ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE **Folios**: 4 **Anexos:** 0
Proc. # 6438042 **Radicado #** 2024IE237244 **Fecha**: 2024-11-15
Tercero: 52514508 - ROSA ELENA PEREZ RODRIGUEZ
Dep.: DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Tipo Doc.: Solicitud de orden de pago **Clase Doc.:** Interno

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20241725 DE 2024

8086 - Incremento de las acciones que contribuyen a la ad

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: OCTUBRE DE 2024

CDP	RP	VALOR	DESCRIPCION
CDP NO. 2505 DE 2024	RP NO. 2689-1 DE 2024	$ 2,239,000	086 - 8086 - INCREMENTO DE LAS ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADAPTACIÓN DE LOS SOCIOECOSISTEMAS DE BOGOTÁ REGIÓN ANTE LOS FENÓMENOS DE VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO BOGOTÁ D.C.

Nombre del contratista: ROSA ELENA PEREZ RODRIGUEZ

Nit ó CC número:	52514508	Teléfono: 3224666524
Dirección: CL 145 No. 15 - 22		
Correo electronico: reperezr41@hotmail.com		reperezr41@hotmail.com

Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 03195546222 de Bancolombia

Objeto: CONTRATO. - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RADIOBASE DE EMERGENCIAS

Actividad económica.	8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	
Fecha de suscripción: 08/08/2024	Fecha de iniciación: 21/08/2024	Fecha de finalización: 20/01/2025
Plazo Inicial: 5 MESES 0 DIAS	Plazo Adiciones: meses dias	

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

Responsable de iva: No		Factura electronicamente: No	
Aportes voluntarios:	**AFC:**	**$ 0.00**	**AFP:** **$ 0.00**

INFORMACIÓN FINANCIERA

AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 5,224,333
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 Meses 10 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 11,195,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11,195,000
	Primer Pago Segundo Pago Tercero Pago **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA**	$ 746,333 $ 2,239,000 $ 2,239,000 **$ 5,224,333**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 5,970,667
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	46.67%
VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA	$2.239.000,00
	IVA	$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	$ 0.00
	VALOR A PAGAR	$ 2,239,000

COLPENSIONES	VALOR:	$ 208.000		SEPTIEMBRE DE 2024
EPS SANITAS	VALOR:	$ 162.500		
ARP SURA	VALOR:	$ 6.800	Porcentaje ARL 0.522%	

Tiene dependientes.	Si

Nombre	Tipo documento	Nro. Documento	Parentesco
Paula Mariana Ramírez Pérez	Tarjeta de identidad	1141525895	Hijos
Martín Santiago Ramírez Pérez	Registro civil de nacimiento	1014744616	Hijos

Tiene medicina prepagada	No	**Valor**	$0,00
Tiene corrección monetaria	No	**Valor**	$0,00
Régimen simple de tributación		No	
Articulo 383.		Si	
Retención en la fuente decreto 2231.		No	

La cuenta esta endosada.	No

OBLIGACION	ACTIVIDAD
1. Ejecutar las actividades de activación de emergencias a cargo del Radioperador, señaladas en el procedimiento que para tal fin tiene la SDA, incluidas las asociadas al cumplimiento de los lineamientos políticas de operación.	"1. Recibí la notificación de 88 eventos así: 85 por medio del IDIGER, a través de correo electrónico, y 3 por parte de personal de las diferentes áreas de la SDA. La información fue registrada en el módulo de ""Respuesta a Emergencias"" del Sistema Forest (SSFFS). Así mismo, remití la solicitud de creación de SIRE para los 3 eventos que no llegaron desde el IDIGER; posteriormente, hice seguimiento a la creación de los eventos y, una vez creados, informé al área correspondiente y a los ingenieros que hicieron la respuesta (ver anexo n°1) . 2. Activé por medio del correo electrónico 86 eventos a la SSFFS, 1 evento a la SCASP y 1 evento a la SRHS por ser las áreas a las que les correspondía hacer la respuesta. Registré la información en el módulo de “Respuesta a Emergencias” del Sistema Forest (ver anexo n°1). 3. Recibí respuesta por parte del área, con la confirmación de los ingenieros asignados para responder a los 88 eventos, quienes estaban registrados como delegados en turno. Ingresé la información en el módulo de “Respuesta a Emergencias” del Sistema Forest (ver anexo n°1). 4. Notifiqué, vía WhatsApp, a los delegados en turno de la DCA, OPEL y OAC (áreas de apoyo), sobre los 88 eventos, para realizar su seguimiento; registré esa información en el módulo de “Respuesta a Emergencias” del Sistema Forest (ver anexo n°1). 5. Coordiné la movilización de los profesionales a los puntos de los 88 eventos, con los datos de los conductores que me fueron suministrados vía WhatsApp. 7. Informé el dato de 14 conductores a los profesionales, quienes indicaron la hora de inicio de desplazamiento y confirmaron la placa de los vehículos. 8. Recepcioné y registré la información de la notificación reportada por el profesional del área ejecutora encargada de responder la emergencia, remitida desde el lugar del evento, en el Formato PM03-PR29-F5. (ver anexo n°1). 9. Hice el cambio de registro en el módulo ""Respuesta a emergencias"" de Forest en 9 eventos, porque una vez hecha la verificación por parte de los profesionales que hicieron la respuesta, se determinó que no eran emergencias, sino apoyos (ver anexo n°1). Adicionalmente, cambié el registro de 5 eventos y los clasifiqué como duplicados, ya que fueron tipificados de esta forma por la coordinación de la SSFFS (ver anexo n°1). 10. Recepcioné y registré la información reportada por los profesionales de las áreas ejecutoras encargadas de responder la emergencia, remitida desde el lugar del evento. Remití el resumen de los reportes al IDIGER, al correo electrónico:

	emergencias@idiger.gov.co. También hice el registro de la información en el SIRE y en el módulo de "Respuesta a Emergencias" del Sistema Forest (ver anexo n°1). 11. Solicité el apoyo externo a la UAESP en 38 emergencias y a la EAAB en 1 evento, según requerimiento del profesional de la SSFFS, para manejo y recolección de residuos vegetales encontrados en el momento de la respuesta (ver anexo n°1). 12.Los días 09, 16 y 30 de octubre diligencié el Formato PM03-PR29-F4 Cambio de turno de delegados, correspondiente al anexo 1 del procedimiento; esto lo realicé con los datos suministrados por los profesionales de cada dependencia que se reportaron para el turno semanal (ver anexo n°2)."
2. Entregar la información actualizada sobre el estado de las emergencias activadas o a las que hace seguimiento en el turno, al momento de hacer entrega de dicho turno	"1. Realicé los siguientes turnos en octubre: 01 de 14:00 a 22:00 horas; del 09 al 15 de 06:00 a 14:00 horas; el 16 de 8:00 a 17:30 horas; 17 al 22 de 14:00 a 22:00 horas; 30 y 31 de 6:00 a 14 horas. 2. Realicé la entrega de turno, por medio de correo electrónico, con el formato diseñado por la DGA, en el cual relacioné: las activaciones realizadas en el día, los eventos pendientes para respuesta por parte del área, aquellos eventos que tuvieron respuesta por el profesional asignado; así mismo, los eventos con soportes para su cierre, indicando las observaciones que correspondían y realicé su cierre correspondiente los cuales se indicaron a líder de la Radio base. También informé novedades de eventos con fuego en la vegetación reportados en el turno, delegados, conductores, etc., para conocimiento del radioperador que recibía el turno. Hice esto con copia al líder de la Radio base y lo guardé en la UNIDAD COMPARTIDA RESPUESTA A EMERGENCIAS _ DGA / AÑO 2024 / TURNOS 2024 / ENTREGA DE TURNO RADIOPERADORES / SEPTIEMBRE (ver anexo n°3)."
3. Apoyar, en el caso que le sea solicitado, los cierres de emergencias y/o el cargue de estas en el Visor Geográfico Ambiental.	Realicé el cierre de 48 eventos, correspondientes a 35 emergencias, 7 apoyos y 6 duplicados. La información quedó cargada en la bitácora del SIRE y en el módulo Respuesta a Emergencias de Forest (ver anexo n°4).
4. Informar al equipo de emergencias y a quienes se determine, sobre las condiciones climáticas y pronósticos, a partir de la información publicada por el IDEAM y el Sistema de Alerta Bogotá (SAB) del IDIGER.	Efectué la revisión de las páginas: https://www.ideam.gov.co: (https://www.ideam.gov.co/sala-de-prensa/boletines) y Sistema de Alertas de Bogotá (SAB) del IDIGER https://www.sire.gov.co/web/sab/pronostico-para-bogota, para consultar las condiciones y pronósticos hidrometeorológicos de Bogotá. A partir de esto, los días que estuve en turno en la mañana del 9 al 16 y del 30 al 31 de octubre 2024, envié el informe del pronóstico del tiempo, por medio del correo institucional al director de Gestión Ambiental, a los profesionales del equipo de Activación de Emergencias de la DGA y a los subdirectores de la SEGAE y la SER (ver anexo n° 5).
5. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	"1. Participé en las reuniones de retroalimentación de la Radio base (ver anexo n° 6). 2. Participé en la capacitación del Sistema de Información FOREST - Proceso IAAP - 30 de octubre 2024 (ver anexo 7). 3. Cargué el IAAP de septiembre 2024 en el SECOP II (ver anexo n° 8). "

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Elaboró:

ROSA ELENA PEREZ RODRIGUEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	08/11/2024

Revisó:

JONATHAN CAMILO REINA	CPS:	SDA-CPS-20240977	FECHA EJECUCIÓN:	13/11/2024
WILLIAM FERNANDO REPIZO CORREA	CPS:	SDA-CPS-20241203	FECHA EJECUCIÓN:	11/11/2024
ROSA ELENA PEREZ RODRIGUEZ	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	08/11/2024

Aprobó:
Firmó:

EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	15/11/2024