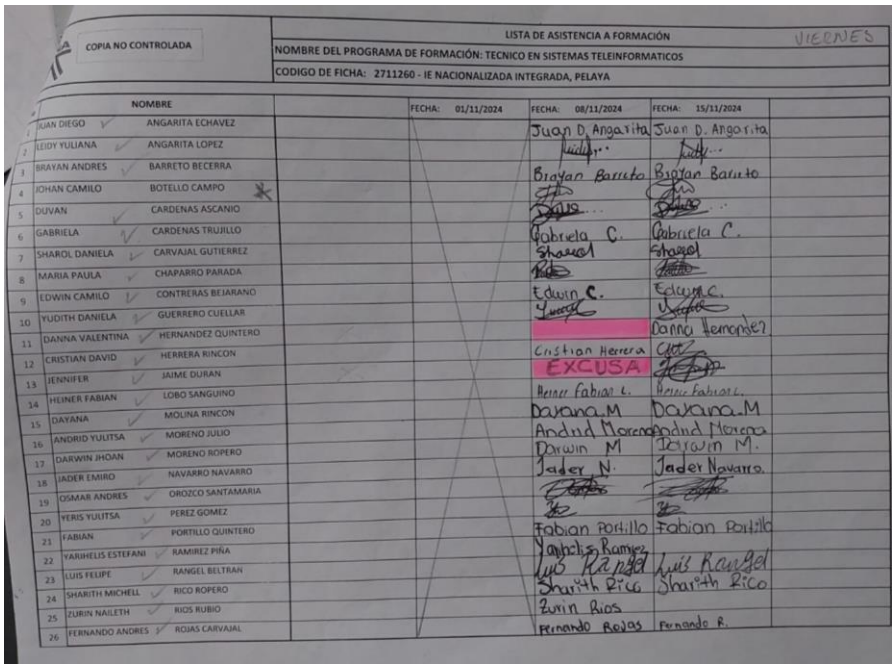
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — VIERNES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2711260 - IE NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

	NOMBRE		FECHA: 04/10/2024	FECHA: 11/10/2024	FECHA: 18/10/2024	FECHA: 25/10/2024
1	JUAN DIEGO	ANGARITA ECHAVEZ			Juan D. Angarita	Juan D. Angarita
2	LEIDY YULIANA	ANGARITA LOPEZ		ACTIVIDADES		
3	BRAYAN ANDRES	BARRETO BECERRA	CC	COLEGIO	RECESO	ESCRIBIR Brayan Barreto
4	JOHAN CAMILO	BOTELLO CAMPO				
5	DUVAN	CARDENAS ASCANIO				
6	GABRIELA	CARDENAS TRUJILLO			Gabriela C.	Gabriela C.
7	SHAROL DANIELA	CARVAJAL GUTIERREZ			Sharol	Sharol
8	MARIA PAULA	CHAPARRO PARADA				
9	EDWIN CAMILO	CONTRERAS BEJARANO			Edwin C.	Edwin C.
10	YUDITH DANIELA	GUERRERO CUELLAR				
11	DANNA VALENTINA	HERNANDEZ QUINTERO			Danna Hernandez	Danna Hernandez
12	CRISTIAN DAVID	HERRERA RINCON				
13	JENNIFER	JAIME DURAN				
14	HEINER FABIAN	LOBO SANGUINO			Heiner Fabian	Heiner Fabian C.
15	DAYANA	MOLINA RINCON			Dayana.M	Dayana.M
16	ANDRID YULITSA	MORENO JULIO			Andrid Moreno	Andrid Moreno
17	DARWIN JHOAN	MORENO ROPERO			Darwin M	Darwin M
18	JADER EMIRO	NAVARRO NAVARRO			Jader Navarro	Jader Navarro
19	OSMAR ANDRES	OROZCO SANTAMARIA				
20	YERIS YULITSA	PEREZ GOMEZ				
21	FABIAN	PORTILLO QUINTERO			Fabian Portillo	Fabian P.
22	YARIHELIS ESTEFANI	RAMIREZ PIÑA			Yarihelis Ramirez	Yarihelis Ramirez
23	LUIS FELIPE	RANGEL BELTRAN			Luis Rangel	
24	SHARITH MICHELL	RICO ROPERO			Sharith Rico	Sharith Rico
25	ZURIN NAILETH	RIOS RUBIO			Zurin Rios	Zurin Rios
26	FERNANDO ANDRES	ROJAS CARVAJAL			Fernando Rojas	Fernando Rojas C.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — VIERNES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 2711260 - IE NACIONALIZADA INTEGRADA, PELAYA

	NOMBRE		FECHA: 01/11/2024	FECHA: 08/11/2024	FECHA: 15/11/2024
1	JUAN DIEGO	ANGARITA ECHAVEZ		Juan D. Angarita	Juan D. Angarita
2	LEIDY YULIANA	ANGARITA LOPEZ			
3	BRAYAN ANDRES	BARRETO BECERRA		Brayan Barreto	Brayan Barreto
4	JOHAN CAMILO	BOTELLO CAMPO			
5	DUVAN	CARDENAS ASCANIO			
6	GABRIELA	CARDENAS TRUJILLO		Gabriela C.	Gabriela C.
7	SHAROL DANIELA	CARVAJAL GUTIERREZ		Sharol	Sharol
8	MARIA PAULA	CHAPARRO PARADA			
9	EDWIN CAMILO	CONTRERAS BEJARANO		Edwin C.	Edwin C.
10	YUDITH DANIELA	GUERRERO CUELLAR			
11	DANNA VALENTINA	HERNANDEZ QUINTERO			Danna Hernandez
12	CRISTIAN DAVID	HERRERA RINCON		Cristian Herrera	
13	JENNIFER	JAIME DURAN		EXCUSA	
14	HEINER FABIAN	LOBO SANGUINO		Heiner Fabian L.	Heiner Fabian L.
15	DAYANA	MOLINA RINCON		Dayana.M	Dayana.M
16	ANDRID YULITSA	MORENO JULIO		Andrid Moreno	Andrid Moreno
17	DARWIN JHOAN	MORENO ROPERO		Darwin M	Darwin M.
18	JADER EMIRO	NAVARRO NAVARRO		Jader N.	Jader Navarro.
19	OSMAR ANDRES	OROZCO SANTAMARIA			
20	YERIS YULITSA	PEREZ GOMEZ			
21	FABIAN	PORTILLO QUINTERO		Fabian Portillo	Fabian Portillo
22	YARIHELIS ESTEFANI	RAMIREZ PIÑA		Yarihelis Ramirez	
23	LUIS FELIPE	RANGEL BELTRAN		Luis Rangel	Luis Rangel
24	SHARITH MICHELL	RICO ROPERO		Sharith Rico	Sharith Rico
25	ZURIN NAILETH	RIOS RUBIO		Zurin Rios	
26	FERNANDO ANDRES	ROJAS CARVAJAL		Fernando Rojas	Fernando R.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934753 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927921 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2726497 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711260 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927914 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711252 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

SENA

Versión: 03

GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	JAVIER ALEXANDER PALOMÁ GOMEZ	Fecha Inicial:	15/10/2024
Número de documento	91.479.170	Fecha Final:	14/11/2024
Mes:	OCTUBRE A NOVIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA - PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju				
		15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14									
NACIONALIZADA INTEGRADA SISTEMAS - 11° **2711252**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:** MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **COMPETENCIA:** MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.	X				X				X					X					X								Acompañamiento a los aprendices en el taller practico socialización temas visto en formación ejercicios prácticos	35		
NACIONALIZADA INTEGRADA SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° **2934753**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:** MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. **COMPETENCIA:** EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE VERIFICAR**. DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES		X				X				X					X					X								Acompañamiento a los aprendices en simulaciones practicas ejercicios en mantenimiento de computadores en la formación.	35		
LA UNIÓN SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° **2927914**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:** MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. **COMPETENCIA:** EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE VERIFICAR**. DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES			X				X				X					X					X								Acompañamiento a los aprendices en el taller practico socialización temas visto en formación ejercicios prácticos.	35		
TECNICO INDUSTRIAL LAUREANO GOMEZ CASTRO SISTEMAS - 11° **2710447**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:** ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. **COMPETENCIA:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				X				X				X					X											Acompañamiento a los aprendices en el taller practico socialización temas visto en formación ejercicios prácticos.	28		
NACIONALIZADA INTEGRADA SISTEMAS - 11° **2711260**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:** ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. **COMPETENCIA:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.				X				X				X					X											Acompañamiento a los aprendices con el taller socialización en la formación ejercicios prácticos.	28		
AYACUCHO SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° **2927921**	**ACTIVIDAD DE PROYECTO:** MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. **COMPETENCIA:** EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE VERIFICAR**. DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES				X				X																				Acompañamiento a los aprendices con el taller socialización en la formación ejercicios prácticos.	14		

Firma del Instructor:		Total Horas	175	Resultado Ejecutado del periodo - Mes de:...Octubre a Noviembre...