PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla noviembre 2024

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5804689**
Coordinación académica administrativa, Comercial y Cultural.
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.5804689**) del año (2024)

Marta Isabel Barraza Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No.32775568 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (**CO1.PCCNTR.5804689**), a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos m/cte. ($46.739.371).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Instructor: prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de emprendimiento de los programas de formación en titulada presencial y/o virtual según radicado 08-9-2024-002531

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Realizar mínimo las tres visitas de seguimiento durante la etapa productiva	Seguimientos virtuales y telefónicos	Correos, sesiones en línea grabadas ubicadas en one drive.
2	Validar que todos los aprendices cuenten con los juicios evaluativos de las competencias de su etapa lectiva según asignaciones de fichas y programas.	Verificación en sofia plus	Juicios evaluativos y aprendices aprobados.
3	Realizar seguimiento a las bitácoras de acuerdo con los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.	Evaluar en Territorium	Bitácoras y formatos de evaluación evaluados en territorium, correos.
4	. Realizar la evaluación de la etapa productiva en la plataforma designada por la entidad.	Aprobación de la etapa productiva	Aprendices certificados
5	Entregar los informes y reportes que sean solicitados por el supervisor del contrato y/o coordinador de formación que permita identificar el correcto seguimiento de la etapa productiva	Verificación del reporte descargado desde SGVA para identificar aprendices contratados para realización de su etapa productiva.	Informe por fichas de aprendices contratados.

6	. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad para el respectivo seguimiento de los aprendices.	Crear carpetas por fichas para adjuntar documentos a solicitud del coordinador.	Carpetas cargadas en onedrive seguimiento y correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9476752850** de la planilla Aportes (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

MARTA ISABEL BARRAZA MENDOZA

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 32775568 de BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos Supervisor(a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Coordinación académica administrativa, Comercial y Cultural.
Supervisor(a) **Contrato No. CO1.PCCNTR.5804689de 2024**