PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 20 de noviembre, de 2024

Señora:
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5929666
Coordinador Académico de Programas Especiales
PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5929666 del año 2024

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.953.702 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($42.869.233) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de cada uno CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado para un total de Nueve (9) meses y diecisiete (17) días.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: AGROPECUARIA y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaron en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Pantallazo de la programación de eventos cargada en el OneDrive, según las indicaciones del líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.

	gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realiza el debido reporte de novedades.	Las Novedades fueron enviadas por correo electrónico al líder del programa.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se aplica el debido conducto regular para tramitar novedades con los aprendices.	Quedan registradas las novedades en la actas de comité de seguimiento.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realizan actividades de la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática.	Se anexan listados de asistencia y fotos de los encuentros.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realiza seguimiento y asesoría a los aprendices en la elaboración de las bitácoras de su etapa productiva.	Archivos cargados en el portafolio del instructor. Registro fotográfico.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa	**Del 01 al 30 de noviembre** Se Realiza el registro de los juicio evaluativos según la planeación pedagógica.	Archivos cargados en el portafolio del instructor.

	lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se participa en la reunión convocada por los líderes del programa.	Registro fotográfico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realizan actividades de seguimiento a las formaciones de las fichas asignadas.	Actas de evidencias cargadas en el portafolio digital.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realizan actividades de seguimiento a las formaciones de las fichas asignadas.	Actas de evidencias cargadas en el portafolio digital.

	curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere estaactividad.	

	aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		Para el presente periodono se requiere estaactividad.
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	**Del 01 al 30 de noviembre**	

	del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se participa en reuniones convocadas por los líderes del centro de formación.	Registro fotográfico.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realizan las actividades requeridas como encuestas.	Archivos de evidencia en la plataforma de Microsoft.
21	Reportar de maneraoportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se envían de manera oportuna los informes de cumplimiento y evidencias como proveedor de servicios.	Plataforma SECOP 2.

22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realiza el proceso de certificación en la norma mencionada.	Se anexa pantallazo de la notificación sobre la certificación de la norma.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Del 01 al 30 de noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión,	**Del 01 al 30 de noviembre** Se envían de manera oportuna los documentos de legalización de las comisiones del presente periodo.	Registro de correos enviados con dicha información, se anexan los soportes de las comisiones al presente informe.

	la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se realiza la entrega oportuna de documentos para su debido proceso.	Entrega de documentos para su revisión.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 01 al 30 de noviembre** Se presentan los documentos y soportes de pago.	Entrega de soportesde pago y documentos requeridos.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**Del 01 al 30 de noviembre** Se asiste a las actividades asignadas por el supervisor.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados hasta la fecha, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	88524	Málaga-Guaca-Vereda Quebradas	07 de noviembre de 2024	08 de noviembre de 2024
2.	92524	Málaga-Guaca-Corregimiento de Baraya	14 de noviembre de 2024	15 de noviembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1745375587** de la planilla, operador SOI, Bancoomeva y periodo pagado correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

David Alonso Castañeda C.

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

Contratista

C.C. No. 1.096.953.702

Recibí a satisfacción:

Firma

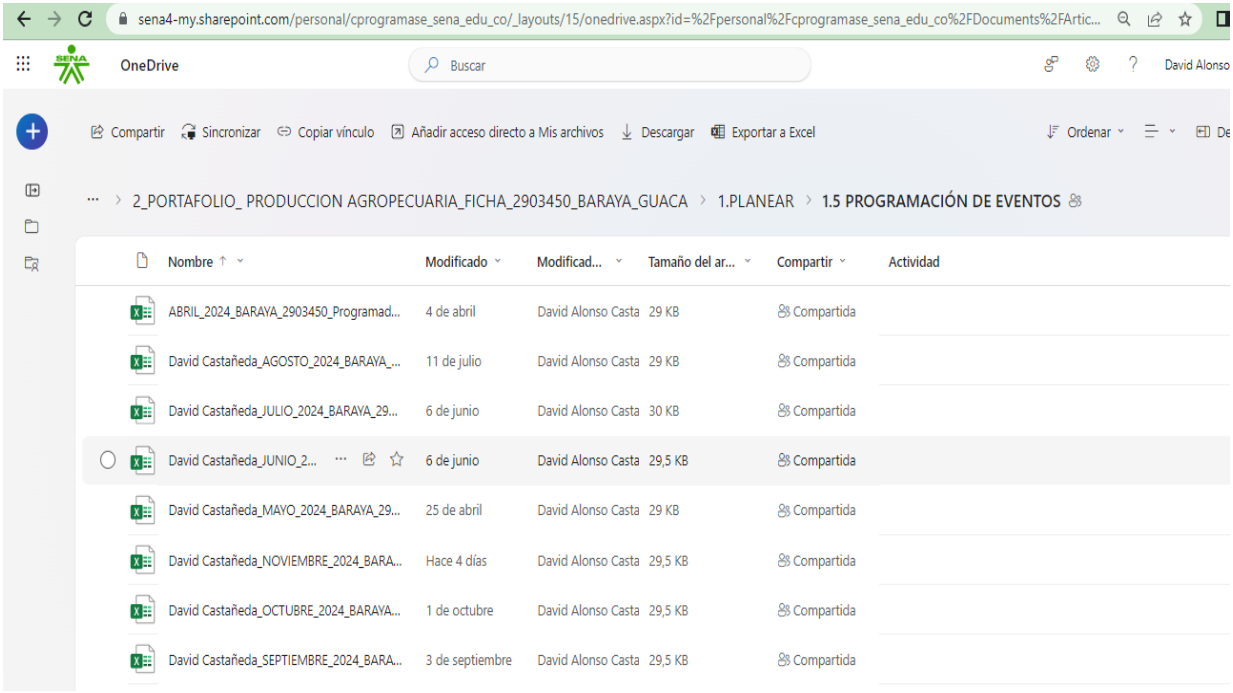
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5929666

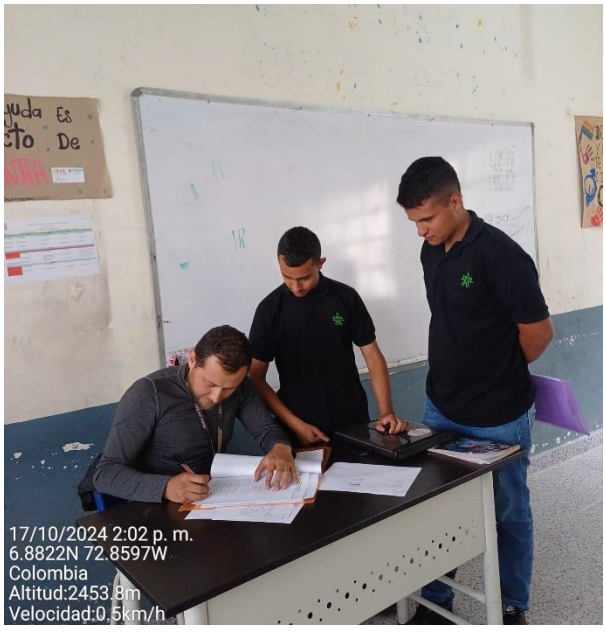
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Obligación 2: Pantallazo de la programación de eventos cargada en el OneDrive según las indicaciones del líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.



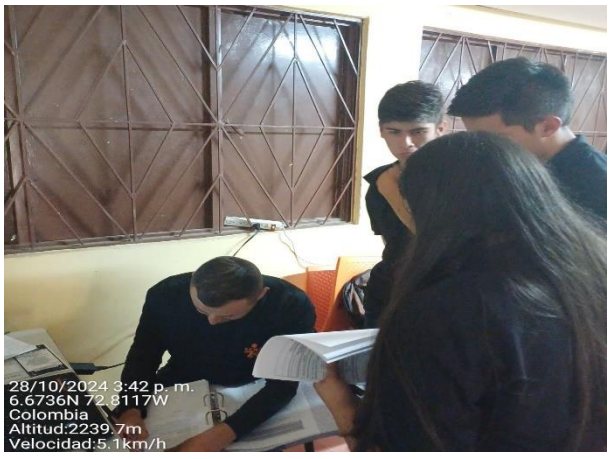
Obligación 5: Se anexa registro fotográfico de los encuentros y listados de asistencia.



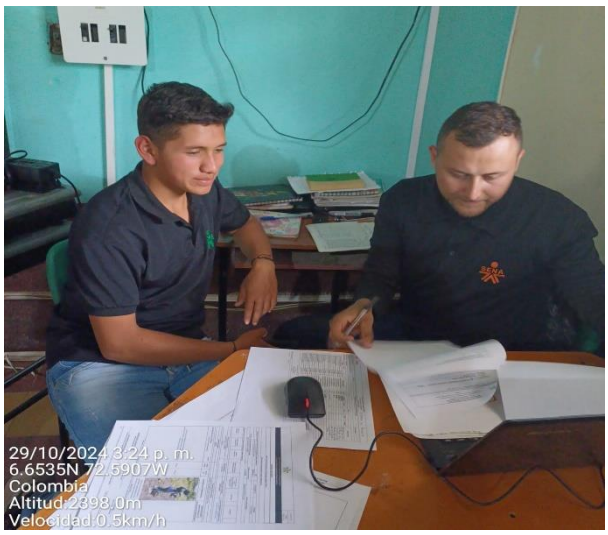



18/10/2024 10:15 a. m.
6.9657N 72.8120W
Altitud:3166.2m
Velocidad:0.0km/h


18/10/2024 10:10 a. m.
6.9657N 72.8119W
Altitud:3168.0m
Velocidad:0.4km/h


28/10/2024 3:42 p. m.
6.6736N 72.8117W
Colombia
Altitud:2239.7m
Velocidad:5.1km/h


28/10/2024 5:00 p. m.
6.6735N 72.8102W
Colombia
Altitud:2227.6m
Velocidad:2.0km/h


29/10/2024 3:24 p. m.
6.6535N 72.5907W
Colombia
Altitud:2398.0m
Velocidad:0.5km/h


30/10/2024 2:14 p. m.
6.8076N 72.8460W
Colombia
Altitud:1768.4m
Velocidad:0.5km/h


31/10/2024 11:01 a. m.
6.8082N 72.8467W
Colombia
Altitud:1733.9m
Velocidad:0.1km/h


1/11/2024 8:58 a. m.
6.9793N 72.8163W
Altitud:3111.0m
Velocidad:0.0km/h


5/11/2024 2:41 p. m.
6.6534N 72.5907W
Colombia
Altitud:2399.9m
Velocidad:0.3km/h


7/11/2024 2:15 p. m.
6.8821N 72.8597W
Colombia
Altitud:2483.1m
Velocidad:0.2km/h


8/11/2024 11:35 a. m.
6.8648N 72.8983W
Colombia
Altitud:2122.4m
Velocidad:0.0km/h


8/11/2024 11:36 a. m.
6.8648N 72.8984W
Colombia
Altitud:2127.5m
Velocidad:3.0km/h





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASÍ-EL TOBAL- OCTUBRE DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TOBAL | FICHA: 2903438

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Paylly Geraldine Baez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01 Octubre MARTES	15 Octubre MARTES	22 Octubre MARTES	29 Octubre MARTES	MARTES	OBSERVACIONES
1	ALBARRACIN RODRIGUEZ CRISTIAN JAMID	TI 1096951540								
2	BAEZ VALENZUELA DAYLLY GERALDINE	TI 1127345025								
3	CANDELA DUARTE YEFERSON ESTIVEN	TI 1096950741								
4	CARVAJAL GALLO MIGUEL ÁNGEL	TI 1023890414								
5	CUADROS LOZANO SANDRA YURLEY	TI 1100502586								
6	FLOREZ RANGEL MARIA ELVIRA	TI 1096894534								
7	GALVIS VEGA WILSON JAVIER	TI 1096951268								
8	GARCIA BAEZ DIXON YAIR	TI 1096950500								
9	GARCIA MEZA EDISON JAVIER	TI 1127345608								
10	GONZALEZ SIERRA CRISTIAN CAMILO	TI 1096894493								
11	GUERRERO PARRA KAREN LISBETH	TI 1096951993								
12	HERRERA PEÑA FABIAN ANDRES	TI 1096951585								
13	HERRERA RANGEL HENDER DANIEL	TI 1096894322			Retirado	Retirado	Retirado	Retirado		
14	JURADO CUADROS MELANY KATERINE	TI 1096894578								
15	MANRIQUE APARICIO ELVIN DAVID	TI 1127950105			Retirado	Retirado	Retirado	Retirado		
16	RAMIREZ GARCIA DIDIER CAMILO	TI 1096950224								
17	RAMIREZ SIERRA SANDY MAYERLY	TI 1096894281			Retirado	Retirado	Retirado	Retirado		
18	RAMIREZ SUAREZ LAURA LIZZETH	TI 1092945068								
19	ROMERO GARCIA ZAIR VALENTINA	TI 1148215486								
20	SUAREZ PARRA MARLY JULIETH	TI 1096952017								
21	VILLAREAL MEJIA LUISA YESMEY	TI 1096805895								
22	ZAMBRANO MALAGON MARTA ISABEL	TI 1142715790								

TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
2903438
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
dacastanedac@sena.edu.co
3125401914

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA- OCTUBRE DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SEDE A LUIS MARIA CARVAJAL-ITA MOLAGAVITA | FICHA: 2902747

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Karen Becerra

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 21 Octubre LUNES	FECHA: 28 Octubre LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	OBSERVACIONES
1	ACELAS ACELAS DIEGO ALEJANDRO	TI 1101520457	diegoalejandroacelas@gmail.com	3204196165						
2	ACELAS CRISTANCHO ANDRES FELIPE	TI 1101520407	pipegorgui57@gmail.com	3156894029						
3	ACELAS CRISTANCHO OSCAR LEONEL	TI 1096950801	oscaracelas200@.com	3118615863						
4	ANAYA JAIMES LLUVIA YULIANA	TI 1096951863	lluviayulianaanayajaimes@gmail.com	3134453308						
5	BECERRA MARQUEZ KAREN ZULENY	TI 1096950340	k94521382@gmail.com	3169677241	Karen Becerra	Karen Becerra				
6	CABALLERO PINTO MARIA FERNANDA	TI 1101520502	caballeromariafernanda53@gmail.com	3227025419						
7	CABALLERO PINTO OSCAR GERARDO	TI 1101520304	oscarger530@gmail.com	3232443878						
8	CARDENAS CAMPOS CAROL MILENA	TI 1097358055	caritomile1303@gmail.com	3174464918						
9	CASTRO PRADA SANDRA TALIANA	TI 1096951291	talianacastro438@gmail.com	3170658318	Tatiana Castro	Tatiana Castro				
10	GRIMALDOS BENAVIDES ANDRES CAMILO	TI 1101520361	agrimaldos054@gmail.com	3203825108	Andrés Camilo	Andrés Camilo				
11	HERNANDEZ ARIAS YONATAN ESTIVEN	TI 1096951626	yonatanh408@gmail.com	3232447570						
12	JAIMES RANGEL DIANA PAOLA	TI 1097103883	dianajaimes02@gmail.com	3143191297						
13	MEDINA GONZALEZ JOHANY ALEXANDER	TI 1097694161	johanyalexander@gmail.com	3227035744						
14	PRADA GONZALEZ JUAN ANGEL	TI 1098812878	pradagonzalezjuanangel@gmail.com	3187201827	Juan Angel Prada	Juan Angel Prada				
15	RAMIREZ ARGUELLO CHARID ZULENI	TI 1096950935	ramirezarguellocharid@gmail.com	3205216712						

TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
2902747
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
dacastanedac@sena.edu.co
3125401914

Karen Zuleny Becerra Marquez

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NÓMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRÉS- OCTUBRE DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Daniela Rincon

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 02 Octubre MIÉRCOLES	FECHA: 16 Octubre MIÉRCOLES	FECHA: 23 Octubre MIÉRCOLES	FECHA: 30 Octubre MIÉRCOLES	MIÉRCOLES	OBSERVACIONES
1	ALVARADO REATIGA DECSY CATALINA	TI 1096951707	margaritariatiga8@gmail.com	3134640781						
2	BUITRAGO ALUCEMA SARA JIRETH	TI 1102636496	sarajirethalucema@gmail.com	3202393134	Sara Jireth	Sara Jireth	Sara Jireth	Sara Jireth		
3	BERMUDEZ BAUTISTA OCTAVIO	TI 1102358224	octaviobermudezb03@gmail.com	3219651366	Octavio B.	Octavio B.	Octavio B.	Octavio B.		
4	BUITRAGO JAIMES JULIAN ALEXANDER	TI 1096950585	julianxjaimesx@gmail.com	3213885237	Retirado	Retirado	Retirado	Retirado		
5	CASTELLANOS LESMES MILDRES SOLANGUIE	TI 1150434947	lesmes962@gmail.com	3132179681	Mildred C	Mildred C	Mildred C	Mildred C		
6	CARRILLO CELIS NEIFER FELIPE	TI 1097694162	neifercarrillo@gmail.com	3103469360	Felipe	Felipe	Felipe	Felipe		
7	CARRILLO MENDOZA ELKIN JOSSEPT	TI 1098708578	silviacarrol78@gmail.com	3182070779	Elkin	Elkin	Elkin	Elkin		
8	HERNANDEZ GARCIA YENI PAOLA	TI1096950765	yennypaolahernandez635@gmail.com	3168641755	Yeni Bolaño	Yeni Bolaño	Yeni Bolaño	Yeni Bolaño		
9	JAIMES MENDOZA GABRIEL ANDRES	TI 1021397946	andres1726mendoza@gmail.com	3161726048	Retirado	Retirado	Retirado	Retirado		
10	LAMUS LOZANO ESLENDY YULIANA	TI 1098476159	slendyyulianalamus@gmail.com	3142595686	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth	Yulibeth		
11	LOPEZ CARRILLO KEINER IGNACIO	TI 1096951708	keinerignaciolopezcarrillo@gmail.com	3182006089	Keiner lopez	Keiner lopez	Keiner lopez	Keiner lopez		
12	LOZANO JAIMES YURY PATRICIA	TI1098220530	lozanoyury526@gmail.com	3223446717	Yuri Liliana	Yuri Liliana	Yuri Liliana	Yuri Liliana		
13	OSORIO MONSALVE ANGIE LORENA	TI 1126420200	angielorenaosorio@gmail.com	3113570610	Angie Lorena O M	Angie Lorena O M	Angie Lorena O M	Angie Lorena O M		
14	PINTO PINTO DARLY JULIETH	TI 1101597289	pintofernay07@gmail.com	3143414237	Darly Pinto	Darly Pinto	Darly Pinto	Darly Pinto		
15	PIÑERES JAIMES REINA LIZETH	TI 1101596855	reinalizethpineresjaimes@gmail.com	3114908831	Reina Piñeres	Reina Piñeres	Reina Piñeres	Reina Piñeres		
16	RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA	CC 1096074598	darlherrera769@gmail.com	3213959934	Daniela R.	Daniela R.	Daniela R.	Daniela R.		
17	ROA BUITRAGO ANGEL YAHIR	TI 1096950917	angelbuitrago2022@gmail.com	3173406756	Angel	Angel	Angel	Angel		
18	RUGELES CARVAJAL RUBY YURANY	TI 1102489095	yuyiscarvajal08@gmail.com	3132296624						
19	SOLA RODRIGUEZ SAMOLON ALEXANDER DAVID	PPT 5523068	salomonsola55@gmail.com	3204145628						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-QUEBRADAS- Octubre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS | FICHA: 2903437

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Claudia Milena Cabrera

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24 de Octubre	FECHA 25 de Octubre	OBSERVACIONES
1	BERMUDEZ ORDUZ LEIDY ROCIO	TI 1098220708	bermudezorduz@gmail.com	3008724319	Leidy	Leidy	
2	CASTELLANOS SANDOVAL EDINSON YESID	TI 1097500363	esneidercastellanos@gmail.com	3203808937	Edinson	Edinson	
3	CABRERA JAIMES CLAUDIA MILENA	TI 1096068359	cabrerajaimesclaudiamilena123@gmail.com	3203807705	Isaias	Isaias	
4	GUERRERO VALENCIA ISAIAS	TI 1095807600	guerreroisaias2009@gmail.com	3118692535	Milena	Milena	
5	JAIMES ROJAS MARIA CRISTINA	TI 1098220605	NellyRojasFlorez19@gmail.com	3214275261	—	—	
6	ORDUZ CASTELLANOS JOSE ANTONIO	TI 1033699774	orduzcastellanosj@gmail.com	3118710746	José	José	
7	SEQUEDA JAIMES GABRIEL ANTONIO	TI 1098476166	olgaluciajaimesvera@gmail.com	3123209127	Gabriel	Gabriel	
8	VILLAMIZAR RIVERA BRAYAN CAMILO	TI 1098476147	arquimedezvillamizar@gmail.com	3125779985	Brayan	Brayan	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

Milena C.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: CLAUDIA MILENA CABRERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-BARAYA- NOVIEMBRE DE 2024. | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA | FICHA: 2903450

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Recolección del producto.

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Juan Esteban Espinel

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01 Noviembre	FECHA 14 Noviembre	FECHA 15 Noviembre	OBSERVACIONES
1	CACUA CASTELLANOS ANDREA	TI 1098220832	cacuaandrea95@gmail.com	3134198461	Andrea	Andrea	Andrea	
2	CELIS ORTEGA MAICOL ESTVEN	TI 1142715325	maicolcelis49@gmail.com	3125811251	Maicol	Maicol	Maicol	
3	ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN	TI 1101597230	castellanosalis800@gmail.com	3228511356	Juan E	Juan E	Juan E	
4	JAIMES BAUTISTA GEISSON GABRIEL	PPT 6223081	jaimesbautista38@gmail.com	3105843615	Geisson	Geisson	Geisson	
5	JAIMES TARAZONA ERIN JOHAN	TI 1098220753	erinjohanjaimestarazona@gmail.com	3133052247	Erin	Erin J	Erin J.	
6	JEREZ CARREÑO ANDRES YOVANY	TI 1097100537	andresyovany@gmail.com	3133483685	Andres J	Andres J	Andres J	
7	JEREZ VILLAMIZAR EDWIN SANTIAGO	TI 1098220772	edwinsantiagojerezvillamizar@gmail.com	3134494858	Edwin J	Edwin J.	Edwin T.	
8	LOPEZ CASTELLANOS CRISTIAN FABIAN	TI 1098130959	cristianfabianlopez2@gmail.com	3227575963	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	LOPEZ VELASCO ESTEBAN	TI 1098220804	estebanlopezvelasco14@gmail.com	3105846678	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	REATIGA BASTO ARIOLFO	TI 1096950450	ariolforestigabasto@gmail.com	3007496804	Ariolfo R	Ariolfo R	Ariolfo R	
11	RODRIGUEZ COTE BREINER	TI 1096068148	cotebreiner7@gmail.com	3208495426	Breiner	Breiner	Breiner	
12	TORRA BUSTOS JOSE ALEJANDRO	TI 1095309121	alejandrotorra17@gmail.com	3186042782	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS.

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN- CRISTIAN FABIÁN LÓPEZ CASTELLANOS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-BARAYA- Octubre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA | FICHA: 2903450

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones Agronómicas.

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Cristian Lopez - Juan Esteban Espinel

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04 Octubre	17 de Octubre	18 de Octubre			OBSERVACIONES
1	CACUA CASTELLANOS ANDREA	TI 1098220832	cacuaandrea95@gmail.com	3134198461	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
2	CELIS ORTEGA MAICOL ESTIVEN	TI 1142715325	maicolcelis49@gmail.com	3125811251	Maicol	Maicol	Maicol			
3	ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN	TI 1101597230	castellanoallx800@gmail.com	3228511356	Juan E	Juan E	Juan E.			
4	JAIMES BAUTISTA GEISSON GABRIEL	PPT 6223081	jaimesbautista38@gmail.com	3105843615	Geisson	Geisson	Geisson			
5	JAIMES TARAZONA ERIN JOHAN	TI 1098220753	erinjohaanjaimestarazona@gmail.com	3133052247	Erin S	Erin S.	Erin J.			
6	JEREZ CARREÑO ANDRES YOVANY	TI 1097100537	andresyovany@gmail.com	3133483685	Andres	Andres	Andres			
7	JEREZ VILLAMIZAR EDWIN SANTIAGO	TI 1098220772	edwinsantiagojerezvillamizar@gmail.com	3134494858	Edwin	Edwin	Edwin			
8	LOPEZ CASTELLANOS CRISTIAN FABIAN	TI 1098130959	cristianfabianlopez2@gmail.com	3227575963	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
9	LOPEZ VELASCO ESTEBAN	TI 1098220804	estebanlopezvelasco14@gmail.com	3105846678	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
10	REATIGA BASTO ARIOLFO	TI 1096950450	ariolforeatigabasto@gmail.com	3007496804	Ariolfo	Ariolfo	Ariolfo			
11	RODRIGUEZ COTE BREINER	TI 1096068148	cotebreiner7@gmail.com	3208495426	Breiner	Breiner	Breiner			
12	TORRA BUSTOS JOSE ALEJANDRO	TI 1095309121	alejandrotorra17@gmail.com	3186042782	Amaro	Alejandro	Alejandro			
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN- CRISTIAN FABIAN LOPEZ CASTELLANOS

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA- Octubre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ITA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO | FICHA: 2903437

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Daniela Quinchia Peña

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03 Octubre JUEVES	17 Octubre JUEVES	24 Octubre JUEVES	31 Octubre JUEVES	JUEVES	OBSERVACIONES
1	AGUILLON SOLANO DUVAN ALEJANDRO	TI 1098220452	aguillonsolanod@gmail.com	3112121217	Duvan	Duvan	Duvan	Duvan		
2	ALDANA DELGADO YULEIDY JOHANA	TI 1098220519	yuleidyaldana2021@gmail.com	3153319716	Yuleidy	Yuleidy	Yuleidy	Yuleidy		
3	BERMUDEZ LOZANO DIDIER CAMILO	TI 1097103315	didiercamilobermudezlozano@gmail.com	3124518695	Didier	Didier	Didier	Didier		
4	DELGADO VILLAMIZAR HEMERSON ESTIBEN	TI 1126424468	darwinydelgadovillamizar@gmail.com	3134901543	Hemerson	Hemerson	Hemerson	Hemerson		
5	FLOREZ ANAYA BRAYAN SAMUEL	TI 1098220699	florezbrayan291@gmail.com	3186119724	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan		
6	FLOREZ VILLABONA KIMBERLY NICOL VALENTINA	TI 1099422095	nicolvalentinaflorez24@gmail.com	3125999164	Nicol	Nicol	Nicol	Nicol		
7	JEREZ CARVAJAL JUAN JOSE	TI 1098220612	juaniosejerezcarvajal@gmail.com	3176200053	Juan J	Juan J	Juan J	Juan J		
8	MENDEZ PABON ROBER VLADIMIR	TI 1127053563	detallitosnini3@gmail.com	3144246911	Rober	Rober P	Rober P	Rober P		
9	PEÑA DELGADO NANCY JOHELY	TI 1098220637	nancijohely653@gmail.com	3161730898	Nancy	Nancy P.	Nancy P	Nancy P.		
10	QUINCHIA PEÑA AURITH DANIELA	TI 1098476185	penad7642@gmail.com	3161059811	Daniela P	Daniela P	Daniela P	Daniela V		
11	REATIGA JAIMES ERVIN DARIO	TI 1098476140	ervinreatiga@gmail.com	3125724749	Ervin R	Ervin R	Ervin R	Ervin R		
12	REATIGA ROJAS JUAN CAMILO	TI 1102636421	juancareatiga1301@gmail.com	3222041319	J. camilo R	J. camilo R	J. camilo R	J. camilo R		
13	RINCON VERA CARLOS ALBERTO	TI 1098220759	carlosalbertorinconvera3@gmail.com	3124831408	Carlos R	Carlos R	Carlos R	Carlos R		
14	RIVERA TARAZONA CRISTIAN JULIAN	TI 1098667102	riverataranza182@gmail.com	3204031465	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian		
15	SIERRA VILLAMIZAR WILLIAM FERNEY	TI 1098220440	sierraferney952@gmail.com	3143209738	William Je	William Je	William S	William S		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Daniela Peña

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

Obligación 7: Se anexa registro fotográfico.



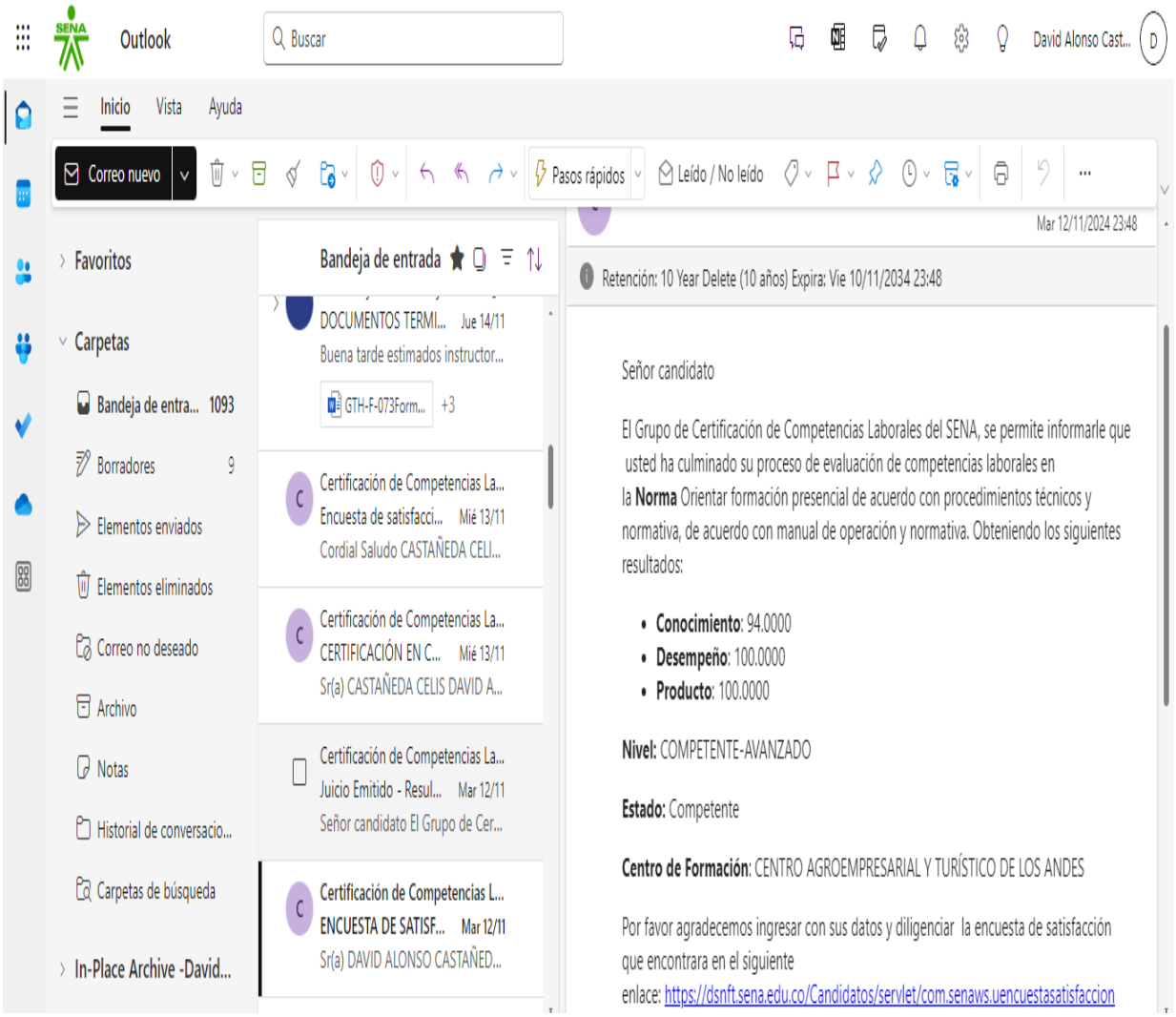


Obligación 9, 19 y 28: Se anexa registro fotográfico





Obligación 22: Se anexa pantallazo de la notificación del certificado de la norma.



Se adjuntan a continuación los soportes e informes de los desplazamientos realizados los días 07 y 08 de noviembre, y de los días 14 y 15 de noviembre los cuales ya fueron ejecutados. De igual manera, se adjunta el reporte de horas de Sofia Plus para los meses de octubre y noviembre del presente año.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	31/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	301424	**Fecha Registro:**	2024-10-31	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	478.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	478.585,00	**Saldo x Obligar:**	478.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096953702	**Razón Social:**	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550488424671961	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**88524**	**Número:**	COM 88524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-10-31

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		478.585,00	0,00		
					Total:	478.585,00	0,00	478.585,00	478.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 88524 A GUACA VDA QUEBRADAS DEL 7 AL 8 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-06	478.585,00	478.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.01 07:54:57 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	88524	**Fecha Solicitud**	2024-10-31	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	CC: 1096953702	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-11-07	2024-11-08	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA QUEBRADAS DEL 7 AL 8 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA QUEBRADAS DEL 7 AL 8 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/31 17:10:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 31 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	31/10/2024 17:00:51

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
31/10/2024 5:10:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga-07 de noviembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096953702	**Fecha de elaboración:**	13/11/2024

En desarrollo de la comisión No. ___88524_____durante los días_____07 y 08 _____del mes de _____noviembre_____de___2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
07 de noviembre de 2024	Málaga a la vereda Quebradas (municipio de Guaca)	Vehículo informal	50,000.00
08 de noviembre de 2024	Vereda Quebradas, (municipio de Guaca) a Málaga.	Vehículo informal	50,000.00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100,000.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCÍA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5929666	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:	David Alonso Castañeda C.	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					28/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1096953702**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5929666**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: AGROPECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MÁLAGA- GUACA VEREDA QUEBRADAS- MÁLAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS		**CONTACTO**	ELIÉCER CALDERÓN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	7	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	8	11	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 07/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: MÁLAGA-MUNICIPIO DE GUACA-VEREDA QUEBRADAS
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA Recolección del producto
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2 : 08/11/2024
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA Recolección del producto
Desplazamientos ruta de regreso: VEREDA QUEBRADAS-MUNICIPIO DE GUACA-MÁLAGA
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 100.000
Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente
* La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a los aprendices del programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, en la modalidad Articulación con la Media en el Colegio INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS, FICHA 2903437
* La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos para el aprendizaje remoto.
* El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa de articulación.
* Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** David Alonso Castañeda C.
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, noviembre 13 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 88524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Noviembre 7 de 2024	Noviembre 8 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Guaca, Vereda Quebradas	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA en la Ficha 2903437

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA, Recolección del producto, desarrollo de actividades lúdicas y charlas con la ayuda de material audiovisual como presentaciones PPT y videos.

RESULTADOS:

1. Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mostrar avances de la propagación vegetal realizada al instructor y cosecha realizada, según la Guía de aprendizaje 5. De la competencia: Recolección del producto	Aprendices grado 10 de la Institución Educativa Quebradas	Noviembre 8 de 2024

CONCLUSIONES:
Los aprendices reconocen la importancia del conocimiento de la situación actual a nivel mundial y el impacto que se puede generar en nuestros procesos productivos en la vida cotidiana.

Los aprendices conocen de primera mano conceptos fundamentales de la temática a desarrollar en el proceso de su formación profesional integral.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS		David Alonso Castañeda C.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

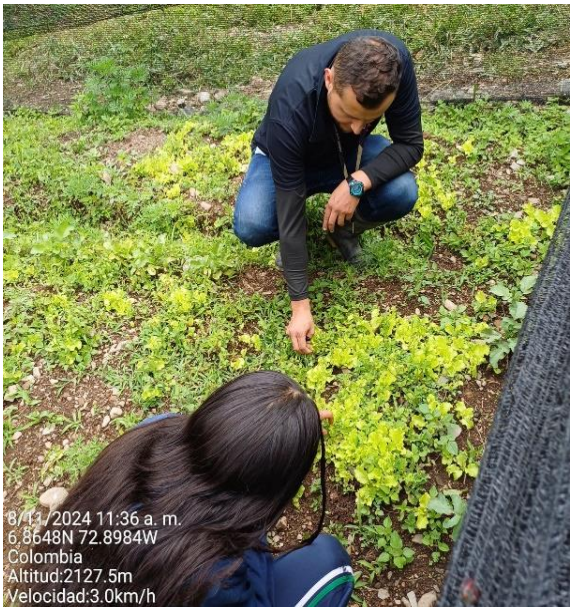
Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 2903437





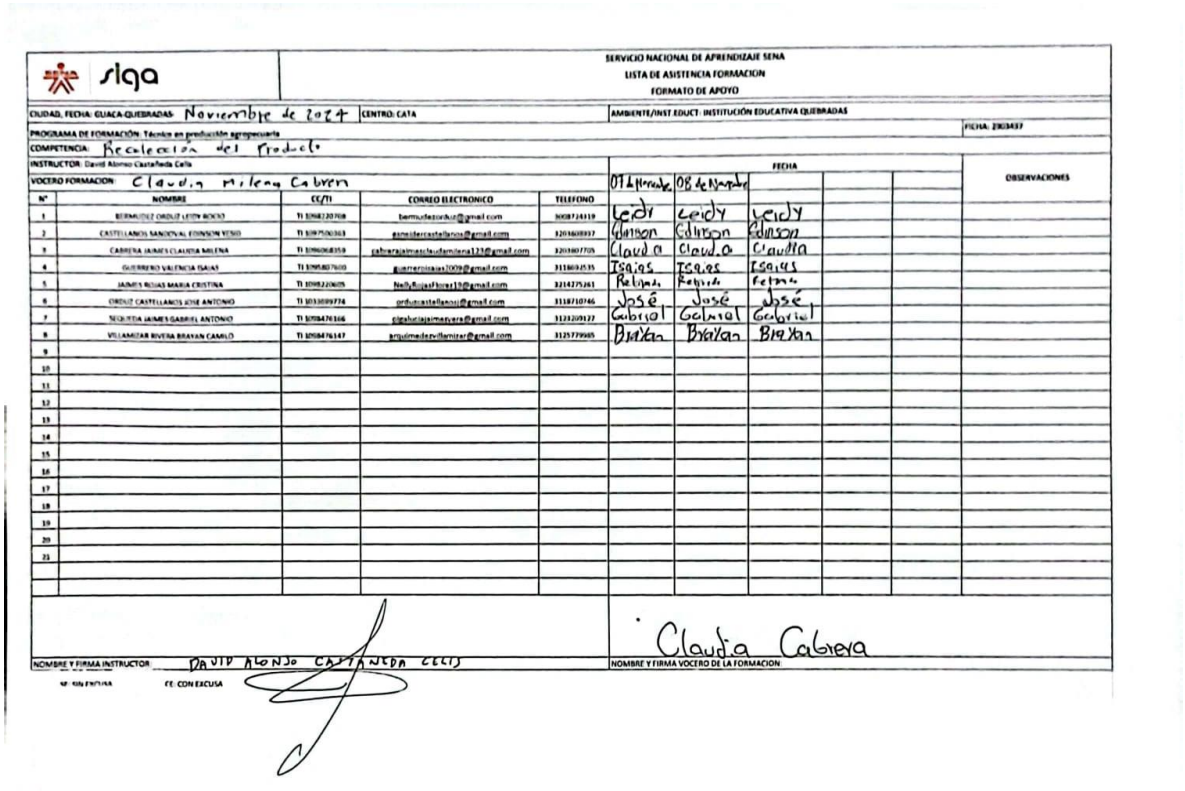
EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 08 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 2903437





LISTADO ASISTENCIA NOVIEMBRE 07 Y 08 DE 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-QUEBRADAS Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS | FICHA: 2903437

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria
COMPETENCIA: Recolección del producto
INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Cella
VOCERO FORMACION: Claudia Milena Cabrera

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 07 de Noviembre	FECHA 08 de Noviembre	FECHA	OBSERVACIONES
1	BERMUDEZ ORDUZ LEITY ROCIO	TI 1096220708	bermudezorduz@gmail.com	3008724319	Leidy	Leidy	Leidy	
2	CASTELLANOS SANDOVAL EDINSON YESID	TI 1097500363	yesidercastellanos@gmail.com	3201608937	Edinson	Edinson	Edinson	
3	CABRERA JAIMES CLAUDIA MILENA	TI 1096068359	cabrerajaimesclaudiamilena123@gmail.com	3203807705	Claudia	Claudia	Claudia	
4	GUERRERO VALENCIA ISAIAS	TI 1095807600	guerreroisaias2009@gmail.com	3118635535	Isaias	Isaias	Isaias	
5	JAIMES ROJAS MARIA CRISTINA	TI 1098220605	NellyRojasFlorez10@gmail.com	3214775261	Reinas	Reinas	Reinas	
6	ORDUZ CASTELLANOS JOSE ANTONIO	TI 1033099774	orduzcastellanos@gmail.com	3118710746	José	José	José	
7	SEQUEDA JAIMES GABRIEL ANTONIO	TI 1098476166	gigalustajaimesvera@gmail.com	3123205127	Gabriel	Gabriel	Gabriel	
8	VILLAMIZAR RIVERA BRAYAN CAMILO	TI 1098476147	arquimedesvillamizar@gmail.com	3125779905	Brayan	Brayan	Brayan	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELLA
CC: CON HUELLA CE: CON EXCUSA

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Claudia Cabrera

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	305924	**Fecha Registro:**	2024-11-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	478.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	478.585,00	**Saldo x Obligar:**	478.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096953702	**Razón Social:**	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048842467196 1	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**92524**	**Número:**	COM 92524	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		478.585,00	0,00		
					Total:	478.585,00	0,00	478.585,00	478.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 92524 GUACA COREG BARAYA DEL 14 AL 15 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903450

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-08	478.585,00	478.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	92524	**Fecha Solicitud**	2024-11-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	CC: 1096953702	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-11-14	2024-11-15	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIATICOS FORMACION, GUACA COREG BARAYA DEL 14 AL 15 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903450
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, GUACA COREG BARAYA DEL 14 AL 15 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903450

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/06 09:07:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	06/11/2024 8:59:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
6/11/2024 9:07:33 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga-14 de noviembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096953702	**Fecha de elaboración:**	18/11/2024

En desarrollo de la comisión No. ___92524_____durante los días_____14 y 15 _____del mes de _____noviembre_____de___2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14 de noviembre de 2024	Málaga al municipio de Guaca, Corregimiento de Baraya.	Vehículo informal	50,000.00
15 de noviembre de 2024	Corregimiento de Baraya, al municipio de Guaca, Málaga.	Vehículo informal	50,000.00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100,000.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCÍA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5929666	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	
Firma:	David Alonso Castañeda C.	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					28/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1096953702**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .5929666**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: AGROPECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MÁLAGA- CORREGIMIENTO DE BARAYA- MÁLAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA		**CONTACTO**	NELSON TARAZONA
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	15	11	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903450							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: MÁLAGA-MUNICIPIO DE GUACA-CORREGIMIENTO DE BARAYA
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA Recolección del producto
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2 : 15/11/2024
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA Recolección del producto
Desplazamientos ruta de regreso: CORREGIMIENTO DE BARAYA-MUNICIPIO DE GUACA-MÁLAGA
Medio de transporte: terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 100.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

* La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a los aprendices del programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, en la modalidad Articulación con la Media en el Colegio INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS, FICHA 2903437

* La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos para el aprendizaje remoto.

* El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa de articulación

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** David Alonso Castañeda C.
Nombres y Apellidos: Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, noviembre 18 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
92524	Noviembre 14 de 2024	Noviembre 15 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio de Guaca, Corregimiento de Baraya	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA en la Ficha 2903450

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA, Recolección del producto, desarrollo de actividades lúdicas y charlas con la ayuda de material audiovisual como presentaciones PPT y videos.

RESULTADOS:

1. Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Mostrar avances de la propagación vegetal realizada al instructor y cosecha realizada, según la Guía de aprendizaje 5. De la competencia: Recolección del producto	Aprendices grado 10 de la Institución Educativa Baraya	Noviembre 15 de 2024

CONCLUSIONES:

Los aprendices reconocen la importancia del conocimiento de la situación actual a nivel mundial y el impacto que se puede generar en nuestros procesos productivos en la vida cotidiana.

Los aprendices conocen de primera mano conceptos fundamentales de la temática a desarrollar en el proceso de su formación profesional integral.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS		David Alonso Castañeda C.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 14 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 2903450





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 2903450





LISTADO ASISTENCIA NOVIEMBRE 14 Y 15 DE 2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-BARAYA- NOVIEMBRE DE 2024. CENTRO: CATA AMBIENTE/INST.EDUCT: INTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA FICHA: 2903450

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Recolección del producto.

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Juan Esteban Espinel

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01 Noviembre	14 Noviembre	15 Noviembre	OBSERVACIONES
1	CACUA CASTELLANOS ANDREA	TI 1098220832	cacuaandrea95@gmail.com	3134198461	Andrea	Andrea	Andrea	
2	CELIS ORTEGA MAICOL ESTIVEN	TI 1142715325	malcolcelis49@gmail.com	3125811251	Maicol	Maicol	Maicol	
3	ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN	TI 1101597230	castellanosalix800@gmail.com	3228511356	Juan E	Juan E	Juan E	
4	JAIMES BAUTISTA GEISSON GABRIEL	PPT 6223081	jaimesbautista38@gmail.com	3105843615	Geisson	Geisson	Geisson	
5	JAIMES TARAZONA ERIN JOHAN	TI 1098220753	erinjohanjaimestarazona@gmail.com	3133052247	Erin	Erin S	Erin J.	
6	JEREZ CARREÑO ANDRES YOVANY	TI 1097100537	andresyovany@gmail.com	3133483685	Andres J	Andres J	Andres J	
7	JEREZ VILLAMIZAR EDWIN SANTIAGO	TI 1098220772	edwinsantiagojerezvillamizar@gmail.com	3134494858	Edwin J.	Edwin J.	Edwin J.	
8	LOPEZ CASTELLANOS CRISTIAN FABIAN	TI 1098130959	cristianfabianlopez2@gmail.com	3227575963				
9	LOPEZ VELASCO ESTEBAN	TI 1098220804	estebanlopezvelasco14@gmail.com	3105846678				
10	REATIGA BASTO ARIOLFO	TI 1096950450	ariolforeatigabasto@gmail.com	3007496804	Ariolfo R	Ariolfo R	Ariolfo R	
11	RODRIGUEZ COTE BREINER	TI 1096068148	cotebreiner7@gmail.com	3208495426	Breiner	Breiner	Breiner	
12	TORRA BUSTOS JOSE ALEJANDRO	TI 1095309121	alejandrotorra17@gmail.com	3186042782	Alejandro	Alejandro	Alejandro	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN- CRISTIAN FABIAN LÓPEZ CASTELLANOS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903438 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903437 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2903450 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902747 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902969 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903438 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903437 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903450 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902747 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902969 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES