PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de noviembre de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789493

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024

Norma Rocío Arévalo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.752.446 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENDOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($46.510.800) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO OCHOCIENTOS ($1.234.800). B) Once (11) pagos iguales

por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Se anexa imagen

3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen

8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electronico	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes. Publicacion de vacante para población migrante	Se anexa imagen
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

	Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Se envía correo con las propuestas	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	104524	Rionegro - Santander	18-10-2024	18-10-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7946303891 de la planilla, operador SOI y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

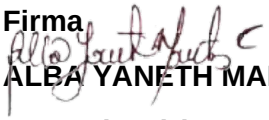
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

Contratista C.C. 37.752.446 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5789493 del año 2024
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5789493 – NORMA ROCIO AREVALO HERRERA

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

- Atención CHAT BOT

NO APLICA PARA ESTE PERIODO

2.Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

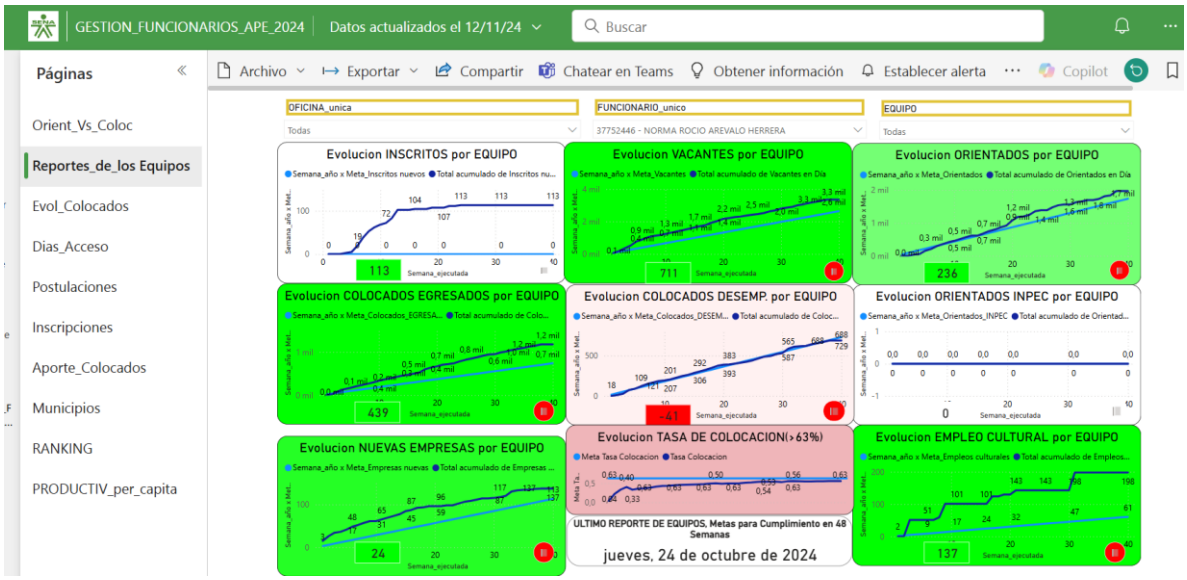
- Talleres de orientación ocupacional a empresarios y aprendices, inducción aplicativo APE

3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

   - Verificación de información idónea con empresas nuevas

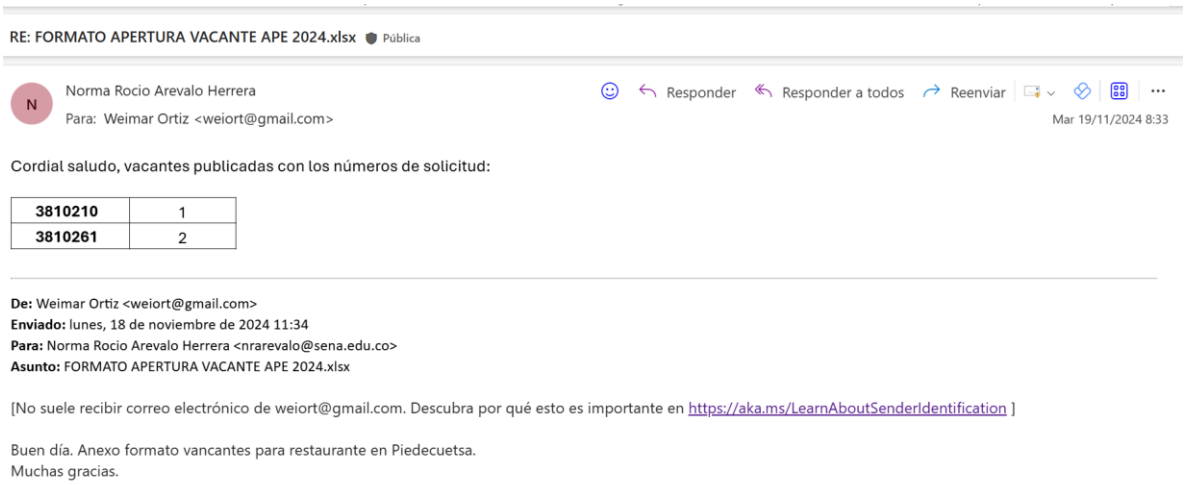
4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

   - Informe power bi



5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios



RE: FORMATO APERTURA VACANTE APE 2024.xlsx Pública

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: Weimar Ortiz <weiort@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/11/2024 8:33

Cordial saludo, vacantes publicadas con los números de solicitud:

3810210	1
3810261	2

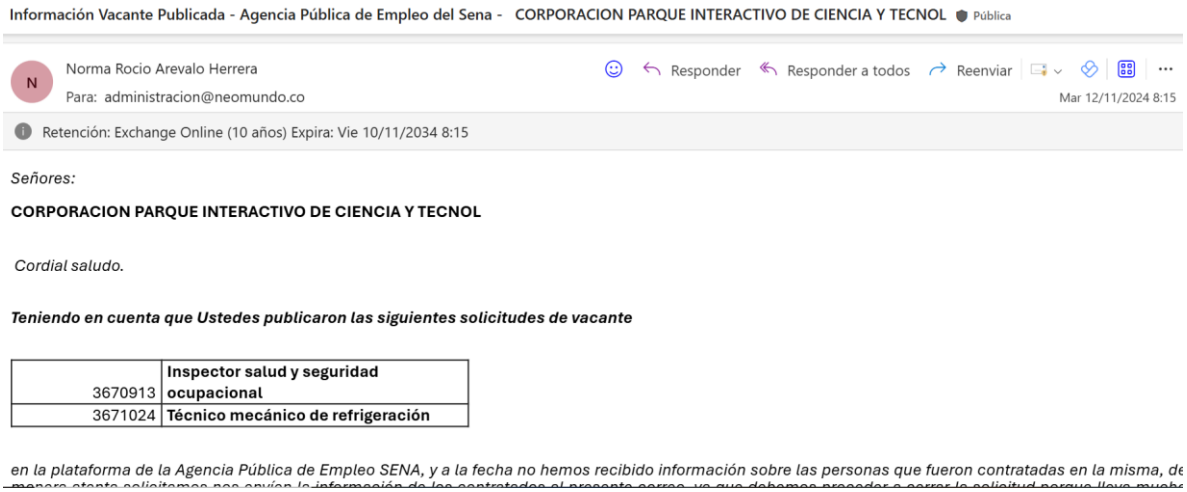
De: Weimar Ortiz <weiort@gmail.com>
Enviado: lunes, 18 de noviembre de 2024 11:34
Para: Norma Rocio Arevalo Herrera <nrarevalo@sena.edu.co>
Asunto: FORMATO APERTURA VACANTE APE 2024.xlsx

[No suele recibir correo electrónico de weiort@gmail.com. Descubra por qué esto es importante en https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Buen día. Anexo formato vancantes para restaurante en Piedecuetsa.
Muchas gracias.

6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.



Información Vacante Publicada - Agencia Pública de Empleo del Sena - CORPORACION PARQUE INTERACTIVO DE CIENCIA Y TECNOL Pública

Norma Rocio Arevalo Herrera
Para: administracion@neomundo.co
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 12/11/2024 8:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 8:15

Señores:

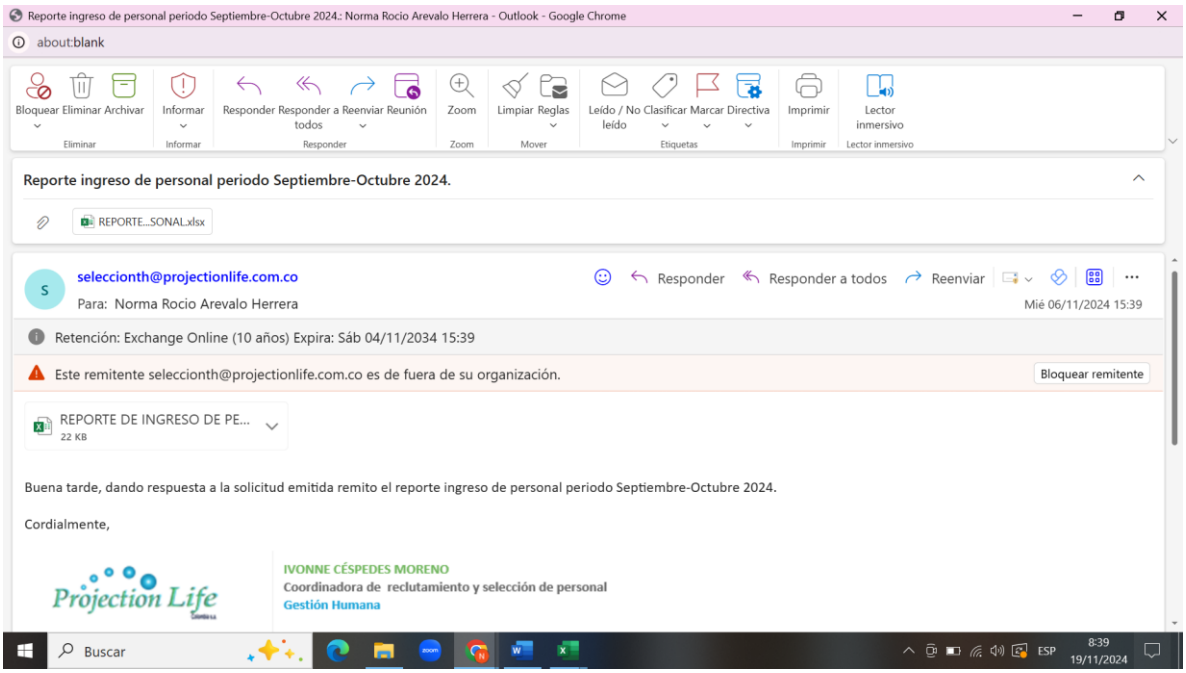
CORPORACION PARQUE INTERACTIVO DE CIENCIA Y TECNOL

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que Ustedes publicaron las siguientes solicitudes de vacante

3670913	**Inspector salud y seguridad ocupacional**
3671024	**Técnico mecánico de refrigeración**

en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA, y a la fecha no hemos recibido información sobre las personas que fueron contratadas en la misma, de



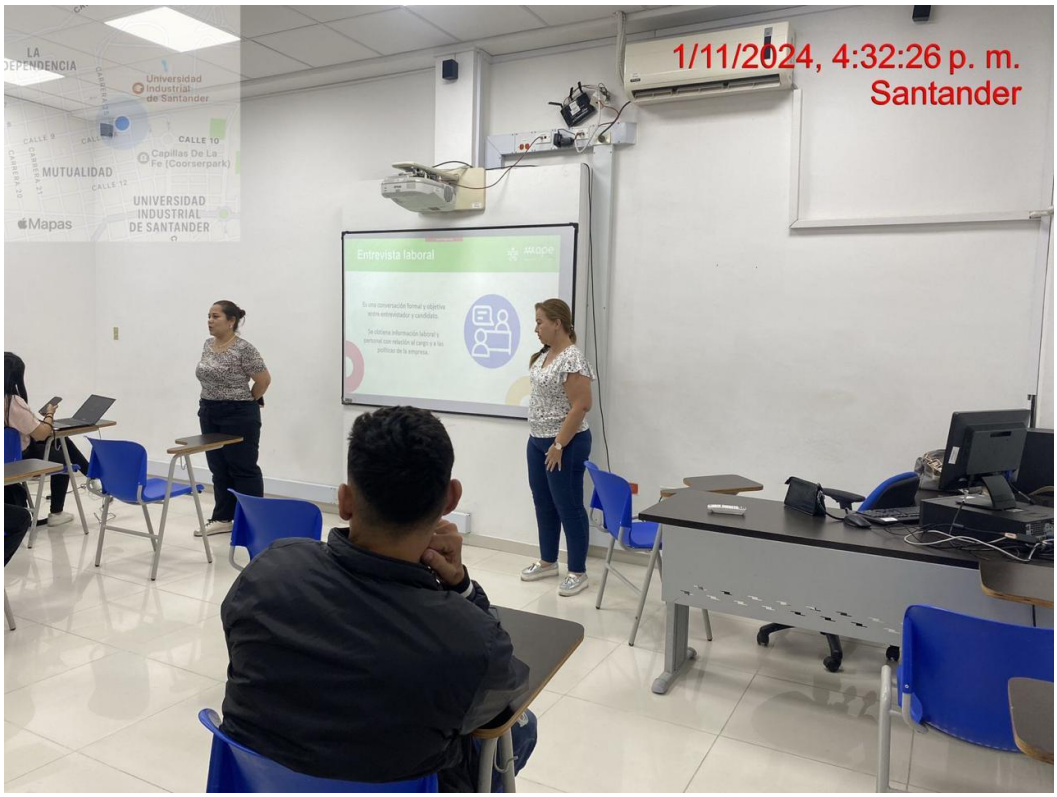
7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

- atención a empresas
-
COLOMBIA VIDA
Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN

8/11/2024 12:47:08 p. m.
Vía Sin Nombre
El Caucho
Floridablanca
Santander

COLOMBIA
VIDA
Trabajo
6/11/2024 12:40:41 p. m.
45A
Girón
Santander

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales individuales



9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

   - Envío de vacantes a través del líder de egresados para su divulgación.

- Publicación en redes sociales de las diferentes vacantes

10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

- Atención presencial de población migrante.

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Informe semanal – informe de contingencia

SEMANA :	01 al 15 de noviembre				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes		
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa
SUMA REPORTE		158	0	20	0	63	2		93	
	ANALISTA JURIDICA	1				1098637222	5032883		1	INGENIA SOLUCIONES
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO INTEGRAL	5				1102635034	1095938349		2	RESTAURANTE LA MARINA
	AUXILIAR DE ENFERMERIA	9				1102360426			4	RESTAURANTE LA MARINA
	AUXILIAR DE PROCEDIMIENTOS	1				1097098546			2	RESTAURANTE LA MARINA
	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1				1094682320			1	Los Mamis S.A.S
	CUIDADOR	57				1098665202			1	Los Mamis S.A.S
	FISIOTERAPEUTA	5				1098637220				NEXA pbo
	FONOAUDIOLOGO	5				1098806849			2	MEDLIFE SAS
	MEDICO GENERAL	3				1005162323			2	MEDLIFE SAS
	NUTRICIONISTA	1				1096065309			1	CKAM SALUD SAS
	contac center	50				1095957280			2	CKAM SALUD SAS

Norma Rocío Arévalo Herrera

Contratista
C.C. No. 37.752.446 de Bucaramanga, Santander

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, octubre 31 de 2024

PRESENTADO A: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
104524	18-10-2024	18-10-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Rionegro	SANTANDER	

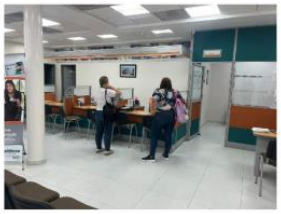
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Participar en reunión con la alcaldía de Rionegro para concertar feria de servicios para la población víctima y visita empresarial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 18/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Bucaramanga-Rionegro
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Cumplir con el recorrido terrestre hasta Rionegro. Reunion con el enlace de victimas del municipio de Rionegro.
Se realizzo visita empresarial para dar a conocer los servicios de la APE a las empresas Crezcamos y ALFA ubicadas en Rionegro
Retorno terrestre Rionegro hacia Bucaramanga.

RESULTADOS:

- Se Realiza articulación con la alcaldía para realizar feria de servicios a la población.
- Se informa el portafolio de servicios de la APE a las empresas Crezcamos y ALFA

EVIDENCIAS O SOPORTES: